

ДОГОВОР

№ 8.5.08.102/04.10.2014 г.

Днес,2017 г., в град София, между:

НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ (НСИ) с адрес: гр. София – 1038, ул. „Панайот Волов“ № 2, БУЛСТАТ 000695146, представляван от Сергей Цветарски – председател на НСИ, наричан по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна
и

„Коника Минолта Бизнес Солюшънс България“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Витошки камбани“ № 9, ет. 4, ЕИК 201506180, представлявано от Елена Дречева-Владиминова, в качеството ѝ на управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**,

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и Протокол № КО-96/14.09.2017 г. на Възложителя за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: *„Предоставяне на комплексна услуга за осигуряване на среда за разпечатване, размножаване и сканиране за нуждите на Националния статистически институт“*, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да предостави под наем на Възложителя нови и неупотребявани хардуерни устройства и софтуер, подробно описани в Техническото и ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение 1 към договора), при условията и изискванията, описани в Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Приложение 2 към договора), и осигури сервизната им поддръжка и ремонт, включително с консумативи за целия срок на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва доставката и внедряването на хардуерните устройства и софтуер на адреса на Възложителя, посочен в техническата спецификация в срок от 20 (двадесет) работни дни от сключване на настоящия договор. След извършване на доставката и внедряването се подписва двустранен приемо-предавателен протокол между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съответния представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Доставката и внедряването включва:

1. инсталирането, конфигурирането и тестването на хардуерните устройства;
2. инсталирането, конфигурирането и тестването на софтуера за управление на средата за разпечатване, размножаване и сканиране;
3. инсталирането, конфигурирането и тестването на необходимите драйвери на 50 (петдесет) персонални компютъра.

II. СРОК.

Чл.2. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписване на протокола по чл. 1., и има срок на действие 12 (дванадесет) месеца или до достигане на съответния праг по Закона за обществени поръчки, което от двете обстоятелства настъпи първо.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- Чл.3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечна наемна цена за ползваните устройства в размер на 3619.00 лв. (три хиляди шестстотин и деветнадесет лв.) без вкл. ДДС или 4342.80 (четири хиляди триста четиридесет и два лева и 0.80ст) лева с вкл. ДДС, в която са включени както следва:
1. Цена за наем на месец на един брой устройство от тип 1 в размер на 468.00 (четиристотин шестдесет и осем лева) лева без вкл. ДДС или 561.60 (петстотин шестдесет и един лева и 0.60 ст) лева с вкл. ДДС;
 2. Цена за наем на месец на три броя устройства от тип 2 в размер на 518.00 (петстотин и осемнадесет лева) лева без вкл. ДДС или 621,60 (шестстотин двадесет и един лева и 0.60 ст.) лева с вкл. ДДС;
 3. Цена за наем на месец на шестнадесет броя устройства от тип 3 в размер на 2348.00(две хиляди триста четиридесет и осем лева) лева без вкл. ДДС или 2817.60 (две хиляди осемстотин и седемнадесет лева и 0.60 ст.) лева с вкл. ДДС;
 4. Цена за наем на месец на един брой устройство от тип 4 в размер на 96.00 (деветдесет и шест лева лева) лева без вкл. ДДС или 115.20 (сто и петнадесет лева и 0.20 ст.) лева с вкл. ДДС;
 5. Цена за наем на месец на два броя устройство за индивидуално ползване от тип 1 в размер на 66.00 (шестдесет и шест лева) лева без вкл. ДДС или 79.20 (седемдесет и девет лева и 0.20 ст.) лева с вкл. ДДС;
 6. Цена за наем на месец на шест броя принтери за индивидуално ползване от тип 1 в размер на 123.00 (сто двадесет и три лева) лева без вкл. ДДС или 147.60 (сто четиридесет и седем лева и 0.60 ст.) лева с вкл. ДДС;
- (2) Общата наемна цена за целия срок на договора е в размер на 43 428 лв. (четиридесет и три хиляди четиристотин двадесет и осем лв.) без вкл. ДДС или 52 113.60 (петдесет и две хиляди сто и тринадесет лева и 0.60 ст.) лева с вкл. ДДС и се формира от сбора на цените по ал. 1, съгласно Техническото и ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение 1 към договора).
- (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща ежемесечно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ наемната цена по чл. 3, ал. 2 заедно с цената на действително отпечатаните/копираните страници по единични цени за черно-бяла страница А4 в размер на 0.0156 лв. без вкл. ДДС или 0.01872 лева с вкл. ДДС и единични цени за цветна страница А4 в размер на 0.1560 лв. без вкл. ДДС или 0.1872 лева с вкл. ДДС. В края на всеки месец от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се съставя и подписва приемо-предавателен протокол, в който се описват общия брой действително отпечатани страници, засечени по показанията на техническите устройства и/или софтуера за управление на средата за печат, размножаване и сканиране.
- (4) Плащането на цената по ал. 3 се извършва по банков път на посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сметка в срок от 10 работни дни след изтичане на съответния месец, срещу представена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приемо-предавателен протокол.
- (5) Сроковете за плащане спират да текат, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок до 5 (пет) дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.
- (6) В случай на промяна в сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено в срок от 3 (три) работни дни от датата на промяната.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи каквото и да е плащане при никакви условия извън стойността по ал. 3.

Чл.4. Плащането ще се извърши с платежно нареждане по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN сметка: : BG33CITI92501000119100

BIC код на банката: CITIBGSF

Банка: „Ситибанк Европа” АД

Град/клон/офис: София/Офис Сердика п.к.1505

Адрес на банката бул. Ситняково 48 ет.10

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи хардуерните устройства в срока и при условията, съгласно приложения 1 и 2, включително да ползва услугата по неговата поддръжка за срока на договора;
2. Да осъществява контрол по изпълнението относно качество, количества и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. На рекламация на доставените по договора хардуерни устройства за качествени несъответствия при условията на настоящия договор;
4. Да развали договора едностранно в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не осъществи предмета на договора, съгласно изискванията на Възложителя;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати цената по чл. 3 ал. 1 от настоящия договор съгласно Раздел III;
2. Да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, както и да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка;
3. Да определи лице, което да осъществява връзката с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
4. При поискване – да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дистанционен достъп до софтуера за осигуряване на средата за печат, размножаване и сканиране.

Чл.6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право при точно изпълнение на предмета на договора да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни поръчката, съгласно техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и техническото и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – приложения 1 и 2, и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Да не разпространява информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, станала му известна при или по повод сключването или изпълнението на договора;
3. Да осигури за своя сметка превоз, както и материали, аксесоари и др. необходими за пълно комплектоване и успешно изпълнение на договора. Разходите за всички видове консумативи, с изключение на хартията, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Да определи конкретните лица, които ще организират и реализират доставките на адреса на НСИ и ще подпишат приемо-предавателните протоколи;
5. Да уведоми с писмено известие ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила в срок от три дни от настъпването ѝ;
6. Да замени повредено или некачествено хардуерно устройство с еквивалентно или по-добро в срок до 2 (два) работни дни от подписване на двустранен протокол за установяване повредата;
7. Да се яви за констатиране на повредата след съобщение по факс, телефон, писмено или чрез електронна поща от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Времето за реакция е 4 (четири) часа при заявяване на повреда от 09.00 до 13.00 ч. в работни дни, или следващия работен ден, когато заявката е направена след 13.00 часа.

8. Да отстрани повредата на място или в свой сервиз, или да подмени повреденото хардуерно устройство с обратно, заредено с консумативи (в готовност за работа) до отстраняване на повредата. Техниката се транспортира за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до сервизната база и обратно;
9. Да изготвя протокол за всяка извършена ремонтна дейност и вложени резервни части (с прилагане на сервизни карти), който следва да се предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, подписан от упълномощени от него в съответните подразделения лица и от сервизния инженер и да съдържа: имената на специалистите, извършили ремонта; причината за повредата; вложените резервни части;
10. Да поддържа картотека от сервизни карти за отчетност на услугата (сервизната карта е документ, съдържащ всички атрибути на ремонтираното техническо средство, заявената и установената повреда, вложените резервни части и извършените услуги);
11. Да отговаря за действията и постъпките на своите служители при изпълнение на договора като носи пълна имуществена отговорност в случай на повредено от негови служители оборудване като вината и щетите се установяват с едностранно подписан от трима служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протокол;
12. Всички транспортните разходи, свързани с изпълнението на договора, да са за негова сметка;
14. Да осигури конфигуриране на хардуерните устройства и софтуера така, че да получава известия за всички аномални състояния – повреда, привършване на консуматив, прекъсната свързаност и др.;
15. Да взема мерки за своевременна подмяна на консумативи и повредени части/модули за спазване на посочените по-горе срокове.

V. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 7. При доставката и внедряването се извършва външен оглед и проверка на техническите характеристики на доставеното оборудване от съответния служител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се изготвя двустранен приемо-предавателен протокол за приемането му.

Чл. 8. (1) Представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ могат да откажат да приемат изпълнението, когато е налице частично неизпълнение на Договора или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай те предлагат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да бъде удържан процент от стойността на плащането.

(2) Когато представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по ал. 1 дадат становище, че следва да се удържи част от окончателното плащане, поради неизпълнение на задълженията по договора, тя посочва кое задължение не е изпълнено, каква е формата на неизпълнение и какъв е точният размер на удържката в лева.

(3) При своята дейност представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ могат да искат писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора.

VII. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

Чл.10. При забавяне доставката на оборудването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 5 % (пет процента) от стойността на месечната наемна такса за всеки просрочен ден.

Чл. 11. (1) При забавяне доставката на оборудването продължило повече от 14 (четиринадесет) дни ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора и да търси обезщетение за пропуснати ползи и претърпени вреди.

(2) При неизпълнение на друго срочно задължение по договора или при отклонение от договорените ангажименти, свързани с изпълнението на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 5 % (пет на сто) на ден от дължимата наемна месечна такса.

(3) Ако недостатъците са толкова съществени, че доставените устройства са негодни за ползване, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да развали договора и да иска възстановяване на даденото по него.

Чл. 12. Изплащането на неустойки не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорения размер на общо основание.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. (1) Договорът се прекратява с изтичане на неговия срок или до достигане на съответния праг по Закона за обществени поръчки, което от двете обстоятелства настъпи първо.

(2) Освен в случая на ал. 1, договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

2. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след изпращане на 7-дневно предизвестие при неизпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора при условията на чл. 87 от ЗЗД в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не осъществи доставката в срока и при условията на настоящия договор.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 14. Непреодолима сила е всяка непредвидима изключителна ситуация или събитие, което е извън контрола на страните и не позволява на една от тях да изпълни задълженията си по договора, възникването му не може да се отдаде на грешка или небрежност от тяхна страна (или от страна на техните изпълнители, представители или служители) и не може да се преодолее при полагане на дължимата грижа.

Чл. 15. (1) Непреодолима сила не представляват недостатъци в офис оборудването или материалите или закъснения в предоставянето им, трудови спорове, стачки или финансови затруднения.

(2) Страните не отговарят за нарушение на задълженията си по договора, ако не са в състояние да ги изпълняват поради възникване на непреодолима сила.

(3) Без да се засягат разпоредбите на раздел VIII „Прекратяване и разваляне на договора“, страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да уведоми незабавно другата страна за възникването на извънредно обстоятелство, като посочи характера, вероятната продължителност и предвидимите последици от възникването му, както и да предприеме всички необходими мерки за ограничаване до минимум на възможните вредни последици.

(4) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието по ал. 3, в тридневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(5) Ако след изтичане на срока по ал. 4, страната, която е дала уведомление по ал. 3, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от три дни.

(6) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 6 страната, която е дала уведомлението по ал. 3, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора.

Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 16. Място на изпълнение – гр. София п.к. 1038, ул. „Панайот Волов“ № 2.

Чл. 17. Всички съобщения, уведомления и цялата кореспонденция между страните се извършва в писмена форма. Писмената форма включва и кореспонденция чрез служебните електронни адреси на упълномощените лица по договора.

Чл. 18. (1) Страните по настоящия договор не могат да го променят или допълват, освен в случаите предвидени в ЗОП.

(2) При констатирани несъответствия между договора и приложенията, приоритетите на документите са, както следва: Техническа спецификация – Приложение № 2, Договора, Техническо и ценово предложение – Приложение № 1.

Чл. 19. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали в процеса на изпълнението му и изпълнението на договорните клаузи по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред съда.

Чл. 20. За неуредените в този договор въпроси, се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство. При непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред съда по реда на ГПК.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следните лица във връзка с изпълнението на задълженията и упражняването на правата по този договор:

1. Веселин Раков – началник на отдел ИКИ, тел.: 029857510, 0895561999, e-mail: VRakov@nsi.bg;
2. Васил Златковски – главен специалист в отдел ИКИ, тел. 029857671, e-mail: VZlatkovski@nsi.bg

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя следните лица във връзка с изпълнението на задълженията и упражняването на правата по този договор:

1. Елена Кръстева Дречева-Владимирова –Управител – тел. 070042022, моб. тел. 0886775575, e-mail: elena.drecheva@konicaminolta.bg, адрес: гр. София, ул. Витошки камбани 9 ет.4;
2. Нина Мечкарова–Финансов мениджър- тел. 070042022, моб. тел. 0882911970, e-mail: administration@konicaminolta.bg, адрес: гр. София ул. Витошки камбани 9 ет.4;

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя следните лица, адреси и телефони за заявяване на повреди и проблеми по осигуряване на услугите по чл.1:

1. Нина Мечкарова– Финансов мениджър- тел. 070042022, моб. тел. 0882911970, e-mail: administration@konicaminolta.bg, адрес: гр. София, ул. Витошки камбани 9 ет.4;

2. Дилян Пейчев Мениджър Сервизен отдел– тел. 070042022, моб. тел. 0886670001, e-mail: Dilian.Peitchev@konicaminolta.bg, адрес: гр. София, ул. Витошки камбани 9 ет.4;

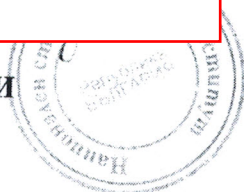
Чл. 24. При промяна на лицата за контакт, адреси и телефони от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същите са длъжни да уведомят писмено другата страна с новите данни и лица за кореспонденция.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съдържа следните документи (приложения), като неразделна част от него:

1. Техническо и ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
2. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

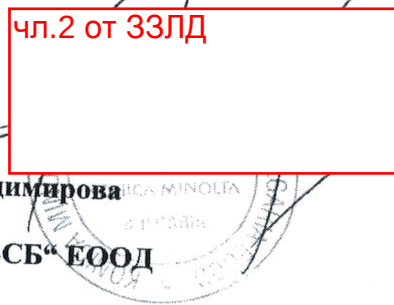
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Сергей Цветарски
председател на НСИ

чл.2 от ЗЗЛД



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
Елена Дречева-Владиминова
управител
„Коника Минолта БСБ“ ЕООД

чл.2 от ЗЗЛД



ОДОБРЯВАМ:

СЕРГЕЙ ЦВЕТАРСКИ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НСИ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за

предоставяне на комплексна услуга за осигуряване на среда за разпечатване, размножаване и сканиране за нуждите на Националния статистически институт

1. Общи изисквания.

Изпълнителят трябва да предостави на Националния статистически институт (НСИ) комплексна услуга за осигуряване на среда за печат, размножаване и сканиране чрез решение, включващо предоставяне на оборудване, сервизното му обслужване, ремонт, консумативи и резервни части за целия срок на договора, наблюдение и контрол на изпълнението на услугата и отчетност.

Прогнозният пакет отпечатани/копирани страници с формат А4 за една година е 600 000 (шестстотин хиляди) черно-бели и 12 000 (дванадесет хиляди) цветни.

Прогнозният пакет сканирани страници за оптично разпознаване на текст с формат А4 за една година е 100000 (сто хиляди).

2. Изисквания към хардуерните устройства.

За обезпечаване на комплексната услуга за осигуряване на среда за печат, размножаване и сканиране за нуждите на НСИ, Изпълнителят да предостави за ползване за срока на договора в сградите на НСИ, намиращи се на адрес: ул. „Панайот Волов“ № 2, София 1038, хардуерни устройства, по тип и параметри, и в количества както следва:

Многофункционално устройство за общо ползване тип 1 – 1 бр.	
Технология	Лазерна или LED
Тип	Многофункционално цветно устройство
Основни функции	Цветен принтер, копир, скенер
CPU	Минимално 800 MHz
Минимален работен формат	A6
Максимален работен формат	A3
Разделителна способност при печат	1200 x 1200 dpi без интерполация
Разделителна способност при копиране и сканиране	600 x 600 dpi без интерполация
Скорост на печат	Минимално 45 страници А4 за минута при автоматичен двустранен печат черно-бяло и цветно
Скорост на двустранно сканиране	Минимално 120 страници А4 за минута при цветно сканиране с 300 dpi
Интерфейси	10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0
Сигурност	Отговаряща на ISO 15408 (Common Criteria) with security level EAL3, Криптиране на твърд диск, или еквивалент
Памет	Минимално 2 048 MB

Твърд диск	Минимално 250 GB
Емулации при печат	PCL 6/5; PostScript 3
Печат от USB	Да
Двустранен печат	Автоматичен
Подаване на оригиналите	Автоматично, дуплекс, с капацитет на подаващото устройство минимално 100 страници (80 гр/м ²)
Време за загряване	Максимално 35 секунди
Време за първо цветно копие/отпечатък	Максимално 6 секунди
Машабиране	От 25 до 400%
Функции при сканиране	Scan-to-eMail; Scan-to-SMB; Scan-to-FTP; Scan-to-Box; Scan-to-USB; Network TWAIN scan
Поддържано тегло на хартията	52-300 гр/м ² ; 52-220 гр/м ² при автоматичен двустранен печат/копиране
Входящ капацитет	Минимално 1150 листа, от минимално 3 източника
Функции на системата	Управление посредством цветен, чувствителен на допир екран; Идентификация на потребителя; Поддръжка на активна директория
Модул за довършителни работи	Телбодиране на минимално 50 листа, сгъване и телбодиране тип книжка минимално 20 листа (80 страници)
Многофункционално устройство за общо ползване тип 2 – 3 бр.	
Технология	Лазерна или LED
Тип	Многофункционално цветно устройство
Функции	Цветен принтер, копир, скенер
Екран	Цветен, чувствителен на допир
Максимален формат на хартията	A3
Време за загряване (warm-up time)	Максимално 35 секунди
CPU	Минимално 800 MHz
Скорост на печат	Минимално 21 страници A4 в минута
Автоматичен двустранен печат и копиране	Да
Печат от USB	Да
Разделителна способност на печат	Минимално 600 x 600 dpi
Капацитет за зареждане с хартия	Минимално 1100 листа, от минимално 3 източника
Поддържано тегло на хартията	60-220 гр/м ² ; 60-160 гр/м ² при автоматичен двустранен печат/копиране
Езици за печат	PCL 6/5; PostScript 3
Резолуция на сканиране	Минимално 600x600 dpi цветно и черно-бяло
Функции на скенера	Scan-to-eMail; Scan-to-SMB; Scan-to-FTP; Scan-to-Box; Scan-to-USB; Network TWAIN scan
Файлови формати при сканиране	JPEG, TIFF, PDF
Автоматичен подавач	Да, за минимално 100 листа, 80 гр/м ²

Скорост на сканиране	Минимално 40 страници A4 за минута черно-бяло и цветно
Допълнителни функции	Интеграция с активна директория; Поддръжка на LDAP за дестинации на сканиране към имейл
Сигурност	Отговаряща на ISO 15408 (Common Criteria) with security level EAL3, Криптиране на твърд диск, или еквивалент
Други	Включена поставка с колелца за лесно преместване, може да бъде заменено с тава за хартия
Памет	Минимално 1.5 GB
Твърд диск	Минимално 160 GB
Интерфейси	Ethernet 10-Base-T/100-Base-TX/1000-Base-T; USB 2.0
Многофункционално устройство за общо ползване тип 3 – 16 бр.	
Технология	Лазерна или LED
Тип	Многофункционално черно-бяло устройство
Функции	Черно-бял принтер, копир, скенер
Екран	Цветен, чувствителен на допир
Максимален формат на хартията	A3
Време за загряване (warm-up time)	Максимално 35 секунди
CPU	Минимално 800 MHz
Скорост на печат	Минимално 21 страници A4 в минута
Автоматичен двустранен печат и копиране	Да
Печат от USB	Да
Разделителна способност на печат	Минимално 600 x 600 dpi
Капацитет за зареждане с хартия	Минимално 1100 листа, от минимално 3 източника
Поддържано тегло на хартията	60-220 гр/м ² ; 60-160 гр/м ² при автоматичен двустранен печат/копиране
Езици за печат	PCL 6/5; PostScript 3
Резолуция на сканиране	Минимално 600x600 dpi цветно и черно-бяло
Функции на скенера	Scan-to-eMail; Scan-to-SMB; Scan-to-FTP; Scan-to-Box; Scan-to-USB; Network TWAIN scan
Файлови формати при сканиране	JPEG, TIFF, PDF
Автоматичен подавач	Да, за минимално 100 листа, 80 гр/м ²
Скорост на сканиране	Минимално 40 страници A4 в минута черно-бяло и цветно
Допълнителни функции	Интеграция с активна директория; Поддръжка на LDAP за дестинации на сканиране към имейл
Сигурност	Отговаряща на ISO 15408 (Common Criteria) with security level EAL3, Криптиране на твърд диск, или еквивалент

Други	Включена поставка с колелца за лесно преместване, може да бъде заменено с тава за хартия
Памет	Минимално 1.5 GB
Твърд диск	Минимално 160 GB
Интерфейси	Ethernet 10-Base-T/100-Base-TX/1000-Base-T; USB 2.0
Многофункционално устройство за общо ползване тип 4 – 1 бр.	
Технология	Лазерна или LED
Тип	Многофункционално черно-бяло устройство
Функции	Черно-бял принтер, копир, скенер
Максимален формат на хартията	A4
Скорост на принтиране/копиране	Минимално 40 страници A4 в минута
Двустранен печат/копиране	Автоматичен
Разделителна способност на печат	1200 x 1200 dpi
Поддържани емуляции	PCL 6/5
Многократно копиране	1-999
Тип на скенера	Плосък, цветен
Резолуция при сканиране	600 x 600 dpi
Автоматичен подавач за оригинали	За минимално 50 листа при 80 грама/м ²
Двустранно сканиране	Автоматично
Скорост на сканиране монохромно	Минимално 40 страници A4 в минута при 300 dpi
Скорост на сканиране цветно	Минимално 30 страници A4 в минута при 300 dpi
Файлови формати на сканиране	JPEG, PDF
Функции на скенера	Scan-to-eMail; Scan-to-SMB; Scan-to-Box; Scan-to-USB; Network TWAIN scan
Капацитет за зареждане с хартия	Минимално 600 листа при 80 грама/м ² от поне два източника – входяща касета и тава за ръчно подаване
Тегло на хартията	60-160 грама/м ²
Памет	Минимално 1 GB
Твърд диск	Минимално 160 GB
Интерфейси	Ethernet 10-Base-T/100-Base-TX/1000-Base-T; USB 2.0
Екран	Цветен, чувствителен на допир
Време за загряване (warm-up time)	Максимално 80 секунди
Време за отпечатване на първа страница	Максимално 10 секунди
Допълнителни функции	Печат от USB памет, запазване на сканираните изображения върху USB памет
Многофункционално устройство за индивидуално ползване тип 1 – 2 бр.	
Технология	Лазерна или LED
Тип	Многофункционално черно-бяло устройство
Поддържани функции	Черно-бял принтер, копир, скенер
Максимален формат на хартията	A4
Скорост на принтиране/копиране	Минимално 33 страници A4 в минута

Скорост на двустранно принтиране/копиране	Минимално 14 страници А4 в минута
Двустранен печат/копиране	Автоматичен
Разделителна способност на копиране	600 x 600 dpi
Поддържани емуляции	PCL 6/ 5, Post Script 3
Многократно копиране	1-999
Тип на скенера	Плосък, цветен
Резолуция при сканиране	600 x 600 dpi
Автоматичен подавач за оригинали	Минимално 50 листа при 80 грама/м ²
Скорост на сканиране монохромно	Минимално 40 страници А4 в минута при 300 dpi
Скорост на сканиране цветно	Минимално 15 страници А4 в минута при 300 dpi
Файлови формати на сканиране	TIFF, JPEG , PDF
Функции на скенера	Scan-to-eMail; Scan-to-SMB; Network TWAIN scan
Капацитет за зареждане с хартия	Минимално 300 листа при 80 грама/м ² от поне два източника – входяща касета и тава за ръчно подаване
Тегло на хартията	60-160 грама/м ²
Памет	256 MB RAM
Интерфейси	Ethernet 10-Base-T/100-Base-TX
Време за загряване (warm-up time)	Максимално 80 секунди
Време за отпечатване на първа страница	Максимално 10 секунди
Принтер за индивидуално ползване тип 1 – 6 бр.	
Технология	Лазерна или LED
Тип	Черно-бяло устройство
Поддържани функции	Черно-бял принтер
Минимален работен формат	A6
Максимален работен формат	A4
Разделителна способност при печат	1200 x 1200 dpi без интерполация
Скорост на печат	Минимално 33 страници А4 в минута
Емуляции при печат	PCL 5/6, PostScript 3
Двустранен печат	Автоматичен
Време за загряване	Максимално 80 сек
Време за първи отпечатък	Максимално 10 сек
Поддържано тегло на хартията	60-160 грама/м ²
Капацитет за зареждане с хартия	Минимално 250 листа

3. Изисквания към софтуера.

Софтуерът за управление на комплексната услуга за осигуряване на среда за печат, размножаване и сканиране за нуждите на НСИ трябва да бъде инсталиран на устройства на НСИ и до него да няма достъп извън мрежата на НСИ. Изпълнителят трябва да предостави като част от решението:

- интегриране с безконтактните карти за достъп на НСИ, които са ASK FSK 125kHz чрез вградени картови четци;
- оптично разпознаване на текста в сканираните страници и записа им във формати pdf, pdf/A и docx.

Софтуерът трябва да позволява дефиниране и модифициране на политики за печат:

- политиките за копиране/печат трябва да могат да се задават за отделни служители, административни звена, отделни длъжности (например началник на отдел) и специфични дейности (например работа по проект);
- политиките за печат, които да могат да бъдат задавани трябва да са минимум:
 - задължителен двустранен печат;
 - задължителен черно/бял печат;
 - забрана за печат по потребители на определени типове файлове – например jpg или html;
 - забрана за печат по ключова дума в името на файла;
- задаване на предварителен лимит за месечен разход за печат на ниво отделен служител, административно звено, и специфична дейност.
- политиките за сканиране, които да могат да бъдат задавани трябва да са минимум:
 - задължителен профил – резолюция, формат;
 - зададени предварително дестинации на сканиране – е-мейл, папка и др.

Софтуерът трябва да осигурява контролиран достъп до средата:

- всички мултифункционални устройства за общо ползване трябва да не могат да бъдат използвани без съответния служител да се идентифицира чрез личната си безконтактна карта;
- служителите трябва да могат да получават заявките за печат, да сканират и копират на произволно мултифункционалните устройства за общо ползване, след идентифициране с личната си безконтактна карта;
- от вградения дисплей на устройствата, служителите трябва да могат да изберат коя конкретна задача, от всички изпратени да разпечатат, както и да могат да прегледат всички свои задачи и да изтрият тези, които не е необходимо да бъдат отпечатани.

Софтуерът трябва да позволява справки за разходите и обемите за печат, копиране и сканиране:

- разпределение на разходите за копиране/печат по отделни служители, административни звена или предварително дефинирани групи;
- разпределение на разходите за копиране/печат по проекти, по които НСИ работи;
- разпределение на разходите за копиране/печат по допълнителни критерии на НСИ;
- всички отчети и справки трябва да могат да се изготвят както при поискване така и автоматично за даден период от време и на предварително дефинирана дата и изпращани по е-мейл на предварително определени служители.

Софтуерът трябва да предоставя възможност за разглеждане на съдържанието на вече разпечатаните заявки:

- собствените заявки от всеки служител;
- всички заявки от администратор;
- да дава възможност заявките за печат на определени служители (напр. такива които работят с чувствителна информация) да не могат да се виждат дори от администратора.

Софтуерът трябва да предоставя възможност наблюдение в реално време на състоянието на многофункционалните устройства за общо ползване и да включва:

- наименование и местоположение на устройството;
- актуални мрежови настройки;
- количество на разпечатаните страници;
- състояние на консумативите – тонер, барабан, хартия и др.;
- списък с възникнали проблеми/грешки.

4. Други изисквания.

Предложените хардуерни устройства и софтуер трябва да покриват минималните технически изисквания посочени по-горе.

Цялостната поддръжка и обслужване трябва да са включени в предложените цени за отпечатване на черно-бяла и цветна страница, и да включва минимум:

- Доставка на консумативи – тонери, барабани, изпичащи модули и всички други консумативи по хардуерните устройства, с изключение на хартия;
- Доставка и монтажа на резервни части;
- Периодично посещение и профилактика, включително труд и транспортни разходи;
- Цялостна поддръжка на софтуерната част от решението;

Не се допуска обвързване на цените с изискване за минимален обем на печат или друго.

Доставката и инсталирането на хардуерните устройства и софтуера се извършва изцяло от Изпълнителя, по предварително одобрен от НСИ график, в присъствието на представител на НСИ, като това не трябва да е свързано с допълнително заплащане.

Изпълнителят осъществява подробно обучение на техническия персонал на НСИ за използване, обслужване и преконфигуриране на оборудването и софтуера, и изготвянето на основни видове справки.

Всички хардуерни устройства трябва да бъдат нови и да бъдат предоставени в пълно работоспособно състояние. В случай, че за нормалната работа на някое устройство е необходима дейност или аксесоар, който не е посочен като задължително изискване в настоящото техническо задание, той трябва да бъде осигурен от Изпълнителя без допълнително заплащане.

Изпълнителят следва да предостави устройства, които отговарят на актуалните критерии и европейските норми за безопасност и електромагнитна съвместимост, което се доказва с документ издаден от производителя на всяко хардуерно устройство.

Изпълнителят следва да използва само оригинални консумативи и резервни части, произведени от производителя на хардуерните устройства.

Изпълнителят следва да разполага с капацитет и да осигури необходимите решения за:

- Отдалечено наблюдение на статуса на устройствата;
- Осигуряване на WEB-базирано приложение, телефон и имейл, което позволява на НСИ да регистрира проблеми и следи изпълнението на нивото на услугата;
- Предоставяне на резервно устройство в случай, че определен проблем не може да се отстрани в сроковете, дефинирани в нивата на обслужване;

Критерий за оценка на офертите.

Офертите ще се оценяват въз основа на икономически най-изгодната оферта, по критерий „най-ниска цена“, като оценката се извършва по следната формула:

$$O_i = \left(0,8 * \frac{F_{min}}{F_i} + 0,15 * \frac{G_{min}}{G_i} + 0,05 * \frac{N_{min}}{N_i} \right) * 100$$

- O – обща оценка в точки, като икономически най-изгодната оферта, по критерий „най-ниска цена“ може да получи максималният брой от 100 точки;
- i – от 1 до n – поредния номер на офертата, като n е броят на офертите, участващи в класирането;
- $\min$ – е най-ниската предложена цена от участник за съответния подпоказател, където:
- F – подпоказател „месечна цена за наемане на решението“;
- G – подпоказател „цена за едностранно принтиране/копиране на 1 бр. А4 чернобяла страница“;
- N – подпоказател „цена за едностранно принтиране/копиране на 1 бр. А4 цветна страница“.

При попълване на ценовата оферта стойностите трябва да са в български лева, без ДДС, до четвъртия знак след десетичната запетая.

Нулеви стойности в офертата не се допускат, като участник, предложил такива ще бъде отстраняван.

Техническо и Ценово предложение

за участие в обществена поръчка с предмет „**Предоставяне на комплексна услуга за осигуряване на среда за разпечатване, размножаване и сканиране за нуждите на Националния статистически институт**“ на Коника Минолта Бизнес Солюшънс България” ЕООД, ЕИК 201506180 представлявано от Елена Кръстева Дречева-Владиминова, в качеството му на Управител

Многофункционално устройство за общо ползване тип 1 – 1 бр.	
Технология	Лазерна или LED
Тип	Многофункционално цветно устройство
Основни функции	Цветен принтер, копир, скенер
CPU	1600 MHz (ARM Coretex Dual Core)
Минимален работен формат	A6
Максимален работен формат	A3
Разделителна способност при печат	1200 x 1200 dpi без интерполация
Разделителна способност при копиране и сканиране	600 x 600 dpi без интерполация
Скорост на печат	45 страници A4 за минута при автоматичен двустранен печат черно-бяло и цветно
Скорост на двустранно сканиране	160 страници A4 за минута при цветно сканиране с 300 dpi
Интерфейси	10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0
Сигурност	Отговаряща на ISO 15408 (Common Criteria) with security level EAL3, Криптиране на твърд диск
Памет	4 096 MB
Твърд диск	250 GB
Емулации при печат	PCL 6/5; PostScript 3
Печат от USB	Да
Двустранен печат	Автоматичен
Подаване на оригиналите	Автоматично, дуплекс, с капацитет на подаващото устройство 160 страници (80 гр/м ²)
Време за загряване	25 секунди
Време за първо цветно копие/отпечатък	5,1 секунди
Масштабиране	От 25 до 400%
Функции при сканиране	Scan-to-eMail; Scan-to-SMB; Scan-to-FTP; Scan-to-Box; Scan-to-USB; Network TWAIN scan
Поддържано тегло на хартията	52-300 гр/м ² ; 52-256 гр/м ² при автоматичен двустранен печат/копиране
Входящ капацитет	1150 листа, от 3 източника

Функции на системата	Управление посредством цветен, чувствителен на допир екран; Идентификация на потребителя; Поддръжка на активна директория
Модул за довършителни работи	Телбодиране на 50 листа, сгъване и телбодиране тип книжка 20 листа (80 страници)
Цена	468,0000 лв. без вкл. ДДС
Многофункционално устройство за общо ползване тип 2 – 3 бр.	
Технология	Лазерна или LED
Тип	Многофункционално цветно устройство
Функции	Цветен принтер, копир, скенер
Екран	Цветен, чувствителен на допир
Максимален формат на хартията	A3
Време за загряване (warm-up time)	20 секунди
CPU	1200 MHz
Скорост на печат	22 страници A4 в минута
Автоматичен двустранен печат и копиране	Да
Печат от USB	Да
Разделителна способност на печат	1800 x 600 dpi
Капацитет за зареждане с хартия	1100 листа, от 3 източника
Поддържано тегло на хартията	60-256 гр/м ² ; 60-256 гр/м ² при автоматичен двустранен печат/копиране
Езици за печат	PCL 6/5; PostScript 3
Резолуция на сканиране	600x600 dpi цветно и черно-бяло
Функции на скенера	Scan-to-eMail; Scan-to-SMB; Scan-to-FTP; Scan-to-Box; Scan-to-USB; Network TWAIN scan
Файлови формати при сканиране	JPEG, TIFF, PDF
Автоматичен подавач	100 листа, 80 гр/м ²
Скорост на сканиране	45 страници A4 за минута черно-бяло и цветно
Допълнителни функции	Интеграция с активна директория; Поддръжка на LDAP за дестинации на сканиране към имейл
Сигурност	Отговаряща на ISO 15408 (Common Criteria) with security level EAL3, Криптиране на твърд диск
Други	Включена поставка с колелца за лесно преместване, може да бъде заменено с тава за хартия
Памет	2 GB
Твърд диск	250 GB
Интерфейси	Ethernet 10-Base-T/100-Base-TX/1000-Base-T; USB 2.0
Цена	518,0000 лв. без вкл. ДДС

Многофункционално устройство за общо ползване тип 3 – 16 бр.

Технология	Лазерна или LED
Тип	Многофункционално черно-бяло устройство
Функции	Черно-бял принтер, копир, скенер
Екран	Цветен, чувствителен на допир
Максимален формат на хартията	A3
Време за загряване (warm-up time)	20 секунди
CPU	1200 MHz
Скорост на печат	22 страници A4 в минута
Автоматичен двустранен печат и копиране	Да
Печат от USB	Да
Разделителна способност на печат	1800 x 600 dpi
Капацитет за зареждане с хартия	1100 листа, от 3 източника
Поддържано тегло на хартията	60-220 гр/м ² ; 60-220 гр/м ² при автоматичен двустранен печат/копиране
Езици за печат	PCL 6/5; PostScript 3
Резолуция на сканиране	600x600 dpi цветно и черно-бяло
Функции на скенера	Scan-to-eMail; Scan-to-SMB; Scan-to-FTP; Scan-to-Box; Scan-to-USB; Network TWAIN scan
Файлови формати при сканиране	JPEG, TIFF, PDF
Автоматичен подавач	100 листа, 80 гр/м ²
Скорост на сканиране	45 страници A4 в минута черно-бяло и цветно
Допълнителни функции	Интеграция с активна директория; Поддръжка на LDAP за дестинации на сканиране към имейл
Сигурност	Отговаряща на ISO 15408 (Common Criteria) with security level EAL3, Криптиране на твърд диск
Други	Включена поставка с колелца за лесно преместване, може да бъде заменено с тава за хартия
Памет	2 GB
Твърд диск	250 GB
Интерфейси	Ethernet 10-Base-T/100-Base-TX/1000-Base-T; USB 2.0
Цена	2348,0000 лв. без вкл. ДДС

Многофункционално устройство за общо ползване тип 4 – 1 бр.

Технология	Лазерна или LED
Тип	Многофункционално черно-бяло устройство
Функции	Черно-бял принтер, копир, скенер
Максимален формат на хартията	A4
Скорост на принтиране/копиране	40 страници A4 в минута
Двустранен печат/копиране	Автоматичен

Разделителна способност на печат	1200 x 1200 dpi
Поддържани емуляции	PCL 6/5
Многократно копиране	1-999
Тип на скенера	Плосък, цветен
Резолуция при сканиране	600 x 600 dpi
Автоматичен подавач за оригинали	50 листа при 80 грама/м2
Двустранно сканиране	Автоматично
Скорост на сканиране монохромно	45 страници А4 в минута при 300 dpi
Скорост на сканиране цветно	30 страници А4 в минута при 300 dpi
Файлови формати на сканиране	JPEG, PDF
Функции на скенера	Scan-to-eMail; Scan-to-SMB; Scan-to-Box; Scan-to-USB; Network TWAIN scan
Капацитет за зареждане с хартия	650 листа при 80 грама/м2 от поне два източника – входяща касета и тава за ръчно подаване
Тегло на хартията	60-163 грама/м2
Памет	2 GB
Твърд диск	320 GB
Интерфейси	Ethernet 10-Base-T/100-Base-TX/1000-Base-T; USB 2.0
Екран	Цветен, чувствителен на допир
Време за загряване (warm-up time)	77 секунди
Време за отпечатване на първа страница	8,5 секунди
Допълнителни функции	Печат от USB памет, запазване на сканираните изображения върху USB памет
Цена	96,0000 лв. без вкл. ДДС

Многофункционално устройство за индивидуално ползване тип 1 – 2 бр.

Технология	Лазерна или LED
Тип	Многофункционално черно-бяло устройство
Поддържани функции	Черно-бял принтер, копир, скенер
Максимален формат на хартията	A4
Скорост на принтиране/копиране	33 страници А4 в минута
Скорост на двустранно принтиране/копиране	28 страници А4 в минута
Двустранен печат/копиране	Автоматичен
Разделителна способност на копиране	600 x 600 dpi
Поддържани емуляции	PCL 6/ 5, Post Script 3
Многократно копиране	1-999
Тип на скенера	Плосък, цветен
Резолуция при сканиране	600 x 600 dpi
Автоматичен подавач за оригинали	50 листа при 80 грама/м ²
Скорост на сканиране монохромно	42 страници А4 в минута при 300 dpi
Скорост на сканиране цветно	19 страници А4 в минута при 300 dpi
Файлови формати на сканиране	TIFF, JPEG , PDF
Функции на скенера	Scan-to-eMail; Scan-to-SMB; Scan-to-Box; Scan-to-USB; Network TWAIN scan

Капацитет за зареждане с хартия	300 листа при 80 грама/м ² от поне два източника – входяща касета и тава за ръчно подаване
Тегло на хартията	60-163 грама/м ²
Памет	256 MB RAM
Интерфейси	Ethernet 10-Base-T/100-Base-TX
Време за загряване (warm-up time)	76 секунди
Време за отпечатване на първа страница	7 секунди
Цена	66,0000 лв. без вкл. ДДС

Принтер за индивидуално ползване тип 1 – 6 бр.	
Технология	Лазерна или LED
Тип	Черно-бяло устройство
Поддържани функции	Черно-бял принтер
Минимален работен формат	A6
Максимален работен формат	A4
Разделителна способност при печат	1200 x 1200 dpi без интерполация
Скорост на печат	33 страници A4 в минута
Емулации при печат	PCL 5/6, PostScript 3
Двустранен печат	Автоматичен
Време за загряване	70 сек
Време за първи отпечатък	9 сек
Поддържано тегло на хартията	60-163 грама/м ²
Капацитет за зареждане с хартия	250 листа
Цена	123,0000 лв. без вкл. ДДС
Обща месечна цена	3619,0000 лв. без вкл. ДДС

Цена за едностранно принтиране/копиране на 1 бр. A4 чернобяла страница	0,0156 лв. без вкл. ДДС
Цена за едностранно принтиране/копиране на 1 бр. A4 цветна страница	0,1560 лв. без вкл. ДДС

Срокът на валидност на представената от нас оферта е 65 дни, считано от крайната дата за подаване на оферти.

Описание на изпълнението на останалите изисквания от Техническата спецификация (т. 3 и 4):

Софтуерът за Контрол и Управление на печата Ysoft SafeQ отговаря на зададените от НСИ изисквания.

- Име и производител на софтуерния продукт-Софтуерът е YSoft SafeQ, а производител е Ysoft Corporation
- Версия на софтуерния продукт – Версията на продукта е 5
- Начин на лицензиране на софтуерния продукт - Лицензирането му е на брой устройства с вграден софтуерен терминал и брой устройства без вграден софтуерен т

Софтуерът се инсталира на сървър на НСИ, като той е недостъпен извън вътрешната ви мрежа. Картовите четци за идентифициране (чрез лична безконтактна карта на служителите на НСИ) работят на стандарт ASK FSK 125kHz според нуждите на НСИ.

Софтуерът за Контрол и Управление на печата Ysoft SafeQ позволява дефиниране и модифициране на политики за печат, като:

- политиките за копиране/печат могат да се задават за отделни служители, административни звена, отделни длъжности (например началник на отдел) и специфични дейности (например работа по проект);
- политиките за печат, които могат да бъдат задавани са:
 - задължителен двустранен печат;
 - задължителен черно/бял печат;
 - забрана за печат по потребители на определени типове файлове – например jpg или html;
 - забрана за печат по ключова дума в името на файла;
- задаване на предварителен лимит за месечен разход за печат на ниво отделен служител, административно звено и специфична дейност.
- политиките за сканиране, които да могат да бъдат задавани са:
 - задължителен профил – резолюция, формат;
 - зададени предварително дестинации на сканиране – е-мейл, папка и др.

Софтуерът за Контрол и Управление на печата Ysoft SafeQ осигурява контролиран достъп до средата:

- всички мултифункционални устройства за общо ползване не могат да бъдат използвани без съответния служител да се идентифицира чрез личната си безконтактна карта;
- служителите могат да получават заявките за печат, да сканират и копират на произволно мултифункционално устройство за общо ползване, след идентифициране с личната си безконтактна карта;
- от дисплея на устройствата, служителите могат да изберат коя конкретна задача, от всички изпратени да разпечатат, както могат да прегледат всички свои задачи и да изтрият тези, които не е необходимо да бъдат отпечатани.

Софтуерът за Контрол и Управление на печата Ysoft SafeQ позволява справки за разходите и обемите за печат, копиране и сканиране:

- разпределение на разходите за копиране/печат по отделни служители, административни звена или предварително дефинирани групи;
- разпределение на разходите за копиране/печат по проекти, по които НСИ работи;
- разпределение на разходите за копиране/печат по допълнителни критерии на НСИ;
- всички отчети и справки могат да се изготвят както при поискване така и автоматично за даден период от време и на предварително дефинирана дата и изпращани по е-мейл на предварително определени служители.

Софтуерът за Контрол и Управление на печата Ysoft SafeQ предоставя възможност за разглеждане на съдържанието на вече разпечатаните заявки:

- собствените заявки от всеки служител;
- всички заявки от администратор;
- дава възможност заявките за печат на определени служители (напр. такива които работят с чувствителна информация) да не могат да се виждат дори от администратора.

- Име и производител на софтуерния продукт-Софтуерът е Document Navigator Essentials, а производител е Scanshare The Netherlands
- Версия на софтуерния продукт – Версията на продукта е 4

- Начин на лицензиране на софтуерния продукт - Лицензирането му е с един лиценз

Софтуерът Document Navigator Essentials предлага автоматизация на процеса на сканиране на документи и оптично разпознаване на текст (OCR), като позволява изпращането им директно от мултифункционалното устройство (МФУ) в .docx или .pdf формат към Windows файлова система, имейл адреси, Google Docs, Evernote или Microsoft SharePoint.

Софтуерът предоставя възможност за наблюдение в реално време на състоянието на многофункционалните устройства за общо ползване и включва:

- наименование и местоположение на устройството;
- актуални мрежови настройки;
- количество на разпечатаните страници;
- състояние на консумативите – тонер, барабан, хартия и др.;
- списък с възникнали проблеми/грешки.

Предоставяме за ползване от оторизирани служители на НСИ хелпдеск система Remedy, национален телефон 070042022 за връзка с клиентския ни център и клиентски портал за поръчки и наблюдение на изпълнението <https://econ.konicaminolta.bg/>.

Предложените цени включват цялостна поддръжка и обслужване на устройствата и софтуера, като:

- Доставка на консумативи – тонери, барабани, изпичащи модули и всички други консумативи по хардуерните устройства, с изключение на хартия;
- Доставка и монтажа на резервни части;
- Периодично посещение и профилактика, включително труд и транспортни разходи;
- Цялостна поддръжка на софтуерната част от решението;
- Доставка, инсталация и обучение на служителите на НСИ

чл.2 от ЗЗЛД

Дата: 28.08.2017 г.

гр. София

Подпис

Елена Кръстева Дречева-Владимирова

