

Публикуван на: 21.02.2020 г.

Краен срок за подаване на документи: 02.03.2020 г.

## ОБЯВЛЕНИЕ

Национален статистически институт - гр. София, ул. "Панайот Волов" № 2, на основание чл.10а от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и **Заповед № РД-05-139/21.02.2020 г.** на Председателя на НСИ

### Обявява:

I. Конкурс за длъжността **„Началник на отдел“ - „Публикации, библиотека и дигитални продукти“** към дирекция „Многосекторна статистика и услуги за потребителите“ при Централно управление на Националния статистически институт.

II. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

1. Минимална образователна степен – **магистър**;
2. Професионален опит – **4 години**;
3. Ранг – **III младши**.

III. Допълнителни изисквания:

1. Специалност – икономика, културология, история, филология;
2. Компютърна грамотност – MS Office;
3. Английски език на работно ниво.

IV. Начин на провеждане на конкурса – **решаване на тест и интервю**.

V. Кандидатите за участие в конкурса следва да представят документи, както следва:

1. заявление по образец;
2. декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетен гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
3. копия от документи за придобитата образователна степен и допълнителна квалификация;
4. копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобит ранг.

VI. Документите за участие се представят от кандидатите **лично или чрез пълномощник** (с пълномощно в съответствие с Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл) всеки работен ден от 9.30 до 11.30 и от 13:30 до 16.30 часа в сградата на Националния статистически институт, София, ул. Панайот Волов" № 2, ниско тяло, етаж 4, стая 418.

Документите може да бъдат подадени и по **електронен път** на адрес: **CUKonkursi@NSI.bg**, като **заявлението** по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл и **декларацията** по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл **задължително се подписват от кандидатите с електронен подпис**. При електронно представяне на документите в отнoсно се посочва **референтен номер на обявата - RBDP – 01**.

Срокът за приемане на документите е до **10 /десет/ дни след** публикуване на обявлението за провеждане на конкурса.

При подаване на документите лично или чрез пълномощник кандидатите се запознават на място с длъжностната характеристика на конкурсната длъжност и пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл.

При подаване на документите по електронен път кандидатите получават длъжностната характеристика и информацията за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл., на посочения от тях e-mail.

VII. Списъците и всички други съобщения във връзка с конкурса ще се обявят на интернет страницата на НСИ и на информационното табло на НСИ.

VIII. Кратко описание на длъжността:

- Организира, координира и контролира съставителството и редакцията по същество и стиловата редакция на общите статистически публикации и редакцията по същество и стиловата редакция на специализираните издания на НСИ (съгласно ежегодния Издателски план и други нормативни документи на НСИ) и привеждането им в съответствие с изискванията на статистическата наука и практика и препоръките на Евростат с цел създаване на потребителски ориентирани продукти за разпространение на статистическата информация;
- Организира, координира и контролира дейността по разпространението на статистическите печатни и електронни издания;
- Организира и координира дейностите за разпространение на статистическа информация чрез библиотеката на НСИ.

IX. Размер на основната месечна заплата за длъжността - **1900 лв.**