**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ**

**ОДОБРЯВАМ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЦВЕТАН НАНОВ,**

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА НСИ**

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в

открита процедура

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Доставка на лицензи, конфигуриране, гаранционно обслужване и техническа помощ на място на софтуер за преброяване на населението и жилищния фонд в Република България през 2021 г. ”**

**гр. София, 2019 г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**РАЗДЕЛ II**

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**РАЗДЕЛ III**

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ IV

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

РАЗДЕЛ V

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДГОТОВКАТА И ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VI

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

**РАЗДЕЛ VII**

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ VIII

ДРУГИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ IX - **ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Проект на договор

Образец № 1 – Списък на представените документи и информация, съдържащи се в офертата;

Образец № 2 – Техническо предложение;

Образец № 3 – Ценово предложение;

Образец № 4 – Декларация за съгласие за обработка на лични данни;

Образец № 5 – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);

Образец № 6 - Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

Образец № 7 – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

**РАЗДЕЛ I – ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. ПРЕДМЕТ**

Предмет на обществената поръчка е доставка на лицензи, конфигуриране, гаранционно обслужване и техническа помощ на място на софтуер за преброяване на населението и жилищния фонд в Република България през 2021 г. в съответствие със Закон за преброяване на населението и жилищния фонд в Република България през 2021 г. (обн. ДВ, бр. 20 от 08.03.2019 г.).

**2. ФИНАНСИРАНЕ**

От бюджета на НСИ.

**3. ЦЕЛ**

Основната цел на обществената поръчка е да се осигури качествено и ефективно изчерпателно изследване на населението и жилищния фонд, чрез използване на модерни технологии, като се намали времето и необходимите човешки ресурси за събиране, обработване и оповестяване на данни от Преброяване 2021.

Основната цел може да бъде постигната чрез следните специфични цели, които да бъдат постигнати с внедряването на ИС Преброяване 2021:

* Да се осигури обща платформа за интегрирано управление на дейностите и информационните процеси по Преброяване 2021 и съпровождащите го изследвания, с унифициран интерфейс
* Да се осигури достъп и постигне свързване между необходимите данни от различни източници в това число и пространствени данни като осигури оперативната им съвместимост
* Да се осигури бърз и удобен достъп на гражданите за предоставяне на данни, чрез използване на уеб-приложение за самоанкетиране
* Да се осигури гъвкаво и параметризирано средство за въвеждане, редактиране и валидиране на данни
* Да се осигури ефективно райониране на територията на страната на база на актуална цифрова пространствена информация
* Да се гарантира ефективно осъществяване на дейностите свързани с мониторинга, контрола и администрирането на дейностите по преброяването
* Да се гарантира сигурността на данните при събиране, обработка, съхранение и разпространение
* Да се повиши качеството на въведените данни чрез използване на данни от административни източници, където е възможно
* Да се осигури интеграция и обмен на данни и метаданни с CensusHub на Евростат
* Да се осигури навременна и актуална информация на заинтересованите страни относно хода и изпълнението на задачите на Преборяване 2021
* Да се осигури ефективна координация на участниците в преброителния процес
* Да се предоставя информация на вътрешни и външни потребители, съобразно техните компетенции и потребности
* Да се осигури бърз и удобен публичен достъп до резултатите от преброяването, чрез портал за разпространение на резултатите.

**4. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Не се предвиждат обособени позиции. Предметът на поръчката е обективно неделим, поради което следва да бъде изпълнен от един изпълнител.

**5. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ**

Не се предвижда възможност за представяне на варианти на офертите.

**6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Мястото за изпълнение на поръчката е сградата на Национален статистически институт – гр. София, ул. Панайот Волов № 2, Централно управление, до посочено от възложителя помещение. Допуска се и отдалечена работа от офисите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

7.1. Срокът за изпълнение на настоящата поръчка приключва с въвеждането и обработката на данните от Преброяване 2021, но не по-късно от 30.11.2021 г. Конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности са посочени в проекта на договор.

7.2. Срок на гаранционно обслужване: Изпълнителят следва да осигури гаранционно обслужване на Софтуера в рамките на най-малко 48 (четиридесет и осем) месеца от датата на внедряването му.

**8. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА**

Стойността на поръчката се определя в лева без ДДС и се предлага от участника в Ценовото му предложение. Максималната прогнозната стойност е **2 500 000** **(два милиона и пестотин хиляди лв.) лева** **без вкл. ДДС.**

Участник, чието ценово предложение надвишава гореописаната максимална прогнозна стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие.

В общата цена за изпълнение на поръчката трябва да са включени всички разходи за изпълнение на поръчката. Плащането на цената на договора ще се извършва съгласно условията, посочени в проекта на договор на настоящата поръчка. Плащането на цената на договора ще се извършва в български лева, по банков път съгласно договорните условия.

**РАЗДЕЛ II - ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Техническата спецификация е представена като отделен файл, неразделна част от настоящата Документация - Приложение № 1.

**РАЗДЕЛ III - УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**1. Общи изисквания**

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чужде­странно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Участник не може да бъде отстранен от процедурата на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

**1.1. Свързани лица**

Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

**1.2. Обединения**

1.2.1. Ако участникът е **обединение**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението /заверено копие на договора за обединение/ или друг документ, подписан от лицата в обединението. Представения документ следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между участниците в обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член в обединението;

- участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява участниците в обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, следва да се представи документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

- всички членове на обединението следва да поемат отговорност заедно и поотделно за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

1.2.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.2.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

В случай, че по отношение на участник бъде констатирано неизпълнение на условията по т. 1.2.2. и т. 1.2.3., същият ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**1.3. Подизпълнители**

Участниците посочват в заявленията подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите следва да отговарят на критериите за подбор, предвидени в настоящата процедура.

За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, когато за него са налице основания за отстраняване.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват, че за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.4. Представителство на участниците**

Участниците-юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, които подписват ЕЕДОП като задължени лица по чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

**2. Изисквания за личното състояние на участниците**

**2.1 Основания за отстраняване**

**2.1.1. Не се допуска до участие в процедурата** и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, а именно:

**1)** Осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**2)** Осъден е с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по подт. 1), в друга държава членка или трета страна;

**3)** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. Ограничението не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

**4)** Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**5)** Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

**6)** Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

**7)** Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*„Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от гореизброените обстоятелства или обстоятелствата по т. 2 от настоящия раздел. Уведомлението се адресира и подава до възложителя, който съответно го предава на комисията, назначена за разглеждане на офертите. Когато комисията е предала на възложителя доклада от своята работа и документите към него по чл. 106, ал. 1 от ЗОП, възложителят връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Съобразно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, изискванията на подт. 1), 2) и 7) се отнасят за:

- лицата, които представляват участника;

**-** членовете на управителни и надзорни органи. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

**-** други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, са:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице-търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел

11. в случаите по подт. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

12. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато изискванията по подт. 1), 2) и 7) относно личното състояние на участниците в процедурата се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по подт. 1), 2) и 7) се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

***За липсата на основанията за отстраняване, участникът декларира информация, попълвайки Част III: Основания за изключване, букви „А“, „Б“ и „В“ от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).***

***За доказване на посочените изисквания на етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител следва да представи в оригинал актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Тези документи са:***

* ***Свидетелство за съдимост, за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП;***
* ***Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;***
* ***Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;***
* ***Декларации по Образец № 6 и 7 от настоящата документация за доказване липсата на съответните основания за отстраняване, съгласно т.2.2. от настоящия раздел.***
* ***Декларация по Образец № 5 от настоящата документация, във връзка с ангажимента на възложителя по чл. 4, т. 23 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, за идентифициране на действителните собственици на юридически лица или други правни образувания***

*Забележка: Относно представянето на гореизброените документи за доказване липсата на основания за отстраняване в случаи, когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал. 3, 4, и 5 от ЗОП.*

Възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени;

2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;

3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

**Възложителят отстранява от процедурата** участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по подт. 1) до 7), възникнали както преди, така и по време на процедурата.

Основанията за отстраняване на участник по подт. 1) до 7), от т. 2.1 „Основания за отстраняване“ от настоящата глава се прилагат и когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване на участника по подт. 1). до 7) от т. 2.1. на настоящата глава се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по подт. 1) и 2), освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 5](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt5&Type=201/), буква "а";

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 6](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt6&Type=201/) и [чл. 55, ал. 1, т. 2](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art55_Al1_Pt2&Type=201/) и [3](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art55_Al1_Pt3&Type=201/), освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по [чл. 55, ал. 1, т. 4](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art55_Al1_Pt4&Type=201/).

Участник, за когото е налице някое от изброените в подт. 1) до 7) основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерките по чл. 56, ал. 1 от ЗОП, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по т. 2.1.1., подт. 3), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Предприетите мерки се описват подробно в ЕЕДОП, а доказателствата за тях се представят в офертата.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне доказателства за предприети мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

**2.2. Други специфични национални основания за изключване**

***На етап подаване на оферти, участниците декларират липсата на изброените в т. 2.2. специфични национални основания за изключване, съгласно актуалната към момента на обявяване на поръчката информация в системата e-certis, в Част III: Основания за изключване, буква Г от ЕЕДОП:***

**2.2.1. Нарушениe по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (Закон за обществените поръчки, ДВ. бр. 30 от 3 април 2018, Чл. 54, ал. 1, т. 6)**

В сила от 23.05.2018 г., възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 13, ал. 1 (забрана за наемане на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави) от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. По смисъла на този закон, „гражданин на трета държава“ е лице, което не е гражданин на Република България и не е гражданин на държава – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

**2.2.2. Нарушение на задълженията в областта на трудовото право - чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (Закон за обществените поръчки, ДВ. бр. 30 от 3 април 2018, Чл. 54, ал. 1, т. 6)**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1 (задължение за сключване на трудов договор преди постъпване на работа), чл. 62, ал. 1 (писмена форма на трудовия договор) или 3 (задължение на работодателя за уведомяване на НАП при сключване/промяна/прекратяване на трудов договор), чл. 63, ал. 1 (предоставяне на работника или служителя на екземпляр от трудовия договор и копие от уведомлението на НАП преди постъпването на работа) или 2 (недопускане до работа преди предоставяне на задължителните документи) и чл. 228, ал. 3 (обезщетения при прекратяване на трудово правоотношение) от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Обстоятелствата по т. 2.2.1. и т. 2.2.2. се доказват от избрания за изпълнител участник чрез представяне на Удостоверение по чл. 58, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (Издадено от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“), на етап сключване на договор.

**2.2.3. Нарушаване на забраната за свързаност между кандидати или участници (Закон за обществените поръчки, ДВ. бр. 30 от 3 април 2018 чл. 107, т. 4 )**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници, които са свързани лица. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително. В т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа е посочена дефиниция за "контрол".

Доказва се от избрания за изпълнител участник чрез представяне на Декларация за липса на свързаност с друг кандидат или участник (в свободна форма), на етап сключване на договор.

**2.2.4. Ограничения след освобождаване от висша публична длъжност (Закон за противодействие на корупцията и за отменаме на незаконно придобитото имущество, обн. ДВ, бр. 7 от 19 Януари 2018 г., доп., бр. 21 от 9.03.2018 г. чл. 69)**

Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната се прилага и за юридическо лице, в което лицето, заемало висша публична длъжност, е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Доказва се от избрания за изпълнител участник чрез представяне на Декларация за липса на основания за изключване (Образец № 6), на етап сключване на договор.

**2.2.5. Нарушаване на забраната за дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.**

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено да участват в процедури по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Забраната не е приложима при наличие на изключенията, регламентирани в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Санкциите при прилагане на изключение от забраната въз основа на неверни данни са регламентирани в чл. 5, ал. 1, т. 3 на същия закон.

Доказва се от избрания за изпълнител участник чрез представяне на Декларация за липса на основания за изключване – Образец № 7, на етап сключване на договор.

**2.2.6. Престъпления против финансовата и данъчната системи (Закон за обществените поръчки, изм. и доп. ДВ. бр. 63 от 4 Август 2017 г. Чл. 54, ал . 1, т. 1)**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 254а-255a или чл. 256-260 от българския Наказателен кодекс. За престъпления против финансовата и данъчната системи се считат: - когато длъжностно лице, в нарушение на бюджетен закон или подзаконов акт по прилагането му, се разпореди с бюджетни или целеви средства не по предназначението им; - когато лице използва не по предназначение получени финансови средства от фондове, принадлежащи на ЕС или предоставени от ЕС на българската държава; - когато лице избегне установяване или плащане на данъчни задължения в големи размери, като е налице някое от изброените в чл. 255, ал. 1 условия; - когато лице избегне установяването или плащането на данъчни задължения в големи размери чрез преобразуването на търговско дружество или друго юридическо лице, чрез извършване на сделка с търговско предприятие или чрез извършване на сделка със свързани лица по смисъла на ДОПК; - когато лице чрез използване на документ с невярно съдържание или на неистински или преправен документ получи от държавния бюджет неследваща се парична сума в големи размери или даде възможност на друго лице да получи такава сума; - когато лице противозаконно пречи на орган по приходите да изпълни свое законово задължение; - когато лице създава юридическо лице с идеална цел или учредява фондация, която не извършва или извършва привидно обявената при регистрацията ѝ дейност и цел, за да получава под нейно прикритие кредити, да бъде освободено от данъци, да получава данъчни облекчения или да получи друга имотна облага, както и да извършва забранена дейност; - когато лицензиран оценител даде невярна оценка или заключение за стойността на оценявано имущество и от това произтече щета в немаловажни случаи; - когато регистриран одитор умишлено завери неверен годишен счетоводен отчет на търговец. Oснованието се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**2.2.7. Престъпления против собствеността (Закон за обществените поръчки, изм. и доп. ДВ. бр. 63 от 4 Август 2017 г. Чл. 54, ал . 1, т. 1)**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление против собствеността (престъпление по чл. 194-208 и 213а-217 от българския Наказателен кодекс). За престъпления против собствеността се считат: - кражба - чл. 194-197; - грабеж - чл. 198-200; - присвоявания - длъжностно присвояване (чл. 201-205) или обсебване (чл. 206-208); - изнудване - чл. 213а-214а; - вещно укривателство - чл. 215; - унищожаване и повреждане - чл. 216-216а; - злоупотреба на доверие - чл. 217. Oснованието се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**2.2.8. Престъпления против стопанството (Закон за обществените поръчки, изм. и доп. ДВ. бр. 63 от 4 Август 2017 г. Чл. 54, ал . 1, т. 1)**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление против стопанството (престъпление по чл. 219-252 от българския Наказателен кодекс). За престъпления против стопанството се считат: - общи стопански престъпления - чл. 219-227; - престъпления против кредиторите - чл. 227б-227е; - престъпления в отделни стопански отрасли - чл. 228-240; - престъпления против митническия режим - чл. 242-242а; - престъпления против паричната и кредитната система - чл. 243-252. Oснованието се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**2.3. Основания за отстраняване, посочени от възложителя**

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за който са налице едно или повече от обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП.

2.4. Други основания за изключване

Освен при наличието на основанията в т. 2.1., 2.2. и .2.3 по-горе, Възложителят отстранява:

2.4.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

2.4.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката или на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП,

2.4.3. участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

2.4.4. участници, които са свързани лица;

2.4.5. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

**РАЗДЕЛ IV – КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците:** Възложителят не залага критерии за подбор, сзвързани с годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

1. **Икономическо и финансово състояние на участниците**

**2.1. Общ оборот**

**2.1.1.** Всеки участник трябва да е реализирал минимален общ оборот в размер на 5 000 000 (пет милиона) лева, изчислен на база годишните обороти за последните 3 (три) приключили финансови години (2016 г., 2017 г. и 2018 г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. За участник – чуждестранно лице оборотът се изчислява в лева по официалния курс на БНБ за съответната валута.

**2.1.2.** Участниците следва да предоставят съответната информация в Част IV, Раздел Б – „общ годишен оборот“ от еЕЕДОП. В случай че липсва информация относно общия оборот за целия изискуем 3-годишен период, участниците попълват Част IV, Раздел Б – „учредяване на икономическия оператор“ като посочват датата, на която са създадени или са започнали дейността си.

**2.3. Документи**

**2.3.1.** Съответствието с минималните изисквания по т. 2.1.1 от този раздел се установява съгласно чл. 62, ал. 1 ЗОП в случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

**2.3.2.** Когато документът/документите по т. 2.3.1 са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от съответния компетентен орган на възложителя по служебен път, участникът посочва необходимата информация за интернет адрес или органа, издаващ документа/предоставящ информацията, в Част IV, Раздел Б, в полето посочено за целта от еЕЕДОП.

**2.3.3.** В случай че поради наличието на основателна причина участник не е в състояние да представи документ по т. 2.3.1, същият може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг официален документ, издаден от банка, финансова институция или държавен орган, от който е видно съответствието с минималните изисквания за общ оборот и оборота, попадащ в обхвата на поръчката.

**3. Изисквания към техническите и професионалните способности на участниците**

**3.2. Минимални изисквания към персонала/екипа за изпълнение на поръчката**

**3.2.1.** Предложеният от участника екип за изпълнение на поръчката трябва да включва най-малко ръководител на екипа и ключови експерти, съгласно посочените изисквания за образование и професионална компетентност. Минималните изисквания по отношение на екипа са следните:

**А) ръководител проект, притежаващ:**

а) образователна степен бакалавър (ISCED6) или по-висока.

б) участие поне в един проект и/или дейност свързана със статистически или социологически изследвания и/или проекти свързани с географски информационни системи.

в) професионална квалификация и/или преминато обучение за ръководител на проекти.

**Б) бизнес анализатор, притежаващ:**

а) образователна степен бакалавър (ISCED6) или по-висока ;

б) участие поне в един проект и/или дейност свързана със статистически или социологически изследвания и/или проекти свързани с географски информационни системи.

в) професионална квалификация и/или преминато обучение за бизнес анализатор.

**В) специалист база данни, притежаващ:**

а) образователна степен бакалавър (ISCED6) или по-висока по информационно-комуникационни технологии и/или технически науки;

б) участие поне в един проект и/или дейност свързана със статистически или социологически изследвания и/или проекти свързани с географски информационни системи.

в) професионален опит минимум 5 г. като специалист и/или експерт база данни.

**Г) специалист Географски информационни системи (ГИС) № 1, притежаващ:**

а) образователна степен бакалавър (ISCED6) или по-висока по информационно-комуникационни технологии и/или технически науки;

б) участие поне в един проект и/или дейност свързана със статистически или социологически изследвания и/или проекти свързани с географски информационни системи.

в) професионален опит минимум 5 г. като специалист и/или експерт и/или консултант ГИС.

**Д) експерт ГИС № 2, който да има:**

а) образователна степен бакалавър (ISCED6) и/или по-висока по геодезия и/или география и/или географски информационни системи;

б) участие поне в един проект и/или дейност свързана със статистически или социологически изследвания и/или проекти свързани с географски информационни системи.

в) професионален опит минимум 5 г. като специалист и/или експерт и/или консултант ГИС.

**Е) Експерт електронни справки/отчети (Business Intelligence-BI), притежаващ:**

а) образователна степен бакалавър (ISCED6) или по-висока по информационно-комуникационни технологии;

б) сертификат в областта на разработка и/или дизайн на BI системи/или еквивалент;

в) професионален опит минимум 5 г. като специалист и/или експерт и/или консултант на BI системи.

**Ж) Експерт Имплементация на работни процеси (Business Process Management - BPM), притежаващ:**

а) образователна степен бакалавър (ISCED6) или по-висока по информационно-комуникационни технологии;

б) сертификат в областта на разработка BPM системи/или еквивалент;

в) професионален опит минимум 5 г. като специалист и/или експерт и/или консултант на BPM системи.

**З) Експерт Качество и/или Тестване на софтуерни системи (Quality Assurance), притежаващ:**

а) образователна степен бакалавър (ISCED6) или по-висока по информационно-комуникационни технологии;

б) сертификат в областта на осигуряване на качеството и/или тестване на софтуерни системи;

в) професионален опит минимум 5 г. като специалист и/или експерт и/или консултант по качество и/или тестване на софтуерни системи.

***Забележка:*** *За изпълнение на изискванията за образование се приема и висше образование, придобито преди влизането в сила на ПМС № 125 от 2002 г., когато е в област и/или направление, едноименни/еквивалентни на посочените по-горе.*

*Не се допуска едно лице да съвместява различни позиции, независимо че може да отговаря на изискванията, приложими за повече от една позиция в екипа.*

**3.2.2.** Участниците трябва да декларират съответствието си с изискването по т. 3.2.1 от този раздел като посочат в Част IV, Раздел В – „образователна и професионална квалификация“ от еЕЕДОП следната информация за предлаганите технически лица:

* позиция в екипа;
* име, презиме и фамилия на лицето;
* образование;
* придобит стаж (когато е приложимо);
* притежавани сертификати (когато е приложимо);
* проекти/дейности, при изпълнението на които лицето е придобило изискуемия опит.

**3.2.3.** За установяване на съответствие с минималните изисквания към екипа за изпълнение, избраният за изпълнител участник (или участник в хипотезата по чл. 67, ал. 5 от ЗОП) представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, с посочване на информацията, необходима да се установи съответствие с изискванията на възложителя, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

**3.3. Изисквания към стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление**

**3.3.1.** Участникът следва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС ЕN ISO 9001:2015 или еквивалентен, в обхват приложим към предмета на поръчката или да представи доказателства за еквивалентни мерки.

Поставеното изискване се доказва в случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП с документ по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП – сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

**3.3.2.** Участникът трябва да прилага сертифицирана система за управление на сигурността на информацията, съответстваща на стандарт EN ISO/IEC 27001:2013 или еквивалентент в обхват приложим към предмета на поръчката или да представи доказателства за еквивалентни мерки. Копие от сертификата се прилага към Техническото предложение на участника.

**3.3.3.** Участниците трябва да декларират съответствието си с изискването по т. 3.3.1. от този раздел като посочат в Част IV, Раздел Г – „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от еЕЕДОП вида и номера на сертификата.

**3.3.4.** За установяване на съответствие с изискванията към стандарта по т. 3.3.1., избраният за изпълнител участник представя копия от сертификата към момента на сключване на договор или в хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Под обхват, приложим към предмета на поръчката следва да се разбира извършване на доставки/услуги в областта на информационните технологии и/или информационните системи и/или информационните услуги.

**3.4. Оторизация от производителя.**

Участникът трябва да предостави официална оторизация от производителя на Софтуера за преброяване, че изпълнителят е оторизиран и упълномощен от производителя да извършва доставка и поддръжка на Софтуера за преброяване на населението на територията на Република България. Документът се прилага към Техническото предложение на участника.

1. **Използване на капацитета на трети лица**
   1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
   2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
   3. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той посочва тази информация в Част ІІ, Раздел В от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, както и да представи документи за поетите от третите лица задължения.
   4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
   5. Всяко трето лице представя отделен подписан от него ЕЕДОП, в който попълва Част II, раздели А и Б, Част III, както и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.
   6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4. по-горе.
   7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.5 по-горе.
   8. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

**Обединение**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР**

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни/публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП ЕЕДОП се предоставя в **електронен вид по образец**, утвърден с акт на Европейската комисия и приложен към настоящата процедура.

**Попълване на ЕЕДОП**

1. Участникът сваля на персоналния си компютър файл с наименование **„ЕЕДОП - тип ХМL“,** който е достъпен в електронната преписка към настоящата поръчка в Профила на купувача: <http://www.nsi.bg/bg/node/17505/>
2. ЕЕДОП се попълва чрез сайта на АОП на интернет страница: https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg.
3. След това участникът **зарежда в системата предварително сваления на персоналния си компютър файл, предоставен от Възложителя в Профила на купувача, с наименование „ЕЕДОП - тип ХМL“**, попълва информацията, запазва го в PDF и ХМL формат и подписва PDF документа с квалифициран електронен подпис.

Възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид са:

* той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ електронен носител към опаковката (CD, flash memory и др.), съдържаща офертата на участника. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.
* чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят приема еЕЕДОП при следните условия:

1. Документът да е в нередактируем формат (PDF);
2. Документът следва да е подписан с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат;
3. Файлът, съдържащ документът да не е заразен с вируси, както и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код;
4. Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

При подаване на електронен ЕЕДОП, който следва да бъде подписан от повече от едно лице, всяко от лицата може да подпише отделен електронен ЕЕДОП.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информация за съответствие с критериите за подбор и за липсата на основания за отстраняване.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Участниците, при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

**РАЗДЕЛ V –** **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДГОТОВКАТА И ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТИТЕ**

**1. Валидност на офертата**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти.

Този срок за валидност е минимум **6 месеца**, считано от крайния срок за подаване на оферти. Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от процедурата.

При необходимост възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си и да потвърдят валидността на офертите си за определен от възложителя нов срок.

**2. Подготовка на офертите**

Участниците следва да представят оферта **на български език**, която да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на указанията, условията и изискванията, представени в одобрената от възложителя документация към настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка. Участниците в процедурата следва да се запознаят и да изпълнят всички указания, условия и изисквания, представени в настоящата процедура.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

*Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:*

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

*Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:*

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

- София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

*Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:*

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

- София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 02/ 8119 443

Офертата се изготвя по приложените към настоящата процедура образци, публикувани в електронната преписка за настоящата поръчка на профила на купувача в сайта на НСИ: <http://www.nsi.bg/bg/node/17505/> **Когато офертата (вкл. техническото и/или ценово предложение), не е представена съгласно съответните образци, възложителят отстранява участника поради несъответствие на офертата с изискванията от документацията за участие в процедурата.**

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата. Неспазването на одобрените от възложителя изисквания, които са обявени в документацията за участие, има за последица отстраняването на съответния участник от процедурата на основание чл. 107, т. 1 и 2 от ЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само по една оферта. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация и приложенията към нея, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.Офертата с Техническото и Ценово предложение се представят в писмен вид на хартиен носител, като приложенията към Техническото предложение се представят на електронен носител или към тях се предоставя достъп.

В случай, че в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език с изключение на документите по т. 6.3. от Раздел V, които могат да бъдат предоставени и само на английски език.

Всички документи, които не са оригинали, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“; печат, ако участниците разполагат с такъв, и подписа/ите на лицето/та, представляващо/и участника.

Офертата, както и всички документи, съдържащи се в нея, **се подписват от лицето, което представлява участника съгласно актуалната му регистрация, а за физическите лица - съгласно документа за самоличност или от надлежно упълномощено лице или лица.**

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София, ул. Панайот Волов № 2 – деловодство на НСИ всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч. в срока, посочен в обявлението за поръчката.

Опаковката на офертата трябва да бъде надписана, както следва:

|  |
| --- |
| **ДО**  **НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ,**  гр. София, ул. Панайот Волов № 2  **ОФЕРТА**  за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на лицензи, конфигуриране, гаранционно обслужване и техническа помощ на място на софтуер за преброяване на населението и жилищния фонд в Република България през 2021 г. ”**  **ОТ**  ………………………………………………………………………………………...  (име на участника/участниците в обединението; адрес за кореспонденция; телефон, факс, електронен адрес, лице за контакт) |

**Представената по гореописания начин оферта трябва да съдържа следните документи:**

1. Опис на представените документи и информация, съдържащи се в офертата – **Образец № 1**;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.
3. Документи за доказване на предприетите мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, *когато е приложимо*;
4. Декларация за доказване на поетите от подизпълнителите и/или третите лица задължения*, ако е приложимо;*
5. Документите за създаване на обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице (*когато е приложимо*). В случаите, когато участник е обединение, което не е юридическо лице, участниците следва да представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
6. Техническо предложение – на хартия, подписано и подпечатано с печат, ако участниците разполагат с такъв, и попълнено по Образец № 2, съдържащо:

а) копие от сертификат EN ISO/IEC 27001:2013 или еквивалентент;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) предложение за гаранционна поддръжка, в съответствие с изискванията на Възложителя;

г) декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП (декларира се в техническото предложение).

6.1. Копие/я от документ/и, удостоверяващ/и правата на участника за оторизация от производителя/ите (или от официален/ни негов/и представител/и) за предложeния софтуер, съгласно т. 2 от Техническата спецификация;

6.2. Демонстрационна версия на Софтуера, до която е предоставен достъп. Демонстрационната версия е прудружена с точни инструкции, които комисията може да следва, за да провери дали и по какъв начин предоставената демонстрационна версия на Софтуера покрива посочените по-долу изисквания.

Демонстрационната версия се изготвя съгласно следните изисквания:

Демонстрационната версия на продукта следва да е работеща и напълно функционална към момента на подаване на офертата.

Демонстрационната версия следва да включва минимум следните работни процеси:

* + - Управление на проекта,
    - Импорт на данни,
    - Управление на ресурсите,
    - Управление на работната сила,
    - Управление на преброителни райони и жилищни единици,
    - Места за Обучение,
    - Складове и логистика,
    - Печат на карти,
    - класическо преброяване,
    - електронно преброяване,
    - Подготовка за преброяването – мобилно приложение,
    - Преброяване – мобилно приложение,
    - Управление на дейностите,
    - Проследяване на проблеми,
    - Съобщения и комуникация,
    - Табла за управление - Подготовка на планиране за преброяването,
    - Табла за управление - Планиране на преброяването,
    - Табла за управление – Преброяване.

Разпределение на Модулите на демонстрационната версия на продукта следва да засяга конкретно посочените по-долу фази на преброяването:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Модул | Подготовка за планиране на преброяването | Планиране на преброяването | Преброяване | Резултати и разпространение |
| Управление на проекта |  |  |  |  |
| Импорт на данни |  |  |  |  |
| Управление на ресурсите |  |  |  |  |
| Управление на работната сила |  |  |  |  |
| Управление на преброителни райони и жилищни единици |  |  |  |  |
| Места за Обучение |  |  |  |  |
| Складове и логистика |  |  |  |  |
| Печат на карти |  |  |  |  |
| Самостоятелно преброяване - дефиниции |  |  |  |  |
| Самостоятелно преброяване |  |  |  |  |
| Подготовка за преброяването – мобилно приложение |  |  |  |  |
| Преброяване – мобилно приложение |  |  |  |  |
| Управление на дейностите |  |  |  |  |
| Проследяване на проблеми |  |  |  |  |
| Съобщения и комуникация |  |  |  |  |
| Табла за управление - Подготовка за преброяването |  |  |  |  |
| Табла за управление - Планиране на преброяването |  |  |  |  |
| Табла за управление - Преброяване |  |  |  |  |

Модулите на демонстрационната версия на продукта трябва да обхващат всички посочени по-долу работни процеси.

Демонстрационната версия следва да демонстрира изпълнение най-малко на посочените по-долу активности, описващи следните работни процеси:

* **Управление на проекта**
  + Pаботен процес – управление на проекта
    - Създаване на проекта
    - Конфигуриране на Артефакти (Техника, Структура, Функции) и връзки между тях
    - Създаване на връзки между териториално ниво и типове структури
    - Генериране на структура / връзки / задължително оборудване за цялата територия на базата на конфигуриране на артефакти
    - Определяне изискванията за преброителните райони и жилищни единици, предложени за складове и места за обучение
    - Дефиниране параметрите на проекта
  + Pаботен процес за персонализирани атрибути
    - Дефиниране персонализираните атрибути за преброителните райони и жилищни единици
* **Импорт на Данни**
  + Pаботен процес – Импорт на данни
    - Импорт на териториални данни в буфер
    - Валидиране на импортираните териториални данни в буфера
    - Валидиране на импортираните териториални данни в буфера за валидиране на геометрични грешки
    - Преместване на валидираните териториални данни от буфера в главните териториални таблици
  + Pаботен процес – архивни данни
    - Импортиране на предишните преброителни териториални конфигурации в новия проект
  + Pаботен процес – Коригираща мрежа
    - Генериране на Коригираща мрежа за цялата територия
    - Ръчно класифициране на клетките на Коригиращата мрежа от 1 до 10, използвайки полева информация
* **Управление на ресурсите**
  + Pаботен процес – управление на ресурсите
    - Управление на необходимите връзки и оборудване за всяка структура, ако изискванията са различни от генерираните връзки и оборудване
* **Управление на човешки ресурси**
  + Pаботен процес – Човешки ресурси
    - Добавяне / Редакция на Лица
    - Добавяне на Лица към връзки
    - Добавяне на оборудване към Лица
  + Pаботен процес – възлагане
    - Добавяне на Лица към Територия
* **Управление на преброителни райони и жилищни единици**
  + Pаботен процес – Управление на преброителни райони
    - Редактиране на атрибутите на преброителните райони, персонализираните атрибути както и прикачената информация
    - Попълване на изискванията за преброителните райони
    - Разделяне / Обединяване на преброителните райони
    - Проверка на консистентноста на преброителни райони / сгради / домакинства / лица върху картата
    - Валидиране от Супервайзор на преброителните райони
  + Pаботен процес – Управление на жилищни единици
    - Заснемане и редактиране на геометрията на жилищните единици
    - Редактиране на атрибутите на жилищните единици, персонализираните атрибути както и прикачената информация
    - Попълване на изискванията за жилищните единици
    - Валидиране от Супервайзор на жилищните единици
* **Места за обучение**
  + Pаботен процес – места за обучение
    - Проверка на предложените изисквания за място за обучение
    - Потвърждаване на жилищните единици, които са предложени да служат като места за обучение
    - Свърване на преброителните райони с местата за обучение
* **Складове и Логистика**
  + Pаботен процес – Складове и логистика
    - Проверка на предложените изисквания за складове
    - Потвърждаване жилищните единици, които са предложени да служат като складове
    - Свързване на преброителните райони със складовете
  + Pаботен процес – управление на оборудването
    - Управление на материалните запаси
    - Комбиниране на оборудването въз основа на изисквания, като се използват материали от склад
    - Транзакции на оборудването
    - Печат на бар код на оборудването
* **Печат на карти**
  + Pаботен процес – Печат на карти
    - Генериране на карти в .pdf формат за избраните преброителни райони
* **–Е- преброяване** 
  + Pаботен процес – дефиниции е-преброяване
    - Определяне кои данни се събират в класическото преброяване с преброител и кои при е-преброяването
    - Дефиниране на видовете преброяване – класическо с преброител / е-преброяване
  + Pаботен процес –
    - Web Portal за самостоятелно преброяване
* **Подготовка за преброяването – мобилно приложение**
  + Pаботен процес – мобилно приложение за асистиране на преброителните екипи при събиране на данни
    - Попълване на изискванията на преброителните райони
    - Промяна статуса на жилищните единици
    - Попълване или промяна на атрибутите на жилищните единици както и персонализираните им атрибути
    - Планиране маршрута до конкретните жилищни единици
    - Възможност за Offline работа.
* **Преброяване – мобилна версия**
  + Pаботен процес – мобилно приложение за подпомагане на преброителните екипи при събиране на данни
    - Промяна на преброителния статус на жилищните единици
    - Планиране маршрута до конкретните жилищни единици
    - Създаване на CAPI (Computer Assisted Personal Interviewing)
* **Управление на дейностите**
  + Pаботен процес – Управление на дейностите
    - Създаване на дейности за пробното преброяване, планиране на преброяването както и етапите на преброяване.
    - Проверка на общия и индивидуалния статус на дейностите
  + Pаботен процес – Отчитане на дейностите
    - Рапортуване състоянието на наличните дейности
* **Проследяване на проблеми**
  + Pаботен процес – проследяване на проблеми
    - Регистриране на проблем и реакция за него
    - Категоризиране на проблем
    - Прикачване на предефинирани отговори към конкретен проблем
* **Съобщения и комуникация**
  + Работен процес – съобщения и комуникация
    - Създаване на обща комуникация
    - Създаване на комуникация със специфични структури
    - Потвърждаване на съобщенията
* **Табла за управление**
  + Табла за управление - Подготовка за преброяването
    - Статус за определяне на преброителните райони
    - Статус за възлагане на преброителните райони
    - Статус за подбор на персонал
    - Валидиране структурата на фаза Подготовка на преброяването
  + Табла за управление - Планиране на преброяването
    - Зона на покритие на складове и запаси
    - Статус за подбор на персонал
    - Валидиране структурата на фаза Преброяване
  + Табла за управление - Преброяване
    - Статус на преброителния процес.

6.3. Копия от техническите каталози/брошури на производителя, от които се виждат основните технически параметри, по които софтуера съответства на заложените технически спецификации могат да бъдат представени на български и/или на английски език.

Участник, чието техническо предложение не отговоря на изискванията на настоящата документация за участие, не представи Демонстрационна версия, или представената такава не покрива посочените в т. 6.2 изисквания, се отстранява от участие в процедурата.

В Техническото предложение участниците следва да представят своите предложения относно всички елементи на предмета на поръчката, с изключение на предлаганите ценови параметри.

7. Отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение, подписано от участника и подпечатано с печат, ако участникът разполага с такъв ***(Образец № 3)****.*

**Извън съдържанието на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“ не трябва да се посочва никаква информация относно предлаганата от участниците цена. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертите си или извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата. При различие между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.**

**Всяко число, представящо сума или друга стойност от предложението на участника, се счита до втория знак след десетичната запетая. Знаците след втория знак след десетичната запетая не се включват в числото.**

8. Декларация за съгласиеза обработка на лични данни ***(Образец № 4).***

Участникът може да посочи в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участникът се е позовал на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. **Участникът не може да се позовава на конфиденциалност по отношение на предложения от офертата му, които подлежат на оценка.**

**3. Предаване и получаване на офертите**

3.1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: 1. Подател на офертата; 2. Номер, дата и час на получаване; 3. Причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

3.2. При приемане на офертата, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3.3. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за подаване на оферти или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

3.4. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, той следва да осигури пристигането на офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

3.5. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на предложение с входящ номер……...”.

3.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.3.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

3.7. Получените оферти се предават на председателя на комисията за разглеждане на офертите, за което се съставя протокол със следните данни: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

3.8. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

**РАЗДЕЛ VI - РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Участниците могат да поискат от възложителя **писмени** разяснения по обявените условия на обществената поръчка до 10 /десет/ дни преди изтичане на крайния срок за получаването на оферти. Възложителят публикува в профила на купувача – <http://www.nsi.bg/bg/node/17505/> писмените разяснения в срок до 4 дни, считано от датата на получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

**За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на законовите изисквания и изискванията, предвидени в настоящата Документация.**

1. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите ще бъде назначена от възложителя след изтичане на срока за приемане на същите и в съответствие с разпоредбите на чл. 103 от ЗОП. Комисията ще разгледа, оцени и класира офертите в съответствие с предварително обявените условия и критерий за възлагане, като в работата си ще спазва реда, предвиден в ЗОП и ППЗОП.

2. Офертите на участниците се разглеждат от комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, назначена по реда на чл. 51 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП оценката на техническите и ценовите предложения на участниците ще се извърши преди провеждане на предварителен подбор.

4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите.

5. Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

6. Комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия.

7. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника.

8. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

9. Комисията разглежда документите по т. 4 и 6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

10. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия, важащи за същата.

11. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с гореописаните правила.

**КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**.

Съгласно чл. 70, ал. 1 от ЗОП, обществените поръчки се възлагат въз основа на **„икономически най-изгодна оферта“.**

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП по критерий за възлагане: **„най-ниска цена“.**

На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП оценката на техническите и ценовите предложения на участниците ще се извърши преди провеждане на предварителен подбор.

Участници, чиито ценови предложения надхвърлят максималния разполагаем финансов ресурс на Възложителя няма да бъдат допуснати до класиране.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

- възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Класирането на участниците се извършва, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена за изпълнение. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в случай, че тази цена се предлага в две или повече оферти.

РАЗДЕЛ VII – ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**1. Определяне на изпълнител.**

Възложителят определя за изпълнител участник, за когото кумулативно са изпълнени следните условия:

1. Не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 5 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор;

2. Офертата на участника отговаря на всички минимални изисквания на възложителя и предложението му е с най-ниска предложена цена спрямо това на другите участници.

**2. Обявяване на решението на възложителя.**

Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител/и в тридневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

Решението се изпраща по един от следните начини:

1. На адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. По факс, посочен от участника.

Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 1 и 2, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

**3. Прекратяване на процедурата.**

Възложителят **прекратява** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта:

2.всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи. „Неподходяща оферта” е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване;

3. първият и вторият класиран участник откажат да сключят договор;

4. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключи договор за обществена поръчка;

6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят **може** да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само една подходяща оферта;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**4. Сключване на договор.**

Договорът за обществената поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура при изпълнени изисквания по чл. 112, ал. 1 от ЗОП

Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 от ЗОП.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник, ако има такъв.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**5. Гаранция за изпълнение на договора**

1.Гаранция за изпълнение:

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за обезпечаване изпълнението на договора за обществена поръчка в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя

Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение се представя като:

1. Парична сума;

2. Банкова гаранция;

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Национален статистически институт по IBAN: BG84 BNBG 9661 3000 1190 01, BIC код: BNBG BGSD, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата следва да е с валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изпълнение на договора, както и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение.

Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на застраховка, същата следва да е с валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изпълнение на договора, както и следва да съдържа задължение на застрахователя да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение.

При представяне на гаранциите с платежно нареждане, застраховка или банкова гаранция, изрично се посочва предмета на договора, за която се представя гаранцията по договора, в съответствие с определеното в него.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, респективно изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

**РАЗДЕЛ VIII – ДРУГИ УСЛОВИЯ**

1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и/или в документацията за обществената поръчка.

2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т. 1 в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

3. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

4. Условията за искане и съответно получаване на разяснения по обществената поръчка са определени в чл. 33 от ЗОП. В електронната преписка на поръчката в Профила на купувача възложителят ще публикува всички съобщения до участниците, разяснения по документацията за участие и други документи в съответствие с чл. 42 ЗОП. С публикуването на документите на Профил на купувача се приема, че участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП. Важно: Възложителят **единствено публикува** **в Профила на купувача** писмени разяснения по искания на заинтересовани лица, като разясненията **не се изпращат** на лицето, направило запитването.

Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

* лично – срещу подпис;
* по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
* чрез куриерска служба;
* чрез горепосочения факс;
* по електронен път на горепосочения e-mail адрес;
* чрез комбинация от тези средства.

5. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя в процеса на разглеждане, оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата и/или до административни наказания.

6. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват в календарни дни. Когато сроковете са посочени в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок. Когато последният ден от срока съвпада с почивен ден, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

7. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, следва да се спазват изискванията на Закона за обществени поръчки, обявлението за процедурата и условията, посочени в другите документи от документацията за участие в процедурата.

8. Органът, който отговаря за процедурите по обжалване, е Комисията за защита на конкуренцията. Сроковете за подаване на жалби са описани в обявлението към настоящата процедура, достъпно на Профила на купувача в сайта на възложителя.

9. **За контакти:**

**Възложител:** Национален статистически институт

**Партида в регистъра на обществените поръчки: 00403**

**Адрес: гр. София, ул. Панайот Волов № 2**

**Лице за контакт: Юрий Стаменов, директор на дирекция ИСИ**

**Телефон: 02 9857528; факс: 02 9857225**

**E-mail: ystamenov@nsi.bg**

**Допълнителна информация може да бъде получена от:** горепосочените места за контакт

**Приемане на документи и оферти по електронен път:** не

10. Защита на предоставените от участниците лични данни

Предоставянето на лични данни от участниците и техните представители за целите на процедурата е задължително изискване, с оглед изискването на разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при спазване на Регламен (ЕС) 2016/679. Целта на обработването на предоставените лични данни е провеждането и възлагането на настоящата обществена поръчка. Срокът за обработка на предоставените лични данни за целите на настоящата обществена поръчка е съгласно изискванията на ЗОП за съхранение на досието на обществената поръчка, след което се предава в архив. Националният статистически институт като администратор на лични данни предприема подходящи технически и организационни мерки, за да гарантира, че се обработват само лични данни, които са необходими за провеждане на настоящата обществена поръчка. Това задължение се отнася до обема на събраните лични данни, степента на обработването, периода на съхраняването им и тяхната достъпност. Предприетите мерки гарантират защитата на предоставените лични данни, вкл. при публикуването на документи в профила на купувача, което се осъществява при спразването на разпоредбите на Закон аза защита на личните данни.

**РАЗДЕЛ IX - ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

***Образец № 1***

**ОПИС на представените документи И ИНФОРМАЦИЯ, съдържащи се в ОФЕРТАТА**

на ...................................................................................................................................................................

*(изписва се наименованието на участника)*

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Доставка на лицензи, конфигуриране, гаранционно обслужване и техническа помощ на място на софтуер за преброяване на населението и жилищния фонд в Република България през 2021 г. ”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Съдържание | № на страница/и от офертата |
| *1.* | Копие на договора за създаване на обединение, когато е приложимо, заедно с документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият *(ако е приложимо)* |  |
| *2.* | Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. | Неприложимо (представя се в електронен вид) |
| *3.* | Документи за доказване на предприетите мерки на надеждност по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП, *когато е приложимо* |  |
| *4.* | Декларация за доказване на поетите от подизпълнителите и/или третите лица задължения в свободен текст *(ако е приложимо)* |  |
| *5.* | Техническо предложение – *Образец № 2 (оригинал)* с приложени:  а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;  б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;  в) декларация за срока на валидност на офертата *(декларира се в техническото предложение);*  г) декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП *(декларира се в техническото предложение).*  *ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:* |  |
| *6.* | Ценово предложение(плик с надпис „Предлагани ценови параметри“) *- Образец № 3 (оригинал)* |  |
| *7.* | Декларация за съгласие за обработка на лични данни – *Образец № 4 (оригинал)* |  |

Дата: …………...........г. Подпис:

Представляващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образец № 2***

**ДО НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ**

**гр. София, ул. Панайот Волов № 2**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:** „Доставка на лицензи, конфигуриране, гаранционно обслужване и техническа помощ на място на софтуер за преброяване на населението и жилищния фонд в Република България през 2021 г. ”**,**

от

....................................................................................................................................................

(пълно наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, седалище и адрес на управление)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчка по публикуваната от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на лицензи, конфигуриране, гаранционно обслужване и техническа помощ на място на софтуер за преброяване на населението и жилищния фонд в Република България през 2021 г. ”, като заявяваме, че:

1. Декларираме, че ще изпълним поръчката, съобразявайки се с условията за изпълнение на поръчката, посочени от Възложителя в документацията за участие.
2. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката, в срок и в пълно съответствие с техническите изисквания.
3. Декларираме, че срокът за изпълнение на дейностите покриващи предмета на поръчката е съобразен с датите, заложени в Закона за преброяването 2021 г. (обн. ДВ, бр. 20 от 08.03.2019 г.).
4. Декларирам, че срокът на гаранционната поддръжка на внедрените софтуерни продукти е ………. месеца (не по малко от 48 месеца), считано от датата на внедряване на Софтуера.
5. Предлаганият срок на валидност на офертата на представлявания от мен участник в процедурата е … (не по-малко от 6 месеца), считано от крайния срок за получаване на оферти от Възложителя.
6. При изготвяне на офертата на представлявания от мен участник са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
7. Доставката ще се извърши в НСИ – Централно управление, гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, до посочено от заявителя помещение.
8. Декларираме, че разполагаме със система за приемане и обслужване на заявки, свързани с техническа поддръжка на Софтуера, която ще гарантира на Възложителя разрешаване на възникнали технически проблеми в рамките на гаранционната поддръжка.
9. Притежаваме документ/и, удостоверяващ/и правата ни за оторизация от производител/и и/или от официален негов/и представител/и (излишното се зачертава) за извършване на доставка, внедряване и поддръжка на предложения софтуер и оборудване.
10. Елекронен носител, съдържащ Демонстрационна версия на Софтуера, съгласно изискванията на Възложителя.
11. Декларирам, че ще инсталираме доставения софтуер.
12. Декларирам, че ще извършим свързване, конфигуриране и тестване на работоспособността на връзката между Софтуера и оборудването на Национален статистически институт.
13. Декларирам, че ще конфигурираме системите съгласно одобрения детайлен дизайн на предложените решения.
14. Декларирам, че ще изготвим процедури за функционални тестове.
15. Декларирам, че ще интегрираме системите към съществуващата мрежа на Национален статистически институт, без функционални прекъсвания на работата.
16. Декларирам, че ще извърши функционални тестове на Софтуера съгласно приетите процедури.
17. Декларирам, че ще проведем обучение на посочени от Възложителя – xxx (xxxxx) служители в рамките на xx (xxxxx) работни дни за работа с функционалните възможности на Софтуера в помещения на НСИ.
18. Декларирам, че при изпълнение на дейностите се задължаваме да пазим в поверителност и да не разкриваме или разпространяваме информация, станала ни известна при или по повод изпълнението на дейностите, предмет на поръчката. Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.
19. Декларирам, че ако бъде избран за изпълнител, заедно с упълномощени представители на Възложителя, ще извърша анализ на процесите и необходимостите, с цел ефективно реализиране на Преброяване 2021.
20. Предлагам да изпълним поръчката съгласно т. 3 „Минималните технически изисквания към Софтуера“ от Техническата Спецификация, както следва: Участникът доказва съответствието на предложения от него Софтуер с минималните изисквания, заложени в т. 3 на Техническата спецификация, чрез срийншоти от продукта, от които е видно изпълнението на съответните изисквания и/или обяснение на това как Софтуерът ще отговаря на съответните изисквания.
21. Минимални технически изисквания са както следва:

**Минимални изисквания за модули и функционалности:**

| **№** | **Минимални изисквания** | **Съответствие (да/не)** |
| --- | --- | --- |
|  | Софтуерът трябва да съдържа модул/функционалност за управление на данни |  |
|  | Софтуерът трябва да съдържа модул/функционалност за организация на преброяването |  |
|  | Софтуерът трябва да съдържа модул/функционалност за управление на задачи |  |
|  | Софтуерът трябва да съдържа модул/функционалност за логистика |  |
|  | Софтуерът трябва да съдържа модул/функционалност за управление на човешки ресурси |  |
|  | Софтуерът трябва да съдържа модул/функционалност за мониторинг и наблюдение |  |
|  | Софтуерът трябва да съдържа пълнофункционален клиент |  |
|  | Софтуерът трябва да съдържа уеб приложения |  |
|  | Софтуерът трябва да съдържа мобилно приложение |  |
|  | Софтуерът трябва да може да използва и поддържа български език |  |
|  | Софтуерът трябва да осигурява единен метод за управление на достъпа, поддържане на роли, въвеждане и редакция на информация |  |
|  | Софтуерът трябва да осигурява потребителски интерфейси с адаптивен дизайн и структура, така че да са достъпни и удобни за употреба както от мобилни устройства, така и от настолни устройства |  |
|  | Софтуерът трябва да позволява обвързване и съчетаване на данни по техните системни и официални идентификатори |  |
|  | Софтуерът трябва да позволява лесно, без писане на програмен код, и интуитивно разработване на нови форми за въвеждане на данни (допълнителни изследвания), инициализиране на данни, номенклатури и формални и логически правила за проверка на данните |  |
|  | Софтуерът трябва да позволява създаване/промяна/изтриване на обекти в базата данни (таблици, колони, view-та и др.) |  |
|  | Софтуерът трябва да предлага унифициран дизайн и интерфейс |  |
|  | Софтуерът трябва да поддържа функционалности за търсене, филтриране, сортиране, импорт и експорт на данни и бази данни, създаване, редактиране, изтриване на записи, поддържане на статус и др. |  |
|  | Софтуерът трябва да поддържа функционалности за управление на анкетни карти (въпросници) |  |
|  | Софтуерът трябва да позволява лесен и удобен мониторинг и документиране на цялостния процес чрез осигуряване на необходимите метаданни за процесите, справки, анализи и инструменти за управление |  |
|  | Софтуерът трябва да позволява удобно администриране на достъпа до системата, потребителите, функционалностите за работа със системата |  |
|  | Софтуерът трябва да осигури на администраторите средства за достъп до всички ресурси на системата, номенклатурни таблици и регистри, данни за потребители и други системни ресурси, включително:   * промяна на системни параметри и номенклатури * изготвяне на справки за използваните от потребителите ресурси * мониторинг и проследимост на действията в системата * управление на правата на потребителите * следене на натоварването на системата и други сервизни функции |  |
|  | Софтуерът трябва да осигурява средства за администриране на бази данни |  |

**Минимални изисквания за модул/функционалност за управление на данни:**

| **№** | **Минимални изисквания** | **Съответствие (да/не)** |
| --- | --- | --- |
|  | Софтуерът трябва да позволява създаване, редакция и управление на пространствени данни |  |
|  | Софтуерът трябва да създава и поддържа в актуално състояние стандартизирана адресна база данни, отразяваща йерархичната териториално административна принадлежност и използваща национални регистри и класификатори за отделните елементи на адреса |  |
|  | Софтуерът трябва да поддържа адресна база данни под формата на регистър и включва всички адреси до ниво жилище на територията на страната и съответната атрибутна информация |  |
|  | Софтуерът трябва да поддържа всеки адрес в регистъра с постоянен и непроменлив идентификатор и да осигурява еднаквост и устойчивост при употребата на адресна информация в масивите от преброяването и необходимите административни и пространствени данни |  |
|  | Софтуерът трябва да позволява работа с данните от кадастралната карта и кадастралните регистри на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, както и цифрова ортофото карта от Министерство на земеделието, храните и горите |  |
|  | Софтуерът трябва да предоставя функции за контрол, проверка, редакция на връзките между адресите и обектите на цифровата карта |  |
|  | Софтуерът трябва да предоставя възможност за оказване на физическото местоположение на адрес от адресния регистър чрез маркиране върху цифровата карта или чрез измерване на координатите на терен |  |
|  | Софтуерът трябва да осигурява приложно програмен интерфейс за валидиране на адресни данни |  |
|  | Софтуерът трябва да осигурява услуга за геокодиране на данни съдържащи адресна информация |  |
|  | Софтуерът трябва да осигурява редактиране на пространствени и атрибутни данни за райони и адреси чрез мобилни или настолни приложения с удобен интерфейс, независимо от интернет връзката в момента на редакция |  |
|  | Софтуерът трябва да позволява импорт/предварително зареждане на данни по предварително зададена структура |  |
|  | Софтуерът трябва да създава и поддържа регистър на Преброителните участъци (ПУ) и Контролните райони (КР) и поддържа метаданни с необходимите характеристики на участъците и класификация на участъците за целите на преброяването |  |
|  | Софтуерът трябва да предоставя възможност за импорт, обработка и експорт на геопространствени данни за идентифициране на ПУ и статистически отчетни единици |  |
|  | Софтуерът трябва да предоставя възможност за импорт, обработка и експорт на други данни от бази данни и регистри. |  |
|  | Софтуерът трябва да предлага възможности за импортиране на геопространствени данни въз основа на специфична структура на таблицата с данни, която включва атрибути заедно с геометриите. Трябва да могат да се импортират поне следните набори от данни:   * Териториални административни единици * Контролни райони и преброителни участъци * Жилищни единици (точкови геометрии) * Сгради (точкови геометрии) |  |
|  | Софтуерът трябва да предлага инструменти за валидиране на данни при импортиране на данни. Валидирането на данните включва най-малко проверка за валидност на геометриите и пространствените данни, сложни геометрии, наличност на задължителни атрибути и йерархичността на геометриите (от типа - родител-дете). |  |
|  | Софтуерът трябва да предлага инструменти за коригиране на условията за валидиране |  |
|  | Софтуерът трябва осигурява най-малко функционалности за автоматично коригиране на невалидни геометрии, и трансформиране на сложни геометрии в прости |  |
|  | Софтуерът трябва да осигури инструмент за създаване на модели за обработка на данни, за извършване на анализи |  |
|  | Софтуерът трябва да предлага инструменти за експорт на данни поне във формат Excel. |  |
|  | Софтуерът трябва да осигури извършването на анализ за откриване на промени в райони, използвайки ортофото данни. Ако анализът се извършва извън модула/функционалността, резултатите трябва да могат да бъдат импортирани |  |
|  | Софтуерът трябва обезпечи използване на децентрализирани методи на набиране на данни |  |
|  | Софтуерът трябва да предлага събиране на данни по различни показатели (индикатори) |  |
|  | Софтуерът трябва да предлага идентифициране и визуализиране на най-динамичните области по отношение на гъстотата на населението и жилищните единици чрез географска координатна мрежа (1х1км) |  |
|  | Софтуерът трябва да предлага импортиране на данни от други (външни) източници, които дават информация за степента на развитие на територията |  |
|  | Софтуерът трябва да предлага изчисляване на фактор на развитие за всеки ПУ, въз основа на откриване на промените и на географска координатна мрежа |  |
|  | Софтуерът трябва да осигури информация за гъстотата на населението и жилищните единици на територията и броя на длъжностите, които да бъдат планирани и осигурени за всеки един ПУ |  |
|  | Софтуерът трябва да предлага изготвяне на отчети, включително карта, списък и дашборд за целите на приоритизиране на ПУ и жилищните единици (ЖЕ) |  |
|  | Софтуерът трябва да предлага проектиране и изобразяване на ПУ по различни критерии |  |
|  | Правилно изобразените Преброителни участъци са:   * взаимно изключващи се (не се припокриват) и изчерпателни (обхващат територията на цялата страна) * с граници, които са лесно разпознаваеми на земята * в съответствие с административно-териториалната организация * компактни и нямат изолирани или разкъсани зони/секции * с население с приблизително еднакъв размер * са малки и достатъчно достъпни, за да бъдат обхванати от един преброител в периода на преброяването * са малки и достатъчно гъвкави, за да позволят най-широк набор от таблици за различните статистически отчетни единици * са полезни и за други видове преброявания и дейности за събиране на данни * са достатъчно големи, за да гарантират поверителността на данните |  |
|  | Софтуерът трябва да предлага схема за кодиране на идентификатори на ПУ |  |
|  | Софтуерът трябва да предлага йерархична схема на кодиране, която ще улесни последователността и яснотата на цифровите идентификатори |  |
|  | Софтуерът трябва да предлага географски единици, които са номерирани на всяко ниво от административната йерархия |  |
|  | Софтуерът трябва да предлага възможност за вмъкване на новосъздадени зони на всяка ниво без да се нарушава схемата за кодиране |  |
|  | Софтуерът трябва да предлага уникален идентификатор на всеки ПУ |  |
|  | Уникалният идентификатор за всеки ПУ се състои от свързващите се идентификатори на административните единици, в които той попада |  |
|  | Софтуерът трябва на предлага инструменти за създаването на ПУ:   * импортиране на геометрии със специфични атрибути * генериране на нов подслой * разделяне и сливане * редактиране/промяна на границите * генериране/повторно генериране |  |
|  | Софтуерът трябва да не позволява сливане с ПУ от различни териториални административни единици |  |
|  | Софтуерът трябва да предлага инструменти за оценка на качеството на ПУ въз основа на ключови показатели на ПУ: брой на домакинствата и очаквания брой хора. Въз основа на минималните и максималните прагове на тези индикатори потребителят трябва лесно да открие ПУ, които не са съвместими на картата |  |
|  | Софтуерът трябва да предлага инструменти за избор на ПУ и неговото разделяне. След като разделянето се извърши на от потребител, автоматично следва да бъде извършена оценка на качеството на новите ПУ, въз основа на ключовите показатели |  |
|  | Софтуерът трябва да не позволява създаването на нов ПУ чрез добавяне на нов полигон в слоя на ПУ. Единствените действия за създаване следва да се основават на разделяне и сливане, за да се запази целостта и последователността на слоя данни |  |
|  | Софтуерът трябва да предлага инструменти за избор на няколко ПУ и тяхното сливане. След като потребителят е избрал ПУ за сливане, той трябва да може да реши какви атрибути да наследят за новия ПУ от съществуващите. Системата автоматично да проверява качеството на новия ПУ въз основа на ключовите показатели |  |
|  | Софтуерът трябва да не позволява изтриване на ПУ |  |
|  | Софтуерът не трябва да позволява преместване на границата на ПУ, която се припокрива с териториалната административна единица |  |
|  | Софтуерът трябва да предлага създаване на ЖЕ чрез добавяне, изтриване и преместване |  |
|  | Софтуерът трябва да позволява въвеждане на специфични атрибути, снимки, местоположение за ЖЕ и други |  |
|  | Софтуерът трябва да позволява генериране на цифрова карта на всеки ПУ |  |
|  | Софтуерът трябва да позволява генериране на обобщена карта на всички ПУ на различните административни нива |  |
|  | Софтуерът трябва да позволява цифрова карта на ПУ да съдържа:   * целия ПУ, определен от ясно обозначена граница * някои части от съседните райони (т.е. околните райони) за улеснение и ориентация от ползвателя * всяка географска и текстова информация, съдържаща се в картографската база данни на преброяването, която ще улесни ориентацията в рамките на ПУ, като се използват стандартни картографски конвенции за символизиране (например, използвани пунктирани линии за обозначаване на пътеки, синьо оцветяване на вода и др.) * улици и пътища * сгради * забележителности * хидрологични особености * други важни или значими характеристики, евентуално включително топография, водни обекти и др. * съгласувана легенда на картата или ключ на картата, включително точните имена и кодове на административните единици и ПУ, стрелка показваща север, лента с мащаб и легенда, обясняваща символите, използвани за географски характеристики |  |
|  | Софтуерът трябва да позволява отпечатването на карти на ПУ да се извърши само след като ПУ е окончателно потвърден |  |
|  | Системата трябва да позволява връзките между всички видове административни и отчетни граници да се администрират чрез системни инструменти |  |

**Минимални изисквания за модул/функционалност за организация на преброяването:**

| **№** | **Минимално изискване** | **Съответствие (да/не)** |
| --- | --- | --- |
|  | Софтуерът трябва да има модул/функционалност за администриране на метаданните на Преброяване 2021, отнасящи се до организацията на проекта, отчетните статистически единици и ресурси |  |
|  | Софтуерът трябва да поддържа метаданни за:   * географска йерархия на преброяването * структури * функции (роли в преброяването) * оборудване * дейности * характеристики на ПУ |  |
|  | Системата трябва да предлага инструменти за извличане на метаданни от геопространствен слой |  |
|  | Системата трябва да генерира организационна структура на Преброяване 2021 въз основа на географски или административно-териториални йерархии |  |
|  | Системата трябва да позволява структурите, генерирани към териториални административни единици да бъдат фиксирани, а генерираните към ПУ - динамични, в съответствие с процеса на валидиране на ПУ |  |
|  | Системата трябва да дава възможност за дефиниране на допълнителни структури в дървото на организационната структура, която се генерира на базата на териториални административни единици |  |
|  | Системата трябва да дава възможност за всяка структура администратор да определя необходимите функции и оборудване |  |
|  | Системата трябва да дава възможност въз основа на функциите се генерират необходимите длъжности |  |
|  | Системата трябва да дава възможност за всяка функция администратор да може да определи необходимото оборудване и курсове за обучение и квалификация |  |
|  | Системата трябва да дава възможност функциите да са обвързани с информация за оборудването и курсовете за обучение и квалификация, които като изисквания трябва да са изпълнени, за да бъде назначено дадено лице на определена длъжност |  |
|  | Системата трябва да има предварително заредени типове инструменти за определяне на видовете оборудване, което е необходимо за преброяването |  |
|  | Системата трябва да дава възможност за дефиниране на връзки, видове отношения и количества по отношение на оборудването |  |
|  | Системата трябва да дава възможност въз основа на дефинираните метаданни за структурата, функциите и оборудването, да се генерира организационна схема на Преброяване 2021 |  |
|  | Системата трябва да дава възможност въз основа на определени метаданни за функции и структури, да генерира длъжности за различните етапи на преброяването |  |
|  | Системата трябва да осигурява специален работен процес за валидиране на длъжностите на всяко ниво |  |
|  | Системата трябва да осигурява инструменти за наблюдение на състоянието на валидирането чрез тематична карта |  |
|  | Системата трябва да оценява необходимите ресурси: човешки, оборудване, съоръжения въз основа на информация, генерирана от метаданни, комбинирана с работните процеси за валидиране на местно ниво |  |
|  | Системата трябва да предоставя оценките на необходимите ресурси в статистически отчети |  |
|  | Системата трябва да генерира информация за необходимите ресурси и разпределението им на територията на страната по време на Преброяване 2021 |  |
|  | Системата трябва да генерира списък на длъжности и оборудване, който представлява начално състояние, преди започване на процеса на валидиране на ПУ |  |
|  | Системата трябва да генерира окончателна структура на длъжностите и оборудването след приключване на валидирането |  |
|  | Системата трябва да предоставя възможност за дефиниране на нови длъжности в допълнение на предложените от Софтуера |  |
|  | Системата трябва да предоставя механизъм за определяне на списък на дейностите, сроковете и отчетните структурите |  |
|  | Системата трябва да осигурява следните характеристики на ПУ:   * специфични атрибути за ПУ и ЖЕ; * специфични характеристики на ПУ * определяне на характеристиките на картите за печат * контролни параметри |  |
|  | Системата трябва да предоставя възможност администратор да дефинира специфични атрибути за ПУ и ЖЕ само чрез конфигуриране на системата, без необходимост на дописване/редактиране на изходния код на Софтуера |  |
|  | Системата трябва да осигури включването на специфични атрибути във формулярите за данни на ПУ и ЖЕ в десктоп и мобилно приложение |  |
|  | Системата трябва да предоставя възможност за дефиниране на въпроси за определяне на специфични характеристики на ПУ |  |
|  | Системата трябва да осигурява наличие на не по-малко от 3 вида възможни шаблони на въпроси:   * въпроси със свободен отговор * въпроси с възможни отговори от списък * количествени въпроси |  |
|  | Системата трябва да предоставя възможност за определяне на характеристиките на картата на ПУ |  |
|  | Системата трябва да осигурява възможност за определяне на размера за печат в съответствие с размера на повърхността на ПУ |  |
|  | Системата трябва да осигурява възможност контролните параметри на ПУ да се конфигурират от администратор, за да се определи минималното и максималното ниво на ключовите показатели/индикатори на ПУ: прогнозен брой на домакинствата и прогнозен брой на лицата |  |
|  | Системата трябва да осигурява функционалност за създаване, редактиране и визуализация на формуляри (въпросници) за събиране на данни |  |
|  | Системата трябва да осигурява функционалности за инициализиране на правила за предварителен контрол, автоматично попълване на полета и валидация на въведените данни на формуляри (въпросници) |  |
|  | Системата трябва да осигурява функционалност за определяне на правила и логически контроли за попълване и преход между секциите на въпросниците |  |
|  | Системата трябва да осигурява функционалност за интегриране с бази данни и статистически дефиниции |  |
|  | Системата трябва да осигурява функционалност за управляване, актуализиране, активиране и деактивиране на статистически класификации и техните елементи |  |
|  | Системата трябва да осигурява функционалност за извличане на списък от лица по предварително зададени критерии, с определен набор от променливи от финалните таблици население, сгради, жилища, адреси (въведени и валидирани данни от преброяването) - списък на единиците на генералната съвкупност |  |
|  | Системата трябва да осигурява възможност за зареждане и визуализиране на данни от предходни периоди |  |
|  | Системата трябва да осигурява възможност за самоанкетиране на лицата през интернет чрез приложение разработено за различни устройства (настолни и мобилни), като осигурява следните функции:   * съвременни решения за осигуряване на сигурността на информацията * съвременен и удобен за ползване интерфейс * управление на достъпа и оторизазция на самоанкетиращите се лица * удобен, бърз и стандартен подход на регистрация и управление на профила (потребителско име и парола) * функционалности за инициализиране на правила за предварителен контрол и валидация на въведените данни * възможност за предварително зареждане на данни по определени полета * последователно записване на попълнените секции (адрес, жилище, домакинство, индивидуални въпросници за лицата, финална секция) * генериране на уникален преброителен код * възможност за съхранение на вече попълнена информация в профила и продължаване на въвеждането след излизане от системата. * валидиране на адрес по време на въвеждането му от потребителя като го сравнява със стандартизираната адресна информация в адресния регистър и визуализира местоположението му върху интерактивна карта |  |

**Минимални изисквания за модул/функционалност за управление на задачи:**

| **№** | **Минимално изискване** | **Съответствие (да/не)** |
| --- | --- | --- |
|  | Системата трябва да предлага инструменти за създаване и редактиране на дейности, задачи, съобщения и информация |  |
|  | Системата трябва да поддържа изготвянето на отчети на потребители, за осигуряването на контрол върху изпълнението на дейностите |  |
|  | Системата трябва да предлага инструмент за управление на проблеми/инциденти по време на преброяването |  |
|  | Системата трябва да осигури възможност потребители да създават и документират проблеми, с които се сблъскват по време на своята дейност |  |
|  | Системата трябва да поддържа инструмент за проследяване на национално ниво на състоянието на изпълнението на дейностите, извършвани от лицата, ангажирани с преброяването |  |
|  | Системата трябва да поддържа специализиран дашборд за наблюдение, който предлага тематична карта на състоянието на дейностите |  |
|  | Системата трябва да предлага възможност за комуникиране с всички потребители на системата на различна информация за състоянието на преброяването |  |
|  | Системата трябва да предлага възможност за разпространение до всички заинтересовани страни на добри практики за разрешаване на възникнали проблеми |  |
|  | Системата трябва да поддържа основните работни процеси по време на фазите на преброяването, включително:   * надзор на процеса на валидиране на ПУ * валидиране на място на ПУ * валидиране на място на ЖЕ * наблюдението на преброяването на ПУ * извършване на преброяването в ПУ |  |
|  | Системата трябва да ограничи достъпа на потребителите само до данни и информация, които са свързани с изпълняваните от тях задачи |  |
|  | Системата трябва да осигури показване в списъци и карти на състоянието на обектите при валидиране на ПУ и ЖЕ |  |
|  | Системата трябва да осигури реализирането на процеса на валидиране на място чрез мобилно приложение |  |
|  | Системата трябва да поддържа работни процеси в подкрепа на процеса на приемане, включително следните стъпки: предложение за приемане, предложение за валидиране, валидиране |  |
|  | Системата трябва да предлага тематична карта за наблюдение и контрол на състоянието на различните задачи |  |

**Минимални изисквания за модул/функционалност за логистика:**

| **№** | **Минимално изискване** | **Съответствие (да/не)** |
| --- | --- | --- |
|  | Системата трябва да поддържа информацията за складовете (СК) и използваното оборудване. Складовете са местата, където цялото оборудване за преброяване се съхранява, преди да бъде разгърнато и разпределено на лицата, ангажирани в преброяването |  |
|  | Системата трябва да поддържа управление на СК на базата на метаданните за преброяването |  |
|  | Системата трябва да поддържа и предлага работни процеси, свързани с логистиката:   * проверка и валидиране на предложенията за СК * разпределение на територията на СК * управление на оборудването * транзакции с оборудване * разпределение на оборудването |  |
|  | Системата трябва да предлага възможност за оценка на покритието на всеки СК, на база данни за ПУ и ЖЕ |  |
|  | Системата трябва да осигури възможност за идентификация на складове по време на предварителния обход |  |
|  | Системата трябва да осигури разпределяне на ПУ, които ще бъдат обслужвани от всеки СК |  |
|  | Системата трябва да предлага възможност за събирането на различни складови данни и техния статус |  |
|  | Системата трябва да предлага създаване, редактиране и изтриване на неограничен брой видове и типове складови единици и оборудване |  |
|  | Системата трябва да осигури работни процеси за управление на всички транзакции на оборудване, което излиза / влиза в СК - управление на складовите единици – приемане, предаване, статус, история |  |
|  | Системата трябва да осигури работен процес за разпределяне на оборудването на конкретно лице и получаването му обратно в СК |  |
|  | Системата трябва да осигурява контрол на качеството на процесите, свързани с логистиката |  |

**Минимални изисквания за модул/функционалност за управление на човешки ресурси:**

| **№** | **Минимално изискване** | **Съответствие (да/не)** |
| --- | --- | --- |
|  | Софтуерът трябва да поддържа места за обучение - специфични съоръжения, които се използват за организиране на необходимите курсове за обучение на лицата, които участват в процеса на преброяване |  |
|  | Системата трябва да осигурява възможност за създаване, редактиране, промяна и управление на информацията за местата за обучение |  |
|  | Системата трябва да осигурява инструменти за анализ на покритието на ПУ за едно място за обучение чрез визуализация на карта |  |
|  | Системата трябва да осигурява наличие на инструменти за управление на разпределението и преразпределянето на ПУ към местата за обучение |  |
|  | Системата трябва да осигурява възможност за поддържане на различни данни за местата за обучение и състоянието на тези данни |  |
|  | Системата трябва да осигурява проверка за пълнота на обхвата на дадено място за обучение на базата на метаданни на ниво ЖЕ |  |
|  | Системата трябва да осигурява оценка на покритието и установяване на връзка между ПУ и местата за обучение |  |
|  | Системата трябва да осигурява възможност за установяване на непокрити ПУ от места за обучение |  |
|  | Системата трябва поддържа специфични въпроси относно обучението. |  |
|  | Системата трябва поддържа функционалности за управление на човешките ресурси. Примерно - автоматизиране на дейностите по подготовка на договори и заплащане. |  |
|  | Системата трябва да поддържа отделен профил на всяко физическо лице на определена длъжност |  |
|  | Системата трябва да осигурява достъп до софтуера в зависимост от профила на физическото лице |  |
|  | Системата трябва да осигурява работен процес за разпределение на длъжности |  |
|  | Системата трябва да осигурява асоцииране на определена роля в софтуера въз основа на заемана длъжност |  |
|  | Системата трябва да осигурява предоставянето на правата за достъп до различни функционалности въз основа на разпределените длъжности |  |
|  | Системата трябва да поддържа всички длъжности за преброяването в утвърдената организационна структура |  |

**Минимални изисквания за модул/функционалност за мониторинг и наблюдение:**

| № | Минимално изискване | Съответствие **(да/не)** |
| --- | --- | --- |
|  | Системата трябва да осигури инструменти за докладване и мониторинг |  |
|  | Системата трябва да осигури възможност за генериране на отчети и дашбордове |  |
|  | Системата трябва да осигури инструмент за разпространение на данните от преброяването в различни формати въз основа на статистически единици |  |
|  | Системата трябва да осигури генериране на следните отчети:   * организационни структури и длъжности * ресурси (вкл. финически лица и оборудване) и изисквания |  |
|  | Системата трябва да осигури следните дашбордове за наблюдение:   * структури и статус за валидиране на длъжности * наблюдение на ПУ и ЖЕ:   + статус на определяне на ПУ   + статус на валидиране на ПУ   + статус на преброяването в ПУ * наблюдение на дейностите по преброяване * наблюдение на човешките ресурси * наблюдение на логистиката |  |
|  | Системата трябва да осигури наблюдение са състоянието на ПУ и ЖЕ по време на всички фази на преброяването |  |
|  | Системата трябва да осигури генериране на специализирана карта с актуалния статус на всички ключови етапи от преброяването |  |
|  | Системата трябва да осигури визуализация на процеса на разпределение на длъжностите |  |
|  | Системата трябва да осигури визуализация на логистиката в складовете и разпределението по ПУ |  |
|  | Системата трябва да осигури възможност за създаване на специфични дашбордове с данни от преброяването |  |

**Минимални нефункционални изисквания към системната архитектура на Софтуера:**

| № | Минимално изискване | Съответствие **(да/не)** |
| --- | --- | --- |
|  | Системата трябва да предлага възможност за адресиране на потребители с уеб приложения, мобилни приложения и други клиентски приложения |  |
|  | Системата трябва да позволява дефиниране на политика сигурност, включително управление на потребителите и ролите и конфигуриране и администриране на разрешения за достъп до различните приложения/данни |  |
|  | Системата трябва да позволява моделиране на бизнес процеси за контрол на потока на информацията, използвайки пространствено разрешени работни потоци, графични и интуитивни уеб базирани редактори |  |
|  | Системата трябва да позволява създаване на услуги за геообработка чрез уеб-базиран графичен редактор на пространствени модели |  |
|  | Системата трябва да обхваща компоненти за:   * услуги за данни * услуги за геообработка * услуги за достъп до данни * услуги за OGC данни |  |
|  | Системата трябва да позволява достъп до различни източници на съдържание, като дава възможност за свързване към различни видове вътрешни и външни доставчици/източници |  |
|  | Системата трябва да поддържа следните типове съдържание:   * изображения - вътрешни набори от изображения, достъпни за приложенията. * векторни данни - вътрешни векторни данни, достъпни от директни връзки към база данни Oracle, Microsoft SQL Server или PostGIS) * геоуслуги - OGC WMS, WMTS и WFS услуги, създадени от вътрешно съдържание, достъпно във всяка от поддържаните бази данни, външни OGC WMS, WMTS и WFS услуги и основни картографски услуги (OpenStreetMaps и Here Maps), които могат да се предоставят на приложението |  |
|  | Системата трябва да поддържа методи за оптимизиране на карти |  |
|  | Системата трябва да поддържа методи за кеширане |  |
|  | Системата трябва да поддържа методи за опростяване на геометрията |  |
|  | Системата в зависимост от наличния хардуер и интернет свързаност, трябва да осигурява възможност за въвеждане на данни в условия на едновременния достъп и в реално време на минимум 600 000 респонденти, едновременна работа на 20 администратори на софтуера и 2000 оператора по въвеждане на геореферирана информация, в рамките на налична комуникационна инфраструктура |  |
|  | Системата трябва да осигурява съвременни техники за векторно кеширане, които могат да разрешават и поддържат следните възможности:   * Намалени входно-изходни операции за съхранение и достъп до шаблони * Гарантирани размери на файловете и консистентно разпространение * Добра производителност в продуктов режим * Минимизиране на натоварването при източника на данни за четене и генериране на шаблони * Минимизиране на общия размер на паметта и пренос на данни |  |
|  | Системата трябва да поддържа подобрена обработката на векторни данни - статични масиви от данни или такива с които рядко се обновяват, и обикновено се използват като базови карти (например топографски карти) |  |
|  | Системата трябва да поддържа автоматичното опростяване на геометрията и векторното кеширане за осигуряване на намален брой заявки към сървъра за карти, намален кеш-файл и подобрена скорост на достъп и визуализация, като същевременно запази пълната възможност за контрол на историята |  |
|  | Системата трябва да поддържа гъвкав подход за дефиниране на заявки за данни |  |
|  | Системата трябва да поддържа API за търсене на атрибутивни и пространствени данни, базирани на RESTful уеб услуги, отворени за всички езици за програмиране |  |
|  | Системата трябва да трансформира в стандартен SQL синтаксис дефинираните заявки от страна на потребител, за изпращане на сървъра на приложения чрез HTTP GET / Post Requests |  |
|  | Системата трябва да поддържа различни формати за отговор при потребителя, включително атрибутивни таблични данни, в стандартни JSON и CSV формати и пространствени данни в GeoJSON формат |  |
|  | Системата трябва да осигурява надеждни и качествени услуги за достъп до данни / бази данни и за кеширане на файлове |  |
|  | Системата трябва да осигурява достъп до пространствени данни чрез RESTful уеб услуги OGC Services (WMS, WMTS и WFS) |  |
|  | Системата трябва да осигурява силно конфигурируеми правила и работни процеси, които се прилагат в целия жизнения цикъл, контрол на достъпа на ниво функция, валидиране на данни и поведение |  |
|  | Системата трябва да поддържа конфигуриране на геопространствени процеси (напр. „дърво на работните процеси“) на базата на XML файлове |  |
|  | Системата трябва да осигури автоматично валидиране и условия за всеки етап от работния процес |  |
|  | Системата трябва да осигури управление от разстояние на различните клиенти (съдържание на картата, площ, мащаб, функции) |  |
|  | Системата трябва да осигури специфични за отделните задачите форми (за заявки, анализи, редактиране, отчети и т.н.) с помощта на XML файлове, включително текстови полета, квадратчета за отметка, падащи списъци и контекстно-базирана помощ |  |
|  | Системата трябва да осигури стъпки и форми на работния процес в съответствие с управлението на потребителите и правата за достъп, включително връзка с Active Directory или LDAP |  |
|  | Системата трябва да осигури възможност за прекъснати работни потоци и форми, които позволяват на крайните потребители да получават и редактират атрибутивни и пространствени данни, докато са офлайн, както и последващото синхронизиране след възстановяване на интернет връзката и евентуалното разрешаване на възникнали проблеми |  |
|  | Системата трябва да осигури активиране на сървърни процеси чрез потребителски работни процеси, използвайки тригери на XML работни процеси |  |
|  | Системата трябва да осигури графичен дизайнер на работни процеси за администратори, за:   * създаване на уникален работен процес с модерен и лесен за използване графичен интерфейс * лесно разширяване и персонализиране на работния процес * бърза реакция на промени в бизнес изискванията |  |
|  | Системата трябва да притежава Geoprocessing Engine |  |
|  | Системата трябва да осигури модул за проектиране на среда, която позволява на оператори да бъдат сглобени в пространствени модели, които изпълняват определени геопространствени работни потоци чрез определяне на взаимоотношения с източници на данни и други оператори и модели |  |
|  | Системата трябва да осигурява възможност моделите да изпълняват комбинации от растерни, векторни и точкови ( point cloud) операции |  |
|  | Системата трябва да осигурява възможност моделите събират набори от оператори в по-сложни алгоритми и се отнасят до масиви от данни и източници и генерират резултати |  |
|  | Системата трябва да осигурява възможност модели да бъдат предефинирани по нови изисквания за създаване на значително различни варианти или да създават изцяло нови модели |  |
|  | Операторът е отговорен за капсулирането на изчислителен елемент, който извършва изчисления, обработва данни, свързва информация, анализира или визуализира голямо разнообразие от формати на данни. Всеки оператор включва портове, които описват входовете, изходите и параметрите на функцията. Тези портове диктуват задължителни и незадължителни входове и предпоставки, като гарантират, че цялата необходима информация е на разположение преди изпълнението на оператора. Операторите са свързани заедно, използвайки тези портове |  |
|  | наличие на комплект за разработчици, който да позволява създаването на нови оператори, използващи среда за разработка - за създаване на оператори, които включват алгоритми на трети страни, позволяващи много мощна и безпроблемна интеграция с останалите геопространствени оператори. Тези модели и услугите, създадени при публикуването им, трябва да бъдат нанизани последователно, вградени и реорганизирани по много начини, за да поддържат специфични работни процеси. Платформата трябва да предостави инструменти за тестване стъпка по стъпка по време на разработката и резултатите, разглеждани в реално време, като по този начин ускорява цикъла на създаване. В крайна сметка, платформата трябва да предлага „публикуваната“ среда като RESTful уеб услуга, от където те се консумират от различни приложения от платформа или други системи от организацията |  |
|  | Системата трябва да осигурява следните геопространствени модели:   * анализ на терена - диференциране на терена, автоматично генериране на терена * генериране на карта на търсенето - изпълнение на картографски уеб услуги (CWS): създаване на GeoTIFF от CWS * обработка на височината - изгладени стойности на надморската височина, премахване на височините, изравняване на терена, откриване на вертикални препятствия |  |

**Минимални изисквания към пълнофункционалния клиент:**

| № | Минимално изискване | Съответствие **(да/не)** |
| --- | --- | --- |
|  | Системата трябва да предлага пълнофункционален клиент, който е лесен за инсталиране, самонастройване и самообновяване |  |
|  | Системата трябва да използва уеб протоколи и стандарти за комуникации, но трябва да бъде напълно отделен и не е необходимо да работи в уеб браузър |  |
|  | Системата трябва да включва следните основните функции на пълнофункционалния клиент:   * стартиране с едно кликване на потребителя за работа с клиента * приложението се конфигурира автоматично въз основа на потребителски профил * автоматични актуализации без действие от страна на потребителя * изглед, усещане и изпълнение като десктоп приложение |  |
|  | Пълнофункционалният клиент трябва да показва на картографска карта на високо ниво:   * разширени възможности за стил на базата на OGC стандарт „Кодиране на символи“ (SE) * определяне на много сложни и зависими от мащаба стилове * поддръжка на координатна система, включително поддръжка на географски (Lat/Lon) и специфични координатни системи в основната база данни (ORACLE и Microsoft SQL Server) * използване на SVG икони за стилови шаблони, линейни низове и запълване на области * поддръжка на Rich Text Format (rtf) и хало ефекти * редактор на стил * растерен фон, поддържан от файлови формати и уеб услуги   + поддръжка на растерни формати за TIFF, JPG и PNG   + интегриране на WMTS от страна на клиента, включително при трансформация на координатите на полета   + интеграция на клиентска страна с Bing Maps (карти на улиците, изображения и изображения с етикети), включително трансформация на координатите в движение (on-the-fly)   + изображенията да могат да се мащабират и се доставят в движение (on-the-fly) |  |
|  | Пълнофункционалният клиент трябва да поддържа измерване:   * включва различни команди за извършване на точкови, линейни, кръгови и областни измервания на функциите * резултатите от мярката са представени в клиента като работно ниво * потребителят може да създава и изтрива следните измервания: * точка (координати) * линия (ъгъл и дължина) * кумулативно разстояние (дължина на сегмента, ъгъл и дължина на полилинията) * кръг (радиус, периметър и площ) * полигон (дължина на страната, периметър, площ и ъгли) |  |
|  | Пълнофункционалният клиент трябва да поддържа оразмеряване:   * включване на различни команди към функциите за измерване на картата * резултатите от оразмеряването се съхраняват в базата данни и се представят в клиента като работно ниво * просто оразмеряване * ортогонално оразмеряване * свободно оразмеряване * радиално оразмеряване * верижно оразмеряване * редактиране/изтриване на текст и позиция за оразмеряване |  |
|  | Пълнофункционалният клиент трябва да поддържа очертаване:   * позволява изготвянето на нови графики на картата, като точки, полилинии, полигони, буфери или текст * графиките се съхраняват в базата данни или само в локалната кеш директория и се представят в клиента като работно ниво * командите за очертаване включват: * начертаване на текстови функции, полилинии, полигони, правоъгълници, буфери * редактиране на съществуващите линии * копиране на съществуващи функции на работното ниво * изтриване на съществуваща (и) функция (и) |  |
|  | Пълнофункционалния клиент трябва да поддържа избор на функция:   * позволява избор на функции на картата * характеристиките могат да бъдат избрани чрез кликване върху картата или могат да се основават на пространствени „зони“, представени от геометрични обекти като кръг или полигони * потребителят трябва да избере активни функции чрез: * точка * кръг * полилиния * правоъгълник * многоъгълна зони * прозорец на картата * „кликнете върху картата“ |  |
|  | Пълнофункционалният клиент трябва да поддържа атрибутивни и пространствени заявки:   * да активира филтрирането на географски обекти въз основа на определени атрибутивни и пространствени ограничения * резултатите от заявката да бъдат наблюдавани в съответния прозорец с данни, докато обектите са маркирани в картата * резултатите да могат също да бъдат сортирани и експортирани: * търсене с атрибутивен вход („Input-Query“) - позволява да изпълнявате заявки въз основа на атрибутивни ограничения. * търсене с избор на карта („Selection-Query“) - ви позволява да провеждате заявки въз основа на избор на пространствена карта; изборът може да бъде създаден чрез кликване върху обекти или чрез дефиниране на пространствени огради * комбинирано търсене - позволява да стартирате „Input-Query“ на вече избрани обекти |  |
|  | Пълнофункционалният клиент трябва да поддържа Snapping Tools:   * позволява точно създаване, редактиране, измерване или оразмеряване на функции чрез прилепване към съществуващи върхове, междинни точки, крайни точки, пресечки и допирателни * повечето инструменти да се поддържат от присвоени „F клавиши“ на клавиатурата: * Midpoint snapping * Intersection snapping * Tangent snapping * Perpendicular snapping * Vertex snapping * Endpoint snapping * Detail settings |  |
|  | Пълнофункционалният клиент трябва да поддържа интелигентно кеширане на геопространствени данни за растерни и векторни данни, поддържащи висока производителност и изключено мобилно редактиране:   * растерни и векторни данни, кеширани или на сървъра в локалната мрежа или на клиента * клиентските кешове се поддържат актуални чрез напълно автоматизиран процес с използване на времеви отпечатъци, без необходимост от намеса на потребителя * ръчно синхронизиране на кеша на клиента и сървъра * да се показва статична и динамична информация относно процеса на синхронизиране на кеша, включително: * колко класове обекти са избрани и следователно са взети под внимание при синхронизирането на кеша * колко шаблона съдържат тези класове елементи, включително колко от тези шаблони са били успешно синхронизирани или синхронизирани с грешки |  |
|  | Пълнофункционалният клиент трябва да поддържа печат:   * разрешаване на висококачествен печат с мащабни размери. * включване на широкоформатен графичен формат от А4 до А0 формат * завъртане на съдържанието * увеличаване или намаляване на участъкът от картата, който ще се отпечатва * задаване на заглавие на страницата, подзаглавие на страницата и допълнителен информационен текст * динамична атрибутивна информация * запазване на настройките за печат * визуализация на страницата * създаване на снимки * включване на скала |  |
|  | Пълнофункционалният клиент трябва да поддържа полезни възможности на приложението:   * отметки - създаване, изтриване, импортиране и отваряне потребителски конфигурации на картата * запазване текущите настройки на картата (т.е. извлечението и съдържанието на картата) * заснемане миниизображението автоматично от картата за визуален контекст в отметката * интелигентно търсене - използване на единна точка за въвеждане, търсене, задаване на записи за легенди, отметки, заявки, център на картата и мащаб |  |
|  | Пълнофункционалният клиент трябва да поддържа:   * автоматична доставка на приложения през HTTPS връзка * високо ниво на корпоративно администриране за потребители, роли, приложения и др. * сигурен контрол на достъпа до данни, поддържащ AD и LDAP и одитни пътеки * интеграция към външни данни и системи * идентификационни данни за потребителско име и парола за удостоверяване и оторизиране на достъпа на клиента до неговото сървърно приложение * контрол на достъпа до данни: сигурност, следи за одит и контрол на достъпа (използвайки атрибути на ниво функция, географски области, функционални групи и др.) |  |

**Минимални изисквания към уеб приложения**

| № | Минимално изискване | Съответствие **(да/не)** |
| --- | --- | --- |
|  | Системата трябва да предлага възможност за разгръщане на минимум три типа уеб-базирани приложения:   * приложения, ориентирани към данни * геопространствени приложения * приложения за бизнес анализиране |  |
|  | Уеб-базираните приложения трябва да поддържа следните уеб браузъри в актуална версия :   * Google Chrome * Mozilla Firefox * Microsoft Internet Explorer * Microsoft Edge |  |
|  | Приложенията, ориентирани към данни:   * представляват работни процеси и форми, които позволяват на потребителя да добавя различни оперативни потоци за събиране на атрибутивни данни за ПУ, ЖЕ, или за събиране на данни за различни дейности, извършени по време на преброяването * картата не присъства или се използва само за минимални функционалности (напр. визуализация). * наличие на JavaScript API, за да се предоставят опции за персонализиране, за да се разширят възможностите на браузърните приложения, в зависимост от оперативните нужди |  |
|  | Системата трябва да предлага геопространствени приложения:   * предназначени да стартират всички работни процеси от карта * необходими специфични инструменти на картата, за да се търсят, навигират и редактират данни |  |
|  | Стандартните функции, предоставени в приложенията за браузъри, трябва да включват:   * навигация по картата (мащабиране и панорама), * контрол на легендите (видимост на слоя и прозрачност), * измервания (показване на координати, област за измерване и линия за измерване) информация за функцията * показване на основната карта * показване на карти, определени от администратора * показване на растерни и векторни слоеве във вид на карта * слоевете могат да бъдат създадени на данни или получени от всяка услуга WMS, WMTS или TILES SERVICE * поддържане на множество проекции, всяка географска или проекционна CRS може да се използва чрез своя EPSG код * манипулиране на легендата, промяна на реда на класове от функции, задавайте тяхната прозрачност * търсене на географски имена и адреси * увеличаване / намаляване * „Къде съм?“ * манипулиране на видимия слой (покажи и скрий слоя) * измервания: * показване на координати * измерване на линия * мярка за измерване * селектор за карти * показване на GetFeatureInfo чрез свойства във форма * отпечатване на карта от браузър с клавишна комбинация Ctlr-P |  |
|  | Уеб приложенията трябва да позволяват пълна векторна поддръжка във всички основни браузъри, без каквато и да е зависимост от рамката на браузъра |  |
|  | Уеб приложенията трябва да използват чисти HTML5 / CSS браузърни технологии, като се премахва зависимостта от използването на плъгини за визуализиране на векторни карти |  |
|  | Енджинът за векторна визуализация на браузъра трябва да поддържа всякакви картографски проекции и дефиниции на стилове, базирани на OGC® Styled Layer Description и Symbology Encoding (SE) стандарти |  |
|  | Системата трябва да предлага приложения за Business Intelligence:   * наблюдение и анализиране данните от системата * комбинация от тематични карти (точка, линия или област) и различни графики или възможности за търсене |  |
|  | Приложенията за Business Intelligence (BI) трябва да имат следните функционалности:   * селектор за основна карта (основната карта може да бъде създадена в движение) * определяне на източници на данни (атрибути и геометрии) * от съдържание, като Geojson, Shapefile, CSV (само данни за атрибути) * от външен източник като файл, достъпен в интернет или WFS * управление на съдържанието: * прегледайте съдържанието, като използвате традиционната йерархия на папките. * търсене по име на наличните в хранилището активи. * филтриране на съдържанието. * показване на преглед на съдържанието с основна информация за избрани активи. * добавяне на ново съдържание. * добавяне на избрано съдържание към списъка с предпочитани и след това филтриране по предпочитан филтър. * избор на активи * преглед на данни * извличане на дата/час * дефиниране на размери * дефиниране на мерки * нива на измервания: * номинално - числовите стойности просто означават атрибута еднозначно. Не се подразбира подреждането на случаите * обикновено - атрибутите могат да бъдат подредени, но разстоянията между атрибутите нямат значение * интервал - разстоянието между атрибутите има значение * съотношение - винаги има абсолютна нула, която има смисъл * по заявка (с валидиране) * дефиниране на цветови палитри - да се използва от всички графики, включително презентации на карти * BI приспособления на разположение: кръгова диаграма, диаграма на редове, бар диаграма, линейна диаграма, информационни графики, текстова диаграма, таблица с данни, двуизмерни диаграми - точкови диаграми, двуизмерни графики - топлинна карта, контейнери - контейнер със съставна диаграма, контейнери - потребителски график контейнер, графики на времето, габарит. |  |

**Минимални изисквания към мобилното приложение**

| № | Минимално изискване | Съответствие **(да/не)** |
| --- | --- | --- |
|  | Системата трябва да има мобилен компонент, който предлага на потребителите възможност да поддържат оперативна работа на терен |  |
|  | Мобилният компонент трябва да може да бъде инсталиран на iOS, Android, Universal Windows платформи |  |
|  | В мобилния компонент трябва да присъстват следните функции:   * интегрирана автентификация с платформата * основна карта * редактиране на работни процеси и форми * механизми за офлайн работа и синхронизация * журнали и инструменти за одит * поддръжка на няколко сървъра - едно приложение с динамични сървъри или предварително конфигурирано приложение по избор * поддръжка на множество проекти * XML базирана конфигурация * дизайн на форми * различни типове полета (текст, дата, цифри, избор, изображение, документ, превключвател, текстова област, геометрия, главен / подробен списък, ...) * табове * действия * помощ * гъвкаво оформление на полето (една колона, две колони) * различни типове клетки (текст, изображение) * сортиране * групиране * действия * гъвкаво показване на клетките * позволява промяна на поведението без прекомпилиране въз основа на скриптове, базирани на JavaScript * синхронизация на данни и WMTS шаблони * GPS следене   + управление на записани GPS следи   + фоново записване * локализация * офлайн режим:   + пълно криптиране   + двупосочна синхронизация   + диференциална синхронизация   + автоматична/ръчна синхронизация (често смяна на данни спрямо основни данни) * карта   + Google Maps, Apple MapKit, UWP MapControl   + маркер, полилиния, многоъгълни векторни слоеве   + WMTS слой   + офлайн възможности   + изготвяне на маршрут |  |
|  | Мобилното приложение следва да осигури възможност на потребител да предложи как съществуващ ПУ може да бъде разделен или редактирането на границите на ПУ. |  |
|  | По време на предварителното преброяване мобилното приложение, използвано на терен, трябва да предлага на потребителя възможността да събира предложения за модифициране на ПУ чрез вмъкване предложения за преначертаване на ПУ, на предефинирани и персонализирани атрибути, които ще помогнат на процеса на набиране на референт или логистиката, необходими по време на периодът на изброяване (напр: достъпност само с високопроходим автомобил, езикови специфики и др.) |  |

***ПРИЛОЖЕНИЯ:***

* + - 1. *Копие/я от документ/и, удостоверяващ/и правата ни за оторизация от производителя/ите (или от официален/ни негов/и представител/и) за предложения Софтуер*
      2. *Копие от сертификат EN ISO/IEC 27001:2013 или еквивалентент*
      3. *Декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП*

Дата:.....................................г. ………………………………..

/име, фамилия, подпис и печат/

**Образец № 3**

**ДО НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ**

**гр. София, ул. Панайот Волов № 2**

**Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

от

....................................................................................................................................................

(пълно наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, седалище и адрес на управление)

**Уважаеми дами и господа,**

Във връзка с обявената процедура за възлагане на поръчка с предмет: „Доставка на лицензи, конфигуриране, гаранционно обслужване и техническа помощ на място на софтуер за преброяване на населението и жилищния фонд в Република България през 2021 г. ”**,** предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на Възложителя при следните финансови условия:

* + - 1. Предлагаме обща крайна цена за изпълнение на обществената поръчка в размер: …………… лв. (словом: …………………. лева) без ДДС и …………… лв. (словом: ……………………………) с ДДС.
      2. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията на Документацията по процедурата. Приемаме, че единствено и само аз (ние) ще бъда(ем) отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от мен (нас) цени.
      3. Декларирам(е), че съм (сме) съгласен(и) плащанията да бъдат извършени по начина и в сроковете, посочени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

Дата:.....................................г. ………………………………..

/име, фамилия, подпис и печат/

**Образец № 4**

**ДО НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ**

**гр. София, ул. Панайот Волов № 2**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за съгласие за обработка на лични данни**

от ……......................................................................................................................................................

*(трите имена на всеки субект на данни1, подаващ лични данни1* *във връзка с обществена поръчка с предмет:* *: „Доставка на лицензи, конфигуриране, гаранционно обслужване и техническа помощ на място на софтуер за преброяване на населението и жилищния фонд в Република България през 2021 г. ”*

1. Декларирам съгласието си личните ми данни, подадени във връзка с процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:………………………………………………., да бъдат обработвани1 от Национален статистически институт.
2. Запознат съм, че оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването, основано на дадено съгласие преди неговото оттегляне.
3. Декларирам, че ми е предоставена следната информация, свързана със събирането на лични данни:
   1. Национален статистически институт, е администратор на лични данни, с представляващ Сергей Цветарски – председател на НСИ. Координати за връзка: гр. София, ул. Панайот Волов № 2, тел. 02/ 9857701; факс: 02/9857225; електронна поща: info@nsi.bg; интернет страница: <http://www.nsi.bg/>
   2. Целта на обработването на личните данни е провеждането и възлагането на настоящата обществена поръчка.
4. Запознат съм, че;
   1. Срокът за обработка на личните данни за целите на настоящата обществена поръчка е 5 (пет) години, считано от датата на приключване на изпълнение на договора или от датата на прекратяване на същия;
   2. Имам право да изискам от администратора достъп до, коригиране или изтриване на лични данни, или ограничаване на обработването на личните ми данни, и право да направя възражение срещу обработването, както и правото на преносимост на данните;
   3. Имам право на жалба до надзорен орган (Комисията за защита на личните данни - Адрес: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2; Център за информация и контакти - тел. 02/9153 518; електронна поща: [kzld@cpdp.bg](mailto:kzld@cpdp.bg); интернет страница: [www.cpdp.bg](https://www.cpdp.bg/). Информация за подаване на жалби: <https://www.cpdp.bg/?p=pages&aid=6> );
   4. Предоставянето на лични данни за целите на процедурата е задължително изискване, с оглед спазването на разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Дата: ………… 2019 г. Подпис: …………………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Понятията, обозначени със знак „1“, се разглеждат съгласно дефинициите им в чл. 4 „Определения“ на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/EО (Общ регламент относно защитата на данните).

\* Декларацията се попълва от всички лица, чиито лични данни са предоставени в заявлението и офертата на участника.

**Образец № 5 – попълва се само от избрания за изпълнител участник на етап сключване на договор!**

**Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)**

Долуподписаният/ата:..........................................................................................................................

/име, презиме, фамилия/

ЕГН: ......................................., дата и място на раждане:...................................................................

В качеството ми на законен представител /пълномощник/ на.........................................................

вписано в регистъра при ….................................................................................................................

Относно: възлагане на обществена поръчка с предмет:: „Доставка на лицензи, конфигуриране, гаранционно обслужване и техническа помощ на място на софтуер за преброяване на населението и жилищния фонд в Република България през 2021 г. ”,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

**I.** Действителен собственик\* по смисъла на § 2, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗМИП, на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/ следните физически лица:

1..............................................................................................................................................................

/име, презиме, фамилия/

ЕГН (за лицата по чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация): ......................................, дата на раждане (за лицата, които нямат ЕГН)……………...:.........................................................

Постоянен адрес: ..................................................................., гражданство:............................

Държава на пребиваване:..............................................................................

2..............................................................................................................................................................

/име, презиме, фамилия/

ЕГН (за лицата по чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация): ......................................, дата на раждане (за лицата, които нямат ЕГН)……………...:.........................................................

Постоянен адрес: ..................................................................., гражданство:............................

Държава на пребиваване:..............................................................................

**II.** Чрез ……………… (посочват се данните\*\* за юридическите лица или други правни образувания) пряко или непряко се упражнява контрол върху горепосоченото юридическо лице.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:..................... Декларатор: .............................................

*\*§ 2. (1) "Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:*

*1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.*

*Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.*

*Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.*

*2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:*

*а) учредителят;*

*б) доверителният собственик;*

*в) пазителят, ако има такъв;*

*г) бенефициерът или класът бенефициери, или*

*д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;*

*е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.*

*3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.*

*\*\* Данните включват: фирма, номер в националния регистър, правна форма според националното законодателство, седалище и адрес на управление и идентификационните данни от т. 1 от настоящата декларация.*

**Образец № 6 – попълва се само от избрания за изпълнител участник на етап сключване на договор!**

**Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество**

Долуподписаният/ата\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/име, презиме, фамилия/

в качеството си на лице по чл. 40 от ППЗОП, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./*

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/*

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Относно: възлагане на обществена поръчка с предмет:: „Доставка на лицензи, конфигуриране, гаранционно обслужване и техническа помощ на място на софтуер за преброяване на населението и жилищния фонд в Република България през 2021 г. ”,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

**I.** Не съм лице, заемало висша публична длъжност в Национален статистически институт, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, за последната една година от освобождаването си от длъжност.

**II.** Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:..................... Декларатор: .............................................

/подпис/

***\*Декларацията се попълва от лицата по чл. 40 от ППЗОП, а при участник обединение - от всеки от членовете на обединението.***

**Образец № 7– попълва се само от избрания за изпълнител участник на етап сключване на договор!**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**По чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният/ата/\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*/собствено, бащино и фамилно име /*

в качеството си на лице по чл. 40 от ППЗОП, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./*

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/*

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Относно: възлагане на обществена поръчка с предмет:„Доставка на лицензи, конфигуриране, гаранционно обслужване и техническа помощ на място на софтуер за преброяване на населението и жилищния фонд в Република България през 2021 г. ”,

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Представляваното от мен дружество **е /не** е регистрирано в юрисдикция с

**/ненужното се зачертава/**

преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Представляваното от мен дружество **е / не е** контролирано от лице, регистрирано в

**/ненужното се зачертава/**

юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_\_\_** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_20……… г. ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гр. /подпис и печат/

*\* Декларацията се попълва от едно от лицата по чл. 40 от ППЗОП, а при участник обединение - от всеки от членовете на обединението*

*Приложение № 2*

**ДОГОВОР**

**№ ……………………/…………**

Днес, ………….., в гр. София, между:

**НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ,** с адрес гр. София, ул.„Панайот Волов“ № 2, БУЛСТАТ 000695146, представляван от Цветан Нанов – главен секретар,съгласно ………………, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**.....................................................................................................................................................,** със седалище и адрес на управление: ...................................................................................................., ЕИК (БУЛСТАТ) ............................., представляван от ..............., в качеството му на .....................,наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

**на основание** чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и Решение № -............../.....................г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на лицензи, конфигуриране, гаранционно обслужване и техническа помощ на място на софтуер за преброяване на населението и жилищния фонд в Република България през 2021 г.“,**

се сключи този договор („**Договора**/**Договорът**“) за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

1. **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Член 1. Предмет**

(1.1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши доставка на лицензи, конфигуриране, гаранционно обслужване и техническа помощ на място на софтуер за преброяване на населението и жилищния фонд в Република България през 2021 г. в съответствие със Закон за преброяване на населението и жилищния фонд в Република България през 2021 г. (обн. ДВ, бр. 20 от 08.03.2019 г.) (наричани за краткост „Софтуера“) иобучение на служители на Възложителя за работа със Софтуера, съгласно Техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1) и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения № 2 и 3), неразделна част от Договора срещу задължението на Възложителя да приеме изпълненото и да заплати договорената цена съгласно условията, посочени по-долу.

(1.2) Доставката на Софтуера по 1.1 се извършва в срок до 2 седмици след подписване на настоящия договор.

(1.3) Конфигурирането, адаптирането и внедряването на Софтуера се извършва в срок до един месец преди датат на пробното преброяване, но не по-късно от 30.03.2020 година.

(1.4) Окончателно адаптиране на Софтуера въз основа на резултатите от пробното преброяване и обхода не по късно от 30.11.2020 година

(1.5) Техническо осигуряване на преброяването, въвеждане и обработка на данните – срок 30.11.2021 година

(1.6) Изпълнителят се задължава да изпълни дейностите по алинеи (1.1 – 1.5) в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя и Ценовото предложение на Изпълнителя, които са неразделна част от настоящия Договор, в сроковете по настоящия Договор.

1. **ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Член 2. Цена**

(2.1) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя обща цена в размер на [●]лева без ДДС (*с думи*: [●]) и [●] лева (*с думи*: [●] лева) с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение (Приложения № 3), неразделна част от настоящия Договор.

(2.2) Посочената обща цена е крайна и включва всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като но не само: всички разходи за извършване на гаранционно обслужване в срока на гаранцията, както и разходи за отстраняване за сметка на и от Изпълнителя на всички технически неизправности, възникнали по време на гаранционното обслужване не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя.

(2.3) Посочените в настоящия Договор цени остават непроменени за срока на действието му.

**Член 3. Начин на плащане[[1]](#footnote-1)**

(3.1)Първо плащане в размер на 40% от стойността на поръчката, в срок до 10 (десет) работни дни от датата на доставката на лицензи съгласно 1.2, с банков превод, по сметката на Изпълнителя и след представяне на следните документи в Мястото за изпълнение на поръчката:

(а) Оригинална данъчна фактура, издадена не по-късно от 5 (пет) работни дни, след датата на подписване на приемо-предавателен протокол.

(б) Приемо-предавателен протокол, подписан не по-късно от 2 (два) работни дни от извършване на доставката от представител на Възложителя и Изпълнителя, удостоверяващ съответствието на извършените доставки с договорените изисквания.

(3.2) Второ плащане, в размер на 37% от стойността на поръчката, в срок до 10 (десет) работни дни от приключването на Пробното преброяване с банков превод, по сметката на Изпълнителя и след представяне на следните документи в Мястото за изпълнение на поръчката:

(а) Оригинална данъчна фактура, издадена не по-късно от 5 (пет) работни дни, след срока по 3.2.

(б) Протокол, подписан от представител на Възложителя и Изпълнителя, не по-късно от 2 (два) работни дни от приключване на Пробното преброяване.

(3.3) Трето плащане в размер на 23% от стойността на поръчката, в срок до 10 (десет) работни дни от приключване на въвеждането и обработката на данните от Преброяване 2021, но не по-късно от 30.11.2021 г., с банков превод, по сметката на Изпълнителя и след представяне на следните документи в Мястото за изпълнение на поръчката:

(а) Оригинална данъчна фактура, издадена не по-късно от 5 (пет) работни дни, след датата на завършване на Етапа.

(б) Окончателен приемо-предавателен протокол, подписан от представител на Възложителя и Изпълнителя, не по-късно от 2 (два) работни дни от срока по ал. 3.3.

(3.4) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:[**●**]. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 5 (*пет*)] дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(3.5) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

1. **СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА**

**Член 4. Срокове и място на доставка**

(4.1) Настоящият Договор влиза в сила от датата на подписването му. Срокът на действие на настоящия Договор е до изтичането на всички гаранционни срокове на доставения Софтуер.

(4.2) Срокът започва да тече и не подлежи на промяна, при условие, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е осигурил на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички условия за изпълнение на договора.

(4.3) При възникване на обективни пречки за нормалното изпълнение на доставките и услугите по договора, дължащи се на действия и/или бездействия на Възложителя, предизвикани от трети лица или случайни събития, за които Изпълнителят няма вина, предвидените срокове за изпълнение се удължават съответно и автоматично със срока на забавяне.

(4.4.) Гаранционното обслужване на Софтуера е за срок от ХХ (ХХХХХ) месеца и започва да тече от датата на внедряване на Софтуера.

(4.6.) Мястото на доставка на Софтуера е в **НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ (НСИ)** с адрес в гр. София - 1038, ул. „Панайот Волов” № 2. Екипът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще извършва част от дейностите отдалечено от офисите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Член 5. Условия на доставка**

**(5.1) Доставка на софтуер**

(5.1.1) Изпълнителят се задължава да достави до мястото на доставка и съответно да предаде на Възложителя Софтуера, отговарящ на Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение на Изпълнителя.

(5.1.2) Изпълнителят предава Софтуера на упълномощен представител на Възложителя. За съответствието на доставения Софтур с изискванията на Техническото предложение на участника се подписва **Приемо-предавателен протокол за доставка** от Страните или техни упълномощени представители. Приемо-предавателният протокол съдържа основанието за съставянето му (номер на договора), сериен номер [*серийни номера или други идентифициращи Софтуера данни*], предмет на доставка.

(5.1.3) Изпълнителят уведомява Възложителя предварително за конкретните дати и час, на които ще се извърши доставката.

**(5.2) Конфигуриране, гаранционно обслужване и техническа помощ на място на софтуера**

(5.2.1) След извършен анализ на процесите и необходимостите, с цел ефективно реализиране на Преброяване 2021, заедно с упълномощени представители на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да извърши изпълнението на всички услуги по конфигурация, гаранционно обслужване и техническа помощ на място на Софтуера при спазване на условията в Приложение № 1 „Техническа спецификация“ и Приложение № 2 „Техническо предложение“.

(5.2.2) Приемането на услугите по конфигурация, адаптиране, внедряване, гаранционно обслужване и техническа помощ се извършват с приемо-предавателни протоколи от Страните или техни упълномощени представители. Приемо-предавателните протоколи съдържат основанието за съставянето им (номер на договора), сериен номер [*серийни номера или други идентифициращи Софтуера данни*], предмет на услугите.

**(5.3) Обучение на служители**

(5.3.1) В случай че Изпълнителят има определени изисквания към квалификацията и образованието на специалистите, които ще бъдат обучавани, той е длъжен да уведоми за това Възложителя, писмено, в срок от 30 (тридесет) дни от подписване на настоящия Договор. Възложителят предоставя на Изпълнителя списък на лицата, които следва да бъдат обучени за работа със Софтуера.

(5.3.2) Изпълнителят не носи отговорност за забавяне на обучението поради отсъствие на специалистите на Възложителя по време на периода на обучението.

(5.3.3) След приключване на обучението Страните, или упълномощени от тях лица подписват двустранен **приемо-предавателен протокол за изпълнение на обучението**.

(5.3.4) Условията и обхвата на обучението са описани в Приложение № 1 и Приложение № 2 към договора.

**Член 6.**

Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя по реда и при условията на настоящия Договор, приложими към Изпълнителя.

**Член 7. Преминаване на собствеността и риска**

Рискът от случайно повреждане или погиване на доставения Софтуер преминават от Изпълнителя върху Възложителя от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за доставка.

1. **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Член 8. Права и задължения на Изпълнителя**

(8.1) Изпълнителят се задължава да извърши дейностите, предмет на настоящия Договор, в съответствие с техническите параметри, представени в Техническото предложение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя, както и да прехвърли собствеността Софтуера на Възложителя в договорените срокове и съгласно условията на настоящия Договор.

(8.2) Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

(8.3) Изпълнителят се задължава да предостави гаранционно обслужване в рамките на гаранционния срок, при условията и сроковете на този Договор.

(8.4) Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка и в договорените срокове всички несъответствия, повреди, дефекти и/или отклонения на доставеното оборудване и софтуерни решения, проявени и/или открити в рамките на гаранционния срок, констатирани и предявени по реда на настоящия Договор и съгласно гаранционните условия. Изпълнителят се задължава при отстраняване на повреди, дефекти или недостатъци, както и при извършване на гаранционното обслужване да влага само оригинални резервни части и материали.

(8.5) Изпълнителят се задължава да спазва правилата за вътрешния ред, както и хигиенните изисквания и изисквания за безопасност в помещенията на Изпълнителя и да изпълнява задълженията си по Договора без да пречи на нормалното протичане на работата на Възложителя.

(8.6) При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

(8.7) Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (*три*) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по [чл. 66, ал. 2](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788) и [11 ЗОП](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788).

(8.8) Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора и на необходимия достъп до помещенията на Възложителя, в които ще се монтира оборудването.

(8.9) Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички повреди нанесени на имуществото на Възложителя, както и да обезщети всяко трето лице, на което са нанесени вреди по време на и във връзка с монтажа/инсталацията и въвеждането на Оборудването и Софтуера в експлоатация.

**Член 9. Права и задължения на Възложителя**

(9.1) При добросъвестно и точно изпълнение на Договора, Възложителят се задължава да заплати общата цена по алинея (2.1) от този Договор, съгласно условията и по начина, посочен в него.

(9.2) Възложителят се задължава да приеме изпълнението на дейностите, предмет на Договора по реда на алинея 5.1 и следващите, ако отговаря на договорените изисквания, както и да осигури достъп до помещенията си и необходимите условия за монтажа и въвеждането ѝ в експлоатация.

(9.3) Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълни доставката на Софтуера на посочения в алинея (4.6) от Договора адрес, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

(9.4) Възложителят се задължава да осигури за своя сметка всички лицензи за софтуерни продукти, необходими за извършването на услугите по настоящия договор, които не са включени в предмета на договора, и да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за добросъвестно и точно изпълнение на договора.

(9.5) Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.

(9.6) Възложителят има право на рекламация по отношение на доставения по Договора Софтуер и изпълнените услуги при условията посочени в настоящия Договор и съгласно гаранционните ѝ условия.

(9.7) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстващ с Техническите спецификации и/или дефектен Софтуер и/или компоненти от него, както и отстраняване на недостатъците, по реда и в сроковете, определени настоящия Договор.

(9.8) Възложителят има право да откаже приемането на доставка, както и да не заплати изцяло или частично цената по Договора, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора.

(9.9) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи копия от договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(9.10) Възложителят е длъжен да следи и осигурява извършването на гаранционно обслужване на Софтуера в рамките на гаранционния срок, при условията и сроковете на този Договор, съответно при условията на гаранцията.

1. **ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ И ОБСЛУЖВАНЕ**

**Член 10.**

(10.1) Изпълнителят гарантира пълната функционална годност на доставения Софтуер съгласно договореното предназначение, съгласно Техническото предложение, Техническата спецификация и всички извършени конфигурации по време на изпълнението на договора.

(10.3) Рекламационното съобщение на Възложителя може да бъде изпратено по телефон, електронна поща, или в централизираната система за запис на проблеми (ticketing system) на Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да реагира отдалечено или да изпрати свои квалифицирани представители на място за констатиране и идентифициране на повредата, съгласно Техническото предложение на Изпълнителя. При извършване на техническо обслужване от екип на Изпълнителя, се съставя констативен протокол за извършените дейности, вида на повредата, и срокът необходим за отстраняването ѝ в два еднообразни екземпляра.

1. **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

**Член 11. Видове гаранции, размер и форма на гаранциите**

(11.1) Видове и размер на гаранциите

(11.1.1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 3% (три процента) от стойността на Договора по алинея (2.1) или сумата от [●] ([●]);

(11.1.3) Изпълнителят представя документи за внесени гаранции за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

(11.2) Форма на гаранциите

(11.2.1) Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните: (i) парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя; (ii) банкова гаранция; или (iii) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

**Член 12. Изисквания по отношение на гаранциите**

(12.1) Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, то тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя: [●]. Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя. Гаранцията се възстановява по банква сметка на изпълнителя до 30 дни след подписване на окончателен приемо-предавателен протокол.

(12.2) Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция** се представя оригиналът й, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност до подписване на окончателен приемо-предавателен протокол, плюс 30 (*тридесет*) дни за гаранцията за изпълнение.

(12.2.1) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

(12.2.2) Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

(12.3). **Застраховката**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност до подписване на окончателен приемо-предавателен протокол, плюс 30 (тридесет) дни, съответно, застраховката, която обезпечава авансовото плащане е със срок до усвояване на авансовото плащане плюс 3 (три) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, съответно при неусвояване или невръщане на авансовото плащане и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

**Член 13.** (13.1)Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 30 дни от прекратяване на договора, в случай че не е настъпило някое от обстоятелствата по-долу.

(13.2)Възложителят има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя.

(13.3) Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението.

(13.4)При едностранно прекратяване на договора от Възложителя, поради виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(13.5)Възложителят има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за изпълнение.

(13.6) В случай, че неизпълнението на задължения по договора от страна на Изпълнителя по стойност превишава размера на гаранцията, Възложителят има право да търси обезщетение по общия ред.

1. **НЕУСТОЙКИ**

**Член 14.**

(14.1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на предвидените в този Договор срокове, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,1 % от цената на неизпълнените дейности за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от тази стойност.

(14.2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1 % от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от размера на забавеното плащане.

(14.3) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение

(14.4). Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка [●]. В случай че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 30 (тридесет) дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

1. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ[[2]](#footnote-2)**

**Член 15. Общи условия приложими към Подизпълнителите**

(15.1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(15.2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(15.3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(15.4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на Изпълнителя.

(15.5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

**Член 16. Договори с подизпълнители**

При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
2. действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
3. при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

**Член 17. Разплащане с подизпълнители**

(17.1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(17.2) Разплащанията по член (17.1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(17.3) Към искането по алинея (17.2)Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(17.4) Възложителят има право да откаже плащане по алинея(17.2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1. **УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Член 18.**

(18.1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. с изтичане на уговорения срок;
3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление от Възложителя, веднага след настъпване на обстоятелствата;
4. При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора(„непреодолима сила“) за срок по-дълъг от 60 (шестдесет) дни;

(18.2) Възложителят може да прекрати Договора без предизвестие, с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

1. При системно (три и повече пъти) неизпълнение на Изпълнителя на задълженията за гаранционно обслужване в срока на гаранцията; или
2. при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя за гаранционно обслужване в срока по гаранцията; или
3. При системно (три и повече пъти) неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора от Изпълнителя; или
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

(18.3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

(18.4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с тридесет дневно писмено предизвестие в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е извършил нарушение на задълженията си по договора, което не е отстранено в срока на предизвестието.

(18.5) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

(18.6) Възложителят може да развали Договора по реда и при условията предвидени в чл. 5, т. (5.1.4) и действащото законодателство.

**Член 19.**

Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

1. **НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Член 20.**

(20.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(20.2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(20.3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(20.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ И ЛИЧНИ ДАННИ**

**Член 21.**

(21.1) Изпълнителят се съгласява да третира като конфиденциална цялата информация, получена при и по повод изпълнението на Договора.

(21.2) Изпълнителят няма право без предварителното писмено съгласие на Възложителя да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

(21.3) При обработване на лични данни в изпълнение на настоящия договор, страните гарантират, че прилагат подходящи технически и организационни мерки по такъв начин, че обработването на лични данни e в съответствие с изискванията на Общия регламент относно защитата на данните и ЗЗЛД и осигуряват защита на правата на субектите на данни.

(21.4) Страните не могат да възлагат обработване на лични данни в изпълнение на договора на трети лица без писмено разрешение от другата страна. Страната, която възлага обработването на трето лице следва да гарантира, че лицата, оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност, както и че третото лице е предприело действия за прилагане на подходящи технически и организационни мерки за осигуряване на подходящо ниво на сигурност на личните данни и защита на правата на субектите. При оценка на подходящото ниво на сигурност се вземат предвид рисковете, които са свързани с обработването като: случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до прехвърлени, съхранявани или обработени по друг начин лични данни.

(21.5) В случай, че се установи нарушение на сигурността на обработваните лични данни, страната установила нарушението уведомява другата, без ненужно забавяне, като ѝ предостави цялата налична информация във връзка с нарушението.

(21.6) Страните гарантират, че обработването на лични данни няма да надвишава целите, за които са събрани и данните ще бъдат заличени след изтичане на сроковете, установени в националното законодателство или в правото на ЕС.

(21.7) При работа с индивидуални данни служителите на Изпълнителя подписват декларации по чл. 27, ал. 4 от Закона за статистиката.

1. **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Член 22.**

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

**Член 23**.

(23.1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор, с право да подписват протоколите по чл. 3 и чл. 5, са:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

[●]

Телефон: [●]

Email: [●]

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

[●]

Телефон: [●]

Email: [●]

(23.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(23.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(23.4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(23.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, когато другата страна потвърди получаването.

**Член 24**.

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

**Член 25**.

(25.1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

(25.2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

**Член 26**.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

**Член 27**

При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи:

………………..

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. *Приложение № 1* – Техническа спецификация на Възложителя;
2. *Приложение № 2 –* Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Приложение *№ 3 –* Ценово предложение на Изпълнителя;

Настоящият Договор се подписа в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **[●]** | **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **[●]** |
|  |  |

1. При необходимост и по преценка на страните, могат да се включват специализирани клаузи [↑](#footnote-ref-1)
2. Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители [↑](#footnote-ref-2)