**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ**

 **УТВЪРЖДАВАМ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **ЦВЕТАН НАНОВ,**

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА НСИ И ВЪЗЛОЖИТЕЛ СЪГЛАСНО ЗАПОВЕД № РД-05-774/17.10.2017 Г.**

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в

открита процедура

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Осигуряване на предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на статистически издания, формуляри и други печатни материали по две обособени позиции“**

**гр. София, 2019 г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**РАЗДЕЛ II**

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**РАЗДЕЛ III**

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ V

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДГОТОВКАТА И ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТИТЕ

**РАЗДЕЛ VI**

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ VII - **ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

Приложение № 1 - Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Проект на рамково споразумение и Проект на договор;

Образец № 1 - Списък на представените документи и информация, съдържащи се в офертата;

Образец № 2 - Техническо предложение;

Образец № 3 - Ценово предложение;

Образец № 4 - Декларация за съгласие за обработка на лични данни;

Образец № 5 - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);

Образец № 6 - Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

Образец № 7 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

 **РАЗДЕЛ I - ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. ПРЕДМЕТ**

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Осигуряване на предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на статистически издания, формуляри и други печатни материали по две обособени позиции“:

**ЛОТ № 1** „Осигуряване на предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на статистически издания, формуляри и други печатни материали за текущата дейност на НСИ за периода 2020 - 2022 г.“

**ЛОТ № 2** „Осигуряване на предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на статистически издания, формуляри и други печатни материали за провеждане на Пробно преброяване 2020 и Преброяване на населението и жилищния фонд 2021“

Основният предмет на обществената поръчка е със CPV код 79820000 - услуги, свързани с печатането, голяма част от които са включени в Списъка на стоки и услуги по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, приет с Решение № 591 на Министерския съвет от 18.07.2016 г. В тази връзка поръчката е запазена и предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионално интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

 2. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

 **2.1.** Съобразно изискванията на чл. 12 от ЗОП обществената поръчка е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

**2.2.** Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в обществената поръчка, при условие че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс.[[1]](#footnote-2) За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Декларирането на тези обстоятелства се извършва като в част II, буква А „Информация за икономическия оператор“, поле: „Само в случай че поръчката е запазена“ от еЕЕДОП се посочва отговор „Да“ или „Не“.

В случай на отговор „Да“ участникът попълва и следващите полета като посочва процентът хора с увреждания или в неравностойно положение от списъчният състав на участника и номерът, под който е регистриран в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания към Агенцията за хората с увреждания, както и процентът от предмета на поръчката, който ще изпълни със собствени машини съоръжения и човешки ресурс.

**2.3.** В процедурата за възлагане на запазената поръчка могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лицата, за които е запазена. Когато са подадени оферти както от лица, за които поръчката е запазена, така и от други лица, първо се разглеждат офертите на лицата, за които е запазена. Офертите на останалите лица се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, за които поръчката е запазена.

**3. ФИНАНСИРАНЕ**

Средствата за изпълнение на предмета на обществената поръчка са осигурени от бюджета на НСИ.

**4. ЦЕЛ**

Целта на настоящата обществена поръчка е осигуряване на предпечатната подготовка, отпечатването и разпространението на статистическите издания, формулярите и други печатни материали, необходими за текущата дейност на НСИ за периода 2020 - 2022 г., както и осигуряване на предпечатната подготовка, отпечатването и разпространението на статистическите издания, формуляри и други печатни материали, необходими за провеждането на Пробно преброяване 2020 и Преброяване на населението и жилищния фонд 2021.

**5. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Предвидени са две обособени позиции, като участниците могат да подават оферти и за двете обособени позиции:

* **ЛОТ № 1** - осигуряване за нуждите на НСИ за периода 2020 - 2022 г. на предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на статистически издания и други печатни материали с пълноцветен печат и книговезко изпълнение с твърди или меки корици, част от които са на оптични носители (CD) в картонени кутии, статистически формуляри с различни формати, обеми и тиражи, отпечатани върху различни видове хартии и картони. Параметрите на статистическите издания, формуляри и други печатни материали са подробно описани в Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3 и Приложение 4 (към ЛОТ 1).
* **ЛОТ № 2** - осигуряване на провеждането на Пробно преброяване през 2020 г. и Преброяване на населението и жилищния фонд 2021 г. на предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на статистически издания и други печатни материали с пълноцветен печат и книговезко изпълнение с меки корици, които са и на оптични носители (CD) в картонени кутии, статистически формуляри с различни формати, обеми и тиражи, отпечатани върху различни видове хартии и картони, които са подробно описани в Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4 и Приложение 5 (към ЛОТ 2).

**6. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ**

Не се предвижда възможност за представяне на варианти на офертите.

**7. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на Република България – Централно управление на Национален статитистически институт (ЦУ на НСИ), Териториалните статитистически бюра (ТСБ), както и абонати на НСИ в страната и чужбина съгласно Примерен списък за разпространение на изданията на НСИ – Приложение № 4 за ЛОТ 1 и ЛОТ 2.

**8. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Срокът за изпълнение на предмета на обществената поръчка и по двете обособени позиции е **36 месеца** от датата на подписване на Рамковото споразумение по съответната обособена позиция между Възложителя и Изпълнителя или до достигане на максималния обем по т. 8 от услугите, предмет на обществената поръчка. Срокът на действие на сключения договор може да бъде удължен до достигане на максималната прогнозна стойност по т. 8, но с не повече от 4 месеца.

**9. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Стойностите по поръчката се определят в лева без ДДС и се предлагат от участника в Ценовото му предложение. Максималният финансов ресурс, който Възложителя е предвидил за изпълнение на услугите, предмет на обществената поръчка, е в размер на **750 000 лв. (седемстотин и петдесет хиляди лева)** без вкл. ДДС за ЛОТ № 1 и **999 000 лв. (деветстотин деветдесет и девет хиляди лева)** без вкл. ДДС за ЛОТ № 2.

В общата цена за изпълнение на поръчката трябва да са включени всички разходи за изпълнение на поръчката. Плащанията на цената на договора ще се извършва съгласно условията, посочени в проекта на договор на настоящата поръчка. Плащането на цената на договора ще се извършва в български лева, по банков път съгласно договорните условия.

**РАЗДЕЛ II - ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Цел на настоящата обществена поръчка: Възложителят да осигури най-добри условия за изпълнение на услуга за нуждите на НСИ, като бъдат избрани потенциални изпълнители, които да извършват изпълнение на услугата при икономически най-изгодни условия и за най-ефективното разходване на средствата при следване на принципите на публичност, прозрачност, осигуряване на свободна и лоялна конкуренция и недопускане на дискриминация.

Настоящата обществена поръчка е разделена на две обособени позиции, за които има отделни технически спецификации:

1. Техническа спецификация за ЛОТ № 1 - състои се от 4 приложения:
	1. Приложение 1 „Техническо задание за отпечатване на статистически публикации на НСИ за 2020 година“;
	2. Приложение 2 „Списък на статистическия инструментариум за 2020 година“;
	3. Приложение 3 „Етапи на работата при предпечата и печата на общите и специализираните издания на НСИ“;
	4. Приложение 4 „Списък за разпространение на статистическите издания“.
2. Техническа спецификация за ЛОТ № 2 - състои се от 5 приложения:
	1. Приложение 1 „Отпечатване на публикации с данни от Преброяването на населението и жилищния фонд в Република България през 2021 година“
	2. Приложение 2 „Списък на инструментариум за Преброяване на населението и жилищния фонд 2021“
	3. Приложение 3 „Списък на инстументариум за Пробно преброяване 2020“
	4. Приложение 4 „Етапи на работата при предпечата и печата на печатните и електронните издания от Преброяване на населението и жилищния фонд 2021“
	5. Приложение 5 „Списък за разпространение на статистическите издания“

Изпълнението на обществената поръчка следва да е съобразено с изискванията, посочени в техническите спецификации и добрите търговски практики в сектора на услугите, предмет на поръчката.

Приложение 1 и Приложение 2 към ЛОТ № 1 от Техническата спецификация са съставени по предвиждания на база изпълнените заявки през 2018 година и в изпълнение на Националната статистическа програма за 2019 година. Възможни са изменения в параметрите на приложенията след сключване на Рамковото споразумение за изпълнение на поръчката.

 Дейността на НСИ, свързана с оповестяване на събраната статистическа информация, е много динамична и не позволява към момента на откриване на процедурата да бъдат посочени количествата, обема и вида на всички издания и формуляри, отпечатването на които ще бъде необходимо за нормалното осъществяване на дейността на НСИ.

 Позициите в Техническата спецификация и техните параметри са приблизителни, ориентировъчни и неизчерпателни. Така например Възложителят не е в състояние към настоящия момент да посочи параметрите на изданията, които ще бъдат възложени за отпечатване, съгласно бъдещи договори, които НСИ ще сключи за изпълнение на европейски и/или др. международни проекти. Техническата спецификация в този си вид дава възможност на Възложителя да получи унифицирани предложения от участниците към момента на крайния срок за подаване на офертите, на база на които да може да бъде извършена оценката.

 Максималната прогнозна стойност за целия период на рамковото споразумение - **36 месеца**, определена от Възложителя, съгл. чл. 21, ал. 12 от ЗОП, е 750 000 лв. без вкл. ДДС за ЛОТ № 1.

 Възложителят не е задължен да направи заявки към бъдещия изпълнител, които да покрият посочената максимална прогнозна стойност. Тя е ориентировъчна и не може да бъде надхвърляна.

 Крайната стойност на рамковото споразумение се определя от общата стойност на всички възложени и изпълнени договори/заявки.

 Когато Възложителят направи заявка, покриваща точно параметрите на някоя от позициите от Техническата спецификация, избраният Изпълнител е длъжен да изпълни заявката по цените, които е представил в Ценовото си предложение.

Когато Възложителят направи заявка, непокриваща параметрите на някоя от позициите от Техническата спецификация, договор се сключва, съгласно конкретната поискана и одобрена от Възложителя оферта от Изпълнителя.

За първата година от изпълнението на рамковото споразумение основният договор се сключва веднага след влизане в сила на рамковото споразумение на база представената оферта от изпълнителя по процедурата.

За втората и третата година от изпълнението на рамковото споразумение основните договори се сключват по реда на чл. 82, ал. 2 от ЗОП.

Приложение 1, Приложение 2 и Приложение 3 към ЛОТ № 2 от Техническата спецификация са съставени по предвиждания на база предпечатна и печатна дейност за Преброяване на населението и жилищния фонд 2011 година. Възможни са изменения в параметрите на приложенията, след сключване на Рамковото споразумение за изпълнение на поръчката.

 Дейността на НСИ, свързана с оповестяване на събраната статистическа информация, е много динамична и не позволява към момента на откриване на процедурата да бъдат посочени количествата, обема и вида на всички издания и формуляри, отпечатването на които ще бъде необходимо за нормалното осъществяване на дейността на Института.

 Позициите в Техническата спецификация и техните параметри са приблизителни, ориентировъчни и неизчерпателни. Техническата спецификация в този си вид дава възможност на Възложителя да получи унифицирани предложения от участниците към момента на крайния срок за подаване на офертите, на база на които да може да бъде извършена оценката.

 Максималната прогнозна стойност за целия период на рамковото споразумение – **36 месеца**, определена от Възложителя, съгл. чл. 21, ал. 12 от ЗОП е 999 000 лв. без вкл. ДДС за ЛОТ № 2.

 Възложителят не е задължен да направи заявки към бъдещия изпълнител, които да покрият посочената максимална прогнозна стойност. Тя е ориентировъчна и не може да бъде надхвърляна.

 Крайната стойност на рамковото споразумение се определя от общата стойност на всички възложени и изпълнени договори/заявки.

 Когато Възложителят направи заявка, покриваща точно параметрите на някоя от позициите от Техническата спецификация, избраният Изпълнител е длъжен да изпълни заявката по цените, които е представил в Ценовото си предложение.

Когато Възложителят направи заявка, непокриваща параметрите на някоя от позициите от Техническата спецификация, договор се сключва, съгласно конкретната поискана и одобрена от Възложителя оферта от Изпълнителя.

За първата година от изпълнението на рамковото споразумение основният договор се сключва веднага след влизане в сила на рамковото споразумение на база представената оферта от изпълнителя по процедурата.

За втората и третата година от изпълнението на рамковото споразумение основните договори се сключват по реда на чл. 82, ал. 2 от ЗОП.

**РАЗДЕЛ III - УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**1. Общи изисквания**

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чужде­странно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Участник не може да бъде отстранен от процедурата на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

**1.1. Свързани лица**

Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

**1.2. Обединения**

1.2.1. Ако участникът е **обединение**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението /заверено копие на договора за обединение/ или друг документ, подписан от лицата в обединението. От представения документ следва да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между участниците в обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член в обединението;

- участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява участниците в обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, следва да се представи документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

- всички членове на обединението следва да поемат отговорност заедно и поотделно за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

1.2.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.2.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

В случай, че по отношение на участник бъде констатирано неизпълнение на условията по т. 1.2.2. и т. 1.2.3., същият ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**1.3. Подизпълнители**

Участниците посочват в заявленията подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, когато за него са налице основания за отстраняване.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват, че за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.4. Представителство на участниците**

Участниците-юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с оригинално пълномощно или нотариално заверено копие на пълномощно.

**2. Изисквания за личното състояние на участниците**

**2.1 Основания за отстраняване**

**2.1.1. Не се допуска до участие в процедурата** и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, а именно:

**1)** Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**2)** Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по подт. 1), в друга държава членка или трета страна;

**3)** Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**4)** Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**5)** Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

**6)** Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

**7)** Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*„Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от гореизброените обстоятелства или обстоятелствата по т. 2 от настоящия раздел. Уведомлението се адресира и подава до възложителя, който съответно го предава на комисията, назначена за разглеждане на офертите. Когато комисията е предала на възложителя доклада от своята работа и документите към него по чл. 106, ал. 1 от ЗОП, възложителят връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Съобразно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, изискванията на подт. 1), 2) и 7) се отнасят за:

**-** лицата, които представляват участника;

**-** членовете на управителни и надзорни органи;

**-** други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, са:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице-търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по подт. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато изискванията по подт. 1), 2) и 7) относно личното състояние на участниците в процедурата се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по подт. 1), 2) и 7) се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

***За липсата на основанията за отстраняване, участникът декларира информация, попълвайки Част III: Основания за изключване, букви „А“, „Б“ и „В“ от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).***

***За доказване на посочените изисквания на етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител следва да представи в оригинал актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Тези документи са:***

* ***Свидетелство за съдимост, за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП;***
* ***Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;***
* ***Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;***
* ***Декларации по Образец № 6 и 7 от настоящата документация за доказване липсата на съответните основания за отстраняване, съгласно т. 2.2. от настоящия раздел.***
* ***Декларация по Образец № 5 от настоящата документация, във връзка с ангажимента на възложителя по чл. 4, т. 23 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, за идентифициране на действителните собственици на юридически лица или други правни образувания***

*Забележка: Относно представянето на гореизброените документи за доказване липсата на основания за отстраняване в случаи, когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал. 3, 4, и 5 от ЗОП.*

Възложителят няма право да изисква документи, които:

1. вече са му били предоставени или са му служебно известни, или

2. могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

**Възложителят отстранява от процедурата** участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по подт. 1) до 7), възникнали както преди, така и по време на процедурата.

Основанията за отстраняване на участник по подт. 1) до 7), от т. 2.1 „Основания за отстраняване“ от настоящата глава се прилагат и когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване на участника по подт. 1). до 7) от т. 2.1. на настоящата глава се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по подт. 1) и 2), освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по подт. 5). буква "а", освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок;

Участник, за когото е налице някое от изброените в подт. 1) до 7) основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерките по чл. 56, ал. 1 от ЗОП, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по т. 2.1.1., подт. 3), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Предприетите мерки се описват подробно в ЕЕДОП, а доказателствата за тях се представят в офертата.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне доказателства за предприети мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

**2.2. Други специфични национални основания за изключване**

***На етап подаване на оферти, участниците декларират липсата на изброените в т. 2.2. специфични национални основания за изключване, съгласно актуалната към момента на обявяване на поръчката информация в системата e-certis, в Част III: Основания за изключване, буква Г от ЕЕДОП:***

**2.2.1. Нарушениe по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (Закон за обществените поръчки, ДВ. бр. 30 от 3 април 2018, Чл. 54, ал. 1, т. 6)**

В сила от 23.05.2018 г., възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 13, ал. 1 (забрана за наемане на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави) от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. По смисъла на този закон, „гражданин на трета държава“ е лице, което не е гражданин на Република България и не е гражданин на държава – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

**2.2.2. Нарушение на задълженията в областта на трудовото право - чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (Закон за обществените поръчки, ДВ. бр. 30 от 3 април 2018, Чл. 54, ал. 1, т. 6)**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1 (задължение за сключване на трудов договор преди постъпване на работа), чл. 62, ал. 1 (писмена форма на трудовия договор) или 3 (задължение на работодателя за уведомяване на НАП при сключване/промяна/прекратяване на трудов договор), чл. 63, ал. 1 (предоставяне на работника или служителя на екземпляр от трудовия договор и копие от уведомлението на НАП преди постъпването на работа) или 2 (недопускане до работа преди предоставяне на задължителните документи) и чл. 228, ал. 3 (обезщетения при прекратяване на трудово правоотношение) от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Обстоятелствата по т. 2.2.1. и т. 2.2.2. се доказват от избрания за изпълнител участник чрез представяне на Удостоверение по чл. 58, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (Издадено от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“), на етап сключване на договор.

**2.2.3. Свързаност между кандидати или участници (Закон за обществените поръчки, ДВ. бр. 30 от 3 април 2018 чл. 107, т. 4 )**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници, които са свързани лица. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително. В т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа е посочена дефиниция за "контрол".

Доказва се от избрания за изпълнител участник чрез представяне на Декларация за липса на свързаност с друг кандидат или участник (в свободна форма), на етап сключване на договор.

**2.2.4. Ограничения след освобождаване от висша публична длъжност (Закон за противодействие на корупцията и за отменаме на незаконно придобитото имущество, обн. ДВ, бр. 7 от 19 Януари 2018 г., доп., бр. 21 от 9.03.2018 г. чл. 69)**

Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната се прилага и за юридическо лице, в което лицето, заемало висша публична длъжност, е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Доказва се от избрания за изпълнител участник чрез представяне на Декларация за липса на основания за изключване (Образец № 6), на етап сключване на договор.

**2.2.5. Забрана за дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.**

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено да участват в процедури по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Забраната не е приложима при наличие на изключенията, регламентирани в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Санкциите при прилагане на изключение от забраната въз основа на неверни данни са регламентирани в чл. 5, ал. 1, т. 3 на същия закон.

Доказва се от избрания за изпълнител участник чрез представяне на Декларация за липса на основания за изключване – Образец № 7, на етап сключване на договор.

**2.2.6. Престъпления против финансовата и данъчната системи (Закон за обществените поръчки, изм. и доп. ДВ. бр. 63 от 4 Август 2017 г. Чл. 54, ал . 1, т. 1)**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 254а-255a или чл. 256-260 от българския Наказателен кодекс. За престъпления против финансовата и данъчната системи се считат: - когато длъжностно лице, в нарушение на бюджетен закон или подзаконов акт по прилагането му, се разпореди с бюджетни или целеви средства не по предназначението им; - когато лице използва не по предназначение получени финансови средства от фондове, принадлежащи на ЕС или предоставени от ЕС на българската държава; - когато лице избегне установяване или плащане на данъчни задължения в големи размери, като е налице някое от изброените в чл. 255, ал. 1 условия; - когато лице избегне установяването или плащането на данъчни задължения в големи размери чрез преобразуването на търговско дружество или друго юридическо лице, чрез извършване на сделка с търговско предприятие или чрез извършване на сделка със свързани лица по смисъла на ДОПК; - когато лице чрез използване на документ с невярно съдържание или на неистински или преправен документ получи от държавния бюджет неследваща се парична сума в големи размери или даде възможност на друго лице да получи такава сума; - когато лице противозаконно пречи на орган по приходите да изпълни свое законово задължение; - когато лице създава юридическо лице с идеална цел или учредява фондация, която не извършва или извършва привидно обявената при регистрацията ѝ дейност и цел, за да получава под нейно прикритие кредити, да бъде освободено от данъци, да получава данъчни облекчения или да получи друга имотна облага, както и да извършва забранена дейност; - когато лицензиран оценител даде невярна оценка или заключение за стойността на оценявано имущество и от това произтече щета в немаловажни случаи; - когато регистриран одитор умишлено завери неверен годишен счетоводен отчет на търговец. Oснованието се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**2.2.7. Престъпления против собствеността (Закон за обществените поръчки, изм. и доп. ДВ. бр. 63 от 4 Август 2017 г. Чл. 54, ал . 1, т. 1)**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление против собствеността (престъпление по чл. 194-208 и 213а-217 от българския Наказателен кодекс). За престъпления против собствеността се считат: - кражба - чл. 194-197; - грабеж - чл. 198-200; - присвоявания - длъжностно присвояване (чл. 201-205) или обсебване (чл. 206-208); - изнудване - чл. 213а-214а; - вещно укривателство - чл. 215; - унищожаване и повреждане - чл. 216-216а; - злоупотреба на доверие - чл. 217. Oснованието се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**2.2.8. Престъпления против стопанството (Закон за обществените поръчки, изм. и доп. ДВ. бр. 63 от 4 Август 2017 г. Чл. 54, ал . 1, т. 1)**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление против стопанството (престъпление по чл. 219-252 от българския Наказателен кодекс). За престъпления против стопанството се считат: - общи стопански престъпления - чл. 219-227; - престъпления против кредиторите - чл. 227б-227е; - престъпления в отделни стопански отрасли - чл. 228-240; - престъпления против митническия режим - чл. 242-242а; - престъпления против паричната и кредитната система - чл. 243-252. Oснованието се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**2.3. Основания за отстраняване, посочени от възложителя**

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за който са налице едно или повече от обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4 и 5 от ЗОП.

**РАЗДЕЛ IV – ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците**

1. **Икономическо и финансово състояние на участниците**

**2.1. Общ оборот**

2.1.1. Всеки участник трябва да е реализирал минимален общ оборот в размер:

* За ЛОТ № 1 - 1 200 000 (един милион и двеста хиляди) лева, изчислен на база годишните обороти за последните 3 (три) приключили финансови години (2016 г., 2017 г. и 2018 г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. За участник - чуждестранно лице оборотът се изчислява в лева по официалния курс на БНБ за съответната валута.
* За ЛОТ № 2 – 1 400 000 (един милион и четиристотин хиляди) лева, изчислен на база годишните обороти за последните 3 (три) приключили финансови години (2016 г., 2017 г. и 2018 г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. За участник - чуждестранно лице оборотът се изчислява в лева по официалния курс на БНБ за съответната валута.

2.1.2. Участниците следва да предоставят съответната информация в Част IV, Раздел Б - „общ годишен оборот“ от еЕЕДОП. В случай че липсва информация относно общия оборот за целия изискуем 3-годишен период, участниците попълват Част IV, Раздел Б - „учредяване на икономическия оператор“ като посочват датата, на която са създадени или са започнали дейността си.

 2.2. За доказване на икономическото и финансово състояние на участниците се представя следния документ, във връзка с поставените изисквания:

2.2.1. Справка за общия оборот съгласно чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП по т. 2.1. за съответната позиция.

 Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

1. **Изисквания към техническите и професионалните способности на участниците**

**3.1. Опит в изпълнението на услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката**

3.1.1. За последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

**Забележка: Под „дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“ се разбират дейности, свързани с извършване на предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на печатни материали, идентични или сходни с артикулите в ЛОТ 1 – Приложение 1 и Приложение 2, а в ЛОТ 2 – Приложение 1, Приложение 2 и Приложение 3, в минимален обем, съобразно техническата спецификация за конкретната обособена позиция, за която се кандидатства.**

„Изпълнена“ е тази услуга, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от възложителя период, независимо от началната дата на изпълнение.

Участниците декларират наличието на минималното изискване в ЕЕДОП.

При подаване на офертата участниците посочват информацията относно притежавания опит в ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“, поле „За поръчки и услуги: извършени услуги от конкретния вид“.

3.1.2. Участникът следва да има на разположение за срока на изпълнение на рамковото споразумение екип от ключови експерти - ръководител, експерт по графичен дизайн и специалист по предпечат, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, пряко ангажирани за изпълнението на поръчката.

3.1.2.1. Ключов експерт - Ръководител на екип (един брой) - отговаря за организацията, контрола и цялостното изпълнение на всеки конкретен договор, сключен в резултат на рамковото споразумение.

Специфичен професионален опит - участие като ръководител в минимум два изпълнени проекта, договора или други дейности, свързани с дизайна, предпечата и/или печата на информационни издания.

3.1.2.2. Ключов експерт - експерт графичен дизайн (един брой)

Професионален опит - минимум три години опит в областта на издателското дело, графичния дизайн, изработката и/или печата на информационни публикации.

3.1.2.3. Ключов експерт - специалист „Предпечат“ (един брой)

Професионален опит - минимум три години опит в изпълнението на дизайнерски задачи за предпечатна подготовка.

При подаване на офертата участниците посочват информацията относно лицата, които са на разположение за изпълнение на поръчката, в ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“, полета „Технически лица или органи за контрол на качеството“ и „Образователна и професионална квалификация“.

3.2. Участникът следва да разполага със следните технически средства (машини и съоръжения), с които да осигурява срока за изпълнение на всяка една от позициите в техническите спецификации:

3.2.1. Система за интегрирана обработка на текстова и илюстрационна информация и експонатор CtP;

 3.2.2. Машини за офсетов печат - 1 брой четирицветна листова осфетова машина с формат 70х100 см. и по-голям, с минимална часова производителност 10 000 тиражни удари; 1 брой двуцветна листова офсетна машина с формат 70х100 см. и по-голям; 1 брой двуцветна ролна офсетова машина с формат 70х100 см. и по-голям, с минимална часова производителност 8 000 тиражни удари; 1 брой двуцветна ролна машина с формат 57х84 см. и по-голям, с минимална часова производителност 25 000 тиражни удари и 1 двуцветна ролна офсетова машина с формат 45х60 см. и по-голям, с минимална часова производителност 12 000 тиражни удари.

 3.2.3. Книговезки машини - 1 брой автоматизирана линия за изработване на безшевно скрепени книги с меки корици с минимална часова производителност 1 000 залепени и тристранно обрязани книги, 2 броя автоматизирани линии за изработване на книги с меки корици с вложени коли, шити с телени скоби (ВШМ) с минимална часова производителност 5 000 скрепени с телени скоби и тристранно обрязани брошури или книги, 1 брой автоматизирана машина за изработка на твърди корици с минимална часова производителност 500 корици, 1 брой автоматизирана машина за концево шиене на книжни тела с минимална часова производителност 6 000 коли, 1 брой автоматизирана линия за обработка на книжни тела, влагането им в твърди корици и стягането на фалц с минимална часова производителност 500 книги с твърди корици.

 При подаване на офертата участниците посочват информацията относно разполагаемите инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнението на поръчката, в ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“, поле „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“.

# 3.3. Участникът следва да може чрез собствено оборудване /вкл. транспортно/, чрез участие на подизпълнител или чрез използването ресурсите на трети лица, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси, да осъществява доставката на статистически издания и формуляри до Териториалните статистически бюра (ТСБ) към НСИ, отдел „Статистически изследвания“ (ОСИ) към съответното ТСБ и до абонатите на НСИ в София, страната и чужбина. Минимално количество и общо тегло на транспортните средства, с които участникът да разполага за осъществяване доставката на материалите: поне един товарен автомобил с тегло 3500 кг. и два лекотоварни автомобила с тегло 1800 кг.

Тези обстоятелства се доказват с декларация в свободен текст, съдържаща пълно описание на оборудването, нужно за изпълнение на доставката на поръчката, с посочване на основанието за ползване от участника (собственост, наем, лизинг, предварителен договор, друго основание, конкретизирано от участника), с приложени към нея документи, доказващи собствеността или основанието за ползване (договори за наем, лизинг и др.), когато участникът ще ползва собствени средства; когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той посочва тази информация в Част ІІ, Раздел В от еЕЕДОП на това обстоятелство и трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения съгласно т. 4.3.

Съответствието с минималните изисквания по т. 3.1. и 3.2. от този раздел се установява съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2, т. 6 и т. 9 от ЗОП.

**3.4. Изисквания към стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление**

**3.4.1.** Участникът следва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС ЕN ISO 9001:2015 или еквивалентен. Поставеното изискване се доказва с документ по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП – сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

**3.4.2.** Участниците трябва да декларират съответствието си с изискването като посочат в Част IV, Раздел Г – „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от еЕЕДОП: номер на сертификата, предметният му обхват, датата на издаването му, датата, до която е валиден и организацията, издала сертификата.

**3.4.3.** За установяване на съответствие с изискванията към стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, избраният за изпълнител участник представя копие от сертификат за управление на качеството съгласно стандарт БДС ЕN ISO 9001:2015 или еквивалентен. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

1. **Използване на капацитета на трети лица**
	1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
	2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
	3. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той посочва тази информация в Част ІІ, Раздел В от еЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, както и да представи документи за поетите от третите лица задължения.
	4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
	5. Всяко трето лице представя отделен подписан от него еЕЕДОП, в който попълва Част II, раздели А и Б, Част III, както и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.
	6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4. по-горе с протокола по чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.
	7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.5 по-горе.
	8. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
2. **Обединение**
	1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР**

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни/публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП ЕЕДОП се предоставя в **електронен вид по образец**, утвърден с акт на Европейската комисия и приложен към настоящата процедура.

**Попълване на ЕЕДОП**

1. Участникът сваля на персоналния си компютър файл с наименование **„ЕЕДОП - тип ХМL“,** който е достъпен на <https://www.nsi.bg/bg/node/17478/>

в електронната преписка към настоящата поръчка в Профила на купувача:

1. ЕЕДОП се попълва чрез сайта на АОП на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>. При зареждането на горната интернет страница, участникът трябва да избере радио бутон за „Икономически оператор“.
2. След това участникът **зарежда в системата предварително сваления на персоналния си компютър файл, предоставен от Възложителя в Профила на купувача, с наименование „espd-request.zip“**, попълва информацията, запазва го в PDF и ХМL формат и подписва PDF документа с квалифициран електронен подпис.

Възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид са:

* той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ електронен носител към опаковката (CD, flash memory и др.), съдържаща офертата на участника. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.
* чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

 Възложителят приема еЕЕДОП при следните условия:

1. Документът да е в нередактируем формат (PDF);
2. Документът следва да е подписан с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат;
3. Файлът, съдържащ документът да не е заразен с вируси, както и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код;
4. Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

При подаване на електронен ЕЕДОП, който следва да бъде подписан от повече от едно лице, всяко от лицата може да подпише отделен електронен ЕЕДОП.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информация за липсата на основания за отстраняване.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Участниците, при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

**РАЗДЕЛ V –** **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДГОТОВКАТА И ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТИТЕ**

**1. Валидност на офертата**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти.

Този срок за валидност е **6 (шест) месеца**, считано от крайния срок за подаване на оферти. Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от процедурата.

При необходимост възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си. В случай, че участник не удължи срока на валидност на офертата си ще бъде отсранен от участие в процедурата.

**2. Подготовка на офертите**

Участниците следва да представят оферта **на български език**, която да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на указанията, условията и изискванията, представени в одобрената от възложителя документация към настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка. Участниците в процедурата следва да се запознаят и да изпълнят всички указания, условия и изисквания, представени в настоящата процедура.

 Офертата се изготвя по приложените към настоящата процедура образци, публикувани в електронната преписка за настоящата поръчка на профила на купувача в сайта на НСИ: <https://www.nsi.bg/bg/node/17478/>.

 **Когато офертата (вкл. техническото и/или ценово предложение), не е представена съгласно съответните образци, възложителят отстранява участника поради несъответствие на офертата с изискванията от документацията за участие в процедурата.**

Настоящата обществена поръчка е разделена на обособени позиции на основание чл. 47, ал. 3 от ППЗОП. Участникът, който кандидатства и по двете обособени позиции представя документите за деклариране на лично състояние, критериите за подбор и офертата си за всяка обособена позиция поотделно.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата. Неспазването на одобрените от възложителя изисквания, които са обявени в документацията за участие, има за последица отстраняването на съответния участник от процедурата на основание чл. 107, т. 1 и 2 от ЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само по една оферта за обособена позиция. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата.

 Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация и приложенията към нея, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.Офертата се представя в **писмен вид на хартиен носител. Съгласно чл. 39, ал. 1 от ППЗОП с подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.**

 В случай, че в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

 Всички документи, които не са оригинали, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“; печат, ако участниците разполагат с такъв, и подписа/ите на лицето/та, представляващо/и участника.

 Офертата, както и всички документи, съдържащи се в нея, се подписват от лицето, което представлява участника съгласно актуалната му регистрация, а за физическите лица - съгласно документа за самоличност или от надлежно упълномощено лице или лица. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

 Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София, ул. Панайот Волов № 2 – деловодство на НСИ всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч. в срока, посочен в обявлението за поръчката.

Опаковката на офертата трябва да бъде надписана, както следва:

|  |
| --- |
| **ДО****НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ,**гр. София, ул. Панайот Волов № 2**ОФЕРТА**за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на статистически издания, формуляри и други печатни материали по две обособени позиции“****за обособена позиция № 1/ за обособена позиция № 2“****ОТ**………………………………………………………………………………………...(име на участника/участниците в обединението; адрес за кореспонденция; телефон, факс, електронен адрес, лице за контакт) |

**Представената по гореописания начин оферта трябва да съдържа следните документи:**

1. Списък на представените документи и информация, съдържащи се в офертата – **образец № 1**;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.
3. Документи за доказване на предприетите мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, *когато е приложимо*;
4. Декларация за доказване на поетите от подизпълнителите и/или третите лица задължения*, ако е приложимо;*
5. Документите за създаване на обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице (*когато е приложимо*). В случаите, когато участник е обединение, което не е юридическо лице, участниците следва да представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
6. Техническо предложение – на хартия, подписано и подпечатано с печат, ако участниците разполагат с такъв, и попълнено по образец № 2, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

б) декларация, че при идготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП (декларира се в техническото предложение).

6.1. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (ако е приложимо, в свободен текст).

 Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

*Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:*

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

*Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:*

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

- София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

*Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:*

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

- София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 02/ 8119 443

 В Техническото предложение участниците следва да представят своите предложения относно всички елементи на предмета на поръчката, с изключение на предлаганите ценови параметри.

7. **Отделен** запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение, подписано от участника и подпечатано с печат, ако участникът разполага с такъв ***(образец № 3)****.*

 **Извън съдържанието на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“ не трябва да се посочва никаква информация относно предлаганата от участниците цена. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертите си или извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата. При различие между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.**

 **Всяко число, представящо сума или друга стойност от предложението на участника, се счита до втория знак след десетичната запетая. Знаците след втория знак след десетичната запетая не се включват в числото.**

8. Декларация за съгласиеза обработка на лични данни ***(Образец № 4).***

 Участникът може да поиска от възложителя **писмени** разяснения по обявените условия на обществената поръчка до 10 /десет/ дни преди изтичане на крайния срок за получаването на оферти. Възложителят публикува в профила на купувача - <https://www.nsi.bg/bg/node/17478/> писмените разяснения в срок до 4 дни, считано от датата на получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Участникът може да посочи в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участникът се е позовал на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. **Участникът не може да се позовава на конфиденциалност по отношение на предложения от офертата му, които подлежат на оценка.**

**3. Предаване и получаване на офертите**

3.1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. Подател на офертата;

2. Номер, дата и час на получаване;

3. Причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

3.2. При приемане на офертата, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3.3. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за подаване на оферти или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

3.4. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, той следва да осигури пристигането на офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

3.5. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на предложение с входящ номер……...”.

3.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.3.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

3.7. Получените оферти се предават на председателя на комисията за разглеждане на офертите, за което се съставя протокол със следните данни: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

3.8. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

**КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**.

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация, назначената комисия извършва класиране, въз основа на критерия по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП – „най-ниска цена”.

**5. Гаранция за изпълнение на договора**

* + - 1. Гаранция за изпълнение:

 Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на рамковото споразумение за конкретната обособена позиция в размер на 2 на сто от стойността на договора без вкл. ДДС.

Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение се представя като:

1. Парична сума;

2. Банкова гаранция;

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Национален статистически институт по IBAN: BG84 BNBG 9661 3000 1190 01, BIC код: BNBG BGSD, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата следва да е с валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изпълнение на договора, както и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение.

Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

При представяне на гаранциите с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета на договора, за която се представя гаранцията по договора, в съответствие с определеното в него.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, респективно изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

9. **За контакти:**

**Възложител:** Национален статистически институт

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 00403

**Адрес:** гр. София, ул. Панайот Волов № 2

**Лице за контакт:** Добрина Григорова Минева, отдел „Правни дейности“

**Телефон:** 02 9857720; **факс:** 02 9857225

**E-mail:** dgrigorova@nsi.bg

**Допълнителна информация може да бъде получена от:** горепосочените места за контакт

**Приемане на документи и оферти по електронен път:** не

**РАЗДЕЛ IX - ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

***Образец № 1***

**списък на представените документи И ИНФОРМАЦИЯ, съдържащи се в ОФЕРТАТА**

на ...................................................................................................................................................................

 *(изписва се наименованието на участника)*

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Осигуряване на предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на статистически издания, формуляри и други печатни материали по две обособени позиции“ За обособена позиция № 1/ За обособена позиция № 2“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Съдържание | № на страница/и от офертата  |
| *1.* | Копие на договора за създаване на обединение, когато е приложимо, заедно с документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият *(ако е приложимо)* |  |
| *2.* | Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. | (представя се в електронен вид) |
| *3.* | Документи за доказване на предприетите мерки на надеждност по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП, *когато е приложимо* |  |
| *4.* | Декларация за доказване на поетите от подизпълнителите и/или третите лица задължения в свободен текст *(ако е приложимо)* |  |
| *5.* | Техническо предложение – *Образец № 2 (оригинал)* с приложени: а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;б) декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП *(декларира се в техническото предложение).**Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (ако е приложимо, в свободен текст).* |  |
| *6.* | Ценово предложение(плик с надпис „Предлагани ценови параметри“) *- Образец № 3 (оригинал)* |  |
| *7.* | Декларация за съгласие за обработка на лични данни – *Образец № 4 (оригинал)* |  |

Дата: …………...........г. Подпис:

 Представляващ/и по регистрация или упълномощено лице

 Име и Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образец № 2***

**ДО НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ**

**гр. София, ул. Панайот Волов № 2**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Осигуряване на предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на статистически издания, формуляри и други печатни материали по две обособени позиции“ За Обособена позиция № 1/ за Обособена позиция № 2“,**

от

....................................................................................................................................................

(пълно наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, седалище и адрес на управление)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчка по публикуваната от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на статистически издания, формуляри и други печатни материали по две обособени позиции“ За Обособена позиция № 1/ за Обособена позиция № 2“, като заявяваме, че:

1. Декларираме, че ще изпълним поръчката, съобразявайки се с условията за изпълнение на поръчката, посочени от Възложителя в документацията за участие.
2. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката, в срок и в пълно съответствие с техническите изисквания.
3. При изготвяне на офертата на представлявания от мен участник са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
4. Декларирам, че при изпълнение на дейностите се задължаваме да пазим в поверителност и да не разкриваме или разпространяваме информация, станала ни известна при или по повод изпълнението на дейностите, предмет на поръчката. Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.
5. С настоящото, представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка, както следва:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

(описват се подробно дейностите, които ще бъдат извършвани при изпълнение на договора, в съответствие с Техническата спецификация и проекта на договор)

 ***ПРИЛОЖЕНИЯ:***

 ***1.*** *Декларация по чл. 102, ал.1 от ЗОП (ако е приложимо, в свободен текст).*

* + - 1. *…………………………………………………*
			2. *…………………………………………………*

Дата:.....................................г. ………………………………..

 /име, фамилия, подпис и печат/

**Образец № 3**

**ДО НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ**

**гр. София, ул. Панайот Волов № 2**

**Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

от

....................................................................................................................................................

(пълно наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, седалище и адрес на управление)

**Уважаеми дами и господа,**

 Във връзка с обявената процедура за възлагане на поръчка с предмет: „Осигуряване на предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на статистически издания, формуляри и други печатни материали по две обособени позиции“ За Обособена позиция № 1/ за обособена позиция № 2“, предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на Възложителя при следните финансови условия:

 .

1. Приемам(е) валидността на нашето предложение да бъде **6 (шест) месеца** от крайния срок за получаване на офертите и то ще остане обвързващо за мен (нас), като може да бъде прието от Възложителя по всяко време преди изтичане на този срок.
2. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение.

Дата:.....................................г. ………………………………..

 /име, фамилия, подпис и печат/

**Образец № 4**

**ДО НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ**

**гр. София, ул. Панайот Волов № 2**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за съгласие за обработка на лични данни**

от ……......................................................................................................................................................

*(трите имена на всеки субект на данни1, подаващ лични данни1* *във връзка с обществена поръчка с предмет:* *„Осигуряване на предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на статистически издания, формуляри и други печатни материали по две обособени позиции“ За Обособена позиция № 1/ за обособена позиция № 2“*

1. Декларирам съгласието си личните ми данни, подадени във връзка с процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:………………………………………………., да бъдат обработвани1 от Национален статистически институт.
2. Запознат съм, че оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването, основано на дадено съгласие преди неговото оттегляне.
3. Декларирам, че ми е предоставена следната информация, свързана със събирането на лични данни:
	1. Национален статистически институт, е администратор на лични данни, с представляващ Сергей Цветарски – председател на НСИ. Координати за връзка: гр. София, ул. Панайот Волов № 2, тел. 02/ 9857701; факс: 02/9857225; електронна поща: info@nsi.bg; интернет страница: <http://www.nsi.bg/>
	2. Целта на обработването на личните данни е провеждането и възлагането на настоящата обществена поръчка.
4. Запознат съм, че;
	1. Срокът за обработка на личните данни за целите на настоящата обществена поръчка е 5 (пет) години, считано от датата на приключване на изпълнение на договора или от датата на прекратяване на същия;
	2. Имам право да изискам от администратора достъп до, коригиране или изтриване на лични данни, или ограничаване на обработването на личните ми данни, и право да направя възражение срещу обработването, както и правото на преносимост на данните;
	3. Имам право на жалба до надзорен орган (Комисията за защита на личните данни - Адрес: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2; Център за информация и контакти - тел. 02/9153 518; електронна поща: kzld@cpdp.bg; интернет страница: [www.cpdp.bg](https://www.cpdp.bg/). Информация за подаване на жалби: <https://www.cpdp.bg/?p=pages&aid=6> );
	4. Предоставянето на лични данни за целите на процедурата е задължително изискване, с оглед спазването на разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Дата: ………… 2019 г. Подпис: …………………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Понятията, обозначени със знак „1“, се разглеждат съгласно дефинициите им в чл. 4 „Определения“ на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/EО (Общ регламент относно защитата на данните).

\* Декларацията се попълва от всички лица, чиито лични данни са предоставени в заявлението и офертата на участника.

**Образец № 5 – попълва се само от избрания за изпълнител участник на етап сключване на договор!**

**Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)**

Долуподписаният/ата:..........................................................................................................................

 /име, презиме, фамилия/

ЕГН: ......................................., дата и място на раждане:...................................................................

В качеството ми на законен представител /пълномощник/ на.........................................................

вписано в регистъра при ….................................................................................................................

Относно: възлагане на обществена поръчка с предмет:„Осигуряване на предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на статистически издания, формуляри и други печатни материали по две обособени позиции“ За Обособена позиция № 1/ за обособена позиция № 2“,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

**I.** Действителен собственик\* по смисъла на § 2, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗМИП, на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/ следните физически лица:

1..............................................................................................................................................................

/име, презиме, фамилия/

ЕГН (за лицата по чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация): ......................................, дата на раждане (за лицата, които нямат ЕГН)……………...:.........................................................

Постоянен адрес: ..................................................................., гражданство:............................

Държава на пребиваване:..............................................................................

2..............................................................................................................................................................

/име, презиме, фамилия/

ЕГН (за лицата по чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация): ......................................, дата на раждане (за лицата, които нямат ЕГН)……………...:.........................................................

Постоянен адрес: ..................................................................., гражданство:............................

Държава на пребиваване:..............................................................................

**II.** Чрез ……………… (посочват се данните\*\* за юридическите лица или други правни образувания) пряко или непряко се упражнява контрол върху горепосоченото юридическо лице.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:..................... Декларатор: .............................................

*\*§ 2. (1)* „Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия: 1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността. Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е: а) учредителят; б) доверителният собственик; в) пазителят, ако има такъв; г) бенефициерът или класът бенефициери, или д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено; е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства. 3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

*\*\* Данните включват: фирма, номер в националния регистър, правна форма според националното законодателство, седалище и адрес на управление и идентификационните данни от т. 1 от настоящата декларация.*

**Образец № 6 – попълва се само от избрания за изпълнител участник на етап сключване на договор!**

**Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество**

Долуподписаният/ата\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /име, презиме, фамилия/

в качеството си на лице по чл. 40 от ППЗОП, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./*

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/*

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Относно: възлагане на обществена поръчка с предмет:„Осигуряване на предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на статистически издания, формуляри и други печатни материали по две обособени позиции“ За Обособена позиция № 1/ за обособена позиция № 2“,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

**I.** Не съм лице, заемало висша публична длъжност в Национален статистически институт, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, за последната една година от освобождаването си от длъжност.

**II.** Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:..................... Декларатор: .............................................

 /подпис/

***\*Декларацията се попълва от лицата по чл. 40 от ППЗОП, а при участник обединение - от всеки от членовете на обединението.***

**Образец № 7– попълва се само от избрания за изпълнител участник на етап сключване на договор!**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**По чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният/ата/\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*/собствено, бащино и фамилно име /*

в качеството си на лице по чл. 40 от ППЗОП, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./*

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/*

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Относно: възлагане на обществена поръчка с предмет:*„Осигуряване на предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на статистически издания, формуляри и други печатни материали по две обособени позиции“ За Обособена позиция № 1/ за обособена позиция № 2“*,

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Представляваното от мен дружество **е /не** е регистрирано в юрисдикция с

 **/ненужното се зачертава/**

преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Представляваното от мен дружество **е / не е** контролирано от лице, регистрирано в

 **/ненужното се зачертава/**

юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_\_\_** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гр. /подпис и печат/

*\* Декларацията се попълва от едно от лицата по чл. 40 от ППЗОП, а при участник обединение - от всеки от членовете на обединението*

**Приложение № 2**

**Проект**

**РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ**

**№ ................. / ................. 2019 г.**

Днес, ………….. г., в гр. София между:

**НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ** с адрес: гр. София, ул. „Панайот Волов” № 2, БУЛСТАТ 000695146, представляван от ………………… – ……………….., наричан по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

„.....................................”,с адрес на управление: гр. .............., ул. „..............................” №..., ЕИК...................., представлявано от .................................. – управител, наричано ИЗПЪЛНИТЕЛ, на основание проведена процедура по Закона за обществените поръчки, в изпълнение на Решение № ….................. за определяне на изпълнител по обществена поръчка с предмет „Осигуряване на предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на статистически издания, формуляри и други печатни материали по две обособени позиции“ За Обособена позиция № 1/ за Обособена позиция № 2 се сключи настоящото Рамково споразумение за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ:**

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва срещу задължението на Възложителя да му плати цената в размера и при условията, уговорени по-долу в Споразумението, следното:

1. **1.** изпълнение на заявки за предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на статистически издания, формуляри и др. печатни материали, по позиции от Техническа спецификация с Приложения 1 и 2, представляващи неразделна част от споразумението;
2. **2.** изпълнение на заявки за предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на статистически издания, формуляри и др. печатни материали по допълнително уточнени параметри.

**Чл. 2.** **/1/** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписват договор по т. 1 на чл. 1, веднага след влизане в сила на настоящото Споразумение, а договори по т. 2 на чл. 1 се подписват по реда на чл. 82, ал. 2 от ЗОП – след приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на допълнителна оферта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**/2/** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписват договори по т. 1 на чл. 1 за втората и третата година от изпълнението на Споразумението, след като на база на утвърдените Издателски план за 2018 г., Издателски план за 2019 г., Списък на статистическия инструментариум за 2018 г. и Списък на статистическия инструментариум за 2019 г. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи оферти по реда на чл. 4, ал. 4 и 5 от настоящото Споразумение.

**ІІ. СРОК:**

**Чл. 3.** Настоящото Рамково споразумение се сключва за срок от три години.

**ІII. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

**Чл. 4.** **/1/** Крайната стойност на Споразумението се определя от общата стойност на всички възложени и изпълнени договори по чл. 1;

 **/2/** Общата стойност на всеки отделен договор по чл. 1 се определя от стойностите на действително отпечатаните и доставени тиражи на изданията/формулярите;

**/3/** Заплащането назаявка, покриваща точно параметрите на позиция от Техническата спецификация, се извършва по цените, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от участието му в процедурата и представлява неразделна част от договора по чл. 1, т. 1 – Приложение Б;

**/4/** Заплащането на заявка с параметри различни от тези на позициите в Техническата спецификация се извършва, съгласно конкретната поискана и одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляваща неразделна част от договора по чл. 1, т. 2

**/5/** В случаите по ал. 4 ценообразуването трябва да следва логиката на Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от участието му в процедурата и цената не трябва съществено да се различава от цената на друга сходна позиция.

**Чл. 5.** Заплащането на конкретна изпълнена заявка се извършва в срок до 10 дни от подписване на приемо-предавателен протокол между страните.

**Чл. 6.** **/**1**/** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя максималната прогнозна стойност на Споразумението, съгл. чл. 15, ал. 2, т. 2, б и т. 10 от ЗОП в размер на …………………….

/2/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е задължен да направи заявки и сключи договори, покриващи максималната прогнозна стойност на Споразумението по ал. 1. Стойността е ориентировъчна и не може да бъде надхвърляна.

**ІV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО:**

**Чл. 7.** Настоящото споразумение се прекратява:

**1.** с изтичане на срока;

**2.** с изработване и предаване на всички възложени с договор издания/формуляри;

**3.** по взаимно писмено съгласие между страните;

**4.** с едностранно 7-дневно писмено изявление на изправната страна за развалянето му, при неизпълнение от другата страна;

**5.** в изрично посочените в ЗОП случаи.

**V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:**

**Чл. 8.** За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

**Чл. 9.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя ................... ....................., на длъжност ........................ в отдел ............................... за свой представител, който да контролира и координира подготвителния процес и изпълнението на сключените по силата на настоящото споразумение договори.

Споразумението се изготви в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните и влиза в сила от момента на подписването му и от втората страна.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ……………… ИЗПЪЛНИТЕЛ: ………………**

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР**

**за възлагане на обществена поръчка за услуги**

**№ ................. / ................. 2019 г.**

Днес, ………………… г., в гр. София между:

**НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ** с адрес: гр. София, ул. „Панайот Волов” № 2, БУЛСТАТ 000695146, представляван от ………………… – ……………….., наричан по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

**„..................................”,** със седалище и адрес на управление: гр. .............., ул. „........................” № ........., ЕИК ...................., представлявано от ....................... – ………………, наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки, в изпълнение на Решение № ….................. на председателя на НСИ за определяне на изпълнител за обществена поръчка с предмет: ***„Осигуряване на предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на статистически издания, формуляри и други печатни материали по две обособени позиции“*** и Рамково споразумение № …...................... по обособена позиция № …., се сключи настоящият договор за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:**

**Чл. 1. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този договор следните услуги: ***предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на статистически издания, формуляри и др. печатни материали***, в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на Изпълнителя и Ценовото предложение на Изпълнителя, съставляващи съответно *Приложения № 1, 2, Б – в зависимост от конкретния договор) и* представляващи неразделна част от него, наричани за краткост **„Услугите“**.

**(2)** Приложение *(1, 2, Б)* представлява както първоначалната оферта на участника, определен за изпълнител на обществената поръчка, така и всяка следваща оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, приета от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в изпълнение на Рамковото споразумение.

**Чл. 2.** **(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага работата по отделните позиции от Приложението по чл. 1, ал. 1, чрез заявки по образец, утвърдени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от негов упълномощен представител. Заявката съдържа точните параметри за съответната позиция от Приложението.

**(2)** Доставката на печатните издания и формуляри и електронните издания се извършва до институциите, ведомствата и др. абонати, посочени в Списък за разпространение – Приложение 3 от Техническата спецификация на Възложителя по проведената обществена поръчка, представляващо неразделна част от настоящия договор. За всяка отделна заявка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя конкретен списък за разпространение.

**ІІ. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:**

**Чл. 3.** Договорът влиза в сила на ………………….. и e със срок на действие ……………………

**Чл. 4.** Заявките следва да бъдат изпълнявани в сроковете, посочени в съответното Приложение на Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по проведената обществена поръчка или съгласно приетата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

 **Чл. 5.** Мястото на изпълнение на договора е територията на Република България – Централно управление на Национален статитистически институт (ЦУ на НСИ), Териториалните статитистически бюра (ТСБ), както и абонати на НСИ в страната и чужбина съгласно Примерен списък за разпространение на изданията на НСИ – Приложение № 4 за ЛОТ 1/ Приложение № 5 за ЛОТ 2.

**ІII. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ:**

**Чл. 6.** (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава ……………………. без ДДС и …………………. с ДДС, наричана по-нататък **„Цената“** или „Стойността на Договора“.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (и за неговите подизпълнители) /ако е приложимо/ като не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 7.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

(а) в срок до 10 дни от подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 8, ал. 1.

**Чл. 8.** (1) Всяко плащане по този Договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната заявка, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата сума за съответната заявка, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 9. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: […………………………….]

BIC: […………………………….]

IBAN: […………………………….].

**(2)** Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 10.** (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите /за съответния период/етап/ съответната дейност/задача, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (*десет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Гаранция за изпълнение**

**Чл. 11.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 2 % (две на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно ……… (…………………………) лева („**Гаранцията за изпълнение**“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

**Чл. 12. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (*пет*)] дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**(2)** Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

**Чл. 13.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: БНБ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG84BNBG96613000119001.

**Чл. 14. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както ида съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 15. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

**(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

 **Чл. 16. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

 **(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

 1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 13 от Договора;

 2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

 3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

 **(3)** Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

 **Чл. 17.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

 **Чл. 18.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 10 (десет)дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

 2. при пълно неизпълнение , в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

 3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

 **Чл. 19.** В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

 **Чл. 20.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 21.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

**Общи права и задължения НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.** **22.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

**1.** да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на работата;

**2.** да иска предоставянето на полиграфическите изходни материали в сроковете по съответното приложение на Техническата спецификация;

**3.** да иска уговореното възнаграждение;

**4.** да продава статистическите издания/формуляри, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ получава търговска отстъпка в размер на 25% за статистическите издания и 10% за статистическия инструментариум;

**5.** в случай на забава на плащането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, временно да преустанови изпълнението на работата по следващите заявки. Работата се подновява след получаването на дължимата сума, ведно със съответните лихви и/ или неустойки.

**Чл. 23.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

**1.** да извърши посочената в чл. 1 от настоящия договор работа точно и добросъвестно, съобразно заявките и техническата спецификация или приетата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оферта;

**2.** да допуска представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до мястото на изпълнение на заявките за осъществяване на текущ контрол върху изпълнението;

**3.** да представя при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ справка-отчет за произведената и доставена до момента продукция;

**4.** да уведомява своевременно Възложителя за всички трудности по изпълнение на задачата, които могат да осуетят изпълнението на заявките в уговорения срок, както и за мерките, които са взети за отстраняването им;

**5.** да не разпространява и да не се възползва от сведения и данни, станали му известни по повод и във връзка с изпълнението на настоящия договор;

**6.** да предаде изработеното на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като до приемането му от последния полага грижата на добър стопанин за запазването му.

**Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 24.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

**1.** да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество ;

**2.** да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него материали или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от материалите, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;

5. да не приеме някои от материалите, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора;

да контролира изпълнението

**6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има изключителното право да определя продажните цени на предоставените за продажба статистически издания/ инструментариум;

**7.** да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ справка-отчет за произведената и доставена до момента продукция;

**Чл. 25.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

**1.** да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период/етап/всяко от изданието/формуляра/всяка дейност/етап/задача, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 16 от Договора.

**VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 26.** Етапите на възлагане и приемане на работата са описани в Приложение А от Техническата спецификация, което е неразделна част от договора.

**Чл. 27.** **(1)** Окончателното приемане на всяко заявено издание/формуляр става с подписване на всяка страница на сигналното издание/последната коректура на формуляра от упълномощен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ служител. За специализираните издания на НСИ, коректурите се подписват от автора на изданието.

**(2)** Работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по отпечатване и доставка на статистическите издания и формуляри се приема с приемо-предавателни протоколи, подписани от упълномощени представители на двете страни. Протоколите заедно с приложените към тях фактури-оригинал със същата стойност са основание за изплащане на посочените в тях суми.

 **Чл. 28. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

 1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

 2. да поиска преработване и/или допълване на изданието/формуляра в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

 3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното /в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора / резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

 **(2)** Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 10 (*десет*) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 3 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 29-33 от Договора.

**VІІ.** **САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 29.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % от Цената (Стойността) на договора за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 30.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна част от услугите, предмет на настоящия договор или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната услуга, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

(2) При пълно неизпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка в срока по гаранцията, Възложителят има право да прекрати незабавно Договора, като Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 5 % от общата цена на Договора по алинея чл. 7, ал. 1.

**Чл. 31.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 32.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 33.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

**VІІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 34.** (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

**Чл. 35.** **(1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

 **(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в 10-дневен срок, считано от Датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 36.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 37.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване на работата и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички издания/формуляри, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Дефинирани понятия и тълкуване**

**Чл. 38.** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**Спазване на приложими норми**

**Чл. 39.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители, ако са предвидени такива, е длъжен/са длъжни да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

**Конфиденциалност и лични данни**

**Чл. 40. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните;

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В хипотезата на чл. 40, ал. 3, т. 2 и 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно насрещната Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

**(5)** При обработване на лични данни в изпълнение на настоящия договор, страните гарантират, че прилагат подходящи технически и организационни мерки по такъв начин, че обработването на лични данни e в съответствие с изискванията на Общия регламент относно защитата на данните и ЗЗЛД и осигуряват защита на правата на субектите на данни.

**(6)** Страните не могат да възлагат обработване на лични данни в изпълнение на договора на трети лица без писмено разрешение от другата страна. Страната, която възлага обработването на трето лице следва да гарантира, че лицата, оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност, както и че третото лице е предприело действия за прилагане на подходящи технически и организационни мерки за осигуряване на подходящо ниво на сигурност на личните данни и защита на правата на субектите. При оценка на подходящото ниво на сигурност се вземат предвид рисковете, които са свързани с обработването като: случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до прехвърлени, съхранявани или обработени по друг начин лични данни.

**(7)** В случай че се установи нарушение на сигурността на обработваните лични данни, страната установила нарушението уведомява другата, без ненужно забавяне, като ѝ предостави цялата налична информация във връзка с нарушението.

**(8)** Страните гарантират, че обработването на лични данни няма да надвишава целите, за които са събрани и данните ще бъдат заличени след изтичане на сроковете, установени в националното законодателство или в правото на ЕС.

**Публични изявления**

**Чл. 41.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

**Прехвърляне на права и задължения**

**Чл. 42.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

**Изменения**

**Чл. 43.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**Непреодолима сила**

**Чл. 44. (1)** Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

**(2)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

**(3)** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**(5)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила;

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

**(6)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

**Нищожност на отделни клаузи**

**Чл. 45.** В случай че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

**Уведомления**

**Чл. 46. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, по електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

**1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: ……;

Тел.: ….........................................;

Факс: …........................................;

e-mail: ..........................................;

Лице за контакт: ..........................

**2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: ……;

Тел.: ….........................................;

Факс: …........................................;

e-mail: ..........................................;

Лице за контакт: ..........................

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми насрещната в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правно-организационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

**Приложимо право**

**Чл. 47.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

**Разрешаване на спорове**

**Чл. 48.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

**Екземпляри**

**Чл. 49.** Този Договор е изготвен и подписан в четири еднообразни екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Приложения:** *(според конкретния договор)*

**Чл. 50.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация с Приложения № ……..;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ……………… ИЗПЪЛНИТЕЛ:………………........**

1. В обема на собствения ресурс се включват необходимите разходи за суровини и материали, енергия, горива, водоснабдяване, лицензи и други подобни, независимо че доставчиците им не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Не е налице изпълнение на дейности със собствено производство или ресурс, когато специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания предоставят на възложителя без съществена допълнителна преработка стоки, доставени от други лица. [↑](#footnote-ref-2)