

Публикуван на: 27.03.2025 г.

Краен срок за подаване на документи: 07.04.2025 г.

ОБЯВЛЕНИЕ

Национален статистически институт – гр. София, ул. „Панайот Волов” № 2, на основание чл.10а от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД-05-205/27.03.2025 г. на председателя на НСИ

Обявява:

I. Конкурс за длъжността „Главен експерт“ - 1 щ. бр. в отдел „Комуникации и секретариат“, подчинен пряко на председателя на НСИ.

II. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

1. Минимална образователно-квалификационна степен – **бакалавър;**
2. Професионален опит – **3 години или IV младши ранг.**

III. Допълнителни изисквания:

1. Професионална област – връзки с обществеността;
2. Компютърна грамотност –Microsoft Office;

IV.Начин на провеждане на конкурса – решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, и интервю.

V.Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

VI. Кандидатите за участие в конкурса следва да представят документи, както следва:

1. заявление по образец, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
2. декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
3. копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация (ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага);

4. копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобит ранг.

VII. Документите за участие се представят от кандидатите **лично или чрез пълномощник** (с пълномощно в съответствие с Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл) всеки работен ден от 9.00 до 17.30 часа в сградата на Националния статистически институт, София, ул. „Панайот Волов“ № 2, ниско тяло, етаж 4, стая 418. Документите може да бъдат подадени и по електронен път на адрес: CUKonkursi@NSI.bg, като **заявлението** по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл и **декларацията** по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл **задължително се подписват от кандидатите с електронен подпис**.

Срокът за приемане на документите е до **10 (десет) дни** след публикуване на обявлението за провеждане на конкурса.

При подаване на документите лично или чрез пълномощник кандидатите се запознават на място с длъжностната характеристика на конкурсната длъжност и пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл.

При подаване на документите по електронен път кандидатите получават длъжностната характеристика и информацията за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл., на посочения от тях e-mail.

VIII. Списъците и всички други съобщения във връзка с конкурса ще се обявят на интернет страницата на НСИ и на информационното табло на НСИ.

IX. Кратко описание на длъжността:

- Разпространение на статистическа информация чрез медиите, контакти с ресорни журналисти, медиамониторинг - преглед и анализ на медийните публикации, организиране на интервюта на служители от НСИ;
- Организиране на пресконференции и други публични събития – национални, регионални и международни;
- Поддържане на социалните мрежи на НСИ;
- Подготовка на международни командировки на ръководството и служителите на НСИ чрез протоколна дейност – резервации на самолетни билети, хотели и застраховки.

Ние Ви предлагаме:

- Допълнително възнаграждение при участие в национални и международни проекти;
- Възможност за участие в обучения и повишаване на професионалната квалификация както в страната, така и в чужбина;
- Възможност за професионално и кариерно развитие, и придобиване на разнообразни нови знания и умения в институция с дългогодишна история и традиции;
- Възможност за допълнително възнаграждение за постигнати резултати;
- Допълнителен платен годишен отпуск;
- Средства за представително облекло.

X. Размер на основната месечна заплата за длъжността

При назначаване на спечелилия конкурса кандидат индивидуалната основна месечна заплата ще бъде определена от органа по назначаване съгласно нормативните актове, регламентиращи формирането на възнагражденията – в рамките на минималния и максималния размер на основната месечна заплата за съответното ниво и степен по приложение 1 към чл. 3, ал. 2 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, в границите: първа степен от 1077 до 1950 лв.; втора степен от 1077 до

2650 лв.; трета степен от 1077 до 3000 лв. като се отчита професионалният опит на кандидата, нивото на заеманата длъжност и изискванията за нейното заемане.