

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**Директива 2004/18/ЕО**

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Национален статистически институт		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000695146		
Пощенски адрес гр. София, ул. Панайот Волов 2		
Град София	Пощенски код 1038	Държава България
Място/места за контакт гр. София, ул. Панайот Волов 2	Телефон 02 9857720	
На вниманието на Любен Калпаков		
Адрес за електронна поща lkalpakov@nsi.bg	Факс 02 9857225	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://www.nsi.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.nsi.bg/bg/node/11527/ Електронен достъп до информация (URL): http://www.nsi.bg/bg/node/11527/ Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
I.2) Вид на възлагащия орган <input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> публичноправна организация		

<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба <input type="checkbox"/> регионален или местен орган <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
I.3) Основна дейност <input type="checkbox"/> Общи обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности <input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Статистика	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: „Разработване на инструмент за система за управление на качеството в НСИ и внедряването ѝ – консултантска услуга“		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги Категория услуга No 11 (Моля, вижте приложението В1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите България код NUTS: BG		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП) <input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка <input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор		
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в		

предвиденото рамково споразумение										
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години: _____										
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута: Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно): _____										
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Целта на процедурата е да се избере изпълнител, който да разработи инструмент за система за управление на качеството в НСИ и внедряването ѝ – консултантска услуга в рамките на проект „Подобряване на качеството на обслужване на гражданите и бизнеса, създаване и въвеждане на ясни, надеждни и унифицирани процедури за разработените електронни услуги чрез внедряване на Система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008“, който се реализира с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, по договор № 13-31-20/07.04.2014 г.										
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>72330000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Допълнителен/ни обект/и</td> <td></td> <td>72322000</td> </tr> </tbody> </table>		Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	72330000		Допълнителен/ни обект/и		72322000
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)								
Основен обект	72330000									
Допълнителен/ни обект/и		72322000								
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>										
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> всички обособени позиции										
II.1.9) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>										
II.2) Количество или обем на поръчката										
II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи) Извършването на анализ и оценка на съществуващите административни и статистически процеси на предлаганите услуги в Националния статистически институт от гледна точка на съответствие с изискванията по стандарт ISO 9001:2008, което да										

Включва :

1. Диагностика, анализ и оценка на съществуващите административни и статистически процеси за изпълнение на предлаганите услуги от Националния статистически институт;
2. Разработката на процесите и документите от Система за управление на качеството, които ги описват;
3. Разработка на алгоритми за всеки от включените в Система за управление на качеството процеси;
4. Съгласуване на разработените алгоритми;
5. Общ преглед и проверка за изпълнимост на разработените документи от Система за управление на качеството, които описват процесите от Система за управление на качеството, съобразени с ISO 9001:2008;
6. Изпълнение на „Одит за адекватност“ на разработената документация от обучените вътрешни одитори от Националния статистически институт в съответствие с ISO 9001:2008;
7. Разпространение и инструктиране (обучение) на подчинения състав от съответните структурни звена в съответствие с ISO 9001:2008;
8. Изпълнение на допълнителни анализи за определяне на констатирани реални и потенциални проблеми при изпълнението – основа за предприемане на адекватни коригиращи и превантивни дейности по силата на ISO 9001:2008;
9. Планиране на вътрешен одит;
10. Подготовка за провеждане на вътрешен одит „за съответствие“ в определените звена в изпълнение на изискванията на ISO 9001:2008 и утвърдената процедура от Система за управление на качеството;
11. Подготовка на личния отчет за резултатите от одита и съдействие на Водещия одитор за подготовка на доклада (отчета) от вътрешния одит;
12. Планиране и изпълнение на адекватни коригиращи дейности във връзка с констатирани несъответствия от вътрешния одит в изпълняваните процеси от Система за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2008;
13. Планиране и изпълнение на анализи и общ Преглед на Системата за управление на качеството от ръководството в съответствие с ISO 9001:2008

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

225000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 9 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

1. Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие в процедурата в размер на 2000 (две хиляди) лева като потенциалният участник избира сам формата на гаранцията за участие както следва:

а) парична сума – внася се по сметка на НСИ: IBAN: BG84 BNBG 9661 3000 1190 01, BIC: BNBGBGSP при банка БНБ, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано:

„Гаранция за участие в открита процедура по ЗОП с предмет:

„Разработване на инструмент за система за управление на качеството в НСИ и внедряването ѝ – консултантска услуга“.

б) банкова гаранция – неотменима банкова гаранция в полза на НСИ, съгласно образец (Приложение № 12).

Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност срокът за валидност на офертата – 120 календарни дни.

2. При сключване на договор с избраният изпълнител се представя гаранция за добро изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора. В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на парична сума гаранциите се внасят по сметка на НСИ – IBAN : BG84 BNBG 9661 3000 1190 01, BIC: BNBGBGSP при банка БНБ, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано:

„Гаранция за изпълнение на договор за „Разработване на инструмент за система за управление на качеството в НСИ и внедряването ѝ – консултантска услуга“. Гаранциите за изпълнение може да са и под формата на банкови гаранции. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

1. Авансово плащане в размер на 40% (четирдесет процента) от стойността на договора, в срок от 14 (четиринадесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора;

2. Окончателно плащане в размер на 60% (шестдесет процента) от стойността на договора в срок до 14 (четиринадесет) календарни дни, считано от датата на двустранното подписване на окончателния приемо-предавателен протокол за приемането на изпълнението на поръчката в пълния ѝ обем и издаване на оригинална фактура.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)	
Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания на Възложителя. Потенциалните участници следва да представят документи за регистрация на участника удостоверяващи тяхната правосубектност (заверени от участника копия) :

а) Заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в официален превод на български език.

б) Съдебно удостоверение за актуално състояние на участника /оригинал или заверено от участника копие/ - в случаите, когато не е представен ЕИК или когато участникът е юридическо лице с нестопанска цел. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

Документът на чуждестранните лица се представя и в официален превод на български език. Ако участникът е обединение от юридически лица, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко юридическо лице, включено в обединението.

Документите по настоящата точка се представят в оригинал или в заверено от участника копие и следва да бъдат издадени не по-рано от 3 /три/ месеца преди датата, посочена като краен срок за подаване на офертата.

В случай, че участник в поръчката е обединение, което не е

<p>юридическо лице, се представя и нотариално заверено копие или оригинал от учредителния акт/договор за създаване на обединението. Когато обединението не е създадено само за целите на настоящата поръчка се представя и документ, с който участниците в обединението се съгласяват да участват в настоящата процедура.</p>	
<p>III.2.2) Икономически и финансови възможности</p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: Долупосочените изисквания се доказват с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копие на счетоводен баланс и ОПР за последните три финансови години (общ оборот) - справка-декларация за изпълнени договори по образец 	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>Общият оборот на потенциалните участници от изпълнени договори, сходни с предмета на настоящата поръчка, за последните 3 години, взети заедно, да бъде не по-малко от 600 000 (шестстотин хиляди) лева.</p> <p>Под сходен предмет следва да се разбира:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ, проектиране, разработка и изследване на прилагането на електронни административни услуги и • Диагностика, анализ и оценка на съществуващи административни и работни процеси за изпълнение на предлагани електронни административни услуги; <p>В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася до обединението като цяло.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Заверено копие от сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентен за дейности, включващи анализ, проектиране, разработване и внедряване на информационни системи, правно консултиране, консултиране и обучение по разработка и внедряване на системи за управление, реализация на електронни административни услуги, управление на проекти.</p> <p>2.1. Заверени с гриф „Вярно с</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>1. Участникът трябва да притежава валиден (с неизтекъл срок) Сертификат за система за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалентен) за дейности, включващи анализ, проектиране, разработване и внедряване на информационни системи, правно консултиране, консултиране и обучение по разработка и внедряване на системи за управление, реализация на електронни</p>

<p>оригинала“ копия от препоръки за добро изпълнение на договори с горепосочения предмет. В случай че договорът е изпълняван от обединение и референцията е издадена на обединението – изпълнител по договора, следва да се представи копие от споразумение или анекс между членовете на обединението, от което категорично да е видно кои са конкретните дейности, изпълнявани от съответния участник/член на обединение в настоящата процедура.</p> <p>2.2. Справка-информация на изпълнените договори (Приложение 7)</p> <p>3. Потенциалният участник доказва образованието, квалификацията, уменията и опита на ръководителя и ключовите експерти с представяне на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Автобиографии по образец • Копие от трудови, служебни или осигурителни книжки за доказване на общия професионален опит • Копие от диплома за доказване на образованието на експерта в съответната област • Копие от договори, препоръки, заповеди, сертификати, референции и други приложими документи за доказване на специфичен професионален опит и квалификация. • Копие от сертификати, изискуеми за съответните експерти. <p>В случай, че участникът участва като обединение/ консорциум, изброените по-горе изисквания ще се прилагат за обединението (консорциум) като цяло.</p>	<p>административни услуги, управление на проекти.</p> <p>2. Потенциалните участници следва да са успешно изпълнили през последните 3 години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Минимум 1 (един) договор за анализ, проектиране, разработка и изследване на прилагането на електронни административни услуги и • Минимум 1 (един) договор за диагностика, анализ и оценка на съществуващи административни и работни процеси за изпълнение на предлагани електронни административни услуги; <p>3. Потенциалните участници следва да разполагат с екип от Ръководител и 2 ключови експерти, покриващи следните изисквания за образование, квалификация и опит:</p> <p>1. Ръководител на екипа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ в професионално направление „Математика и компютърни науки“ от област „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125/ от 2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в област еквивалентна на посочената; • най-малко 5 години професионален опит в публичния, неправителствения или частния сектор; • участие в най-малко 2 проекта/договора като ръководител или координатор (от страна на бенефициента и/или от страна на изпълнителя), обхващащи комплексни дейности и включващи както технологична част, така и организационен, структурен и правен анализ или разработка на стратегически и нормативни документи. <p>2. Ключов експерт по системи за</p>
--	---

	<p>управление</p> <ul style="list-style-type: none"> • висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ в професионално направление „Математика и компютърни науки“ от област „Природни науки, математика и информатика“ или образователно-квалификационна степен „магистър“ в професионално направление „Право“, „Администрация и управление“ или „Икономика“ от област „Социални, стопански и правни науки“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125/ от 2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените; • най-малко 3 години професионален опит в публичния, неправителствения или частния сектор; • сертификат "Вътрешен одитор" (Certified Internal Auditor IIA) или еквивалентен сертификат; • участие в най-малко 3 проекта/договора като експерт (от страна на бенефициента и/или от страна на изпълнителя) в областта на вътрешния одит, анализ и разработка на бизнес процеси, разработване на политики и системи. <p>3. Ключов експерт по документация и обучение</p> <ul style="list-style-type: none"> • висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ в професионално направление „Математика и компютърни науки“ от област „Природни науки, математика и информатика“ или образователно-квалификационна степен „магистър“ в професионално направление „Право“, „Администрация и управление“ или „Икономика“ от област „Социални, стопански и правни науки“, съгласно
--	---

	<p>Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125/ от 2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените;</p> <ul style="list-style-type: none"> • най-малко 3 години професионален опит в публичния, неправителствения или частния сектор; • сертификат "Вътрешен одитор" (Certified Internal Auditor IIA/Certification in Control Self-Assesment) или еквивалентен сертификат; • участие в най-малко 1 проект/договор като експерт (от страна на бенефициента и/или от страна на изпълнителя) в областта на анализ на работни процеси и обучение.
--	--

<p>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>
--

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

<p>III.3.1) Информация относно определена професия</p> <p>Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:</p> <hr/>

<p>III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата</p> <p>Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
--

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	<p>Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i></p>

Ускорена процедура на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: _____

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на Да Не
обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

- Най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта с оглед на
 посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
 критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1 Показател 1: "Техническа оценка" (ОТ)	60
2 Показател 2: Срок за изпълнение на предмета на обществената поръчка (СИ)	10
3 Показател 3: "Финансова оценка" (ОЦ)	30

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг Да Не
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да Не
(ако да)

Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 27/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
(ако да, посочете само с цифри) Цена: 6 Валута: BGN	
Условия и начин на плащане:	
Цената на документацията е 6,00 (шест) лева с вкл. ДДС, като плащането трябва да бъде извършено по сметка на НСИ – Банка: БНБ Централно управление, IBAN: BG84 BNBG 9661 3000 1190 01, BIC: BNBG BGSД или в касата на НСИ, като в платежното нареждане се посочва номера на решението на поръчката. Документацията за участие може да се заявява предварително на тел. 02 9857 550. Документацията се получава всеки работен ден от 10,00 часа до 17,00 часа на адрес – гр. София 1038, ул. Панайот Волов №2, стая 410, Деловодство, срещу представяне на документ, доказващ закупуването ѝ по съответния ред, до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие	
Дата: 06/08/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС	
<input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:	
<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA
<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA
<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL
<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE
<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT
<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL
<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET
<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV
<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT
<input type="checkbox"/> SL	
Други: _____	
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата	
до: _____ дд/мм/гггг	
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите	
Дата: 07/08/2014 дд/мм/гггг	Час: 13:00
(в приложимите случаи) Място: гр. София, ул. "Панайот Волов" №2, Национален статистически институт	
Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:	
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел	

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Поръчката е във връзка с изпълнението на проект „Подобряване на качеството на обслужване на гражданите и бизнеса, създаване и въвеждане на ясни, надеждни и унифицирани процедури за разработените електронни услуги чрез внедряване на Система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008“, който се реализира с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, с регистрационен номер № 13-31-20 от 07.04.2014 г.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

1. Документацията е публикувана на следния интернет адрес:

<http://www.nsi.bg>

2. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по ал. 1, т. 1 от чл. 56 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от чл. 56 на ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

3. Ако в предложението са включени документи, референции и/или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени и с превод на български език. В случай, че липсва превод на представените сертификати и/или документи и той не бъде представен в изискуемия от членовете на комисията срок, документите, които не са придружени с превод няма да се вземат под внимание при извършването на подбора на участниците и допускането им до оценка.

4. В случай, че участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице, се представя и нотариално заверено копие или оригинал от учредителния акт/договор за създаване на обединението. Когато обединението не е създадено само за целите на настоящата поръчка се представя и документ, с който участниците в обединението се съгласяват да участват в настоящата процедура.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

	02 9884070	
Адрес за електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 27/06/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава

Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи			
Официално наименование			
Национален идентификационен № (ако е известен):			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие			
Официално наименование			
Национален идентификационен № (ако е известен):			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка			

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката****Директива 2004/18/ЕО**

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.