



Изх № 07-04-866
София, 07.04. 2015 г.

ДО ПОТЕНЦИАЛНИТЕ УЧАСТНИЦИ В
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ
„Доставка на канцеларски материали и
консумативи“, открита с Решение ПД-7/10.03.2015 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ/ГОСПОДА,

Във връзка постъпили искания за разяснения по документацията на обявената от НСИ открита процедура по обществена поръчка с предмет „Доставка на канцеларски материали и консумативи“ с две обособени позиции: обособена позиция № 1 - доставка на оригинални, съвместими тонер касети; обособена позиция № 2 - доставка на канцеларски материали и консумативи, включително хартия“, Ви предоставяме постъпилите въпроси и техните отговори, които следва да имате предвид при изготвяне на офертите си за участие:

Въпрос 1:

Моля изрично да уточните дали плик № 1 „Документи за подбор“ да бъде един за двете обособени позиции или, както е посочено по чл. 57, ал. 3 от ЗОП – отделни?

Отговор:

В чл. 57, ал. 3, изр. второ от ЗОП е посочено, че „Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.“ Т.е. ако документите, които следва да представи участника в плик № 1 са различни за позициите, за които участва – следва да бъдат представени два отделни плика № 1. Съгласно т. 3 от Раздел III Изисквания към участниците и към съдържанието и обхвата на офертата (стр. 11 от Документацията) в плик № 1 „се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, т. 8 и т. 12 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците“. Мострите, изискани от възложителя, в т. 3 от глава II Техническо задание/Техническа спецификация, представляват „доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51“ от ЗОП по смисъла на чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП. Тези мостри са различни като вид и като брой позиции. Следователно участник, който участва и по двете обособени позиции, следва да представи два отделни плика № 1 за всяка обособена позиция, към които приложение следва да бъдат мострите и описанията им.

Въпрос 2:

В Документацията за участие, в глава II Техническо задание/Техническа спецификация, в т. 7 е посочено, че участникът следва да представи „каталог /ценова листа на всички продукти, предлагани от тях/ в отделен запечатан плик“. Моля да посочите в кой от пликовете да бъде поставен – в № 1, № 2 или № 3?

Отговор:

Изискването за представяне на „каталог /ценова листа на всички продукти, предлагани от тях/ в отделен запечатан плик“ е предпоставено от две изисквания, съдържащи се в документацията за участие, а именно:

1. Възложителят възнамерява да закупува канцеларски материали и консумативи, при възникнала необходимост (например при закупуване на нови принтери), извън тези, описани в Техническите спецификации по позиции № 1 и № 2. За целта възложителят следва да разполага с предвидими, „твърди“ цени на тези канцеларски материали и консумативи. Т.е. представеният каталог следва да се приема като част от ценовата оферта на участниците;
2. Каталогът следва да се приема като част от ценовата оферта на участниците, но посочените в него цени не подлежат на оценяване при формиране на комплексната оценка, съгласно Глава III, Раздел I Критерий за оценка на офертата. От друга страна възложителят е поставил условие, че „участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Ценово предложение“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата“ (стр. 13 от Документацията). В тази връзка, за улеснение, както на участниците, така и на членовете на комисията, възложителят е указал, че каталогът (ценова листа) следва да бъде представен в отделен запечатан плик с надпис: /Каталог, ценова листа/, тъй като често каталогът представлява обемисто/многотомно издание.

С оглед на горното възложителят ще приеме, както поставянето на отделен запечатан плик с надпис: /Каталог, ценова листа/ в общия плик на съответната обособена позиция (отделно от пликове № 1, № 2 и № 3), така и поставянето на каталога в плик № 3 от офертата на участника.

За председател на Н

ИАНА ЯНЧЕВА

зам.-председател на

Националния статистически институт

чл. 2 от ЗЗЛД



За председател на НСИ

Заместник-председател Д. Янчева

Заповед за заместване РД-ОС-257/06.04.15г.