

# ДОГОВОР

№ РД-08-152/11.12.2018г.

Днес ..... 2018 г., в гр. София между страните:

**НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ (НСИ)** с адрес: гр. София п.к. 1038, ул. „Панайот Волов” № 2, БУЛСТАТ 000695146, представляван съгласно Заповед № РД-05-774/17.10.2017 г. от Цветан Нанов – главен секретар на НСИ, наречен по-долу в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и от друга

„Дейта Солюшънс“ ЕООД – със седалище и адрес на управление гр. София п.к. 1404, ул. „Луи Айер“ № 62, ет. 3, ЕИК 131021545, представлявано от Стефан Георгиев – в качеството му на управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заедно наричани „Страните“)

на основание чл. 194 от ЗОП и Решение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за избор на изпълнител № КО-113/22.11.2018 г. и Доклад № КО-108/20.11.2018 г. след проведена обществена поръчка с предмет „Актуализация и поддръжка на Информационна система „Потребителски цени“-2018 г., открита с Решение № ПД-53/05.11.2018 г.,

се сключи настоящият договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши актуализация и поддръжка на ИС „Потребителски цени“ (ИСПЦ) като направи следните промени в информационната система:

т.1 Въвеждане на нови кодове в ИСПЦ;

т.2 Актуализиране на съществуващи кодове в ИСПЦ;

т.3 Разширяване на базата данни с въвеждането на нови полета за новите и актуализираните кодове и за източниците за конструирането на теглата;

т.4 Актуализиране на Модул Годишна актуализация (М-ГА);

т.5 Актуализиране на Модул Изчисления (М-И);

т.6 Актуализиране на Модул ТСБ (М-ТСБ) и Модул ЦУ (М-ЦУ)

т.7 Включване на нови справки и актуализиране на съществуващи такива в Модул Reports (М-Р).

(2) Основните етапи по изпълнение на актуализацията и поддръжка на ИСПЦ за както следва:

1. Проучване и изготвяне на подробна техническа спецификация на промените;

2. Разработване и тестване;

3. Внедряване в реална експлоатация;

4. Гаранционна поддръжка.

(3) Подробно описание на дейностите по ал. 1 и на етапите на изпълнение по ал. 2, се съдържат в Техническата спецификация - Приложение № 1, което представлява неразделна част от договора.

## **II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 2.** (1) Срокът за изпълнение на предмета на договора е до 21.12.2018 година.

(2) Сроковете за изпълнение на съответните етапи по чл. 1, ал. 2 от настоящия договор са съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 2, неразделна част от договора.

(3) Гаранционна поддръжка – 1 (една) година, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за внедряване в реална експлоатация.

## **III. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА**

**Чл. 3.** Приемането на извършената работа се удостоверява с приемо-предавателни протоколи, след всеки от етапите по чл. 1, ал. 2 от настоящия договор, подписан от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 4.** (1) Стойността на работата по чл. 1 е в общ размер на **49 400.00** лв. (четиридесет и девет хиляди и четиристотин лева), без включен ДДС.

(2) Сумата по ал. 1 се изплаща в размери и срокове както следва:

1. 30 % от стойността в 10-дневен срок от подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на етап „Проучване и изготвяне на подробна техническа спецификация на промените“ и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. 40% от стойността в 10-дневен срок от подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на етап „Разработване и тестване“ и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. 30 % от стойността в 10-дневен срок от подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на етап „Внедряване в реална експлоатация“ и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Плащанията по договора се извършват в левове и по банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Уникредит Булбанк

IBAN: BG63 UNCR 7000 1504 0833 61

BIC: UNCRBGSF

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 5** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да получи договорената работа, в уговорените срокове, пълно, точно и качествено съгласно условията на настоящия договор.

(2) Да приеме работата в сроковете по чл. 2, и по реда на чл. 3.

(3) Да спре изпълнението на договора в случаите, когато получените резултати не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и могат да осуетят постигането на крайния резултат. В петдневен срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предложи мерки за отстраняване на недостатъците, като уведоми за това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай, че

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си и не вземе необходимите мерки, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали едностранно договора.

(4) При некачествено /непълно или неточно/ изпълнение на възложената работа, да иска поправяне в посочен от него срок, без допълнително заплащане.

(5) Да се откаже от окончателното изпълнение на договора и да изиска компенсиране на извършените разходи, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ закъснее с изпълнението повече от 10 календарни дни от срока по чл. 2.

**Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

(1) Да определи упълномощено лице, което да отговаря за изпълнението на настоящия договор и което да бъде на разположение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за даване на информация и оказване на съдействие.

(2) Да подписва чрез упълномощени лица протоколите, удостоверяващи изпълнението по настоящия договор.

(3) Да осигури необходимата организация по приемането на работата по договора.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

(1) Да получи възнаграждението по чл. 4 след пълно, точно и качествено и в срок изпълнение.

(2) Да получава съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно предоставянето на информация, необходима за изпълнението на договора.

**Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:**

(1) Да извърши качествено и в срок договорените работи, предмет на настоящия договор;

(2) Да определи упълномощено лице, което да отговаря за изпълнението на настоящия договор и което да бъде на разположение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за даване на информация и оказване на съдействие, както и за подписване на приемо-предавателните протоколи;

(3) Да отстрани направените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ забележки при приемането на работите;

(4) Да осигури гаранционна поддръжка съгласно срока по чл. 2, ал. 3.

## **VII. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 9.** При неспазване на срока за плащане по чл. 5, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2% от дължимата сума за съответния етап по чл. 4 за всеки ден на забавата, но не повече от 10% от стойността на договора.

**Чл. 10.** При неспазване на сроковете по чл. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2% от сумата по чл. 4 за всеки ден на забавата, но не повече от 10% от стойността на договора.

**Чл. 11.** При непълно или некачествено изпълнение на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(1) Съответното намаление на цената по договора;

(2) Поправяне на работата в подходящ срок без заплащане.

## VIII. АВТОРСКИ ПРАВА И КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

**Чл. 12.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ придобива цялата документация, модели, схеми, изходни кодове и други материали, създадени по време на разработване и изпълнение на предмета на договора.

**Чл. 13.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалността на документацията, информацията, знанията и опита, получени в процеса на изпълнение на предмета на договора и взема всички необходими мерки за неразгласяване на документацията, информацията, знанията и опита или запознаването на трети лица с тях.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да запазва копия от подобни документи, данни и софтуер и не може да ги използва за различни от договора цели без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 14.** Страните се задължават да не разгласяват на трети лица, станалите им известни в процеса на работа, методи, софтуерни продукти, ноу-хау и други, без взаимно съгласие и уведомление.

**Чл. 15.** Ограниченията за разкриване на конфиденциална информация не се разпространяват върху тази част от информацията, която:

(1) е била вече известна на получаващата страна към момента на разкриването и според настоящия договор, ако този факт може да се установи документално;

(2) е била общо достъпна на обществото към момента на разкриването ѝ;

(3) е разработена независимо от получаващата страна и това може да се установи документално;

(4) се изисква по закон да бъде разкрита.

## IX. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

**Чл. 16.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема гаранционната поддръжка на промените в системата съгласно чл. 1 за срок от 1 (една) година считано от датата на приемо-предавателен протокол за изпълнение на етап „Внедряване в реална експлоатация“;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява в гаранционния срок всички установени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в процеса на работа проблеми, свързани с работата на системата като:

- несъответствия на функционирането на програмното осигуряване с изискванията по чл. 1;

(3) За всяко установено несъответствие по ал. 2 се съставя Констативен протокол, подписан от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## X. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

**Чл. 17.** Общи условия приложими към Подизпълнителите:

(1) За извършване на дейностите по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за ИЗПЪЛНИТЕЛ.

(2) Процентното участие на подизпълнителите в стойността за изпълнение на договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи.

(4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия договор е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и не е включен по време на изпълнение на договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се счита за неизпълнение на договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

#### **Чл. 18. Договори с подизпълнители**

(1) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

#### **Чл. 19. Разплащане с подизпълнители**

(1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по алинея 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по алинея 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по алинея 2, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## **XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 20.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора по чл. 4, ал. 1 или сумата от 2 470 лв. (две хиляди четиристотин и седемдесет лева).

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документи за внесена гаранция за изпълнение на договора към датата на сключването му.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира формата на гаранцията за изпълнение на договора измежду една от следните: 1. Парична сума, внесена по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; 2. банкова гаранция или 3. Застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 21.** (1) Когато гаранцията за изпълнение се представя във вид на парична сума, тя се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

**Банка: БНБ**

**IBAN: BG84BNBG96613000119001**

**BIC: BNBGBGSD**

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя банкова гаранция за изпълнение се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100% (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му, със срок на валидност срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни. Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при пълно или частично неизпълнение на договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличие на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Гаранцията за изпълнение се освобождава, както следва:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да възстанови на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представената гаранция до 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на гаранционната поддръжка;

(6) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявява, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задължение по настоящия договор. Банковата гаранция е със срок на валидност от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумата по гаранцията.

**Чл. 22.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението.

(3) При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за добро изпълнение.

(5) В случай, че неизпълнението на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по стойност превишава размера на гаранцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси обезщетение по общия ред.

## **XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 23.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с едностранно писмено предизвестие от 5 календарни дни, при забавяне на изпълнението на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно чл. 2 с повече от 10 календарни дни.

**Чл. 24.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с едностранно писмено предизвестие от 5 календарни дни, при забава в плащането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с повече от 10 календарни дни.

**Чл. 25.** Страните могат да прекратят договора по взаимно съгласие, преди изтичане на сроковете по чл. 2, при условие, че взаимоотношенията между тях са уредени и същите нямат претенции една към друга.

**Чл. 26.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора поради отпаднала необходимост от поддържане на ИСПЦ.

## **XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 27.** (1) При обработване на лични данни в изпълнение на настоящия договор, страните гарантират, че прилагат подходящи технически и организационни мерки по такъв начин, че обработването на лични данни е в съответствие с изискванията на Общия регламент относно защитата на данните и ЗЗЛД и осигуряват защита на правата на субектите на данни.

(2) Страните не могат да възлагат обработване на лични данни в изпълнение на договора на трети лица без писмено разрешение от другата страна. Страната, която възлага обработването на трето лице следва да гарантира, че лицата, оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност, както и че третото лице е предприело действия за прилагане на подходящи технически и организационни мерки за осигуряване на подходящо ниво на сигурност на личните данни и защита на правата на субектите. При оценка на подходящото ниво на сигурност се вземат предвид рисковете, които са свързани с обработването като: случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до прехвърлени, съхранявани или обработени по друг начин лични данни.

(3) В случай, че се установи нарушение на сигурността на обработваните лични данни, страната установила нарушението уведомява другата, без ненужно забавяне, като ѝ предостави цялата налична информация във връзка с нарушението.

(4) Страните гарантират, че обработването на лични данни, предоставени и получени за провеждането на обществената поръчка, както и за изпълнението на настоящия договор, няма да надвишава целите, за които са събрани и данните ще бъдат архивирани след изтичане на сроковете, установени в националното законодателство или в правото на ЕС.

**Чл. 28.** Настоящият договор влиза в сила за страните от датата на неговото подписване от двете страни.

**Чл. 29.** Всички съобщения, уведомления и цялата кореспонденция между страните се извършва в писмена форма. Писмената форма включва и кореспонденция през служебни e-mail адреси на упълномощените лица по договора.

**Чл. 30.** Изменения и допълнения към договора могат да се правят само по взаимно съгласие в писмена форма и при условията, предвидени в ЗОП. Те стават неразделна част от договора след подписването им от страните.

**Чл. 31.** Възникналите в хода на изпълнението на този договор спорове по отношение на тълкуването, действието и изпълнението на договора се решават чрез преки преговори и отстъпки. При непостигане на съгласието спорът по настоящия договор се решава по общия ред от съда в съответствие с действащото законодателство.

**Чл. 32.** Мястото на изпълнение на дейностите по договора е гр. София.

**Чл. 33.** За всички, неуредени в настоящия договор въпроси, се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя за лице за контакти и с право да подписва протоколите по чл. 3 от договора: Албена Данчева – началник на отдел „Потребителски цени, цени на жилища и ППС“, тел.: 02/9857 767, e-mail: ADancheva@nsi.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя за лице за контакти и с право да подписва протоколите по чл. 3 от договора: Емил Хурмузов тел.0889 113 227, e-mail: e.hurmuzov@ds-bg.com

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

**Приложения:**

1. Техническа спецификация;
2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Предлагани ценови параметри на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

чл. 2 от ЗЗЛД

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

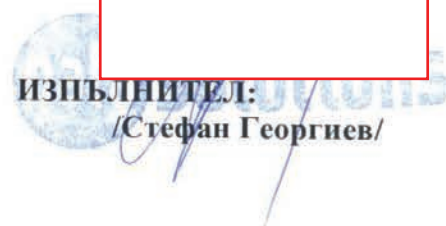
/Цветан Нанов/



чл. 2 от ЗЗЛД

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

/Стефан Георгиев/





чл. 2 от ЗЗЛД

14

15

16

17

18

## Приложение 2

За начална дата приемане 10.12.2018 г.

Етапи	Описание	Участници	Ангъжиран ресурс (човекодни)	Дати за изпълнение
Етап 1 Проучване и изготвяне на подробна техническа спецификация на промените	<p>Дейностите, които Изпълнителят предвижда да извърши през този етап са:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Анализ и уточняване спецификацията на техническите изисквания за актуализация;</li><li>• Проучване на изискванията и планиране на актуализациите;</li><li>• Запазване на текущата архитектура на системата, нейната цялост и интегрираност;</li><li>• Запазване на софтуерната платформа на системата;</li><li>• Запазване на текущата функционалност на системата;</li><li>• Детайлно функционално описание на промените;</li><li>• Изготвяне на план за техническа реализация.</li></ul>	1 програмист с над 10 годишен опит в работата с Microsoft.NET	4 човекодни	10.12.2018– 13.12.2018
Етап 2 Разработване и	Дейностите, които Изпълнителят	2 програмисти с	4 човекодни	14.12.2018-

тестване	<p>предвижда да извърши през този етап са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Актуализация на информационната система, съгласно изискванията на Техническото задание и техническата спецификация от т. 6.1;</li> <li>Изготвяне на детайлни тестови сценарии (test cases);</li> <li>Тестване на системата (функционални, интеграционни и тестове за производителност). Отстраняване на разминаванията между изискванията и функционалността на системата, както и на откритите програмни грешки. Тестовете ще удостоверят изпълнението на изискванията към системата, залегнали в Техническото задание и техническата спецификация от т. 6.1;</li> <li>Изготвяне на приемателни тестове, съгласно които НСИ ще проведе приемателния тест на системата.</li> </ul>	над 10 годишен опит в работата с Microsoft.NET			19.12.2018
Етап 3 Внедряване	<p>Дейностите, които Изпълнителят предвижда да извърши през този етап са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Инсталиране, конфигуриране и внедряване на промените в системата в производствената среда;</li> <li>Извършване на приемателни тестове;</li> </ul>	2 програмисти с над 10 годишен опит в работата с Microsoft.NET	1 човекоден		20.12.2018- 20.12.2018
Етап 4 Документация	Дейностите, които Изпълнителят	1 програмист с	1 човекоден		21.12.2018-

	<p>предвижда да извърши през този етап са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Актуализиране на Техническото описание;</li> <li>• Актуализиране на Ръководството за потребителя;</li> <li>• Актуализиране на Ръководството за администратора;</li> <li>• Изготвяне на протоколи за различните етапи на проекта заедно със съпътстващите ги документи;</li> <li>• Изготвяне на Декларация за конфиденциалност по представен образец от НСИ, подписан от всички членове от екипа на Изпълнителя;</li> <li>• Изходния код с коментари и цялата необходима среда за генериране на изпълнимия код (конфигурационни и други параметри, допълнителни компоненти, необходими за компилиране и др.). Всички необходими скриптове за създаване и конфигуриране обектите на Базата/Базите Данни.</li> </ul>	над 10 годишен опит в работата с Microsoft.NET		21.12.2018
Етап 5 Гаранционно поддържане	<p>Дейностите, които Изпълнителят предвижда да извърши през този етап са:</p> <p>На второ ниво:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консултации</li> </ul> <p>относно</p>	2 програмисти с над 10 годишен опит в работата с Microsoft.NET	365 дни от датата на приемопредавателния протокол от етап „Внедряване“	

	<p>функционалността на системата;</p> <p>На трето ниво:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инсталация и пускане в експлоатация на всички разработени от Изпълнителя подобрения в текущата версия на системата, свързани с промени в европейското и българско законодателство, касаещи функционалността на системата;</li> <li>• Промени в съществуващи функции в системата, извършвани по писмена заявка на Възложителя;</li> <li>• Диагностика и отстраняване на грешки и пропуски в програмния код и настройките на системата.</li> <li>• Осигуряване на системна помощ (например: гореща телефонна линия, телефонни консултации и др.)</li> </ul>			
--	--	--	--	--

КОНТРОЛЕН ЛИСТ N: Д-РИ-210/10.12.2018 - 1

ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ ОТ ФИНАНСОВИЯ КОНТРОЛЪОР  
ПРЕДИ ПОЕМАНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЕ  
/Дейта Солюшънс" ЕООД/

Настоящият контролен лист се прилага към:

- ДОГОВОР N: .....
- Договор N: РД 08 - / 10.12.2018г.

За сумата от 59280,00 лв.

**Проверки преди поемане на задължението:**

- |  |    |
|--|----|
| 1. Съответства ли задължението с бюджетните параграфи?   | ДА |
| 2. Налице ли е бюджетен кредит?  | ДА |
| 3. Компетентно ли е лицето, което поема финансовото задължение?  | ДА |
| 4. Правилно ли са изчислени стойностите?   | ДА |
| 5. Спазени ли са тръжните процедури и други нормативни изисквания, свързани с поемане на задължението? | ДА |
| 6. Необходимо ли е провеждане на процедура по ЗОП ?  | ДА |

**В резултат от извършения предварителен контрол, считам:**

1. Може да бъде поето задължение в размер на 59280,00 лв.  
Актуализация и поддръжка на Информационна система "Потребителски цени". Общата стойност на договора е в размер 49 900,00 лв. без включен ДДС. Срокът за актуализация е до 21.12.2018г., а на гаранционната поддръжка е 1 година, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за внедряване в реална експлоатация.
2. Необходимо е да се представят допълнително следните документи:

Забележка:

Извършил проверката - Финансов контролър

чл. 2 от ЗЗЛД

/ВАЛЕНТИН НАЧЕВ/

Дата 10.12.2018г.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

www.nsi.bg



чл. 2 от ЗЗЛД



/С. Цветарски/

# ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за

РАЗВИТИЕ НА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА

„ПОТРЕБИТЕЛСКИ ЦЕНИ” - 2018

София,  
Октомври, 2018

## Съдържание

Съдържание .....	2
Речник на термини, дефиниции и съкращения .....	3
1. Въведение .....	6
1.1. Цел на документа .....	6
1.2. Цели на разработката .....	6
1.3. Правна рамка .....	6
2. Обхват и текуща функционалност на ИСПЦ .....	8
2.1. Обхват на системата .....	8
2.2. Основни функционални компоненти .....	8
2.3. Текуща функционалност .....	9
2.4. Потребителски интерфейс .....	11
3. Текуща архитектура на ИСПЦ .....	12
3.1. Текуща техническа архитектура .....	12
3.2. Текуща модулна архитектура .....	13
4. Бизнес процес .....	14
5. Развитие на функционалността на ИСПЦ .....	15
5.1. Въвеждане на нови кодове в ИСПЦ: код за публикуване, код за група елементарен агрегат, код за метод на регистрация на цените; код за коригирана цена, код за метод за оценка на качеството .....	15
5.2. Актуализиране на съществуващи кодове в ИСПЦ: код за сезонност .....	18
5.3. Разширяване на базата данни с въвеждането на нови полета за новите и актуализираните кодове и за източниците за конструирането на теглата .....	18
5.4. Актуализиране на Модул Годишна актуализация (М-ГА) с цел визуализация и актуализиране на нововъдените и актуализираните кодове .....	19
5.5. Актуализиране на Модул Изчисления (М-И) с цел осигуряването на описателна статистика .....	20
5.6. Актуализиране на Модул ТСБ (М-ТСБ) и Модул ЦУ (М-ЦУ) с цел оптимизация на работата .....	21
5.7. Включване на нови справки и актуализиране на съществуващи справки в Модул Reports (М-Р) .....	21
6. Описание на етапите и дейностите по проекта .....	24
6.1. Проучване и изготвяне на подробна техническа спецификация на промените .....	24
6.2. Разработване и тестване .....	24
6.3. Внедряване .....	24
6.4. Документация .....	25
6.5. Гаранционно поддържане .....	25
6.6. Собственост .....	26
7. План за изпълнение на проекта по актуализация на ИСПЦ .....	27
Приложения .....	28



## Речник на термини, дефиниции и съкращения

---

**Гаранция** - гаранция означава ангажимент, изразен или наложен, поет от Изпълнителя, който задължава Изпълнителя да предоставя осъвременен софтуер, поддръжка и/или обслужване на системата директно или чрез Производителя. Независимо дали гаранцията е осигурена директно от Изпълнителя или чрез Производителя, Изпълнителят е изцяло отговорното юридическо лице за осигуряването на гаранция и единственото лице за контакти за Възложителя.

**Изпълнител** – Изпълнител е участникът, който е спечелил процедурата за обществена поръчка и на когото е възложен Договора за доставка на услуги. Следователно, Изпълнителят е лицето, чиято оферта за изпълнение на договора е била приета от Възложителя и е наречен така в договорното споразумение.

**Кандидат** – Кандидат е всеки един от участниците в процедурата за доставка на услуги, специфицирани в търга, обявен съгласно Закона за обществените поръчки.

**Поддръжка** - Поддръжка означава поддържане от Изпълнителя на продукта или системата в работно състояние и с експлоатационни параметри, съгласно изискванията, по време на гаранционния и в следгаранционния период при заявка от Възложителя. Поддръжката на разработените приложения се отнася до всякакви корекции на приложението, за които е доказано, че са необходими с оглед да се осигури съответствието на системата на изискванията, определени в Техническата и Функционална спецификации.

**Потребител на системата** – Респондент, служител на НСИ или ТСБ, който директно стартира и ползва програмни приложения на системата.

**Право на интелектуална собственост** - Право на интелектуална собственост означава някои или всички издателски права, морални права, търговка марка, патент и други интелектуални и имуществени права, заглавия и интереси в световен мащаб, независимо дали са отдадени, условни или бъдещи, включващи без ограничения всички икономически права и всички изключителни права за преиздаване, определяне, адаптиране, преработка, превод, създаване на копия, извадка и повторно използване на данни, производство, пускане в обръщение, публикуване, разпространение, продажба, лицензиране, прехвърляне, отдаване под наем или лизинг, електронно разпространение или предоставяне на достъп, разгласяване, показване, въвеждане в компютърна памет или използване по друг начин на някоя част от екземпляра, цялостно или частично, под всякаква форма, директно или индиректно или оторизиране на други лица да извършват това.

**Услуги** - Всички технически, логистични, управленски и други услуги, предоставени от Изпълнителя относно доставка, инсталиране, изработване и въвеждане на Системата в експлоатация.

**НСИ** – Национален статистически институт

**ТСБ** – Териториално статистическо бюро

**ЦУ** – Централно управление на НСИ

**ИСПЦ** – Информационна система „Потребителски цени”

**ИПЦ** – индекс на потребителските цени

**ХИПЦ** – хармонизиран индекс на потребителските цени

**ИЦМК** – индекс на цените на малка кошница

**ХИПЦ-ПД** – хармонизиран индекс на потребителските цени при постоянни равнища на данъците

**М-ТСБ** – Модул ТСБ

**М-ЦУ** – Модул ЦУ

**М-ГА** – Модул Годишна актуализация

**М-И** – Модул Изчисления

**М-Р** – Модул Reports

**М-В** – Модул Връзки с други приложения

**Модул-ЕУ** – Модул Електронни устройства за регистриране на цените

**СОICOP/НICP** – Класификация на индивидуалното потребление по цели предназначена за ХИПЦ (ниво на агрегиране 4), включително агрегирани позиции.

**ЕСОICOP/НICP** – Европейска класификация на индивидуалното потребление по цели предназначена за ХИПЦ (ниво на агрегиране 5), включително агрегирани позиции.

**ЕА** – група елементарен агрегат

**Н,N,O,U** – кодове за четирите основни групи: Н - хранителни стоки, N - нехранителни стоки, О - обществено хранене и U – услуги

**А,B,C,D** – кодове за причина за липсваща цени

**Е,F,G,H** – кодове за причина за затворен магазин/обект

**PR, SR, IR, PPR, TC** – кодове за промоции и разпродажби

**NP, NO, NN** – кодове за извършени замени

**SV, SD, WS, AD** – кодове за метод на регистрация на цените

**DC, O, BO, EJ, CMI, MCR, OC, PC=QC, BCA, HR-M, HR-PC, PSA, SVA, OTHER** – кодове за метод за оценка на качеството

**NA, HBS, AS** – кодове за източниците на теглата за ИПЦ/ХИПЦ

**Базисен период на индекса / базисна година на индекса** – периодът / годината, за който се приема, че стойността на индекса е 100 индексни пункта.

**Текущ месец** – месецът, за който се извършва обработката на статистическата информация.

**Базисен индекс** – индексът за текущия месец, при база предходната година =100.

**Пребазиран индекс** – индекс, изчислен към определен базисен период на индекса /базисна година на индекса.

**Пребазиран индекс (2015=100)** – индекс, изчислен при база 2015=100.

**Средногодишен индекс (2015=100)** – индекс, изчислен за 12-те месеца на текущата година при база 2015=100.

**Месечна инфлация** – инфлацията за текущия месец спрямо предходния месец в %.

**Инфлация от началото на годината** – инфлацията за текущия месец спрямо месец декември на предходната година в %.

**Годишна инфлация** – инфлацията за текущия месец спрямо съответния месец на предходната година в %.

**Средногодишна инфлация** – инфлацията за 12-те месеца на текущата година спрямо предходните 12 месеца в %.

## **1. Въведение**

### **1.1. Цел на документа**

Целта на документа е да опише функционалните изисквания, свързани с развитието на Информационна система „Потребителски цени“ (ИСПЦ).

### **1.2. Цели на разработката**

Основна цел на разработката е развитие на ИСПЦ, което включва предварителен анализ, уточняване спецификацията на техническите изисквания за актуализация и реализиране на необходимите промени.

Промените, които трябва да се реализират, са свързани с актуализация на ИСПЦ за изграждането на функционалност за изчисляването на описателна статистика за целите на инвентаризацията на източниците и методите за конструирането и производството на ИПЦ/ХИПЦ, както и както и допълнителни оптимизации на работата с ИСПЦ.

Срок за приключване на актуализацията – до края на 2018 година.

С реализирането на тази цел, трябва да бъдат постигнати следните резултати:

- Запазване на текущата архитектура на системата, нейната цялост и интегрираност;
- Запазване на софтуерната платформа на системата;
- Запазване на текущата функционалност на системата;
- Развитие на потребителския интерфейс в съответствие с новите изисквания;
- Актуализиране на функционалностите на ИСПЦ в съответствие с новите изисквания;
- Гарантиране на сигурността и конфиденциалността на данните, съхранявани и обработвани в ИСБС.

Конкретните дейности по актуализирането на ИСПЦ са:

- Въвеждане на нови кодове в ИСПЦ: код за публикуване, код за група елементарен агрегат, код за метод на регистрация на цените; код за коригирана цена, код за метод за оценка на качеството.
- Актуализиране на съществуващи кодове в ИСПЦ: код за сезонност.
- Разширяване на базата данни с въвеждането на нови полета за новите и актуализираните кодове и за източниците за конструирането на теглата.
- Актуализиране на Модул Годишна актуализация (М-ГА) с цел визуализация и актуализиране на нововъдените и актуализираните кодове.
- Актуализиране на Модул Изчисления (М-И) с цел осигуряването на описателна статистика.
- Актуализиране на Модул ТСБ (М-ТСБ) и Модул ЦУ (М-ЦУ) с цел оптимизация на работата.
- Включване на нови справки и актуализиране на съществуващи справки в Модул Reports (М-Р).

### **1.3. Правна рамка**

Настоящият проект е регламентиран със следните закони и нормативни актове:

- Национална статистическа програма за 2018 година;
- Проект на Национална статистическо програма за 2019 година;

- Стратегия за развитие на националната статистическа система на Република България, 2013-2017 година, изменена чрез удължаване до 2020 година;
- Регламент (ЕС) 2016/792 на Европейския парламент и на Съвета от 11 май 2016 година за хармонизираните индекси на потребителските цени и за индекса на цените на жилищата и за отмяна на Регламент (ЕО) № 2494/95 на Съвета;
- Закон за статистиката - урежда обществените отношения, свързани с осъществяването на статистическа дейност от органите на статистиката, регистрите и информационните системи, които те поддържат, както и обмена на данни между тях.

## 2. Обхват и текуща функционалност на ИСПЦ

ИСПЦ е разработена по поръчка на НСИ с цел автоматизиране на процеса по въвеждане, редактиране, валидиране и агрегиране на статистическа информация и по изчисляването на индексите на потребителските цени в Република България. Потребители на системата са служители на НСИ.

ИСПЦ е реализирана като централизирана система, осигуряваща on-line обработка на информацията (въвеждане на първичните данни, процесите на обработка и т.н.) с цел оптимизиране на работата и синхронизация на дейностите по обработка на информацията за индексите на потребителските цени между ЦУ на НСИ и ТСБ. ИСПЦ функционира в мрежовата инфраструктура в НСИ. Операционната система на ИСПЦ е базирана на Microsoft Windows 2003 Server, а базата данни – на Microsoft SQL Server 2005.

### 2.1. Обхват на системата

Във функционалния обхват на системата се включват следните групи данни и информационни потоци:

- Първични данни от статистическото наблюдение на потребителските цени

Данните за регистрираните цени от служителите на ЦУ на НСИ и от ТСБ за продуктите включени в Потребителската кошница на НСИ със съответните им атрибути – регистрирана цена, наблюдавано количество, мерна единица, характеристики на продукта

- Агрегирани данни за индексите на потребителските цени

Данни за цените и индексите на цените след извършени процедури по валидиране, третиране на липсващите наблюдения на цените, третиране на промените в качеството на продуктите, третиране на сезонните продукти, агрегиране и пребазиране.

- Данни за наблюдаваните търговски обекти

Актуални данни за наблюдаваните търговски обекти, въведени и поддържани от служителите на ТСБ.

- Дефиниции на изчисляваните индекси на потребителските цени

Дефинициите на изчисляваните индекси на потребителските цени се разработват от експерти в ЦУ на НСИ.

- Класификации и номенклатури

В ИСПЦ се използват следните видове класификации:

- Класификация на индивидуалното потребление по цели предназначена за ХИПЦ (ниво на агрегиране 4), включително агрегирани позиции - СОICOP/НICP;
- Европейска класификация на индивидуалното потребление по цели предназначена за ХИПЦ (ниво на агрегиране 5), включително агрегирани позиции - ЕСОICOP/НICP.

Класификациите се поддържат във вид на версии, актуални към съответните години. Системата поддържа информация за връзките между елементите на отделните класификации - както йерархиите в рамките на отделните класификации, така и връзките между съответните години.

### 2.2. Основни функционални компоненти

Основните функционални компоненти, чрез които ИСПЦ реализира своето предназначение, предоставят средства за:

- Въвеждане и редактиране на регистрираните цени за активния месец;
- Извършване на процедури по: третиране на липсващите наблюдения на цените (импутации), третиране на сезонните продукти, корекции и оценки на качеството за активния месец. Агрегиране на информацията и изчисляване на индексите на потребителските цени: ИПЦ, ХИПЦ, ХИПЦ-ПД и ИЦМК за активния месец. Пребазиране на изчислените индекси;
- Администриране на дефиниции на изчисляваните индекси на потребителските цени – годишна актуализация;
- Администриране на класификации.

### 2.3. Текуща функционалност

ИСПЦ предоставя на крайните потребители следната функционалност:

#### 2.3.1. Регистриране на потребители:

- Регистриране на потребител на системата (служители на НСИ);
- Промяна на профил на потребител;
- Идентифициране на потребител чрез име и парола.

#### 2.3.2. Въвеждане и редактиране на регистрираните цени за активния месец:

- Въвеждане и редактиране на регистрираните цени от служители на ТСБ:
  - Въвеждане и редактиране на регистрираните цени и съответните им атрибути (количество, мярка, характеристики, кодове и т.н.);
  - Валидиране на регистрираните цени и съответните им атрибути (количество, мярка, характеристики, кодове и т.н.);
  - Създаване и поддържане на база данни търговски обекти;
  - Създаване и поддържане на График за наблюдение на цените;
  - Създаване и поддържане на Тетрадка на регистратора.
- Генериране на справки от служители на ТСБ:
  - Справки за валидиране на информацията;
  - Динамични справки;
  - Информационни справки;
  - График на регистратора;
  - Тетрадка на регистратора.
- Въвеждане и редактиране на регистрираните цени от служители на ЦУ на НСИ:
  - Въвеждане и редактиране на централно регистрираните цени и съответните им атрибути (количество, мярка, характеристики, кодове и т.н.);
  - Валидиране на централно регистрираните цени и съответните им атрибути (количество, мярка, характеристики, кодове и т.н.);
  - Валидиране на регионално регистрираните цени и съответните им атрибути (количество, мярка, характеристики, кодове и т.н.);
  - Извършване на процедури по корекции;

- Извършване на процедури по оценка на качеството.
  - Генериране на справки от служители на ЦУ на НСИ:
    - Справки за валидиране на информацията;
    - Справки ИПЦ;
    - Справки ХИПЦ;
    - Справки ХИПЦ-ПД;
    - Справки ИЦМК;
    - Динамични справки;
    - Информационни справки;
- 2.3.3. Електронна регистрация на цените:
- Регистриране на цените с електронни устройства (ЕУ);
  - Валидиране на цените, регистрирани с ЕУ;
  - Инициализация и синхронизация на ЕУ с централната база данни.
- 2.3.4. Извършване на изчисления:
- Импутиране на липсващите наблюдения на цените;
  - Процедури по оценка на качеството;
  - Третиране на сезонните продукти;
  - Агрегиране и изчисляване на индексите на потребителските цени на високите нива на агрегиране;
  - Пребазиране на индексите на потребителските цени.
- 2.3.5. Връзки с други приложения:
- Ежемесечно зареждане на данни в приложението „Калкулатор на личната инфлация“, публикувано на интернет страницата на НСИ.
- 2.3.6. Годишна актуализация на индексите на потребителските цени:
- Актуализиране на извадките на индексите на потребителските цени и подготовка на базата данни за работа през текущата година;
  - Въвеждане и редактиране на цените за т. нар. „декември 13“ - месец декември от предходната година;
  - Изчисляване на базисните цени за текущата година – средногодишните цени от предходната година.
- 2.3.7. Конфигуриране на системата:
- Администриране на данни за периодите на статистическото наблюдение на потребителските цени;
- 2.3.8. Службена функционалност:
- Администриране на вътрешни потребители (служители на НСИ) и на техните права на достъп;
  - Администриране на съобщения на системата и др.
- 2.3.9. Роли в ИСПЦ – Администратори/потребители с разширени функции, Администратори ТСБ, Потребители ЦУ, Потребители ТСБ.



Добавянето/премахването на потребители към една или повече потребителски групи се извършва от Администратора на системата.

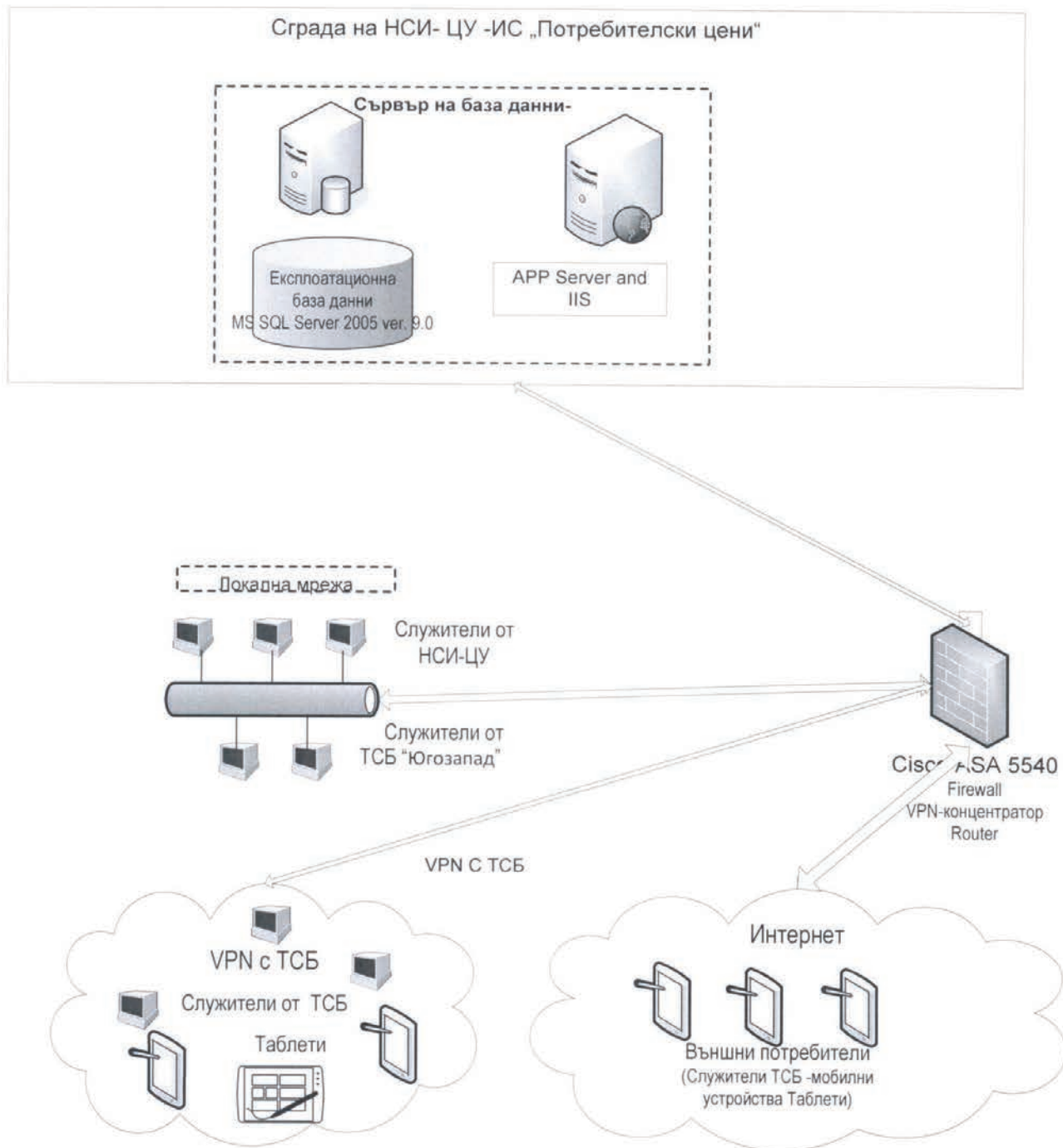
#### **2.4. Потребителски интерфейс**

Екраните на ИСПЦ са разработени с цел осигуряването на оптимална работа на потребителите на системата. Екраните за въвеждане на първичната информация са максимално близки до хартиените формуляри. При въвеждане на информация са заложили контроли за първичен контрол на введените данни. Всички справки и генерираната от системата отчетна информация могат да бъдат експортирани в MS Excel файл. В системата е интегрирана система за контрол на достъпа на потребителите.

### 3. Текуща архитектура на ИСПЦ

#### 3.1. Текуща техническа архитектура

ИСПЦ е реализирана като централизирана система с децентрализиран достъп.



Фиг.1 Текуща техническа архитектура

### 3.2. Текуща модулна архитектура

ИСПЦ е изградена като система от два основни модула: Модул ТСБ и Модул ЦУ. Модул ТСБ обслужва работата на отделите „Статистически изследвания“ в ТСБ, Модул ЦУ – на отдел „Потребителски цени, цени на жилища и ППС“ в ЦУ на НСИ.

Модул ЦУ	Модул ТСБ
Обединява функционалността за: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Регистриране на потребители</li><li>▪ Въвеждане и редактиране на регистрираните цени от служители на ЦУ на НСИ</li><li>▪ Генериране на справки от служители на ЦУ на НСИ</li><li>▪ Извършване на изчисления</li><li>▪ Връзки с други приложения</li><li>▪ Годишна актуализация на индексите на потребителските цени</li><li>▪ Администриране на данни за периодите на статистическото наблюдение на потребителските цени</li><li>▪ Администриране на вътрешни потребители (служители на НСИ) и на техните права на достъп</li></ul>	Обединява функционалността за: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Въвеждане и редактиране на регистрираните цени от служители на ТСБ</li><li>▪ Генериране на справки от служители на ТСБ</li><li>▪ Електронна регистрация на цените</li><li>▪ Годишна актуализация на индексите на потребителските цени:<ul style="list-style-type: none"><li>- Въвеждане и редактиране на цените за т. нар. „декември 13“ - месец декември от предходната година</li></ul></li></ul>
Основни модули: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Модул „Регистрация на наблюдения“</li><li>▪ Модул „Административни“</li><li>▪ Модул „Годишна актуализация“</li><li>▪ Модул „Изчисления“</li><li>▪ Модул „Връзки с други приложения“</li><li>▪ Модул „Reports“</li></ul>	Основни модули: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Модул „Регистрация на наблюдения“</li><li>▪ Модул „Електронни устройства за регистриране на цените“</li><li>▪ Модул „Reports“</li><li>▪ Модул „Декември 13“</li><li>▪ Модул „Обекти“</li><li>▪ Модул „График на наблюдения“</li><li>▪ Модул „Тетрадка на регистратора“</li><li>▪ Модул „Потребители“</li></ul>

#### 4. Бизнес процес



Фиг.2 Бизнес процес

## 5. Развитие на функционалността на ИСПЦ

Развитието на функционалността на ИСПЦ обхваща актуализация на ИСПЦ за изграждането на функционалност за изчисляването на описателна статистика за целите на инвентаризацията на източниците и методите за конструирането и производството на ИПЦ/ХИПЦ, както и както и допълнителни оптимизации на работата с ИСПЦ.

Конкретните дейности по актуализирането на ИСПЦ са:

- Въвеждане на нови кодове в ИСПЦ: код за публикуване, код за група елементарен агрегат, код за метод на регистрация на цените; код за коригирана цена, код за метод за оценка на качеството.
- Актуализиране на съществуващи кодове в ИСПЦ: код за сезонност.
- Разширяване на базата данни с въвеждането на нови полета за новите и актуализираните кодове и за източниците за конструирането на теглата.
- Актуализиране на Модул Годишна актуализация (М-ГА) с цел визуализация и актуализиране на нововъдените и актуализираните кодове.
- Актуализиране на Модул Изчисления (М-И) с цел осигуряването на описателна статистика.
- Актуализиране на Модул ТСБ (М-ТСБ) и Модул ЦУ (М-ЦУ) с цел оптимизация на работата.
- Включване на нови справки и актуализиране на съществуващи справки в Модул Reports (М-Р).

Актуализацията трябва да се извърши върху текущата версия на ИСПЦ, експлоатирана от НСИ.

Актуализацията трябва да се извърши със същите технически и технологични средства, чрез които е проектирана и разработена системата, а именно – Microsoft Windows 2003 Server и Microsoft SQL Server 2005.

**Актуализацията трябва да запази текущата архитектура на системата, нейната цялост и интегрираност.**

### 5.1. Въвеждане на нови кодове в ИСПЦ: код за публикуване, код за група елементарен агрегат, код за метод на регистрация на цените; код за коригирана цена, код за метод за оценка на качеството

#### 5.1.1. Код за публикуване

Изпълнителят следва да актуализира базата данни, с която работи ИСПЦ, като осигури функционалност за:

- Въвеждане на нов код за публикуване на ИПЦ с формат на кода: да/не и годишна периодичност;
- Въвеждане на нов код за публикуване на ХИПЦ/ХИПЦ-ПД с формат на кода: да/не и годишна периодичност;
- Присъединяване на кода за публикуване на всички йерархични нива на групите съгласно класификацията ЕСОICOP (от групи ЕА до общ индекс);
- Първоначално зареждане на кода за публикуване чрез импорт от EXCEL-файл;
- Въвеждане и редактиране на кода за публикуване по време на годишната актуализация на индексите на потребителските цени;

- Актуализация на екраните на модул Годишна актуализация (М-ГА) за редакция на групите съгласно класификацията ЕСОICOP/НICP (всички йерархични нива) за осигуряването на възможност за визуализация, въвеждане и редактиране на кода за публикуване;
- Използване на кода за публикуване при генерирането на различни справки в ИСПЦ.

#### 5.1.2. Код за метод на регистрация на цените

Изпълнителят следва да актуализира базата данни, с която работи ИСПЦ, като осигури функционалност за:

- Въвеждане на нов код за метод на регистрация на цените с формат на кода:
  - o SV – наблюдение;
  - o SD - сканирани данни;
  - o WS - уеб скрапинг;
  - o AD - административни данни;

и годишна периодичност;

- Присъединяване на кода за метод на регистрация на цените на всички продукти;
- Автоматично присъединяване на кода на групите ЕА (6-то йерархично ниво съгласно класификацията ЕСОICOP) - ЕА получава същия код за метод на регистрация на цените като на продуктите, които се съдържат в този ЕА;
- Присъединяване на повече от един код за метод на регистрация на цените на продукт/ЕА;
- Първоначално зареждане на кода за метод на регистрация на цените чрез импорт от EXCEL-файл;
- Въвеждане и редактиране на кода за метод на регистрация на цените по време на годишната актуализация на индексите на потребителските цени;
- Актуализация на екраните на модул Годишна актуализация (М-ГА) за редакция на групите съгласно класификацията ЕСОICOP/НICP (всички йерархични нива) за осигуряването на възможност за визуализация, въвеждане и редактиране на кода за метод на регистрация на цените;
- Възможност за използването на кода за метод на регистрация на цените при генерирането на различни справки в ИСПЦ.

#### 5.1.3. Код за коригирана цена

Изпълнителят следва да актуализира базата данни, с която работи ИСПЦ, като осигури функционалност за:

- Въвеждане на нов код за коригирана цена с формат на кода: да/не и месечна периодичност;
- Присъединяване на кода за коригирана цена на регистрации, които са обект на корекция или зануляване от потребители в ЦУ по време на месечния оглед на първичната информация на цените;
- Въвеждане/редактиране на кода за коригирана цена от клавиатура в Модул ЦУ (М-ЦУ) от потребителите в ЦУ на екрана „Редакция за наблюдение...“;

- Актуализация на екрана на модул ЦУ (М-ЦУ) „Редакция на наблюдение...“ за осигуряването на възможност за визуализация, въвеждане и редактиране на кода за коригирана цена на всички регистрации;
- Използване на кода за метод за коригирана цена за целите на описателната статистика (т. 5.5. от настоящото техническо задание);
- Използването на кода за коригирана цена при генерирането на различни справки в ИС „ПЦ“.

#### 5.1.4. Код за метод за оценка на качеството

Изпълнителят следва да актуализира базата данни, с която работи ИСПЦ, като осигури функционалност за:

- Въвеждане на нов код за метод за оценка на качеството с формат на кода:
  - o DC - Direct Comparison;
  - o O - Overlap;
  - o BO - Bridged Overlap;
  - o EJ - Supported Judgment;
  - o CMI - Class Mean Imputation;
  - o MCR - Monthly Chaining and Replenishment;
  - o OC - Option Pricing;
  - o PC=QC - Price change taken as quality change;
  - o BCA - Backcasting (or base price imputation);
  - o HR-M - Hedonic Regression Methods in general;
  - o HR-PC - Hedonic Regression for Pricing of Characteristics;
  - o PSA - Package-Size Adjustment;
  - o SVA - Single-Variable Adjustment;
  - o OTHER - Other method;

и месечна периодичност.

- Присъединяване на кода за метод за оценка на качеството на регистрации, които са третирани с метод за оценка на качеството от потребители в ЦУ по време на месечния оглед на първичната информация на цените;
- Въвеждане/редактиране на кода от клавиатура в Модул ЦУ (М-ЦУ) от потребителите в ЦУ на екрана „Редакция/Промяна на базисни цени“;
- Актуализация на екрана на модул ЦУ (М-ЦУ) „Редакция/Промяна на базисни цени“ за осигуряването на възможност за визуализация, въвеждане и редактиране на кода за метод за оценка на качеството на всички регистрации;
- Използване на кода за метод за оценка на качеството за целите на описателната статистика (т. 5.5. от настоящото техническо задание)
- Използване на кода за метод за оценка на качеството при генерирането на различни справки в ИСПЦ.

## 5.2. Актуализиране на съществуващи кодове в ИСПЦ: код за сезонност

### 5.2.1. Код за сезонност на групите ЕА

Настоящата версия на ИСПЦ работи с номенклатура на стоките/услугите (продуктите), която кореспондира с класификацията ЕСОICOP/НICP. Класификацията е йерархична и се състои от 6 нива. Стоките/услугите (продуктите) представители са дефинирани на ниво 7, като всеки продукт е дефиниран от гледна точка на неговата сезонност: несезонни продукти и сезонни продукти. Всички сезонни продукти са маркирани с код за сезонност „да“. Кодът за сезонност е с годишна периодичност.

В новата версия е необходимо изпълнителят да актуализира базата данни, с която работи ИСПЦ, като осигури функционалност за:

- Въвеждане на кода за сезонност и на групите ЕА на 6-то йерархично ниво съгласно класификацията ЕСОICOP/НICP с формат да/не;
- Първоначално автоматично присъединяване на кода за сезонност на всички групите ЕА – ако поне един от продуктите в състава на ЕА има код за сезонност „да“, на този ЕА се присъединява код за сезонност „да“;
- Автоматично присъединяване на кода за сезонност на групите ЕА при приключването на процедурата по годишна актуализация;
- Актуализация на екраните на модул Годишна актуализация (М-ГА) за редакция на групите съгласно класификацията ЕСОICOP/НICP (всички йерархични нива) за осигуряването на възможност за визуализация и редактиране на кода за сезонност на групите ЕА;
- Използване на кода за сезонност на групите ЕА при генерирането на различни справки в ИСПЦ.

## 5.3. Разширяване на базата данни с въвеждането на нови полета за новите и актуализираните кодове и за източниците за конструирането на теглата

### 5.3.1. Нови полета за новите и актуализираните кодове

Изпълнителят следва да актуализира базата данни, с която работи ИСПЦ, като добави нови полета за кодовете, описани в т. 5.1. и т. 5.2. от настоящото техническо задание.

### 5.3.2. Нови полета за източник и година на теглата

Изпълнителят следва да актуализира базата данни, с която работи ИСПЦ, като осигури функционалност за:

- Добавяне на ново поле „източник на теглата на ИПЦ“ с формат:
  - o NA – национални сметки;
  - o HBS – наблюдение на домакинските бюджети;
  - o AS – допълнителен източник;и годишна периодичност;
- Добавяне на ново поле „година на теглата на ИПЦ“ с формат година;
- Добавяне на ново поле „източник на теглата на ХИПЦ/ХИПЦ-ПД“ с формат:
  - o NA – национални сметки
  - o HBS – наблюдение на домакинските бюджети



о AS – допълнителен източник

и годишна периодичност;

- Добавяне на ново поле „година на теглата на ХИПЦ/ХИПЦ-ПД“ с формат година;
- Присъединяване на четирите нови полета на всички йерархични нива на групите съгласно класификацията ЕСОICOP/НICP (от групи ЕА до общ индекс);
- Зареждане на четирите нови полета чрез импорт от ТХТ-файловете, с който се зареждат теглата за ИПЦ и за ХИПЦ-ПД;
- Въвеждане и редактиране на полетата за източник и година на теглата по време на годишната актуализация на индексите на потребителските цени;
- Актуализация на екраните на модул Годишна актуализация (М-ГА) за редакция на групите съгласно класификацията ЕСОICOP/НICP (всички йерархични нива) за осигуряването на възможност за визуализация и редактиране на полета за източник и година на теглата на ИПЦ и на ХИПЦ/ХИПЦ-ПД;
- Използване на кода за публикуване при генерирането на различни справки в ИСПЦ.

#### **5.4. Актуализиране на Модул Годишна актуализация (М-ГА) с цел визуализация и актуализиране на нововъдените и актуализираните кодове**

Въвеждането на нови полета и кодове изисква те да бъдат интегрирани в М-ГА. За тази цел е необходимо:

5.4.1. При редактиране структурата на кошницата, да бъде създадена възможност за редактиране на:

- о Кода за публикуване;
- о Полето за „източник на теглата на ИПЦ“;
- о Полето „година на теглата на ИПЦ“;
- о Полето за „източник на теглата на ХИПЦ/ХИПЦ-ПД“;
- о Полето „година на теглата на ХИПЦ/ХИПЦ-ПД“;
- о Кода за метод на регистрация на цените.

5.4.2. При „клонирането“ структурата на кошницата за създаване на нова година, да бъде създадена възможност за пренасяне („клонирание“) на стойностите на долупосочените кодове/полета в новата година:

- о Код за публикуване;
- о Поле за „източник на теглата на ИПЦ“;
- о Поле „година на теглата на ИПЦ“;
- о Поле за „източник на теглата на ХИПЦ/ХИПЦ-ПД“;
- о Поле „година на теглата на ХИПЦ/ХИПЦ-ПД“;
- о Код за метод на регистрация на цените.

5.4.3. В процедурата по приключване на годишната актуализация (Приключване на дек.13) да бъде включена процедура по присъединяване на кода за сезонност на групите ЕА (5-то йерархично ниво) - да бъдат идентифицирани като ЕА, съдържащи сезонни продукти, и да им бъде присъединен код за сезонност.

## 5.5. Актуализиране на Модул Изчисления (М-И) с цел осигуряването на описателна статистика

Изпълнителят следва да актуализира Модул Изчисления (М-И), като осигури функционалност за:

5.5.1. Добавянето на нови изчислителни процедури при генериране на съответните справки за изчисляването на броя и относителния дял на регистрациите с коригирана цена (маркирани с код за коригирана цена):

- o в текущия месец;
- o с натрупване от началото на годината;
- o по продукти и групи съгласно ЕСОICOP/НICP (от 7-мо ниво до общ индекс);
- o изчисленията се извършват с месечна периодичност.

5.5.2. Добавянето на нови изчислителни процедури при генериране на съответните справки за изчисляването на броя на регистрациите, третиран с методи за оценка на качеството (маркирани с флаг за оценка на качеството „QA“ и код за метод за оценка на качеството):

- o в текущия месец;
- o с натрупване от началото на годината;
- o по продукти и групи съгласно ЕСОICOP/НICP (от 7-мо ниво до общ индекс);
- o изчисленията се извършват с месечна периодичност.

5.5.3. Добавянето на нови изчислителни процедури при генериране на съответните справки за изчисляването на броя и относителния дял на импутираните регистрации (маркирани с флаг за импутация „IMP“), като за сезонните продукти се включват в изчисленията само в месеците, когато те са в сезон:

- o в текущия месец;
- o с натрупване от началото на годината;
- o по продукти и групи съгласно ЕСОICOP/НICP (от 7-мо ниво до общ индекс);
- o изчисленията се извършват с месечна периодичност.

5.5.4. Добавянето на нови изчислителни процедури при генериране на съответните справки за изчисляването на броя на замените (регистрации, маркирани с кодове за причина за отклонение в цената: NP, NO, NN):

- o в текущия месец;
- o с натрупване от началото на годината;
- o по продукти и групи съгласно ЕСОICOP/НICP (от 7-мо ниво до общ индекс);
- o изчисленията се извършват с месечна периодичност.

## 5.6. Актуализиране на Модул ТСБ (М-ТСБ) и Модул ЦУ (М-ЦУ) с цел оптимизация на работата

Актуализирането на Модул ТСБ (М-ТСБ) и Модул ЦУ (М-ЦУ) има за цел да бъде оптимизирана работата по въвеждането на регистрираните цени и по огледа и валидирането на първичната информация. Изпълнителят следва да актуализира Модул ТСБ (М-ТСБ) и Модул ЦУ (М-ЦУ), като осигури функционалност за:

5.6.1. Извеждане само на продуктите в-сезон за даден обект на екрана за въвеждане на цените в ИСПЦ в меню „СБ“, подменю „Регистрация на наблюдения...“ на Модул ТСБ (М-ТСБ).

5.6.2. В Модул ЦУ (М-ЦУ) при приключване на процедурите по годишна актуализация или при отварянето на базата данни за текущия месец, да се прави проверка кои продукти са извън-сезон в текущия месец и да се присъедини автоматично код „В“ (липсва по сезонни причини) на регистрациите на тези продукти.

5.6.3. Актуализиране на екрана „Редакция на наблюдение...“ на Модул ЦУ (М-ЦУ) за осигуряването на възможност за визуализиране на периодите в-сезон (от месец до месец) на сезонните продукти.

## 5.7. Включване на нови справки и актуализиране на съществуващи справки в Модул Reports (М-Р)

С цел осигуряването на описателна статистика за целите на инвентаризацията на източниците и методите за конструирането и производството на ИПЦ/ХИПЦ както и с цел подобряване на процеса по валидиране на първичните данни на национално и на регионално ниво следва да се актуализират и добавят следните справки в Модул Reports (М-Р):

5.7.1. в Модул ТСБ (М-ТСБ):

- В *Справка 5* да се добавят и следните полета: код за коригирана цена в текущия и в предходния месец.
- В *Справка 6\_7* да се добавят и следните полета: регистратор ТСБ и име на магазин.
- В *Справка 8* да се добавят и следните полета: регистратор ТСБ и име на магазин.
- *Справка Notebook (Тетрадка на регистратора)* да се генерира 4 пъти в годината за следните периоди:
  - o декември 13, януари, февруари, март
  - o март, април, май, юни
  - o юни, юли, август, септември
  - o септември, октомври, ноември, декември

5.7.2. в Модул ЦУ (М-ЦУ):

- В *Справка 19* да се добавят и следните полета: периодите, в които сезонните продукти са в-сезон, код за коригирана цена и код за метод за оценка на качеството в текущия и в предходния месец.
- В *Справка 20\_21* да се добавят и следните полета: експерт ЦУ и име на магазин.
- В *Справка 22* да се добавят и следните полета: експерт ЦУ и име на магазин.

- В *Справка UnchangedReg* да се добавят и следните полета: експерт ЦУ, регистратор ТСБ, код на магазин и име на магазин.
- В *Справка MissingReg* да се добавят и следните полета: експерт ЦУ, регистратор ТСБ, код на магазин и име на магазин.
- В меню „Информационни справки“ да се добави *нова справка Потребителска кошница*, която да обединява информацията от Справка 39, Справка 40 и Справка 41 и следните полета: име и стойност на характеристика от 1 до 6, код за публикуванер код за ЕА, код за метод на регистрация на цените. Структурата на новата справка е посочена в Приложение 1.
- В меню „Информационни справки“ да се добави *нова справка Инвентаризация на ИПЦ/ХИПЦ*. Справката съдържа следните полета: код ЕСОICOP/СОICOP, име на групите (всички йерархични нива от ЕА до общ индекс), код за публикуване, код за ЕА, относителен дял на теглата на ИПЦ в процент, източник на теглата на ИПЦ, година на теглата на ИПЦ, относителен дял на ажустиранияте тегла на ХИПЦ/ХИПЦ-ПД в промили, източник на теглата на ХИПЦ/ХИПЦ-ПД, година на теглата на ХИПЦ/ХИПЦ-ПД, брой продукти в ЕА, брой планирани регистрации в ЕА. Справката се генерира за година. Структурата на новата справка е посочена в Приложение 1.
- В меню „Информационни справки“ да се добави *нова справка Метод на регистрация на цените*. Справката съдържа следните полета: код СОICOP, име на продуктите/групите (всички йерархични нива от продукт до общ индекс), тегла на ИПЦ (абсолютна стойност), тегла на ХИПЦ/ХИПЦ-ПД (абсолютна стойност преди ажустирането), код за метод на регистрация на цените. Справката се генерира за година. Структурата на новата справка е посочена в Приложение 1.
- В меню „Информационни справки“ да се добави *нова справка Брой и относителен дял на коригираните цени за месец и с натрупване*. Справката съдържа следните полета: експерт ЦУ, код СОICOP, име на продуктите/групите (всички йерархични нива от продукт до общ индекс), брой на планираните регистрации за месец, брой на регистрациите с код за коригирана цена за месец, относителен дял на коригираните регистрации в общия брой на планираните регистрации за месец, брой на планираните регистрации с натрупване от началото на годината, брой на регистрациите с код за коригирана цена с натрупване от началото на годината, относителен дял на коригираните регистрации в общия брой на планираните регистрации с натрупване от началото на годината. Справката се генерира за месец. Структурата на новата справка е посочена в Приложение 1.
- В меню „Информационни справки“ да се добави *нова справка Брой на цените, третиран с методи за оценка на качеството за месец*. Справката съдържа следните полета: експерт ЦУ, код СОICOP, име на продуктите/групите (всички йерархични нива от продукт до общ индекс), брой на планираните регистрации за месец, брой на регистрациите с код QA за месец, брой на регистрациите, третиран с различни методи за оценка на качеството по код за оценка на качеството за месец. Справката се генерира за месец. Структурата на новата справка е посочена в Приложение 1.
- В меню „Информационни справки“ да се добави *нова справка Брой на цените, третиран с методи за оценка на качеството с натрупване*. Справката съдържа следните полета: експерт ЦУ, код СОICOP, име на продуктите/групите (всички йерархични нива от продукт до общ индекс), брой на планираните регистрации с натрупване от началото на годината, брой на регистрациите с код QA с натрупване от началото на годината, брой на регистрациите, третиран с различни методи за оценка на качеството по код за оценка на качеството с натрупване от началото на годината. Справката се генерира с натрупване от началото на годината. Структурата на новата справка е посочена в Приложение 1.

- В меню „Информационни справки“ да се добави *нова справка Брой и относителен дял на импутираните цени за месец и с натрупване*. Справката съдържа следните полета: експерт ЦУ, код СОICOP, име на продуктите/групите (всички йерархични нива от продукт до общ индекс), брой на планираните регистрации за месец (за сезонните стоки се включват само месеците в-сезон), брой на регистрациите с код за импутирана цена за месец (за сезонните стоки се включват само месеците в-сезон), относителен дял на импутираните регистрации в общия брой планирани регистрации за месец, брой на планираните регистрации с натрупване от началото на годината (за сезонните стоки се включват само месеците в-сезон), брой на регистрациите с код за импутирана цена с натрупване от началото на годината (за сезонните стоки се включват само месеците в-сезон), относителен дял на импутираните регистрации в общия брой на планираните регистрации с натрупване от началото на годината. Структурата на новата справка е посочена в Приложение 1.
- В меню „Информационни справки“ да се добави *нова справка Брой на замените за месец*. Справката съдържа следните полета: експерт ЦУ, код СОICOP, име на продуктите/групите (всички йерархични нива от продукт до общ индекс), брой на планираните регистрации за месец, общ брой на регистрациите с кодове NP, NO и NN за месец, брой на регистрациите по кодове NP, NO и NN за месец. Справката се генерира за месец. Структурата на новата справка е посочена в Приложение 1.
- В меню „Информационни справки“ да се добави *нова справка Брой на замените с натрупване*. Справката съдържа следните полета: експерт ЦУ, код СОICOP, име на продуктите/групите (всички йерархични нива от продукт до общ индекс), брой на планираните регистрации с натрупване от началото на годината, общ брой на регистрациите с кодове NP, NO и NN с натрупване от началото на годината, брой на регистрациите по кодове NP, NO и NN с натрупване от началото на годината. Справката се генерира с натрупване от началото на годината. Структурата на новата справка е посочена в Приложение 1.

## **6. Описание на етапите и дейностите по проекта**

Основните етапи на проекта са: Проучване и изготвяне на подробна техническа спецификация на промените; Разработване и тестване; Внедряване.

Възложителят ще предостави на Изпълнителя пълен комплект техническа документация, актуални source кодове, както и достъп до тестовата и продукционната среда на системата. За изпълнение на дейностите по проекта Изпълнителят трябва да осигури среда за разработка съгласно изискванията в техническата документация.

### **6.1. Проучване и изготвяне на подробна техническа спецификация на промените**

Този етап включва следните основни задачи:

- Предварителен анализ и уточняване спецификацията на техническите изисквания за актуализация;
- Проучване на изискванията и планиране на актуализациите;
- Запазване на текущата архитектура на системата, нейната цялост и интегрираност;
- Запазване на софтуерната платформа на системата;
- Запазване на текущата функционалност на системата;
- Детайлно функционално описание на промените;
- Изготвяне на план за техническа реализация.

### **6.2. Разработване и тестване**

Етапът включва изпълнението на следните задачи:

- Актуализация на информационната система, съгласно изискванията на настоящото Техническо задание и техническата спецификация от т. 6.1;
- Изготвяне на детайлни тестови сценарии (test cases);
- Тестване на системата (функционални, интеграционни и тестове за производителност). В рамките на тази фаза се отстраняват разминаванията между изискванията и функционалността на системата, както и на откритите програмни грешки. Тестовите трябва да удостоверяват изпълнението на изискванията към системата, залегнали в настоящото Техническо задание и техническата спецификация от т. 6.1;
- Изготвяне на приемателни тестове, съгласно които НСИ ще проведе приемателния тест на системата.

### **6.3. Внедряване**

Внедряването в реална експлоатация се извършва в производствената среда на системата.

Изпълнителят трябва да поеме пълна отговорност за доставката, инсталацията и привеждане в работно състояние на Системата, включително консултации по инсталацията и настройката на хардуера и софтуера, необходим за системата.

Системата трябва да бъде актуализирана така, че да работи с голяма производителност и висока надеждност, като осигурява нормалния технологичен процес.

Внедряването може да се извършва поэтапно след успешни тестове.

Внедряването включва инсталация и настройка на системата и оказване на помощ на потребителите в първата седмица от внедряване в реална експлоатация. За целта е необходимо да бъде открита дежурна телефонна линия от Изпълнителя, на която

потребителите на системата да могат да сигнализират за евентуално възникнали проблеми при експлоатация. Дежурната телефонна линия трябва да бъде открита между 08:30 часа до 17:30 часа всеки работен ден.

НСИ, съгласувано с Изпълнителя, ще осигури контролиран канал за дистанционен достъп до системата с цел оказване на незабавна реакция при евентуално възникнали проблеми със системата. При необходимост и след съгласуване с ЦУ на НСИ, може да бъде оказана и помощ на място. Внедряването в реална експлоатация се удостоверява чрез подписване на Приемо-предавателен протокол между НСИ и Изпълнителя.

#### **6.4. Документация**

Наличната документация (Техническо описание, Ръководство за администратора и Ръководство за потребителя) трябва да се актуализира с извършените изменения.

Документацията по проекта включва и:

- Протоколи от изпълнение на различните етапи на проекта заедно със съпътстващите ги документи;
- Декларация за конфиденциалност по представен образец от НСИ, подписан от всички членове от екипа на Изпълнителя;
- Изходния код с коментари и цялата необходима среда за генериране на изпълнимия код (конфигурационни и други параметри, допълнителни компоненти, необходими за компилиране и др.). Всички необходими скриптове за създаване и конфигуриране обектите на Базата/Базите Данни.

Документацията се изготвя на български език.

#### **6.5. Гаранционно поддържане**

Продължителността на гаранционно поддържане е 1 (една) година от датата на приемо-предавателния протокол от етап „Внедряване“.

Изпълнителят трябва да поддържа система за регистрация и проследяване на изпълнението на заявки от Възложителя за отстраняване на различни проблеми при функционирането на системата или за промени в съществуващи функции.

От Изпълнителя се очаква техническа поддръжка на второ и трето ниво.

На второ ниво:

- Консултации относно функционалността на системата;

На трето ниво:

- Инсталация и пускане в експлоатация на всички разработени от Изпълнителя подобрения в текущата версия на системата, свързани с промени в европейското и българско законодателство, касаещи функционалността на системата;
- Промени в съществуващи функции в системата, извършвани по писмена заявка на Възложителя;
- Диагностика и отстраняване на грешки и пропуски в програмния код и настройките на системата.

Минимални изисквания по отношение на сроковете за реакция при осъществяване на гаранционния сервиз:

- При грешки с критични последици за основната функционалност на системата или неработоспособност – разрешаване на проблема до 1 /един/ работен час, считано от уведомяването от страна на НСИ;

- При грешки водещи до затруднение в процеса на работа (функциониране в ограничен режим) – разрешаване на проблема до 4 /четири/ работни часа, считано от уведомяването от страна на НСИ;
- При грешки с минимални последици за нормалното обслужване на бизнес процесите - разрешаване на проблема до 3 (работни) работни дни, считано от уведомяването от страна на НСИ.

#### **6.6. Собственост**

Цялата документация, модели, схеми изходни кодове и други материали, създадени по време на разработване и изпълнение на проекта, са собственост на Възложителя.



## 7. План за изпълнение на проекта по актуализация на ИСПЦ

От Изпълнителя на проекта се очаква да представи план за изпълнение на проекта, който трябва да е съобразен с изискването **системата да е готова за експлоатация от 21.12.2018 година.**

Планът следва да бъде изготвен съгласно формата на ПРИЛОЖЕНИЕ 2 (файл PRIL2\_Plan.doc) като за всеки етап/задача трябва да се попълни следната информация:

- Кратко описание на етапа;
- Основни задачи, включени в етапа, съгласно изискванията на техническото задание;
- Участници в етапа от страна на Изпълнителя;
- Прогнозен общ брой човекодни за изпълнение на задачата, от страна на Изпълнителя;
- Начална и крайна дата на задачата;
- Кратко описание на резултата (доставка) в следствие на изпълнение на задачите.

Крайните срокове за приключване на основните етапи на проекта са както следва:

- Проучване и изготвяне на подробна техническа спецификация на промените – не по-късно от 2-та седмица от датата на договора;
- Разработване и тестване от Изпълнителя – не по-късно от 14.12.2018 година;
- Документиране и внедряване – не по-късно от 21.12.2018 година.

## Приложения

---

**Приложение 1** – Нови справки в ИСПЦ

**Приложение 2** – Формат за изготвяне на план за изпълнение – файл PRIL2\_Plan.doc.

## Нови справки в ИСПЦ

### Нова справка Потребителска кошница

Справка: Потребителска кошница

ЕкспертЦУ	Код 4 групи HNOU	СОICOP	Пореден номер в 4-те групи	Участие в ИПЦ	Участва в мапката	ЕА групи + кратко описание стоки/услуги	детайлно описание на продукта	Наблюдавано количество			Базисно количество (към което се превзчислява цената)
								от	до	мерна единица	
Справка 40	Справка 41	Справка 40	Справка 40	Справка 41	Справка 41	Справка 40	Справка 40	Справка 41	Справка 41	Справка 41	Справка 41

Справка: Потребителска кошница (продължение)

Имена Характеристика 1	Стойност на Характеристика 1	Имена Характеристика 2	Стойност на Характеристика 2	Имена Характеристика 3	Стойност на Характеристика 3	Имена Характеристика 4	Стойност на Характеристика 4	Имена Характеристика 5	Стойност на Характеристика 5	Имена Характеристика 6	Стойност на Характеристика 6
ново	Справка 39	ново	Справка 39	ново	Справка 39	ново	Справка 39	ново	Справка 39	ново	Справка 39

Справка: Потребителска кошница (продължение)

Общ	Планиран брой регистрации																											
	ОСИ 01	ОСИ 02	ОСИ 03	ОСИ 04	ОСИ 05	ОСИ 06	ОСИ 07	ОСИ 08	ОСИ 09	ОСИ 10	ОСИ 11	ОСИ 12	ОСИ 13	ОСИ 14	ОСИ 15	ОСИ 16	ОСИ 17	ОСИ 18	ОСИ 19	ОСИ 20	ОСИ 21	ОСИ 23	ОСИ 24	ОСИ 25	ОСИ 26	ОСИ 27	ОСИ 28	
Справка 40	Справка 40	Справка 40	Справка 40	Справка 40	Справка 40	Справка 40	Справка 40	Справка 40	Справка 40	Справка 40	Справка 40	Справка 40	Справка 40	Справка 40	Справка 40	Справка 40	Справка 40	Справка 40	Справка 40	Справка 40	Справка 40	Справка 40	Справка 40	Справка 40	Справка 40	Справка 40	Справка 40	

Справка: Потребителска кошница (продължение и край)

Код за сезонност	Сезонност		единица за цялата страна (централно)	Код хармонизиран продукт	Код за място на регистрация	Ежемесечна регистрация	Преизчисляване мерна единица да/не	Код за публикуване да/не - на ЕА	Код за ЕА да/не - на ЕА	Код за метод на регистрация на цените SV, SD, WS, AD на продукти и на ЕА
	Метод ASE/CSE	Сезон от								
Справка 41	Справка 41	Справка 41	Справка 41	Справка 41	Справка 41	Справка 41	Справка 41	ново	ново	ново

**Нова справка Инвентаризация на ИПЦ/ХИПЦ**

**Справка: Инвентаризация на ИПЦ/ХИПЦ**

код СОICOP	Групи продукти според СОICOP - от ЕА до общиндекс	Тегла ИПЦ			Тегла ХИПЦ/ХИПЦ-ПД			Код за публикуване да/не - на всички йерархични нива	Код за ЕА да/не - на ЕА	Код за сезонност да/не - на ЕА	Брой продукти в ЕА - на ЕА	Брой планирани регистрации
		относителен дял в процент	източник на теглата на ИПЦ NA, HBS, AS	година на източника	относителен дял в промили	източник на теглата на ХИПЦ/ХИПЦ-ПД NA, HBS, AS	година на източника					

**Нова справка Метод на регистрацията на цените**

**Справка: Метод на регистрацията на цените**

код СОICOP	Продукти и групи продукти според СОICOP - от продукт до общиндекс	Тегла ИПЦ	Тегла ХИПЦ/ХИПЦ-ПД	Код за метод на регистрацията на цените - на продуктите и на ЕА			
		абсолютна стойност	абсолютна стойност преди ажустиране	SV – наблюдение	SD - сканирани данни	WS - уеб скрапинг	AD - административни данни

**Нова справка Брой и относителен дял на коригираните цени за месец и с натрупване**

**Справка: Брой и относителен дял на коригираните цени за месец и с натрупване**

експерт ЦУ на продуктите	код СОICOP	Продукти и групи продукти според СОICOP - от продукт до общиндекс	Брой планирани регистрации за месец	Брой регистрации с код за коригирана цена за месец	Оносителен дял на регистрациите с код за коригирана цена за месец в процент	Брой планирани регистрации с натрупване от началото на годината	Брой регистрации с код за коригирана цена с натрупване от началото на годината	Оносителен дял на регистрациите с код за коригирана цена с натрупване от началото на годината в процент
1	2	3	4	5	6=5/4	7	8	9=8/7

**Нова справка Брой на цените, третиран с методи за оценка на качеството за месец**

**Справка: Брой и относителен дял цените, третиран с методи за оценка на качеството за месец**

експерт ЦУ - на продуктите	код СОICOP	Продукти и групи продукти според СОICOP - от продукт до общиндекс	Брой планирани регистрации за месец	Брой регистрации с код QA за оценка на качеството за месец
----------------------------	------------	---	-------------------------------------	--

**Справка: Брой на цените, третиран с методи за оценка на качеството за месец (продължение и край)**

Брой регистрации с код QA за оценка на качеството по методи за оценка на качеството за месец													
DC - Direct Comparison	O - Overlap	BO - Bridged Overlap	EJ - Supported Judgment	CMI - Class Mean Imputation	MCR - Monthly Chaining and Replenishment	OC - Option Pricing	PC=QC - Price change taken as quality change	BCA - Backcasting (or base price imputation)	HR-M - Hedonic Regression Methods in general	HR-PC - Hedonic Regression for Pricing of Characteristics	PSA - Package-Size Adjustment	SVA - Single-Variable Adjustment	OTHER - Other method

**Нова справка Брой и относителен дял цените, третирани с методи за оценка на качеството с натрупване**

Справка: Брой на цените, третирани с методи за оценка на качеството с натрупване

експерт ЦУ - на продукти	код COICOP	Продукти и групи продукти според COICOP - от продукт до общиндекс	Брой планирани регистрации с натрупване от началото на годината	Брой регистрации с код QA за оценка на качеството с натрупване от началото на годината
--------------------------	------------	---	---	--

Справка: Брой на цените, третирани с методи за оценка на качеството с натрупване (продължение и край)

Брой регистрации с код QA за оценка на качеството по методи за оценка на качеството с натрупване от началото на годината													
DC - Direct Comparison	O - Overlap	BO - Bridged Overlap	EJ - Supported Judgment	CMI - Class Mean Imputation	MCR - Monthly Chaining and Replenishment	OC - Option Pricing	PC=QC - Price change taken as quality change	BCA - Backcasting (or base price imputation)	HR-M - Hedonic Regression Methods in general	HR-PC - Hedonic Regression for Pricing of Characteristics	PSA - Package-Size Adjustment	SVA - Single-Variable Adjustment	OTHER - Other method

**Нова справка Брой и относителен дял на импутираните цени за месец и с натрупване**

Справка: Брой и относителен дял на импутираните цени за месец и с натрупване

експерт ЦУ - на продукти	код COICOP	Продукти и групи продукти според COICOP - от продукт до общиндекс	Брой планирани регистрации за месец (за сезонните продукти се включват само месеците в-сезон)	Брой регистрации с код IMP за импутирана цена за месец (за сезонните продукти се включват само месеците в-сезон)	Оносителен дял на регистрациите с код IMP за импутирана цена за месец - в процент	Брой планирани регистрации с натрупване от началото на годината (за сезонните продукти се включват само месеците в-сезон)	Брой регистрации с код IMP за импутирана цена с натрупване от началото на годината (за сезонните продукти се включват само месеците в-сезон)	Оносителен дял на регистрациите с код IMP за импутирана цена с натрупване от началото на годината - в процент
1	2	3	4	5	6=5/4	7	8	9=8/7

**Нова справка Брой на замените за месец**

Справка: Брой на замените за месец

експерт ЦУ - на продукти	код COICOP	Продукти и групи продукти според COICOP - от продукт до общиндекс	Брой планирани регистрации за месец	Общброй на регистрациите с кодове NP, NO, NN за месец	Брой на регистрациите с кодове NP, NO, NN за месец		
					NP - Нова продуктова оферта, без промяна на обекта	NO - Нов обект, без промяна на наблюдаваната разновидност	NN - Нова продуктова оферта и промяна на обекта

**Нова справка Брой на замените с натрупване**

**Справка: Брой на замените с натрупване**

експерт ЦУ - на продукти	код СОICOP	Продукти и групи продукти според СОICOP - от продукт до общиндекс	Брой планирани регистрации с натрупване от началото на годината	Общброй на регистрациите с кодове NP, NO, NN с натрупване от началото на годината	Брой на регистрациите с кодове NP, NO, NN с натрупване от началото на годината		
					NP -Нова продуктова оферта, без промяна на обекта	NO -Нов обект, без промяна на наблюдаваната разновидност	NN -Нова продуктова оферта и промяна на обекта

## Приложение 2

### Формат за изготвяне на план за изпълнение

Етапи	Описание	Участници	Ангажиран ресурс (човекодни)	Дати за изпълнение
Етап	Описание на дейностите в конкретният етап/подетап	Брой, роля и квалификация на участниците в етапа/подетапа	Прогноза за ангажираността на участниците в човекодни	Начална дата – крайна дата на етапа/подетапа
Подетап				
...	...	...	...	...

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

участие в обществена поръчка чрез договаряне без предварително обявление с предмет:

**„Актуализация и поддръжка на Информационна система „Потребителски цени” - 2018 г.“**

от “Дейта Солюшънс“ ЕООД

/наименование на участника /

седалище:София ул. „Луи Айер“ № 62, ет. 3, адрес за кореспонденция: гр. София ул. „Луи Айер“ № 62, ет. 3, телефон: +359 2 439 1281, факс: +359 2 439 1289, e-mail:s.georgiev@ds-bg.com, ЕИК: 131021545,

представявана от: Стефан Павлов Георгиев

## УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме на Вашето внимание предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Актуализация и поддръжка на Информационна система „Потребителски цени” -2018 г.“, открита с Решение №№ ПД 53 от 05.11.2018

След запознаване с изискванията, заложените Решението за откриване, поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление с изх. № 07-13-241 от 05.11.2018г. Техническото задание и приложенията към него декларирам, че:

1. ще изпълня същата в съответствие с всички изисквания, посочени в решението, поканата, техническото задание и приложенията към него.
2. Предлагам да изпълня дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка съгласно попълнено Приложение № 2 (*представя се попълнена таблица с описание на отделните етапи, подетапи, участници, ангажираност, начална и крайна дата на изпълнение*).
3. Предлагам срокове за реакция при осъществяване на гаранционния сервиз както следва:  
 При грешки с критични последици: разрешаване на проблема **до 1 /един/ работен час**, считано от уведомяването от страна на НСИ (*попълва се от участника*)  
 При грешки, водещи до затруднение: разрешаване на проблема **до 4 /четири/ работни часа**, считано от уведомяването от страна на НСИ (*попълва се от участника*)  
 При грешки с минимални последици: разрешаване на проблема **до 3 /работни/ работни дни**, считано от уведомяването от страна на НСИ (*попълва се от участника*)
4. Задължавам се да спазвам техническата спецификация и изискванията на Възложителя посочени в документацията за участие в процедура чрез договаряне без предварително обявление за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет.
5. Декларирам, че ще бъде открита дежурна телефонна линия, на която потребителите на системата да могат да сигнализират за евентуално възникнали проблеми при експлоатация на системата.
6. Декларирам, че ще изпълня предмета на обществената поръчка до 21.12.2018 (не

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД



- по-късно от 21.12.2018 г.).
7. Декларирам, че ще осигуря едногодишна гаранционна поддръжка, считано от датата на приемо-предавателния протокол за внедряване на системата в реална експлоатация.
  8. Срокът на валидност на офертата е 60/ дни от крайния срок за получаване на офертите (минимум 60 (шестдесет)дни)

## Използвани термини и съкращения

Съкращение	Пълно наименование
НСИ	Национален статистически институт
ИТ	Информационни технологии
ИСПЦ	Информационна система „Потребителски цени“

### 1. Кратко представяне на участника

Кандидат за изпълнител по настоящата обществена поръчка е Дейта Солюшънс ЕООД. Дейта Солюшънс (наричана за по-кратко Изпълнител) е ИТ компания с над 15 годишен успешен опит в областта на Анализа, Разработката и Внедряването на информационни системи и предоставяне на консултантски услуги в сферата на информационните технологии.

С над 100 проекта в сферата на телекомуникациите, банковия сектор, комуналните услуги, държавната администрация и производствения сектор, Дейта Солюшънс спечели име на надежден и предпочитан партньор.

Подходът на Дейта Солюшънс е ориентиран към посрещане на индивидуалните нужди на всеки клиент. Интеграцията на системни платформи, опитът в управлението на ИТ проекти, професионалната експертиза и използването на най-съвременни технологии гарантират успешното изпълнение на задачите и целите на проектите.

Сред нашите клиенти са:

- А1;
- Национален статистически институт /НСИ/;
- ИА „Главна Инспекция по труда“;
- Уникредит Булбанк АД;
- Уникредит Факторинг ЕАД;
- БНП Париба Пърсонал Файнанс ЕАД;
- Общинска банка АД;
- Национална агенция по приходите /НАП/;
- Водоснабдяване и Канализация – Стара Загора;
- Водоснабдяване и Канализация – Бургас;

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

2

- Водоснабдяване и Канализация – Хасково;
- Водоснабдяване и Канализация – Кърджали
- Водоснабдяване и Канализация – Перник;
- Община Хасково;
- Ерато АД;
- МБАЛСМ „Н.И.Пирогов“;
- ВУЗФ;
- Министерство на труда и социалната политика;

и още над 20 водещи компании в сферата на производството, търговията и дистрибуцията на стоки и услуги.

## 1.1. Продукти и услуги

### • Услуги

Интегрираните решения и услуги на Дейта Солюшънс са разработени да оптимизират дейността на нашите клиенти. В същото време те са проектирани да минимизират риска от въвеждането на информационни системи и нови услуги. По този начин клиентите на компанията могат да се съсредоточат върху тяхната дейност, използвайки ефективна информационна система и повишавайки своята производителност и печалба. Дейта Солюшънс предоставя следните услуги:

#### Анализ и дефиниране на изискванията на клиента

Специалистите на Дейта Солюшънс анализират индивидуалните нужди на клиента и изграждат предпоставките за оптимизация на дейности и възможности за развитие.

#### Дизайн и разработка на информационни системи и модули

Дейта Солюшънс притежава опит в разработката на широка гама от продукти върху различни системни платформи. Качеството на крайния продукт е гарантирано от използването на вътрешна методология и процедури за разработка на приложения.

#### Интеграция и внедряване на информационни системи и модули

Технологичният опит на фирмата, съчетан с доброто познаване на нормативната база и бизнес практиката ни, позволяват да изпълним дейностите по внедряване и интеграция с високо качество и минимален риск.

Качеството на крайния продукт е гарантирано от използването на вътрешна методология за разработка на приложения. Това обезпечава сигурността, че крайният продукт напълно изпълнява предварително дефинираните бизнес изискванията.

#### Тестване на софтуерни приложения

Дейта Солюшънс ООД извършва тестване на софтуерни приложения, съгласно утвърдени методологии, гарантирайки по този начин качеството на предлаганите

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

продукти и услуги. Тестовите включват: подготовка на тестови планове и сценарии, функционални и автоматични тестове, проследяване и управление на дефекти.

#### Обучение, Администриране и Поддръжка

Всеки от предлаганите продукти на Дейта Солюшънс ООД е съпроводен с обучение на персонала на клиента и 24x7 часова поддръжка на софтуера, хардуера и комуникационната среда.

#### Предоставяне на ИТ консултанти (Outsourcing)

От 2007 година Дейта Солюшънс ООД предлага изнесени услуги на ИТ консултанти в сферата на:

Бизнес и Системен Анализ; Проектиране на информационни системи; Управление на проекти; Разработка и внедряване на ИКТ системи; Тестове на ИКТ системи; Администриране и поддръжка на ИКТ системи; Обучение.

Предимствата на този вид услуга е, че клиентите могат да разполагат с висококвалифициран персонал за работа по своите ИТ проекти, без да е необходимо да назначават на постоянни трудови договори високоплатени специалисти. Това дава голяма гъвкавост на компаниите, тъй като те могат да ползват тези услуги във времето и обема, в който са им необходими.

#### • **Продукти**

Основните продукти, разработени от Дейта Солюшънс са:

#### PROMOTER;

PROMOTER е информационна система за управление на фирмените ресурси (ERP), изградена на базата на най-съвременните технологии. Системата е разработена на модулен принцип с високо ниво на интеграция с други системи и добра адаптация към индивидуалните нужди на клиента.

#### PROMOTER AQUA;

PROMOTER AQUA е цялостно и интегрирано софтуерно решение за обслужване и управление на ВиК компании. Системата отговаря на нормативните изискванията и предоставя добри възможности за оптимизация и развитие на дейността.

#### CASHIER;

CASHIER е съвременно бизнес приложение, което предлага богата функционалност за управление на парични средства, плащания, управление на депозити, продажба на услуги и оборудване и интелигентна справочна система. Системата има високо ниво на интеграция с външни системи като SAP и Amdocs Billing & CRM.

ИС „Краткосрочна бизнес статистика“ на НСИ

чл. 2 от  
ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

КБС включва наблюденията, провеждани от НСИ, с които се осигурява информация за формиране на всички краткосрочни показатели, в съответствие с Регламентите на ЕС, както и други важни показатели от областта на инвестициите, производството и продажбите на основни промишлени продукти, наблюдавани с месечна и тримесечна периодичност. КБС обхваща четири основни сектора: индустрия, строителство, търговия на дребно и други услуги и позволява фирмите (респонденти) да въвеждат отчетните си данни директно в Интернет без да се налага да ги предават в хартиен вид в съответните териториални статистически бюра.

## 1.2. Сертификати

### ISO 9001:2015

През 2007 Дейта Солюшънс внедри система за управление на качеството. От октомври същата година фирмата е сертифицирана по стандарта ISO 9001:2000. Сертификатът покрива дейностите, който следва да бъдат изпълнение по настоящия проект:

- Анализ;
- Проектиране на информационни системи;
- Разработка на информационни системи;
- Внедряване на информационни системи;
- Тестване на информационни системи;
- Обучение на информационни системи;
- Администриране на софтуерни системи;

### ISO 27001:2013 - „Системи за управление на информационната сигурност“

В началото на 2012 година, Дейта Солюшънс ЕООД е сертифицирана за внедрена система за управление на сигурността на информацията в съответствие с ISO 27001:2015.

### ISO 20000-1:2011 – „Системи за управление на услугите“

От месец юли 2014, Дейта Солюшънс ЕООД е сертифицирана в потвърждение, че системата за управление на ИТ услугите отговаря на ISO 20000-1:2011;

### ISO 14001:2015

От месец август 2015, Дейта Солюшънс ЕООД е сертифицирана в потвърждение, че системата за управление на околната среда отговаря на ISO 14001-2015.

## 2. Цели на разработката и очаквани резултати

### 2.1. Цели на разработката

Основна цел на разработката по тази обществена поръчка е развитие на ИСПЦ, което ще включва предварителен анализ, уточняване спецификацията на техническите изисквания за актуализация и реализиране на необходимите промени.

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

Промените, които ще бъдат реализирани, са свързани с актуализация на ИСПЦ за изграждането на функционалност за изчисляването на описателна статистика за целите на инвентаризацията на източниците и методите за конструирането и производството на ИПЦ/ХИПЦ, както и допълнителни оптимизации на работата с ИСПЦ.

## 2.2. Очаквани резултати

С реализирането на разработката по тази поръчка, ще бъдат постигнати следните резултати:

- Запазване на текущата архитектура на системата, нейната цялост и интегрираност;
- Запазване на софтуерната платформа на системата;
- Запазване на текущата функционалност на системата;
- Развитие на потребителския интерфейс в съответствие с новите изисквания;
- Актуализиране на функционалностите на ИСПЦ в съответствие с новите изисквания;
- Гарантиране на сигурността и конфиденциалността на данните, съхранявани и обработвани в ИСБС.

## 2.3. Конкретни дейности

Конкретните дейности по актуализирането на ИСПЦ ще бъдат:

- Въвеждане на нови кодове в ИСПЦ: код за публикуване, код за група елементарен агрегат, код за метод на регистрация на цените; код за коригирана цена, код за метод за оценка на качеството.
- Актуализиране на съществуващи кодове в ИСПЦ: код за сезонност.
- Разширяване на базата данни с въвеждането на нови полета за новите и актуализираните кодове и за източниците за конструирането на теглата.
- Актуализиране на Модул Годишна актуализация (М-ГА) с цел визуализация и актуализиране на нововъдените и актуализираните кодове.
- Актуализиране на Модул Изчисления (М-И) с цел осигуряването на описателна статистика.
- Актуализиране на Модул ТСБ (М-ТСБ) и Модул ЦУ (М-ЦУ) с цел оптимизация на работата.
- Включване на нови справки и актуализиране на съществуващи справки в Модул Reports (М-Р).

чл. 2 от  
ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

### 3. Детайлно описание на основните функционалности на ИСПЦ, които ще бъдат развити

Развитието на функционалността на ИСПЦ ще обхваща актуализация на ИСПЦ за изграждането на функционалност за изчисляването на описателна статистика за целите на инвентаризацията на източниците и методите за конструирането и производството на ИПЦ/ХИПЦ, както и допълнителни оптимизации на работата с ИСПЦ.

Конкретните дейности по актуализирането на ИСПЦ са:

- Въвеждане на нови кодове в ИСПЦ: код за публикуване, код за група елементарен агрегат, код за метод на регистрация на цените; код за коригирана цена, код за метод за оценка на качеството.
- Актуализиране на съществуващи кодове в ИСПЦ: код за сезонност.
- Разширяване на базата данни с въвеждането на нови полета за новите и актуализираните кодове и за източниците за конструирането на теглата.
- Актуализиране на Модул Годишна актуализация (М-ГА) с цел визуализация и актуализиране на нововъдените и актуализираните кодове.
- Актуализиране на Модул Изчисления (М-И) с цел осигуряването на описателна статистика.
- Актуализиране на Модул ТСБ (М-ТСБ) и Модул ЦУ (М-ЦУ) с цел оптимизация на работата.
- Включване на нови справки и актуализиране на съществуващи справки в Модул Reports (М-Р).

Актуализацията ще се извърши върху текущата версия на ИСПЦ, експлоатирана от НСИ.

Актуализацията ще се извърши със същите технически и технологични средства, чрез които е проектирана и разработена системата, а именно – Microsoft Windows 2003 Server и Microsoft SQL Server 2005.

**Актуализацията ще запази текущата архитектура на системата, нейната цялост и интегрираност.**

#### 3.1. Въвеждане на нови кодове в ИСПЦ: код за публикуване, код за група елементарен агрегат, код за метод на регистрация на цените; код за коригирана цена, код за метод за оценка на качеството

##### 3.1.1 Код за публикуване

Изпълнителят ще актуализира базата данни, с която работи ИСПЦ, като осигури функционалност за:

- Въвеждане на нов код за публикуване на ИПЦ с формат на кода: да/не и годишна периодичност;

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

- Въвеждане на нов код за публикуване на ХИПЦ/ХИПЦ-ПД с формат на кода: да/не и годишна периодичност;
- Присъединяване на кода за публикуване на всички йерархични нива на групите съгласно класификацията ЕСОICOP (от групи ЕА до общ индекс);
- Първоначално зареждане на кода за публикуване чрез импорт от EXCEL-файл;
- Въвеждане и редактиране на кода за публикуване по време на годишната актуализация на индексите на потребителските цени;
- Актуализация на екраните на модул Годишна актуализация (М-ГА) за редакция на групите съгласно класификацията ЕСОICOP/НICP (всички йерархични нива) за осигуряването на възможност за визуализация, въвеждане и редактиране на кода за публикуване;
- Използване на кода за публикуване при генерирането на различни справки в ИСПЦ.

### 3.1.2 Код за метод на регистрация на цените

Изпълнителят ще актуализира базата данни, с която работи ИСПЦ, като осигури функционалност за:

- Въвеждане на нов код за метод на регистрация на цените с формат на кода:
  - o SV – наблюдение;
  - o SD - сканирани данни;
  - o WS - уеб скрапинг;
  - o AD - административни данни;

и годишна периодичност;

- Присъединяване на кода за метод на регистрация на цените на всички продукти;
- Автоматично присъединяване на кода на групите ЕА (6-то йерархично ниво съгласно класификацията ЕСОICOP) - ЕА получава същия код за метод на регистрация на цените като на продуктите, които се съдържат в този ЕА;
- Присъединяване на повече от един код за метод на регистрация на цените на продукт/ЕА;
- Първоначално зареждане на кода за метод на регистрация на цените чрез импорт от EXCEL-файл;

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2  
от  
ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

- Въвеждане и редактиране на кода за метод на регистрация на цените по време на годишната актуализация на индексите на потребителските цени;
- Актуализация на екраните на модул Годишна актуализация (М-ГА) за редакция на групите съгласно класификацията ЕСОICOP/НICP (всички йерархични нива) за осигуряването на възможност за визуализация, въвеждане и редактиране на кода за метод на регистрация на цените;
- Възможност за използването на кода за метод на регистрация на цените при генерирането на различни справки в ИСПЦ.

### 3.1.3 Код за коригирана цена

Изпълнителят ще актуализира базата данни, с която работи ИСПЦ, като осигури функционалност за:

- Въвеждане на нов код за коригирана цена с формат на кода: да/не и месечна периодичност;
- Присъединяване на кода за коригирана цена на регистрации, които са обект на корекция или зануляване от потребители в ЦУ по време на месечния оглед на първичната информация на цените;
- Въвеждане/редактиране на кода за коригирана цена от клавиатура в Модул ЦУ (М-ЦУ) от потребителите в ЦУ на екрана „Редакция за наблюдение...“;
- Актуализация на екрана на модул ЦУ (М-ЦУ) „Редакция на наблюдение...“ за осигуряването на възможност за визуализация, въвеждане и редактиране на кода за коригирана цена на всички регистрации;
- Използване на кода за метод за коригирана цена за целите на описателната статистика (т. 5.5. от настоящото техническо задание);
- Използването на кода за коригирана цена при генерирането на различни справки в ИС „ПЦ“.

### 3.1.4 Код за метод за оценка на качеството

Изпълнителят ще актуализира базата данни, с която работи ИСПЦ, като осигури функционалност за:

- Въвеждане на нов код за метод за оценка на качеството с формат на кода:
  - o DC - Direct Comparison;
  - o O - Overlap;
  - o BO - Bridged Overlap;
  - o EJ - Supported Judgment;

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД



- o CMI - Class Mean Imputation;
- o MCR - Monthly Chaining and Replenishment;
- o OC - Option Pricing;
- o PC=QC - Price change taken as quality change;
- o BCA - Backcasting (or base price imputation);
- o HR-M - Hedonic Regression Methods in general;
- o HR-PC - Hedonic Regression for Pricing of Characteristics;
- o PSA - Package-Size Adjustment;
- o SVA - Single-Variable Adjustment;
- o OTHER - Other method;

и месечна периодичност.

- Присъединяване на кода за метод за оценка на качеството на регистрации, които са третираны с метод за оценка на качеството от потребители в ЦУ по време на месечния оглед на първичната информация на цените;
- Въвеждане/редактиране на кода от клавиатура в Модул ЦУ (М-ЦУ) от потребителите в ЦУ на екрана „Редакция/Промяна на базисни цени“;
- Актуализация на екрана на модул ЦУ (М-ЦУ) „Редакция/Промяна на базисни цени“ за осигуряването на възможност за визуализация, въвеждане и редактиране на кода за метод за оценка на качеството на всички регистрации;
- Използване на кода за метод за оценка на качеството за целите на описателната статистика (т. 5.5. от настоящото техническо задание)
- Използване на кода за метод за оценка на качеството при генерирането на различни справки в ИСПЦ.

### 3.2. Актуализиране на съществуващи кодове в ИСПЦ: код за сезонност

#### 3.2.1 Код за сезонност на групите ЕА

Настоящата версия на ИСПЦ работи с номенклатура на стоките/услугите (продуктите), която кореспондира с класификацията ЕСОICOP/НICP. Класификацията е йерархична и се състои от 6 нива. Стоките/услугите (продуктите) представители са дефинирани на ниво 7, като всеки продукт е дефиниран от гледна точка на неговата сезонност: несезонни продукти и сезонни продукти. Всички сезонни продукти са маркирани с код за сезонност „да“. Кодът за сезонност е с годишна периодичност.

В новата версия е изпълнителят ще актуализира базата данни, с която работи ИСПЦ, като осигури функционалност за:

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

- Въвеждане на кода за сезонност и на групите ЕА на 6-то йерархично ниво съгласно класификацията ЕСОICOP/НICP с формат да/не;
- Първоначално автоматично присъединяване на кода за сезонност на всички групите ЕА – ако поне един от продуктите в състава на ЕА има код за сезонност „да“, на този ЕА се присъединява код за сезонност „да“;
- Автоматично присъединяване на кода за сезонност на групите ЕА при приключването на процедурата по годишна актуализация;
- Актуализация на екраните на модул Годишна актуализация (М-ГА) за редакция на групите съгласно класификацията ЕСОICOP/НICP (всички йерархични нива) за осигуряването на възможност за визуализация и редактиране на кода за сезонност на групите ЕА;
- Използване на кода за сезонност на групите ЕА при генерирането на различни справки в ИСПЦ.

### 3.3. Разширяване на базата данни с въвеждането на нови полета за новите и актуализираните кодове и за източниците за конструирането на теглата

#### 3.3.1 Нови полета за новите и актуализираните кодове

Изпълнителят ще актуализира базата данни, с която работи ИСПЦ, като добави нови полета за кодовете, описани в т. 5.1. и т. 5.2. от техническото задание.

#### 3.3.2 Нови полета за източник и година на теглата

Изпълнителят ще актуализира базата данни, с която работи ИСПЦ, като осигури функционалност за:

- Добавяне на ново поле „източник на теглата на ИПЦ“ с формат:
  - o NA – национални сметки;
  - o HBS – наблюдение на домакинските бюджети;
  - o AS – допълнителен източник;

и годишна периодичност;

- Добавяне на ново поле „година на теглата на ИПЦ“ с формат година;

- Добавяне на ново поле „източник на теглата на ХИПЦ/ХИПЦ-ПД“ с формат:

- o NA – национални сметки
- o HBS – наблюдение на домакинските бюджети
- o AS – допълнителен източник

и годишна периодичност;

чл. 2 от  
ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

- Добавяне на ново поле „година на теглата на ХИПЦ/ХИПЦ-ПД“ с формат година;
- Присъединяване на четирите нови полета на всички йерархични нива на групите съгласно класификацията ЕСОICOP/НICP (от групи ЕА до общ индекс);
- Зареждане на четирите нови полета чрез импорт от ТХТ-файловете, с който се зареждат теглата за ИПЦ и за ХИПЦ-ПД;
- Въвеждане и редактиране на полетата за източник и година на теглата по време на годишната актуализация на индексите на потребителските цени;
- Актуализация на екраните на модул Годишна актуализация (М-ГА) за редакция на групите съгласно класификацията ЕСОICOP/НICP (всички йерархични нива) за осигуряването на възможност за визуализация и редактиране на полета за източник и година на теглата на ИПЦ и на ХИПЦ/ХИПЦ-ПД;
- Използване на кода за публикуване при генерирането на различни справки в ИСПЦ.

#### 3.4. Актуализиране на Модул Годишна актуализация (М-ГА) с цел визуализация и актуализиране на нововъдените и актуализираните кодове

Въвеждането на нови полета и кодове изисква те да бъдат интегрирани в М-ГА. За тази цел:

3.4.1. При редактиране структурата на кошницата, ще бъде създадена възможност за редактиране на:

- o Кода за публикуване;
- o Полето за „източник на теглата на ИПЦ“;
- o Полето „година на теглата на ИПЦ“;
- o Полето за „източник на теглата на ХИПЦ/ХИПЦ-ПД“;
- o Полето „година на теглата на ХИПЦ/ХИПЦ-ПД“;
- o Кода за метод на регистрация на цените.

3.4.2. При „клонирането“ структурата на кошницата за създаване на нова година, ще бъде създадена възможност за пренасяне („клонирание“) на стойностите на долупосочените кодове/полета в новата година:

- o Код за публикуване;
- o Поле за „източник на теглата на ИПЦ“;
- o Поле „година на теглата на ИПЦ“;

чл. 2 от  
ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД

- o Поле за „източник на теглата на ХИПЦ/ХИПЦ-ПД“;
- o Поле „година на теглата на ХИПЦ/ХИПЦ-ПД“;
- o Код за метод на регистрация на цените.

5.4.3. В процедурата по приключване на годишната актуализация (Приключване на дек.13) ще бъде включена процедура по присъединяване на кода за сезонност на групите ЕА (5-то йерархично ниво) -ще бъдат идентифицирани като ЕА, съдържащи сезонни продукти, и ще им бъде присъединен код за сезонност.

### 3.5. Актуализиране на Модул Изчисления (М-И) с цел осигуряването на описателна статистика

Изпълнителят ще актуализира Модул Изчисления (М-И), като осигури функционалност за:

3.5.1. Добавянето на нови изчислителни процедури при генериране на съответните справки за изчисляването на броя и относителния дял на регистрациите с коригирана цена (маркирани с код за коригирана цена):

- o в текущия месец;
- o с натрупване от началото на годината;
- o по продукти и групи съгласно ЕСОICOP/НICP (от 7-мо ниво до общ индекс);
- o изчисленията се извършват с месечна периодичност.

3.5.2. Добавянето на нови изчислителни процедури при генериране на съответните справки за изчисляването на броя на регистрациите, третирани с методи за оценка на качеството (маркирани с флаг за оценка на качеството „QA“ и код за метод за оценка на качеството):

- o в текущия месец;
- o с натрупване от началото на годината;
- o по продукти и групи съгласно ЕСОICOP/НICP (от 7-мо ниво до общ индекс);
- o изчисленията се извършват с месечна периодичност.

3.5.3. Добавянето на нови изчислителни процедури при генериране на съответните справки за изчисляването на броя и относителния дял на импутираните регистрации (маркирани с флаг за импутация „IMP“), като за сезонните продукти се включват в изчисленията само в месеците, когато те са в сезон:

- o в текущия месец;
- o с натрупване от началото на годината;

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

- о по продукти и групи съгласно ЕСОICOP/НICP (от 7-мо ниво до общ индекс);

- о изчисленията се извършват с месечна периодичност.

5.5.4. Добавянето на нови изчислителни процедури при генериране на съответните справки за изчисляването на броя на замените (регистрации, маркирани с кодове за причина за отклонение в цената: NP, NO, NN):

- о в текущия месец;

- о с натрупване от началото на годината;

- о по продукти и групи съгласно ЕСОICOP/НICP (от 7-мо ниво до общ индекс);

- о изчисленията се извършват с месечна периодичност.

### 3.6. Актуализиране на Модул ТСБ (М-ТСБ) и Модул ЦУ (М-ЦУ) с цел оптимизация на работата

Актуализирането на Модул ТСБ (М-ТСБ) и Модул ЦУ (М-ЦУ) има за цел да бъде оптимизирана работата по въвеждането на регистрираните цени и по огледа и валидирането на първичната информация. Изпълнителят ще актуализира Модул ТСБ (М-ТСБ) и Модул ЦУ (М-ЦУ), като осигури функционалност за:

5.6.1. Извеждане само на продуктите в-сезон за даден обект на екрана за въвеждане на цените в ИСПЦ в меню „СБ“, подменю „Регистрация на наблюдения...“ на Модул ТСБ (М-ТСБ).

5.6.2. В Модул ЦУ (М-ЦУ) при приключване на процедурите по годишна актуализация или при отварянето на базата данни за текущия месец, ще се прави проверка кои продукти са извън-сезон в текущия месец и ще се присъедини автоматично код „В“ (липсва по сезонни причини) на регистрациите на тези продукти.

5.6.3. Актуализиране на екрана „Редакция на наблюдение...“ на Модул ЦУ (М-ЦУ) за осигуряването на възможност за визуализиране на периодите в-сезон (от месец до месец) на сезонните продукти.

### 3.7. Включване на нови справки и актуализиране на съществуващи справки в Модул Reports (М-Р)

С цел осигуряването на описателна статистика за целите на инвентаризацията на източниците и методите за конструирането и производството на ИПЦ/ХИПЦ както и с цел подобряване на процеса по валидиране на първичните данни на национално и на регионално ниво ще се актуализират и добавят следните справки в Модул Reports (М-Р):

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

3.7.1. в Модул ТСБ (М-ТСБ):

- В *Справка 5* ще се добавят и следните полета: код за коригирана цена в текущия и в предходния месец.
- В *Справка 6\_7* ще се добавят и следните полета: регистратор ТСБ и име на магазин.
- В *Справка 8* ще се добавят и следните полета: регистратор ТСБ и име на магазин.
- *Справка Notebook (Тетрадка на регистратора)* ще се генерира 4 пъти в годината за следните периоди:
  - o декември 13, януари, февруари, март
  - o март, април, май, юни
  - o юни, юли, август, септември
  - o септември, октомври, ноември, декември

5.7.2. в Модул ЦУ (М-ЦУ):

- В *Справка 19* ще се добавят и следните полета: периодите, в които сезонните продукти са в-сезон, код за коригирана цена и код за метод за оценка на качеството в текущия и в предходния месец.
- В *Справка 20\_21* ще се добавят и следните полета: експерт ЦУ и име на магазин.
- В *Справка 22* ще се добавят и следните полета: експерт ЦУ и име на магазин.
- В *Справка UnchangedReg* ще се добавят и следните полета: експерт ЦУ, регистратор ТСБ, код на магазин и име на магазин.
- В *Справка MissingReg* ще се добавят и следните полета: експерт ЦУ, регистратор ТСБ, код на магазин и име на магазин.
- В меню „Информационни справки“ ще се добави *нова справка Потребителска кошница*, която да обединява информацията от Справка 39, Справка 40 и Справка 41 и следните полета: име и стойност на характеристика от 1 до 6, код за публикуванер код за ЕА, код за метод на регистрация на цените. Структурата на новата справка е посочена в Приложение 1.
- В меню „Информационни справки“ ще се добави *нова справка Инвентаризация на ИПЦ/ХИПЦ*. Справката ще съдържа следните полета: код ЕСОICOP/COICOP, име на групите (всички йерархични нива от ЕА до общ индекс), код за публикуване, код за ЕА, относителен дял на теглата на ИПЦ в процент, източник на теглата на ИПЦ, година на теглата на ИПЦ, относителен дял на ажустираните тегла на ХИПЦ/ХИПЦ-ПД в промили, източник на теглата на ХИПЦ/ХИПЦ-ПД, година на теглата на ХИПЦ/ХИПЦ-ПД, брой продукти в ЕА,

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

брой планирани регистрации в ЕА. Справката ще се генерира за година. Структурата на новата справка е посочена в Приложение 1.

- В меню „Информационни справки“ ще се добави *нова справка Метод на регистрация на цените*. Справката ще съдържа следните полета: код СОICOP, име на продуктите/групите (всички йерархични нива от продукт до общ индекс), тегла на ИПЦ (абсолютна стойност), тегла на ХИПЦ/ХИПЦ-ПД (абсолютна стойност преди ажустирането), код за метод на регистрация на цените. Справката ще се генерира за година. Структурата на новата справка е посочена в Приложение 1.

- В меню „Информационни справки“ ще се добави *нова справка Брой и относителен дял на коригираните цени за месец и с натрупване*. Справката ще съдържа следните полета: експерт ЦУ, код СОICOP, име на продуктите/групите (всички йерархични нива от продукт до общ индекс), брой на планираните регистрации за месец, брой на регистрациите с код за коригирана цена за месец, относителен дял на коригираните регистрации в общия брой на планираните регистрации за месец, брой на планираните регистрации с натрупване от началото на годината, брой на регистрациите с код за коригирана цена с натрупване от началото на годината, относителен дял на коригираните регистрации в общия брой на планираните регистрации с натрупване от началото на годината. Справката ще се генерира за месец. Структурата на новата справка е посочена в Приложение 1.

- В меню „Информационни справки“ ще се добави *нова справка Брой на цените, третиран с методи за оценка на качеството за месец*. Справката ще съдържа следните полета: експерт ЦУ, код СОICOP, име на продуктите/групите (всички йерархични нива от продукт до общ индекс), брой на планираните регистрации за месец, брой на регистрациите с код QA за месец, брой на регистрациите, третиран с различни методи за оценка на качеството по код за оценка на качеството за месец. Справката ще се генерира за месец. Структурата на новата справка е посочена в Приложение 1.

- В меню „Информационни справки“ ще се добави *нова справка Брой на цените, третиран с методи за оценка на качеството с натрупване*. Справката ще съдържа следните полета: експерт ЦУ, код СОICOP, име на продуктите/групите (всички йерархични нива от продукт до общ индекс), брой на планираните регистрации с натрупване от началото на годината, брой на регистрациите с код QA с натрупване от началото на годината, брой на регистрациите, третиран с различни методи за оценка на качеството по код за оценка на качеството с натрупване от началото на годината. Справката ще се генерира с натрупване от началото на годината. Структурата на новата справка е посочена в Приложение 1.

- В меню „Информационни справки“ ще се добави *нова справка Брой и относителен дял на импутираните цени за месец и с натрупване*. Справката ще съдържа следните полета: експерт ЦУ, код СОICOP, име на продуктите/групите

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

(всички йерархични нива от продукт до общ индекс), брой на планираните регистрации за месец (за сезонните стоки се включват само месеците в-сезон), брой на регистрациите с код за импутирана цена за месец (за сезонните стоки се включват само месеците в-сезон), относителен дял на импутираните регистрации в общия брой планирани регистрации за месец, брой на планираните регистрации с натрупване от началото на годината (за сезонните стоки се включват само месеците в-сезон), брой на регистрациите с код за импутирана цена с натрупване от началото на годината (за сезонните стоки се включват само месеците в-сезон), относителен дял на импутираните регистрации в общия брой на планираните регистрации с натрупване от началото на годината. Структурата на новата справка е посочена в Приложение 1.

- В меню „Информационни справки“ ще се добави *нова справка Брой на замените за месец*. Справката ще съдържа следните полета: експерт ЦУ, код СОICOP, име на продуктите/групите (всички йерархични нива от продукт до общ индекс), брой на планираните регистрации за месец, общ брой на регистрациите с кодове NP, NO и NN за месец, брой на регистрациите по кодове NP, NO и NN за месец. Справката ще се генерира за месец. Структурата на новата справка е посочена в Приложение 1.

- В меню „Информационни справки“ ще се добави *нова справка Брой на замените с натрупване*. Справката ще съдържа следните полета: експерт ЦУ, код СОICOP, име на продуктите/групите (всички йерархични нива от продукт до общ индекс), брой на планираните регистрации с натрупване от началото на годината, общ брой на регистрациите с кодове NP, NO и NN с натрупване от началото на годината, брой на регистрациите по кодове NP, NO и NN с натрупване от началото на годината. Справката ще се генерира с натрупване от началото на годината. Структурата на новата справка е посочена в Приложение 1.

## 4. Управление на проекта

### 4.1. Методология за управление на проекта

Предложеният по-долу подход и методология за управление на проекта отговаря на широко известни международни стандарти и практики и е приложима и адекватна за конкретния проект.

За реализирането на проекта ще използваме структуриран метод за управление на проекти PMI на Американският Институтът за управление на проекти, който съдържа всички важни аспекти, процеси и най-добри практики на съвременното управление на проекти фокусирани върху основната цел – успешно изпълнение и завършване на проекта. Американският Институтът за управление на проекти (PMI) е основан през 1969 г. и е водеща професионална асоциация по управление на проекти, обединяваща повече

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД



от 135 000 члена. Организацията PMI е единствената в света, сертифицирана по стандарта ISO 9001.

PMI предоставя структуриран подход към управлението на проекти чрез ясно дефинирана рамка. Методологията описва процедури за координация на дейностите и участниците в един проект, методи за проектиране и ръководене на проекта, и напътствия какво да се направи, в случай че проектът се отклони от първоначалния си план. За всеки процес от проекта са дефинирани ключови входящи и изходящи индикатори, с прилежащи към тях специфични цели и дейности. Методологията позволява ефективен контрол на ресурсите. Ползите от структурираната и разпознаваема методология са, че предоставя общ език за всички участници в даден проект. PMI може да бъде прилаган за проекти от всякакъв мащаб.

Проектите, реализирани чрез методологията PMI, обикновено обхващат следните четири фази:

- Стартиране на проекта.
- Започване на проекта.
- Изпълнение на проекта.
- Приключване на проекта.

Методологията PMI включва следните елементи, които ще се реализират, съгласно контекста на настоящата поръчка:

- **Организация на проекта** - в това число организация на човешките ресурси, свързани с реализацията на проекта и тяхното участие в проекта (Създаване на проектен екип);
- **Планиране и контролиране изпълнението на проекта** – изготвяне на подробен план за изпълнение на проекта и дефиниране на преките резултати/продукти в края на всеки етап от проекта;
- **Разделяне проекта на етапи;**

**Предимства от използването на методологията PMI:**

- Прилагане на стандартизиран подход при управление на проекта;
- Обезпечаване използването на обща терминология от участниците в проекта;
- Предоставяне на възможност за ефективно управление на ресурсите по проекта;

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

- Предоставяне на възможност за предвиждане и минимизиране на рисковете, свързани с проекта;
- Предоставяне на възможност за контролиране изпълнението на отделните етапи и на проекта като цяло;
- Улесняване комуникацията между участниците в проекта;
- Предоставяне на възможност за ясно дефиниране на действията и задачите за всеки един участник от екипа по проекта.

#### 4.2. Организация на работния процес и управление на проекта

Правилната организация на работния процес и управление на проекта са необходимо условие за успешната реализация на поръчката. Нашето предложение за организация на работния процес по проекта се базира на дългогодишната практика при изпълнение на проекти.

За изпълнение на предвидените дейности Изпълнителя прилага интегриран подход, който осигурява, както третирането на всяка отделна дейност като самостоятелен комплекс от действия с ясно измерими конкретни резултати, така и логическото свързване на дейностите така, че изпълнението на всяка от тях да улеснява извършването на следващите и да надгражда резултатите от предишните.

Този подход ще гарантира, както постигането на целите на договора, така и текущото и периодично проследяване на напредъка от гледна точка на вътрешната система за самоконтрол, следвайки възприетата методология. В хода на изпълнение на проекта Изпълнителят ще стъпи на богатия си опит при осъществяване на сродни по мащаб проекти и на приложимите правила, правна рамка и добри практики.

#### 4.3. Екип от специалисти от страна на Изпълнителя

Създаването на проектен екип е елемент от използването на предложената методология за управление и ще допринесе за успешното изпълнение на настоящата поръчка.

Екипът, извършващ разработката ще включва двама програмисти, притежаващи над 10 годишен опит в работата с платформата Microsoft.NET.

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

## 5. Срок за изпълнение и план за действие по проекта

### 5.1. Срок за изпълнение

Планът за изпълнение на поръчката осигурява оптимално използване на ресурсите и тяхното разпределение по дейности, етапи и задачи, същевременно е средство за текущ контрол по изпълнението на проектните дейности. Условната дата за стартиране на работата по натоящата поръчка е 19.11.2018 г. и ще бъде променена в зависимост от датата на подписване на договора като Дейта Солжънс ЕООД има готовност и в момента да стартира незабавно работата по проекта. Планът е съобразен с изискването системата да е готова за експлоатация от 21.12.2018 година..

### 5.2. Етапи и дейности по изпълнение на проекта

#### 5.2.1. Етап 1: Проучване и изготвяне на подробна техническа спецификация

##### 5.2.1.1. Цели на етапа

Целите на Етап 1 са следните:

##### **Извличане на изискванията към системата**

- Предварителен анализ и уточняване спецификацията на техническите изисквания за актуализация;
- Проучване на изискванията и планиране на актуализациите, което включва:
  - Запазване на текущата архитектура на системата, нейната цялост и интегрираност;
  - Запазване на софтуерната платформа на системата;
  - Запазване на текущата функционалност на системата;
  - Детайлно функционално описание на промените;
- Изготвяне на план за техническа реализация.

##### 5.2.1.2. Обхват на дейностите в етапа

##### **Анализ на изискванията**

Екипът от специалисти на Изпълнителя ще извърши проучване и дефиниране на потребителските нужди. Ще извлече изискванията, свързани с развитието и актуализацията на текущата система. Ще документира тези изисквания като ще изготви документ с детайлно функционално описание на промените. При изготвяне на този документ ще се включат изискванията за: запазване на текущата архитектура на системата, нейната цялост и интегрираност; запазване на софтуерната платформа на системата; запазване на текущата функционалност на системата.

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

### 5.2.1.3. *Резултати от етапа*

Като резултат от този етап от проекта Дейта Солщънс ЕООД:

- Ще извърши анализ и проучване на изискванията;
- Ще планира актуализациите;
- Ще изготви документ - Детайлно функционално описание на промените;
- Ще изготви План за техническа реализация.

## 5.2.2. Етап 2: Разработване и тестване

### 5.2.2.1. *Цели на етапа*

Целите на Етап 2 са следните:

#### **Разработване на промените в системата**

- Актуализация на информационната система, съгласно изискванията на настоящото Техническо задание и техническата спецификация;

#### **Тестване на разработените промени**

- Изготвяне на детайлни тестови сценарии (test cases);
- Тестване на системата (функционални, интеграционни и тестове за производителност).
- Изготвяне на приемателни тестове, съгласно които НСИ ще проведе приемателния тест на системата.

### 5.2.2.2. *Обхват на дейностите в етапа*

#### **Разработка на софтуерното решение**

Екипът от специалисти на Дейта Солщънс ще разработи всички описани промени в документа Детайлно функционално описание на промените.

Софтуерната разработка ще се извърши на цикли, за да се откриват проблеми и разминавания при разработката на най-ранен етап. Софтуерната разработка ще се извърши като се използва Scrum модела. Основно предимство на Скръм е способността на екипа да доставя бързо и да е готов да отговори бързо на неочакваните промени в изискванията, които могат да възникнат. Това е положителна черта на Скръм, защото резките промени не могат да бъдат добре обработени с традиционните отгатващи или планиращи методи.

#### **Тестване и стабилизиране на разработените промени**

Тестването на системата ще се извършва успоредно с разработването и ще включва (но не се ограничава до) процеса на изпълнение на функционалностите на промените по система с цел намиране на софтуерни грешки или други дефекти.

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

Тестването проверява дали системата:

- Отговаря и задоволява изискванията на потребителите;
- Работи както се очаква;
- Може да се внедри в дадена организация при съвпадащи характеристики на средата за тестване и средата на организацията;

Тестването на софтуерното решение ще се извършва съгласно изготвения Тестови план. Изпълняват се всички сценарии, описани в плана и се записват резултатите от тестовете.

#### **Управление на дефектите (bug tracking)**

Изпълнителят използва Mantis системата за регистриране и управление на процеса на фиксиране на дефектите. Всеки дефект получава идентификатор, задава му се наименование, описва се проблема, получава статус и дата на регистрация.

- **Статус на процеса на тестване**

Регулярно, напр. ежеседмично, ще се организира среща за разглеждане прогреса на процеса на тестването и наличните и отстранявани дефекти.

Спрямо графика за тестване по модули се отчита за изминалата седмица:брой планирани и изпълнени ТС, статус на изпълнените ТС, открити дефекти, затворени на дефекти, набелязват се действия за следващата сед мица. Отчита се състоянието на отстраняването на критични дефекти и ця-лостното изпълнение на графика за тестването;

- **Жизнен цикъл на дефектите**

Дефектите ще бъдат ясно описани и ескалирани за отстраняване. На всеки дефект се присвоява приоритет, ескалира се и отново се тества, преди да се затвори.

#### *5.2.2.3. Резултати от етапа*

В резултат на дейностите, извършени на този етап Дейта Солюшънс ЕООД ще извърши:

- Програмна реализация на софтуерното решение, съгласно заданието и утвърдените функционална и техническа спецификации;
- Изготвяне на детайлни тестови сценарии (test cases);
- Тестване и стабилизиране на реализираното решение;
- Изготвяне на приемателни тестове, съгласно които НСИ ще проведе приемателния тест на системата.

#### **5.2.3. Етап 3: Внедряване**

##### *5.2.3.1. Цели на етапа*

Целите на този етап са следните:

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

- Инсталиране, конфигуриране и внедряване на софтуерното решение;
- Извършване на приемателни тестове за системата;

#### 5.2.3.2. Обхват на дейностите в етапа

##### **Внедряване на системата**

Внедряването или инсталирането (deployment) е процесът на въвеждане на даден софтуерен продукт в експлоатация - инсталиране и конфигуриране на софтуера. Внедряването се извършва от екипа, който е разработил продукта.

Изпълнителят ще поеме пълна отговорност за доставката, инсталацията и привеждане в работно състояние на Системата, включително консултации по инсталацията и настройката на хардуера и софтуера, необходим за системата.

Системата ще бъде актуализирана така, че да работи с голяма производителност и висока надеждност, като осигурява нормалния технологичен процес.

Внедряването ще включва инсталация и настройка на системата и оказване на помощ на потребителите в първата седмица от внедряване в реална експлоатация. Ще бъде открита дежурна телефонна линия от Изпълнителя, на която потребителите на системата ще могат да сигнализират за евентуално възникнали проблеми при експлоатация. Дежурната телефонна линия ще бъде открита между 08:30 часа до 17:30 часа всеки работен ден.

НСИ, съгласувано с Изпълнителя, ще осигури контролиран канал за дистанционен достъп до системата с цел оказване на незабавна реакция при евентуално възникнали проблеми със системата. При необходимост и след съгласуване с ЦУ на НСИ, може да бъде оказана и помощ на място. Внедряването в реална експлоатация ще се удостоверява чрез подписване на Приемо-предавателен протокол между НСИ и Изпълнителя.

##### **Извършване на приемателни тестове и отстраняване недостатъците**

Изпълнителят, съвместно с Възложителя, ще извърши приемателни тестове, чрез изпълнение на съответни тестови сценарии от Тестовия план, с които да приеме разработената система. Изготвя се протокол от извършените приемателни тестове, в който се отразяват резултатите от извършените тестове.

#### 5.2.3.3. Резултати от етапа

Като резултат от този етап от проекта Изпълнителят ще:

- Внедрена системата в производствена среда;
- Успешни приемателни тестове на системата;
- Окончателно завършен софтуерен продукт, стабилизирани, с всички отстранени забележки;
- Протокол за проведени приемателни тестове.

#### 5.2.4. Етап 4: Документация

##### 5.2.4.1. Цели на етапа

Целите на този етап са изготвяне на документация, включваща:

- Актуализиране на Техническото описание;

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

- Актуализиране на Ръководството за потребителя;
- Актуализиране на Ръководството за администратора;
- Изготвяне на протоколи за различните етапи на проекта заедно със съпътстващите ги документи;
- Изготвяне на Декларация за конфиденциалност по представен образец от НСИ, подписан от всички членове от екипа на Изпълнителя;
- Изходния код с коментари и цялата необходима среда за генериране на изпълнимия код (конфигурационни и други параметри, допълнителни компоненти, необходими за компилиране и др.). Всички необходими скриптове за създаване и конфигуриране обектите на Базата/Базите Данни.

#### 5.2.4.2. Обхват на дейностите в етапа

Всички документи по проекта ще бъдат изготвени на български език и ще бъдат предоставени на Възложителя в електронен вид и на хартия. При промяна на вече предаден документ, задължително ще бъде предоставена на Възложителя актуалната версия на документа.

#### 5.2.4.3. Резултати от етапа

Като резултат от този етап от проекта Изпълнителят ще:

- Актуализира Техническото описание;
- Актуализира Ръководството за потребителя;
- Актуализира Ръководството за администратора;
- Изготви протоколи за различните етапи на проекта заедно със съпътстващите ги документи;
- Изготви Декларация за конфиденциалност по представен образец от НСИ, подписан от всички членове от екипа на Изпълнителя;
- Изходния код с коментари и цялата необходима среда за генериране на изпълнимия код (конфигурационни и други параметри, допълнителни компоненти, необходими за компилиране и др.). Всички необходими скриптове за създаване и конфигуриране обектите на Базата/Базите Данни.

### 5.2.5. Етап 5: Гаранционно поддържане

#### 5.2.5.1. Цели на етапа

Целта на този етап е:

- Осигуряване на гаранционна поддръжка на системата;

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

#### 5.2.5.2. Обхват на дейностите в етапа

Гаранционният срок по проекта ще бъде 1 (една) година от датата на приемо-предавателния протокол от етап „Внедряване”.

Изпълнителят поема отговорността за поддръжка на системата, включително и разходите по поддръжка на приложенията по време на гаранционния период.

С цел нормалното и безпроблемно функциониране на разработената система, допълнителната настройка, отстраняване на скрити дефекти и др. Изпълнителят ще осигури гаранционна и извънгаранционна поддръжка на системата.

В процеса на експлоатация неминуемо се появяват проблеми – заради грешки в самия софтуер или заради неправилното му използване и конфигурация или най-често заради промени в нуждите на потребителите. Тези проблеми довеждат до невъзможност за решаване на бизнес задачите чрез употреба на продукта и налагат допълнителна намеса от страна на разработчиците и експертите по поддръжката. Процесът по поддръжка обикновено продължава през целия период на експлоатация, независимо колко добър е софтуерният продукт.

Поддръжката се извършва от екипа по разработката на софтуера и от специално обучени експерти по поддръжката. В зависимост от промените, които се правят, в този процес могат да участват бизнес анализатори, архитекти, програмисти, QA инженери, администратори и други.

Гаранционната поддръжка на системата ще бъде за срок от 1 (една) година, като задълженията ще включват:

На второ ниво:

- Консултации относно функционалността на системата;

На трето ниво:

- Инсталация и пускане в експлоатация на всички разработени от Изпълнителя подобрения в текущата версия на системата, свързани с промени в европейското и българско законодателство, касаещи функционалността на системата;
- Промени в съществуващи функции в системата, извършвани по писмена заявка на Възложителя;
- Диагностика и отстраняване на грешки и пропуски в програмния код и настройките на системата.
- Осигуряване на системна помощ (например: гореща телефонна линия, телефонни консултации и др.)

След изтичане на Гаранционната поддръжка всички дейности, включени в нея, започват да се изпълняват като част от Извънгаранционната поддръжка.

Останалите дейности, които ще включва Извънгаранционната поддръжка, освен упоменатите дейности в Гаранционната поддръжка, са следните:

- Анализ и разработка на допълнителни модули;
- Анализ и разработка на допълнителни интеграции с други системи;

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД



- Допълнителни консултации и обучения;
- Промени във функционалността на системата, извършвани по писмена за-явка на ИА ГИТ;
- Оптимизиране на системата;

Тези допълнителни дейности ще се осъществяват срещу допълнително заплащане както за периода на Гаранционната поддръжка, така и след изтичането ѝ.

#### **Работно време на поддръжката**

Поддръжката ще се предоставя през официалните работни дни за България – от 9:00 до 18:00 ч.

#### **План и процедури по поддръжка**

Изпълнителят ще предложи план по поддръжка, съдържащ детайлни процедури за:

- Методи за подаване на сигнали за проблеми от потребителя, включващи e-mail и уеб-базирана система за заявяване на проблемите (ticketing);
- Методи за записване, следене (tracking), ескалация и решаване на проблеми;
- Методи за дистанционна диагностика на системата;
- Дистанционна поддръжка на системата и консултации на техническия персонал на ИА ГИТ;
- Посещения на място при необходимост от Специалисти на Изпълнителя;
- Възстановяване на сървър или друг компонент след срив;
- Връщане на работата на системата към нормалното си състояние.

За регистриране, управление и отстраняване на установените несъответствия в софтуерната разработка ще се използва специализираната система на Дейта Солюшън за обработка на заявки (наречени още тикети или билети).

#### **Предприети действия и срокове за реакция**

Предвидени са три степени на значимост на откритите програмни грешки по време на гаранционната поддръжка на информационната система:

- **Първа степен** – Програмни грешки, с критични последици за основната функционалност на системата или неработоспособност;
- **Втора степен** – Програмни грешки, водещи до затруднение в процеса на работа (функциониране в ограничен режим);
- **Трета степен** – Програмни грешки с минимални последици за нормалното обслужване на бизнес процесите.

Времето за реакция за отстраняване на Програмните грешки по време на гаранционната поддръжка на Системата е в зависимост от тяхната степен е както след-ва:

- Първа степен (критични последици) – до **1 работен час**, считано от уведомяването от страна на Възложителя, като това включва възстановяване на работоспособността на информационната система чрез коригиране на грешката или временно решение за възстановяване на работоспособността му (workaround);

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

- Втора степен (затруднение в процеса на работа) – до **4 (четири) работни часа**, считано от уведомяването от страна на Възложителя;
- Трета степен (минимални последици) – до **3 (три) работни дни**, считано от уведомяването от страна на Възложителя.

Изпълнителят поддържа система за регистрация и проследяване на изпълнението на заявки от Възложителя за отстраняване на различни проблеми при функционирането на системата или за промени в съществуващи функции.

### 5.3. Детайлен план за изпълнение на проекта

Детайлен план за изпълнението на проекта е даден в Приложение 2.

Предложеният график за изпълнение на проекта отразява само дейностите от страна на Изпълнителя.

чл. 2 от ЗЗЛД

Подпис и печат:.....  
(Име, Фамилия, в качеството на).....  
Дата... 15.12.2018

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

## Приложение 2

### Формат за изготвяне на план за изпълнение

Етапи	Описание	Участници	Ангажиран ресурс (човекодни)	Дати за изпълнение
Етап 1 Проучване и изготвяне на подробна техническа спецификация на промените	Дейностите, които Изпълнителят предвижда да извърши през този етап са: <ul style="list-style-type: none"><li>• Анализ и уточняване спецификацията на техническите изисквания за актуализация;</li><li>• Проучване на изискванията и планиране на актуализациите;</li><li>• Запазване на текущата архитектура на системата, нейната цялост и интегрираност;</li><li>• Запазване на софтуерната платформа на системата;</li><li>• Запазване на текущата функционалност на системата;</li><li>• Детайлно функционално описание на промените;</li><li>• Изготвяне на план за техническа реализация.</li></ul>	1 програмист с над 10 годишен опит в работата с Microsoft.NET	10 човекодни	19.11.2018– 30.11.2018

ПРИЛОЖЕНИЕ

Чл. 2 от  
ЗЗЛД

Чл. 2  
от  
ЗЗЛД

Чл. 2 от  
ЗЗЛД

<p>Етап 2 Разработване и тестване</p>	<p>Дейностите, които Изпълнителят предвижда да извърши през този етап са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Актуализация на информационната система, съгласно изискванията на Техническото задание и техническата спецификация от т. 6.1;</li> <li>• Изготвяне на детайлни тестови сценарии (test cases);</li> <li>• Тестване на системата (функционални, интеграционни и тестове за производителност). Отстраняване на разминаванията между изискванията и функционалността на системата, както и на откритите програмни грешки. Тестовете ще удостоверят изпълнението на изискванията към системата, залегнали в Техническото задание и техническата спецификация от т. 6.1;</li> <li>• Изготвяне на приемателни тестове, съгласно които НСИ ще проведе приемателния тест на системата.</li> </ul>	<p>2 програмисти с над 10 годишен опит в работата с Microsoft.NET</p>	<p>10 човекодни</p>	<p>03.12.2018-14.12.2018</p>
<p>Етап 3 Внедряване</p>	<p>Дейностите, които Изпълнителят предвижда да извърши през този етап са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инсталиране, конфигуриране и внедряване на промените в системата в производствената среда;</li> <li>• Извършване на приемателни тестове;</li> </ul>	<p>2 програмисти с над 10 годишен опит в работата с Microsoft.NET</p>	<p>3 човекодни</p>	<p>17.12.2018-19.12.2018</p>

чл. 2 от  
ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

<p>Етап 4 Документация</p>	<p>Дейностите, които Изпълнителят предвижда да извърши през този етап са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Актуализиране на Техническото описание;</li> <li>• Актуализиране на Ръководството за потребителя;</li> <li>• Актуализиране на Ръководството за администратора;</li> <li>• Изготвяне на протоколи за различните етапи на проекта заедно със съпътстващите ги документи;</li> <li>• Изготвяне на Декларация за конфиденциалност по представен образец от НСИ, подписан от всички членове от екипа на Изпълнителя;</li> <li>• Изходния код с коментари и цялата необходима среда за генериране на изпълнимия код (конфигурационни и други параметри, допълнителни компоненти, необходими за компилиране и др.). Всички необходими скриптове за създаване и конфигуриране обектите на Базата/Базите Данни.</li> </ul>	<p>1 програмист с над 10 годишен опит в работата с Microsoft.NET</p>	<p>2 човекодни</p>	<p>20.12.2018- 21.12.2018</p>
<p>Етап 5 Гаранционно поддържане</p>	<p>Дейностите, които Изпълнителят предвижда да извърши през този етап са:</p> <p>На второ ниво:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консултации относно</li> </ul>	<p>2 програмисти с над 10 годишен опит в работата с Microsoft.NET</p>	<p>365 дни от датата на приемопредавателния протокол от етап</p>	

Чл. 2 от ЗЗЛД

Чл. 2 от ЗЗЛД

Чл. 2 от ЗЗЛД

	<p>функционалността на системата;</p> <p>На трето ниво:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инсталация и пускане в експлоатация на всички разработени от Изпълнителя подобрения в текущата версия на системата, свързани с промени в европейското и българско законодателство, касаещи функционалността на системата;</li> <li>• Промени в съществуващи функции в системата, извършвани по писмена заявка на Възложителя;</li> <li>• Диагностика и отстраняване на грешки и пропуски в програмния код и настройките на системата.</li> <li>• Осигуряване на системна помощ (например: гореща телефонна линия, телефонни консултации и др.)</li> </ul>		„Внедряване“	
--	--	--	--------------	--

чл. 2 от  
ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

**ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ**

за

участие в обществена поръчка чрез договаряне без предварително обявление с предмет:

**„Актуализация и поддръжка на Информационна система „Потребителски цени” - 2018 г.“**

от Дейта Солюшънс ЕООД

/наименование на участника /

седалище: гр. София, ул. Луи Айер 62, ет.3., адрес за кореспонденция: гр. София, ул. Луи Айер 62, ет.3, телефон: +359 2 4391 281, факс: +359 2 8622 844, e-mail:info@ds-bg.com, ЕИК: 131021545,

представяван от: Стефан Георгиев - Управител

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

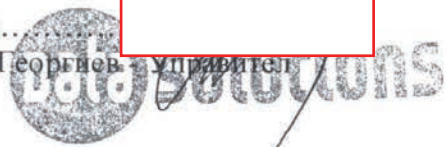
Във връзка с Решение № ПД 53 от 05.11.2018 и Покана с изх. № 07-13-241 от 05.11.2018г. за участие в обществена поръчка чрез договаряне без предварително обявление с предмет „Актуализация и поддръжка на Информационна система „Потребителски цени” - 2018 г.“, предлагаме да изпълним предмета на поръчката при ценови параметри, както следва:

Обща цена за изпълнение на поръчката 49 400.00 лева (четиридесет и девет хиляди и четиристотин лева) без ДДС.

При така определените ценовите параметри са включени всички разходи за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка.

чл. 2 от ЗЗЛД

Подпис и печат: ...  
Стефан Павлов Георгиев - управител



12.11.2018 г.

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД