

Публикуван на: 24.02.2020 г.

Краен срок за подаване на документи: 05.03.2020 г.

ОБЯВЛЕНИЕ

Национален статистически институт - гр. София, ул. "Панайот Волов" № 2, на основание чл.10а от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и **Заповед № РД-05-147/24.02.2020 г.** на Председателя на НСИ

Обявява:

I. Конкурс за длъжността „**Главен експерт**“ в отдел „**Международно сътрудничество**“ на пряко подчинение на председателя на Националния статистически институт.

II. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

1. Минимална образователна степен – **бакалавър**;
2. Професионален опит – **3 години или IV младши ранг.**

III. Допълнителни изисквания:

1. Специалност – икономика, статистика, социални и хуманитарни науки;
2. Английски език на работно ниво. Владеенето на друг чужд език от официалните езици на ЕС е предимство.

IV. Начин на провеждане на конкурса – **решаване на тест и интервю.**

V. Кандидатите за участие в конкурса следва да представят документи, както следва:

1. заявление по образец;
2. декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетен гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
3. копия от документи за придобитата образователна степен и допълнителна квалификация;
4. копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или ранг на лицето;

VI. Документите за участие се представят от кандидатите лично или чрез пълномощник (с пълномощно в съответствие с Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл) всеки работен ден от 9.30 до 11.30 и от 13:30 до 16.30 часа в сградата на Националния статистически институт, София, ул. Панайот Волов" № 2, ниско тяло, етаж 4, стая 418.

Документите може да бъдат подадени и по електронен път на адрес: CUKonkursi@NSI.bg, като заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл задължително се подписват от кандидатите с електронен подпис. При електронно представяне на документите в относително се посочва референтния номер на обявата – MS

Срокът за приемане на документите е до 10 /десет/ дни след публикуване на обявлението за провеждане на конкурса.

При подаване на документите лично или чрез пълномощник кандидатите се запознават на място с длъжностната характеристика на конкурсната длъжност и пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл. При подаване на документите по електронен път кандидатите получават длъжностната характеристика и информацията за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл., на посочения от тях e-mail.

VII. Списъците и всички други съобщения във връзка с конкурса ще се обявят на интернет страницата на НСИ и на информационното табло на НСИ.

VIII. Кратко описание на длъжността:

Организира, координира и участва в изпълнението на дейности в областта на европейската координация и международното сътрудничество, в планиране и отчитане изпълнението на европейски и международни проекти. Следи за изпълнението на проектите по субсидии на Евростат и други международни проекти, поддържа контакти с донорите и партньорите. Организира и следи за изпълнението на дейностите по двустранни споразумения за сътрудничество.

IX. Размер на основната месечна заплата - **1600 лв.**