**ОДОБРЯВАМ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СЕРГЕЙ ЦВЕТАРСКИ,**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НСИ**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА**

**ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

**С ПРЕДМЕТ:**

**„Изграждане на информационна система „Макроикономическа статистика - Финансова статистика и нефинансови национални сметки”**

**Открита с Решение № ПД-…/29.10.2015 г.**

**София, 2015 г.**

**У К А З А Н И Я**

**КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

във връзка с

**РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Изграждане на информационна система „Макроикономическа статистика - Финансова статистика и нефинансови национални сметки”**

*Цена на документацията – 6,00 (шест) лева с вкл. ДДС*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Националният статистически институт, на основание Решение № ПД -…../29.10.2015 г., за откриване на процедурата, в качеството му на Възложител, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изграждане на информационна система „Макроикономическа статистика - Финансова статистика и нефинансови национални сметки”.**

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на НСИ (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): http://www.nsi.bg, Рубрика „Профил на купувача”, раздел „Обществени поръчки“.

Цената на документацията е 6, 00 (шест) лева с вкл. ДДС, като плащането трябва да бъде извършено **по сметка на НСИ – Банка: БНБ Централно управление, IBAN: BG84 BNBG 9661 3000 1190 01, BIC: BNBG BGSD** или в касата на НСИ, като в платежното нареждане се посочва номера на решението на поръчката. Заплащане на документацията се изисква само в случаите на предоставянето й на място или изпращането й за сметка на участника, съгласно чл. 28, ал. 7 от ЗОП. В случай, че участникът не желае да закупи документацията на място или тя да му бъде изпратена за негова сметка, документацията може да бъде изтеглена свободно от страницата на НСИ в интернет, на адрес: <http://www.nsi.bg/>, рубрика „Профил на купувача (Обществени поръчки)“. Закупуването на документацията не е условие за участие в процедурата.

Документацията за участие може да се заявява предварително на тел. 02 9857 614. Документацията се получава всеки работен ден от 10, 00 часа до 17, 00 часа на адрес - гр. София 1038, ул. „Панайот Волов“ № 2, стая 410, Деловодство, срещу представяне на документ, доказващ закупуването й по съответния ред до деня преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят.

**Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, както и други лица, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към:**

д-р Елка Атанасова – директор на дирекция „Макроикономическа статистика”, тел.: 02/9857 775, по въпроси от технически характер или по техническото задание към обществената поръчка;

Кирил Илков – главен юрисконсулт в отдел ПД, тел.: 02/9857 104, по въпроси от организационен/административен характер.

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**ЧАСТ I**

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки;

2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

**ЧАСТ II**

**ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

**Раздел І**. Обща информация и общи изисквания към документацията;

**Раздел ІІ**. Изисквания към участниците и към съдържанието и обхвата на офертата;

**Раздел ІІІ**. Условия и размер на Гаранцията за участие и Гаранцията за изпълнение;

**Раздел ІV**. Комуникация между възложителя и участниците.

**ГЛАВА IІ. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ):**

**ГЛАВА III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ЧЛ. 37, АЛ. 1 ОТ ЗОП:**

**ГЛАВА ІV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА:**

ОБРАЗЕЦ № 1 – Оферта;

ОБРАЗЕЦ № 2 – Административни сведения за участника, включващи ЕИК по чл. 23 от ЗТР/БУЛСТАТ/друга идентифицираща информация;

ОБРАЗЕЦ № 3 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 4 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 5 – Декларация заучастието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 5А – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в обществената поръчка;

ОБРАЗЕЦ № 6 – Декларация със списък на изпълнените проекти/договори;

ОБРАЗЕЦ № 7 – Списък-декларация с имената на експертите, ангажирани с изпълнението на поръчката;

ОБРАЗЕЦ № 8 – Декларация за конфиденциалност;

ОБРАЗЕЦ № 9 – Декларация за развойна среда;

ОБРАЗЕЦ № 10 – Банкова гаранция за участие;

ОБРАЗЕЦ № 11 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора;

ОБРАЗЕЦ № 12 – Техническо предложение по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 13 – Проект на договор;

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ДОГОВОРА – Банкова гаранция за изпълнение;

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ДОГОВОРА – Ред за взаимодействие между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ОБРАЗЕЦ № 14 – Ценово предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП.

**ЧАСТ І**

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

**ЧАСТ ІІ**

**ГЛАВА І**

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**РАЗДЕЛ І**

**А. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

* 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

НСИ е юридическо лице със статут на държавна агенция и има право на собственост и самостоятелен бюджет.

Председателят на НСИ е Възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от ЗОП. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

**1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

**1.3. ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА**

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за **„Изграждане на информационна система „Макроикономическа статистика - Финансова статистика и нефинансови национални сметки”**, предмет на настоящата поръчка е **920 000, 00 лв. без вкл. ДДС (1 104 000, 00 лв. с вкл. ДДС)**.

**Б. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Офертата се изготвя и представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е поставил гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции.

Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията, описани в тях.

**Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка – минимум 90 календарни дни, считано от датата,** посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

**Място и срок за подаване на оферти**

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на НСИ, адрес: гр. София - 1038, ул. „Панайот Волов“ № 2, стая 410, Деловодство, всеки работен ден от 09, 00 ч. до 17, 00 ч. до датата, посочена в обявлението за обществената поръчка като крайна дата за подаване на оферти.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

**Национален статистически институт**

София 1038 ул. „Панайот Волов“ № 2

**О Ф Е Р Т А**

за участие в открита процедура с предмет: **„Изграждане на информационна система „Макроикономическа статистика - Финансова статистика и нефинансови национални сметки”**

име на участника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
адрес за кореспонденция

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст **„Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер…………….. за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:** **„Изграждане на информационна система „Макроикономическа статистика - Финансова статистика и нефинансови национални сметки”.**

**Приемане на оферти/връщане на оферти**

При подаване на офертата и приемането й върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на НСИ до деня, определен за отваряне на офертите.

**РАЗДЕЛ ІІ**

**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

***Обект*** на настоящата обществена поръчка е *извършването на услуги* по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

***Предметът*** на възлагане на настоящата поръчка е **„Изграждане на информационна система „Макроикономическа статистика - Финансова статистика и нефинансови национални сметки”**.

**РАЗДЕЛ ІІI**

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА**

**1. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции.

1.3. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.4. Не се допуска представянето на варианти.

1.5. Едно и също лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.6. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.8. *Не може да участва* в процедурата за възлагане на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. ако е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

1.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 – чл. 260 от Наказателния кодекс;

1.2. подкуп по чл. 301 - чл. 307 от Наказателния кодекс;

1.3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 - чл. 321а от Наказателния кодекс;

1.4. престъпление против собствеността по чл. 194 – чл. 217 от Наказателния кодекс;

1.5. престъпление против стопанството по чл. 219 - чл. 252 от Наказателния кодекс;

1.6. престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

1.7. престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

2. е обявен в несъстоятелност.

3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове;

4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

5. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

6. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

7. при който лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

8. които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

С оглед спазването на изискванията на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от закона с декларация, която се попълва, подписва и подпечатва, съгласно приложения образец № 3 – от лицата, които представляват участника.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/или консорциума подписват документ – споразумение или договор, който следва да бъде представен от участника в оригинал или с нотариално заверено копие.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

1. Всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
2. Е определен представляващият обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;
3. Представляващият обединението/консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
4. Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
5. Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
6. Разпределение на дейностите от предмета на възлаганата поръчка между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят съобразно изискванията на чл. 56, ал. 3.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

1. **ОБЩИ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**А. Общи изисквания**

***2.1. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности:***

***2.1.1.*** Участникът трябва да докаже наличие на финансов ресурс за изпълнение на поръчката за осигуряването на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки, и други. За целта той трябва да разполага с финансов ресурс в размер на 300 000 лева.

Наличието на изискуемия финансов ресурс се доказва с един или няколко от следните документи: удостоверение от банка; заверено копие от ГФО или някоя от съставните му части (минимум баланс и ОПР) за 2014 година. В случай, че ГФО или някоя от съставните му части за 2014 г. на участника е публикуван в публичен регистър в Република България, участникът може да не представя копие от ГФО или някоя от съставните му части, но следва изрично да посочи къде точно е публикувана изисканата информация.

***2.2.* *Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците.***

***2.2.1.*** Участникът да има опит в областта на предмета на поръчката. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите да е реализирал сходни с предмета на поръчката услуги за национални или териториални (общински) институции или за значителни корпоративни клиенти (фирми) със значителен брой потребители (над 200) със следните характеристики:

а) Да е изпълнявал услуга за проектиране, разработка, внедряване и поддръжка на минимум 1 (една) ***информационна система с многослойна архитектура***;

или

Да има реализирана и внедрена минимум 1 (една) ИС ***с подобна комплексност във функционално отношение,*** според Техническата спецификация (техническото задание);

б) Да е проектирал, реализирал и въвел в експлоатация минимум 1 (един) ***интерфейсен софтуер за оперативно взаимодействие/обмен на данни между информационни системи, които са разработени, внедрени и функционират самостоятелно***.

Това обстоятелство се доказва с декларация по Образец № 6, съдържаща списък на услугите с предмет, еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на: година на внедряване на разработката; период на изпълнение, получателите и адрес за контакт, място на изпълнение, стойност на разработката, %-но участие на участника, заедно с доказателство (съгласно чл. 51, ал. 4) за разработени, внедрени и успешно функциониращи информационни системи, описани в списъка, издадени от съответните получатели.

***2.2.2.*** Участникът трябва да разполага ***с екип от минимум 10 (десет) лица,*** които работят в областта на проектирането, разработката, внедряването и поддръжката на информационни системи, от които ключови експерти:

1. Минимум ***1 (един) ръководител на ИТ проекти с над 3 години опит*** в управлението на софтуерни проекти, еднакви или сходни с предмета на поръчката, с висше образование;
2. Минимум ***1 (един) бизнес анализатор с доказан опит по проекти***, еднакви или сходни с предмета на поръчката, с висше образование;
3. Минимум ***1 (един) системен архитект (проектант) с над 3 години опит*** в областта на проектирането на информационни системи, еднакви или сходни с предмета на поръчката, с висше образование;
4. Минимум ***4 (четирима) програмисти*** с над 3 години опит в областта на софтуерната разработка, на информационни системи, еднакви или сходни с предмета на поръчката, с висше образование;
5. Минимум ***1 (един) ръководител по управление на качеството*** с над 3 години опит по управление на качеството на ИТ проекти, еднакви или сходни с предмета на поръчката, с висше образование;
6. Минимум ***1 (един) специалист с над 3 години опит по внедряване*** на информационни системи, еднакви или сходни с предмета на поръчката, с висше образование;
7. Минимум ***1 (един) специалист с над 3 години опит по обучение*** на системни администратори и други потребители за работа с информационни системи, еднакви или сходни с предмета на поръчката, с висше образование.

***Позициите по т. 5, 6 и 7 може да бъдат съвместявани от членове на екипа от позиции 1 до 4.***

Като доказателство заизпълнение на изискванията на възложителя към лицата от екипа, които ще работят по изпълнение на поръчката, включително ще участват при осигуряване на гаранционната поддръжка с опит в изпълнението на ИТ услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката всеки участник трябва да представи декларация – образец № 7 от документацията, придружена от документи (оригинали или заверени копия), посочващи образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за изпълнението на услугата и осигуряването на гаранционната поддръжка (напр. автобиографии, копия на дипломи, документи, удостоверяващи продължителност на стаж и др.). Направеното изброяване на документи, посочващи образование,професионална квалификация и професионалния опит не е изчерпателно, а инструктивно и потенциалните участници могат да представят всички документи, посочващи съответно образование,професионална квалификация и професионалния опит, които сметнат за необходимо.Всяко лице, включено като експерт при реализирането на обществената поръчка, подписва декларация за съгласие за участие в изпълнението й.

***Б. Специфични изисквания:***

***2.2.3.*** Участникът трябва да бъде регистриран като администратор на лични данни.

Доказването на изпълнението на гореописаното изискване се извършва с представяне на копие на валидно (с неизтекъл срок) удостоверение за регистрация на участника като администратор на лични данни или разпечатка от електронния регистър на администраторите на лични данни.

***2.2.4.*** Участникът да е внедрил към момента на подаване на офертата:

а) Система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна, обхвата на която включва: проектиране, разработка, интеграция, внедряване и поддръжка на информационни системи;

б) Система за информационна сигурност ISO 27001:2005 или еквивалентна, обхвата на която включва: проектиране, разработка, интеграция, внедряване и поддръжка на информационни системи.

Доказването на изпълнението на гореописаното изискване се извършва с представяне на заверени от участника копия на притежавани валидни (с неизтекъл срок):

- Сертификат за внедрена система за управление на качеството, съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентна, обхвата на която включва: проектиране, разработка, интеграция, внедряване и поддръжка на информационни системи;

- Сертификат за система за информационна сигурност, съгласно стандарта ISO 27001:2005 или еквивалентна обхвата на която включва: проектиране, разработка, интеграция, внедряване и поддръжка на информационни системи.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно [чл. 5а, ал. 2](javascript:top.navigateDocument('ЗАкред_2005#чл5а_ал2');) от [Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието](javascript:top.navigateDocument('ЗАкред_2005');).

***2.2.5.*** Участникът да има собствена развойна среда или възможност за използването на ресурси на трети лица (под наем или на лизинг) за проектиране, разработка и тестване на Системата.

Доказването на изпълнението на гореописаното изискване се извършва с представяне на Декларация по образец № 9 от документациятаза наличие на развойна среда за проектиране, разработка и тестване на Системата.

Декларацията трябва да съдържа следната информация:

* Наименование (вид) на техническите средства, оборудване и софтуерни лицензи;
* Характеристики на техническите средства, оборудване и софтуерни лицензи;
* Собствени/наети/ лизинг.

Освен декларацията за наличие на развойна среда, когато участникът възнамерява да използва ресурси на трети лица (под наем или на лизинг) за проектиране, разработка и тестване на Системата, той доказва възможността за използване на тези ресурси на трето лице/лица – подизпълнители, свързани предприятия и други лица, като съгласно изискването на чл. 51а, ал. 2 от ЗОП, участникът трябва да докаже наличието на правна връзка между него и лицата, чиито възможности и ресурси възнамерява да използва (например: договор).

**3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

***Плик № 1*** *с надпис:* ***„Документи за подбор”****.*

В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, т. 8 и т. 12 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

***Плик № 2*** *с надпис:* ***„Предложение за изпълнение на поръчката”****.*

В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания.

***Плик № 3*** *с надпис:* ***„Ценово предложение”****.*

В плика се поставя ценовото предложение на участника, изготвено по образеца от настоящата документация.

* 1. **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

**3.1.1. Съдържание на плик № 1 с надпис „Документи за подбор”.**

**3.1.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.** В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

**3.1.1.2.** **Оферта, попълнена по образец.**

**3.1.1.3. Представяне на участника, което включва:**

**3.1.1.3.1.** посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

**3.1.1.3.2.** декларация по чл. 47, ал. 9.

Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР,попълнена по образец към документацията.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи вофициален преводна български език.

Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или декларацията за регистрация по ЗТР се представят за всички членове на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

**3.1.1.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата** (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация) – когато е приложимо.

**3.1.1.5. Документ – договор/споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия** – когато е приложимо**.**

Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/и лицето/а, които го представляват.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

**3.1.1.6.** **Документи за доказване на икономическото и финансовото състояние и техническите възможности и квалификацията на участника, по чл. 50, ал. 1 и чл. 51, ал. 1 от ЗОП:**

- Удостоверениe от банкa и/или заверено копие от ГФО на участника за 2014 г. – когато е приложимо;

**-** Декларация по Образец № 6, съдържаща списък на услугите с предмет, еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата;

- Декларация по Образец № 7, съдържаща списък на експертите, пряко ангажирани с изпълнението предмета на обществената поръчка, придружена от документи (оригинали или заверени копия), посочващи образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за изпълнението на услугата и осигуряването на гаранционната поддръжка (напр. автобиографии, копия на дипломи, документи, удостоверяващи продължителност на стаж и др.). Направеното изброяване на документи, посочващи образование,професионална квалификация и професионалния опит не е изчерпателно, а инструктивно и потенциалните участници могат да представят всички документи, посочващи съответно образование,професионална квалификация и професионалния опит, които сметнат за необходимо.Всяко лице, включено като експерт при реализирането на обществената поръчка, подписва декларация за съгласие за участие в изпълнението й;

- Заверено от участника копие на валидно (с неизтекъл срок) удостоверение за регистрация на участника като администратор на лични данни или разпечатка от електронния регистър на администраторите на лични данни;

**-** Заверени от участника копия на притежавани валидни (с неизтекъл срок) на сертификат за внедрена система за управление на качеството, съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентна, обхвата на която включва: проектиране, разработка, интеграция, внедряване и поддръжка на информационни системи и сертификат за система за информационна сигурност, съгласно стандарта ISO 27001:2005 или еквивалентна обхвата на която включва: проектиране, разработка, интеграция, внедряване и поддръжка на информационни системи.

**-** Декларация по образец № 9 от документациятаза наличие на развойна среда за проектиране, разработка и тестване на Системата;

**-** Ако участникът възнамерява да използва ресурси на трети лица (под наем или на лизинг) за проектиране, разработка и тестване на Системата, той доказва възможността за използване на тези ресурси на трето лице/лица – подизпълнители, свързани предприятия и други лица, като съгласно изискването на чл. 51а, ал. 2 от ЗОП, участникът трябва да докаже наличието на правна връзка между него и лицата, чиито възможности и ресурси възнамерява да използва (например: договор), когато това е приложимо.

**3.1.1.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (по образец № 5)** за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие.

**3.1.1.8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП – образец № 4.**

**3.1.1.9. Документ за внесена гаранция за участие – екземпляр на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие.**

**3.1.1.10. Декларация за приемане на условията в проекта на договора (по образец № 11).**

Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

**3.1.2. Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”.**

**3.1.2.1.** Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП – трябва да бъде изготвено съобразно образеца от настоящата документация (№ 12), при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническата спецификация (задание), изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката – документи и образци, поставени в ПЛИК № 2.

**3.1.2.2.** Срок за изпълнение на поръчката – не по-късно от 10 (десет) месеца от датата на подписване на договора.

**3.1.3. Съдържание на плик № 3 с надпис „Ценово предложение”.**

В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, **попълнено по образец (№ 14) –** към настоящата документация.

Цената за изпълнение на предмета по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева, без включен ДДС.

Предложените цени трябва да включват всички разходи по:

- разработване, инсталация, пускане в експлоатация, гаранционна поддръжка на системата, както и обучение на персонала на възложителя;

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Ценово предложение” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

При различие между сумите цифром  и  словом,  се взима под внимание сумата, изписана словом.

**РАЗДЕЛ IV**

**УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

***1. Гаранция за участие. Форма на гаранцията за участие. Размер на гаранцията за участие.***

1. Гаранциите се представят в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Гаранцията за участие под формата на банкова гаранция следва да е със срок не по-малък от 90 дни, считано от последната дата за представяне на оферти.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие – парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: БНБ Централно управление**,**

Банков код (BIC): BNBG BGSD**,**

Банкова сметка (IBAN): BG84 BNBG 9661 3000 1190 01

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.

***Гаранцията за участие в обществената поръчка*** е в размер на **9 200 лв.;**

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Усвояването на гаранцията за участие от Възложителя става при условията и реда на чл. 61, ал. 2 от ЗОП.

***2. Гаранция за изпълнение.***

***1. Гаранцията за изпълнение*** е в размер на 4% (четири процента) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: БНБ Централно управление**,**

Банков код (BIC): BNBG BGSD**,**

Банкова сметка (IBAN): BG84 BNBG 9661 3000 1190 01

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – (минимум) шестдесет дни след изтичане на срока на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора (наименование на обществената поръчка), за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

**РАЗДЕЛ V**

**КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в Деловодството на НСИ, адрес: гр. София 1038, ул. Панайот Волов № 2, етаж 4, всеки работен ден; по пощата; по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят има право да предостави и електронно копие на документацията за участие или на част от нея на участниците, които са я закупили.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет като приоритетите на документите са в следната последователност:

а) Решението за откриване на процедурата;

б) Обявлението за обществената поръчка;

в) Указания към участниците;

г) Техническо задание/спецификация и пълно описание на обекта на поръчката;

д) Проект на договор;

е) Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

**ГЛАВА ІІ**

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ/ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА И УСЛОВИЯТА НА ЧЛ. 16 (4) ОТ ЗОП,

С ВЪЗЛОЖИТЕЛ

НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

**Предмет на поръчката:**

Предмет на възлагане на настоящата поръчка е „Изграждане на информационна система „Макроикономическа статистика - Финансова статистика и нефинансови национални сметки”, включващ разработване, инсталация, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка на системата, както и обучение на персонала на възложителя.

Като част от предмета на обществената поръчка, Изпълнителят трябва да организира и проведе обучение на служителите от отдели „Финансова статистика” и „Нефинансови национални сметки”, с цел те да могат да използват и администрират Системата (софтуерна и хардуерна платформа).

Изпълнителят по договора трябва да осигури гаранционна поддръжка на изградената платформа за период от 24 месеца (минимум), считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за внедряване на системата, съгласно условията, описани в Техническото задание (Приложение №1).

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е:

**–** не по-късно от 10 (десет) месеца от датата на подписване на договора.

**Място на изпълнение на поръчката:**

Системата се разработва на територията на Изпълнителя и се инсталира, внедрява и поддържа на територията на Възложителя – гр. София, ул. Панайот Волов №2.

**ГЛАВА ІІІ**

**Раздел I**

**КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА**

**Разглеждане и оценка на офертите:**

Място за отваряне на офертите – на ул. Панайот Волов № 2.

Критерият за оценка на предложенията е **„икономически най-изгодната оферта”.**

Класирането на участниците, които удовлетворяват минималните изисквания, за икономическо и финансово състояние и технически възможности и квалификация се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът с най-висока оценка.

Показателите и относителната им тежест за определяне на комплексната оценка са както следва:

**Таблица. 1**

| **№** | **Показатели** | **Тежест на показателя в оценката в %** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
|  | ***Техническа оценка*** (оценка на предложените решения в Техническото предложение на участника, в съответствие с изискванията в Техническото задание на Възложителя – включва показатели от 1.1 до 1.10) | **70 %** |
|  | Зареждане на първичните данни от различните източници | 6 % |
|  | Автоматизирано класифициране на статистическите единици по институционални сектори и предоставяне на възможност за корекция. | 7 % |
|  | Първоначално обработване на данни Подсистема 1 | 5 % |
|  | Първоначално обработване на данни Подсистема 2 | 5 % |
|  | Прототип на Подсистема 1 | 10 % |
|  | Прототип на Подсистема 2 | 10 % |
|  | Зареждане на допълнителни данни и оценки. | 5 % |
|  | Възможност за промяна на съществуващи функционалности | 10 % |
|  | Формиране на изходи | 5 % |
|  | Потребителски интерфейс | 7 % |
|  | ***Предложена цена*** | **30 %** |
| **Общо:** | | **100%** |

**Метод на оценяване**

* 1. **Техническа оценка (ТО)**

Комисията оценява със стойност от 1 до 40 начина на реализация на всяко изискване към показателите от 1.1 до 1.10, включени в Техническата оценка, в зависимост от предложеното решение в Техническото предложение на участника. Оценява се дали и в каква степен предложеното решение удовлетворява изискванията на Техническото задание на Възложителя.

Начинът за оценка е както следва:

* От 1 до 10 точки – при „непокриване” / „непълно покриване” на изискването;
* От 11 до 20 точки – при декларативно покриване на изискването, „без уточняване” / „с минимално уточняване” на начина на изпълнение;
* От 21 до 30 точки – при покриване на изискването, с посочване на начина на изпълнение, но с пропуски при описание на реализацията;
* От 31 до 40 точки – при покриване на изискването и подробно описание на начина на реализацията.

**Окончателните технически оценки** за с*ъответствие на предложените решения в Техническото предложение с изискванията в Техническото задание на Възложителя* **се получават, както следва:**

**Таблица 2**

| **№** | **Показатели** | **Предложено решение (обосновка за оценката)** | **Оценка**  **(от 1 до 40)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | ***Техническа оценка*** (оценка на предложените решения в Техническото предложение на участника, в съответствие с изискванията в Техническото задание на Възложителя – включва показатели от 1.1 до 1.10) |  |  |
|  | Зареждане на първичните данни от различните източници  ***Пояснение****: Оценява се предложението, като се има пред вид описанието на начина на функционалност на Системата :*   * *Да дава възможност за автомизирано извличане на данни от информационните системи в НСИ;* * *Да позволява зареждане в БД на входящи масиви от външни източници по макети, които могат да бъдат предефинирано със средстваъта на системата;* * *Да извършва входящ контрол за коректността на данните.* |  |  |
|  | Автоматизирано класифициране на статистическите единици по институционални сектори и предоставяне на възможност за корекция.  ***Пояснение:*** *Оценява се предложението, като се има пред вид описанието на зареждане по установените критерии на масивите с данни за единиците по институционални сектори./* *Европейска система от сметки 2010 (ЕСС 2010) - класификация на единиците по институционални сектори./*   * *Сектор „Нефинансови предприятия“* * *Сектор „Финансови предприятия”:* * *Сектор „Държавно управление“* * *Сектор „Домакинства“* * *Сектор „Нетърговски организации, обслужващи домакинствата“* * *Сектор „Останал свят“*   *Важен елемент е наличие ефикасна механизъм за корекции и прекласифициране на единиците.* |  |  |
|  | Първоначално обработване на данни Подсистема 1  ***Пояснение:***Оценява се предложението, като се има пред вид ефективността на реализацията на Дейност „*Обработване на данни* ” |  |  |
|  | Първоначално обработване на данни Подсистема 2  ***Пояснение:*** Оценява се предложението, като се има пред вид ефективността на реализацията на Дейност „*Обработване на данни* ” |  |  |
|  | Прототип на Подсистема 1  ***Пояснение****: Оценява се реализацията на Прототипа на Подсистема 1.* |  |  |
|  | Прототип на Подсистема 2  ***Пояснение****: Оценява се реализацията на Прототип на Подсистема 2.* |  |  |
|  | Зареждане на допълнителни данни и оценки.  ***Пояснение****: Оценява се предложението, като се има пред вид технологията за зареждане на допълнителни данни и оценки по институционални сектори и подсектори съгласно изискванията на Европейска система от сметки 2010 (ЕСС 2010).* |  |  |
|  | Възможност за промяна на съществуващи функционалности  ***Пояснение****: Оценява се предложението на участника в контекста на възможност при необходимост от промяна на съществуващи функционалности, както и добавяне на нови чрез средствата на системата.* |  |  |
|  | Формиране на изходи  ***Пояснение****: Оценява се предложението, като се има пред вид реализацията на различни”програмируеми” изходи в посочените файлови формати, с възможност за филтриране по динамично дефинирани потребителски критерии.* |  |  |
|  | Потребителския интерфейс  ***Пояснение****: Оценява се предложението, като се има пред вид предложеното решение от участника.* |  |  |
|  | ***Предложена цена*** |  |  |

Комисията определя техническата оценка на участника за съответствие с изискванията на Техническото задание на Възложителя, окончателната оценка на участника по Показателя се определя по формулата:

**n**

**ТОабсолютна = Σ ТО*i\**Кi/ 40**

***i*=1**

**ТОабсолютна –** Абсолютна (ненормирана) техническа оценка на участника

**ТО*i*** –Техническа оценка за предлаганата реализация на i-тия показател, където *„i“ е номер на показателя в Таблица 2, колона 1.*

**Ki –** относителна тежест на показателя в комплексната оценка

**n = 10** - общ брой на техническите показатели.

Участник, който получи абсолютна (ненормирана) техническа оценка по показателя по-ниска от 50% от максималната оценка (**ТОабсолютна** < 0.35) се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата и офертата му не се разглежда в следващия етап.

***По показателя оценката на участника се преизчислява (нормира) до 100 точки по следната формула:***

**ТО = ТОабсолютна / ТОмаксимална \* 100** ,*където****:***

**ТО****–**Окончателна техническа оценка*;*

**TOмаксимална****–** Абсолютна (ненормирана) техническа оценка на участника, получил максималния брой точки.

* 1. **Оценка на предложена цена**

Оценките на участниците се определят по формулата:

**О*ПЦ* = ОПЦминимална / ОПЦучастник \* 100**, *където*

**ОПЦ** – Оценка (нормирана) по показател *„Предложена цена”;*

**ОПЦминимална** – Най-ниската предложена цена;

**ОПЦучастник** – Цената предложена от съответния участник.

**2.3 Комплексна оценка**

Комплексната оценкана на офертата на участника се определя по формулата

КО = ТО\*0.7+Опц\*0.3

**ГЛАВА ІV**

**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

***ОБРАЗЕЦ № 1***

**ОФЕРТА**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

***„Изграждане на информационна система „Макроикономическа статистика - Финансова статистика и нефинансови национални сметки”***

***І. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА***

Настоящата оферта e подадена от:

*/наименование на участника/*

ЕИК *.....................................*

и подписана от:

*/три имена/*

в качеството му/им на

*/длъжност/*

***II. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ***

1. Адрес...............................................................................................................................

/пощенски код, град, община, кв., ул., бл., ап./

Телефон №: .....................................................

факс №:............................................................

e-mail: .

2. Лице за контакти................. ....................................

Длъжност:…………………………………………………..

Лична карта №............................,издадена на.........................от.........................

телефон / факс: ………………………

3. Обслужваща банка:……………………………………

Сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие:

IBAN……………………………………………BIC……………………………………………

Титуляр на сметката… ………………..

Сметката, по която ще бъдат извършвани разплащанията по договора, ако участникът бъде определен за изпълнител на поръчката:

IBAN……………………………………………BIC……………………………………………

Титуляр на сметката**………………………**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА*,***

1. Заявяваме, че желаем да участваме, и че представяме оферта за участиев обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Изграждане на информационна система „Макроикономическа статистика“ за нуждите на Националния статистически институт”***,

2. Запознати сме и се задължаваме да спазваме условията за участие в процедурата.

3. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

4. Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ни известни във връзка с участието.

5. Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде ………… дни от датата на внасяне на офертата ни и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

6. Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

7. При изпълнение на поръчката [ще използваме/няма да използваме][[1]](#footnote-1) подизпълнители.

8. Ще представим списък на всички документи (съответно копия на документи), в подписан и подпечатан вид.

Дата ……………. Име ...................

(подпис, печат)

*\*\*\* Когато Участник в процедурата е обединение, настоящия образец на оферта се представя за обединението участник, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението/договорът за създаване на обединение.*

***ОБРАЗЕЦ № 2***

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

**ЗА УЧАСТНИКА**

в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Изграждане на информационна система „Макроикономическа статистика“ за нуждите на Националния статистически институт”**

**1**. Наименование на фирма или име на участника:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2**. Седалище и адрес на управление:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e- mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3**. Лице за контакти:

Име: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Длъжност\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обслужваща банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Клон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ на сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията

IBAN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ BIC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

титуляр на сметката

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЕИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[дата] **ПОДПИС**

**ПЕЧАТ**

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

***ОБРАЗЕЦ № 3***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/та......................................................................, ЕГН....................., притежаващ/ща л.к.№ ....................., издадена на ........................................ г. от ..............................., в качеството си на .......................................................... на ........................................ (управител, изпълнителен директор, друго) (изписва се фирмата и правно-огранизационната й форма)с ЕИК .........................., със седалище ........................ и адрес на управление ...................................., тел./факс ....................................,участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет***: „Изграждане на информационна система „Макроикономическа статистика - Финансова статистика и нефинансови национални сметки”,***

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм *(ненужното се изтрива)*, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

3. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

4. Представляваното от мен лице не е сключило договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. Участникът, който представлявам:

а) Не е обявен в несъстоятелност;

б) Не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

в) Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

г) Не се намира в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

С настоящата декларация посочвам и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

1……………………….

2……………………….

3……………………….

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

.....................2015 г. Подпис и печат: ............................

***ОБРАЗЕЦ № 4***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 56, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/та......................................................................, ЕГН....................., притежаващ/ща л.к.№ ....................., издадена на ........................................ г. от ..............................., в качеството си на .......................................................... на .................................................. (управител, изпълнителен директор, друго) (изписва се фирмата и правно-огранизационната й форма)с ЕИК .........................., със седалище ....................... и адрес на управление ...................................., тел./факс ....................................,участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Изграждане на информационна система „Макроикономическа статистика - Финансова статистика и нефинансови национални сметки”,***

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Не съм свързан с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и не са налице обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

.....................2015 г. Подпис и печат............................

***ОБРАЗЕЦ № 5***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за участието или неучастието на подизпълнители**

**по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/..............................................................., с лична карта № ....................., издадена на .......................... от ........................ с ЕГН ..........................., в качеството ми на ........................................................ на ............................................................................... -  *(посочете длъжността) (посочете фирмата на участника)*

участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет ***„Изграждане на информационна система „Макроикономическа статистика“ за нуждите на Националния статистически институт”,***

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Участникът ........................................................................................................,

*(посочете фирмата на участника)*,

когото представлявам:

1. При изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използва/ще използва подизпълнители;

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:............................................................,

*(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите),*

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3. Видът на работите, които ще извършва подизпълнителят са следните: …….……………………………………………………………………………………………

4. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде .........% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

........................2015 г. Декларатор: ...........................

(подпис, печат)

***ОБРАЗЕЦ № 5 А***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за съгласие за участие като подизпълнител в обществената поръчка**

Долуподписаният/ата ..............................................................................................................

(трите имена)

в качеството си на ................................................................................................................,

ЕИК ............................., със седалище и адрес на управление ..............................................................................................

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Съгласен съм да участвам като подизпълнител в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изграждане на информационна система „Макроикономическа статистика“ за нуждите на Националния статистически институт”,**

**на .......................................................................................................................................................**

(наименование на участника)

**2.** Дейностите/ видовете работи, които ще извършвам като подизпълнител и съответстващият на тези работи дял на участието ми в проценти от стойността на обществената поръчка са съгласно посоченото от участника [*наименование на участника*] в попълнената и подписана от него Оферта.

**Дата:.............. Подпис и печат:.........................**

/име, длъжност/

***ОБРАЗЕЦ № 6***

**ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ**

***Декларация, съдържаща списък на реализираните услуги,еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите, съгласно чл. 51 от ЗОП***

Подписаният: …………………………………………………………………................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ...............................................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на …………………………………………………………………………………………… -

*(наименование на участника)*

участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Изграждане на информационна система „Макроикономическа статистика“ за нуждите на Националния статистически институт”**, открита с **Решение № ……………………** на Сергей Цветарски – председател на НСИ

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

През последните три години, до момента (считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите), представляваният от мен участник е изпълнил следните услуги, които са идентични/сходни с предмета на обществената поръчка:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Година/**  **№ по ред** | **Описание на услугата** | **Възложител** | **Период на изпълнение** | **Стойност /в лв./** |
| **2012/3 г.** |  |  |  |  |
| **1.** |  |  |  |  |
|  |  |  | **Всичко за 2012/3 г.** |  |
| **2013/4 г.** |  |  |  |  |
| **1.** |  |  |  |  |
|  |  |  | **Всичко за 2013/4 г.** |  |
| **2014/5 г.** |  |  |  |  |
| **1.** |  |  |  |  |
|  |  |  | **Всичко за 2014/5 г.** |  |
|  |  |  | **Общо за периода** |  |

Дата:..............................2015 г. Декларатор:……………………………

*Когато участникът в процедурата е обединение, настоящият документ се попълва и представя само за участника, чрез когото обединението доказва съответствието си с поставените минимални изисквания за подбор.*

***ОБРАЗЕЦ № 7***

**СПИСЪК**

**Подписаният ..................................................................................................................................................**

**(трите имена)**

**в качеството си на.................................................................................................................**

**(длъжност)**

**на участник: ..........................................................................................................................**

**(наименование на участника)**

участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изграждане на информационна система „Макроикономическа статистика“ за нуждите на Националния статистически институт”,**

Заявявам, че при изпълнението на услугата, предмет на настоящата поръчка ще използвам следния екип от лица, които ще работят по изпълнение на поръчката:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Име, презиме, фамилия | образование | професионална квалификация | правоотношение с участика (трудово/,  граждански договор/, друго) | проекти за ИТ услуги, сходни с предмета на поръчката, в които е участвал | позиция в която е участвал | позиция, в която ще участва в изпълнението на поръчката |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Дата:..............................2015 г. Декларатор:…………….………......**

***ОБРАЗЕЦ № 8***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният …………………………………………… ЕГН ………………………., лична карта №…………………………, изд. на ………………….от ………………, адрес ……………………………….

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

**1.** Че съм съгласен и ще участвам като ................................................................................................ при изпълнение на поръчка с предмет**: „Изграждане на информационна система „Макроикономическа статистика“ за нуждите на Националния статистически институт”,**

в случай, че за изпълнител на поръчката бъде определено следното лице: …………………………………………………………………………………………………..

/наименование на участника, адрес и ЕИК/

1. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните за поръчката.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

........................... Декларатор: ...............................

*дата на подписване*

***ОБРАЗЕЦ № 9***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

*за наличие на развойна среда за проектиране и тестване на системата*

Долуподписаният/ата .................................................................................................

*(трите имена)*

в качеството си на ..........................., в/на .................................................., ЕИК.................................., със седалище и адрес на управление ...............................................................................................................................................,

участник в открита процедура за възлагане обществена поръчка с предмет: **„Изграждане на информационна система „Макроикономическа статистика“ за нуждите на Националния статистически институт”,**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Представляваното от мен дружество .................................................................... *..................................................................(посочете фирмата на участника)*, към датата на представяне на офертата е осигурило развойна среда за проектиране, разработване и тестване на Системата, предмет на настоящата поръчка, както следва:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование (вид) на техническите средства, оборудване и софтуерни лицензи | Характеристики на техническите средства, оборудване и софтуерни лицензи | Собствено/наето/ лизинг |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата: Декларатор: ……………………**

(подпис)

***ОБРАЗЕЦ № 10***

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ДО**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: НСИ**

**Адрес: ул. Панайот Волов № 2**

**гр. София 1038**

**Република България**

Известени сме, че нашият Клиент, [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше **Решение № ……………………..** открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „***Изграждане на информационна система „Макроикономическа статистика“ за нуждите на Националния статистически институт”,***

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на (словом: ……………………………… ) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование и адрес на Банката], с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от (словом: ………………………………….. )

[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията ], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

a) оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;

б) обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора;

в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба или е подадена жалба, но не е поискано налагане на временна мярка.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция e приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ, че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от …………. часа на …………..г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в \_\_\_часа на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. [посочва се дата и час, съобразени с Обявлението и документацията – минимум ……………. календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите], до която дата, какъвто и да е иск по нея, трябва да бъде получен от нас./

След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно, веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла (което от двете събития настъпи по-рано).

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,

(БАНКА)

***ОБРАЗЕЦ № 11***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки**

**за приемане на условията в проекта на договора**

Подписаният: ……………………………………………………………......................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ............................................................................

.......................................................................................................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на …………………………………………………………………………………………… -

*(наименование на участника)*

участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет ***„Изграждане на информационна система „Макроикономическа статистика - Финансова статистика и нефинансови национални сметки”***,

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Запознат съм със съдържанието в проекта на договора и приемам*/*не приемам *(ненужното се зачертава)* условията в него.

г. Декларатор: ­

*(дата на подписване) (подпис, печат)*

***ОБРАЗЕЦ № 12***

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

***„Изграждане на информационна система „Макроикономическа статистика“ за нуждите на Националния статистически институт”***,

ДО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование и адрес на възложителя)*

От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование на участника)*

с адрес: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_,

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистриран по ф.д. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по описа на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_съд,

Булстат / ЕИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дата и място на регистрация по ДДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет ***„Изграждане на информационна система „Макроикономическа статистика - Финансова статистика и нефинансови национални сметки”***,

На основание Ваше Решение № ............./………..2015 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка заявяваме, че желаем да участваме в процедурата по обществената поръчка при условията, посочени в обявлението и документацията за участие със следното техническо предложение:

1. Декларираме, че настоящото предложение е валидно 90 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

2. Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е не по-късно от 10 (десет) месеца от датата на сключване на договор. След изпълнението предмета на договора ще осигурим …………….. *(минимум 24)* месеца гаранционна поддръжка на изградената ИС.

3. Услугите, които ще извършим за изпълнение на поръчката и реализацията на изискванията в Техническото задание за „**Изграждане на информационна система „Макроикономическа статистика“ за нуждите на Националния статистически институт**” са подробно описани в **Приложение № 2** – Предложение на….......................................за изпълнение на обществената поръчка.

4. В случай, че бъдем избрани за изпълнител ще изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с всички изисквания на възложителя от документацията за участие и при спазване на законовите изисквания.

Приложения към настоящото предложение:

1. **Приложение № 1** – Техническо задание, парафирано от участника на всяка страница;
2. **Приложение № 2**– Предложение на….......................................за изпълнение на обществената поръчка.
3. **Приложение № 3 (към договора)**– План-график за изграждане на Информационна система „**Макроикономическа статистика“ за нуждите на Националния статистически институт**”
4. **Приложение № 5 (към договора) *–*** Ред за взаимодействие между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(описват се представените в техническото предложение брошури и/или каталожни материали, или други релевантни материали за предлаганите артикули по съответната обособена позиция)

Дата ..................... 2015 г. ПОДПИС И ПЕЧАТ: ………………

***ОБРАЗЕЦ № 13***

**Д О Г О В О Р**

№ …………………./……………

Днес, ……………. 2015 г., в гр. София между:

**НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ**, гр. София, ул.„Панайот Волов“ № 2, БУЛСТАТ 000695146, представляван от Сергей Цветарски – председател, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ,** от една страна

и от друга

**…………………………….**, със седалище и адрес на управление: …………………, ЕИК ……………….., представлявано от ……………………………… в качеството му/й на …………………. и наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

на основание чл. 41, ал. 1 от Законa за обществените поръчки и Решение № ……………/………..2015 г. на председателя на Националния статистически институт за определяне на изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:**

**Чл. 1.** ВъзложителяТвъзлага, аизпълнителяТприемада извърши услугата за **„Изграждане на информационна система „Макроикономическа статистика“ за нуждите на Националния статистически институт”**.

**Чл. 2.**Предметът на обществената поръчка по чл. 1. включва следните дейности (етапи):

* 1. Разработка на системен проект – Етап 1;
  2. Разработка и тестове – Етап 2;
  3. Обучение – Етап 3;
  4. Документация – Етап 4;
  5. Инсталация и пускане в експлоатация – Етап 5;
  6. Гаранционна поддръжка и съпровождане – Етап 6.

**Чл. 3.** Предметът и обхватът на дейностите по предходния член са подробно описани в **Приложение № 1 – Техническо задание за „Изграждане на информационна система „Макроикономическа статистика“ за нуждите на Националния статистически институт”** и конкретизирани в **Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката от..........................(на избрания Изпълнител),**представляващи неразделна част от настоящия договор.

**Чл. 4.** Срокът за изпълнение на поръчката е не по-късно от **10 (десет) месеца,** (*без срока за възлагане на всеки етап – до 10 работни дни и срока за приемане от НСИ изпълнението на етапите - до 30 работни дни от датата на предаване на резултатите от изпълнението на всеки етап*), считано от датата на регистриране на подписания от двете страни настоящ договор в деловодната система на Възложителя. Продължителността за изпълнение на дейностите по чл. 2, в календарни дни, е определена в ***Приложение № 3*** - ***План-график за изпълнение на услугата за „Изграждане на информационна система „Макроикономическа статистика“ за нуждите на Националния статистически институт”,*** представляващо неразделна част от настоящия договор.

**Чл. 5.** Оперативното взаимодействие между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се осъществява по описания в ***Приложение № 5 – Ред на взаимодействие между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ***, представляващо неразделна част от настоящия договор.

**ІІ. ЦЕНА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

**Чл. 6.** Стойността на настоящия договор, съгласно ценовото предложение*,* е в размер на .............................. (.............................................) лева, без ДДС и ............................... (.............................................) лева с ДДС. Цените на дейностите (етапите) по чл. 2, с и без ДДС са съгласно Приложение № 4 – Образец № 14 „Ценово предложение” за изпълнение на услугата за **„Изграждане на информационна система „Макроикономическа статистика“ за нуждите на Националния статистически институт”**, неразделна част от договора и не подлежат на промяна за срока на договора.

**Чл. 7.** Стойността по чл. 6 се заплаща по банков път, в размери и срокове, както следва:

* 1. ***За дейностите (етапите) по чл. 2, без т. 6 (етап 6) - 2*0% авансово** **от цената на съответния етап*, съгласно Приложение № 4 – Образец № 14 „Ценово предложение”*** в срок до 20 (двадесет) дни след писмено възлагане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **80%** в срок до 30 (тридесет) дни след приемане на резултатите от изпълнение на всеки отделен етап на основание утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Протокол на Експертен съвет, назначен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
  2. Дейността (етап 6) по чл. 2.т. 6 е безплатна.

**Чл. 8. (1)** Съгласно Ценовото предложение – Образец № 14, ***Приложение № 4*** неразделна част от настоящия договор, цените за дейностите (етапите) по чл. 2 са, както следва:

* 1. ***По т.1. ...................... (......................................................) лева без ДДС, съответно ....................... (....................................................) с ДДС;***
  2. ***По т.2. ...................... (......................................................) лева без ДДС, съответно ........................ (...................................................) с ДДС;***
  3. ***По т.3. ...................... (......................................................) лева без ДДС, съответно .......................... (.................................................) с ДДС;***
  4. ***По т.4. ...................... (......................................................) лева без ДДС, съответно ............................*** (...............................................) с ДДС.
  5. ***По т.5. ...................... (......................................................) лева без ДДС, съответно ............................*** (...............................................) с ДДС.

**(2)** Плащането по чл. 7 се извършва в срок от 10 работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за съответния етап и получаване на надлежно оформена фактура.

**Чл. 9.** Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в лева е:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Чл. 10.** Окончателното заплащане на услугата се извършва, в срок до 30 дни от подписване на приемо-предавателните протоколи по чл. 7.Средствата за изпълнение предмета на поръчката са от бюджета на НСИ и при изразходването им ще бъде открит акредитив.

**ІІІ. СРОК НА ДОГОВОРА:**

**Чл. 11.** Настоящият договор се сключва за срока, посочен в чл. 4 от него и влиза в сила от датата на подписването му.

**ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**Чл. 12.** **(1)** Задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

* 1. Да извършва услугите, предмет на настоящия договор добросъвестно, професионално, качествено, в срок и при спазване на всички технически изисквания.
  2. Да извършва услугите, предмет на настоящия договор при спазване на ограничителните условия за достъп до информацията, определени в действащите нормативни актове.
  3. Да пази в тайна всички данни и обстоятелства, станали му известни по повод и във връзка с изпълнението на настоящия договор.
  4. Да определи отговорници, упълномощени да вземат оперативни решения във връзка с изпълнението на настоящия договор.
  5. Да определи лица, оторизирани да подписват документи от името на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на настоящия договор.
  6. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички трудности по изпълнение на договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките, които са взети за отстраняването им.
  7. Да разработва подробен План-график за изпълнение на всяка дейност (етап) по настоящия договор, в срок до 10 (десет) работни дни от датата на възлагането, който се утвърждава от упълномощени за това лица от двете страни.
  8. Да осигурява прилагането, при изграждане на информационната система, на всички действащи стратегически и нормативни изисквания на държавата, НСИ и Европейския съюз.
  9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за внедряването на некачествени, несъответстващи на приетите системни изисквания и неинтегрируеми елементи на информационната система, както и за несъгласуваност на предложени системни изисквания с нормативни изисквания за Електронното управление, ако причина за това е продукт от изпълнение на дейности по настоящия договор.
  10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, за целия срок на настоящия договор, да поддържа валидни:

10.1. Сертификат за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008, или еквивалентен, обхвата на който включва проектиране, разработка, интеграция, внедряване и поддръжка на информационни системи;

10.2. Сертификат за информационна сигурност ISO 27001:2005, или еквивалентен, обхвата на който включва проектиране, разработка, интеграция, внедряване и поддръжка на информационни системи.

**(2)** При изтичане на срока на валидност на представения в офертата сертификат по т.10. 1. и/или т.10. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ нов сертификат, обхвата на който включва проектиране, разработка, интеграция, внедряване и поддръжка на информационни системи, в срок до 2 (два) месеца от датата на изтичане валидността на съответния сертификат.

**(3)** При неспазване на задълженията по ал. 2, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора за изпълнение на поръчката по реда на чл. 39, т. 2, като в този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер, определен в чл. 26, ал. 2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запазва правото си на собственост върху приетите продукти.

**(4)** За изпълнение на поетите задължения по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури участието на посочените в офертата експерти за целия срок на договора.

**(5)** Промяна на експерт от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се допуска само след предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при наличие на обективни причини за това (болест, смърт или други непредвидени обстоятелства). В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да определи друг експерт, притежаващ квалификация и професионален опит, отговарящ на минималните изисквания в обявлението и документацията за участие. Замяната и/или привличането на допълнителни експерти, както и разходите за назначаване на временен експерт до одобряването на новия експерт не е основание ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да претендира от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ допълнително заплащане извън договорената цена.

**(6)** При неспазване на задълженията по ал. 5, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора за изпълнение на поръчката по реда на чл. 39, т. 2, като в този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер, определен в чл. 26, ал. 2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запазва правото си на собственост върху приетите продукти.

**(7)** След заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до 2 (два) часа в рамките на работното време, да осигури присъствие в НСИ на експерти, упълномощени съгласно чл. 12, ал. 1, т. 4 и т. 5 да вземат оперативни решения и да подписват документи от негово име.

**(8)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ текуща информация за хода на изпълнение на договора, както и да осигурява възможност за осъществяване на контрол относно изпълнението и качеството на съответната дейност.

**(9)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор.

**(10)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да води редовно, коректно и точно необходимата документация и счетоводни отчети, свързани с изпълнението на поръчката.

**(11)** Да издава фактура на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯза всяко плащане по настоящия договор.

**Чл. 13.** Задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените услуги, включени в предмета на поръчката, в определените срокове, добросъвестно, професионално, качествено и в съответствие с предвидените изисквания в Техническото задание.

**(2)** Във всеки момент от изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва проверка относно качеството и хода на изпълнение на съответната услуга от предмета на обществената поръчка, без да създава затруднения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички писмени материали, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнението на предмета на договора.

**(4)** Да възлага на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено изпълнението на дейностите (етапите) по чл. 2. Възлагането да се извършва само при изпълнение и приемане от Експертен съвет на предходния етап с Протокол, утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(5)** Да осигурява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите условия и съдействие за извършване на услугите по настоящия договор като: осигуряване на непрекъсната комуникация с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; осигуряване на контакт с други институции, както и друго своевременно съдействие, когато конкретните обстоятелства по изпълнението на предмета на настоящия договор го налагат.

**(6)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всеки възникнал проблем, който има значение и/или може да повлияе на изпълнението на договора.

**(7)** При поискване, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата информация за изпълнението на настоящия договор, с която разполага, в срокове, които не затрудняват изпълнението на дейностите (етапите) по чл. 2.

**(8)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за получаване на достъп до информация и данни, необходими за изпълнението на настоящия договор, които се поддържат и съхраняват от други институции.

**(9)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да търси отговорност от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за последиците от невярно подадена му от него информация.

**(10)** Да състави екип от свои специалисти, които да подпомагат ИЗПЪЛНИТЕЛЯпри изпълнение на услугите по настоящия договор.

**(11)** Да определи отговорници, упълномощени да вземат оперативни решения във връзка с изпълнението на настоящия договор.

**(12)** Да определи лица, оторизирани да подписват документи от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на настоящия договор.

**(13)** При изпълнение на предмета на договора по чл. 1., в обхвата по чл. 2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимата цена по договора и да освободи гаранцията за добро изпълнение, при условията и в сроковете, определени в договора.

**Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява …………….. *(минимум 24)* месеца гаранционна поддръжка на разработения и внедрен в редовна експлоатация софтуерен продукт, съгласно **Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката**на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Срокът на гаранционната поддръжка започва да тече от дататана внедряване в редовна експлоатация на софтуерния продукт, установено с приемо-предавателен протокол, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от Експертен съвет, утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл.15.** Гаранционната поддръжка включваотстраняване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за своя сметка, на всички несъответствия в работата на софтуерния продукт, открити в процеса на експлоатация, в сравнение с изискванията в Техническото задание и в пълната документация на разработката. Тя се отнася за всички модули на разработения и внедрен софтуерен продукт.

**Чл. 16.** Гаранционната поддръжка включва отразяване в разработения софтуерен продукт на всяка промяна на нормативни документи, касаещи информационната система, настъпили до края на гаранционната поддръжка.

**Чл. 17.** Гаранционната поддръжка не се отнася за софтуер на трети компании, който е среда за съответния компонент. Гаранционната поддръжка на този софтуер се осигурява по стандартния ред за лицензиран софтуер.

**Чл. 18. (1)** В срока на гаранционната поддръжка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява безплатно съпровождане на софтуерния продукт, разработен в изпълнение на услугата по чл. 2 от настоящия договор, съгласно **Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката** на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** Съпровождането включва отстраняване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на всички грешки и проблеми, причинени от екипа на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до възстановяване работоспособността на системата.

**Чл. 19.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява нормално работоспособно състояние на софтуерния продукт по време на съпровождането в съответствие с **Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката**.

**Чл. 20.** Съпровождането се отнася за всички модули на разработения и внедрен в редовна експлоатация софтуерен продукт.

**Чл. 21.** Добавянето на нови функционалности, извън рамките на приетата разработка, или преработка поради настъпили непредвидими събития в гаранционния срок**,** подлежи на допълнително договаряне**.**

**V. ГАРАНЦИИ:**

**Чл.22.** Гаранцията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) работни дни след подписването на договора.

**Чл.23 (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора при подписването му, в размер на …………. (…………………………..) лв. без включен ДДС, представляваща 4% (четири процента) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) работни дни след изтичане срока на договора.

**(3)** Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай, че при изпълнение на договора е възникнал спор между страните, който е отнесен за решаване от компетентен съд.

**Чл.24.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранциите по чл. 22 и чл. 23 от договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**Чл. 25 (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на което и да е от задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението /суми за неустойки и обезщетения/.

**(3)** При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

**(4)** В случай, че неизпълнението на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по стойност превишава размера на гаранцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси обезщетение по общия ред.

**(5)** В случаите, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от сумата от гаранцията и договорът продължава да е в сила, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок от 3 работни дни да допълни гаранцията, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума или да учреди банкова гаранция в размер на разликата.

**VІ. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ:**

**Чл. 26. (1)** При виновно неизпълнение или забава за изпълнение на дейност (етап) по чл. 2 от настоящия договор**,** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% от цената на етапа за всеки просрочен ден, но не повече от 50 % от същата стойност. Неизпълнението на срока се отразява в съответния Протокол на Експертен съвет, за приемане на етапа, за който има плащане по реда на чл. 7 от договора.

**(2)** При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от по-нататъшно изпълнение на поръчката или забава в изпълнението на възложен етап по чл. 2 повече от 30 (тридесет) дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТможе да прекрати договора по реда на чл. 39, т. 2, като в този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на стойността по чл. 6, без ДДС. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запазва правото си на собственост върху приетите продукти.

**(3)** При виновно неизпълнение или забава за изпълнениe на дейностите по чл. 16 и/или чл. 18, от настоящия договор**,** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 5% от размера на гаранцията за изпълнение за всеки ден, през който не е осигурена нормална работоспособност на софтуерните продукти.

**Чл. 27.** При просрочване на плащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯзаконната лихва за забава по чл. 86 от ЗЗД на ден от стойността на неплатеното.

**Чл. 28.** При неизпълнение или забава на изпълнението, причинено от неоказване на дължимото съдействие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, срокът на забавата не се включва в срока за изпълнение на поръчката. В такъв случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност по чл. 26 от договора.

**Чл. 29.** При неизпълнение или забава на изпълнението, причинено от непреодолима сила ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се освобождава от отговорност. В такъв случай, страните могат да уговорят преразпределение на сроковете за изпълнение на настоящия договор при условията на чл. 43, ал. 2, т. 1 от ЗОП. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на двете страни по настоящия договор се спира.

**Чл. 30.** Всички щети, понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на грешки, недостатъци и пропуски, както и в резултат от некачествено изпълнение**,** в това число и наложени глоби от държавни институции за установени нарушения, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 31.** При некачествено изпълнение на поръчката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, констатирано с протокол на Експертния съвет, утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и не отстраняване на недостатъците в определения срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 5% от цената на съответната дейност (етап), определена в Протокола по чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТможе да удържи неустойката от дължимата сума за плащане или да я прихване от гаранцията за изпълнение. Утвърденият протокол на Експертен съвет за некачественото изпълнение се връчва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на следващия ден след неговото утвърждаване.

**VІІ. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ:**

**Чл. 32**. Разработените по този договор продукти, извън правата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или трети лица, съществуващи преди подписването на договора, вкл. открития или подобрения в процедурите, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови служители по време на изпълнението на договора или отнасящи се по какъвто и да е начин към дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са собственост на НСИ. След приемането на създадените продукти, по реда на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отговаря за предприемането на всички стъпки за защита на правата на интелектуална собственост, както намери за добре.

**Чл. 33.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява отбелязването на правата на собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ върху създадените продукти, както следва: ***Собственост на НСИ, дата (ден, месец, година).***

**VІІІ. ПУБЛИЧНОСТ:**

**Чл. 34.** Освен ако не е необходимо за подписването или изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не публикува и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано**.**

**IX. КОНФИДЕНЦИОНАЛНОСТ:**

**Чл. 35.** Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън предвидените в договора.

**Чл.36.** Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица на всякаква конфиденциална информация по повод на дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.

**Чл.37.** В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ поиска ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прави необходимото така, че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В този случай, изричните задължения за конфиденциалност, които са поети, следва да имат приоритет пред тези по чл. 35 и чл. 36.

**X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:**

**Чл. 38.** Настоящият договор се прекратява с изпълнение предмета на договора по чл. 1, включващ дейностите (етапите) по чл. 2 и с изтичане на срока по чл. 4.

**Чл. 39.** Договорът може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие с двустранно споразумение;

2. При неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

**Чл. 40.** При системно некачествено или ненавременно изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора с 20 (двадесет) дневно писмено предизвестие. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение. Системност е налице ако некачествено или ненавременно изпълнение се установи не по-малко от три пъти за срока на договора, което е документирано в протоколи на Експертни съвети, утвърдени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 41.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТможе да прекрати договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, извън тези по чл. 42, не е в състояние да изпълни своите задължения, като в този случай той заплаща наИЗПЪЛНИТЕЛЯизвършените услуги, приети по реда на договора.

**Чл. 42.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТможе да прекрати договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, без санкция за него**:**

1. При неосигурено финансиране на дейности (етапи) по чл. 2 от настоящия договор, като в този случай той приема и заплаща по реда на този договор всички продукти, резултат от изпълнение на възложените дейности;

2. При липса на валиден сертификат, изискван по чл. 10, ал. 1, т. 10 от договора.

**ХI. ОСОБЕНИ РАЗПОРЕДБИ ПРИ НАЛИЧИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ:**

**Чл. 43.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

**Чл. 44**. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

**Чл. 45.** Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 18 от този договор.

**ХII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ:**

**Чл. 46**. Текстовете на договора и приложенията към него следва да се разглеждат като взаимосвързани, поради което при неяснота или противоречие между тях, посочените документи ще се прилагат в следната последователност в зависимост от своя приоритет, както следва:

1. Договор;
2. Техническо задание;
3. Оферта (Предложение за изпълнение на обществената поръчка и Ценово предложение).

**Чл. 47.** Настоящият договор може да бъде изменян само при условията, предвидени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

**Чл. 48**. В случай, че някоя от клаузите на настоящия Договор се окаже или стане недействителна или неприложима, това не влияе на останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза ще бъде заместена от повелителна правна норма или от такава действителна или приложима клауза, с която ще бъде постигната в максимална степен целта и намеренията на страните по Договора. Същото важи и за евентуални празнини в договора.

**Чл. 49.** За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл.50**. Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие **–** от компетентния съд.

**Чл. 51.** Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра **–** по един за всяка от страните.

**Неразделна част от него са:**

1. **Приложение № 1 –** Техническо задание за **„Изграждане на информационна система „Макроикономическа статистика“ за нуждите на Националния статистически институт”**.
2. **Приложение № 2 –** Предложение за изпълнение на услугата.
3. **Приложение № 3 *–*** План-график за изпълнение на услугата за **„Изграждане на информационна система „Макроикономическа статистика“**.
4. **Приложение № 4 *–*** Образец № 14, Ценово предложение.
5. **Приложение № 5 *–*** Ред за взаимодействие между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**........................... ................................**

**С. Цветарски**

**председател на НСИ**

**………………. Диана Янчева, заместник-председател**

**………………. инж. Цв. Нанов, главен секретар**

**………………. Е. Атанасова, директор на дирекция МИС**

**………………. А. Фасулкова, началник на отдел ФСД**

**………………. Г. Кунчева, началник на отдел ПД**

***приложение към проекта на договор***

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

Известени сме, че нашият Клиент ………………………………………………… [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу Изпълнител, с Ваше Решение № ………………/………..2015 г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет ***„Изграждане на информационна система „Макроикономическа статистика“ за нуждите на Националния статистически институт”****,* открита с **Решение № …………/…………2015 г.** на Сергей Цветарски **–** председател на НСИ.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, Изпълнителят следва, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да Ви представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на (словом: ………………… ) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията, съгласно Обявлението по процедурата], за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*Банка*], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общият размер на която не надвишава (словом: ) [*посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията*], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция e приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[*посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия -* *в срок до ……………. след ……………………*], до която дата, какъвто и да е иск по нея, трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат, (БАНКА)

Приложение № 5

към Договор.....................

**Ред**

**за взаимодействие между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва дейностите, определени в настоящия Договор, в тясно взаимодействие и сътрудничество с оперативното ръководство на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, отговорно за изпълнението на този договор, както и с екипите на експертите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на други държавни институции при изпълнението на съответните производствени и организационно-методически задачи.

**Обхват**

Административното взаимодействие между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ включва:

* Разработване, съгласуване и утвърждаване на План-график за дейностите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по етапите от изпълнение на услугата, предмет на Договора;
* Възлагане за изпълнение на етапите/задачите от предмета на Договора;
* Предоставяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на резултат от изпълнението на етап/задача по утвърденият План-график;
* Искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за предоставяне на информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за работата по задача;
* Искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за получаване на информация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
* Искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за вземане на решение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
* Искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за предоставяне на ресурс от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Обща организация:**

* 1. ***Оперативно ръководство.***

Контролът върху оперативното взаимодействие и работата по изпълнението на задачите се осъществява от ръководителя по изпълнението на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който е упълномощен да взема оперативни решения в рамките на утвърденият План-график. Ръководителят по изпълнението на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работи в тясно сътрудничество с представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

* 1. ***Упълномощени представители.***

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определят по един свой служител, упълномощен да представлява съответната страна по Договора в текущата организация, съгласуване и взаимодействие при изпълнение на задачите по Договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя Експертен съвет, който ще има задължението по ревизията и приемането на всички доставки по основните етапи на договора. В Експертния съвет могат да бъдат включени служители на НСИ и други външни консултанти. Решенията на Експертния съвет ще бъдат документирани чрез протоколи. Протоколите подлежат на последващо утвърждаване от Председателя на НСИ.

* 1. ***Документиране на взаимодействието.***

Взаимодействието между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършва на базата на официални деловодно заведени документи, когато то се отнася за следните дейности:

* Възлагане на етап/задача от изпълнение на услугата.
* Предоставяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на резултат от изпълнението на етап/задача по утвърденият План-график.
* Искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за предоставяне на информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за работата по задача от утвърденият План-график.
* Искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за получаване на информация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
* Искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за вземане на решение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
* Искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за предоставяне на ресурс от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Документите се изготвят от името на упълномощения представител на страната – подател по т.1.2, изречение първо и се адресират до упълномощения представител на страната – получател.

Документите се завеждат в деловодството на страната – получател и на страната подател. За дата на получаване на документа се счита датата на завеждането му в деловодството на страната – получател.

**Възлагане за изпълнение на задача.**

Изпълнението на етап/задача от услугата по този договор се възлага в срок до 10 (работни дни) след датата на Договора, съответно след датата на утвърждаване на Протокола за приемане на предходния етап, с писмо, подписано от ръководителя по изпълнението на договора за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в което се посочва конкретната задача, началната дата за започване на изпълнението и срока на изпълнение.

С възлагането на етап/задача от изпълнението на услугата по договора той (тя) се счита за приета от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Окончателното възлагане приключва след утвърждаване от двете страни на План-график за изпълнение на етапа/задачата, разработен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Приемане на резултат от изпълнението на задача.**

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава резултата от изпълнението на етап/задача по реда на т.1.3 с докладна записка на упълномощения представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до ръководителя по изпълнението на договора за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

В срок от 10 (десет) работни дни след предаването на резултата от изпълнението на задачата ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ назначава Експертен съвет за приемане на задачата, който съставя протокол за резултатите от приемането. Протоколът на Експертния съвет се утвърждава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от упълномощено от него административно лице. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има забележки към резултата от изпълнението на задачата, те се отразяват в протокола със срокове за тяхното отстраняване.

Ако в срок от 30 (тридесет) работни дни от назначаване на Експертен съвет не бъде съставен и утвърден протокол и Изпълнителят не е уведомен за причините, задачата се счита за приета без забележки.

**Искане за получаване на информация, за вземане на решение и за предоставяне на ресурс.**

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ/ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предявява искане за получаване на информация, за вземане на решение или за предоставяне на ресурс от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с докладна записка на упълномощения представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до упълномощения представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

В докладната записка се определят предметът на искането, неговото основание и срок за предоставянето му.

При необходимост упълномощените административни ръководители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уточняват елементи от искането. Уточненията се документират с актуализиране на искането.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ/ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ искания продукт с докладна записка на упълномощения представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до упълномощения представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда на т.1.3.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

(................................) (................................)

***ОБРАЗЕЦ № 14***

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

***„Изграждане на информационна система „Макроикономическа статистика - Финансова статистика и нефинансови национални сметки”****,*

ДО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и адрес на възложителя)*

От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование на участника)*

с адрес: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_,

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистриран по ф.д. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по описа на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ съд,

ЕИК / Булстат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дата и място на регистрация по ДДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разплащателна сметка:

банков код:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

банкова сметка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

град/клон/офис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет ***„Изграждане на информационна система „Макроикономическа статистика“ за нуждите на Националния статистически институт”***,

ОБЩА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

....................................... (...........................................) лева, без ДДС съответно

(цифром) (словом)

....................................... (...........................................) лева, с ДДС.

(цифром) (словом)

**Начин на ценообразуване на общата цена за изпълнение на поръчката:**

| **№** | **Услуга / Етап** | **Цена в лева,**  **без ДДС** | **Цена в лева,**  **с ДДС** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Етап 1*** | ***Разработка на системен проект:*** |  |  |
| 1.1 | Определяне на методология и план за изготвяне на системен проект; |  |  |
| 1.2 | Определяне на концепция на информационната система на база техническото задание; |  |  |
| 1.3 | Дефиниране на детайлни изисквания и бизнес процеси, които трябва да се реализират в Системата; |  |  |
| 1.4 | Анализ и оценка на нуждите на НСИ във връзка с параметрите на Системата, предвидени в концепцията; |  |  |
| 1.5 | Дизайн на информационната система, хардуерната и комуникационната инфраструктура, при използване на част от производствените ресурси; |  |  |
| 1.6 | Изготвяне на план за техническа реализация; |  |  |
| 1.7 | Определяне на потребителския интерфейс. |  |  |
| ***Етап 2*** | ***Разработка и тестове:*** |  |  |
| 2.1 | Разработка на модулите на информационната система, съгласно изискванията на техническото задание; |  |  |
| 2.2 | Провеждане на бета-тестове на Системата; |  |  |
| 2.3 | Изготвяне на детайлни тестови сценарии (test cases); |  |  |
| 2.4 | Изготвяне на документация за обучение на потребителите и администраторите на Системата; |  |  |
| 2.5 | Тестване на Системата (функционални, интеграционни и тестове за производителност). В рамките на тази фаза се отстраняват разминаванията между изискванията и функционалността на Системата, както и на откритите програмни грешки. Тестовете трябва да удостоверяват изпълнението на изискванията към Системата, залегнали в Техническото задание; |  |  |
| 2.6 | Изготвяне на приемателни тестове, съгласно които НСИ ще проведе приемно тестване на Системата. |  |  |
| ***Етап 3*** | ***Обучение:*** |  |  |
| ***Етап 4*** | ***Документация:*** |  |  |
| 4.1 | Техническа документация на Системата:   * Описание на изходния код; * Детайлно описание на базата данни; * Детайлно описание на процедурите за съхранение на данните; * Детайлно описание на функциите; * Детайлно описание на изгледите; * Системни изисквания за експлоатация на Системата; * Описание на средата. |  |  |
| 4.2 | Протоколи от изпълнение на различните етапи на поръчката заедно със съпътстващите ги документи – Системен проект, Реализация и Тестове, Обучение, Внедряване; |  |  |
| 4.3 | Декларация за конфиденциалност по представен образец от НСИ, подписан от всички членове от екипа на Изпълнителя; |  |  |
| 4.4 | Ръководство за администратора, включващо всички необходими процедури и скриптове по инсталиране, конфигуриране, архивиране, възстановяване и други, необходими за администриране на Системата; |  |  |
| 4.5 | Ръководство на потребителя; |  |  |
| 4.6 | Модел на бизнес процесите; |  |  |
| 4.7 | Изходния код с коментари и цялата необходима среда за генериране на изпълнимия код (конфигурационни и други параметри, допълнителни компоненти, необходими за компилиране и др.). Всички необходими скриптове за създаване и конфигуриране обектите на Базата/Базите Данни; |  |  |
| 4.8 | Документацията се изготвя на български език. |  |  |
| ***Етап 5*** | ***Инсталация:*** |  |  |
| ***Етап 6*** | ***Гаранционна поддръжка и съпровождане*** | ***безплатно*** | ***безплатно*** |
| 6.1 | Съпровождане при редовната експлоатация (минимум 4 месеца) |  |  |
| 6.2 | Гаранционна поддръжка (минимум 24 месеца) при редовната експлоатация |  |  |
| **Общо цена** | |  |  |

**Указания за попълване на Ценовия документ**

1. Всички оферирани цени трябва да се представят в български лева до втория знак след десетичната запетая.
2. Всички посочени цени са в лева и са без включен ДДС.
3. Цената на услугата и на етапите за изпълнение трябва да включват всички дейности, описани в Приложение № 3 към договора – ***План-график за „Изграждане на информационна система „Макроикономическа статистика“ за нуждите на Националния статистически институт”.***
4. Оферираната цена следва да включва всички договорни задължения на Изпълнителя по договора, било подразбиращи се или изрично упоменати.
5. Оферираната от Изпълнителя цена няма да се променя, освен в хипотезата на чл. 43, ал. 2, т. 1 от ЗОП.
6. Участникът задължително попълва цялата необходима информация в Ценовата таблица на български език. В случай, че не е попълнена дори една клетка, ще се счита, че участникът не е попълнил коректно таблицата и предложението му няма да бъде оценявано в крайната оценка.
7. Цената за услугата, предмет на договора, следва да покрива всички основни и допълнителни разходи по нейното изпълнение.
8. В цената на услугата Участникът трябва да калкулира всички възможни отстъпки.
9. Посочените единични цени **не подлежат на промяна** през целия срок на действие на договора за изпълнение на поръчката.
10. При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичната цена на офертата.

11. При несъответствие между предложената цена, изписана словом и цената, посочена с цифри, валидна ще бъде цената, посочена словом.

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета, да извършим услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

орите” в Столичнатолична общинаПри условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да подпишем и представим парична/банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 4% от максималната му прогнозна стойност, без вкл. ДДС.

**Дата:** ....................................

**Подпис и печат:** .......................................

/име, длъжност/

Забележка: Участниците, регистрирани по ДДС, отбелязват наличието на такава регистрация.

***Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПЛИК № 3.***

1. Оставя се вярното. [↑](#footnote-ref-1)