

Публикуван на: 08.10.2024 г.

Краен срок за подаване на документи: 18.10.2024 г.

ОБЯВЛЕНИЕ

Териториално статистическо бюро - Север, на основание чл. 10а от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № С-РД-04-97/06.06.2024 г. на Директора на ТСБ - Север

Обявява:

I. Конкурс за заемане по служебно правоотношение за една длъжност „Началник на отдел“ в отдел „Учебно-квалификационен център - Сливек“ при Териториално статистическо бюро - Север.

II. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

1. Минимална образователна степен - **бакалавър**;
2. Професионален опит и ранг - **3 години или ранг III младши**;

III. Допълнителни изисквания:

1. Специалност – Икономика или друга подходящи за длъжността;
2. Компютърна грамотност - Microsoft Office, БП-Кonto 66 е предимство.

IV. Специфични изисквания към кандидатите, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

1. Да притежават или получат разрешение за достъп до класифицирана информация до ниво „Секретно“. Съгласно чл.10д, ал.4 от Закона за държавния служител, актът за назначаване се издава в 14-дневен срок от получаване на разрешението за достъп, когато не е представен такъв документ;
2. Кандидатите да притежават само българско гражданство и да отговорят на изискванията на чл.40, ал.1 от ЗЗКИ.

V. Начин на провеждане на конкурса - **решаване на тест и интервю.**

VI. Кандидатите за участие в конкурса следва да представят документи както следва:

1. Заявление по образец, съгласно Приложение №3 към чл.17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители (НПКПМДСл);
2. Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетен гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация (ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистър на завършените студенти и докторанти, в заявлението се посочва номера, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобито образование е вписан в регистрите за академично признаване

на Националния център за информация и документация, в заявлението си посочва номер, дата и издател на документа за признаване).

4. Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобития ранг.

5. Декларация от лицето, че няма пречка да получи разрешение за достъп до класифицирана информация-ниво „Секретно“ или валидно разрешение за достъп до класифицирана информация-ниво „Секретно“.

VII. Документите за участие в конкурса се приемат всеки работен ден в Териториално статистическо бюро - Север, гр. Русе, ул. „Църковна независимост“ № 16, ет. 11, ст. 7 от 9.00 до 12.30 и от 13.00 до 16.30 часа.

Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник (с пълномощно в съответствие с Приложение № 3 към чл.17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл) до 10 дни след публикуване на обявлението за провеждане на конкурса.

При подаване на документите кандидатите се запознават на място с длъжностната характеристика за конкурсната длъжност и с пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител (ЗДСл.).

Документите могат да бъдат подавани и по електронен път на адрес TSB_N_Konkursi@NSI.bg, като заявлението по чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл) и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл задължително се подписват от кандидатите с електронен подпис. При подаване на документи по електронен път кандидатите получават длъжностната характеристика и информацията за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл., на посочения от тях e-mail.

VIII. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в ТСБ - Север, при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

IX. Списъците и всички други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на таблото за съобщения, намиращо се на етаж втори в сградата на ТСБ - Север, гр. Русе, ул. „Църковна независимост“ № 16 и интернет страницата на НСИ (www.nsi.bg).

X. Кратко описание на длъжността: Планира, организира и ръководи дейностите по провеждане на семинари, обучения и отпих в отдел „Учебно-квалификационен център - Сливек“. Отговаря за цялостната финансово-стопанска отчетност в отдела.

XI. Размер на основна месечна заплата: При назначаване на спечелилия конкурса кандидат индивидуалната основна месечна заплата ще бъде определена от органа по назначаване съгласно нормативните актове, регламентиращи формирането на възнагражденията – в рамките на минималния и максималния размер на основната месечна заплата за съответното ниво и степен по приложение 1 към чл. 3, ал. 2 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, в границите: първа степен от 933 до 2050 лв.; втора степен от 933 до 2750 лв.; трета степен от 933 до 3100 лв., като се отчита професионалния опит на кандидата, нивото на заеманата длъжност и изискванията за нейното заемане.