



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00403
Поделение: НСИ-ЦУ
Изходящ номер: от дата 12/05/2015
Коментар на възложителя:
Извършване на универсални и неуниверсални пощенски услуги за приемане, пренасяне и доставяне на кореспонденция и пощенски пратки за нуждите на Националния статистически институт
666216

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

| | | |
|---|-----------------------|----------------------------------|
| I.1) Наименование, адреси и лица за контакт: | | |
| Официално наименование Национален статистически институт | | |
| Адрес ул. Панайот Волов 2 | | |
| Град София | Пощенски код 1038 | Държава Република България |
| За контакти отдел ПД | Телефон 02 9857104 | |
| Лице за контакти Кирил Илков - главен юрисконсулт | | |
| Електронна поща kilkov@NSI.bg . | Факс 02 9857225 | |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.nsi.bg . Адрес на профила на купувача (URL): http://www.nsi.bg/bg/node/11527/ . | | |
| Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І | | |
| Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ | | |
| Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ | | |
| I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input type="checkbox"/> Обществени услуги | | |

| | |
|--|---|
| включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): статистика |
| Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и | |
| Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | |

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

| | | |
|---|--|--|
| <p>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: Извършване на универсални и неуниверсални пощенски услуги за приемане, пренасяне и доставяне на кореспонденция и пощенски пратки за нуждите на Националния статистически институт.</p> | | |
| <p>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)</p> | | |
| <input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите | <input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените | <input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 4 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП) |
| Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____ | Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____ | Място на изпълнение на услугата ЦУ на НСИ и 25 ТСВ в страната. код NUTS: BG |
| <p>II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение </p> | | |
| <p>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение </p> | | |
| <p>Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____</p> | | |

| Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------|-------------------------------|----------|-------------------------------|--------------|----------|--|---------------|----------|--|----------|--|----------|--|
| <p>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:</p> <p>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>II.1.5) Кратко описание на поръчката: „Извършване на универсални и неуниверсални пощенски услуги за приемане, пренасяне и доставяне на кореспонденция и пощенски пратки за нуждите на Националния статистически институт“, както за Централно управление на НСИ, така и за 25-те Териториални статистически бюро (ТСБ).</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Осн. код</th> <th>Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td>64100000</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Доп. предмети</td> <td>64112000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>64113000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>64120000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) | Осн. предмет | 64100000 | | Доп. предмети | 64112000 | | 64113000 | | 64120000 | |
| | Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) | | | | | | | | | | | | |
| Осн. предмет | 64100000 | | | | | | | | | | | | | |
| Доп. предмети | 64112000 | | | | | | | | | | | | | |
| | 64113000 | | | | | | | | | | | | | |
| | 64120000 | | | | | | | | | | | | | |
| <p>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):</p> <p><input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>II.2) Количество или обем на поръчката</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</p> <p>Предмет на възлагане на настоящата обществена поръчка е „Извършване на универсални и неуниверсални пощенски услуги за приемане, пренасяне и доставяне на кореспонденция и пощенски пратки за нуждите на Националния статистически институт“, както за Централно управление на НСИ, така и за 25-те Териториални статистически бюро (ТСБ), съгласно условията, посочени в Техническото задание на Възложителя.</p> <p>Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 100000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, описание на тези опции:</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Опции се предвижда да се използват:</p> | | | | | | | | | | | | | | |

| |
|--|
| след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно) |
| Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____ |
| В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора |

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

| |
|--|
| Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг |
|--|

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

| |
|---|
| <p>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:</p> <p>1. Гаранция за участие. Форма на гаранцията за участие. Размер на гаранцията за участие.</p> <p>1. Гаранциите се представят в една от следните форми:</p> <p>а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;</p> <p>б) банкова гаранция в полза на Възложителя.</p> <p>Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Гаранцията за участие под формата на банкова гаранция следва да е със срок не по-малък от 90 дни, считано от последната дата за представяне на оферти.</p> <p>Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.</p> <p>При избор на гаранция за участие – парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:</p> <p>Банка: БНБ Централно управление, Банков код (BIC): BNBG BGSD, Банкова сметка (IBAN): BG84 BNBG 9661 3000 1190 01</p> <p>Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства. Гаранцията за участие в обществената поръчка е в размер на 1 000 лв.;</p> <p>Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Усвояването на гаранцията за участие от Възложителя става при условията и реда на чл. 61, ал. 2 от ЗОП.</p> <p>2. Гаранция за изпълнение.</p> <p>1. Гаранцията за изпълнение е в размер на 4% (четири процента) от максималната прогнозна стойност на договора за изпълнение на обществената поръчка.</p> <p>Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.</p> <p>Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.</p> |
|---|

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: БНБ Централно управление,

Банков код (BIC): BNBG BGSD,

Банкова сметка (IBAN): BG84 BNBG 9661 3000 1190 01

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – (минимум) шестдесет дни след изтичане на срока на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора (наименование на обществената поръчка), за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща в лева по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените услуги веднъж месечно, в срок до 15 дни, след представяне на фактура, подписана от определено от възложителя длъжностно лице и на обобщена месечна справка (приемо – предавателен протокол), двустранно подписана от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Участниците в процедурата трябва да притежават сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват съгласно предмета на обществената поръчка.

Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - 1.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 – чл. 260 от Наказателния кодекс;
 - 1.2. подкуп по чл. 301 – чл. 307 от Наказателния кодекс;
 - 1.3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 – чл. 321а от Наказателния кодекс;
 - 1.4. престъпление против собствеността по чл. 194 – чл. 217 от Наказателния кодекс;
 - 1.5. престъпление против стопанството по чл. 219 – чл. 252 от Наказателния кодекс;
 - 1.6. престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.
 - 1.7. престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.
2. е обявен в несъстоятелност.
3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
5. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
6. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
7. при който лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23 а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;
8. които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. С оглед спазването на изискванията на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от закона с декларация, която се попълва, подписва и

| | |
|--|---|
| подпечатва, съгласно приложения в документацията образец – от лицата, които представляват участника. | |
| III.2.2) Икономически и финансови възможности | |
| <p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Наличието на изискуемия финансов ресурс се доказва с един или няколко от следните документи: удостоверение от банка; заверено копие от ГФО или някоя от съставните му части (минимум баланс и ОПР) за 2014 година. В случай, че ГФО или някоя от съставните му части за 2014 г. на участника е публикуван в публичен регистър в Република България, участникът може да не представя копие от ГФО или някоя от съставните му части, но следва изрично да посочи къде точно е публикувана изисканата информация.</p> | <p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участникът трябва да докаже наличие на финансов ресурс за изпълнение на поръчката за осигуряването на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки, и други. За целта той трябва да разполага с финансов ресурс в размер на 35 000 лева.</p> |
| III.2.3) Технически възможности | |
| <p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Това обстоятелство се доказва с декларация по Образец № 6, съдържаща списък на извършени минимум 3 услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите. Описаните в декларацията извършени услуги трябва да бъдат придружени от доказателства за извършените дейности, които се представят под формата на удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.</p> <p>За извършени услуги с предмет, еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка, Възложителят ще приема такива с предмет „извършване на универсални и неуниверсални пощенски услуги“;</p> <p>2. Това изискване участниците доказват със заверено за</p> | <p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът следва да притежава опит в извършването на услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата;</p> <p>2. Всеки участник в процедурата трябва да е лицензиран за извършване на универсална пощенска услуга или услуги, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга по чл. 39, т. 1 или т. 2 от Закона за пощенските услуги;</p> <p>3. Всеки участник в процедурата трябва да е вписан в регистъра за оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги (чл. 59, ал. 5 от ЗПУ) на Комисията за регулиране на съобщенията;</p> <p>4. Участниците в процедурата трябва да притежават валиден към датата на подаване на офертата сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или</p> |

| | |
|--|---|
| <p>вярност с оригинала копие от валидна индивидуална лицензия за извършване на универсалната пощенска услуга на цялата територия на Република България, или заверено за вярност копие на индивидуална лицензия за извършване на услуги, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга, на територията на Република България, издадени от Комисията за регулиране на съобщенията (КРС);</p> <p>3. Това изискване се доказва със заверено копие на удостоверение за вписване на участника в регистъра за оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги по Закона за пощенските услуги, издадено от Комисията за регулиране на съобщенията;</p> <p>4. Това изискване се доказва със заверено от участника копие от сертификата за внедрена система за управление на качеството с ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, съгласно предмета на обществената поръчка;</p> <p>5. Това изискване се доказва с декларация от участника, съдържаща списък на клоновете/офисите на оператора на територията на страната с посочен адрес, e-mail, телефон, факс и лице за контакт, отговарящо за услугата/, заверени копия на договори с други оператори за достъп до пощенската им мрежа (ако има такива); Липсата на клон или офис в някой от областните градове води до отстраняване на участника.</p> <p>6. Това изискване се доказва с декларация за наличие на транспортни средства, с които участникът ще изпълнява поръчката, с посочване на основанието за ползване от участника (собственост, наем, лизинг, предварителен договор, друго основание, конкретизирано от участника).</p> <p>Ако участникът не разполага със</p> | <p>еквивалентен с обхват, съгласно предмета на обществената поръчка. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството;</p> <p>5. Участникът следва да разполага с мрежа (собствена или наета за срока на изпълнение на поръчката) от клонове или офиси във всички областни градове, която да е в състояние да обслужва всички ТСБ-та и да осигури доставянето на пощенски пратки до всички населени места на територията на страната (напр. договори с други оператори за достъп до пощенската им мрежа);</p> <p>6. Изпълнителят следва да обезпечи изпълнението на поръчката с необходимите транспортни средства и логистика.</p> <p>Участникът да разполага с минимум 25 /двадесет и пет/ собствени или наети за срока на изпълнение на поръчката транспортни средства, минимум по един автомобил за всеки областен град, в който има ТСБ на НСИ.</p> |
|--|---|

| | |
|---|--|
| <p>собствени транспортни средства и логистични възможности, това изискване се доказва с възможността за използването на техническите ресурси и възможности на трето лице/лица – подизпълнители, свързани предприятия и други лица, като съгласно изискването на чл. 51а, ал. 2 от ЗОП, участникът трябва да докаже наличието на правна връзка между него и лицата, чиито възможности и ресурси възнамерява да използва (например: договор).</p> | |
| <p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p> | |

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

| | |
|---|--|
| <p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <p>_____</p> | |
| <p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> | |

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

| | |
|---|---|
| IV.1.1) Вид процедура | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Открита | |
| <input type="checkbox"/> Ограничена | |
| <input type="checkbox"/> Ускорена ограничена | Основания за избора на ускорена процедура: _____ |
| <input type="checkbox"/> Договаряне | Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i> |
| <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне | Основания за избора на ускорена процедура: _____ |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог | |

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

| | |
|---|---|
| IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. | Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
|---|---|

IV.2) Критерий за оценка на офертите

| | |
|---|---------------|
| IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ | |
| Показатели | Тежест |
| IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) | |
| | |
| | |

IV.3) Административна информация

| | |
|--|------------|
| IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) | |
| | |
| IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Ако да, посочете къде: | |
| <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ | |
| <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо) | |
| IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) | |
| Срок за получаване на документация за участие | |
| Дата: 19/06/2015 дд/мм/гггг | Час: 17:00 |
| Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> | |
| Ако да, цена (в цифри): 6 Валута: BGN | |
| Условия и начин за плащане: | |
| Цената на документацията е 6,00 (шест) лева с вкл. ДДС, като плащането трябва да бъде извършено по сметка на НСИ: | |
| Банка: БНБ Централно управление, | |
| IBAN: BG84 BNBG 9661 3000 1190 01 | |
| BIC: BNBG BGSD, или в касата на ЦУ на НСИ, като в платежното нареждане | |
| се посочва номера на решението на поръчката. Заплащането на документацията се изисква само в случаите на предоставянето ѝ на | |

място и изпращането ѝ за сметка на участника, съгласно чл. 28, ал. 7 от ЗОП. В останалите случаи документацията може да бъде изтеглена свободно от страницата на НСИ в интернет: www.nsi.bg. Закупуването на документацията не е необходима условие за участие в процедурата.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 22/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 23/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 13:30

Място (когато е приложимо): гр. София, ул. П. Волов №2 - ЦУ на НСИ

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

| | | |
|--|----------------------|----------------------------------|
| Град София | Пощенски код 1000 | Държава Република България |
| | | Телефон 02 9884070 |
| Електронна поща срсadmin@срс.bg | Факс 02 9807315 | |
| Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg | | |
| Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо) | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| | | Телефон |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) | | |
| Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП. | | |
| VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| | | Телефон |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление | | |
| Дата: 12/05/2015 дд/мм/гггг | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

| | | |
|--|--------------|---------|
| I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |

| | | |
|---|--------------|---------|
| | | |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки) | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |