

## Структура и съдържание на регистрите за ИС Образование

№ по ред	Тема и наименование на променливата	Описание	Номенклатура	Наименование на източника	Забележка
1	2	3	4	5	6
<b>ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ - Образователни институции</b>					
<b>1.</b>	<b>Детски градини - данни по състояние към 01.12</b>				
1.1.	Идентификационен код на ДГ /филиала	Идентификационен код на ДГ/филиала в ИС АдминМ. Понастоящем филиалите на ДГ нямат идентификационен код.	<i>Уникален запис, генериран от системата</i>	ИС АдминМ	В тримесечен срок след подписване на споразумението ще се определят системни идентификационни кодове на филиалите в АдминМ
1.2.	Код по БУЛСТАТ на детската градина (ДГ) /филиала	9-значен код за самостоятелните ДГ или 13 значен код за филиалите	<i>9 или 13 значен код</i>	ИС АдминМ	В тримесечен срок след подписване на споразумението ще се определят системни 13 значни кодове на филиалите в АдминМ
1.3.	Пълно наименование на ДГ		<i>Пълно наименование - свободен текст</i>	ИС АдминМ	
1.4.	ДГ без филиал; ДГ с филиал; Филиал	Вид ДГ според организационната си форма	Вид ДГ - ДГ без филиал; ДГ с филиал; Филиал	ИС АдминМ	В тримесечен срок след подписване на споразумението ще се въведе код на вида ДГ по този критерий
1.5.	Средищна/защитена ДГ	Средищна/защитена ДГ по Чл. 53 и Чл.54 на ЗПУО	СредищнаДГ; Защитена ДГ	ИС АдминМ	
1.6.	ДГ за деца със СОП	ДГ към специално училище по Чл. 44(5) от ЗПУО; ДГ към Център за специална образователна подкрепа по Чл. 49 (2) от ЗПУО	ДГ към специално училище ; ДГ към Център за специална образователна подкрепа	ИС АдминМ	В тримесечен срок след подписване на споразумението ще се определят кодове на тези видове ДГ в АдминМ
1.7.	Местонамиране	Област, община, населено място, район	<i>Избор от ЕКАТТЕ</i>	ИС АдминМ	
1.8.	Местонамиране -код	Местонамиране -код по ЕКАТТЕ на населеното място	<i>Код по ЕКАТТЕ</i>	ИС АдминМ	
1.9.	Форма на собственост на ДГ	Държавна, общинска, частна по Чл.35 от ЗПУО	<i>Държавна, общинска, частна</i>	ИС АдминМ	
1.10.	Финансираща институция	Институция, осигуряваща основната част от финансирането на ДГ	1. МОН 2.МК 3.МЗХ 4.ММС 8. МО 7. М-во на правосъдието 5. Община 6. Частно финансиране	ИС АдминМ	<i>Избора по този списък съответства/ е подчинен на Форма на собственост на ДГ (Тип на ДГ)</i>
1.11.	ДГ с яслена група	Наличие на яслена група в ДГ - Чл. 24 (3) от ЗПУО	<i>ДА/НЕ</i>	ИС АдминМ	
1.12.	Места в ДГ /филиала	Места в ДГ -брой	<i>Брой места - цяло положително число</i>	ИС АдминМ	
1.13.	Групи в ДГ/филиала	Групи - брой	<i>Брой групи - цяло положително число</i>	ИС АдминМ	
1.14.	Телефон за контакти	Стационарен и мобилен телефон за контакти	<i>Телефон от 1 до 5 и факс</i>	ИС АдминМ	

1.14.	E-mail	E-mail за контакти	В едно поле да се посочва само един e-mail	ИС АдминМ	
<b>2.</b>	<b>ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ - записани деца</b>				
2.1.	Данни/записи за ДГ/филиала, присъединени към записите за всяко дете	Данни/записи за ДГ/филиала, присъединени към записите за всяко дете, по т. от 1.1. до т.1.11. включително		ИС АдминМ	Записите на ниво институция са свързани със записите на ниво дете/ученик
	код по АдминМ				

**Структура и съдържание на регистрите за ИС Образование**

№ по ред	Тема и наименование на променливата	Описание	Номенклатура	Наименование на източника	Забележка
2.2.	Вид на индивидуалния идентификатор		1- ЕГН; 2-ЛНЧ; 3-ИДН	ИС АдминМ	
2.3.	ЕГН, ЛНЧ, ИДН на детето	ИДН –за деца-граждани на ЕС и страните от ЕИП	Код	ИС АдминМ	Осигурена е софтуерна алгоритмична проверка на коректността на ЕГН
2.4.	Пол	Момче, момиче	Момче -1, момиче -2	ИС АдминМ	Автоматично генериране след въвеждане на алгоритмично вярно ЕГН
2.5.	Дата на раждане		Дата /ден, месец, година - числа/	ИС АдминМ	Автоматично генериране след въвеждане на алгоритмично вярно ЕГН
2.6.	Гражданство	При българско и чуждо гражданство се посочва българско, при друго двойно гражданство се посочва само първото	По отворена номенклатура, плюс позиция "без гражданство".	ИС АдминМ	Необходимо е ежегодно верифициране на номенклатурата
2.7.	Дете със специални образователни потребности /СОП/	СОП - по смисъла на Допълнителните разпоредби, & 1, т.27 от ЗПУО	ДА/НЕ	ИС АдминМ	
2.8.	Вид на СОП	Само за децата със специални образователни потребности и/или хронични заболявания.	Сензорни увреждания; Физически увреждания, Множество увреждания, Интелектуални затруднения, Езиково-говорни нарушения; Специфични нарушения на способността за учене; Разстройства от аутистичния спектър; Емоционални и поведенчески разстройства; Дете без СОП. Дете с хронични заболявания	ИС АдминМ	В тримесечен срок след подписване на споразумението ще се актуализира номенклатурата на СОП в съответствие със ЗПУО
2.10.	Випуск /група/	Група, в която е записано детето - I, II, III, ПГ-5 г., ПГ-6 г., яслена група	I, II, III, ПГ-5 г., ПГ-6 г., яслена група	ИС АдминМ	Всички деца, включително децата в сборни групи, следва да бъдат разпределени по групи съгласно номенклатурата
2.11.	Организация на обучението в ДГ	Организация на обучението в ДГ по Чл. 67 от ЗПУО -целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна	Целодневна, Полудневна, Почасова и Самостоятелна	ИС АдминМ	В тримесечен срок след подписване на споразумението ще се извърши изменение на номенклатурата в съответствие със ЗПУО
2.12.	В самостоятелна или в сборна група е записано детето?	Самостоятелна е група, в която всички деца в нея се учат по съответна учебна програма за I, II, III, ПГ-5 г. или ПГ-6 г.	Самостоятелна / сборна група	ИС АдминМ	

2.13.	Обичайно местоживее	Населено място, в което детето обичайно живее	Код по ЕКАТТЕ на населеното място, в което детето обичайно живее	ИС АдминМ	
<b>2.</b>	<b>ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ - Персонал</b>				
3.1.	Данни/записи за ДГ, присъединени към записите за всяко лице от персонала	Данни/записи за ДГ, присъединени към записите за всяко лице от персонала, по т. 1.2. до т.1.10. включително, без т.1.4. и 1.5		ИС АдминМ	ще има уточнение на това какво ще вадим за броеето!!!
3.2.	Вид на индивидуалния идентификатор	ЕГН, ЛНЧ, или ИДН на лицето	1- ЕГН; 2-ЛНЧ; 3-ИДН	ИС АдминМ	
3.2.	ЕГН, ЛНЧ, ИДН на лицето	Цифров идентификационен код	Код	ИС АдминМ	
3.3.	Пол	Мъж, жена	Мъж-1, Жена-2	ИС АдминМ	
3.4.	Дата на раждане		Дата /ден, месец, година/ на раждане	ИС АдминМ	
3.5.	Длъжност	По номенклатура на длъжностите	Според НКПД - 8 значен цифров код	ИС АдминМ	Кодовете и наименованията на длъжностите на педагогическия персонал съответстват на Националната класификация на длъжностите и професиите (НКПД) от 2011 г.

**Структура и съдържание на регистрите за ИС Образование**

№ по ред	Тема и наименование на променливата	Описание	Номенклатура	Наименование на източника	Забележка
3.6.	Категории персонал	Управленски състав (директор на ДГ с група, директор без група), учители, други педагогически специалисти (възпитатели, психолози, педагогически съветници, логопеди, рехабилитатори на слуха и говора, корепетитори, хореографи, треньори по вид спорт), помощник-учители, административен персонал (секретар, счетоводител, касиер, домакин, ), медицински персонал (лекар, зъболекар, медицинска сестра), обслужващ и помощен персонал	Управленски състав (директор на ДГ с група, директор без група), учител, друг педагогически специалист, помощник-учител, медицински персонал, административен персонал, обслужващ и помощен персонал	ИС АдминМ	В тримесечен срок след подписване на споразумението ще се извърши изменение на номенклатурата в съответствие със ЗПУО и Регламент № 912 на Комисията от 2013 г.
3.7.	Титуляр, заместник	Титуляр или заместник. Данни за заместника се предоставят само ако замества титуляр към 01.12, а данни за титуляра не се предоставят	Номенклатурата на категорията Титуляр/Заместник е: Титуляр, Заместник 1, Заместник 2, Заместник 3, Заместник 4(по всички има записи)	ИС АдминМ	
3.8.	Степен на заетост / само за ръководния състав и педагогическите специалисти/	Определя степента на заетост на учителите спрямо годишния норматив учебни часове. Степента на заетост се определя по скала от 0.1 до 1, като стойност 1 означава пълна заетост	Скала от 0.1 до 1	ИС АдминМ	За помощник-директорите без преподавателска заетост се посочва дали е на пълен щат /въвежда се 1, или на друг непълен -например 0,5.

3.9.	Основна заетост на управленския състав и педагогическите специалисти по степени и етапи на образованието	Учител, зает предимно в група на ДГ /над 50% от работното време/ или в яселна група	Заетост над 50% в яселна група; Заетост над 50% в друга група на ДГ	ИС АдминМ	В тримесечен срок след подписване на споразумението ще се въведе ново поле в съответствие с Регламент № 912 на Комисията от 2013 г.
3.10.	Завършена степен на образование /само за педагогическия персонал/	Завършена най-висока степен на образование /само за педагогическия персонал/	Основно, средно общо, средно специално/професионално, професионален бакалавър, бакалавър, магистър, доктор	ИС АдминМ	В тримесечен срок след подписване на споразумението ще се извърши изменение на номенклатурата в съответствие със ЗВО и Регламент № 912 на Комисията от 2013 г.
<b>УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ - образователни институции</b>					
<b>4.</b>	<b>УЧИЛИЩА / данни по състояние към 01.12/</b>				
4.1.	Идентификационен код на училището	Идентификационен код на училището в ИС АдминМ	6 или 7 цифрен код	ИС АдминМ	Първите две цифри са код на областта.
4.2.	Код по БУЛСТАТ на училището	Код по БУЛСТАТ на училището	9 значен код по БУЛСТАТ	ИС АдминМ	
4.3.	Наименование на училището	Наименование на училището	Пълно наименование - свободен текст до 200 символа	ИС АдминМ	
4.4.	Самостоятелно училище или филиал	Самостоятелно е училище с директор. Несамостоятелно е училище без директор, т.е. филиал	Самостоятелно училище; Несамостоятелно училище / филиал/	ИС АдминМ	В тримесечен срок след подписване на споразумението ще се добави ново поле, с цел осигуряване на регионални данни на ниво населено място при възникване на филиал

**Структура и съдържание на регистрите за ИС Образование**

№ по ред	Тема и наименование на променливата	Описание	Номенклатура	Наименование на източника	Забележка
4.5.	Местонамиране	Област, община, населено място, район	Наименование на област, на община, на населено място, на район /за София, Пловдив и Варна/	ИС АдминМ	
4.6.	Местонамиране -код	Местонамиране на училището - код по ЕКАТТЕ на населеното място	Код по ЕКАТТЕ	ИС АдминМ	
4.7.	Форма на собственост на училището	Държавна, общинска, частна	Държавно, общинско, частно	ИС АдминМ	
4.8.	Финансираща институция	Институция - основен източник на финансиране	1. МОН 2.МК 3.МЗХ 4.ММС 5. МО 6. Министерство на правосъдието 7. Община 8. Частно финансиране	ИС АдминМ	

4.9.	Вид на училището	Неспециализирани по Чл. 38 от ЗПУО и ЗПОО -начални I-IV клас, основни I-VII клас, профилирани гимназии VIII-XII клас, професионални гимназии VIII-XII клас, професионални колежи; Специализирани по Чл. 39 - спортни, по културата, по изкуствата, духовни; Специални по Чл. 44 -за ученици със сензорни увреждания, ВУИ, СПИ и Центрове за специална образователна подкрепа; Училища по Чл. 43 - към местата за лишаване от свобода, Български училища в чужбина.		ИС АдминМ	В тримесечен срок след подписване на споразумението ще се актуализират номенклатурите на видовете училища по различните критерии съгласно ЗПУО и ЗПОО
4.10.	Средишно или защитено училище	Средишно училище по Чл. 53 от ЗПУО или Защитено училище по Чл.54 от ЗПУО.	Средишно училище; Защитено училище ; Не попада към тези категории	ИС АдминМ	
4.11.	Телефони за контакти	Стационарен и мобилен телефон за контакти	<i>Телефон от 1 до 5</i>	ИС АдминМ	
4.12.	E-mail	E-mail за контакти	<i>В едно поле да се посочва само един e-mail</i>	ИС АдминМ	
<b>5.</b>	<b>УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ - записани ученици</b>				
5.1.	Данни/записи за училището/филиала, присъединени към записите за всеки ученик	Данни/записи за училището/филиала, присъединени към записите за всеки ученик, по т. от 4.1. до т.4.10. включително		ИС АдминМ	
5.2.	Вид на индивидуалния идентификатор	ЕГН, ЛНЧ или ИДН	1. ЕГН; 2. ЛНЧ 3. ИДН	ИС АдминМ	
5.3.	ЕГН, ЛНЧ, ИДН на ученика	ИДН –за ученици-граждани на ЕС и страните от ЕИП	Код	ИС АдминМ	
5.4.	Пол	Момче, момиче	<i>Мъж-1, Жена-2</i>	ИС АдминМ	
5.5.	Дата на раждане		Дата /ден, месец, година - XX.XX.XXXX/	ИС АдминМ	
5.6.	Гражданство	Наименование и код на държавата	По отворена номенклатура, плюс позиция "без гражданство".	ИС АдминМ	
5.7.	Обичайно местоживее	Населено място, в което ученикът обичайно живее	<i>Код по ЕКАТТЕ на населеното място</i>	ИС АдминМ	

**Структура и съдържание на регистрите за ИС Образование**

№ по ред	Тема и наименование на променливата	Описание	Номенклатура	Наименование на източника	Забележка
5.8.	Новоприет за първи път	Новоприет за първи път учебна програма с прием след VII клас, след X клас, след средно образование, т.е. не е бил записан в	Новоприет за първи път -след VII клас, новоприет за първи път след X клас, новоприет за първи път след средно образование	ИС АдминМ	В тримесечен срок след подписване на споразумението ще се въведе ново поле с цел осигуряване на данни в съответствие с Регламент № 912 на Комисията от 2013 г.

5.9.	Второгодник	такава учебна програма през предходни Ученик, записан за втори път във същия клас	ДА/НЕ	ИС АдминМ	
5.10.	Форма на обучение	Форми на обучение по Чл. 106 от ЗПУО	Дневна, вечерна, заочна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна, комбинирана, дуална система за обучение	ИС АдминМ	В тримесечен срок след подписване на споразумението ще се актуализира номенклатурата на формите за обучение
5.11.	Клас/курс	I-XII клас, I-II курс в професионални колежи,		ИС АдминМ	
5.12.	Паралелка	Паралелка А, Б, В.../само за ученици, обучаващи се по класове в паралелки/	А, Б, В, Г, Д, Е..... ; Ученикът се обучава в неprisъствена форма на обучение	ИС АдминМ	В тримесечен срок след подписване на споразумението ще се актуализира номенклатурата за паралелките
5.13.	Слята паралелка с ученици I-IV клас или V-VII клас	Паралелка, в която се учат ученици от различни класове	Слята паралелка I-IV клас ; Слята паралелка V-VII клас	ИС АдминМ	В тримесечен срок след подписване на споразумението ще се актуализира номенклатурата за слетите паралелки
5.14.	Професия /Специалност по Списъка на професиите в професионалното образование, действащ през учебната 2015/2016 г.	Код на професия /специалност по Списъка на професиите в професионалното образование, действащ през учебната 2015/2016 г.	7- значен цифров код	ИС АдминМ	ще се раздели на 4 за всяко СПК поотделно
5.15.	Професия /Специалност по Списъка на професиите в професионалното образование, действащ от учебната 2016/2017 г.	Код на специалността според нова Класификация на професиите в професионалното образование и обучение 2016 г.	Нов код	ИС АдминМ	Новата класификация се въвежда в съответствие с ISCEDF-2013 Регламент №912 на Комисията от 2013 г. Въвежда се в Админ след утвърждаването на новата класификация от Министъра на образованието и науката
5.16.	V1. Степен на учебна заетост спрямо дневната форма на обучение V2. Годишен брой учебни часове по учебен план - ЗП и ЗИП	Броят учебни часове за годината за съответната форма на обучение се дели на броя часове за дневна форма за обучение. Полученото частно се въвежда с точност до 0,1, като възможните стойности са от 0.1 до 1,0. Стойност 1,0 означава пълна заетост и се отнася за дневна форма на обучение.	1/ Число от 0.1 до 1.0 2/Цяло положително число	ИС АдминМ	В тримесечен срок след подписване на споразумението ще се въведе това поле в съответствие с Регламент №912/2013 г. Комисията
5.17.	Ученик със специални образователни потребности	Посочва вида СОП на ученика според &1, т.27 от Допълнителните разпоредби на ЗПУО.	Сензорни увреждания; Физически увреждания, Множество увреждания, Интелектуални затруднения, Езиково-говорни нарушения; Специфични нарушения на способността за учене; Разстройства от аутистичния спектър; Емоционални и поведенчески разстройства; Ученик без СОП.	ИС АдминМ	В тримесечен срок след подписване на споразумението ще се актуализира номенклатурата на СОП в съответствие със ЗПУО
5.18.	Изучаван майчин език по учебен план	Майчин език е езикът, на който обикновено се говори в семейството	Турски, ромски, иврит, арменски, друг майчин език	ИС АдминМ	да е в ЗИП и СИП

**Структура и съдържание на регистрите за ИС Образование**

№ по ред	Тема и наименование на променливата	Описание	Номенклатура	Наименование на източника	Забележка
----------	-------------------------------------	----------	--------------	---------------------------	-----------

5.19.	Брой изучавани чужди езици по учебен план	Брой	Цяло положително число	ИС АдминМ	
5.19.1	Първи изучаван чужд език по учебен план	Английски, френски, немски, испански, италиански, руски, други езици, не изучава чужд език	Номенклатурата включва десетки езици 35, вкл. 3 мъртви езици	ИС АдминМ	Номенклатурата включва десетки езици (35, вкл. 3 мъртви) и всички необходими на НСИ са налични
5.19.2	Втори изучаван чужд език по учебен план	Английски, френски, немски, испански, италиански, руски, други езици, не изучава чужд език		ИС АдминМ	
5.19.3	Трети изучаван чужд език по учебен план	Английски, френски, немски, испански, италиански, руски, други езици, не изучава чужд език		ИС АдминМ	
5.19.4	Четвърти изучаван чужд език по учебен план	Английски, френски, немски, испански, италиански, руски, други езици, не изучава чужд език		ИС АдминМ	
<b>6.</b>	<b>УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ - завършили образование и обучение ученици</b>				
6.1.	Данни/записи за училището, издало документа за всеки завършил:	Данни за училището, присъединени към записите за всеки завършил ученик		Регистър АдминRD	Необходимите на НСИ данни са описани на следващите редове в т. 6.1.1. до 6.1.8 вкл.
6.1.1.	Идентификационен код на училището	Идентификационен код на училището в ИС АдминМ	Код	Регистър АдминRD	
6.1.2.	Код по БУЛСТАТ на училището	9-значен код на училището, издало документа	Код	Регистър АдминRD	
6.1.3.	Наименование на училището		Текстов запис	Регистър АдминRD	
6.1.4.	Местонамиране	Област, община, населено място, район	Текстов запис	Регистър АдминRD	
6.1.5.	Местонамиране -код	Местонамиране на училището - код по ЕКАТТЕ на населеното място	Код ЕКАТТЕ	Регистър АдминRD	
6.1.6.	Форма на собственост на училището	Държавна, общинска, частна	Държавна, общинска, частна	Регистър АдминRD	
6.1.7.	Финансираща институция	Институция - основен източник на финансиране	1. МОН 2.МК 3.МЗХ 4.ММС 5. МО 6. М-во на правосъдието 7. Община 8. Частно финансиране	Регистър АдминRD	

**Структура и съдържание на регистрите за ИС Образование**

№ по ред	Тема и наименование на променливата	Описание	Номенклатура	Наименование на източника	Забележка
----------	-------------------------------------	----------	--------------	---------------------------	-----------

6.1.8.	Вид на училището	Неспециализирани по Чл. 38 от ЗПУО и ЗПОО -начални I-IV клас, основни I-VII клас, профилирани гимназии VIII-XII клас, професионални гимназии VIII-XII клас, професионални колежи; Специализирани по Чл. 39 - спортни, по културата, по изкуствата, духовни; Специални по Чл. 44 -за ученици със сензорни увреждания, ВУИ, СПИ и Центрове за специална образователна подкрепа; Училища по Чл. 43 - към местата за лишаване от свобода, Български училища в чужбина.		Регистър АдминRD	В тримесечен срок след подписване на споразумението ще се актуализират номенклатурите на видовете училища по различните критерии съгласно ЗПУО и ЗПОО
6.2.	Завършил основно образование	Издадено свидетелство за завършено основно образование през периода от 01. януари до 31 декември	Дата на издаване на свидетелството	Регистър АдминRD	
6.3.	Завършил средно образование	Издадена диплома за завършено средно образование с дата на дипломиране през периода от 1 януари до 31 декември...	Дата на издаване на дипломата	Регистър АдминRD	
6.4.	Придобил степен на професионална квалификация	Свидетелство за I, II, III или IV СПК, придобита през периода от 1 януари до 31 декември	дата на издаване на свидетелството	Регистър АдминRD	ще се раздели на 4 за всяко СПК поотделно
6.5.	Професия/специалност	Придобита професия/специалност според Списъка на професиите в професионалното образование, действащ през учебната	Код	Регистър АдминRD	
6.6.	Професия/специалност по нова класификация	Придобита професия/специалност според нова Класификация на професиите и специалностите на професионалното образование	Код	Регистър АдминRD	
6.7.	Успешно завършил X клас	Получили удостоверение за завършен X клас или първи етап на гимназиалната степен на образование	Дата на издаване на удостоверението	Регистър АдминRD	Съгласно ЗПУО
6.8.	Випуск			Регистър АдминRD	
6.9.	Завършил XII клас без успешно положени държавни зрелостни изпити	Завършил XII клас без успешно положени държавни зрелостни изпити през основната или поправителната сесия		Регистър АдминRD или АдминM?	
		за периода 15 септември - 14 септември следващата година			
6.10.	Починал		Дата на отписването	?	

**Структура и съдържание на регистрите за ИС Образование**



№ по ред	Тема и наименование на променливата	Описание	Номенклатура	Наименование на източника	Забележка
6.11.	Напуснал през предходната учебна година	Напуснал по причини /нова променлива/	1. Продължително боледуване 2. Преместил се в друго училище, за което няма потвърждение 3. Нежелание на родителите или на ученика да продължи обучението си 4. Семейни причини 5. Заминал за чужбина	?	Това е предложение на НСИ - да се продължи изучаването на напусналите по причини, така както НСИ до сега ги е наблюдавал с оглед да се продължи динамичния ред с данни по години
<b>7.</b>	<b>УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ -персонал</b>				
7.1.	Данни/записи за училището, присъединени към записите за всяко лице от персонала	Данни/записи за училището, присъединени към записите за всяко лице от персонала, по т. 4.1., 4.2., 4.3 и от 4.6 до т.4.10. включително	Записите на ниво институция са свързани със записите на ниво лице от персонала	ИС АдминМ	
7.2.	Вид на индивидуалния идентификатор	ЕГН, ЛНЧ, ИДН на лицето	1.ЕГН, 2. ЛНЧ, 3.ИДН на лицето	ИС АдминМ	
7.3.	ЕГН, ЛНЧ, ИДН на лицето		Код	ИС АдминМ	
7.4.	Пол	Мъж, жена	Мъж-1, Жена-2	ИС АдминМ	
7.5.	Дата на раждане		Дата /ден, месец, година - числа/	ИС АдминМ	
7.6.	Длъжност	По номенклатура на длъжностите	Според НКПД	ИС АдминМ	
7.7.	Категория персонал	Управленски състав (директор с преподавателска заетост, директор без преподавателска заетост, помощникдиректор с преподавателска заетост, помощник-директор без преподавателска заетост), учители, други педагогически специалисти (възпитатели, психолози, педагогически съветници, логопеди, рехабилитатори на слуха и говора, корепетитори, хореографи, треньори по вид спорт), помощник-учители, административен персонал (секретар, счетоводител, касиер, домакин, ), медицински персонал (лекар, зъболекар, медицинска сестра), обслужващ и помощен персонал	Управленски състав (директор с преподавателска заетост, директор без преподавателска заетост, помощник-директор с преподавателска заетост, помощник-директор без преподавателска заетост), учители, други педагогически специалисти (възпитатели, психолози, педагогически съветници, логопеди, рехабилитатори на слуха и говора, корепетитори, хореографи, треньори по вид спорт), помощник-учители, административен персонал (секретар, счетоводител, касиер, домакин, ), медицински персонал (лекар, зъболекар, медицинска сестра), обслужващ и помощен персонал	ИС АдминМ	В тримесечен срок след подписване на споразумението ще се извърши изменение на номенклатурата в съответствие със ЗПУО и Регламент № 912 на Комисията от 2013 г.
7.8.	Титуляр, заместник	персонал Титуляр или заместник - само за лицата с преподавателска заетост. Данни за заместника се предоставят само ако замества титуляр към 01.12, а данни за титуляра не се предоставят	Номенклатурата на категорията Титуляр/Заместник е: Титуляр, Заместник 1, Заместник 2, Заместник 3, Заместник 4(по всички има записи)	ИС АдминМ	
7.9.	Степен на заетост / само за ръководния състав и педагогическите специалисти/	Определя степента на заетост на учителите и помощник-учителите спрямо годишния норматив учебни часове. Степента на заетост се определя по скала от 0.1 до 1, като стойност 1 означава пълна заетост	Скала от 0.1 до 1,0	ИС АдминМ	За помощник-директорите без преподавателска заетост се посочва дали е на пълен щат /въвежда се 1,0/ или на друг непълен -например 0,5.

7.10.	Основна заетост на ръководния състав и педагогическите специалисти по степени и етапи на образованието	Основна заетост /над 50% от учебните часове/ са в: начален етап, прогимназиален етап, гимназиален етап	Начален етап, прогимназиален етап, гимназиален етап	ИС АдминМ	В тримесечен срок след подписване на споразумението ще се въведе ново поле в съответствие с Регламент № 912 на Комисията от 2013 г.
-------	--	--	---	-----------	---

**Структура и съдържание на регистрите за ИС Образование**

<b>№ по ред</b>	<b>Тема и наименование на променливата</b>	<b>Описание</b>	<b>Номенклатура</b>	<b>Наименование на източника</b>	<b>Забележка</b>
7.11.	Завършена степен на образование /само за педагогическия персонал/	Завършена най-висока степен на образование /само за педагогическия персонал/	<i>Основно, средно общо, средно специално/професионално, професионален бакалавър, бакалавър, магистър, доктор</i>	ИС АдминМ	В тримесечен срок след подписване на споразумението ще се извърши изменение на номенклатурата в съответствие със ЗВО и Регламент № 912 на Комисията от 2013 г.

№ по	Тема и	Описание	Номенклатура	Наименование на	Забележка
1	2	3	4	5	6
<b>ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ - образователни институции</b>					
<b>1. Дани за висшето училище (ВУ)/ филиала на ВУ към 15 ноември</b>					
1.1.	Идентификационен код на Висшето училище	Идентификационен код на ВУ/ филиала на ВУ (включително на колеж в структурата на	Единен идентификационен код по регистъра Булстат.	Информационна система (ИС) на образованието	9 значен код за ВУ 9 или 13 значен код за филиал на ВУ, колеж в структурата
1.2.	Наименование на ВУ/	Пълно наименование на ВУ/ филиала на ВУ	Регистър на акредитираните висши училища	ИС на образованието	Регистър на акредитираните висши училища допълнен със
1.3.	Населено място, в което	Код на населеното място, където ВУ/	Код на населеното място, съгласно ЕКАТТЕ	ИС на образованието	Населеното място, в което ВУ, филиала на ВУ или колеж
1.4.	Населено място, в което	Наименование на населеното място, където	Наименование на населеното място, съгласно	ИС на образованието	Населеното място, в което ВУ, филиала на ВУ или колеж
1.5.	Вид на ВУ/ филиала на ВУ	Вид на ВУ, съгласно чл. 17 и чл. 25 от ЗВО	1 - Университет или специализирано ВУ 2 - Филиал на ВУ 3 - Самостоятелен колеж 4 - Колеж в структурата на ВУ	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на Висшите училища и научните организации	В тримесечен срок след подписване на споразумението ще се извърши изменение на номенклатурата в съответствие с Регламент (ЕС) № 912/2013 г. на Комисията
1.6.	Форма на собственост на ВУ/ филиала на ВУ	Вид на ВУ, съгласно чл. 12 от ЗВО и Закона за вероизповеданията	1 - Държавно 2 - Частно 3 - Духовно	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на Висшите училища и научните организации	"Духовно" ВУ - частните духовни ВУ, създадени по реда на Закона за вероизповеданията
1.7.	Брой компютри в експлоатация	Компютри в експлоатация, според тяхната използваемост за различни цели: - Ползвани предимно за обучение на студентите в рамките на аудиторната им заетост; - Ползвани от студентите в компютърни зали и др. извън рамките на аудиторната им заетост; - Ползвани предимно за научноизследователска дейност;	1 - Ползвани предимно за обучение на студентите в рамките на аудиторната им заетост; 2 - Ползвани от студентите в компютърни зали и др. извън рамките на аудиторната им заетост; 3 - Ползвани предимно за научноизследователска дейност; 4 - Ползвани предимно за управленски и административни дейности.	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на Висшите училища и научните организации <i>ново поле!</i>	посочват се данни за всички компютри във висшето училище/филиала/колеж в структурата на ВУ, намиращи се в експлоатация (вкл. и в ремонт) към 15.11
1.8.	Брой компютри в експлоатация с достъп до интернет	Компютри в експлоатация с достъп до интернет, според тяхната използваемост за различни цели: - Ползвани предимно за обучение на студентите в рамките на аудиторната им заетост; - Ползвани от студентите в компютърни зали и др. извън рамките на аудиторната им заетост; - Ползвани предимно за научно-	1 - Ползвани предимно за обучение на студентите в рамките на аудиторната им заетост; 2 - Ползвани от студентите в компютърни зали и др. извън рамките на аудиторната им заетост; 3 - Ползвани предимно за научноизследователска дейност; 4 - Ползвани предимно за управленски и административни дейности.	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на Висшите училища и научните организации <i>ново поле!</i>	посочват се данни за всички компютри във висшето училище/филиала/колеж в структурата на ВУ, намиращи се в експлоатация с достъп до интернет към 15.11

изследователска дейност;

#### Структура и съдържание на регистрите за ИС Образование

№ по ред	Тема и наименование на променливата	Описание	Номенклатура	Наименование на източника	Забележка
1.9.	Телефони за контакти	Стационарен и мобилен телефон за контакти	Телефон от 1 до 5	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на Висшите училища и научните организации	

1.10.	Имейл	Имейл за контакти	В едно поле да се посочва само един имейл	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на Висшите училища и научните организации	
1.11.	Учебна година	Текущ период - наблюдаван период - учебна година	Учебна година	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на Висшите училища и научните организации	
1.12	Персонал по професионално подпомагане на студентите	Персоналът, чиято основна дейност е подпомагането на академичната програма на студентите (напр. консултанти по професионално	1 - Заети на пълно работно време число 2 - Заети на непълно работно време число	Регистър на Висшите училища и научните организации <i>ново поле!</i>	<b>Заети на пълно работно време:</b> Заети най-малко 90% от нормалното или законоустановеното работно време за персонала назначен на съответната позиция и в съответното образователно ниво.  <b>Заети на непълно работно време:</b> Заети по-малко от 90% от нормалното или законоустановеното работно време на персонала назначен на съответната позиция и в съответното образователно ниво.
1.13	Персонал по здравно и социално обслужване	(напр. лекари, зъболекари, офталмолози, мед. сестри, психолози, социални работници)	1 - Заети на пълно работно време число 2 - Заети на непълно работно време число	Регистър на Висшите училища и научните организации <i>ново поле!</i>	
1.14	Административен персонал	Персонал, който подпомага административните и управленски функции на институцията (напр. секретари, счетоводители,	1 - Заети на пълно работно време число 2 - Заети на непълно работно време число	Регистър на Висшите училища и научните организации <i>ново поле!</i>	
1.15	Помощен персонал	(напр. дърводелци, електротехници, ключари, водопроводчици, работници по поддържане и ремонт на сгради, градинари, готвачи, шофьори, охрана, портиери)	1 - Заети на пълно работно време число 2 - Заети на непълно работно време число	Регистър на Висшите училища и научните организации <i>ново поле!</i>	
<b>2.</b>	<b>ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ - записани студенти</b>				
2.1.	Идентификационен номер на студента	ЕГН, ЛНЧ или ИДН ИДН –за лица-граждани на ЕС и страните от ЕИП		Информационна система (ИС) на образованието  модул АдминУни (висше образование)  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти	Осигурена е софтуерна алгоритмична проверка на коректността на ЕГН

Структура и съдържание на регистрите за ИС Образование

№ по ред	Тема и наименование на променливата	Описание	Номенклатура	Наименование на източника	Забележка
-------------	---	----------	--------------	------------------------------	-----------

2.2.	Флаг на идентификационния номер		0 - ЕГН 1 - ЛНЧ 2 - ИДН	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти	
2.3.	Пол	Мъж, жена	0 - Мъж 1 - Жена	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти	Автоматично генериране след въвеждане на алгоритмично вярно ЕГН За студенти с ЛНЧ и ИДН се въвежда.
2.4.	Гражданство		По отворена номенклатура на страните и териториите, плюс позиция "без гражданство".	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти	Необходимо е ежегодно верифициране на номенклатурата. За студентите с двойно гражданство се вписва това гражданство, според което студентът е приет във ВУ.
2.5.	Държава на постоянно/обичайно местоживееене		По отворена номенклатура на страните и териториите, плюс позиция "без гражданство".	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти	Необходимо е ежегодно верифициране на номенклатурата.
2.6.	Дата на раждане	Дата /ден, месец, година - числа/		ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти	Автоматично генериране след въвеждане на алгоритмично вярно ЕГН. За студенти с ЛНЧ и ИДН се въвежда.
2.7.	Най-висока степен на завършено предходно образование	Най-високата образователна степен на завършено предходно образование на студента.	1 - Средно общо образование 2 - Средно образование с придобита степен на проф. квалификация 11 - Висше - Професионален бакалавър 12 - Висше - Бакалавър 13 - Висше - Магистър 14 - Висше - Доктор	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти <i>ново поле !</i>	"Висше - Бакалавър" се отнася за завършилите образователно-квалификационната степен "бакалавър" по чл. 42, ал. 1, т. 1, буква "б" от ЗВО  "Висше - Професионален бакалавър" се отнася <u>и за</u> завършилите полувисше образование (специалист) преди 1996 г. "Висше - Магистър" се отнася <u>и за</u> завършилите висше образование преди 1996 г.
2.8.	Година на завършване на най-високата степен на завършено предходно образование	Календарната година на завършване на най-високата степен на завършено предходно образование		ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти	

**Структура и съдържание на регистрите за ИС Образование**

№ по ред	Тема и наименование на променливата	Описание	Номенклатура	Наименование на източника	Забележка
	Държава, в която е завършена най-високата степен на завършено предходно образование				
2.9.	Държава на завършено средно образование	Държавата, в която студентът е завършил своето средно образование	По отворена номенклатура на страните и териториите.	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти	Необходимо е ежегодно верифициране на номенклатурата. Данните са необходими за отчитане на <b>дипломната мобилност</b> на студентите. Ако не е налична информация за държавата на завършено средно образование на студентите записани в <b>ОКС "магистър"</b> след завършена степен бакалавър, то тогава за тях се записва държавата на завършената степен "бакалавър". За всички останали се записва държавата, в която студентът е завършил своето средно образование. или ако не е налична информацията за кратките магистри да се записва 0 и в тези случаи да се използва държавата на постоянно местоживееене или гражданството за отчитане на мобилността!  или най-високата завършена предходна степен, ако тя не е отново магистър.
2.10.	Текущ студентски статус към 15 ноември	1. Записани студенти към 15.11 (всички действащи студенти към тази дата без заминалите на временно обучение в чужбина); 2. Прекъснали студенти, на които срокът на прекъсване не е изтекъл на 15.11; 3. Студенти, които към 15.11 са изпратени на краткосрочно обучение в чужбина; 4. Дипломанти (за дипломанти се считат студентите, на които предстои дипломиране (по учебен план зимния семестър на текущата учебна година е определен за пред дипломна стаж или за подготовка на дипломна работа и /или/ държавен изпит) до приключване на първата поправителна	1 - Записани студенти към 15.11 2 - Прекъснали студенти 3 - Студенти, заминали на краткосрочно обучение в чужбина 4 - Дипломанти (в срок) 5 - Дипломанти към 15.11 отчислени с право на дипломиране	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти	Четири групи студенти могат да бъдат представени обобщено с един общ код, който да обхваща описаните учаци. <i>Например "Студентски статус за нуждите на НСИ"</i>
	Учебна година	сесия). Текущ период - наблюдаван период - учебна година	Учебна година		
2.11.	Участие в международни програми	Участвал ли е студентът в международни програми (предходната учебна година)	0 - Не 1 - Да	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти	Повреме на учебната година предлагаща наблюдаваната учебна година.

Структура и съдържание на регистрите за ИС Образование

№ по ред	Тема и наименование на променливата	Описание	Номенклатура	Наименование на източника	Забележка
2.12.	Идентификационен код на Висшето училище (ВУ)/ филиала на ВУ	Идентификационен код на ВУ/ филиала на ВУ (включително на колеж в структурата на ВУ), в което студентът се обучава.	Единен идентификационен код по регистъра Булстат	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на Висшите училища и научните организации	Чрез идентификационния код на ВУ да бъдат прикачени всички други данни за ВУ от т. 1.1. до т. 1.6., описани в т. 1. Данни за висшето училище (ВУ)/ филиала на ВУ към 15 ноември
2.13.	Наименование на първата изучавана специалност, съгласно КОО	наименование на специалността, съгласно класификация на областите на образование и специалностите на висшето образование		ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на Висшите училища и научните организации	
2.14.	Код на първата изучаваната специалност, съгласно КОО 2008 /НСИ 2008/	б-значен код на специалността, съгласно класификация на областите на образование и специалностите на висшето образование		ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на Висшите училища и научните организации	Списъкът от специалности се поддържа ежегодно в актуално състояние. Ако един студент е записан едновременно в две специалности, се посочва първата специалност, в която е записан. (UOE manual за обсъждане!)
2.15.	Код на първата изучаваната специалност, съгласно КОО 2015 /НСИ-2015/	N-значен код на специалността, съгласно класификация на областите на образование и специалностите на висшето образование на НСИ/МОН -2015		ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на Висшите училища и научните организации	Списъкът от специалности се поддържа ежегодно в актуално състояние съвместно от НСИ, МОН и НАОА. Ако един студент е записан едновременно в две специалности, се посочва първата специалност, в която е записан.
2.16.	Код на първата изучаваната специалност съгласно ПМС№ 125/24.06.2002 г., в която се обучава студентът			ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на Висшите училища и научните организации	
2.17.	Продължителност на обучението	Въвежда се в години, като се допускат дробни стойности. Попълва се само в случай, че продължителността на обучение на студента е различна от продължителността на обучение на съответната специалност и форма на обучение. В случай, че в това поле не е посочена стойност, продължителността на обучението ще бъде попълнена автоматично от продължителността на обучение на съответната специалност.		ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти	Продължителността на обучение се записва задължително за студентите, обучаващи се по международни програми (напр. Еразъм, обмен на студенти в рамките на споразумение между университети и др.).
2.18.	Аудиторната заетост по първата изучавана специалност	Брой учебни часове лекции и упражнения за съответната специалност и курс на обучение		ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти <i>ново поле!</i>	Според учебните планове на специалностите се посочва аудиторната заетост за съответния курс на обучение, в който студентът се обучава.  "курс на обучение" - отнася се курса на обучение, в който е записан студента в текущия период (наблюдаваната учебна година)

Структура и съдържание на регистрите за ИС Образование





№ по ред	Тема и наименование на променливата	Описание	Номенклатура	Наименование на източника	Забележка
2.19.	Флаг за изучаване на втора специалност	Отбелязва се "Да" когато студентът е записан за изучаване на повече от една специалност едновременно, т.е. е записан за завършване на друга образователна програма освен основната към 15.11.	0 - Не 1 - Да	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти	
2.20.	Флаг „Нова специалност в същата ОКС“	0 – не 1 – да; посочва се в случаите, в които студентът се обучава в ОКС, по която вече има завършена специалност	0 - Не 1 - Да	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти	
2.21.	Курс (година) на обучение	Курсът отговаря на поредната година на обучение, съгласно учебния план на образователната програма за всички ОКС. За отделна година на обучение се счита и приравнителната година на студентите в ОКС "магистър", след завършен ОКС "бакалавър" или "магистър" по друга специалност, за времето на подготвителното обучение.	1 - първи курс 2 - втори курс 3 - трети курс 4 - четвърти курс 5 - пети курс 6 - шести курс 7 - седми курс 8 - дипломант (в срок) 9 - студенти на индивидуален учебен план 10 - подготвителна година за изучаване на български език (за чужденстранните студенти) 11 - дипломант (отчислен с право на дипломиране)	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти	За 'дипломанти (в срок)' се считат студентите, на които предстои дипломиране (по учебен план зимния семестър на текущата учебна година е определен за пред дипломен стаж или за подготовка на дипломна работа и /или/ държавен изпит) до приключване на първата поправителна сесия.
2.22.	Форма на обучение		1 - Редовна 2 - Вечерна 3 - Заочна 4 - Дистанционна	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти	
2.23.	Образователноквалификационна степен	Образователно-квалификационната степен, в която студентът се обучава. Професионален бакалавър; Бакалавър; Магистър след завършено средно образование; Магистър след завършена степен бакалавър Магистър след завършена степен професионален бакалавър.	5 - Професионален бакалавър 6 - Бакалавър 7 - Магистър след "средно образование" 8 - Магистър след "бакалавър" 9 - Магистър след "професионален бакалавър"	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти	<b>"професионален бакалавър"</b> се разбира <i>образователноквалификационната степен "бакалавър" по чл. 42, ал. 1, т. 1, буква "а" от ЗВО</i>  <b>"бакалавър"</b> се разбира <i>образователно-квалификационната степен "бакалавър" по чл. 42, ал. 1, т. 1, буква "б" от ЗВО</i>  Ако един студент е записан едновременно в две образователни програми, се посочва първата, в която е записан.

**Структура и съдържание на регистрите за ИС Образование**

№ по ред	Тема и наименование на променливата	Описание	Номенклатура	Наименование на източника	Забележка
2.24.	Флаг за новоприет студент	1 - Новоприет студент в I курс (чрез конкурс или на друго основание) 2 - Студент, прехвърлен от друго ВУ (в България или в чужбина) 3 - Студент, възстановил студентски права 4 - Чужденстранни студенти по международни програми (напр. Еразъм, обмен на студенти в рамките на споразумение между университети и др.) 5 - Студент, прехвърлен от една специалност в друга в същото ВУ	1 - Новоприет студент в I курс 2 - Студент, прехвърлен от друго ВУ 3 - Студент, възстановил студентски права 4 - Студенти по международни програми 5 - Студент, прехвърлен от една специалност в друга в същото ВУ	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти	"Новоприети студенти в I курс" са класираните кандидатстуденти през текущата година и записани с именник за студенти в I курс, независимо на какво основание.
2.25.	Флаг за стипендия	Получава ли студентът стипендия и ако "да" какъв е видът на стипендията	0 - Не 1 - Да, държавна стипендия 2 - Да, друг вид стипендия	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти	отнася се за текущия период (наблюдаваната учебна година) или за предходната?
2.26.	Флаг за общежитие	Ползва ли студентът общежитие	0 - Не 1 - Да	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти	отнася се за текущия период (наблюдаваната учебна година) или за предходната?
2.27.	Кредитна мобилност на студентите - участие в програма за кредитна мобилност	Участвал ли е студентът в програма за кредитна мобилност през предходната учебна година	0 - Не 1 - Да	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти <i>ново поле!</i>	Данните са необходими за отчитане на <b>кредитната мобилност</b> на студентите. Необходимо е да е налице физическо преминаване на националните граници за определен период от време с цел участие в дейности, свързани с образованието на лицето и придобиването на кредити. Кредитите трябва да бъдат признати от обучаващата институция у нас, като част от обучението.  ако е попълнен код "1" за попълване стават активни следващите четири полета
2.28.	Кредитна мобилност на студентите - признати академични кредити за обучение в чужбина	Брой признати академични кредити за обучение в чужбина	число	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти <i>ново поле!</i>	Данните са необходими за отчитане на мобилността на студентите.  Ако студентът е участвал в повече от една програма за кредитна мобилност през предходната учебна година, то броят на признатите кредити се посочва сумарно от всички програми, в които е участвал (само по време на

наблюдавания период - наблюдаваната учебна година)

#### Структура и съдържание на регистрите за ИС Образование

№ по ред	Тема и наименование на променливата	Описание	Номенклатура	Наименование на източника	Забележка
----------	-------------------------------------	----------	--------------	---------------------------	-----------

2.29.	<b>Кредитна мобилност на студентите</b> - продължителност на обучението в чужбина	Продължителност на обучението в чужбина в месеци.	число (допуска се и дробно число, <i>например 3,5 месеца</i> )	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти <i>ново поле!</i>	Данните са необходими за отчитане на мобилността на студентите.  Ако продължителността е над 80 дни се отчита като 3 месеца.  Ако студентът е участвал в повече от една програма за кредитна мобилност през предходната учебна година, то продължителността се посочва сумарно от всички програми, в които е участвал (само повреме на наблюдавания период - наблюдаваната учебна година)
2.30.	<b>Кредитна мобилност на студентите</b> - страна, в която са придобити академични кредити	Страната, в която студентът е участвал по програма за придобиване на академични кредити	По отворена номенклатура на страните и териториите.	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти <i>ново поле!</i>	Необходимо е ежегодно верифициране на номенклатурата.  Данните са необходими за отчитане на мобилността на студентите.  Ако студентът е участвал в повече от една програма за кредитна мобилност през предходната учебна година, се посочва държавата от програмата, която е била с най-дълга продължителност.
2.31.	<b>Кредитна мобилност на студентите</b> - вид на програмата за кредитна мобилност според начина на финансиране	<b>Програма, финансирана от ЕС</b> програма за кредитна мобилност пряко финансирана от фондовете на Европейския съюз (ЕС). Например: програма Еразъм +.  <b>Друга международна или национална програма</b> програма за кредитна мобилност нефинансирана от фондовете на ЕС. Тук се отнасят специфични национални двустранни или многостранни програми, както и различните споразумения между отделни университети за обмен на студенти. Например: International Student Exchange Program (ISEP), JOSZEF Program, Nordplus higher education programme.  <b>Друга програма</b> тук се отнасят случаите, в които студентите сами организират и финансират период на обучение в чужбина, <u>който е признат от обучаващата институция у нас</u> , т.е. признати са им съответните кредити за този период на обучение в чужбина.	1 - Програма, финансирана от ЕС 2 - Друга международна или национална програма 3 - Друга програма	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти <i>ново поле!</i>	Данните са необходими за отчитане на мобилността на студентите.  Ако студентът е участвал в повече от една програма за кредитна мобилност през предходната учебна година, се посочва вида на програмата, която е била с най-дълга продължителност.
<b>3.</b>	<b>Висше образование - пероснал</b>				

Структура и съдържание на регистрите за ИС Образование

№ по ред	Тема и наименование на променливата	Описание	Номенклатура	Наименование на източника	Забележка
3.1.	Идентификационен код на Висшето училище (ВУ)/ филиала на ВУ	Идентификационен код на ВУ/ филиала на ВУ (включително на колеж в структурата на ВУ), което подава данните.	Единен идентификационен код по регистъра Булстат	Информационна система (ИС) на образованието модул АдминУни (висше образование)  Регистър на Висшите училища и научните организации	Чрез идентификационния код на ВУ да бъдат прикачени всички други данни за ВУ от т. 1.1. до т. 1.6., описани в т. 1. <b>Данни за висшето училище (ВУ)/ филиала на ВУ</b>
	Учебна година	Текущ период - наблюдаван период - учебна година	Учебна година		
3.2.	Идентификационен номер на преподавателя	ЕГН, ЛНЧ или ИДН ИДН –за лица-граждани на ЕС и страните от ЕИП		ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на академичния състав	Осигурена е софтуерна алгоритмична проверка на коректността на ЕГН
3.3.	Флаг на идентификационния номер		0 - ЕГН 1 - ЛНЧ 2 - ИДН	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на академичния състав	
3.4.	Година на раждане	4 цифри за годината на раждане		ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на академичния състав	Автоматично генериране след въвеждане на алгоритмично вярно ЕГН. За случаите на въведен ЛНЧ и ИДН годината на раждане се въвежда.
3.5.	Пол	Мъж, жена	0 - Мъж 1 - Жена	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на академичния състав	Автоматично генериране след въвеждане на алгоритмично вярно ЕГН. За случаите на въведен ЛНЧ и ИДН полът се въвежда.
3.6.	Гражданство		По отворена номенклатура на страните и териториите.	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на академичния състав	Необходимо е ежегодно верифициране на номенклатурата.
3.7.	Заетост на академичния състав според трудовия договор	Определя се заетостта на преподавателя в зависимост от вида на трудовия договор. Зает на пълно работно време (на основна работа). Зает на непълно работно време (на допълнителен или граждански договор).	1 - Заети на пълно работно време 2 - Заети на непълно работно време	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на академичния състав <i>нова поле!</i>	Договорните работни часове на преподавателите са определени в техните трудови договори или се подразбират от вида на техния трудов договор.  <b>Заети на пълно работно време:</b> Заети най-малко 90% от нормалното или законоустановеното работно време за персонала назначен на съответната позиция и в съответното образователно ниво. <b>Заети на непълно работно време:</b> Заети по-малко от 90% от нормалното или законоустановеното работно време на персонала назначен на съответната позиция и в съответното образователно

ниво.

**Структура и съдържание на регистрите за ИС Образование**

№ по ред	Тема и наименование на променливата	Описание	Номенклатура	Наименование на източника	Забележка
3.8.	Академична длъжност	Посочва се заеманата академична длъжност, съгласно ЗВО и ЗРАСРБ.	<b>Академичен състав</b> (преподавателски, научнопреподавателски, изследователски или художествено-творчески) 5 - Преподавател или старши преподавател 6 - Асистент 7 - Главен асистент 8 - Доцент 9 - Професор 10 - Друга академична длъжност по ЗВО	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на академичния състав	Длъжностите са: 1. Преподавател и старши преподавател 2. Академични длъжности по чл.2 ал.3 от ЗРАСРБ 3. За уточнение - други академични длъжности, съгласно ЗВО (за код 10) чл. 6, ал 3 (3) (Нова - ДВ, бр. 60 от 1999 г., в сила от 02.07.1999 г.) Учебната, научната, художествено-творческата и друга дейност, съответстваща на спецификата на висшето училище, се осигурява от висококвалифициран преподавателски, научно-преподавателски, изследователски или художествено-творчески състав, наричан по-нататък "академичен състав".  Управленският персонал, зает с преподавателска дейност, заема едновременно академична и управленска длъжност.
3.9.	Управленска длъжност	Посочва се заеманата управленска длъжност.	0 - Без управленски функции 1 - Ректор / Директор 2 - Заместник ректор/директор 3 - Помощник ректор/директор 4 - Декан 5 - Заместник декан 6 - Ръководител на катедра 7 - Заместник ръководител на катедра 8 - Друга управленска длъжност	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на академичния състав	Управленският персонал, зает с преподавателска дейност, заема едновременно академична и управленска длъжност.  8 - Друга управленска длъжност - ръководител на лаборатория, президент, директор на учебно звено, директор на научно звено, заместник-директор, ръководител на департамент
3.10.	Длъжност, съгласно НКПД	По номенклатура на длъжностите	Според НКПД - 8 значен цифров код	ИС на образованието модул АдминУни	Кодовете и наименованията на длъжностите на персонала съответстват на Националната класификация на длъжностите и професиите (НКПД) от 2011 г.
3.11.	Аудиторна заетост на академичния състав	Посочва се аудиторната заетост на всяко лице от академичния състав за текущата учебна година, изчислена в брой часове.	число - до 4 цифри	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на академичния състав <i>ново поле!</i>	Аудиторната заетост включва заетостта със студентите в ОКС "професионален бакалавър", "бакалавър", "магистър" и "доктор", но не включва заетостта със специализанти (следдипломна квалификация след завършено висше образование). Аудиторната заетост се изчислява (привежда) в брой часове "семинарни упражнения". Обикновено 1 час лекция се счита за равна на 2 (два) часа семинарни упражнения. Към аудиторната заетост не се включва заетостта за административни дейности, за научно-изследователска дейност, консултации и ръководство на курсови и дипломни проекти.

3.12.	Идентификационен код на Висшето училище (ВУ) / филиала на ВУ	Идентификационен код на ВУ/ филиала на ВУ (включително на колеж в структурата на ВУ), в което студентът се обучава.	Единен идентификационен код по регистъра Булстат	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на Висшите училища и научните организации	Чрез идентификационния код на ВУ да бъдат прикачени всички други данни за ВУ от т. 1.1. до т. 1.6., описани в т. <b>1. Данни за висшето училище (ВУ)/ филиала на ВУ към 15 ноември</b>
-------	--	---	--	--	--

**Структура и съдържание на регистрите за ИС Образование**

№ по ред	Тема и наименование на променливата	Описание	Номенклатура	Наименование на източника	Забележка
3.13.	Научна степен		1 - Доктор (образователна и научна) 2 - Доктор на науките	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на академичния състав	
3.14.	Област, в която е придобита научната степен		Научна област по кодове на МОН	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на академичния състав	
<b>5.</b>	<b>Докторанти - образователни институции</b>				
5.1.	Идентификационен код на Висшето училище (ВУ) / филиала на ВУ/ научната организация	Идентификационен код на ВУ/ филиала на ВУ/ научната организация. Когато филиалът на ВУ не е регистриран със самостоятелен код по Булстат, то той следва да се идентифицира със системен код.	Единен идентификационен код по регистъра Булстат.	Информационна система (ИС) на образованието модул АдминУни (висше образование)  Регистър на Висшите училища и научните организации	9 значен код за ВУ 9 или 13 значен код за филиал на ВУ или научна организация  В тримесечен срок след подписване на споразумението в номенклатурата ще се допълнят липсващите идентификационни кодове в съответствие с Регламент (ЕС) № 912/2013 г. на Комисията  (включително отделните институти в структурата на БАН и ССА)
5.2.	Наименование на ВУ/ филиала на ВУ/ научната организация	Пълно наименование на ВУ/ филиала на ВУ/ научната организация.	Регистър на акредитираните висши училища  Списък на филиалите на ВУ  Списък на научните организации и институти (включително отделните институти в структурата на БАН и ССА)	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на Висшите училища и научните организации	Регистър на акредитираните висши училища допълнен със списък на филиалите на ВУ и научните организации обучаващи докторанти (включително отделните институти в структурата на БАН и ССА)  В тримесечен срок след подписване на споразумението в номенклатурата ще се добави списък на филиалите на ВУ и колежите в структурата на ВУ в съответствие с Регламент (ЕС) № 912/2013 г. на Комисията
5.3.	Населено място, в което се намира (ВУ) / филиала на ВУ/ научната организация - код	Код на населеното място, където ВУ/ филиала на ВУ/ научната организация функционира.	Код на населеното място, съгласно ЕКАТТЕ	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на Висшите училища и научните организации	Населеното място, в което ВУ, филиала на ВУ или научната организация провежда обучение на докторантите  В съответствие с Регламент (ЕС) № 912/2013 г. на Комисията

5.4.	Населено място, в което се намира (ВУ)/ филиала на ВУ/ научната организация - наименование	Наименование на населеното място, където ВУ/ филиала на ВУ/ научната организация функционира.	Наименование на населеното място, съгласно ЕКАТТЕ	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на Висшите училища и научните организации	Населеното място, в което ВУ, филиала на ВУ или научната организация провежда обучение на докторантите  В съответствие с Регламент (ЕС) № 912/2013 г. на Комисията
5.5.	Вид на ВУ/ филиала на ВУ/ научната организация	Вид на ВУ, съгласно чл. 17 и чл. 25 от ЗВО/ научната организация	1 - Университет или специализирано ВУ 2 - Филиал на ВУ 5 - Институти на БАН 6 - Институти на ССА 7 - Други научни организации и институти	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на Висшите училища и научните организации	В тримесечен срок след подписване на споразумението ще се извърши изменение на номенклатурата в съответствие с Регламент (ЕС) № 912/2013 г. на Комисията

**Структура и съдържание на регистрите за ИС Образование**

№ по ред	Тема и наименование на променливата	Описание	Номенклатура	Наименование на източника	Забележка
5.6.	Форма на собственост на ВУ/ филиала на ВУ/ научната организация	Вид на ВУ, съгласно чл. 12 от ЗВО и научната организация	1 - Държавно 2 - Частно	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на Висшите училища и научните организации	
5.7.	Телефони за контакти	Стационарен и мобилен телефон за контакти	Телефон от 1 до 5	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на Висшите училища и научните организации	
5.8.	Имейл	Имейл за контакти	В едно поле да се посочва само един имейл	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на Висшите училища и научните организации	
5.9.	Година	Текущ период - наблюдаван период - учебна година	Учебна година	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на Висшите училища и научните организации	
<b>6.</b>	<b>Докторанти - записаните (зачислени) докторанти към 31 декември</b>				

6.1.	Идентификационен номер на докторанта	ЕГН, ЛНЧ или ИДН ИДН –за лица-граждани на ЕС и страните от ЕИП		Информационна система (ИС) на образованието  модул АдминУни (висше образование)  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти	Осигурена е софтуерна алгоритмична проверка на коректността на ЕГН
6.2.	Флаг на идентификационния номер		0 - ЕГН 1 - ЛНЧ 2 - ИДН	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти	
6.3.	Пол	Мъж, жена	0 - Мъж 1 - Жена	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти	Автоматично генериране след въвеждане на алгоритмично вярно ЕГН За докторанти с ЛНЧ и ИДН се въвежда.

**Структура и съдържание на регистрите за ИС Образование**



№ по ред	Тема и наименование на променливата	Описание	Номенклатура	Наименование на източника	Забележка
6.4.	Гражданство		По отворена номенклатура на страните и териториите, плюс позиция "без гражданство".	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти	Необходимо е ежегодно верифициране на номенклатурата. За докторантите с двойно гражданство се вписва това гражданство, според което са записани за обучение.
6.5.	Държава на постоянно/ обичайно местоживеене		По отворена номенклатура на страните и териториите, плюс позиция "без гражданство".	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти	Необходимо е ежегодно верифициране на номенклатурата.
6.6.	Дата на раждане	Дата /ден, месец, година - числа/		ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти	Автоматично генериране след въвеждане на алгоритмично вярно ЕГН. За докторанти с ЛНЧ и ИДН се въвежда.
6.7.	Най-висока степен на завършено предходно образование	Най-високата образователна степен на завършено предходно образование на докторанта.	13 - Висше - Магистър 14 - Висше - Доктор	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти	"Висше - Магистър" се отнася и за завършилите висше образование преди 1996 г.
	Държава, в която е завършена най-високата степен на предходно образование				
6.9.	Държава на завършено средно образование	Държавата, в която докторантът е завършил своето средно образование	По отворена номенклатура на страните и териториите.	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти	Необходимо е ежегодно верифициране на номенклатурата. Данните са необходими за отчитане на <b>дипломната мобилност</b> на докторантите. Ако не е налична информация за държавата на завършено средно образование, то тогава се записва държавата на завършената степен "магистър". или ако не е налична информацията да се записва 0 и в тези случаи да се използва държавата на постоянно местоживеене или гражданството за отчитане на мобилността!

или държавата, в която е завършил "магистър"

#### Структура и съдържание на регистрите за ИС Образование

№ по ред	Тема и наименование на променливата	Описание	Номенклатура	Наименование на източника	Забележка
----------	-------------------------------------	----------	--------------	---------------------------	-----------

6.10.	Текущ студентски статус	Записаните (зачислените) за придобиване на ОНС "доктор" към 31.12. Към записаните (зачислените) за придобиване на ОНС "доктор" се включват и тези, които към датата на наблюдението са заминали на краткосрочно обучение в чужбина. Отчислените докторанти към 31.12 със и без право на защита.	1 - Записани (зачислени) за придобиване на ОНС "доктор" към 31.12 2 - Отчислени докторанти към 31.12 с право на защита 3 - Отчислени докторанти към 31.12 без право на защита	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти	
6.11.	Участие в международни програми	Участвал ли е докторантът в международни програми (в текущия период)	0 - Не 1 - Да	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти	
6.12.	Идентификационен код на Висшето училище (ВУ)/ филиала на ВУ / научната организация	Идентификационен код на ВУ/ филиала на ВУ/ научната организация, в която докторантът се обучава.	Единен идентификационен код по регистъра Булстат	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на Висшите училища и научните организации	Чрез идентификационния код на ВУ или научната организация да бъдат прикачени всички други данни за ВУ или научната организация от т. 5.1. до т. 5.6., описани в т. 5. <b>Данни за висшето училище (ВУ)/ филиала на ВУ/ научната организация към 31 декември</b>
6.13.	Наименование на докторската програма	Наименование на специалността по Класификация на специалностите на научните работници в РБ (КСНРРБ) или наименование на докторската програма за зачислените след 2012 година		ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на Висшите училища и научните организации <i>ново поле!</i>	НСИ разполага с изчерпателен списък на докторските програми. Списъкът от докторски програми се поддържа ежегодно в актуално състояние.
6.14.	Код на докторската програма, съгласно КОО 2008 /НСИ 2008/	3-значен код (детайлна област по КОО) на докторската програма, съгласно класификация на областите на образование или да се събира 5-значен код на специалността, както е към момента в отчета на НСИ и след това да се прекодира по КОО		ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на Висшите училища и научните организации	НСИ разполага с преходен ключ за прекодиране на специалностите по КСНРРБ и новите докторски програми, акредитирани след 2012 г., към тясна и детайлна област от КОО 2008.  Към момента в отчета на НСИ за отчитане на докторантите по специалности се използва кода по КСНРРБ, като 8-значният код на специалностите е представен, като 5-цифрен код (Приложение № 2 към отчета), за да се избегне наличието на '0' в началото на кода и към този списък от специалности са добавени новите докторски програми, акредитирани от НАОА след 2012, за които не може да бъде приложен код от КСНРРБ. За тях е определен системен код, разпределени са съгласно групите специалности по КСНРРБ и съгласно КОО.
	Код на докторската програма, съгласно КОО 2015 /НСИ-2015/	N-значен код на докторската програма, съгласно класификация на областите на образование и докторските програми на НСИ/МОН -2015		ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на Висшите училища и научните организации	Списъкът от докторски програми се поддържа ежегодно в актуално състояние съвместно от НСИ, МОН и НАОА.

**Структура и съдържание на регистрите за ИС Образование**

№ по ред	Тема и наименование на променливата	Описание	Номенклатура	Наименование на източника	Забележка
6.16.	Форма на обучение		1 - Редовна 3 - Задочна 4 - Дистанционна 5 - Самостоятелна	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти	
6.17.	Образователно-квалификационна степен /научна степен	ОНС "доктор"	10 - ОНС "доктор"	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти	
6.18.	Флаг за новоприет	Новоприетите (зачислените) през календарната година предхождащата датата на наблюдението (31.12)	0 - "Не" 1 - "Да"	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти	
6.19.	Флаг за стипендия	Получава ли докторантът стипендия	0 - Не 1 - Да	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти	
6.20.	Флаг за общежитие	Ползва ли докторантът общежитие	0 - Не 1 - Да	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти	
6.21.	Кредитна мобилност на докторантите - участие в програми за кредитна мобилност	Участвал ли е докторантът в програма за кредитна мобилност през предходната година	0 - Не 1 - Да	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти	Данните са необходими за отчетане на кредитната мобилност. Необходимо е да е налице физическо преминаване на националните граници за определен период от време с цел участие в дейности, свързани с образованието на лицето и придобиването на кредити.  Участие в програма за кредитна мобилност - временен престой в чужбина (в друго висше училище или предприятие) през периода на обучението с цел обучение

или практика по специалността

#### Структура и съдържание на регистрите за ИС Образование

№ по ред	Тема и наименование на променливата	Описание	Номенклатура	Наименование на източника	Забележка
----------	-------------------------------------	----------	--------------	---------------------------	-----------

6.22.	<b>Кредитна мобилност на докторантите</b> - признати академични кредити за обучение в чужбина	Брой признати академични кредити за обучение в чужбина	число	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти <i>ново поле!</i>	Кредитите трябва да бъдат признати от обучаващата институция у нас, като част от обучението.
6.23.	<b>Кредитна мобилност на докторантите</b> - продължителност на обучението в чужбина	Продължителност на обучението в чужбина в месеци.	число (допуска се и дробно число, <i>например 3,5 месеца</i> )	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти <i>ново поле!</i>	Данните са необходими за отчитане на мобилността. Ако продължителността е над 80 дни се отчита като 3 месеца.  Включват се и периоди, в които докторантите са били изпратени за разработване на части от дисертационните им трудове в чуждестранни университети.
6.24.	<b>Кредитна мобилност на докторантите</b> - страна, в която са придобити академични кредити	Страната, в която докторантът е участвал по програма за придобиване на академични кредити	По отворена номенклатура на страните и териториите.	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти <i>ново поле!</i>	Необходимо е ежегодно верифициране на номенклатурата.

Структура и съдържание на регистрите за ИС Образование

№ по ред	Тема и наименование на променливата	Описание	Номенклатура	Наименование на източника	Забележка
6.25.	Кредитна мобилност на докторантите - вид на програмата за кредитна мобилност според начина на финансиране	<p><b>Програма, финансирана от ЕС</b> програма за кредитна мобилност пряко финансирана от фондовете на Европейския съюз (ЕС).  <i>Например: програма Еразъм +, програма „Еразмус Мундус“, програма BG09 „Фонд за стипендии на Европейското икономическо пространство“</i></p> <p><b>Друга международна или национална програма</b>                      програма за кредитна мобилност нефинансирана от фондовете на ЕС. Тук се отнасят специфични национални двустранни или многостранни програми, както и различните споразумения между отделни университети за обмен на студенти.  <i>Например: CEEPUS (Централноевропейска програма за академичен обмен)</i></p> <p><b>Друга програма</b>                      тук се отнасят случаите, в които студентите сами организират и финансират период на обучение в чужбина, който е признат от обучаващата институция у нас, т.е. признати са им съответните кредити за този период на обучение в чужбина.</p>	1 - Програма, финансирана от ЕС 2 - Друга международна или национална програма 3 - Друга програма	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти <i>ново поле!</i>	
<b>7.</b>	<b>Висше образование - Дипломирани студенти</b>				
7.1.	Идентификационен номер на студента	ЕГН, ЛНЧ или ИДН ИДН –за лица-граждани на ЕС и страните от ЕИП		Регистър на завършилите студенти и докторанти	Осигурена е софтуерна алгоритмична проверка на коректността на ЕГН
7.2.	Флаг на идентификационния номер		0 - ЕГН 1 - ЛНЧ 2 - ИДН	Регистър на завършилите студенти и докторанти	
7.3.	Пол	Мъж, жена	0 - Мъж 1 - Жена	Регистър на завършилите студенти и докторанти	Автоматично генериране след въвеждане на алгоритмично вярно ЕГН За студенти с ЛНЧ и ИДН се въвежда.
7.4.	Гражданство		По отворена номенклатура на страните и териториите, плюс позиция "без гражданство".	Регистър на завършилите студенти и докторанти	Необходимо е ежегодно верифициране на номенклатурата. За студентите с двойно гражданство се вписва това гражданство, според което студентът е приет във ВУ.
7.5.	Държава на постоянно/обичайно местоживееене		По отворена номенклатура на страните и териториите, плюс позиция "без гражданство".	Регистър на завършилите студенти и докторанти	Необходимо е ежегодно верифициране на номенклатурата.

**Структура и съдържание на регистрите за ИС Образование**

7.6.	Дата на раждане	Дата /ден, месец, година - числа/		Регистър на завършилите студенти и докторанти	Автоматично генериране след въвеждане на алгоритмично вярно ЕГН. За студенти с ЛНЧ и ИДН се въвежда.
<b>№ по ред</b>	<b>Тема и наименование на променливата</b>	<b>Описание</b>	<b>Номенклатура</b>	<b>Наименование на източника</b>	<b>Забележка</b>
7.7.	Най-висока степен на завършено предходно образование	Най-високата образователна степен на завършено предходно образование на студента.	1 - Средно общо образование 2 - Средно образование с придобита степен на проф. квалификация 11 - Висше - Професионален бакалавър 12 - Висше - Бакалавър 13 - Висше - Магистър 14 - Висше - Доктор	ИС на образованието модул АдминУни	Данните се зареждат от Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти
	Държава, в която е завършена най-високата степен на завършено предходно образование				
7.9.	Държава на завършено <b>средно образование</b>	Държавата, в която студентът е завършил своето средно образование	По отворена номенклатура на страните и териториите.	ИС на образованието модул АдминУни	Данните се зареждат от Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти
7.10.	Текущ студентски статус дипломиран към 15 ноември	Дипломираните студенти в периода 16 ноември на предходната година до 15 ноември на текущата година	всеки студент, успешно завършил курса на обучение до датата на подаване на данните	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти	За дата на дипломиране да се счита датата на протокола за успешно положен изпит или защита на дипломна работа, а не физическото издаване на документа.  За завършили степен на образование да се считат тези студенти, които през периода 16 ноември на предходната година до 15 ноември на текущата година са получили диплома за завършена степен или за които е подписан протокол за успешно защитена дипломна работа и/или държавни изпити с дата преди 16.11 ако дипломите не са издадени/. Тук трябва да се обхване общият брой на завършилите, а не броят на издадените дипломи, тъй като едно лице през наблюдавания период може да е получило две дипломи по две различни специалности /или което да е вписано в два протокола като успешно завършило/.
7.11.	Участие в международни програми	Участвал ли е студентът в международни програми по време на следването си	0 - Не 1 - Да	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти	
7.12.	Идентификационен код на Висшето училище (ВУ) филиала на ВУ	Идентификационен код на ВУ/ филиала на ВУ (включително на колеж в структурата на ВУ), в което студентът се обучава.	Единен идентификационен код по регистъра Булстат	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на Висшите училища и научните организации	Чрез идентификационния код на ВУ да бъдат прикачени всички други данни за ВУ от т. 1.1. до т. 1.6., описани в т. <b>1. Данни за висшето училище (ВУ) филиала на ВУ към 15 ноември</b>

**Структура и съдържание на регистрите за ИС Образование**

7.13.	Наименование на специалността	Наименование на специалността, по която студентът се дипломира		Регистър на завършилите студенти и докторанти	
7.14.	Код на специалността, съгласно КОО 2008 /НСИ 2008/	б-значен код на специалността, по която студентът се дипломира, съгласно класификация на областите на образование и специалностите на висшето образование - КОО 2008		Регистър на завършилите студенти и докторанти	

№ по ред	Тема и наименование на променливата	Описание	Номенклатура	Наименование на източника	Забележка
7.15.	Код на специалността, съгласно, съгласно КОО-2015 /НСИ-2015/	N-значен код на специалността, по която студентът се дипломира, съгласно класификация на областите на образование и специалностите на висшето образование на НСИ/МОН -2015		Регистър на завършилите студенти и докторанти	
7.16.	Флаг „Нова специалност в същата ОКС“	0 – не 1 – да; посочва се в случаите, в които студентът се обучава в ОКС, по която вече има завършена специалност	0 - Не 1 - Да	ИС на образованието модул АдминУни	
7.17.	Образователно-квалификационна степен (ОКС)	ОКС, по която студентът се дипломира. Професионален бакалавър; Бакалавър; Магистър след завършено средно образование; Магистър след завършена степен бакалавър; Магистър след завършена степен професионален бакалавър.	5 - Професионален бакалавър 6 - Бакалавър 7 - Магистър след "средно образование" 8 - Магистър след "бакалавър" 9 - Магистър след "професионален бакалавър"	Регистър на завършилите студенти и докторанти	"професионален бакалавър" се разбира <i>образователноквалификационната степен "бакалавър" по чл. 42, ал. 1, т. 1, буква "а" от ЗВО</i>  "бакалавър" се разбира <i>образователно-квалификационната степен "бакалавър" по чл. 42, ал. 1, т. 1, буква "б" от ЗВО</i>
7.18.	Кредитна мобилност на студентите - участие в програма за кредитна мобилност	Участвал ли е студентът в програма за кредитна мобилност по време на следването си	0 - Не 1 - Да	Регистър на завършилите студенти и докторанти	Ако е попълнен код "1" данните за следващите четири полета се зареждат автоматично (от регистъра на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти) за програмата за кредитна мобилност, в която студентът е участвал и е била с най-дълга продължителност, в случай че е участвал в повече от една програма по време на следването си.
7.19.	Кредитна мобилност на студентите - признати академични кредити за обучение в чужбина	Брой признати академични кредити за обучение в чужбина	число	ИС на образованието модул АдминУни	Данните се зареждат от Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти
7.20.	Кредитна мобилност на студентите - продължителност на обучението в чужбина	Продължителност на обучението в чужбина в месеци.	число (допуска се и дробно число, <i>например 3,5 месеца</i> )	ИС на образованието модул АдминУни	Данните се зареждат от Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти
7.21.	Кредитна мобилност на студентите - страна, в която са придобити академични кредити	Страната, в която студентът е участвал по програма за придобиване на академични кредити	По отворена номенклатура на страните и териториите.	ИС на образованието модул АдминУни	Данните се зареждат от Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти

**Структура и съдържание на регистрите за ИС Образование**

7.22.	<b>Кредитна мобилност на студентите</b> - вид на програмата за кредитна мобилност според начина на финансиране	Програма, финансирана от ЕС; Друга международна или национална програма; Друга програма.	1 - Програма, финансирана от ЕС 2 - Друга международна или национална програма 3 - Друга програма	ИС на образованието модул АдминУни	Данните се зареждат от Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти
<b>8.</b>	<b>Докторанти - Дипломирани докторанти</b>				
	Календарна година	Наблюдаван период		Регистър на завършилите студенти и докторанти	
8.1.	Идентификационен номер на докторанта	ЕГН, ЛНЧ или ИДН ИДН –за лица-граждани на ЕС и страните от ЕИП		Регистър на завършилите студенти и докторанти	Осигурена е софтуерна алгоритмична проверка на коректността на ЕГН



**Структура и съдържание на регистрите за ИС Образование**

№ по ред	Тема и наименование на променливата	Описание	Номенклатура	Наименование на източника	Забележка
8.2.	Флаг на идентификационния номер		0 - ЕГН 1 - ЛНЧ 2 - ИДН	Регистър на завършилите студенти и докторанти	
8.3.	Пол	Мъж, жена	0 - Мъж 1 - Жена	Регистър на завършилите студенти и докторанти	Автоматично генериране след въвеждане на алгоритмично вярно ЕГН За докторанти с ЛНЧ и ИДН се въвежда.
8.4.	Гражданство		По отворена номенклатура на страните и териториите, плюс позиция "без гражданство".	Регистър на завършилите студенти и докторанти	Необходимо е ежегодно верифициране на номенклатурата. За докторантите с двойно гражданство се вписва това гражданство, според което са записани за обучение.
8.5.	Държава на постоянно/обичайно местоживееене		По отворена номенклатура на страните и териториите, плюс позиция "без гражданство".	Регистър на завършилите студенти и докторанти	Необходимо е ежегодно верифициране на номенклатурата.
8.6.	Дата на раждане	Дата /ден, месец, година - числа/		Регистър на завършилите студенти и докторанти	Автоматично генериране след въвеждане на алгоритмично вярно ЕГН. За докторанти с ЛНЧ и ИДН се въвежда.
	Държава, в която е завършена най-високата степен на завършено предходно образование		По отворена номенклатура на страните и териториите, плюс позиция "без гражданство".	ИС на образованието модул АдминУни	Данните се зареждат от Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти
8.7.	Държава на завършено <b>средно образование</b>	Държавата, в която докторантът е завършил своето средно образование	По отворена номенклатура на страните и териториите.	ИС на образованието модул АдминУни	Данните се зареждат от Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти
8.8.	Участие в международни програми	Участвал ли е докторантът в международни програми по време на следването си	0 - Не 1 - Да	ИС на образованието модул АдминУни	Данните се зареждат от Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти
8.9.	Идентификационен код на Висшето училище (ВУ) филиала на ВУ / научната организация	Идентификационен код на ВУ/ филиала на ВУ/ научната организация, в която докторантът се е обучавал.	Единен идентификационен код по регистъра Булстат	ИС на образованието модул АдминУни  Регистър на Висшите училища и научните организации	Чрез идентификационния код на ВУ или научната организация да бъдат прикачени всички други данни за ВУ или научната организация от т. 5.1. до т. 5.6., описани в т. 5. <b>Данни за висшето училище (ВУ)/ филиала на ВУ/ научната организация към 31 декември</b>
8.10.	<b>Наименование</b> на докторската програма	Наименование на специалността по Класификация на специалностите на научните работници в РБ (КСНРРБ) или наименование на докторската програма за зачислените след 2012 година по която докторантът получава диплома		Регистър на завършилите студенти и докторанти	НСИ разполага с изчерпателен списък на докторските програми. Списъкът от докторски програми се поддържа ежегодно в актуално състояние.

**Структура и съдържание на регистрите за ИС Образование**

№ по ред	Тема и наименование на променливата	Описание	Номенклатура	Наименование на източника	Забележка
8.11.	Код на докторската програма, съгласно <b>КОО 2008</b> /НСИ 2008/	3-значен код (детайлна област по КОО) на докторската програма, съгласно класификация на областите на образование  или 5-значен код на специалността, както е към момента в отчета на НСИ и след това да се прекодира по КОО		Регистър на завършилите студенти и докторанти	НСИ разполага с преходен ключ за прекодиране на специалностите по КСНРРБ и новите докторски програми, акредитирани след 2012 г., към тясна и детайлна област от КОО 2008.  Към момента в отчета на НСИ за отчитане на докторантите по специалности се използва кода по КСНРРБ, като 8-значният код на специалностите е представен, като 5-цифрен код (Приложение № 2 към отчета), за да се избегне наличието на '0' в началото на кода и към този списък от специалности са добавени новите докторски програми, акредитирани от НАОА след 2012, за които не може да бъде приложен код от КСНРРБ. За тях е определен системен код, разпредени са съгласно групите специалности по КСНРРБ и съгласно КОО.
8.12.	Код на докторската програма, съгласно <b>КОО-2015</b> /НСИ-2015/	N-значен код на докторската програма, съгласно класификация на областите на образование и докторските програми на НСИ/МОН -2015		Регистър на завършилите студенти и докторанти	Списъкът от докторски програми се поддържа ежегодно в актуално състояние съвместно от НСИ, МОН и НАОА.
8.13.	<b>Кредитна мобилност на докторантите</b> - участие в програми за кредитна мобилност	Участвал ли е докторантът в програмата за кредитна мобилност по време на следването си	0 - Не 1 - Да	Регистър на завършилите студенти и докторанти	Ако е попълнен код "1" данните за следващите четири полета се зареждат автоматично (от регистъра на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти) за програмата за кредитна мобилност с най-дълга продължителност, в която докторантът е участвал, в случай че е участвал в повече от една програма по време на следването си.
8.14.	<b>Кредитна мобилност на докторантите</b> - признати академични кредити за обучение в чужбина	Брой признати академични кредити за обучение в чужбина	число	ИС на образованието модул АдминУни	Данните се зареждат от Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти
8.15.	<b>Кредитна мобилност на докторантите</b> - продължителност на обучението в чужбина	Продължителност на обучението в чужбина в месеци.	число (допуска се и дробно число, <i>например 3,5 месеца</i> )	ИС на образованието модул АдминУни	Данните се зареждат от Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти
8.16.	<b>Кредитна мобилност на докторантите</b> - страна, в която са придобити академични кредити	Страната, в която студентът е участвал по програмата за придобиване на академични кредити	По отворена номенклатура на страните и териториите.	ИС на образованието модул АдминУни	Данните се зареждат от Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти
8.17.	<b>Кредитна мобилност на докторантите</b> - вид на програмата за кредитна мобилност според начина на финансиране	Програма, финансирана от ЕС; Друга международна или национална програма; Друга програма.	1 - Програма, финансирана от ЕС 2 - Друга международна или национална програма 3 - Друга програма	ИС на образованието модул АдминУни	Данните се зареждат от Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти