

ДОГОВОР

№ PA-08-83/15.10.2015г.

Днес 15.10. 2015 г., в гр.София между страните:

1. НАЦИОНАЛНИЯ СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ – гр. София, ул. “П. Волов” № 2, представляван от Сергей Цветарски – Председател, наречен по-долу в договора ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна
и от друга

2. “ДИТРАСОФТ” ЕООД, гр. София, ж.к. “Хиподрума”, бл. 134, вх. Б, ет. 13, ап. 118, ЕИК 202247414 представлявано от Димитър Трифонов Димитров – управител, наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ,

на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки, във връзка със Протокол № ПД-33/05.10.2015 г., утвърден от председателя на НСИ, за класиране на участниците и за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **“Развитие на информационна система „Бизнес статистика-2015”**, се сключи настоящия договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1./1/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услуги по **“Развитие на информационна система „Бизнес статистика-2015”**, в съответствие с изискванията на ГОД-2015.

/2/. Работата ще бъде изпълнена, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, получено по реда на Глава осма "а" от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с публична покана, с предмет: **“Развитие на информационна система „Бизнес статистика-2015”** – Приложение №1, неразделна част от настоящия договор.

/3/. Техническите изисквания, касаещи дейностите по чл. 1, ал. 1 са подробно описани в Техническо задание – Приложение №2, неразделна част от договора.

ІІ. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.2. Сроковете за изпълнение на предмета на договора е подробно описан в План-график – Приложение №3 и е както следва:

1. За дейностите по Етап 1 „Проучване и проектиране“: 19.10.2015 г.;
2. За дейностите по Етап 2 „Разработване и тестване от страна на изпълнителя“: 07.12.2015 г.;
3. За дейностите по Етап 3 „Документиране и внедряване“: 30.12.2015 г.;
4. За дейностите по Етап 4 „Гаранционно поддържане“: 31.12.2016 г.

Чл.3. Мястото на изпълнение на поръчката е ЦУ на НСИ гр. София, ул. „П. Волов” №2.

Чл. 2 от
ЗЗЛД

III. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

Чл.4./1/. Приемането на извършената работа се удостоверява с приемо-предавателни протоколи, подписани от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всеки от етапите по чл. 2 от този договор.

/2/. Възложената работата се счита за приета след утвърждаване на окончателен приемо-предавателен протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/3/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да откаже приемане на извършената работа, когато тя е изпълнена преди сроковете по чл. 2.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. Общата стойността на договорената работата по чл.1, възлиза на **64 700 лв.** (шестдесет и четири хиляди и седемстотин лева) без вкл. ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение №4, неразделна част от договора. Цената включва всички разходи по изпълнението на предмета на договора.

Чл.6. Сумата по чл. 5 се изплаща в размери и срокове както следва:

/1/. 20% (двадесет процента) от стойността на договора – в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на подписване на настоящия договор, след предоставяне на оригинална фактура;

/2/. 80% (петдесет процента) от стойността на договора – в срок до 5 (пет) работни дни след подписване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на окончателен протокол по чл. 4, ал. 2 за приемане на работата по Етап 3 „Документиране и внедряване“ и предоставяне на оригинална фактура.

Чл.7. Всички плащания се извършват в лева по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Първа инвестиционна банка

Б.код: FINVBGSF

IBAN: BG56FINV91501015668658

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

/1/. Да получи договорената работа, в уговорения срок, пълно, точно и качествено, съгласно условията на настоящия договор и Техническото задание.

/2/. Да извършва чрез свои екипи текущ контрол относно съответствието на изпълнението с Техническото задание.

/3/. Да състави експертна група от свои специалисти, които да консултират ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да правят текущи експертни оценки за:

1. проектните решения;
2. работните решения и варианти в хода на разработката;
3. функционалната пригодност и степен на оптималност на работни варианти и схеми;
4. други детайли по актуализацията и доизграждането на Системата.

/4/. Да приеме работите по реда на чл. 4.

/5/. Да спре изпълнението на договора в случаите, когато получените резултати не отговарят на изискванията в Техническото задание и могат да осуетят постигането на крайния резултат. В 10 (десет) дневен срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предложи мерки за отстраняване на недостатъците, като уведоми за това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В

чл. 2 от
ЗЗЛД

случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си и не вземе необходимите мерки, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали едностранно договора.

/6/. При некачествено /непълно или неточно/ изпълнение на възложената работа, да иска поправка в посочен от него срок, без допълнително заплащане.

/7/. Да се откаже от окончателното изпълнение на договора и да изиска компенсиране на извършените разходи, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ закъсне с предаването на работата с повече от 10 календарни дни от посочените в чл. 2 срокове.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

/1/. Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 3 дни от подписване на договора, за името на упълномощеното лице, което да отговаря за изпълнението на настоящия договор, и което да бъде на разположение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за даване на информация и оказване на съдействие.

/2/. Да осигури необходимата организация по приемането на работата по договора

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

/1/. Да получи възнаграждението по чл. 5.

/2/. Да получава съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно предоставянето на информация, необходима за изпълнението на договора.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

/1/. Да извърши качествено и в срок договорените работи, предмет на настоящия договор, съгласно Приложение №1, Приложение №2 и Приложение №3 към договора;

/2/. Да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 3 дни от подписване на договора за името на упълномощено лице, което да отговаря за изпълнението на настоящия договор, и което да бъде на разположение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за даване на информация, и оказване на съдействие;

/3/. Да отстрани направените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ забележки при приемането на работата;

/4/. Да осигури гаранционна поддръжка за срок и при условия, посочени в Раздел "Гаранционна поддръжка" от настоящия договор;

/5/ Да издава данъчни фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за плащанията по настоящия договор.

/6/ Да съдейства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за осъществяване на контролните му функции по чл.8, ал.2.

VII. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

Чл.12. При неспазване на сроковете за плащане по чл. 6, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2% от дължимата сума за всеки ден на забавата, но не повече от 5% от стойността на договора.

Чл.13. При неспазване на сроковете по чл. 2, т. 3 и 4, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2% от дължимата сума за всеки ден на забавата, но не повече от 5% от стойността на договора.

Чл.14. При непълно или некачествено изпълнение на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. да поиска намаление на възнаграждението съразмерно с неизпълнението;
2. да определи подходящ срок, в който изпълнителят безвъзмездно да поправи работата си;

чл. 2 от
ЗЗЛД

3. да прекрати договора. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение само за извършените работи до момента на прекратяването.

VIII. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Чл.15. /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ 1-годишна гаранционна поддръжка на извършената актуализация на ИС "Бизнес статистика", покриваща изискванията на т. 6.5. от Техническото задание (неразделна част на настоящия договор) и т. 2 гаранционна поддръжка - от Техническото предложение на изпълнителя (неразделна част на настоящия договор).

/2/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема гаранционната поддръжка само на извършените промени и допълнения в системата в рамките на предмета на настоящия договор, за срок от една година. Всички поддръжки в гаранционния период се извършват от персонала, оторизиран за тези операции.

/3/ Гаранционната поддръжка включва диагностика, техническа, софтуерна и функционална поддръжка.

/4/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява в гаранционния срок всички установени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в процеса на работа проблеми, свързани с работата на актуализацията на системата, предмет на този договор.

/5/ За всяко установено несъответствие се съставя Констативен протокол, подписан от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

/6/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури на Ръководителя на Проект от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ достъпни (не повече от 5 минути време за отговор) телефонни номера за уведомление относно проблеми. Тези номера ще бъдат използвани за получаване на рекламации от Понеделник до Петък (от 09:00 часа до 18:00 часа)

/7/ Изпълнителят е длъжен да започне процеса по отстраняване на проблема не по-късно от 24 /двадесет и четири/ часа след получаване на уведомление за проблема от Централния Офис на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като процесът по отстраняване на проблема трябва да завърши при възможност в рамките на 48 /четиридесет и осем/ часа след получаване на уведомлението.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.16. Страните могат да прекратят договора по взаимно съгласие, преди изтичане на сроковете по чл. 2, при условие че взаимоотношенията между тях са уредени и същите нямат претенции една към друга.

Чл.17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с едностранно писмено предизвестие, при забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с повече от 10 дни от посочените в чл. 2 срокове.

Чл.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с едностранно писмено предизвестие от 20 календарни дни, при забава в плащането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с повече от 10 календарни дни.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.19. Настоящият договор влиза в сила за страните от датата на неговото подписване.

Чл.20. Всички съобщения, уведомления и цялата кореспонденция между страните с извършва в писмена форма.

Чл. 2 от
ЗЗЛД

Чл.21. Изменения и допълнения към договора могат да се правят само по взаимно съгласие в писмена форма. Те стават неразделна част от договора след подписването им от страните.

Чл.22. Възникналите в хода на изпълнението на този договор спорове по отношение на тълкуването, действието и изпълнението на договора се решават чрез преки преговори и отстъпки. При непостигане на съгласието спорът по настоящия договор се решава по общия ред от съда в съответствие с действащото законодателство.

Чл.23. За всички, неуредени в настоящия договор въпроси, се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ

Този договор съдържа следните приложения:

1. Приложение № 1 Техническото предложение на Изпълнителя.
2. Приложение № 2 Техническо задание.
3. Приложение № 3 План-график на "Дитрасофт" ЕООД за изпълнение на поръчката с предмет "Развитие на информационна система „Бизнес статистика“ на НСИ.
4. Приложение № 4 Ценово предложение.

Отговорник по изпълнението на предмета на договора – Анастас Троянски, директор на дирекция БС, тел: 02/9857774, e-mail: atroianski@nsi.bg

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .. /Сергей Цветарски/ 	чл. 2 от ЗЗЛД 	ИЗПЪЛНИТЕЛ /Димитър Димитров, управител на "ДИТРАСОФТ" ЕООД/ 	чл. 2 от ЗЗЛД
Зам.-председател на НСИ, Д. Янчева Гл. секретар на НСИ: Директор на дирекция БС: Началник на отдел ФСД: .. Отдел ПД: /К,	чл. 2 от ЗЗЛД 	чл. 2 от ЗЗЛД 	чл. 2 от ЗЗЛД

Ditrasoft

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

НА „ДИТРАСОФТ“ ЕООД

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА С ПРЕДМЕТ
„РАЗВИТИЕ НА ИС „БИЗНЕС СТАТИСТИКА - 2015“
НА НАЦИОНАЛНИЯ СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

м.Септември 2015 г.



Handwritten signature

Handwritten signature

СЪДЪРЖАНИЕ

1. ТЕХНИЧЕСКА РЕАЛИЗАЦИЯ	1
1.1 РЕАЛИЗАЦИЯ НА ФУНКЦИОНАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ.....	1
1.1.1 Добавяне в системата на поддръжка за 4 нови изисквания.....	1
1.1.2 Реализиране на корекции и промени във Web-формите и другите програмни модули на системата.....	2
1.1.3 Интегриране на компоненти, разработени от ИС И.....	3
1.2 Забавяне на платформата и архивизиране.....	4
1.3 Необходимост от допълнителни технически ресурси.....	4
2. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА	5



Handwritten signature or initials next to the stamp.

Handwritten signature or initials at the bottom right of the page.

Предназначение на документа

Настоящият документ е част от офертата, отправена от „Дитрасофт“ ЕООД към Националния статистически институт във връзка с обществена поръчка по ЗОП, възложена от НСИ чрез публична покана с предмет „Развитие на информационна система „Бизнес статистика – 2015“, регистрирана под номер 9046066/18.09.2015 в регистъра на АОП. Документът съдържа техническото предложение на „Дитрасофт“ ЕООД и има за цел да опише:

- Предлаганата техническа реализация;
- Предлаганата гаранционна поддръжка.

(Илюстрацията за изпълнение на проекта е представен в отделен документ).

За по-голямо удобство назовак в настоящия документ „Дитрасофт“ ЕООД ще бъде наричано „Изпълнител“, а Националният статистически институт – „Възложител“.



Handwritten signature and date: 11/11/2015

1. Техническа реализация

1.1 Реализация на функционалните изисквания

1.1.1 Добавяне в системата на поддръжка за 4 нови изследвания

Изпълнителят ще добави в системата поддръжка за 4-те нови изследвания, изискани в Техническото задание:

- Изследване „КОИПГ“ – Консолидиран отчет на нефинансовите предприятия;
- Изследване „КОЗАС“ – Консолидиран отчет на застрахователите;
- Изследване „КОИНВ“ – Консолидиран отчет на специализираните инвестиционни дружества;
- Изследване „КОПОД“ – Консолидиран отчет за дейността на пенсионноосигурителните дружества.

Поддръжката ще бъде добавена по аналогичен начин на останалите изследвания, които вече са обхванати от системата. Изпълнителят ще извърши всички необходими дейности, свързани с добавяне на поддръжка за това изследване, в това число:

- Разработване на необходимите дефиниции на изследвания 2015-КОИПГ, 2015-КОЗАС, 2015-КОИНВ и 2014-КОПОД в системата, в т.ч. списък на справките, списък на раздели в справките, списък на шифрите в справките, правила за логически контрол, read-only полета;
- Разработване и тестване на необходимите Web-форми в потребителския интерфейс на системата;
- Разработване на приложения-отчети за разпечатване на тези справки от отчетите по изследвания 2015-КОИПГ, 2015-КОЗАС, 2015-КОИНВ и 2015-КОПОД, които справки се извеждат чрез Web-форми;
- Разработване на необходимите PDF-форми за извеждане / редактиране / разпечатване на справки от отчети на респонденти по изследвания 2015-КОИПГ, 2015-КОЗАС, 2015-КОИНВ и 2015-КОПОД¹;
- Автоматично попълване на „Справка за група предприятия“ в консолидирания отчет чрез копиране на данни от справката от нормалния (неконсолидиран) отчет на предприятието, с възможност за допълване и редактиране на справката;
- Осигуряване на права за достъп до консолидирания отчет на служителите тези ТСБ, които имат достъп до нормалния (неконсолидиран) отчет на предприятието;

¹ PDF-формите на изследвания 2015-КОИПГ, 2015-КОЗАС, 2015-КОИНВ и 2015-КОПОД ще бъдат разработени от Изпълнителя, за разлика от PDF-формите на останалите изследвания от кампания ГОД-2015, които ще бъдат разработени от Възложителя, а Изпълнителят ще ги интегрира в системата.



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

- Разработване на необходимите сървърни програмни модули и копиране на съществуващи такива за обработване на отчети по новите изследвания;
- Тестване на разработените дефиниции и софтуер за изследвания 2015-КОИП, 2015-КОЗАС, 2015-КОИНВ и 2015-КОИОД, включително и тестване на разработените PDF-форми и конфигурираните правила за логически контрол.

1.1.2 Реализиране на корекции и промени във Web-форми и други програмни модули на системата

Изпълнителят ще реализира всички промени, корекции и допълнения в системата, специфицирани в точка 5.2 на Техническото задание и съответните цитирани приложения, в това число:

- Реализиране на необходимите промени и допълнения във Web-формите на „Справка за предприятието“, „Справка за местни единици“, „Справка за група предприятия“, „Справка ПРОДКОМ“ и „Справка ПРОДНЕ-РДЖИ“ в съществуващите изследвания в съответствие с промените от ГОД-2015;
- Актуализиране на приложенията-отчети за разпечатване на тези справки;
- Автоматично попълване на „Справка за група предприятия“ в консолидиран отчет чрез копиране на данни от справката от нормалния (неконсолидиран) отчет на предприятието, с възможност за допълване и редактиране на справката;
- Актуализиране на началната страница на потребителското приложение в съответствие с ГОД-2015;
- Организиране на списъка на типовете отчети в йерархия на 2 нива, като първото ниво е видът на предприятието (в съответствие с Приложение №6 от Техническото задание).

Промените и допълненията в съществуващи програмни модули ще бъдат реализирани от Изпълнителя без тези програмни модули да бъдат генерално променяни (т.е. чрез запазване на структурата и идеологията на реализация на тези програмни модули). Промените и корекциите ще бъдат реализирани така, че да не бъдат засегнати старите изследвания, обхванати от системата, т.е. функционалността на системата за старите изследвания (включително и екраните им) ще се запази такава, каквато е била до момента. Логическите контроли в справки, чиито данни се въвеждат/редактират чрез Web-форми, а не чрез PDF-форми, ще бъдат разработени/конфигурирани от Изпълнителя. Логическите контроли, които представляват кръстосани засечки на данни между различни справки, също ще бъдат разработени/конфигурирани от Изпълнителя. Логическите контроли на данни вътре в рамките на справки, реализирани чрез PDF-форми, ще бъдат конфигурирани от Възложителя, а Изпълнителят ще ги валидира и интегрира в системата в съответствие с изискванията на т.5.3.3 от Техническото задание.



Handwritten signatures and initials, including a large signature that appears to be 'Dimitar' and another that looks like 'Vasil'.

1.1.3 Интегриране на компоненти, разработени от НСИ

Изпълнителят ще предостави консултации на служители на НСИ относно разработването на компоненти на системата от следните видове:

- Дефиниции на изследвания
- Дефиниции на справки в изследвания
- Дефиниции на раздели в справки
- Дефиниции на показатели (цифри) в справките
- Дефиниции на конфигурируеми правила за логически контрол²
- PDF-форми за въвеждане/редактиране/разпечатване на справки от отчети на респонденти
- Скриптове за зареждане на статистически класификации

Доколкото през последните 6 години от експлоатацията на ИС „Бизнес статистика“ тези компоненти са разработвани от служители на НСИ, то консултациите от Изпълнителя няма да имат за цел провеждане на обучение на служители на НСИ относно начина на извършване на съответните дейности, а ще имат за цел да отговорят на конкретни въпроси на служители на НСИ в тази област. Консултациите ще се предоставят при конкретно искане от страна на служител на НСИ.

Изпълнителят ще интегрира в системата компонентите, разработени от НСИ. Интегрирането ще бъде извършено в края на етап „2. Разработване и тестване от Изпълнителя“ (виж план-графика) след като НСИ завърши напълно разработването на съответните компоненти. Преди интегрирането им съответните компоненти ще бъдат валидирани от Изпълнителя за техническа коректност и съответствие с изискванията на ГОД-2015³.



Handwritten signature

Възложителят има ангажимент да конфигурира само правилата за логически контрол, които касят данни вътре в рамките на една и съща справка, реализирана в системата чрез PDF-форма за въвеждане/редактиране на данни. Разработването/конфигурирането на логическите контроли в останалите справки, както и логическите контроли, представляващи кръстосани засечки на данни между различни справки, ще бъде извършено от Изпълнителя.

Разработените от Възложителя PDF-форми няма да бъде валидирани от Изпълнителя, тъй като това е значителна по обем дейност, а Техническото задание не възлага на Изпълнителя ангажимент за нейното извършване.

Handwritten signatures and the number 3

1.2 Запазване на платформата и архитектурата

Изпълнителят няма да променя софтуерната платформа и/или архитектурата на ИС „Бизнес статистика“.

В частност ще се използват същите базови продукти, чрез които е разработена настоящата версия на системата, а именно:

- Oracle Database Server 11g Enterprise Edition
- Oracle WebLogic Server 11g Standard Edition
- Oracle JDeveloper 11g
- Oracle ADF 11g (ADF Business Components, ADF Faces, ADF Taskflows)
- Adobe Acrobat (Adobe AeroForms – т.нар. PDF-форми)
- Apache HTTP Server + WebLogic Plug-In

Ще бъде запазена софтуерната платформа на системата, а именно – многослойно Java 5 Enterprise Edition приложение, разработено на базата на Oracle ADF 11g, Oracle DB Server 11g EE и Adobe AeroForms.

Новото потребителско приложение на системата ще бъде разработено чрез допълване/коригиране на текущото потребителско приложение, а не чрез преработване/мигриране на настоящото потребителско приложение към нова платформа и/или архитектура.

Всички нови Web-форми ще бъдат реализирани по аналогичен технологичен начин на другите Web-форми от настоящата версия на системата. Всички корекции в съществуващи Web-форми ще бъдат направени в текущите програмни модули на тези форми, а няма тези форми да бъдат разработвани наново.

1.3 Необходимост от допълнителни технически ресурси

Реализирането на настоящия проект, както и пускането на актуализираната версия на ИС „Бизнес статистика“ в експлоатация, няма да изискват осигуряване от страна на Възложителя на допълнителни технически ресурси.

В частност актуализираната система ще може да бъде инсталирана и експлоатирана върху текущо използвания от системата хардуер и системен софтуер, при което няма да има нужда от осигуряване на допълнителни софтуерни лицензи (в сравнение с тези, които са необходими за експлоатацията на текущата версия на ИС „Бизнес статистика“).



Handwritten signatures and initials, including a large signature on the right and several smaller ones below.

2. Гаранционна поддръжка

Изпълнителят декларира, че ще осигури 1-годишна гаранционна поддръжка, покриваща всички изисквания на точка 6.5 от Техническото задание.

За по-ефективно извършване на дейностите по гаранционната поддръжка ще бъде използван VPN между ИСИ-ЦУ и офиса на Изпълнителя. VPN-ът ще бъде използван от Изпълнителя за отдалечен мониторинг на сървърите на системата и за отдалечено диагностициране и отстраняване на евентуални възникнали проблеми (ако съответните проблеми могат да бъдат обработени отдалечено). По този начин диагностицирането и отстраняването на евентуалните проблеми ще може да става по-бързо, отколкото ако се налага това да се прави на място в ИСИ-ЦУ.

В допълнение към минималната гаранционна поддръжка, дефинирана в т.6.5 на Техническото задание, Изпълнителят ще включи в предоставената от него безплатна гаранционна поддръжка и следните услуги:

- **Мониторинг на работата на сървърите на ИС „Бизнес статистика“ през периода на най-голямо натоварване на системата (м.март 2016 г.)**

Мониторингът ще се извършва ежедневно и отдалечено през VPN между офиса на Изпълнителя и мрежата на ИСИ-ЦУ.

- **Оптимизиране на настройките на сървърите на ИС „Бизнес статистика“ през периода на най-голямо натоварване на системата (м.март 2016 г.)**

Оптимизиране на настройките на сървърите ще се извършва в случай на недостатъчно добра производителност на системата. В тази услуга се включва и евентуалното инсталиране и конфигуриране на допълнителни WebLogic Managed Servers, ако наличните конфигурирани сървъри не са достатъчни.

Срокът на валидност на настоящата оферта е 65 (шестдесет и пет) дни.

30.10.2015

гр.София


 Димитър Димитров
 (Управител на „Дитрасофт“ ЕООД)



Ditrasoft

ПЛАН-ГРАФИК

НА „ДИТРАСОФТ” ЕООД

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА С ПРЕДМЕТ
„РАЗВИТИЕ НА ИС „БИЗНЕС СТАТИСТИКА-2015”
НА НАЦИОНАЛНИЯ СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

м. Септември 2015 г.



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Предназначение на документа

Настоящият документ е част от офертата, отправена от „Дитрасофт“ ЕООД към Националния статистически институт във връзка с обществена поръчка по ЗОП, възложена от НСИ чрез публична покана с номер 9046066/18.09.2015 в регистъра на АОП и предмет „Развитие на информационна система „Бизнес статистика – 2015“. Документът съдържа план-графика за изпълнение на поръчката, предложен от „Дитрасофт“ ЕООД. План-графикът е разработен в съответствие с изискванията на точка 7 от Техническото задание.

За по-голямо удобство нататък в настоящия документ „Дитрасофт“ ЕООД ще бъде наричана „Изпълнител“, а Националният статистически институт – „Възложител“.



Ditrasoft

Ел. Петров

1. План-график за изпълнение на проекта

Реализирането на проекта ще премине през етапите, дефинирани в Техническото задание, а именно:

- 1) Проучване и проектиране¹
- 2) Разработване и тестване
- 3) Документиране и внедряване
- 4) Гарантиционно поддържане

План-графикът е разработен при предположението, че Възложителят ще сключи договор с Изпълнителя не по-късно от 09.10.2015 г. Ако договорот бъде сключен по-късно от 09.10.2015 г., графикът за изпълнение следва да се отмести със съответния брой дни във времето.



Handwritten signature

¹ Включително и изготвяне на подробна техническа спецификация на промените в системата.

Handwritten signature and date: 09.10.2015

Етап „1. Проучване и проектиране“

Продължителност: 12.10.2015 – 19.10.2015

Човекодни: 16

През този етап Изпълнителят ще проучи детайлно всички изисквания на Възложителя и ще изготви техническа спецификация на необходимите промени и допълнения в системата. През този етап Изпълнителят също така ще подготви среда за разработване и тестване, която ще се използва през следващите етапи от изпълнението на проекта.

Етап „2. Разработване и тестване от страна на Изпълнителя“

Продължителност: 20.10.2015 – 07.12.2015

Човекодни: 100

По време на този етап Изпълнителят ще разработи и добави към системата поддръжка за изследвания „КОИП“, „КОЗАС“, „КОИПВ“ и „КОИЮД“ и ще разработи всички необходими функционални промени и корекции в ИС „Бизнес статистика“, дефинирани в точки 5.1 и 5.2 от Техническото задание.

По време на този етап Изпълнителят ще интегрира компонентите, разработени от НСИ, в съответствие с изискванията на точка 5.3 от Техническото задание.

В края на етапа Изпълнителят ще извърши вътрешно тестване на системата за функционална изправност и за производителност, след което ще предостави актуализираната системата на Възложителя за извършване на приемателно тестване.

Етап „3. Документиране и внедряване“

Продължителност: 08.12.2015 – 30.12.2015

Човекодни: 29

По време на този етап Изпълнителят ще инсталира актуализираната версия на системата в тестова среда в НСИ, където служителите на НСИ ще извършат приемателно тестване на системата. По време на приемателното тестване Изпълнителят ще оказва техническа поддръжка на процеса на тестване от страна на НСИ и ще отстранява евентуалните констатирани проблеми и забележки. Докато се извършва приемателно тестване на системата (т.е. паралелно с него) Изпълнителят ще извърши актуализиране на техническата документация на системата. След успешно приключване на приемателното тестване Изпълнителят ще инсталира новата версия на системата в експлоатационната среда в НСИ и ще я пусне в реална експлоатация.



Етап „Гаранционно подържане”

Продължителност: 1.1.2016 – 31.12.2016

Човекодни: 40

По време на този етап Изпълнителят ще осигури 1-годишна гаранционна поддръжка на извършената актуализация на ИС „Бизнес статистика”, покриваща изискванията на точка 6.5 от Техническото задание.

В допълнение към изискванията, дефинирани в Техническото задание, Изпълнителят ще извърши мониторинг и оптимизиране на работата на сървърите на системата през периода на най-голямо натоварване на системата (а именно през м.март 2016 г.).

Подробности относно отделните дейности в етапите, техните изпълнители и сроковете за изпълнение са представени в таблицата по-долу:



Handwritten signatures and initials, including a large '4'.

Етап	Дейност/задача	Участници ²	Ангажиран ресурс (човекодни)	Начална – крайна дата	Забележки
1. Проучване и проектиране			16	12.10.2015 – 19.10.2015	
	1.1 Детайлно проучване на изискванията	Д.Димитров Димитър Петров	6	12.10.2015 – 14.10.2015	
	1.2 Проектиране на необходимите промени и допълнения в системата	Д.Димитров Димитър Петров	6	15.10.2015 – 19.10.2015	Резултат - Спецификация на промените и допълненията в системата
	1.3 Подготовка на среда за разработване и тестване	Калин Златанов	4	12.10.2015 – 15.10.2015	Средата за разработване и тестване на Изпълнителя (включваща съответни сървъри, работни станции и софтуерни продукти, които ще бъдат използвани по време на разработването, тестването и внедряването) се подготвя още по време на този етап, за да може след края на проектирането директно да започне разработването без да се губи време за подготовка на необходимата среда за разработване и тестване

Процентите след имената на участниците в отделните дейности укават с каква част от ресурс си съответният участник участва в съответната дейност. А не каква част от дейността за дадена ще бъде изпълнена от този участник. Там, където не са указани проценти след името на участника, следва да се разпорича, че този участник участва със 100% от ресурса си.



План-график за изпълнение на проекта

Етап	Дейност/задача	Участници?	Ангажиран ресурс (човекодни)	Начална – крайна дата	Забележки
2. Разработване и тестване от Изпълнителя			100	20.10.2015 – 7.12.2015	
	2.1 Добавяне на поддръжка за изследвания „КОНП“, „КОЗАС“, „КОИНВ“ и „КОПОД“			20.10.2015 – 17.11.2015	
	2.1.1 Разработване на необходимите промени и допълнения в данни-модела на базата данни	Димитър Димитров	2	20.10.2015 – 21.10.2015	
	2.1.2 Разработване на необходимите Web-форми	Димитър Димитров	3	22.10.2015 – 26.10.2015	
	2.1.3 Реализиране на необходимите промени и допълнения в обработващи процедури	Димитър Димитров	3	27.10.2015 – 29.10.2015	
	2.1.4 Разработване на необходимите печатни форми за разпечатване на справките въведени чрез Web-форми	Димитър Димитров	3	30.10.2015 – 3.11.2015	
	2.1.5 Разработване на дефиниция и PDF-форми на изследване 2015-КОНП	Димитър Петров		20.10.2015 – 3.11.2015	



Етап	Дейност/задача	Участници ²	Ангажиран ресурс (човекодни)	Начална – крайна дата	Забележки
	2.1.5.1 Разработване на дефиниция на изследване 2015-КОНП (без правилата за логически контрол)	Димитър Петров	3	20.10.2015 – 22.10.2015	Разработване на SQL-скриптове за зареждане на отчетта, списъка на разделите в справките, шифрите в справките, колоните в разделите, head-only полета в справките
	2.1.5.2 Разработване на необходимите PDF-форми на изследване 2015-КОНП	Димитър Петров	5	23.10.2015 – 29.10.2015	
	2.1.5.3 Разработване и конфигуриране на правилата за логически контрол на изследване 2015-КОНП	Димитър Петров	3	30.10.2015 – 3.11.2015	Разработване на SQL-скрипт за зареждане на конфигурация, съдържаща правилата за логически контрол
	2.1.6 Разработване на дефиниция и PDF-форми на изследване 2015-КОПОД	Димитър Петров		4.11.2015 – 17.11.2015	
	2.1.6.1 Разработване на дефиниция на изследване 2015-КОПОД (без правилата за логически контрол)	Димитър Петров	3	4.11.2015 – 6.11.2015	Разработване на SQL-скриптове за зареждане на отчетта, списъка на разделите в справките, шифрите в справките, колоните в разделите, head-only полета в справките
	2.1.6.2 Разработване на необходимите PDF-форми на изследване 2015-КОПОД	Димитър Петров	4	9.11.2015 – 12.11.2015	

План-график за изпълнение на проекта



Handwritten signature and initials

Етап	Дейност/задача	Участници ²	Ангажиран ресурс (човекодни)	Начална – крайна дата	Забележки
	2.1.6.3 Разработване и конфигуриране на правилата за логически контрол на изследване 2015-КОПОД	Димитър Петров	3	13.11.2015 – 17.11.2015	Разработване на SQL-скрипт за зареждане на конфигурация, съдържаща правилата за логически контрол
	2.1.7 Разработване на дефиниция и PDF-форми на изследване 2015-КОЗАС	Калин Златанов		20.10.2015 – 3.11.2015	
	2.1.7.1 Разработване на дефиниция на изследване 2015-КОЗАС (без правилата за логически контрол)	Калин Златанов	3	20.10.2015 – 22.10.2015	Разработване на SQL-скриптове за зареждане на конфигурация, съдържаща списъка на справките в отчета, списъка на разделите в справките, шифрите в справките, колоните в разделите, lead-only полета в справките
	2.1.7.2 Разработване на необходимите PDF-форми на изследване 2015-КОЗАС	Калин Златанов	5	23.10.2015 – 29.10.2015	
	2.1.7.3 Разработване и конфигуриране на правилата за логически контрол на изследване 2015-КОЗАС	Калин Златанов	3	30.10.2015 – 3.11.2015	Разработване на SQL-скрипт за зареждане на конфигурация, съдържаща правилата за логически контрол
	2.1.8 Разработване на дефиниция и PDF-форми на изследване 2015-КОИНВ	Калин Златанов		4.11.2015 – 17.11.2015	



Ditrasoft

Етап	Дейност/задача	Участници ²	Ангажиран ресурс (човекодни)	Начална – крайна дата	Забележки
	2.1.8.1 Разработване на дефиниция на изследване 2015-КОИНВ (без правилата за логически контрол)	Калин Златанов	3	4.11.2015 – 6.11.2015	Разработване на SQL-скриптове за зареждане на конфигурация, съдържаща списъка на справките в отчета, списъка на разделите в справките, шифрите в справките, колоните в разделите, head-only полета в справките
	2.1.8.2 Разработване на необходимите PDF-форми на изследване 2015-КОИНВ	Калин Златанов	4	9.11.2015 – 12.11.2015	
	2.1.8.3 Разработване и конфигуриране на правилата за логически контрол на изследване 2015-КОИНВ	Калин Златанов	3	13.11.2015 – 17.11.2015	Разработване на SQL-скрипт за зареждане на конфигурация, съдържаща правилата за логически контрол
	2.2 Реализиране на други функционални промени и допълнения в ИС „Бизнес статистика“			4.11.2015 – 18.11.2015	
	2.2.1 Реализиране на необходимите промени и допълнения в данни-модела на базата данни	Д.Димитров[80%]	1.5	4.11.2015 – 5.11.2015	
	2.2.2 Реализиране на необходимите корекции и промени в съществуващи Web-форми	Д.Димитров[80%]	2.5	6.11.2015 – 10.11.2015	



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Етап	Дейности/задача	Участници ²	Ангажиран ресурс (човекодни)	Начална – крайна дата	Забележки
	2.2.3 Реализиране на необходимите корекции и промени в обработващи процедури в БД	Д.Димитров[80%]	2.5	11.11.2015 – 13.11.2015	
	2.2.4 Актуализиране на печатни форми за разпечатване на справки от отчети, въведени чрез Web-формите за въвеждане на данни	Д.Димитров[80%]	2.5	16.11.2015 – 18.11.2015	
	2.3 Интегриране на компоненти, разработени от НСИ			4.11.2015 – 26.11.2015	
	2.3.1 Предоставяне на консултации на НСИ относно компонентите, които ще бъдат разработени от НСИ	Д.Димитров[20%]	2	4.11.2015 – 18.11.2015	
	2.3.2 Валидиране и интегриране на компонентите, разработени от НСИ	Димитър Петров Калин Златанов Д.Димитров[50%]	15	19.11.2015 – 26.11.2015	Ще бъдат валидирани всички дефиниции на отчети (в т.ч. дефиниции на справки, раздели в справки, шифри, правила за логически контрол) и скриптове за зареждане на нови версии на класификации Ще бъдат интегрирани в системата всички компоненти, разработени от НСИ (вкл. дефиниции на отчети, PDF-форми за въвеждане и нови версии на статистическите класификации).
	2.4 Вътрешно тестване на системата от Изпълнителя			27.11.2015 – 7.12.2015	



План-график за изпълнение на проекта

Етап	Дейност/задача	Участници ²	Ангажиран ресурс (човекодни)	Начална – крайна дата	Забележки
	2.4.1 Тестване на функционалните промени и допълнения в ИСБС	Д. Димитров Димитър Петров Калин Златанов	12	27.11.2015 – 2.12.2015	
	2.4.2 Интеграционни тестове на системата	Д. Димитров Димитър Петров Калин Златанов	6	3.12.2015 – 4.12.2015	
	2.4.3 Тестване на производителността на системата	Д. Димитров Димитър Петров Калин Златанов	3	7.12.2015	<u>Резултат</u> - Актуализирана версия на ИС „Бизнес статистика“ включваща всички необходими промени и допълнения, тествана от Изпълнителя и готова за предоставяне на Възложителя за извършване на приемателно тестване
3. Документирани и внедряване			29	8.12.2015 – 30.12.2015	
	3.1 Актуализиране на техническата документация на системата	Калин Златанов [50%] Димитър Петров [50%]	5	8.12.2015 – 14.12.2015	<u>Резултат</u> - Актуализирани документи „Техническо описание на системата“, „Ръководство за потребителя“ и „Ръководство за администратора“
	3.2 Приемателно тестване на системата от НСИ			8.12.2015 – 23.12.2015	Указанят срок за извършване на тази дейност е примерен и не зависи от Изпълнителя. НСИ ще прецени колко време е необходимо да се тества системата, т.е. времетраенето на тази дейност ще бъде определено от НСИ



План-график за изпълнение на проекта

Етап	Дейност/задача	Участници ²	Ангажиран ресурс (човекодни)	Начална – крайна дата	Забележки
	3.2.1 Провеждане на приемателно тестване на системата от НСИ	НСИ		8.12.2015 – 23.12.2015	
	3.2.2 Техническа поддръжка на приемателните тестове	Д.Петров[25%] Д.Димитров[50%]	9	8.12.2015 – 23.12.2015	Началната и крайната дата зависят от това кога и колко време НСИ ще провежда приемателните тестове
	3.2.2 Отстраняване на евентуални проблеми и забележки	Д.Петров[25%] Д.Димитров[50%]	9	8.12.2015 – 23.12.2015	Началната и крайната дата зависят от това кога и колко време НСИ ще провежда приемателните тестове
	3.3 Внедряване на системата в експлоатация			28.12.2015 – 30.12.2015	
	3.3.1 Инсталиране на системата в експлоатационна среда	Димитър Димитров Димитър Петров[50%] Калин Златанов[50%]	6	28.12.2015 – 30.12.2015	Изготвяне на дистрибутив и инсталиране на системата върху експлоатационните сървъри на ИС „Бизнес статистика“ <u>Резултат</u> - Изготвен дистрибутив на актуализираната версия на системата - Актуализирана ИС „Бизнес статистика“ инсталирана върху експлоатационните сървъри и готова за пускане
	3.3.2 Пускане на актуализираната версия на системата в експлоатация	Димитър Димитров Димитър Петров Калин Златанов	0	30.12.2015 – 30.12.2015	Пускане на системата в реална експлоатация <u>Резултат</u> - Актуализирана ИС „Бизнес статистика“, пусната в реална експлоатация



Етап	Дейност/задача	Участници ²	Ангажиран ресурс (човекодни)	Начална – крайна дата	Забележки
4. Гаранционна поддръжка			40	1.1.2016 – 31.12.2016	
	4.1 Осъществяване на стандартна гаранционна поддръжка	Димитър Димитров [10%]	26	1.1.2016 – 31.12.2016	Покрива изискванията на т.б.5 от Техническото задание
	4.2 Мониторинг и оптимизиране на работата на сървърите на системата през периода на най-голямо натоварване (през март 2016 г.)	Димитър Димитров [50%] Димитър Петров [15%]	14	1.3.2016 – 31.3.2016	Услуга предоставена от Изпълнителя в допълнение към задължителните услуги по гаранционна поддръжка дефинирани в т.б.5 от Техническото задание

30.09.2015
гр.София



Димитър Димитров

Димитър Димитров
(Управител на „Дитрасофт“ ЕООД)

Димитър Димитров

Димитър Димитров

„ДИТРАСОФТ” ЕООД, ЕИК 202247414

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка по ЗОП
с предмет „Развитие на информационна система „Бизнес статистика-2015”,
възложена от Националния статистически институт
чрез публична покана с номер 9046066/18.09.2015 г. в регистъра на АОП

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет и след като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним услугите, предмет на поръчката. Представяме ви нашето ценово предложение, което включва:

ЦЕНА И УСЛОВИЯ:

Цена: 64700 лв без ДДС (шестдесет и четири хиляди и седемстотин лева без ДДС)

Цената е определена при съобразяване с всички изисквания на Възложителя и включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

- 20% (двадесет процента) от стойността на договора – в срок до 5 работни дни след подписване на договора;
- 80% (осемдесет процента) от стойността на договора – в срок до 5 работни дни след завършване на работата по етап „Внедряване” и подписване от Възложителя на протокол за приемане на резултатите от изпълнението на поръчката.

Дата: 01.10.2015 г.

С уважение,

Димитър Димитров
(Управител на „Дитрасофт” ЕООД)



Handwritten signatures and initials.