



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

1038 София, ул. "П. Волов" 2, тел.: (+359 2) 9857 111, факс: (+359 2) 9857 500, e-mail: [info@nsi.bg](mailto:info@nsi.bg)

За председател на НСИ  
Заместник-председател П. Янчев  
Заповед за заместване РД 07-ЗМ/13. 10. 2014 г.

чл. 2 от ЗЗЛД

УТВЪРДИЛ:

Сергей Цветарски

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за

извършване на системна поддръжка на комуникационната  
инфраструктура на НСИ и денонощен мониторинг на услуги и  
устройства

София 2014

## **1. ЦЕЛ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ**

Сървърната инфраструктура на НСИ е в процес на непрекъснато развитие, следвайки процеса на осигуряване на нови web-базирани услуги за външни потребители и оптимизацията на съществуващи услуги и статистически бизнес процеси. Постигането на наличност на услугите в режим 24/7/365 е ежедневно предизвикателство, което налага непрекъснато търсене на нови решения за резервираност, сигурност и оптимизация на наличния капацитет. Липсата на необходимите човешки ресурси и квалификация за системно администриране значително увеличава риска от отпадане или влошаване на качеството на съществуващите услуги.

Целта на заданието е да се осигурят денонощен мониторинг на услуги и устройства, системно администриране и пренос на знания.

## **2. ОБХВАТ НА УСЛУГИТЕ**

### **2.1. СИСТЕМНА АДМИНИСТРАЦИЯ**

#### **2.1.1. ЦЕЛ НА УСЛУГАТА**

Услугата има за цел след анализ на текущата сървърна инфраструктура и приложения да осигури специфична експертиза и специализирани дейности по виртуализация, дизайн и системна администрация и интеграция на критичен сървърен хардуер и системен софтуер, системи за съхранение и архивиране на данни и мрежово оборудване.

#### **2.1.2. ДЕЙНОСТИ ПО УСЛУГАТА**

- 2.1.2.1.** Анализ на текущата SAN инфраструктура и дискови системи. Изготвяне и изпълнение на план за оптимизация.
- 2.1.2.2.** Анализ на текущата платформа за сървърна виртуализация. Изготвяне и изпълнение на план за оптимизация.
- 2.1.2.3.** Анализ на текущата архитектура на защитните стени. Изготвяне и изпълнение на план за оптимизация.
- 2.1.2.4.** Анализ на текущата система за архивиране, изготвяне и изпълнение на план за оптимизация.
- 2.1.2.5.** Изготвяне на план за миграция на пощенската система (Microsoft Exchange 2003) към по-нова версия на продукта.
- 2.1.2.6.** Дизайн, планиране, структуриране и оптимизация на Microsoft Active Directory и миграция към Windows Server 2008 R2.
- 2.1.2.7.** Дизайн и планиране на имплементацията на шаблони за групови политики за централизирано налагане на настройки на работни станции и потребители.
- 2.1.2.8.** Разработка на скриптове (VBscript WMI и/или PowerShell) за автоматизиране на често извършвани операции с цел намаляване на рисковете от грешки и пропуски в сигурността.
- 2.1.2.9.** Дизайн, планиране и дейности по виртуализация и миграция на сървъри.
- 2.1.2.10.** Дизайн, планиране и дейности по виртуализация на дискови масиви

- 2.1.2.11. Системна администрация и конфигурация на системи за съхранение и архивиране на данни.
- 2.1.2.12. Системна администрация и конфигурация на активно мрежово оборудване.
- 2.1.2.13. Възстановяване на работоспособността на Операционни системи в случай на срив
- 2.1.2.14. Възстановяване на работоспособността на системен и стандартен приложен софтуер (Microsoft и Linux платформа).

### **2.1.3. НАЧИН ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА**

- 2.1.3.1. Посредством осигурен отдалечен достъп през IPSec VPN тунел между Центъра за поддръжка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и мрежата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 2.1.3.2. Посредством работа на специалисти на място в Информационния център на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 2.1.3.3. В срок до двадесет (20) работни дни от подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да предостави доклад, който да включва:
  - описание на текущото състояние на сървърната инфраструктура на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и приложенията, инсталирани върху нея;
  - подробна диаграма на мрежовата инфраструктура на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – IP адреси на устройствата и връзките между тях;
  - открити критични и второстепенни проблеми в сървърната и мрежовата инфраструктура на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
  - съществуващи рискове за отпадане на услуги вследствие на горепосочените проблеми;
  - мерки за отстраняване на проблемите;
  - препоръки за оптимизиране на сървърната и мрежовата инфраструктура;
  - препоръки за бъдещо развитие на инфраструктурата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
  - други препоръки по усмотрение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### **2.1.4. РЕГУЛЯРНОСТ НА УСЛУГАТА**

- 2.1.4.1. Услугата се предоставя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за период от 12 месеца.
- 2.1.4.2. Услугата се предоставя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при заявка в работно време, в режим 8 часа в денонощието, 5 дни в седмицата.

### **2.1.5. ГАРАНТИРАНИ ПАРАМЕТРИ НА УСЛУГАТА**

- 2.1.5.1. В работно време, времето за реакция при регистриране на заявка за дейности по точки: 2.1.2.6 – 2.1.2.12 е до 4 часа от постъпването и включва:
  - регистриране на събитието в Системата за управление на поддръжката;
  - уведомяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай на нужда от предприемане на действия на място при него;
  - при необходимост посещение на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
  - уведомяване на ТРЕТИ СТРАНИ, имащи отношение към заявката, в случай на нужда от предприемане на действия от тяхна страна.
- 2.1.5.2. В работно или извън-работно време, времето за реакция при регистриране на заявка за дейности по точки: 2.1.2.13 и 2.1.2.14 или проблем, регистриран от автоматизираните системи за мониторинг е до 1 час от настъпването на събитието и включва:

- регистриране на събитието в Системата за управление на поддръжката
- уведомяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай на нужда от предприемане на действия на място при него
- при необходимост посещение на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
- уведомяване на ТРЕТИ СТРАНИ имащи отношение към заявката, в случай на нужда от предприемане на действия от тяхна страна

#### **2.1.6. ДОКУМЕНТИРАНЕ НА УСЛУГАТА**

Подробно описание на извършените дейности.

### **2.2. МОНИТОРИНГ**

#### **2.2.1. ЦЕЛ НА УСЛУГАТА**

Услугата има за цел да осигури проактивна и навременна реакция с цел отстраняване на проблеми и инциденти, засягащи нормалната работоспособност на инфраструктурните услуги и/или информационните системи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както в работно, така и в извънработно време.

#### **2.2.2. ДЕЙНОСТИ ПО УСЛУГАТА**

- 2.2.2.1. Отдалечен автоматизиран мониторинг на състоянието, работоспособността и натовареността на сървърите, системите за съхранение и архивиране на данни и комуникационното оборудване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 2.2.2.2. Отдалечен автоматизиран мониторинг на състоянието, работоспособността и натовареността на информационните системи, комуникационните линии и публичните услуги на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 2.2.2.3. Регистриране на идентифицираните инциденти и проблеми в Система за управление на поддръжката, осигурена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за ползване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 2.2.2.4. Реакция и ескалиране на идентифицирани инциденти и проблеми, съгласно Гарантираните параметри на услугата.

#### **2.2.3. НАЧИН ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА**

- 2.2.3.1. Посредством автоматизирани системи за отдалечено наблюдение и генериране на нотификации при настъпване на инциденти и проблеми.
- 2.2.3.2. Посредством дежурен екип за мониторинг и регистриране на инциденти и проблеми, състоящ се от минимум двама (2) дежурни служители, базиран в Центъра за поддръжка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 2.2.3.3. Посредством осигуряване на отдалечен достъп до системите за наблюдение на оторизирани служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

#### **2.2.4. РЕГУЛЯРНОСТ НА УСЛУГАТА**

- 2.2.4.1. Услугата се предоставя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за период от 12 месеца.
- 2.2.4.2. Услугата се предоставя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в непрекъснат режим 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината.

#### **2.2.5. ГАРАНТИРАНИ ПАРАМЕТРИ НА УСЛУГАТА**

- 2.2.5.1.** В работно време времето за реакция при идентифициране на инцидент или проблем от автоматизираните системи за мониторинг е до 30 минути от настъпване на събитието и включва:
- регистриране на събитието в Системата за управление на поддръжката;
  - уведомяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай на нужда от предприемане на действия на място при него;
  - уведомяване на ТРЕТИ СТРАНИ имащи отношение към събитието, в случай на нужда от предприемане на действия от тяхна страна.
- 2.2.5.2.** В извън-работно време, времето за реакция при идентифициране на инцидент или проблем от автоматизираните системи за мониторинг е до 60 минути от настъпване на събитието и включва:
- регистриране на събитието в Системата за управление на поддръжката
  - уведомяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай на нужда от предприемане на действия на място при него
  - уведомяване на ТРЕТИ СТРАНИ имащи отношение към събитието, в случай на нужда от предприемане на действия от тяхна страна

#### **2.2.6. ДОКУМЕНТИРАНЕ НА УСЛУГАТА**

Подробно описание на извършените дейности.

### **2.3. КОНСУЛТАЦИИ И ПРЕНОС НА ЗНАНИЯ**

#### **2.3.1. ЦЕЛ НА УСЛУГАТА**

Услугата има за цел да осигури експертен капацитет за консултации на най-малко двама системни администратори на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при:

- Изпълнение на услугите от т.2.1. и т.2.2.;
- Планиране и бюджетиране на решения за оптимизация, подобряване и развитие на техническата инфраструктура и системната платформа на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Тестове на различни решения за виртуализация.

#### **2.3.2. ДЕЙНОСТИ ПО УСЛУГАТА**

- 2.3.2.1.** Планиране на капацитет и оценка на натоварването на компонентите на техническата инфраструктура и системната платформа на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 2.3.2.2.** Планиране на развитие на техническата инфраструктура и системната платформа на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включително планиране и оценка на планове за миграция, защита от бедствия и аварии и информационна сигурност.
- 2.3.2.3.** Пазарни проучвания за нуждите по бюджетиране и планиране на инвестициите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

#### **2.3.3. НАЧИН ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА**

Посредством работа на специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на място в Информационния център на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или отдалечено.

#### **2.3.4. РЕГУЛЯРНОСТ НА УСЛУГАТА**

- 2.3.4.1.** Услугата се предоставя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за период от 12 месеца.

**2.3.4.2.** Услугата се предоставя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при заявка в работно време, в режим 8 часа в денонощието, 5 дни в седмицата или при изпълнение на дейностите по т.2.1. и т.2.2.

### **2.3.5. ГАРАНТИРАНИ ПАРАМЕТРИ НА УСЛУГАТА**

**2.3.5.1.** В работно време, времето за реакция при регистриране на заявка е до 2 работни дни от постъпването и включва:

- регистриране на заявката в Системата за управление на поддръжката;
- уведомяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на нужда от предприемане на действия на място при него;
- при необходимост посещение на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, провеждане на срещи и др.;
- уведомяване на ТРЕТИ СТРАНИ, имащи отношение към заявката, в случай на нужда от предприемане на действия от тяхна страна.

### **2.3.6. ДОКУМЕНТИРАНЕ НА УСЛУГАТА**

Подробно описание на извършените дейности.

## **3. ОБЕМ НА УСЛУГИТЕ**

### **3.1. АВТОМАТИЗИРАНИ УСЛУГИ**

**3.1.1.** Обемът на услугите, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по т.2.1. и т.2.2., се измерва на база броя устройства и инфраструктурни услуги, чието състояние се наблюдава от Центъра за поддръжка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**3.1.2.** Общият обем на услугите по т.2.1. и т.2.2. е ограничен от минимум двадесет (20) до максимум сто (100) устройства и/или инфраструктурни услуги.

**3.1.3.** В Приложение 1 е даден списък на устройства за администриране.

### **3.2. ЕКСПЕРТНИ УСЛУГИ**

**3.2.1.** Обемът на услугите, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по т.2.1. и т.2.2., се измерва в човеко-часове и включва всички дейности по подготовка и извършване на услугите, независимо дали дейностите са извършени отдалечено чрез съответни технически средства или на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## **4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**4.1.** Участникът трябва да притежава централизирана система за управление на поддръжката (help desk / service desk), в която се регистрират всички заявки, инциденти и проблеми на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**4.2.** Участникът трябва да осигури система за управление на поддръжката като допълнителна услуга за ползване от оторизирани представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**4.2.1.** Системата за управление на поддръжката трябва да поддържа като минимум следните канали за достъп и заявяване на услуги:

- E-mail;

- Телефон;
- Уеб-портал (Self-Service Web Portal).

**4.3.** Участникът трябва да осигури собствен център за поддръжка с дежурен персонал в режим 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината.

**4.3.1.** В Центъра за поддръжка на УЧАСТНИКА, във всеки един момент, трябва да има минимум двама (2) дежурни специалисти.

**4.4.** Участникът трябва да предостави аргументирана обосновка на предложената от него цена за изпълнение на услугите по настоящото техническо задание – подробно описание на отделните единични цени на услугите, на база на които е образувана крайната обща цена.

**4.5.** Участникът трябва да предостави списък на изпълнени услуги, сходни с настоящата поръчка за услуги, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. За сходни се приемат проекти за услуги по системно интегриране, администриране и поддържане на ИТ инфраструктури и платформи за виртуализация на организации с не по-малко от сто (100) служителя, разпределени в повече от три (3) локации. Документът се изготвя в следния вид:

**Списък на изпълнени услуги (придружени от доказателства за извършването им),  
приложени към настоящата оферта:**

№	Дата	Възложител	Описание	Стойност

**4.6.** Участникът трябва да притежава и представи копие от валиден сертификат по системата за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалент) в областта на настоящата поръчка.

**4.7.** Участникът трябва да представи документи, удостоверяващи наличието на подходяща квалификация и професионален опит на минимум трима системни инженери (поименно), в това число автобиографии и копия от сертификати, списъци с проекти, с които се доказва експертен потенциал в минимум следните области:

**4.7.1.** Операционни системи Windows - минимум ниво на специализация Microsoft Certified System Administrator.

**4.7.2.** Операционни системи Linux - минимум ниво на специализация Linux Professional Institute Certificate ниво 3 (или аналогичен сертификат).

**4.7.3.** Софтуер за сървърна виртуализация - минимум ниво на специализация Сертифициран Професионалист.

**4.7.4.** Софтуер за виртуализация на дискови масиви - минимум ниво на специализация Сертифициран Професионалист.

4.8. Участникът трябва да притежава и предостави копие от валиден сертификат за партньорство с производител на системи за виртуализация, както следва:

4.8.1. Производител на софтуер за сървърна виртуализация.

4.8.2. Производител на софтуер за сторидж виртуализация.

**ПРИЛАГАТ СЕ:**

Валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалент) в областта на настоящата поръчка.	Заверено с подпис и печат на участника копие.
Професионални автобиографии, сертификати и други документи, доказващи образованието и професионалната квалификация на лицата, които отговарят за изпълнение на поръчката.	Заверени с подпис и печат на участника копия.
Валидни сертификати за партньорство с доставчици на системи за виртуализация.	Заверени с подпис и печат на участника копия.

## 5. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

### 5.1. Критерий за оценка

Критерият за оценка по настоящата процедура е „Икономически най-изгодна оферта“.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база получената от всяка оферта “Комплексна оценка” - (КО), като сума от индивидуалните оценки по предварително определените показатели. Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

На оценяване подлежат само офертите на кандидатите, които не са отстранени от участие в процедурата на основанията предвидени в ЗОП, и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности.

### 5.2. Показатели за оценка и относителни тегла

При оценяването на офертите ще се вземат предвид определените по-долу показатели, съответните им относителни тегла в комплексната оценка на офертите и максималният им брой точки, както следва:

Показател - П (наименование)	Относително тегло	Максимално възможен брой точки	Символно обозначение (точките по показателя)
1	2	3	4
1. Предложена цена – П 1	40 % (0,40)	40	Т цена
2. Оперативност – П 2	30 % (0,30)	30	Т опер
3. Експертиза – П 3	30 % (0,30)	30	Т експ



В колона № 1 са посочени определените показатели с техните обозначения; в колона № 2 са посочени относителните тегла на всеки показател, като процент от комплексната оценка (до 100%); в колона № 3 е посочен максимално възможният брой точки; в колона № 4 е дадено символното обозначение на точките, които ще получи дадена оферта в конкретен показател.

**5.3. Методика за определяне на оценката по всеки показател и на комплексната оценка на офертите**

**5.3.1. Показател 1 - "Предложена цена", с максимален брой точки – 40 и относително тегло в комплексната оценка – 0,40.**

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 30 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$T \text{ цена} = 40 \times \frac{C_{\min}}{C_n}, \text{ където :}$$

- "40" е максималните точки по показателя ;
- " $C_{\min}$ " е най-ниската предложена цена ;
- " $C_n$ " е цената на n-я участник.

Точките по първия показател на n-я участник се получават по следната формула:

$$P_1 = T \text{ цена}$$

**5.3.2. Показател 2 – "Оперативност", с максимален брой точки – 30 и относително тегло - 0,30.**

Таблица № 1 за показател  $P_2$

Оперативност	Параметри	Точки
Срок за изготвяне на доклада по т.2.1.3.3	< 10 раб. дни	15 точки
Срок за изготвяне на доклада по т.2.1.3.3	< 20 раб. дни и $\geq$ 10 раб.дни	5 точки
Срок за реакция по т. 2.1.2.6.-2.1.2.12	< 3 часа и $\geq$ 2 часа	8 точки
Срок за реакция по т. 2.1.2.6.-2.1.2.12	< 4 часа и $\geq$ 3 часа	2 точка
Срок за реакция по т. 2.2.5.1.	< 25 мин и $\geq$ 20 мин	7 точки
Срок за реакция по т. 2.2.5.1.	< 30мин и $\geq$ 25 мин	3 точка
Максимално възможни точки по показател "Оперативност" – $T_{\text{опер}}$		<b>30 точки</b>

Точките по втория показател на n- я участник се получават по следната формула:

$$P_2 = T_{\text{опер}}$$

5.3.3. Показател 3 – “Експертиза”, с максимален брой точки – 30 и относително тегло - 0,30.

Таблица № 2 за показател П<sub>3</sub>

Експертиза	Параметри	Точки
Предлагано време за реакция (отдалечено съдействие или посещение на място в работно време) в работни часове след подаден сигнал от представител на възложителя за възникнала необходимост от намеса на сертифициран специалист – Microsoft System Administrator	≤ 6 часа	10 точки
	> 6 часа и ≤ 10 часа	5 точки
	>10 часа и ≤ 16 часа	1 точка
Предлагано време за реакция (отдалечено съдействие или посещение на място в работно време) в работни часове след подаден сигнал от представител на възложителя за възникнала необходимост от намеса на сертифициран специалист – Linux LPIC специалист	≤ 6 часа	10 точки
	> 6 часа и ≤ 10 часа	5 точки
	>10 часа и ≤ 16 часа	1 точка
Предлагано време за реакция (отдалечено съдействие или посещение на място в работно време) в работни часове след подаден сигнал от представител на възложителя за възникнала необходимост от намеса на сертифициран по въвеждане в експлоатация на сторидж оборудване специалист	≤ 6 часа	10 точки
	> 6 часа и ≤ 10 часа	5 точки
	>10 часа и ≤ 16 часа	1 точка
Максимално възможни точки по показател “Експертиза” – Т <sub>експ</sub>		<b>30 точки</b>

Точките по третия показател на n- я участник се получават по следната формула:

$$П_3 = Т_{експ}$$

#### 5.3.4. Комплексна оценка

Комплексната оценка /КО/ на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по трите показателя, изчислени по формулата:

$$КО = П_1 + П_2 + П_3$$

Всички получени суми се закръгляват до втория знак след десетичната запетая, на всеки един етап от изчисленията.

**Максималната комплексна оценка (КО) е 100 точки.**

#### 5.3.5. Класиране на кандидатите

Класирането на кандидатите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира кандидатът, получил най-висока оценка на офертата.

В случай, че двама или повече кандидати в процедурата получат равни КО, за изпълнител се избира кандидатът, който има по-висока оценка по показател П<sub>2</sub>-“Оперативност”. В случай, че отново има двама или повече кандидати с равен брой точки и оценки по показатели, се преминава към избор на кандидат, който има по-висока оценка по следващия по важност показател, определен от възложителя – П<sub>3</sub>-“Експертиза”. Изброените по-долу показатели се прилагат в низходящ ред:

- П<sub>1</sub> - “Предложена цена”
- П<sub>2</sub> - “Оперативност”
- П<sub>3</sub> - “Експертиза”

В случай че и след това има кандидати с равен брой точки и оценки по показатели, за изпълнител се избира кандидатът, който е подал офертата си за участие в избора на изпълнител (съгласно регистъра за получени оферти) пръв.

Изготвил: 

чл. 2 от ЗЗЛД
------------------

Д. К.