

ДОГОВОР

№ РД-21-155/22.12.2014

Днес 22.12.2014 г. в град София, между:

НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ, със седалище: гр. София, ул. „П. Волов” № 2, ЕИК 000695146, представляван от Сергей Цветарски – председател, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**:

и

“ДИ ДЖИ ЕМ” ЕООД, регистрирано в Търговския регистър към Агенция по вписванията със седалище и адрес на управление в град София, ул. „Златоструй” № 18А, ЕИК: 175007223, представлявано от Васил Величков Величков, в качеството му на управител на Дружеството, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 101е от ЗОП, във връзка с Протокол № РД 06-.....¹²⁸/22.12.2014 г., утвърден от председателя на НСИ, за класиране на участниците и за определяна на изпълнител по обществена поръчка с предмет „Извършване на системна поддръжка на комуникационната инфраструктура на НСИ и денонощен мониторинг на услуги и устройства”,

се сключи настоящият договор относно следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява услуги по извършване на системна поддръжка на комуникационната инфраструктура на НСИ и денонощен мониторинг на услуги и устройства, в сроковете и при другите условия, определени в настоящия договор и в пълно съответствие с Техническото задание - Приложение 1 и Техническото предложение - Приложение 2.

(2) При констатирани несъответствия, приоритетите на документите са както следва: договорът, техническото задание (спецификации) - Приложение 1, техническото предложение на Изпълнителя - Приложение 2.

(3) Изпълнението на услугите по ал. 1 започва от момента на подписване на договора и приключва с изтичане на срока по чл. 4 от договора.

ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2 Цената за извършване на услугата, включва всички необходими разходи, нужни за изпълнението на предмета на договора и за целия срок на договора и възлиза в размер на **48 600,00 лв. (четиридесет и осем хиляди и шестстотин лева) без включен ДДС**, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение 3, неразделна част от настоящия договор.

Чл.3 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща месечно вознаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 1/12 от общата сума, съгласно Приложение 3.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** получава месечното вознаграждение до 5-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължи вознаграждението, след представяне на оригинална фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол и отчет за извършената работа през съответния месец.

(3) Месечното вознаграждение се превежда по банков път по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банков код: **FINVBGSF**

IBAN: **BG57 FINV 9150 1000 0511 55**

Банка: **Първа Инвестиционна Банка АД**

СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4 Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и се сключва за срок от дванадесет месеца.

Чл.5 (1) Мястото на извършване на услугата е: ЦУ на НСИ, ул. „П. Волов” № 2.

(2) Посредством работа на специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на място в Дата центъра на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Посредством осигурен отдалечен достъп през IPSec VPN тунел между Центъра за поддръжка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и мрежата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЗАИМНО СЪГЛАСИЕ ЗА УПЪЛНОМОЩАВАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИ НА СТРАНИТЕ ДА ПОДПИСВАТ ОПРЕДЕЛЕНИ ДОКУМЕНТИ СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.6 (1) Страните упълномощават следните служители с право да подписват съответните протоколи и други документи за изпълнението на договора:

1. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Антон Александров, системен администратор, +35924896690, anton.alexandrov@dgm.bg

2. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Добромир Калев – началник на отдел ИКИ, 02/9857698, dkalev@nsi.bg

(2) При необходимост или отсъствие на посочените по-горе лица, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ могат да упълномощават и други лица.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури услуги по извършване на системна поддръжка на комуникационната инфраструктура на НСИ и денонощен мониторинг на услуги и устройства, с обхват и параметри, описани в Техническото задание – Приложение 1.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви потенциални проблеми или нередности, които са открити при изпълнение на дейностите по чл. 1 от договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да води отчетност за извършената работа по поддръжката, като за целта ежесечно представя отчет за извършената работа, който се одобрява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от лицата по чл. 6 от договора, които представляват ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) В срок от 10 (десет) работни дни от влизането на договора в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви доклад, който включва оперативен план с конкретни стъпки и срок за изпълнение на планирани мерки за отстраняване на констатирани проблеми и планирани оптимизации, препоръки за оптимизиране на сървърната и мрежовата инфраструктура и препоръки за бъдещо развитие на инфраструктурата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Изготвеният доклад се одобрява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява писмените указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълнението на дейностите по системно администриране на сървърната инфраструктура в Дата центъра на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да възрази срещу извършването на услуги, които биха застрашили нормалната и стабилна работа на сървърната инфраструктура в Дата центъра, при което трябва да се обоснове подробно в писмена форма. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не приеме доводите за отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и писмено потвърди указанията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги изпълни.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да дава технически и организационни препоръки за подобряване и развитие на сървърната инфраструктура в Дата центъра на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, базирани на постоянното наблюдение на нейната работа и анализа на възникващите проблеми. Препоръките следва да бъдат потвърдени или отказани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или оторизираните по чл. 6, ал. 1, т.2 и ал. 2 лица писмено или по електронен път.

Чл.8 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури директен достъп на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до следните линии за заявка за поддръжка и администриране за всеки един Компонент на платформата:

1. Телефонна линия: +359 2 489 30 70;

2. Електронен (e-mail) адрес: support@dgm.bg;

3. Уеб-базирана централизирана софтуерна система за управление на поддръжката (Help Desk / Service Desk) с адрес: <http://support.dgm.bg>

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури Централизирана софтуерна система за управление на поддръжката (Help Desk / Service Desk), съгласно изискванията на Техническото задание – Приложение 1.

Чл.9 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва услугите по системно администриране на сървърната инфраструктура в Дата центъра на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с гарантирани параметри съгласно Техническото задание.

(2) Срокът за реакция е времето, за което квалифициран специалист на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ идентифицира проблемът и метода за разрешаването му. Срокът за реакция е определен в Техническото задание (Приложение 1) и в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение 2). В случай, че сроковете в двете приложения се различават, срокът за реакция е по-краткия от двата, като в този случай не се прилага разпоредбата на чл. 1 ал. 2 от договора. Срокът за реакция започва да тече от момента на подаване на заявка по някоя от линиите, посочени в чл. 8, ал.1 от договора.

(3) Срокът за отстраняване на проблем при постъпване на заявка в Системата за управление на поддръжката е определен в Техническото задание (Приложение 1) и в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение 2). В случай, че сроковете в двете приложения се различават, срокът за отстраняване на проблем е по-краткия от двата, като в този случай не се прилага разпоредбата на чл. 1, ал. 2 от договора. Срокът за отстраняване на проблем започва да тече от момента на подаване на заявка по някоя от линиите, посочени в чл. 8, ал.1 от договора. В случай, че след изтичането на срока по настоящата алинея проблемът не е отстранен, се съставя констативен протокол от поне две от лицата по чл. 6, които представляват ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или други упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица.

(4) Срокът по ал. 3 не включва:

1. времето на забавяне или отлагане на дейностите по отстраняване на проблем от трета страна, с която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е в договорни отношения;
2. в случай на софтуерна грешка, времето за изработване, предоставяне и тестване от страна на производителя на актуализирана версия на софтуера или решение за заобикаляне на проблема, ако е приложимо.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава линиите за заявяване на поддръжка и администриране, посочени в чл. 8, ал. 1, да са отворени и да се обслужват от квалифицирани служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без прекъсване в празнични, почивни дни и официални и религиозни празници, в рамките на 24 (двадесет и четири) часа в денонощието, 7 (седем) дни в седмицата, 365 (триста шестдесет и пет) дни в годината.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на работата по настоящия договор;
2. да получава договореното възнаграждение по изпълнението на договора, в сроковете и при условията на чл. 3 от договора.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.10 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща уговореното в чл. 3 възнаграждение.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и упълномощените от него служители денонощен достъп до собствения си Дата център, както и съществуващите доклади, включващи препоръки за отстраняване на констатирани проблеми и за оптимизации на ИТ инфраструктурата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, във връзка с изпълнение предметът на договора, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Техническото задание.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ права за административен достъп до всички компоненти на сървърната инфраструктура със съответни персонализирани административни потребителски акаунти и пароли. Предаването на информацията за административните потребителски акаунти и пароли става писмено, с приемо-предавателен протокол до пет (5) работни дни след влизане на договора в сила.

- (4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури условия и работна среда за правилната експлоатация на сървърната инфраструктура в Дата центъра, съгласно писмените изисквания на производителите на техниката.
- (5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не променя и да не прави опит да променя хардуерната и софтуерната конфигурация на сървърната инфраструктура в Дата центъра, включително конфигурацията на физическата комуникационна свързаност, без изричното съгласие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (6) Възложителят има право да изисква и да получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ точно, качествено и срочно изпълнение на договора и подадените заявки. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да консултира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да прави текущи експертни оценки на:
1. хода на изпълнение на заявките и задачите;
 2. други детайли по изпълнението.
- (7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да потвърди или да даде указания за преработването на изготвения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доклад, който включва оперативен план с конкретни стъпки и срок за изпълнение на планирани мерки за отстраняване на констатирани проблеми и планирани оптимизации, препоръки за оптимизиране на сървърната и мрежовата инфраструктура и препоръки за бъдещо развитие на инфраструктурата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл. 7, ал. 4 от договора в срок от 5 (пет) работни дни от датата на представянето му.
- (8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички свои заявки и указания писмено, по електронен път или по телефон по линиите, посочени в чл.8, ал.1.
- (9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при всички комуникации и контакти с трети страни, свързани с дейностите по изпълнение на услугите по настоящия договор, включително и да упълномощава писмено представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пред трети страни за извършване на конкретни дейности, когато това е необходимо.

НЕУСТОЙКИ

Чл.11 При забава на изпълнението по чл. 1 в сроковете съгласно чл. 9, ал. 3 и съответно Приложение 1 и Приложение 2 от настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка за забава в размер на 0,05% от деня на забавата за всеки просрочен ден от сумата, дължимата като месечно възнаграждение съгласно чл. 3.

Чл.12 При забава на плащането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият дължи лихва за забава в размер на 0,05 % от деня на забавата за всеки просрочен ден върху дължимата сума.

Чл.13 (1) При неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с повече от 10 дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора без предизвестие.

(2) При неизпълнение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на задължението за изплащане на месечното възнаграждение по чл. 3 с повече от 15 дни, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ едностранно може да развали договора със 7-дневно писмено предизвестие, ако в срока на предизвестията ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не извърши плащането.

Чл.14 Изплащането на неустойки не лишава изправната страна по договора да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

ОПАЗВАНЕ НА КОНФИДЕНЦИАЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл.15 (1) Страните по договора се задължават да опазват по всички възможни начини и чрез всякакви мерки конфиденциална информация, до която получават достъп при своите бизнес взаимоотношения.

(2) Страните по договора се задължават да опазват и да не разгласяват пред трети лица конфиденциална информация, свързана с отсрещната страна, без да са получили писмено разрешение за това.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.16. Настоящият Договор се прекратява;

1. с изтичане на срока за изпълнение на договора, съгласно чл. 4;
2. преди изтичането на уговорения срок, по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;
3. в хипотезата на чл. 16.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.17 Страните се задължават да бъдат лоялни една към друга, да не разпространяват информация относно финансовите си взаимоотношения, както и факти и обстоятелства, които биха засегнали интересите на всяка една от тях пред трети лица.

Чл.18 (1) Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма.

(2) За отговорник по изпълнението на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се определя – Добромир Калев – началник на отдел ИКИ, тел. 02/9857698, e-mail: dkalev@nsi.bg

(3) За отговорник по изпълнението на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се определя – Петър Лефтеров, специалист Търговски директор, +35924896690, e-mail: petar.lefterov@dgm.bg

Чл.19 Споровете между страните, възникнали при и по повод изпълнението на договора и неговото тълкуване, се решават с писмено споразумение, а при непостигане на съгласие, се предявяват пред компетентния съд по реда на ГПК.

Чл.20 За неуредените по договора въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Чл.21. Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от този договор са:

1. Техническото задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Приложение № 1;
2. Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 2;
3. Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 3.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Сергей Цветарски

чл. 2 от ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
Васил Велички

чл. 2 от
ЗЗЛД



Директор на дирекция И

Началник на отдел ФСД

Отдел ПД:

чл. 2 от
ЗЗЛД

чл. 2 от
ЗЗЛД