

чл. 2 от ЗЗЛД

**УТВЪРДИЛ:**

Цветан Нанов – главен секретар на НСИ  
и възложител съгласно  
Заповед № РД-05-774/17.10.2017 г.

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за участие в открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за  
обществените поръчки с предмет:

„Доставка и гаранционно обслужване на място на настолни  
компютри, преносими компютри и монитори“

София, 2018 г.

# У К А З А Н И Я

## КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

във връзка с

**РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 1 ОТ  
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЗОП) ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА И ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ НА МЯСТО НА НАСТОЛНИ  
КОМПЮТРИ, ПРЕНОСИМИ КОМПЮТРИ И МОНИТОРИ“**

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Национален статистически институт (НСИ), на основание Решение № ПД-51/23.10.2018 г., за откриване на процедурата отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка и гаранционно обслужване на място на настолни компютри, преносими компютри и монитори“.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Отварянето на офертите е публично като на основание чл. 54, ал. 2 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Председателят на назначената от възложителя комисия обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето на предлаганите ценови параметри на допуснатите до този етап на процедурата участници (чл. 57, ал. 3 от ППЗОП). За резултатите от оценяването на офертите всеки участник ще бъде уведомен съгласно чл. 43 от ЗОП.

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

**РАЗДЕЛ I**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**РАЗДЕЛ II**  
**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**РАЗДЕЛ III**  
**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**РАЗДЕЛ IV**  
**ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ И**  
**ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**РАЗДЕЛ V**  
**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДГОТОВКАТА И ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТИТЕ**

**РАЗДЕЛ VI**  
**СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И**  
**ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА АВАНСОВОТО ПЛАЩАНЕ**

**РАЗДЕЛ VII**  
**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**РАЗДЕЛ VIII**  
**ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**РАЗДЕЛ IX - ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

**Приложение № 1 – Техническа спецификация;**

**Приложение № 2 – Проект на договор;**

**Образец № 1 - Списък на представените документи и информация, съдържащи се в**  
**офертата;**

**Образец № 2 – Техническо предложение;**

**Образец № 3 – Ценово предложение;**

**Образец № 4 – Декларация за съгласие за обработка на лични данни;**

**Образец № 5 - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането**  
**на пари (ЗМИП);**

**Образец № 6 - Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за**  
**отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ);**

**Образец № 7 – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и**  
**финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален**  
**данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;**

**Образец № 8 – Декларация за приемане на условията в проекта на договора;**

**Образец № 9 – Декларация за срок на валидност на офертата.**

## **РАЗДЕЛ I – ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1. ПРЕДМЕТ**

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Доставка и гаранционно обслужване на място на настолни компютри, преносими компютри и монитори“.

### **2. ФИНАНСИРАНЕ**

Финансирането на настоящата обществена поръчка ще се осигури от бюджета на НСИ.

### **3. ЦЕЛ**

Доставка и гаранционно обслужване на място на настолни компютри, преносими компютри и монитори, необходими за нуждите на НСИ.

### **4. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Не се предвиждат обособени позиции.

### **5. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ**

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти на офертите.

### **6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Мястото за изпълнение на предмета на поръчката е сградата на Национален статистически институт – гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, до посочено от възложителя помещение.

### **7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

7.1. Срок за доставка на техниката до 30 (тридесет календарни дни) след сключване на договора за изпълнение на предмета на поръчката.

7.2. Срок за гаранционна поддръжка – съгласно техническата спецификация, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за доставка на техниката.

### **8. ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА**

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за „Доставка и гаранционно обслужване на място на настолни компютри, преносими компютри и монитори“, предмет на настоящата поръчка е 747 500 лв. (седемстотин четиридесет и седем хиляди и петстотин лева) без вкл. ДДС или 897 000 лв. (осемстотин деветдесет и седем хиляди лева) с вкл. ДДС.

Участник, чието ценово предложение надвишава горепосочената максимална прогнозна стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие.

В общата цена за изпълнение на поръчката трябва да са включени всички разходи за изпълнение на поръчката.

Плащането на стойността на поръчката ще се извършва съгласно условията посочени в проекта на договор, неразделна част от настоящата документация.

## **РАЗДЕЛ II – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Техническата спецификация е представена като отделен файл, неразделна част от настоящата документация.

## **РАЗДЕЛ III – УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. Общи изисквания**

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава

оферта и да сключва договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Участник не може да бъде отстранен от процедурата на основание неговия статут или правна форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната доставка в държавата членка, в която са установени.

### **1.1. Свързани лица**

Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

### **1.2. Обединения**

1.2.1. Ако участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението (заверено копие на договора за обединение) или друг документ, подписан от лицата в обединението. От представения документ следва да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член в обединението;
- участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява участниците в обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, следва да се представи документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
- всички членове на обединението следва да поемат отговорност заедно и поотделно за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

1.2.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.2.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

В случай, че по отношение на участник бъде констатирано неизпълнение на условията по т. 1.2.2. и т. 1.2.3., същият ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

### **1.3. Подизпълнители**

Участниците посочват в заявленията подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, когато за него са налице основания за отстраняване.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват, че за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

### **1.4. Представителство на участниците**

Участниците-юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с оригинално пълномощно или нотариално заверено копие на пълномощно.

## **2. Изисквания за личното състояние на участниците**

### **2.1. Основания за отстраняване**

**2.1.1. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, а именно:**

1) Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2) Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по подт. 1), в друга държава членка или трета страна;

3) Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4) Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5) Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

6) Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7) Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

„Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от гореизброените обстоятелства или обстоятелствата по т. 2 от настоящия раздел. Уведомлението се адресира и подава до възложителя, който съответно го предава на комисията, назначена за разглеждане на офертите. Когато комисията е предала на възложителя доклада от своята работа и документите към него по чл. 106, ал. 1 от ЗОП, възложителят връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Съобразно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, изискванията на подт. 1), 2) и 7) се отнасят за:

- лицата, които представляват участника;
- членовете на управителни и надзорни органи;
- други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, са:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице-търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по подт. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато изискванията по подт. 1), 2) и 7) относно личното състояние на участниците в процедурата се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по подт. 1), 2) и 7) се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

**За липсата на основанията за отстраняване, участникът декларира информация, попълвайки Част III: Основания за изключване, букви „А“, „Б“ и „В“ от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).**

**За доказване на посочените изисквания на етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи в оригинал актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Тези документи са:**

- Свидетелство за съдимост, за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

- Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;

- Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;

- Декларации по Образец № 6 и 7 от настоящата документация за доказване липсата на съответните основания за отстраняване, съгласно т.2.2. от настоящия раздел.

- Декларация по Образец № 5 от настоящата документация, във връзка с ангажимента на възложителя по чл. 4, т. 23 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, за идентифициране на действителните собственици на юридически лица или други правни образувания

**Забележка:** Относно представянето на гореизброените документи за доказване липсата на основания за отстраняване в случаи, когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал. 3, 4, и 5 от ЗОП.

Възложителят няма право да изисква документи, които:

1. вече са му били предоставени или са му служебно известни, или

2. могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

**Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по подт. 1) до 7), възникнали както преди, така и по време на процедурата.**

Основанията за отстраняване на участник по подт. 1) до 7), от т. 2.1 „Основания за отстраняване“ от настоящата глава се прилагат и когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване на участника по подт. 1) до 7) от т. 2.1. на настоящата глава се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по подт. 1) и 2), освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по подт. 5). буква "а", освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок;

Участник, за когото е налице някое от изброените в подт. 1) до 7) основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерките по чл. 56, ал. 1 от ЗОП, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по т. 2.1.1., подт. 3), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Предприетите мерки се описват подробно в еЕЕДОП, а доказателствата за тях се представят в офертата.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне доказателства за предприети мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

## **2.2. Други специфични национални основания за изключване**

**На етап подаване на оферти, участниците декларират липсата на изброените в т. 2.2. специфични национални основания за изключване, съгласно актуалната към момента на обявяване на поръчката информация в системата e-certis, в Част III: Основания за изключване, буква Г от ЕЕДОП:**

### **2.2.1. Нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (ЗОП, доп. ДВ., бр. 24 от 2018, в сила от 23.05.2018 г. - Чл. 54, ал. 1, т. 6)**

В сила от 23.05.2018 г., възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 13, ал. 1 (забрана за наемане на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави) от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. По смисъла на този закон, „гражданин на трета държава“ е лице, което не е гражданин на Република България и не е гражданин на държава – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.



**2.2.2. Нарушение на задълженията в областта на трудовото право - чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (КТ) (ЗОП, доп. ДВ., бр. 24 от 2018, в сила от 23.05.2018 г. - Чл. 54, ал. 1, т. 6)**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1 (задължение за сключване на трудов договор преди постъпване на работа), чл. 62, ал. 1 (писмена форма на трудовия договор) или 3 (задължение на работодателя за уведомяване на НАП при сключване/промяна/прекратяване на трудов договор), чл. 63, ал. 1 (предоставяне на работника или служителя на екземпляр от трудовия договор и копие от уведомлението на НАП преди постъпването на работа) или 2 (недопускане до работа преди предоставяне на задължителните документи) и чл. 228, ал. 3 (обезщетения при прекратяване на трудово правоотношение) от КТ или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Обстоятелствата по т. 2.2.1. и т. 2.2.2. се доказват от изборния за изпълнител участник чрез представяне на Удостоверение по чл. 58, ал. 1, т. 3 от ЗОП (Издадено от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“), на етап сключване на договор.

### **2.2.3. Свързаност между кандидати или участници (чл. 107, т. 4 от ЗОП)**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници, които са свързани лица. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително. В т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа е посочена дефиницията за "контрол".

Доказва се от изборния за изпълнител участник чрез представяне на Декларация за липса на свързаност с друг кандидат или участник (в свободна форма), на етап сключване на договор.

### **2.2.4. Ограничения след освобождаване от висша публична длъжност (чл. 69 от ЗПКОНПИ)**

Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната се прилага и за юридическо лице, в което лицето, заемало висша публична длъжност, е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Доказва се от изборния за изпълнител участник чрез представяне на Декларация за липса на основания за изключване (Образец № 6), на етап сключване на договор.

### **2.2.5. Забрана за дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.**

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено да участват в

процедури по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Забраната не е приложима при наличие на изключенията, регламентирани в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Санкциите при прилагане на изключение от забраната въз основа на неверни данни са регламентирани в чл. 5, ал. 1, т. 3 на същия закон.

Доказва се от избора за изпълнител участник чрез представяне на Декларация за липса на основания за изключване – Образец № 7, на етап сключване на договор.

#### **2.2.6. Престъпления против финансовата и данъчната системи (Чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП)**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 254а-255а или чл. 256-260 от Наказателния кодекс. За престъпления против финансовата и данъчната системи се считат: - когато длъжностно лице, в нарушение на бюджетен закон или подзаконов акт по прилагането му, се разпорежи с бюджетни или целеви средства не по предназначението им; - когато лице използва не по предназначение получени финансови средства от фондове, принадлежащи на ЕС или предоставени от ЕС на българската държава; - когато лице избегне установяване или плащане на данъчни задължения в големи размери, като е налице някое от изброените в чл. 255, ал. 1 условия; - когато лице избегне установяването или плащането на данъчни задължения в големи размери чрез преобразуването на търговско дружество или друго юридическо лице, чрез извършване на сделка с търговско предприятие или чрез извършване на сделка със свързани лица по смисъла на ДОПК; - когато лице чрез използване на документ с невярна съдържание или на неистински или преправен документ получи от държавния бюджет наследваща се парична сума в големи размери или даде възможност на друго лице да получи такава сума; - когато лице противозаконно пречи на орган по приходите да изпълни свое законово задължение; - когато лице създава юридическо лице с идеална цел или учредява фондация, която не извършва или извършва привидно обявената при регистрацията ѝ дейност и цел, за да получава под нейно прикритие кредити, да бъде освободено от данъци, да получава данъчни облекчения или да получи друга имотна облага, както и да извършва забранена дейност; - когато лицензиран оценител даде невярна оценка или заключение за стойността на оценявано имущество и от това произтече щета в немаловажни случаи; - когато регистриран одитор умишлено завери неверен годишен счетоводен отчет на търговец. Основанието се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

#### **2.2.7. Престъпления против собствеността (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП)**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление против собствеността (престъпление по чл. 194-208 и 213а-217 от Наказателния кодекс). За престъпления против собствеността се считат: - кражба - чл. 194-197; - грабеж - чл. 198-200; - присвоявания - длъжностно присвояване (чл. 201-205) или обсебване (чл. 206-208); - изнудване - чл. 213а-214а; - вещно укривателство - чл. 215; - унищожаване и повреждане - чл. 216-216а; - злоупотреба на доверие - чл. 217. Основанието се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

#### **2.2.8. Престъпления против стопанството (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП)**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е

реабилитиран, за престъпление против стопанството (престъпление по чл. 219-252 от българския Наказателен кодекс). За престъпления против стопанството се считат: - общи стопански престъпления - чл. 219-227; - престъпления против кредиторите - чл. 227б-227е; - престъпления в отделни стопански отрасли - чл. 228-240; - престъпления против митническия режим - чл. 242-242а; - престъпления против паричната и кредитната система - чл. 243-252. Основанието се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**На етап сключване на договор, обстоятелствата по т. 2.2.6, т. 2.2.7 и т. 2.2.8 се доказват чрез представяне на:**

1. Електронно свидетелство за съдимост, издадено от Министерство на правосъдието на Република България; или
2. Свидетелство за съдимост на хартиен носител, издадено от Бюра за съдимост; или
3. Електронно служебно свидетелство за съдимост, издадено от Министерство на правосъдието на Република България.

### **2.3. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП, определени от Възложителя**

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице и някое от следните обстоятелства, посочени в обявлението, възникнали преди или по време на процедурата:

- обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

- сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

- доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

- опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Тези основания се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.3 се попълва в Част III, Раздел В от БЕДОП.

### **2.4. Други основания за отстраняване**

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.4.1. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

2.4.2. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.4.3. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;  
б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

2.4.4. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

2.4.5. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.4.6. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по 2.4.1 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

#### **РАЗДЕЛ IV – ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците:** Възложителят не поставя изисквания към участниците относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

**2. Икономическо и финансово състояние на участниците:** Възложителят не поставя изисквания във връзка с икономическо и финансово състояние на участниците.

**3. Изисквания към техническите и професионалните способности на участниците.**

**3.1. Опыт в изпълнението на доставки, идентични или сходни с предмета на поръчката.**

**3.1.1.** През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът в процедурата следва да има опыт в успешно изпълнени доставки, включващи следните дейности с предмет и обем, както следва: доставка на настолни и преносими компютри.

Възложителят не поставя изискване относно обема на изпълнените дейности.

**Забележка:** „Изпълнена“ е тази дейност, която е приключила в рамките на 3-годишния период от датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагането на услугата и резултатът от нея е надлежно приет от възложителя.

**3.1.2.** Информация за опыта на участника се попълва в Част IV, Раздел В, от еЕЕДОП.

**3.1.3.** Съответствието с минималните изисквания по т. 3.1.1. от този раздел относно опыт в изпълнението на доставки, идентични или сходни с предмета на поръчката, се установява съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

### **3.2. Изисквания към стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление**

**3.2.1.** Участникът следва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт ISO 9001:2015 или еквивалентен, сходен с предмета на поръчката. Поставеното изискване се доказва с документ по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП – сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

**3.2.2.** Участниците трябва да декларират съответствието си с изискването по т. 3.2.1 от този раздел като посочат в Част IV, Раздел Г – „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от еЕЕДОП, като посочат: номер на сертификата, предметният му обхват, датата на издаването му, датата, до която е валиден и организацията, издала сертификата.

#### **Важно!**

Навсякъде, където в документацията, техническата спецификация или образците към настоящата документация се съдържа посочване на стандарт/и, същите да се четат и разбират „или еквивалент“.

### **4. Използване на капацитета на трети лица**

**4.1.** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**4.2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**4.3.** Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той посочва тази информация в Част II, Раздел В от еЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, както и да представи документи за поетите от третите лица задължения.

**4.4.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**4.5.** Всяко трето лице представя отделен подписан от него еЕЕДОП, в който попълва Част II, раздели А и Б, Част III, както и приложимите полета от Част IV от еЕЕДОП.

**4.6.** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4. по-горе.

**4.7.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.5 по-горе.

**4.8.** Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в

случай че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

### **5. Обединение**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

### **ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР**

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни/публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

#### **Попълване на ЕЕДОП**

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид. За настоящата процедура възложителят е създал образец на ЕЕДОП в системата за еЕЕДОП, разработена от Европейската комисия (<https://ec.europa.eu/tools/espd>) чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираният файл е на разположение на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача на възложителя в .xml и .pdf формат на следния линк <http://www.nsi.bg/bg/node/11531/>.

Участниците зареждат в системата сваления от Профила на купувача XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят. ЕЕДОП трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис от лицата по чл. 40 от ППЗОП. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Попълненият от участниците еЕЕДОП се предоставя по някои от следните начини:

а) ЕЕДОП в електронен вид се прилага цифрово подписан на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;

б) участникът осигурява достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. електронен времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. Като приложение към документацията следва да бъде представен

документ - декларация, в която да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до еЕЕДОП.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Възложителят приема еЕЕДОП при следните условия:

1. Документът да е в нередактируем формат (PDF);
2. Документът следва да е подписан с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат;
3. Файлът, съдържащ документът да не е заразен с вируси, както и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код;
4. Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

При подаване на електронен ЕЕДОП, който следва да бъде подписан от повече от едно лице, всяко от лицата може да подпише отделен електронен ЕЕДОП.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информация за липсата на основания за отстраняване.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Участниците, при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

## **РАЗДЕЛ V – ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДГОТОВКАТА И ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТИТЕ**

### **1. Валидност на офертата**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти.

Този срок за валидност е **6 (шест) месеца**, считано от крайния срок за подаване на оферти. Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от процедурата.

При необходимост възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си. В случай, че участник не удължи срока на валидност на офертата си ще бъде отстранен от участие в процедурата.

При необходимост възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си. В случай, че участник не удължи срока на валидност на офертата си ще бъде отстранен от участие в процедурата.

## **2. Подготовка на офертите**

Участниците следва да представят оферта на български език, която да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на указанията, условията и изискванията, представени в одобрената от възложителя документация към настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка. Участниците в процедурата следва да се запознаят и да изпълнят всички указания, условия и изисквания, представени в настоящата процедура.

Офертата се изготвя по приложение към настоящата процедура образци, публикувани в електронната преписка за настоящата поръчка в Профила на купувача на официалната интернет страница на НСИ: <http://www.nsi.bg/bg/node/11531/>.

**Когато офертата (вкл. техническото и/или ценово предложение), не е представена съгласно съответните образци, възложителят отстранява от участника поради несъответствие на офертата с изискванията от документацията за участие в процедурата.**

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата. Неспазването на одобрените от възложителя изисквания, които са обявени в документацията за участие, има за последица отстраняването на съответния участник от процедурата на основание чл. 107, т. 1 и 2 от ЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация и приложенията към нея, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще да доведе до отстраняването му. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

В случай, че в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

Всички документи, които не са оригинални, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“, печат и подписа/ите на лицето/та, представляващо/и участника.

Офертата, както и всички документи, съдържащи се в нея, се подписват от лицето, което представлява участника съгласно актуалната му регистрация, а за физическите лица – съгласно документа за самоличност или от надлежно упълномощено лице или лица, като към офертата се прилага пълномощно/и на упълномощеното/ите лице/а – оригинал или нотариално заверено копие.

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2 – деловодство на НСИ всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч. в срока, посочен в обявлението на поръчката.

Опаковката на офертата трябва да бъде надписана, както следва:



**ДО**  
**НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ,**  
гр. София, ул. Панайот Волов № 2

**ОФЕРТА**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Доставка и гаранционно обслужване на място на настолни компютри,  
преносими компютри и монитори“**

**ОТ**

.....  
(име на участника/участниците в обединението; адрес за кореспонденция; телефон,  
факс, електронен адрес)

**Представената по гореописания начин оферта трябва да съдържа следните документи:**

1. Списък на представените документи и информация, съдържащи се в офертата – **образец № 1;**

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо;

4. Декларация за доказване на поетите от подизпълнителите и/или третите лица задължения, ако е приложимо;

5. Документите за създаване на обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице (когато е приложимо). В случаите, когато участник е обединение, което не е юридическо лице, участниците следва да представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

6. Техническо предложение – на хартия, подписано и подпечатано с печат, и попълнено по образец № 2, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор (декларира се в техническото предложение);

г) декларация за срока на валидност на офертата (декларира се в техническото предложение);

д) декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП (декларира се в техническото предложение).

6.1. декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (ако е приложимо, в свободен текст).

6.2. декларация, в която да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до еЕЕДОП (когато е приложимо, в свободен текст )

6.3. други документи – по преценка на участника.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:  
Национална агенция по приходите:  
- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;  
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>
- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:  
Министерство на околната среда и водите:  
- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14.00 до 17.00 ч.;  
- София - 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6331;  
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>
- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:  
Министерство на труда и социалната политика:  
- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>  
- София - 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 02/ 8119 443

В Техническото предложение участниците следва да представят своите предложения относно всички елементи на предмета на поръчката, с изключение на предлаганите ценови параметри.

7. В отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение, подписано от участника и подпечатано с печат съгласно (образец № 3).

Извън съдържанието на плик „Предлагани ценови параметри“ не трябва да се посочва никаква информация относно предлаганата от участниците цена. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертите си или извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата. При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Всяко число, представящо сума или друга стойност от предложението на участника, се счита до втория знак след десетичната запетая. Знаците след втория знак след десетичната запетая не се включват в числото.

#### 8. Декларация за съгласие за обработка на лични данни (Образец № 4).

Участникът може да поиска от възложителя писмени разяснения по обявените условия на обществената поръчка до 10 /десет/ дни преди изтичане на крайния срок за получаването на оферти. Възложителят публикува в Профила на купувача - <http://www.nsi.bg/bg/node/11531/> писмените разяснения в срок до 4 дни, считано от датата на получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването. Участниците могат да отправят исканията за разяснения по начините, посочени в Глава VIII, т. 4.

Участникът може да посочи в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участникът се е позовал на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участникът не може да се позовава на конфиденциалност по отношение на

предложения от офертата му, които подлежат на оценка.

**3. Предаване и получаване на офертите**

3.1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: 1. Предмет на ОП; 2. Име на участника; 3. Пореден номер, дата и час на подаване на офертата; 4. Имената на лицето, подаващо офертата; 5. Подпис на длъжностното лице, приело офертата; 6. Причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

3.2. При приемане на офертата, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3.3. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за подаване на оферти или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

3.4. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, той следва да осигури пристигането на офертата, така че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

3.5. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на предложение с входящ номер.....”.

3.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 3.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

3.7. Получените оферти се предават на председателя на комисията за разглеждане на офертите, за което се съставя протокол със следните данни: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

3.8. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

**КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.**

Съгласно чл. 70, ал. 1 от ЗОП, обществените поръчки се възлагат въз основа на „икономически най-изгодна оферта“.

Всички оферти, които отговарят на обявените от възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП по критерии: икономически най-изгодна оферта – „най-ниска цена“.

Класирането се извършва във възходящ ред като на първо място се класира офертата с най-ниска предложена обща цена, на второ място се класира офертата със следваща по размер обща цена и т.н.

На основание чл. 57, ал. 1 от ППЗОП ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя не се отваря и няма да бъде разглеждано.

Участници, чиито ценови предложения надхвърлят максималния разполагаем финансов ресурс на възложителя няма да бъдат допуснати до класиране.

За определяне на изпълнител комисията ще оценява общата цена без ДДС, посочена от участника за изпълнение на поръчката.

## **РАЗДЕЛ VI – СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА АВАНСОВОТО ПЛАЩАНЕ**

### **1. Сключване на договор**

Договорът за обществената поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура при изпълнени изисквания по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 от ЗОП.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник, ако има такъв.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

### **2. Гаранция за изпълнение на договора и гаранция за обезпечаване на авансовото плащане**

#### **2.1. Гаранция за изпълнение:**

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 3% (три) от стойността на договора.

#### **2.2. Гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства:**

Участникът, определен за изпълнител, предоставя гаранция за обезпечаване на авансовото плащане за 100 % (сто) от сумата на авансовото плащане.

Условията, при които гаранциите за изпълнение се задържат или освобождават, се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между възложителя и изпълнителя.

Определеният за изпълнител участник представя документи за внесени гаранции за изпълнение на договора и за гарантиране на авансовото плащане към датата на сключването му.

Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение и за обезпечаване на авансово предоставените средства.

Гаранцията за изпълнение се представя като:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане се представя като:

1. Банкова гаранция;

2. Застраховка, която обезпечава авансовото плащане чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Ако гаранцията за изпълнение се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Национален статистически институт по IBAN: BG84 BNBG 9661 3000 1190 01, BIC код: BNBG BGSD, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

В случай че гаранциите са под формата на банкова гаранция се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението на договора и/или от гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане. Същите следва да са с валидност със срок на валидност срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни за гаранцията за изпълнение или срока за авансово плащане плюс 3 (три) дни за гаранцията, обезпечаваща авансовото плащане. Гаранциите следва да съдържат условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

При представяне на гаранциите с платежно нареждане при гаранцията за изпълнение на договора/ или банкова гаранция /при двата вида гаранции/, изрично се посочва предмета на договора, за която се представя гаранцията по договора, в съответствие с определеното в него.

Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите, така че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни, съответно, застраховката, която обезпечава авансовото плащане е със срок до усвояване на авансовото плащане плюс 3 (три) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, съответно при неусвояване или невръщане на авансовото плащане и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

## **РАЗДЕЛ VII – ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

1. Предмет на настоящата обществена поръчка е „Доставка и гаранционно обслужване на място на настолни компютри, преносими компютри и монитори“, което включва доставка и гаранционно обслужване на място на настолни компютри тип 1 – 555 броя, настолни компютри тип 2 – 21 броя, преносими компютри тип 1 – 46 броя, преносим компютър тип 2 – 1 брой, преносим компютър тип 3 – 1 брой, преносим

компютър тип 4 – 5 броя, монитори тип 1 – 91 броя, монитори тип 2 – 59 броя за нуждите на НСИ, конкретно посочени в утвърдената от възложителя техническа спецификация.

2. Доставката да се извърши в НСИ – Централно управление, гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, до посочено от заявителя помещение.

3. Изпълнителят трябва да има системата за приемане и обслужване на сервизни заявки, която да включва организация на гаранционния сервиз, който да гарантира на възложителя, че оборудването ще бъде обслужвано в параметрите, предписани от производителя и в сроковете изисквани от възложителя.

4. Срок на доставка – до 30 дни от датата на подписване на договор.

5. Време за реакция в работни дни – до 8 часа, време за отстраняване на проблем – до 2 работни дни.

6. При необходимост от ремонт или подмяна на оборудване се връщат само компоненти, които не съдържат постоянна или временна памет, която може да съдържа чувствителна информация. При фабрично заложена възможност за демонтиране на такава памет без допълнителни инструменти (FLASH памет, EEPROM, твърд диск, RAM памет) същите се демонтират от компонента преди да бъде предаден на изпълнителя за ремонт или подмяна. Компоненти, при които не съществува такава възможност, не се връщат на доставчика за ремонт или подмяна, а се унищожават. Унищожаването се извършва от възложителя, в присъствие на представител на изпълнителя, за което се изготвя двустранен протокол, а изпълнителя заменя унищожения компонент с нов.

7. При изпълнение на дейностите изпълнителят се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация, станала му известна при или по повод изпълнението на дейностите, предмет на поръчката. Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всяка финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или в устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

## **РАЗДЕЛ VIII – ДРУГИ УСЛОВИЯ**

1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и/или в документацията за обществената поръчка.

2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т. 1 в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

3. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

4. Условието за искане и съответно получаване на разяснения по обществената поръчка са определени в чл. 33 от ЗОП. В електронната преписка на поръчката в Профила на купувача възложителят ще публикува всички съобщения до участниците, разяснения по документацията за участие и други документи в съответствие с чл. 42 ЗОП. С публикуването на документите на Профил на купувача се приема, че участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП. Важно: Възложителят единствено публикува в Профила на купувача писмени разяснения по искания на заинтересовани лица като разясненията не се изпращат на лицето, направило запитването.

Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- чрез горепосочения факс;
- по електронен път на долупосочената електронна поща;
- чрез комбинация от тези средства.

5. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя в процеса на разглеждане, оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата и/или до административни наказания.

6. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват в календарни дни. Когато сроковете са посочени в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок. Когато последният ден от срока съвпада с почивен ден, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

7. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, следва да се спазват изискванията на Закона за обществени поръчки, обявлението за процедурата и условията, посочени в другите документи от документацията за участие в процедурата.

8. Органът, който отговаря за процедурите по обжалване, е Комисията за защита на конкуренцията. Сроковете за подаване на жалби са описани в обявлението към настоящата процедура, достъпно на Профила на купувача в сайта на възложителя.

#### 9. За контакти:

**Възложител:** Национален статистически институт

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 00403

**Адрес:** гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2

**Лице за контакт:** Юрий Стаменов – директор на дирекция ИСИ

**Телефон:** 02 9857 784; **факс:** 02 9857 225

**Ел. поща:** YStamenov@nsi.bg

**Допълнителна информация може да бъде получена от:** горепосочените места за контакт

**Приемане на оферти по електронен път:** не

#### 10. Защита на предоставените от участниците лични данни

Предоставянето на лични данни от участниците и техните представители за целите на процедурата е задължително изискване, с оглед изискването на разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при спазване на Регламент (ЕС) 2016/679. Целта на обработването на предоставените лични данни е провеждането и възлагането на настоящата обществена поръчка. Срокът за обработка на предоставените лични данни за целите на настоящата обществена поръчка е съгласно изискванията на ЗОП за съхранение на досието на обществената поръчка, след което се предава в архив.

Националният статистически институт като администратор на лични данни предприема подходящи технически и организационни мерки, за да гарантира, че се обработват само лични данни, които са необходими за провеждане на настоящата обществена поръчка. Това задължение се отнася до обема на събраните лични данни, степента на обработването, периода на съхраняването им и тяхната достъпност. Предприетите мерки гарантират защитата на предоставените лични данни, вкл. при публикуването на документи в профила на купувача, което се осъществява при спазването на разпоредбите на Закон за защита на личните данни.