

ДОГОВОР
№ РД-08-142 / 14.12.20г.

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на канцеларски материали”, Обособена позиция № 3 – „Доставка на различни видове хартия за офиса, включително безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др. за нуждите на Национален статистически институт“

Днес, 14.12......2020 год., в гр. София, между:

НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ, с адрес гр. София 1038, ул. „Панайот Волов“ № 2, БУЛСТАТ 000695146, представляван от Цветан Нанов – главен секретар, възложител съгласно Заповед № РД-05-774/17.10.2017 г. и Анета Фасулкова – началник на отдел „Финансово-счетоводни дейности“, наричани за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„МУЛТИКО 92“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1606, р-н. Красно село, ул. „Шандор Петъофи“ № 25, ЕИК: 040606358, представлявано от Илиян Петров – управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4 от сключено Рамково споразумение № СПОР-7/03.06.2020 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, Обособена позиция № 3: „Доставка на различни видове хартия за офиса, включително безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др. за нуждите на Национален статистически институт“, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № ПД-54 от 16.10.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на различни видове хартия за офиса, включително безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др. за преброяване на населението и жилищния фонд в РБ, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете различни хартии за офиса, включително безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др. по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък **„артикули“** или **„стоки“**.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване и е до достигане на максималната му стойност.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на рамковото споразумение, техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Когато е приложимо, при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи документите, доказващи качеството на стоките, както и техния произход: сертификати за произход и качество на доставените стоки, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност и други.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Раздел III от Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на **21,25 лв.** (двадесет и един лева и двадесет и пет стотинки) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част

от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след одобряване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактурите се одобряват от началник на отдел „Стопански дейности“, към дирекция „Финанси и управление на собствеността“.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: „УниКредит Булбанк“ АД;

IBAN: BG08UNCR96601089593000;

BIC: UNCRBGSF;

Титуляр: „МУЛТИКО 92“ ООД

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния/ите адрес/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Номер	Администрация	Град	Адрес
1	Отдел "Статистически изследвания - Плевен"	Плевен	5800, Плевен, ул. "Хан Крум" №1
2	Отдел "Статистически изследвания - Видин"	Видин	3700, Видин, Южна промишлена зона №49
3	Отдел "Статистически изследвания - Враца"	Враца	3000, Враца, ул. "Георги Бенковски" №6
4	Отдел "Статистически изследвания - Ловеч"	Ловеч	5500, Ловеч, ул. "Съйко Съев" №56
5	Отдел "Статистически изследвания - Монтана"	Монтана	3400, Монтана, ул. "Н.Й.Вапцаров" №2
6	Отдел "Статистически изследвания - Русе"	Русе	7000, Русе, ул. "Църковна независимост" 16
7	Отдел "Статистически изследвания - Велико Търново"	Велико Търново	5000, Велико Търново, ул. "Никола Габровски" 61

8	Отдел "Статистически изследвания - Габрово"	Габрово	5300, Габрово, ул. "Алеко Константинов" 65
9	Отдел "Статистически изследвания - Разград"	Разград	7200, Разград, бул. "Бели Лом" 15
10	Отдел "Статистически изследвания - Силистра"	Силистра	7500, Силистра, ул. "Шар планина" 75
11	Отдел "Статистически изследвания - Варна"	Варна	9000, Варна, бул. "Сливница" 191
12	Отдел "Статистически изследвания - Добрич"	Добрич	9300, Добрич, пл. "Свобода" №5
13	Отдел "Статистически изследвания - Търговище"	Търговище	7700, Търговище, бул. "Митрополит Андрей" №51
14	Отдел "Статистически изследвания - Шумен"	Шумен	9700, Шумен, бул. "Велики Преслав" №47
15	Отдел "Статистически изследвания - Бургас"	Бургас	8010, Бургас, ж.к. "Славейков", ул. "Янко Комитов" №3
16	Отдел "Статистически изследвания - Сливен"	Сливен	8800, Сливен, бул. "Банско шосе" №5
17	Отдел "Статистически изследвания - Стара Загора"	Стара Загора	6003, Стара Загора, ул. "Армейска" №5
18	Отдел "Статистически изследвания - Ямбол"	Ямбол	8606, Ямбол, ж.к. "Златен рог" №20, ПК - 655
19	Отдел "Статистически изследвания - Пловдив"	Пловдив	4006, Пловдив, бул. "Санкт Петербург" №59
20	Отдел "Статистически изследвания - Пазарджик"	Пазарджик	4400, Пазарджик, ул. "К.Величков" №20
21	Отдел "Статистически изследвания - Смолян"	Смолян	4700, Смолян, бул. "България" №9

22	Отдел "Статистически изследвания - Кърджали"	Кърджали	6600, Кърджали, ул. "Екзарх Йосиф" №3
23	Отдел "Статистически изследвания - Хасково"	Хасково	6300, Хасково, бул. "България" №152
24	Отдел "Статистически изследвания - Благоевград"	Благоевград	2700, Благоевград, ул. "Груев" №38
25	Отдел "Статистически изследвания - Кюстендил"	Кюстендил	2500, Кюстендил, ул. "Добруджа" №2А
26	Отдел "Статистически изследвания - Перник"	Перник	2300, Перник, ул. "Отец Паисий" №2
27	Отдел "Статистически изследвания - Софийска област"	София	1038, София, ул. "Панайот Волов" №2
28	Отдел "Статистически изследвания - София"	София	1038, София, ул. "Панайот Волов" №2
29	ЦУ на НСИ	София	1038, София, ул. "Панайот Волов" №2

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до **3 (три) работни дни** от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;
3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повредени артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия

договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на техническото предложение в СЕВОП;

3. да осъществи доставката до мястото по чл. 7 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 16;

5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;

6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

7. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя.

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл.13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл.14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Ивета Фурнаджиева – главен експерт в отдел УСО, тел.: 02/ 985877 745, ел. поща: IFurnadjieva@nsi.bg

2. Антон Първов – старши експерт в отдел УСО, тел. : 02/9857 440, ел. поща: AParvov@nsi.bg

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. Виктор Петров – Финансов Директор на „Мултико 92“ ООД, тел.: 0700 20 740, ел. поща: office@multico.bg

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 1.06 лв. (един лева и шест стотинки) (до 5 % пет процента от цената на договора без ДДС).

(2) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след приключване на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застраховката за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 7 се извършва с прямо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Х. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 18. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ХІ. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за всеки конкретен случай, неустойка в размер на 5% (пет процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 2% (два процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

Чл. 24. (1) При неизпълнение на задълженията на която и да е от страните, изправната страна може да развали договора при условията и по реда на чл. 87 и следващите от ЗЗД.

(2) Страните имат право да прекратят действието на договора по взаимно съгласие.

ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 25. Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 26. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническо предложение на изпълнителя – в СЕВОП;
- Приложение № 2 – Ценово предложение – в СЕВОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(п.) заличен на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗД във вр. с чл. 37 от
ЗОП

ЦВЕТАН НАНОВ

Главен секретар на НСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИЛИЯН ПЕТРОВ

Управител

АНЕТА ФАСУЛКОВА

Началник на отдел ФСД

(п.) заличен на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗД във вр. с чл. 37 от
ЗОП

(п.) заличен на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗД във вр. с чл. 37 от
ЗОП

Съгласувано с:

Симеон Аначков – началник на отдел УСО

Изготвил: Цветелина Цачева – старши юриконсулт в отдел ПД

Digitally signed

(п.) заличен на основание чл. 59,
ал. 1 от ЗЗД във вр. с чл. 37 от
ЗОП

14:33:19 +02'00'

Образец 2.3 към техническото предложение за обособена позиция № 3 „Доставка на различни видове хартия за офиса, включително безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др.“

#	Спецификации на артикулите на Възложителя	Марка	Спецификации на предложените от участника артикули, в т.ч. марка, модел, вид и т.н.	Марка
1	[Хрт-055] Хартия карирана, вестник, формат А4; минимум 100 листа в опаковка (опаковка)	опаковка	Хартия карирана, вестник, формат А4; минимум 100 листа в опаковка (опаковка) Производител/Марка: Beta 33 ООД	опаковка

2300 Доставка на различни видове хартия за офиса, включително безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др. за нуждите на НСИ

МУЛТИКО 92 ООД оферта

Образец 3.3 - Ценово предложение СЕВОП ОП 3

#	Артикул	Коефициент/Брой	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	[Хрт-035] Хартия карирана, вестник; формат А4; минимум 100 листа в опаковка (опаковка)	25	0,85 лв.	21,25 лв.
Общо				21,25 лв.

