

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

чл. 2 от ЗЗЛД

ОДОБРЯВАМ:

ЦВЕТАН НАНОВ,
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА НСИ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на лицензи за Microsoft SQL Server 2016 и Microsoft Visual Studio“

гр. София, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

РАЗДЕЛ II **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

РАЗДЕЛ III **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

РАЗДЕЛ IV **ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ И** **ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

РАЗДЕЛ V **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДГОТОВКАТА И ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТИТЕ**

РАЗДЕЛ VI **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И** **ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА АВАНСОВОТО ПЛАЩАНЕ**

РАЗДЕЛ VII **ДРУГИ УСЛОВИЯ**

РАЗДЕЛ VIII - ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Проект на договор;

Образец № 1 - Списък на представените документи и информация, съдържащи се в офертата;

Образец № 2 – Техническо предложение;

Образец № 3 – Ценово предложение;

Образец № 4 – Декларация за съгласие за обработка на лични данни;

Образец № 5 - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);

Образец № 6 - Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ);

Образец № 7 – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

РАЗДЕЛ I – ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ПРЕДМЕТ

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Доставка на лицензи за Microsoft SQL Server 2016 и Microsoft Visual Studio”.

2. ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането на настоящата обществена поръчка ще се осигури от бюджета на НСИ.

3. ЦЕЛ

Доставка на SQL и Visual Studio лицензи, необходими за нуждите на НСИ.

4. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Не се предвиждат обособени позиции.

5. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ

Не се предвижда възможност за представяне на варианти на офертите.

6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Мястото за изпълнение на предмета на поръчката е сградата на Национален статистически институт – гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, Централно управление, до посочено от възложителя помещение.

7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е до **15 (петнадесет) календарни дни**, считано от датата на подписване на договор между възложителя и избрания изпълнител.

8. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Максималната прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е **590 000,00 (петстотин и деветдесет хиляди лева) лв. без вкл. ДДС или 708 000,00 (седемстотин и осем хиляди лева) лв. с вкл. ДДС.**

Участник, чието ценово предложение надвишава горепосочената максимална прогнозна стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие.

В общата цена за изпълнение на поръчката трябва да са включени всички разходи за изпълнение на поръчката.

Плащането на стойността на поръчката ще се извършва съгласно условията, посочени в проекта на договор, неразделна част от настоящата документация.

РАЗДЕЛ II – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Техническата спецификация е представена като отделен файл, неразделна част от настоящата документация.

РАЗДЕЛ III - УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава

оферта и да сключва договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Участник не може да бъде отстранен от процедурата на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната доставка в държавата членка, в която са установени.

1.1. Свързани лица

Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

1.2. Обединения

1.2.1. Ако участникът е **обединение**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението /заверено копие на договора за обединение/ или друг документ, подписан от лицата в обединението. От представения документ следва да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член в обединението;
- участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява участниците в обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, следва да се представи документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
- всички членове на обединението следва да поемат отговорност заедно и поотделно за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

1.2.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.2.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

В случай че по отношение на участник бъде констатирано неизпълнение на условията по т. 1.2.2. и т. 1.2.3., същият ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Подизпълнители

Участниците посочват в заявленията подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, когато за него са налице основания за отстраняване.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват, че за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4. Представителство на участниците

Участниците-юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с оригинално пълномощно или нотариално заверено копие на пълномощно.

2. Изисквания за личното състояние на участниците

2.1. Основания за отстраняване

2.1.1. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, а именно:

1) Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2) Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по подт. 1), в друга държава членка или трета страна;

3) Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4) Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5) Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

6) Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7) Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

„Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от гореизброените обстоятелства или обстоятелствата по т. 2 от настоящия раздел. Уведомлението се адресира и подава до възложителя, който съответно го предава на комисията, назначена за разглеждане на офертите. Когато комисията е предала на възложителя доклада от своята работа и документите към него

по чл. 106, ал. 1 от ЗОП, възложителят връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Съобразно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, изискванията на подт. 1), 2) и 7) се отнасят за:

- лицата, които представляват участника;
- членовете на управителни и надзорни органи;
- други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, са:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице-търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по подт. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато изискванията по подт. 1), 2) и 7) относно личното състояние на участниците в процедурата се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по подт. 1), 2) и 7) се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

За липсата на основанията за отстраняване, участникът декларира информация, попълвайки Част III: Основания за изключване, букви „А“, „Б“ и „В“ от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

За доказване на посочените изисквания на етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи в оригинал актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Тези документи са:

- Свидетелство за съдимост, за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;
- Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;

- Декларации по Образец № 6 и 7 от настоящата документация за доказване липсата на съответните основания за отстраняване, съгласно т.2.2. от настоящия раздел.

- Декларация по Образец № 5 от настоящата документация, във връзка с ангажимента на възложителя по чл. 4, т. 23 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, за идентифициране на действителните собственици на юридически лица или други правни образувания

Забележка: Относно представянето на гореизброените документи за доказване липсата на основания за отстраняване в случаи, когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал. 3, 4, и 5 от ЗОП.

Възложителят няма право да изисква документи, които:

1. вече са му били предоставени или са му служебно известни, или
2. могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по подт. 1) до 7), възникнали както преди, така и по време на процедурата.

Основанията за отстраняване на участник по подт. 1) до 7), от т. 2.1 „Основания за отстраняване“ от настоящата глава се прилагат и когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване на участника по подт. 1) до 7) от т. 2.1. на настоящата глава се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по подт. 1) и 2), освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по подт. 5). буква "а", освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок;

Участник, за когото е налице някое от изброените в подт. 1) до 7) основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерките по чл. 56, ал. 1 от ЗОП, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по т. 2.1.1., подт. 3), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Предприетите мерки се описват подробно в еЕЕДОП, а доказателствата за тях се представят в офертата.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът,

е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне доказателства за предприети мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.2. Други специфични национални основания за изключване

На етап подаване на оферти, участниците декларират липсата на изброените в т. 2.2. специфични национални основания за изключване, съгласно актуалната към момента на обявяване на поръчката информация в системата e-certis, в Част III: Основания за изключване, буква Г от ЕЕДОП:

2.2.1. Нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (ЗОП, доп. ДВ., бр. 24 от 2018, в сила от 23.05.2018 г. - Чл. 54, ал. 1, т. 6)

В сила от 23.05.2018 г., възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 13, ал. 1 (забрана за наемане на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави) от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. По смисъла на този закон, „гражданин на трета държава“ е лице, което не е гражданин на Република България и не е гражданин на държава – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

2.2.2. Нарушение на задълженията в областта на трудовото право - чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (КТ) (ЗОП, доп. ДВ., бр. 24 от 2018, в сила от 23.05.2018 г. - Чл. 54, ал. 1, т. 6)

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1 (задължение за сключване на трудов договор преди постъпване на работа), чл. 62, ал. 1 (писмена форма на трудовия договор) или 3 (задължение на работодателя за уведомяване на НАП при сключване/промяна/прекратяване на трудов договор), чл. 63, ал. 1 (предоставяне на работника или служителя на екземпляр от трудовия договор и копие от уведомлението на НАП преди постъпването на работа) или 2 (недопускане до работа преди предоставяне на задължителните документи) и чл. 228, ал. 3 (обезщетения при прекратяване на трудово правоотношение) от КТ или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Обстоятелствата по т. 2.2.1. и т. 2.2.2. се доказват от изборния за изпълнител участник чрез представяне на Удостоверение по чл. 58, ал. 1, т. 3 от ЗОП (Издадено от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“), на етап сключване на договор.

2.2.3. Свързаност между кандидати или участници (чл. 107, т. 4 от ЗОП)

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници, които са свързани лица. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен

включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително. В т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа е посочена дефиниция за "контрол".

Доказва се от избора за изпълнител участник чрез представяне на Декларация за липса на свързаност с друг кандидат или участник (в свободна форма), на етап сключване на договор.

2.2.4. Ограничения след освобождаване от висша публична длъжност (чл. 69 от ЗПКОНПИ)

Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната се прилага и за юридическо лице, в което лицето, заемало висша публична длъжност, е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Доказва се от избора за изпълнител участник чрез представяне на Декларация за липса на основания за изключване (Образец № 6), на етап сключване на договор.

2.2.5. Забрана за дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено да участват в процедури по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Забраната не е приложима при наличие на изключенията, регламентирани в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Санкциите при прилагане на изключение от забраната въз основа на неверни данни са регламентирани в чл. 5, ал. 1, т. 3 на същия закон.

Доказва се от избора за изпълнител участник чрез представяне на Декларация за липса на основания за изключване – Образец № 7, на етап сключване на договор.

2.2.6. Престъпления против финансовата и данъчната системи (Чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП)

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 254а-255а или чл. 256-260 от Наказателния кодекс. За престъпления против финансовата и данъчната системи се считат: - когато длъжностно лице, в нарушение на бюджетен закон или подзаконов акт по прилагането му, се разпорежда с бюджетни или целеви средства не по предназначението им; - когато лице използва не по предназначение получени финансови средства от фондове, принадлежащи на ЕС или предоставени от ЕС на българската държава; - когато лице избегне установяване или плащане на данъчни задължения в големи размери, като е налице някое от изброените в чл. 255, ал. 1 условия; - когато лице избегне

установяването или плащането на данъчни задължения в големи размери чрез преобразуването на търговско дружество или друго юридическо лице, чрез извършване на сделка с търговско предприятие или чрез извършване на сделка със свързани лица по смисъла на ДОПК; - когато лице чрез използване на документ с невярно съдържание или на неистински или преправен документ получи от държавния бюджет неследваща се парична сума в големи размери или даде възможност на друго лице да получи такава сума; - когато лице противозаконно пречи на орган по приходите да изпълни свое законово задължение; - когато лице създава юридическо лице с идеална цел или учредява фондация, която не извършва или извършва привидно обявената при регистрацията ѝ дейност и цел, за да получава под нейно прикритие кредити, да бъде освободено от данъци, да получава данъчни облекчения или да получи друга имотна облага, както и да извършва забранена дейност; - когато лицензиран оценител даде невярна оценка или заключение за стойността на оценявано имущество и от това произтече щета в немаловажни случаи; - когато регистриран одитор умишлено завери неверен годишен счетоводен отчет на търговец. Основанието се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.2.7. Престъпления против собствеността (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП)

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление против собствеността (престъпление по чл. 194-208 и 213а-217 от Наказателния кодекс). За престъпления против собствеността се считат: - кражба - чл. 194-197; - грабеж - чл. 198-200; - присвоявания - длъжностно присвояване (чл. 201-205) или обсебване (чл. 206-208); - изнудване - чл. 213а-214а; - вещно укривателство - чл. 215; - унищожаване и повреждане - чл. 216-216а; - злоупотреба на доверие - чл. 217. Основанието се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.2.8. Престъпления против стопанството (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП)

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление против стопанството (престъпление по чл. 219-252 от българския Наказателен кодекс). За престъпления против стопанството се считат: - общи стопански престъпления - чл. 219-227; - престъпления против кредиторите - чл. 227б-227е; - престъпления в отделни стопански отрасли - чл. 228-240; - престъпления против митническия режим - чл. 242-242а; - престъпления против паричната и кредитната система - чл. 243-252. Основанието се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

На етап сключване на договор, обстоятелствата по т. 2.2.6, т. 2.2.7 и т. 2.2.8 се доказват чрез представяне на:

1. Електронно свидетелство за съдимост, издадено от Министерство на правосъдието на Република България; или
2. Свидетелство за съдимост на хартиен носител, издадено от Бюра за съдимост; или
3. Електронно служебно свидетелство за съдимост, издадено от Министерство на правосъдието на Република България.

2.3. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от Възложителя

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице и някое от следните обстоятелства, посочени в обявлението, възникнали преди или по време на процедурата:

- обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- лишен е от правото да упражнява професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието, когато съответната професия или дейност е необходима за изпълнението на обществената поръчка;
- сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
- доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

- опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Тези основания се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.3 се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

2.4. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.4.1. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

2.4.2. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.4.3. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

2.4.4. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

2.4.5. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.4.6. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по 2.4.1 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

РАЗДЕЛ IV – ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците: Възложителят не поставя изисквания към участниците относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

2. Икономическо и финансово състояние на участниците: Възложителят не поставя изисквания във връзка с икономическо и финансово състояние на участниците.

3. Изисквания към техническите и професионалните способности на участниците

3.1. Опит в изпълнението на доставки, идентични или сходни с предмета на поръчката

3.1.1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът в процедурата следва да има опит в успешно изпълнени доставки, включващи следните дейности с предмет и обем, както следва: доставка на лицензи.

Възложителят не поставя изискване относно обема на изпълнените дейности.

Забележка: „Изпълнена“ е тази дейност, която е приключила в рамките на 3-годишния период от датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагането на услугата и резултатът от нея е надлежно приет от възложителя.

3.1.2. Информация за опита на участника се попълва в Част IV, Раздел В, от еЕЕДОП.

3.1.3. Съответствието с минималните изисквания по т. 3.1.1. от този раздел относно опит в изпълнението на доставки, идентични или сходни с предмета на поръчката, се установява съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

3.2. Изисквания към стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

3.2.1. Участникът следва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт ISO 9001:2015 или еквивалентен, сходен с предмета на поръчката. Поставеното изискване се доказва с документ по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП – сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

3.2.2. Участниците трябва да декларират съответствието си с изискването по т. 3.2.1 от този раздел като посочат в Част IV, Раздел Г – „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от еЕЕДОП, като посочат: номер на сертификата; предметният му обхват; датата на издаването му; датата, до която е валиден и организацията, издала сертификата.

3.2.3. За установяване на съответствие с изискванията към стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, избраният за изпълнител участник представя заверено копие от сертификат за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват, сходен с предмета на поръчката. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Важно!!! Навсякъде, където в документацията, техническата спецификация или образците към настоящата документация се съдържа посочване на стандарт/и, същите да се четат и разбират „или еквивалент“.

4. Използване на капацитета на трети лица

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той посочва тази информация в Част II, Раздел В от еЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, както и да представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Всяко трето лице представя отделен подписан от него еЕЕДОП, в който попълва Част II, раздели А и Б, Част III, както и приложимите полета от Част IV от еЕЕДОП.

4.6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по т. 4.4. по-горе.

4.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.5 по-горе.

4.8. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. Обединение

5.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата,

включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни/публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Попълване на ЕЕДОП

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид. За настоящата процедура възложителят е създал образец на ЕЕДОП в системата за еЕЕДОП, разработена от Европейската комисия (<https://ec.europa.eu/tools/espdp>) чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираният файл е на разположение на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача на възложителя в .xml и .pdf формат на следния линк <http://www.nsi.bg/bg/node/11531/>.

Участниците зареждат в системата сваления от Профила на купувача XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят. ЕЕДОП трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис от лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Попълненият от участниците еЕЕДОП се предоставя по някои от следните начини:

- а) ЕЕДОП в електронен вид се прилага цифрово подписан на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;
- б) участникът осигурява достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. електронен времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. Като приложение към документацията следва да бъде представен документ - декларация, в която да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до еЕЕДОП.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Възложителят приема еЕЕДОП при следните условия:

1. Документът да е в нередактируем формат (PDF);
2. Документът следва да е подписан с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат;
3. Файлът, съдържащ документът да не е заразен с вируси, както и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код;
4. Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

При подаване на електронен ЕЕДОП, който следва да бъде подписан от повече от едно лице, всяко от лицата може да подпише отделен електронен ЕЕДОП.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информация за липсата на основания за отстраняване.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Участниците, при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

РАЗДЕЛ V – ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДГОТОВКАТА И ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТИТЕ

1. Валидност на офертата

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти.

Този срок за валидност е **6 (шест) месеца**, считано от крайния срок за подаване на оферти. Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от процедурата.

При необходимост възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си. В случай, че участник не удължи срока на валидност на офертата си ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2. Подготовка на офертите

Участниците следва да представят оферта **на български език**, която да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на указанията, условията и изискванията, представени в одобрената от възложителя документация към настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка. Участниците в процедурата следва да се запознаят и да изпълнят всички указания, условия и изисквания, представени в настоящата процедура.

Офертата се изготвя по приложените към настоящата процедура образци, публикувани в електронната преписка за настоящата поръчка в Профила на купувача на официалната интернет страница на НСИ: <http://www.nsi.bg/bg/node/11531/>.

Когато офертата (вкл. техническото и/или ценово предложение), не е представена съгласно съответните образци, възложителят отстранява участника поради несъответствие на офертата с изискванията от документацията за участие в процедурата.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата. Неспазването на одобрените от възложителя изисквания, които са обявени в документацията за участие, има за последица отстраняването на съответния участник от процедурата на основание чл. 107, т. 1 и 2 от ЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация и приложенията към нея, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще да доведе до отстраняването му. Офертата се представя в **писмен вид на хартиен носител**.

В случай че в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

Всички документи, които не са оригинали, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“; печат, и подписа/ите на лицето/та, представляващо/и участника.

Офертата, както и всички документи, съдържащи се в нея, **се подписват от лицето, което представлява участника съгласно актуалната му регистрация, а за физическите лица - съгласно документа за самоличност или от надлежно упълномощено лице или лица, като към офертата се прилага пълномощно/и на упълномощеното/ите лице/а – оригинал или нотариално заверено копие.**

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2 – деловодство на НСИ всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч. в срока, посочен в обявлението за поръчката.

Опаковката на офертата трябва да бъде надписана, както следва:

ДО НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ, гр. София, ул. Панайот Волов № 2 ОФЕРТА за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на лицензи за Microsoft SQL Server 2016 и Microsoft Visual Studio“ ОТ (име на участника/участниците в обединението; адрес за кореспонденция; телефон, факс, електронен адрес)
--

Представената по гореописания начин оферта трябва да съдържа следните документи:

1. Списък на представените документи и информация, съдържащи се в офертата – **образец № 1;**

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо;

4. Декларация за доказване на поетите от подизпълнителите и/или третите лица задължения, ако е приложимо;

5. Документите за създаване на обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице (когато е приложимо). В случаите, когато участник е обединение, което не е юридическо лице, участниците следва да представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

6. Техническо предложение – на хартия, подписано и подпечатано с печат, и попълнено по образец № 2, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор (декларира се в техническото предложение);

г) декларация за срока на валидност на офертата (декларира се в техническото предложение);

д) декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП (декларира се в техническото предложение).

6.1. копие от официално писмо или договор за права на доставката на софтуерните лицензи, посочени в Техническата спецификация от оторизирания дистрибуционен център на производителя за Европа, Близък изток и Африка (Microsoft Ireland Operations Ltd.) на основание чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „ж“ от ППЗОП.

6.2. декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (ако е приложимо, в свободен текст).

6.3. декларация, в която да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до еЕЕДОП (когато е приложимо, в свободен текст)

6.4. други документи – по преценка на участника.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14.00 до 17.00 ч.;

- София - 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

- София - 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 02/ 8119 443

В Техническото предложение участниците следва да представят своите предложения относно всички елементи на предмета на поръчката, с изключение на предлаганите ценови параметри.

7. В отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение, подписано от участника и подпечатано с печат съгласно *(образец № 3)*.

Извън съдържанието на плик „Предлагани ценови параметри“ не трябва да се посочва никаква информация относно предлаганата от участниците цена. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертите си или извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата. При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Всяко число, представящо сума или друга стойност от предложението на участника, се счита до втория знак след десетичната запетая. Знаците след втория знак след десетичната запетая не се включват в числото.

8. Декларация за съгласие за обработка на лични данни *(Образец № 4)*.

Участникът може да поиска от възложителя **писмени** разяснения по обявените условия на обществената поръчка до 10 /десет/ дни преди изтичане на крайния срок за получаването на оферти. Възложителят публикува в Профила на купувача - <http://www.nsi.bg/bg/node/11531/> писмените разяснения в срок до 4 дни, считано от датата на получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването. Участниците могат да отправят исканията за разяснения по начините, посочени в Глава VIII, т. 4.

Участникът може да посочи в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участникът се е позовал на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. **Участникът не може да се позовава на конфиденциалност по отношение на предложения от офертата му, които подлежат на оценка.**

3. Предаване и получаване на офертите

3.1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: 1. Предмет на ОП; 2. Име на участника; 3. Пореден номер, дата и час на подаване на офертата; 4. Имената на лицето, подаващо офертата; 5. Подпис на длъжностното лице, приело офертата; 6. Причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

3.2. При приемане на офертата, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3.3. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за подаване на оферти или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

3.4. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, той следва да

осигури пристигането на офертата, така че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

3.5. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на предложение с входящ номер.....”.

3.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 3.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

3.7. Получените оферти се предават на председателя на комисията за разглеждане на офертите, за което се съставя протокол със следните данни: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

3.8. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Съгласно чл. 70, ал. 1 от ЗОП, обществените поръчки се възлагат въз основа на **„икономически най-изгодна оферта“**.

Всички оферти, които отговарят на обявените от възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП по критерии: икономически най-изгодна оферта – **„най-ниска цена“**.

Класирането се извършва във възходящ ред като на първо място се класира офертата с най-ниска предложена обща цена, на второ място се класира офертата със следваща по размер обща цена и т.н.

На основание чл. 57, ал. 1 от ППЗОП ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя не се отваря и няма да бъде разглеждано.

Участници, чиито ценови предложения надхвърлят максималния разполагаем финансов ресурс на възложителя няма да бъдат допуснати до класиране.

За определяне на изпълнител комисията ще оценява общата цена без ДДС, посочена от участника за изпълнение на поръчката.

РАЗДЕЛ VI – СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА АВАНСОВОТО ПЛАЩАНЕ **Сключване на договор**

Договорът за обществената поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура при изпълнени изисквания по чл. 112, ал. 1 от ЗОП

Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 от ЗОП.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник, ако има такъв.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2. Гаранция за изпълнение на договора и гаранция за обезпечаване на авансовото плащане

2.1. Гаранция за изпълнение:

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 3% (три) от стойността на договора.

2.2. Гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства:

Участникът, определен за изпълнител, предоставя гаранция за обезпечаване на авансовото плащане за 100 % (сто) от сумата на авансовото плащане.

Условията, при които гаранциите за изпълнение се задържат или освобождават, се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между възложителя и изпълнителя.

Определеният за изпълнител участник представя документи за внесени гаранции за изпълнение на договора и за гарантиране на авансовото плащане към датата на сключването му.

Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение и за обезпечаване на авансово предоставените средства.

Гаранцията за изпълнение се представя като:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане се представя като:

1. Банкова гаранция;
2. Застраховка, която обезпечава авансовото плащане чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Ако гаранцията за изпълнение се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Национален статистически институт по IBAN: BG84 BNBG 9661 3000 1190 01, BIC код: BNBG BGSD, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

В случай че гаранциите са под формата на банкова гаранция се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението на договора и/или от гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане. Същите следва да са с валидност със срок на валидност срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни за гаранцията за изпълнение или срока за авансово плащане плюс 3 (три) дни за гаранцията, обезпечаваща авансовото плащане. Гаранциите следва да съдържат условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

При представяне на гаранциите с платежно нареждане при гаранцията за изпълнение на договора/ или банкова гаранция /при двата вида гаранции/, изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията по договора, в съответствие с определеното в него.

Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и

обслужване на гаранциите, така че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (*тридесет*) дни, съответно, застраховката, която обезпечава авансовото плащане е със срок до усвояване на авансовото плащане плюс 3 (три) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, съответно при неусвояване или невръщане на авансовото плащане и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

РАЗДЕЛ VII – ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и/или в документацията за обществената поръчка.

2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т. 1 в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

3. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

4. Условиата за искане и съответно получаване на разяснения по обществената поръчка са определени в чл. 33 от ЗОП. В електронната преписка на поръчката в Профила на купувача възложителят ще публикува всички съобщения до участниците, разяснения по документацията за участие и други документи в съответствие с чл. 42 ЗОП. С публикуването на документите на Профил на купувача се приема, че участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП. Важно: Възложителят единствено публикува в Профила на купувача писмени разяснения по искания на заинтересовани лица, като разясненията не се изпращат на лицето, направило запитването.

Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- чрез горепосочения факс;
- по електронен път на горепосочения e-mail адрес;
- чрез комбинация от тези средства.

5. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя в процеса на разглеждане, оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата и/или до административни наказания.

6. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват в календарни дни. Когато сроковете са посочени в работни дни, това е изрично указано при посочването

на съответния срок. Когато последният ден от срока съвпада с почивен ден, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

7. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, следва да се спазват изискванията на Закона за обществени поръчки, обявлението за процедурата и условията, посочени в другите документи от документацията за участие в процедурата.

8. Органът, който отговаря за процедурите по обжалване, е Комисията за защита на конкуренцията. Сроковете за подаване на жалби са описани в обявлението към настоящата процедура, достъпно на Профила на купувача в сайта на възложителя.

9. За контакти:

Възложител: Национален статистически институт

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00403

Адрес: гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2

Лице за контакт: Добриня Григорова Минева

Телефон: 02 9857720; **факс:** 02 9857225

E-mail: dgrigorova@nsi.bg

Допълнителна информация може да бъде получена от: горепосочените места за контакт

Приемане на оферти по електронен път: не

10. Защита на предоставените от участниците лични данни

Предоставянето на лични данни от участниците и техните представители за целите на процедурата е задължително изискване, с оглед изискването на разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при спазване на Регламен (ЕС) 2016/679. Целта на обработването на предоставените лични данни е провеждането и възлагането на настоящата обществена поръчка. Срокът за обработка на предоставените лични данни за целите на настоящата обществена поръчка е съгласно изискванията на ЗОП за съхранение на досието на обществената поръчка, след което се предава в архив. Националният статистически институт като администратор на лични данни предприема подходящи технически и организационни мерки, за да гарантира, че се обработват само лични данни, които са необходими за провеждане на настоящата обществена поръчка. Това задължение се отнася до обема на събраните лични данни, степента на обработването, периода на съхраняването им и тяхната достъпност. Предприетите мерки гарантират защитата на предоставените лични данни, вкл. при публикуването на документи в профила на купувача, което се осъществява при спазването на разпоредбите на Закон за защита на личните данни.

РАЗДЕЛ IX - ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец № 1

СПИСЪК НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

на

.....
(изписва се наименованието на участника)

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
„Доставка на лицензи за Microsoft SQL Server 2016 и Microsoft Visual Studio“

№	Съдържание	№ на страница/и от офертата
1.	Копие на договора за създаване на обединение, когато е приложимо, заедно с документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият <i>(ако е приложимо)</i>	
2.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.	Неприложимо (представя се в електронен вид)
3.	Документи за доказване на предприетите мерки на надеждност по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП, <i>когато е приложимо</i>	
4.	Декларация за доказване на поетите от подизпълнителите и/или третите лица задължения в свободен текст <i>(ако е приложимо)</i>	
5.	Техническо предложение – <i>Образец № 2 (оригинал)</i> с приложения: а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника; б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя; в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор <i>(декларира се в техническото предложение)</i> ; г) декларация за срока на валидност на офертата <i>(декларира се в техническото предложение)</i> ; д) декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП <i>(декларира се в техническото предложение)</i> . <u>ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:</u>	

	1. Копие от официално писмо или договор за права на доставката на софтуерните лицензи, посочени в Техническата спецификация от оторизирания дистрибуционен център на производителя за Европа, Близък изток и Африка (Microsoft Ireland Operations Ltd.) 2. Декларация по чл. 102, ал.1 от ЗОП (ако е приложимо, в свободен текст). 3. Други документи – по преценка на участника	
6.	Ценово предложение (плик с надпис „Предлагани ценови параметри“) - Образец № 3 (оригинал)	
7.	Декларация за съгласие за обработка на лични данни – Образец № 4 (оригинал)	
8.	Декларация, в която да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до eЕЕДОП	(когато е приложимо, в свободен текст)

Дата:Г.

Подпис:
 Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице
 ИмеФамилия _____

ДО НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ
гр. София, ул. Панайот Волов № 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Доставка на лицензи за Microsoft SQL Server 2016 и
Microsoft Visual Studio“**

от
/наименование на участника /
седалище:, адрес за
кореспонденция:, телефон:
факс:, e-mail:, ЕИК:
представяван от:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществената поръчка, представяме на Вашето внимание предложение за изпълнение на посочената обществена поръчка, както следва:

Продукт	Кат. номер	Описание	Функционални и работни характеристики	Количество

**Участникът следва да попълни информация за предложените от него софтуерни лицензи, съобразно изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация*

Декларираме, че ще изпълним поръчката, съобразявайки се с условията за изпълнение на поръчката, посочени от Възложителя в документацията за участие.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката, в срок и в пълно съответствие с техническите изисквания.

Декларираме, че срокът за изпълнение на дейностите предмет на поръчката е **календарни дни (не може да бъде по-дълъг от 15 (петнадесет календарни дни)**, считано от датата на сключване на договора.

Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Предлаганият срок на валидност на офертата на представявания от мен участник в процедурата е (не може да бъде по-кратък от **6 (шест) месеца**), считано от крайния срок за получаване на оферти от възложителя.

Декларираме, че при изготвяне на офертата на представявания от мен участник са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Копие от официално писмо или договор за права на доставката на софтуерните лицензи, посочени в Техническата спецификация от оторизирания дистрибуционен център на производителя за Европа, Близък изток и Африка (Microsoft Ireland Operations Ltd.)
2. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (ако е приложимо, в свободен текст).
3. Други документи – по преценка на участника.

Дата:.....Г.

.....
/име, фамилия, подпис и печат/

ЦЕ Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от
/наименование на участника /
седалище:
кореспонденция: адрес за
факс: e-mail: телефон:
представяван от: ЕИК:

Уважаеми дами и господа,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за изпълнение на обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на лицензи за Microsoft SQL Server 2016 и Microsoft Visual Studio“

Продукт	брой	ед. цена лева без ДДС	обща цена лева без ДДС
Лиценз за Microsoft SQL Server 2016 Enterprise per Core или еквивалент	4 бр.		
Лиценз за Microsoft SQL Server 2016 Standard per Core или еквивалент	39 бр.		
Лиценз за Microsoft Visual Studio Professional или еквивалент	8 бр.		
Лиценз за Microsoft Visual Studio Enterprise или еквивалент	2 бр.		

Общата цена на нашата оферта за изпълнение на горесцитираната обществена поръчка съгласно техническата спецификация, възлиза на:

..... лева без включен ДДС /словом:/ или

..... лева с включен ДДС /словом...../.

Забележки:

- Настоящото ценово предложение се поставя в непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.
- Ценовото предложение следва да бъде представено по образца, приложен в документацията.
- Предлаганите от участника цени не трябва да се съдържат или посочват в друг от документите, приложени към офертата, освен в ценовото предложение.
- Стойностите се представят в лева, със закръгление до втория знак след десетичната запетая.
- При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.
- Плащането се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

Дата:.....Г.

.....
/име, фамилия, подпис и печат/

Образец № 4

ДО НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ
гр. София, ул. Панайот Волов № 2

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за обработка на лични данни
ОТ

.....
(трите имена на всеки субект на данни¹, предоставящ лични данни¹ във връзка с
обществена поръчка с предмет: „Доставка на лицензи за Microsoft SQL Server 2016 и
Microsoft Visual Studio“)

1. Декларирам съгласието си личните ми данни, предоставени във връзка с процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:, да бъдат обработвани¹ от Национален статистически институт (НСИ).
2. Запознат съм, че оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването, основано на даденото съгласие преди неговото оттегляне.
3. Декларирам, че ми е предоставена следната информация, свързана с обработването на личните ми данни:
 - 3.1. Националният статистически институт е администратор на лични данни с представляващ - Сергей Цветарски – председател на НСИ. Адрес: гр. София – 1038, ул. „Панайот Волов“ № 2 и интернет страница: <http://www.nsi.bg/>
4. Целта на обработването на личните данни е провеждането и възлагането на настоящата обществена поръчка.
5. Запознат съм, че;
 - 5.1. Срокът за обработка на личните данни за целите на настоящата обществена поръчка е 5 (пет) години, считано от датата на приключване на изпълнение на договора или от датата на прекратяване на същия;
 - 5.2. Имам право да изискам от администратора достъп до коригиране или изтриване на лични данни, или ограничаване на обработването на личните ми данни, и право да направя възражение срещу обработването, както и правото на преносимост на данните;
 - 5.3. Имам право на жалба до надзорния орган - Комисията за защита на личните данни с адрес: гр. София -1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2; Център за информация и контакти - тел. 02/9153 518; електронна поща: kzld@cpdp.bg; интернет страница: www.cdpd.bg. Информация за подаване на жалби: <https://www.cdpd.bg/?p=pages&aid=6>);
 - 5.4. Предоставянето на лични данни за целите на процедурата е задължително изискване, с оглед спазването на разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Дата: 2018 г.

Подпис:

¹ Понятията, обозначени със знак „1“, се разглеждат съгласно дефинициите им в чл. 4 „Определения“ на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

* Декларацията се попълва от всички лица, чиито лични данни са предоставени в заявлението и офертата на участника.

Образец № 5 – попълва се само от избрания за изпълнител участник на етап
сключване на договор!

Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари
(ЗМИП)

Долуподписаният/ата:.....
.....

фамилия/
ЕГН:, дата и място на
раждане:.....

/име, презиме,

В качеството ми на законен представител /пълномощник/
на.....
вписано в регистъра при
.....

Относно: възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на лицензи за
Microsoft SQL Server 2016 и Microsoft Visual Studio“,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

I. Действителен собственик* по смисъла на § 2, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на
ЗМИП, на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/ следните
физически лица:

1.....
.....

/име, презиме, фамилия/

ЕГН (за лицата по чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация):

....., дата на раждане (за лицата, които нямат

ЕГН).....

Постоянен адрес:, гражданство:.....

Държава на пребиваване:.....

2.....
.....

/име, презиме, фамилия/

ЕГН (за лицата по чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация):

....., дата на раждане (за лицата, които нямат

ЕГН).....

Постоянен адрес:, гражданство:.....

Държава на пребиваване:.....

II. Чрез (посочват се данните** за юридическите лица или други правни
образувания) пряко или непряко се упражнява контрол върху горепосоченото
юридическо лице.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за
деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:.....
.....

Декларатор:

*§ 2. (1) "Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чието сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на

Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е наличие, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е наличие, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазиелят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

**** Данните включват:** фирма, номер в националния регистър, правна форма според националното законодателство, седалище и адрес на управление и идентификационните данни от т. 1 от настоящата декларация.

**Образец № 6 – попълва се само от избрания за изпълнител участник на етап
склучване на договор!**

**Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане
на незаконно придобитото имущество**

Долуподписаният/ата*: _____

фамилия/

/име, презиме,

в качеството си на лице по чл. 40 от ППЗОП, а именно:

/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

В

/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ: _____,

Относно: възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на лицензи за Microsoft SQL Server 2016 и Microsoft Visual Studio“,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

I. Не съм лице, заемало висша публична длъжност в Национален статистически институт, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, за последната една година от освобождаването си от длъжност.

II. Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:.....

Декларатор:

.....

/подпис/

*Декларацията се попълва от лицата по чл. 40 от ППЗОП, а при участник обединение - от всеки от членовете на обединението.

Образец № 7– попълва се само от избрания за изпълнител участник на етап
сключване на договор!

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/ата/*

/собствено, бащино и фамилно име/

в качеството си на лице по чл. 40 от ППЗОП, а именно:

/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

В

/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с
ЕИК/БУЛСТАТ: _____,

Относно: възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на лицензи за
Microsoft SQL Server 2016 и Microsoft Visual Studio“,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество **е /не е** регистрирано в юрисдикция с
/ненужното се зачертава/
преференциален данъчен режим, а именно:

2. Представяваното от мен дружество **е /не е** контролирано от лице, регистрирано в
/ненужното се зачертава/
юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно:

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. _____** от
Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в
юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните
действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с
преференциален данъчен режим или е контролирано от лица, регистрирани в
юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за
икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции
с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни
собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.
313 от Наказателния кодекс.

Дата _____ 20..... г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

Гр.

/подпис и печат/

* Декларацията се попълва от едно от лицата по чл. 40 от ППЗОП, а при участник обединение - от
всеки от членовете на обединението

ДОГОВОР

№...../.....

Днес, г., в гр. София, между:

НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ, с адрес гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, БУЛСТАТ 000695146, представляван съгласно Заповед № РД-05-774/17.10.2017 г. от Цветан Нанов – главен секретар на НСИ, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление
....., ЕИК
представявано от, в качеството му на
....., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“);

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № -/..... г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Доставка на лицензи за **Microsoft SQL Server 2016** и **Microsoft Visual Studio**“, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за възлагане на обществена поръчка:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. Предмет

(1.1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да достави на Възложителя права за ползване на SQL и Visual Studio софтуерни продукти (наричани за краткост Софтуерни Лицензи или Лицензите), съгласно Техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1) и детайлно описани в Техническото предложение и Предлагащите ценови параметри на Изпълнителя (Приложение № 2 и Приложение № 3), срещу задължението на Възложителя да ги приеме и да заплати договорената цена съгласно условията, посочени по-долу.

(1.2) Изпълнителят се задължава да изпълни доставката на Лицензите по алинея (1.1) в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя, Техническото предложение и Предлагащите ценови параметри на Изпълнителя, които са неразделна част от настоящия Договор, в сроковете, посочени в настоящия Договор.

(1.3) Правата за ползване на софтуерните продукти по настоящия Договор се предоставят за упражняване от Възложителя в обема и при условията на съответното лицензионно споразумение с производителя на софтуерните продукти - (попълва се съгласно посоченото от Изпълнителя споразумение за лицензиране) (Приложение № 4), представляващо неразделна част от настоящия Договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2. Цена

(2.1) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя **обща цена** в размер на лева без ДДС (с думи:) и лева (с думи: лева) с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение (Приложение № 3), неразделна част от настоящия Договор.

(2.2) Посочените цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като не само: разходите за труд, доставка, прехвърляне на правата за ползване на софтуерните продукти, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия Договор.

(2.3) Посочените в настоящия Договор цени са крайни и остават непроменени за срока на действието му.

Член 3. Начин на плащане

(3.1) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

Банка:.....

IBAN

BIC.....

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 7 (седем) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(3.2) Възложителят заплаща 100 % (с думи: *сто процента*) от цената по алинея (2.1) авансово в срок от 15 (словом: *петнадесет*) дни от подписване на настоящия Договор, при условие че Изпълнителят е предоставил фактура за аванс, гаранция за авансово плащане, обезпечаваша цялата сума на аванса, както и гаранция за изпълнение на Договора в размера и при условията на член 11 от настоящия Договор. Авансовото плащане се счита за

окончателно усвоено след приемане на доставката на лицензите с подписване на Приемо-предавателен протокол.

(3.4.) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

III. СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Член 4. Срокове и място на доставка

(4.1) Настоящият Договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

(4.2) Срокът за доставка на Софтуерните Лицензи е до (словом:.....) (но не повече от 15 (петнадесет) календарни дни) календарни дни, считано от датата на подписване на настоящия Договор.

(4.3) Мястото на изпълнение на настоящия Договор е гр. София, 1038, адрес: ул. „Панайот Волов” № 2, НСИ – Централно управление.

Член 5. Условия за изпълнение и приемане на изпълнението

(5.1) Доставка на Софтуерни Лицензи

(5.1.1) Изпълнителят се задължава да достави Лицензите, включени в предмета на Договора, със свои сили и средства, с техническите характеристики в съответствие с Приложение № 1 и Приложение № 2 към Договора в срока, посочен по алинея (4.2).

(5.1.2.) Изпълнителят се задължава да извърши доставката на Лицензите като предостави достъп и регистрация на Възложителя за сваляне на продуктите и достъп до активационни/инсталационни ключове от посочен от производителя сайт.

(5.2.) Приемане на изпълнението

(5.2.1.) Приемането на изпълнението на Договора се осъществява с двустранен Приемо-предавателен протокол за активация на лицензионното споразумение с производителя на софтуерните продукти, предложено от Изпълнителя. Протоколът се изготвя от Изпълнителя в два екземпляра и се подписва от упълномощените представители на двете Страни.

(5.2.2.) Възложителят е длъжен в срок от 2 (два) работни дни от датата на получаване на протокола да го прегледа и да извърши проверка и приемане на доставката на Лицензите, описани в протокола или да състави **констативен протокол**, съдържащ описание на

констатираните недостатъци, неточности, пропуски, несъответствия и други проблеми (наричани по-нататък „Недостатъци“).

(5.2.3.) Изпълнителят се задължава да отстрани всички Недостатъци, констатирани по доставката, в срок от 14 (четирнадесет) дни от получаване на констативния протокол по предходния член. Ако след изпълнението на задълженията на Изпълнителя по настоящата точка, Възложителят отново констатира Недостатъци или каквито и да било проблеми свързани с Лицензите и функционирането им, Изпълнителят е длъжен да ги отстрани незабавно, при получаване на съобщение за това от страна на Възложителя. След отстраняването на всички констатирани Недостатъци, Страните подписват Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката.

Член 6.

Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя по реда и при условията на настоящия Договор, приложими към Изпълнителя.

Член 7. Преминаване на правата за ползване

Правото за ползване на софтуерните продукти преминава върху Възложителя от датата на активация на лицензионното споразумение, предложено от Изпълнителя, и потвърждение за извършената поръчка от производителя.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Член 8. Права и задължения на Изпълнителя

(8.1) Изпълнителят се задължава:

1. да извърши доставка на Лицензите, посочени в член 1 от този Договор, съгласно Техническата спецификация на Възложителя, Техническото предложение на Изпълнителя, и в сроковете и при останалите условия на този Договор;
2. да изпълни възложената му доставка така, че тя да бъде напълно годна и функционална за предвиденото в този Договор предназначение;
3. да спазва указанията на Възложителя относно извършената работа;
4. да спазва режима на достъп и правилата за вътрешния ред и безопасност на работа в помещенията на Възложителя;
5. да не разгласява информация за Възложителя и/или негови клиенти и/или други негови съконтрагенти, станала му известна при или по повод изпълнение на възложената му с този Договор работа;

6. да третира всяка получена информация като строго конфиденциална, съответно да не я разкрива пред трети лица;
7. при поискване от страна на Възложителя, да върне или унищожи за негова сметка всички документи получени във връзка с извършената работа;
8. при изпълнение на възложената му с този Договор работа, да не нарушава авторските и другите сродни права на трети лица и да спазва всички разпоредби на действащото българско законодателство във връзка със защита на правата на интелектуална собственост на трети лица. Изпълнителят гарантира, че правата за ползване на софтуерните продукти, така както са доставени не накърняват никакви права на интелектуална собственост, притежавани от трети лица. Изпълнителят гарантира, че за своя сметка ще осигури законосъобразно придобиване на всички права и други съгласия, необходими му за изпълнение на предмета на Договора;
9. да осигури лиценз за ползване на софтуерни продукти на името на Възложителя, при условията на лицензионното споразумение с производителя им, като Лицензите, за период от от активация на споразумението и потвърждение за извършената поръчка от производителя, следва да предоставят възможност за използване на най-новата версия на софтуерния продукт при нейното излизане на пазара.
10. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от три дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

(8.2) Изпълнителят има право:

1. при своевременно и точно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор да получи уговорената цена, в сроковете и при условията на този Договор;
2. да изисква разяснения и информация от Възложителя във връзка с изпълнението на поетите задължения по настоящия Договор;
3. да получава необходимото съдействие от Възложителя при изпълнение на задълженията си по този Договор.
4. да уведомява Възложителя за възникнали в процеса на работа обективни пречки за изпълнение на задълженията си

Член 9. Права и задължения на Възложителя

(9.1) Възложителят се задължава:

1. да плати на Изпълнителя уговорената цена в сроковете и при условията на настоящия Договор;

2. да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на възложената му доставка, включително като предостави информация и достъп до данните, които Изпълнителят е изискал във връзка с изпълнение на задълженията си по настоящия Договор.
3. да изпълни задълженията си по приемането на доставката на Лицензи, предмет на Договора, ако отговарят на договорените изисквания;
4. да използва Лицензите съобразно условията на настоящия Договор и лицензионното споразумение на производителя, неразделна част от този Договор, както и да спазва указанията на производителя и на Изпълнителя при необходимост.
5. Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

(9.2) Възложителят има право:

1. във всеки момент от изпълнението на този Договор, да извършва проверка относно качеството, стадия на изпълнение на настоящия Договор;
2. да иска от Изпълнителя да изпълни доставката на Лицензите, в срок и без отклонения от договорените изисквания.
3. да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката, предмет на Договора.
4. да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстваща с Техническите спецификации доставка, както и отстраняване на недостатъците, по реда и в сроковете, определени настоящия Договор.
5. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи копия от договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

V. ПРАВА ЗА ПОЛЗВАНЕ

Член 10.

Изпълнителят се задължава да осигури право (Лиценз) за ползване на софтуерните продукти на името на Възложителя без заплащане на допълнителни такси и без други разходи, освен възнаграждението, по настоящия договор. Доставените Лицензи трябва да предоставят възможност за използване на най-новата версия на софтуерния продукт при нейното излизане на пазара, като тази възможност трябва да съществува за период от години от активация на лицензионното споразумение с производителя и потвърждение за извършената поръчка от производителя.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Член 11. Вид гаранции и форма на гаранциите

(11.1) Вид и размер на гаранциите

(11.1.1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три) от стойността на Договора по алинея (2.1) или сумата от

(11.1.2) Изпълнителят предоставя гаранция за обезпечаване на авансовото плащане за 100% от сумата на авансовото плащане или сумата от

(11.1.3) Изпълнителят представя документи за внесени гаранции за изпълнение на Договора и за гарантиране на авансовото плащане към датата на сключването му.

(11.2) Форма на гаранциите

(11.2.1.) Изпълнителят избира формата на гаранцията за изпълнение на Договора измежду една от следните: (i) парична сума, внесена по банковата сметка на Възложителя; (ii) банкова гаранция; или (iii) застраховка, която обезпечаваше изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

(11.2.1) Изпълнителят избира формата на гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане измежду една от следните: (i) банкова гаранция; или (ii) застраховка, която обезпечаваше авансовото плащане чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Член 12. Изисквания по отношение на гаранциите

(12.1) Когато гаранцията за изпълнение се представя във вид на **парична сума**, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

IBAN:

BIC:

Банка:

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

(12.2) Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция за изпълнение или за обезпечаване на авансовото плащане** се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му и/или от гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане, със срок на валидност срока на действие на Договора, плюс 30 (*тридесет*) дни за гаранцията за изпълнение или срокът за усвояване на авансовото плащане плюс 3 (три) дни за гаранцията обезпечаваша авансовото плащане. Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения. Всички банкови разходи, свързани с

обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

(12.3) **Застраховката**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (*тридесет*) дни, съответно, застраховката, която обезпечава авансовото плащане е със срок до усвояване на авансовото плащане плюс 3 (три) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, съответно при неусвояване или невръщане на авансовото плащане и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Член 13. Задържане и освобождаване на гаранцията

(13.1). Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора при условия, както следва:

(13.1.1) пълно освобождаване в размер на 100% (сто процента) от стойността на гаранцията в размер на лева, в срок от 30 (тридесет) дни, след приключване на изпълнението на доставката по този Договор (след приемане от Възложителя на доставката на Лицензите по реда на алинея (5.2.1.)) при липса на възражения по изпълнението и при условие, че сумите по гаранциите не са задържани или не са настъпили условия за задържането им;

(13.2) Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на Договора по банков път, Възложителят я освобождава в срока и при условията на чл. (13.1).

(13.3) Възложителят освобождава гаранцията, обезпечаваща авансовото плащане, в срок до 3 (три) дни след усвояване или връщане на аванса, като авансът се счита за усвоен след доставка на Лицензите и осъществена проверка на функционалността им, без забележки, констатирано с подписването на Приемо-предавателния протокол.

(13.4) Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата под която са предоставени.

(13.5.) Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(13.6) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение и/или обезпечаваща авансовото плащане, при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя, съответно при възникване на задължения за Изпълнителя за връщане на авансово платени суми. В тези случаи, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, а от гаранцията обезпечаваща авансовото плащане – сумата в размер на авансовото плащане, при условие, че същото не е усвоено или върнато на Възложителя.

(13.7) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

(13.8) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранциите, Изпълнителят е длъжен в срок до 5 дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в алинея (11.1), като внесе задържаната от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на задържаната или да застрахова отговорността си до размера в алинея (11.1).

VII. НЕУСТОЙКИ

Член 14.

(14.1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на предвидените в този Договор срокове, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,1% от стойността на неизпълнената доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.

(14.2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1 % от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на договора.

(14.3) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

(14.4) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка IBAN:, BIC:, Банка: В случай че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 14 (четиринадесет) дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

VIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Член 15. Общи условия приложими към Подизпълнителите

(15.1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(15.2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(15.3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи.

(15.4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на Изпълнителя.

(15.5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Член 16. Договори с подизпълнители

(16.1) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- (i) приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- (ii) действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
- (iii) при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Член 17. Разплащане с подизпълнители

(17.1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(17.2) Разплащанията по алинея (17.1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(17.3) Към искането по алинея (17.2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(17.4) Възложителят има право да откаже плащане по алинея (17.2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Член 18.

(18.1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. с изтичане на уговорения срок;
3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление от Възложителя, веднага след настъпване на обстоятелствата;
4. При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила по-дълго от 60 дни;
5. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по Договора - с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

(18.2) Възложителят може да прекрати Договора едностранно без предизвестие и с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

1. при забава продължила повече от 30 (словом: *тридесет*) дни или при пълно неизпълнение на задължението на Изпълнителя за доставка на Лицензите; или
2. ако Изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замаяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

(18.3) Възложителят прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

(18.4) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

(18.5) Възложителят може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

Член 19.

Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

Х. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член 20.

(20.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(20.2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(20.3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(20.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

ХІ. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Член 21.

(21.1) Страните се съгласяват да третират като конфиденциална цялата информация, получена при и по повод изпълнението на Договора.

(21.2) Никоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в

необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

ХІІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 22.

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Член 23.

(23.1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

[•]

Телефон: [•]

Email: [•]

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

[•]

Телефон: [•]

Email: [•]

(23.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора и да бъдат в писмена форма.

(23.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(23.4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 24 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(23.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Член 24.

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Член 25.

(25.1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

(25.2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

(25.3) При обработване на лични данни в изпълнение на настоящия договор, страните гарантират, че прилагат подходящи технически и организационни мерки по такъв начин, че обработването на лични данни е в съответствие с изискванията на Общия регламент относно защитата на данните и ЗЗЛД и осигуряват защита на правата на субектите на данни.

(25.4) Страните не могат да възлагат обработване на лични данни в изпълнение на договора на трети лица без писмено разрешение от другата страна. Страната, която възлага обработването на трето лице следва да гарантира, че лицата, оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност, както и че третото лице е предприело действия за прилагане на подходящи технически и организационни мерки за осигуряване на подходящо ниво на сигурност на личните данни и защита на правата на субектите. При оценка на подходящото ниво на сигурност се вземат предвид рисковете, които са свързани с обработването като: случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до прехвърлени, съхранявани или обработени по друг начин лични данни.

(25.5) В случай, че се установи нарушение на сигурността на обработваните лични данни, страната установила нарушението, уведомява другата без ненужно забавяне, като ѝ предостави цялата налична информация във връзка с нарушението и своевременно уведомява надзорния орган – КЗЛД за установеното нарушение.

(25.6) Страните гарантират, че обработването на лични данни, предоставени и получени за провеждането на обществената поръчка, както и за изпълнението на настоящия договор, няма да надвишава целите, за които са събрани и данните ще бъдат заличени след изтичане на сроковете, установени в националното законодателство или в правото на ЕС.

Член 26.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Член 27

При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи:

[●]

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Приложение № 3 - Предлагани ценови параметри на Изпълнителя;
4. Приложение № 4 - Лицензионно споразумение (*потълва се съгласно посоченото от Изпълнителя споразумение за лицензиране*).

Настоящият Договор се подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

.....