

Старши експерт в отдел „Статистически изследвания - Стара Загора“ при ТСБ - Югоизток

Публикуван на: 01.04.2024 г.

Краен срок за подаване на документи: 15.04.2024 г.

ОБЯВЛЕНИЕ

Териториално статистическо бюро - Югоизток (ТСБ - Югоизток) при Национален статистически институт, със седалище: гр. Бургас, комплекс „П. Р. Славейков“, ул. „Янко Комитов“ № 3, на основание чл. 10а от Закона за държавния служител (ЗДСл), чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС) и Заповед на директора на ТСБ - Югоизток № ЮИ-РД-04-67/01.04.2024 г.

Обявява:

I. Конкурс за заемане по служебно правоотношение на длъжността „Старши експерт“ в ТСБ - Югоизток, с място на работа в отдел „Статистически изследвания - Стара Загора“ при ТСБ - Югоизток.

II. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

1. Минимална образователна степен – **бакалавър**;
2. Професионален опит – **1 година**;
3. Ранг - **IV младши**.

III. Допълнителни изисквания:

1. Специалност – статистика, икономика, информационни технологии и други инженерни науки;
2. Компютърна компетентност: Windows 10, MS Office, Internet, дигитална компетентност;
3. Английски език – на работно ниво;
4. Свидетелство за управление на МПС – категория „В“.

IV. Други: Български граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

V. Начин на провеждане на конкурса – **решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, и интервю.**

VI. Кандидатите за конкурса следва да представят документи, както следва:

1. Заявление по образец, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС);
2. Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетен гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
3. Копия от документи за придобитата образователна степен и допълнителна квалификация (Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в

Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочва номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочва номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага);

4. Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобит ранг.

VII. Документите за участие се представят от кандидатите лично или чрез пълномощник (с пълномощно в съответствие с Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС) всеки работен ден от 9:30 до 11:30 часа и от 13:30 часа до 16:30 часа в сградата на ТСБ - Югоизток, адрес: град Стара Загора, ул. „Армейска“ № 5, етаж IV, стая 404.

Документите може да бъдат подадени и по електронен път на адрес: TSB_SE_konkursi@NSI.bg, като заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС задължително се подписват от кандидатите с електронен подпис. При електронно представяне на документите в „относно“ се посочва референтния номер на обявата – TSBSE. Срокът за приемане на документи е до 14 /четиринадесет/ дни след публикуване на обявлението за провеждане на конкурса.

При подаване на документите лично или чрез пълномощник кандидатите се запознават с длъжностната характеристика на конкурсната длъжност и пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл.

При подаване на документите по електронен път кандидатите получават длъжностната характеристика и информация за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл, на посочения от тях e-mail.

VIII. Списъците и всички други съобщения във връзка с конкурса ще се обявят на интернет страницата на НСИ и на информационното табло на ТСБ - Югоизток, град Стара Загора, ул. „Армейска“ № 5, етаж IV.

IX. Кратко описание на длъжността: Организира, поддържа и отговаря за работата на информационните и комуникационни системи в отдела. Събира, обработва и изпраща в срок статистическа информация. Управява служебния автомобил на отдела, след изрично упълномощаване от директора на ТСБ - Югоизток.

X. Размер на основната месечна заплата – 1550 лв.

Индивидуалните основни месечни заплати на служителите се определят от органа по назначаването, в рамките на минималния и максималния размер на основната месечна заплата, в зависимост от професионалния опит съгласно Наредбата за заплатите на служители в държавната администрация.