**Образец № 2**

**ДО**

**НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ**

**гр. София 1038, ул. „Панайот Волов“ № 2**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЛЕНИЕ С ПРЕДМЕТ: „Подновяване на абонаментна поддръжка на счетоводен продукт КОНТО“**

от ………......................................................................................................................................

/наименование на участника /

седалище: ...................................................................................., адрес за кореспонденция:.............................................................................., телефон: ........................, факс: ................................, е-mail:..................................., ЕИК: ............................................,

представляван от: ..................................................................................

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с настоящата документация за участие в процедура договаряне без предварително обявление с предмет: „**Подновяване на абонаментна поддръжка на счетоводен продукт КОНТО**“, предлагаме да изпълним поръчката съгласно техническата спецификация както следва:

I. Абонаментната поддръжка включва следните услуги:

1. Актуализация на Системата или на отделни модули от нея с цел подобряване, добавяне или промяна на функционалните й възможности, свързани със законодателни или нормативни изисквания или промени в тях, в сроковете посочени в закона или съответно в нормативната уредба;

2. Анализиране на аварийни ситуации и даване на препоръки за действие Дефиниране и зареждане на нови структурни единици на организацията в системата;

3. Оказване на съдействие при отстраняване на проблемни ситуации в рамките на 48 часа от получаване на писмено уведомление от Възложителя;

4. Даване на указания на място, по телефон и/или електронна поща за осигуряване на правилната работа и използване на функционалността на системата, без ограничение в броя или продължителността на разговорите/писмата;

5. Инсталиране и преинсталиране на системата във връзка с налична актуализация на продукта, при налични нови версии, както и при подмяна на сървъри и работни станции;

6. Дефиниране на нови потребители;

7. Откриване на нови счетоводни периоди;

8. Прехвърляне на салда;

9. Заключване периоди;

10. Откриване на нови сметки и номенклатури и предефиниране на съществуващите такива;

11. Съдействие за изготвяне на специфична информация към държавни органи в частност Сметна Палата;

12. Актуализация на базата данни, във връзка с нови версии на софтуера;

13. Администриране на базата данни;

14. Архивиране на базата данни;

15. Възстановяване на базата данни при необходимост;

16. Проверка на качеството на изготвените архиви на базата данни;

17. Проверка на комплексността на базата данни;

18. Проверка на логическата цялост на базата данни;

19. Дефиниране/ Редакция на счетоводни сметки;

20. Дефиниране/ Редакция на подсказки в аналитичността на счетоводни сметки;

21. Дефиниране на диапазони на номенклатура в зависимост от офиса в системата;

22. Дефиниране на номенклатури;

23. Деактивиране на елементи от номенклатури;

24. Дефиниране на нови групи/подгрупи в идентификационната структура на артикулите;

25. Дефиниране на допълнителни настройка на артикули — ценови листи, баркодове, складови адреси и други;

26. Деактивиране на артикули;

27. Дефиниране/ Редакция на документи;

28. Дефиниране/ Редакция на счетоводни схеми за автоматично осчетоводяване на документи;

29. Дефиниране/ Редакция на печатни бланки на документи;

30. Редакция на графичния дизайн на документите;

31. Дефиниране/ Редакция на подсказки в документи;

32. Дефиниране/ Редакция на бизнес процеси;

33. Дефиниране/ Редакция на отчетни форми;

34. Дефиниране/ Редакция на Оборотни ведомости по избрани сметки;

35. Настройка на Дневници по ДДС;

36. Оказване на съдействие при засичане на Дневници по ДДС;

37. Дефиниране/ Редакция на специфични справки;

38. Разделяне на счетоводни години в отделни бази данни;

39. Прехвърляне на начални салда в началото на финансовата година;

40. Актуализиране на документациите за работа със системата;

41. Дефиниране на нови рецепти в модул Ресторант;

42. Оказване на съдействие при засичане на въведената информация между модули Ресторант и Счетоводство;

43. Конто Хотел – настройка и параметризиране;

44. Оказване на съдействие при равнение между модули Склад и Счетоводство;

45. Оказване на съдействие при равнение между модули Дълготрайни активи и счетоводство;

46. Оказване на съдействие при начисляване на амортизации;

47. Оказване на съдействие при анализ на разлики в отчетните форми.

Освен абонаментното поддържане, в рамките на ценовото предложение ще бъде доразвит внедрения софтуер като интегрираме и продажби с PОS/в 6-те териториални статистически бюра. Дейностите, които следва да бъдат изпълнени по това внедряване, са:

1. Параметризиране на процесите и документите, касаещи автоматичното осчетоводяване на извършените плащания.

2. Доработка на системата във връзка с автоматизиран трансфер на информация към POS терминалите /ОББ АД, УниКредит Булбанк АД, Сибанк ЕАД и Сосиете Женерал Експресбанк АД/, които ползва администрацията на НСИ.

3. Извършване на тестове в QA отдела на dWare във връзка с новоизградената функционалност.

4. Посещение на място във всеки обект за:

- инсталиране на модул POS;

- установяване на връзка с базата данни, разположена на централния сървър;

- свързване на касовите апарати към работните станции;

- свързване на POS терминалите към работните станции;

 - извършване на тестове за коректността и пълнотата на трансферираната информация между модул POS, касовите апарати и POS терминалите.

 II. Срокът за изпълнение на услугата – 24 (двадесет и четири месеца), считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

 III. Заявявам, че сме запознати и приемаме да изпълним всички изисквания отразени в документацията на настоящата процедура.

 IV. Заявявам, че сме запознати и приемаме техническата спецификация на Възложителя и в случай, че бъдем избрани за изпълнител ще я спазваме и изпълняваме в цялост.

 V. Предлаганата от нас оферта е със срок на валидност ……………………. (………………………………..) месеца, считано от крайния срок за приемане на оферти *(……………………………….) минимум 6 месеца от крайния срок за приемане на офертите в процедурата)* и ще остане обвързваща за нас до изтичане на този срок. До подготвяне на официален договор, тази оферта, наред с известието от Ваша страна за възлагане на обществена поръчка ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

**Към техническото предложение прилагаме:**

…………………………………………………………………………………

 [дата] **ПОДПИС**

**ПЕЧАТ**

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

*ПРИЛОЖЕНИЯ:*

*1. ……………………………………………………*

*2. ………………………………………………………*

*3. Други документи – по преценка на участника.*

Дата:.....................................г. ………………………………..

 /име, фамилия, подпис и печат/