**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ**

**ОДОБРЯВАМ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СЕРГЕЙ ЦВЕТАРСКИ,**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НСИ**

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в

открита процедура

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„ИЗГРАЖДАНЕ НА СТАТИСТИЧЕСКА БАЗА И НА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА МОНИТОРИНГ НА ЕВРОПЕЙСКИ И НАЦИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И РЕГИОНАЛНА ПОЛИТИКА“,** в изпълнение на проект „Изграждане на статистическа база и на информационна система за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика”, съгласно договор BG05SFOP001-1.001-0003-C01/19.01.2016 г., финансиран по Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

**гр. София, 2016 г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**РАЗДЕЛ II**

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**РАЗДЕЛ III**

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО

СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА

УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ V

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**РАЗДЕЛ VI**

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VII

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

**РАЗДЕЛ VIII**

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ IX

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ X

ДРУГИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ XI

ПРИЛОЖЕНИЯ

**РАЗДЕЛ I – ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. **ПРЕДМЕТ** - Предметът на настоящата обществена поръчка е **Изграждане на статистическа база и на информационна система за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика** в изпълнение на проект „Изграждане на статистическа база и информационна система за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика“ по Оперативна програма „Добро управление“ - процедура „Структуриране на данни и аналитични дейности в изпълнение на стратегически документи за развитие на държавната администрация, развитие на електронното управление и въвеждане на електронното управление в сектор „Правосъдие“.
2. **ФИНАНСИРАНЕ –** Финансирането се извършва със средства по проект „Изграждане на статистическа база и информационна система за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика“ по Оперативна програма „Добро управление“ по процедура „Структуриране на данни и аналитични дейности в изпълнение на стратегически документи за развитие на държавната администрация, развитие на електронното управление и въвеждане на електронното управление в сектор „Правосъдие“.

1. **ЦЕЛ –** Изпълнението на настоящата поръчка ще доведе до изграждане на **информационна система за мониторинг и разработването на статистическа рамка и процедури за събиране и разпространение на информация** по европейски и национални стратегии с хоризонтален обхват в тематичните области на статистическите индикаторни системи, и електронно (online) достъпна информационна система (на български и на английски език) като надеждна и устойчива рамка за осигуряване на статистическа информация по програмните индикатори и гарантиране на интегритета на системата от индикатори и изпълнение на задълженията на НСИ и Управляващите органи на оперативните програми, в съответствие с Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския Парламент и на Съвета за изпълнение на предварително условие 7 по Споразумение за партньорство и осигуряване на текущ мониторинг на индикаторите за резултат по оперативните програми за програмен период 2014-2020 година.
2. **ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ** – Не се предвиждат обособени позиции.
3. **ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ –** Не се предвижда възможност за представяне на варианти на офертите.
4. **МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ –** Мястото за изпълнение на поръчката е на територията на Република България, сградата на Национален статистически институт – гр. София, ул. Панайот Волов № 2;
5. **СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ -** Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е 9 (девет) месеца от датата на подписване на договор между Възложителя и Изпълнителя.
6. **СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ –** Стойността на поръчката се определя в лева без ДДС и се предлага от участника в Ценовото му предложение. Максималната прогнозната стойност е **500 000 (петстотин хиляди) лева** **без вкл. ДДС или 600 000 (шестстотин хиляди) лева с вкл. ДДС.**

Участник, чието ценово предложение надвишава гореописаната максимална прогнозна стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие.

В общата цена за изпълнение на поръчката трябва да са включени всички разходи по изпълнението на предмета на поръчката. Плащането на цената на договора ще се извършва съгласно условията, посочени в проекта на договор на настоящата поръчка. Плащането на цената на договора ще се извършва в български лева, по банков път съгласно договорните условия по следната схема:

**а).** Първо междинно плащане в размер на 15 % от стойността на договора, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, платимо до двадесет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на поддейността по т. 5.1. „Изготвяне на системен проект“ от Техническата спецификация и след представяне на фактура-оригинал, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**б).** Второ междинно плащане в размер на 30 % от стойността на договора, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, платимо до двадесет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на поддейността по т. 5.2. „Разработка на системата“ от Техническата спецификация и след представяне на фактура-оригинал, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**в).** Трето междинно в размер на 20% от стойността на договора, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, платимо до двадесет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на поддейността по т. 5.3. „Инсталация“ от Техническата спецификация и представяне на фактура-оригинал, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**г).** Четвърто междинно в размер на 20% от стойността на договора, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, платимо до двадесет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на под-дейността по т. 5.4. „Тестване и внедряване“ от Техническата спецификация и след представяне на фактура-оригинал, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**д).** Окончателно плащане в размер на 15 % от стойността на договора, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, платимо до двадесет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на под-дейността по т. 5.5. „Обучение на потребители на системата“ от Техническата спецификация и след представяне на фактура-оригинал, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**РАЗДЕЛ II - ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Техническата спецификация е представена като отделен файл, неразделна част от настоящата документация.

**РАЗДЕЛ III - УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.
2. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства:
   1. Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**3.2.** Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 3.1, в друга държава членка или трета страна;

3.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях , към държавата и към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**3.4.** Установено е, че участникът:

**а)** е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**б)** не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.5. Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**3.6.** Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

***Забележка:***

„Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

**3.7.** е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**3.8.** е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган

3.9. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3.10. е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка;

Важно: Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от гореизброените обстоятелства или обстоятелствата по т.6 от настоящия раздел.

*Забележка:*

Съобразно чл. 54 ал.2 от ЗОП изискванията на т. 3.1, т. 3.2 и т.3.6. се отнасят за:

1. лицата, които представляват участника;

**2.**  членовете на управителни и надзорни органи;

**3.** други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи по смисъла на чл. 54 ал.2 от ЗОП са:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

4. Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДР.

**5.** Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, по отношение на които:

1. са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 106, ал. 1, от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза;
2. са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 107, ал. 1 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.
3. има наложено наказание на основание на чл. 109, ал. 2, буква "а" от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.
4. за които са на лице обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси“ по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.
5. Свързани лица по смисъла на §1, т.45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в тази процедура.
6. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по т.3.1 до т. 3.10, т.4, т.5 и т.6 възникнали преди или по време на процедурата.

**8.** Основанията за отстраняване на участник по т.3.1 до т.3.10 от настоящия раздел се прилагат и когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

9. Основанията за отстраняване на участника по т.3.1 до т.3.10 от настоящия раздел се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т.3.1 и т.3.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т.3.4. буква "а" и т. 3.5 и по т.3.8, т. 3.9. и т.3.10 , освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**10.** Участник, за когото е налице някое от изброените в т.3.1. до 3.10 основания за отстраняване има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по т.3.1., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в т.8 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

11. **Изисквания към участник обединение.**

Ако участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението или друг документ, подписан от лицата в обединението. От представения документ следва да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между участниците в обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член в обединението;
4. участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява участниците в обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението следва да се представи документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
5. всички членове на обединението следва да поемат отговорност заедно и поотделно за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

**12. Изисквания към подизпълнителите:**

Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който той не отговаря на съответните критерии за подбор или за тях са налице основания за отстраняване.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности;

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват, че новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор и че не са налице основанията за отстраняване в процедурата.

**13. Доказване на изискванията за участие и критериите за подбор:**

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по т.3.1. до 3.10 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

**РАЗДЕЛ IV – ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

1. **Изисквания за финансовото и икономическото състояние на участниците:**

Участникът следва да има реализиран общ оборот за последните три приключили финансови години в размер не по-малък от 1 200 000 лева.

**За доказване на изискванията за финансовото и икономическото състояние на участниците**: Участникът попълва раздел Б: икономическо и финансово състояние в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и прилага годишен финансов отчет за всяка от последните три приключили финансови години или негова съставна част, в случай, че същият не достъпен чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

1. **Изисквания към техническите възможности на участниците:** 
   1. Участникът трябва да има опит в областта на предмета на поръчката. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, а именно:

***2.1.1.***  *Да е изпълнил минимум една дейност за разработване и внедряване на уеб базирана и он-лайн достъпна платформа/информационна система, включваща мониторинг и отчитане на индикатори и обучение на потребители за работа с нея.*

***и***

***2.1.2.*** *Да е изпълнил минимум една дейност за реализиране на интерфейсен софтуер за обмен на структурирани данни между информационни системи.*

**За доказване на техническите изисквания** участникът представя списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга и попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**Забележка:** Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата, или чрез други документи, които пряко доказват извършването на услугата.

2.2. Участникът да има внедрена система за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, включващ предоставяне на услуги в областта на информационните технологии – *разработване, внедряване, интеграция и поддръжка на информационни системи, издаден от акредитирана институция или агенция.*

За доказване на изискването участникът попълва: раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и прилага сертификат ISO 9001:2008.

2.3. Участникът да има внедрена система за управление на информационната сигурност по стандарта ISO 27001:2013 или еквивалентна с обхват, включващ предоставяне на услуги в областта на информационните технологии – *разработване, внедряване, интеграция и поддръжка на информационни системи, издаден от акредитирана институция или агенция.*

За доказване на изискването участникът попълва: раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и прилага сертификат ISO 27001:2013.

2.4. Участникът да има внедрена система за управление на ИТ услуги, свързани с информационни системи и/или приложен софтуер, в съответствие с ISO 20000-1:2011 или еквивалентен, издаден от акредитирана институция или агенция;

За доказване на изискването участникът попълва: раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и прилага сертификат ISO 20000-1:2011.

Сертификатите по т.2.2, т.2.3 и т.2.4 трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.*.*

**2.3 Участниците следва да разполагат със следния екип от ключови експерти -**

* + 1. **Ключов експерт № 1 – Ръководител Проект – 1 брой;**
  + висше образование по специалност от едно от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; право; икономика, администрация и управление;
  + да е участвал най-малко в 3 проекта в областта на информационните технологии, в това число да притежава опит като ръководител на проект/екип в минимум 2 проекта в областта на изграждането на информационни системи;
  + умения за прилагане на някоя от методологиите за управление на проекти като PMP, MSF, Prince2 или еквивалентна, както и някоя от методологиите за управление на софтуерна разработка и/или предоставяне на ИТ услуги (RUP, SCRUM, ITIL или еквивалентни).
    1. **Ключов експерт № 2** – **Бизнес аналитик – 1 брой**
  + висше образование по специалност от едно от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; електротехника, електроника и автоматика или еквивалентни;
  + да е участвал най-малко в 3 проекта в областта на информационните технологии, в това число да е участвал като бизнес аналитик в най-малко два успешно завършени проекта или изпълнение на две отделни дейности, включващи разработване и внедряване на уеб базиран програмен продукт;
  + опит в бизнес моделирането, анализа и дизайна на софтуерни информационни системи; владеене на методология за моделиране на бизнес процеси като UML, BPL или еквивалентни и/или международно признати продукти като ARIS, Rational Rose, Web Sphere Business Modeler или еквивалентни.
    1. **Ключов експерт № 3 – Системен архитект – 1 брой;**
  + висше образование по специалност от едно от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; електротехника, електроника и автоматика или еквивалентни;
  + е участвал като системен архитект в най-малко два успешно завършени проекта или изпълнение на две отделни дейности, включващи разработване и внедряване на уеб базиран програмен продукт;
  + опит в обвързването на предметната област (потребителските изисквания), системните изисквания и системната архитектура;
  + опит като експерт в минимум един проект за разработване и внедряване на уеб базирана и он-лайн достъпна платформа/ информационна система, включваща мониторинг и отчитане на индикатори.
    1. **Ключов експерт № 4 – Експерт Бази данни – 1 брой;**
  + висше образование по специалност от едно от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; електротехника, електроника и автоматика или еквивалентни;
  + да има познания и професионален опит в областта на проектиране, разработка, внедряване и поддръжка на бази данни със средствата на MS SQL Server 2008 и/или Oracle, и/или Informix, и/или Open source DBMS или еквивалентни, които ще се използват за изпълнението на дейностите по договора;
  + е участвал най-малко в един проект за разработване и внедряване на уеб базирана и он-лайн достъпна платформа/ информационна система, включваща мониторинг и отчитане на индикатори.
    1. **Ключов експерт № 5 - Главен програмист – 1 брой;**
* висше образование по специалност от едно от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; електротехника, електроника и автоматика или еквивалентни;
* умения в обектно-ориентираното програмиране и някоя от технологиите за разработване на софтуер (J2EE, .NET, XML или еквивалентни);
* опит като програмист в минимум един проект за разработване и внедряване на уеб базирана и он-лайн достъпна платформа/ информационна система, включваща мониторинг и отчитане на индикатори.
  + 1. **Ключов експерт № 6 – Програмисти – 2 броя;**
* умения и опит в програмирането на уеб базирани информационни системи, уеб услуги;
* умения за програмиране с някоя от технологиите за разработване на софтуер (J2EE, .NET, XML/еквивалентни), които ще се използват за изпълнението на дейностите по договора;
  + 1. **Ключов експерт № 7 – Обучител – 1 брой;**
* висше образование по специалност от едно от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; право; икономика; туризъм; администрация и управление.
* да притежава опит по обучение на системни администратори и/или други потребители за работа с информационни системи, еднакви или сходни с предмета на поръчката.

**2.3.8.** **Ключов експерт № 8 – Специалист по качеството – 1 брой;**

* висше образование по специалност от едно от следните професионални направления: математика; информатика и компютърни науки; комуникационна и компютърна техника; право; икономика, администрация и управление;
* минимум 3 проекта или дейности по проекти, свързани с управление на качеството на ИТ проекти.

**Позициите по точки 2.3.7 и 2.3.8 може да бъдат съвместявани от членове на екипа от т.2.3.1 до т.2.3.6.**

Лицата, придобили специалността си извън пределите на Република България следва да притежават еквивалентна на изискващата се за всеки отделен ключов експерт.

**За доказване на изискването участникът попълва** поле 6 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който подробно описва данните за образованието и за общия и специфичен професионален опит за всяко лице от изискуемия ръководен състав, така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания за професионална компетентност***.***

1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
2. **Използване на капацитета на трети лица:**

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Ако участникът е клон на чуждестранно лице и за доказване на съответствието с изискванията за технически възможности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

**РАЗДЕЛ V – ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

1. **Гаранция за изпълнение:**

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5% (пет на сто) от цената на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя

Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение се представя като:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Национален статистически институт по IBAN: **BG84 BNBG 9661 3000 1190 01, BIC код: BNBG BGSD**, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата следва да е с валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изпълнение на договора, както и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение.

Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

При представяне на гаранциите с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета на договора, за която се представя гаранцията по договора, в съответствие с определеното в него.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, респективно изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

**РАЗДЕЛ VI – ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ**

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Не се допуска представяне на варианти на оферта.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти.

Този срок за валидност е минимум 90 (деветдесет) дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

Лице, което участва в обединение, както и лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1. Офертите следва да се изготвят на български език.

Те следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци.

1. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата.
2. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.
3. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по т.3.1 до 3.10 от Раздел III „Условия за участие в процедурата“. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).
4. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език.
5. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.
6. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала", печат и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.
7. Офертата трябва да бъде подписана от лицето, което го представлява по закон или пълномощно или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Опаковката трябва да бъде надписана както следва:

Национален статистически институт,

гр. София, ул. Панайот Волов № 2

Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Изграждане на статистическа база и на информационна система за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика“,** в изпълнение на проект „Изграждане на статистическа база и информационна система за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика“ по Оперативна програма „Добро управление“ - процедура „Структуриране на данни и аналитични дейности в изпълнение на стратегически документи за развитие на държавната администрация, развитие на електронното управление и въвеждане на електронното управление в сектор „Правосъдие“.

Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

1. **Опаковката следва да съдържа следните документи:**
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
4. Документите за създаване на обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице (когато е приложимо).
5. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

5. Доказателства за съответствие с техническите изисквания;

6. Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета;

8. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

9. Опис на представените документи;

10. Отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.

**10.** За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо;

**11.** При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

1. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.
2. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.
3. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.10. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
5. Получените оферти се предават на председателя на комисията за разглеждане на офертите, за което се съставя протокол със следните данни: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо

Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

**РАЗДЕЛ VII – СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Общата опаковка трябва да съдържа:

1. Опис на документите – (**Образец № 1);**
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника всъответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – (**Образец № 2)**;
3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
4. Документите за създаване на обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице (когато е приложимо).

**5.** Доказателства за съответствие с техническите изисквания, както следва:

**5.1.** Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата, или чрез други документи, които пряко доказват извършването на услугата.

**5.2.** Заверено копие отвалиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, включващ предоставяне на услуги в областта на информационните технологии – разработване, внедряване, интеграция и поддръжка на информационни системи**.**

**5.3.** Заверено копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на информационната сигурност по стандарта ISO 27001:2013 или еквивалентен с обхват, включващ предоставяне на услуги в областта на информационните технологии – разработване, внедряване, интеграция и поддръжка на информационни системи, издаден от акредитирана институция или агенция.

5.4. Заверено копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на ИТ услуги, свързани с информационни системи и/или приложен софтуер, в съответствие с ISO 20000-1:2011 или еквивалентен, издаден от акредитирана институция или агенция;

Сертификатите по т.4.2., т.4.3. и т.4.4 трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

**6.** Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал). Декларацията се попълва и подписва по приложения образец – (**Образец № 3).**

***Забележка:***

Попълва се от представляващия участника. Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. В случай че участникът е обединение от лица, настоящата декларация се попълва и представя от всяко едно лице, включено в обединението. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод на български език.

**7.** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета **(Образец № 4**).

8. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – (**Образец № 5).**

9. Пълномощно с нотариална заверка на подписите на лицето, подписващо офертата, когато не е подписана от законния представител на участника.

10. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – (**Образец № 6);**

11.Декларация за срока на валидност на офертите – (**Образец № 7);**

12. Предложение за изпълнение на поръчката – (**Образец № 8);**

13. Отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника – **(Образец № 9);**

**Извън съдържанието на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участниците цена. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертите си или извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**

Офертата, както и всички документи, съдържащи се в нея се подписват от лицето, което представлява участника съгласно актуалната му регистрация, а за физическите лица, съгласно документа за самоличност или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно на упълномощеното/ите лице/а.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и - с нотариално заверено пълномощно - лице или лица, като в офертата се прилага оригинала на пълномощното от представляващия участника

**РАЗДЕЛ VIII**

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. **Провеждане на процедурата**.

Офертите на участниците се разглеждатот комисия за извършване на подбор на участниците, назначена по реда на чл. 51 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол на основание чл. 54 ал.7 от ППЗОП.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по чл. 54 ал.7 от ППЗОП и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника.

Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

След изтичането на срока за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи от участниците, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти, възложителят класира офертите съобразно чл. 58 ал.2 и ал.3 от ППЗОП.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;

2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът й;

3. кратко описание на работния процес;

4. кандидатите и участниците в процедурата;

5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;

6. класиране на участниците, когато е приложимо;

7. предложение за отстраняване на кандидати или участници, когато е приложимо;

8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки кандидат или участник;

9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо

Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

Докладът се представя на възложителя за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.

Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в доклада на комисията.

В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията на възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случай, че информацията в протокола не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата;

2. нарушението, което трябва да се отстрани в случай на констатирано нарушение в работата на комисията;

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

В случаите на възникнали основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

1. **Критерий за възлагане на поръчката**.

На основание чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП критерият за възлагане на обществената поръчка е: „най-ниска цена“.

РАЗДЕЛ IX – ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

**А**. **ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.**

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

2. офертата на участника отговаря на всички минимални изисквания на възложителя и ценовото му предложение е с най-ниска стойност.

Б. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител в тридневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

Решението се изпраща:

1. на адрес, посочен от кандидата или участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени в т. 1 и 2, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

В. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

(1) Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;

2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

5. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

6. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

(2) Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само една подходяща оферта;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**Г. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР:**

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива .

Възложителят няма право да изисква документи, които:

1. вече са му били предоставени или са му служебно известни, или

2. могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

**РАЗДЕЛ X – ДРУГИ УСЛОВИЯ**

1. Всички действия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към участниците са в писмен вид. Решенията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път.

2. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват в календарни дни. Когато сроковете са посочени в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок. Когато последният ден от срока съвпада с почивен ден, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

3. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, следва да се спазват изискванията на Закона за обществени поръчки, обявлението за процедурата и условията, посочени в другите документи от документацията за участие в процедурата.

4. Процедура на обжалване: Органът, който отговаря за процедурите по обжалване, е Комисията за защита на конкуренцията.

**РАЗДЕЛ XI – ПРИЛОЖЕНИЯ**

***Образец № 1***

**ОПИС НА документите И ИНФОРМАЦИЯТА съдържащи се в ОФЕРТАТА**

на .......................................................................................................................................................

*(изписва се наименованието на участника)*

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет**: „Изграждане на статистическа база и на информационна система за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика“ ,** в изпълнение на проект „Изграждане на статистическа база и на информационна система за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика”, съгласно договор BG05SFOP001-1.001-0003-C01/19.01.2016 г., финансиран по Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Съдържание | № на страница/и от офертата |
|  |  |  |
|  | Единен европейски документ за обществени поръчки – *Образец № 2 (оригинал)* |  |
|  | Нотариално пълномощно на лицето, подписващо офертата *(оригинал/нотариално заверено копие; прилага се когато офертата не е подписана от представляващия участника)* |  |
|  | Копие на договора за създаване на обединение, когато е приложимо, заедно с документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (ако е приложим) |  |
|  | Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо |  |
|  | **Доказателства за технически възможности и квалификация на участниците** | |
|  | Доказателства за услугите, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. |  |
|  | Сертификат по ISO 9001:2008/еквивалент – заверено копие |  |
|  | Сертификат ISO 27001:2013**/**или еквив. – заверено копие |  |
|  | Сертификат ISO 20000-1:2011 или еквив.- заверено копие |  |
|  | Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – *Образец**№ 3 (оригинал)* |  |
|  | Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета – *Образец № 4 (оригинал)* |  |
|  | Декларация по чл.6 ал.2 от ЗМИП-*Образец № 5 (оригинал)* |  |
|  | Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект  на договор – *Образец № 6 (оригинал)* |  |
|  | Декларация за срока на валидност на офертите – *Образец № 7 (оригинал)* |  |
|  | Предложение за изпълнение на поръчката – *Образец № 8 (оригинал);* |  |
|  | Ценово предложение(плик с надпис „Предлагани ценови параметри“) *- Образец № 9 (оригинал)* |  |

Дата ………….2016 година Подпис, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представляващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образец № 2***

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[1]](#footnote-1)***. **Позоваване на *съответното обявление[[2]](#footnote-2)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: OВEС S брой[], дата [], стр.[], Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

**Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка**

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.* *В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[3]](#footnote-3)*** | ***Отговор:*** |
| Име: | Национален статистически институт |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:*** |
| Название или кратко описание на поръчката[[4]](#footnote-4): | **„Изграждане на статистическа база и на информационна система за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика“,** в изпълнение на проект „Изграждане на статистическа база и на информационна система за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика”, съгласно договор BG05SFOP001-1.001-0003-C01/19.01.2016 г., финансиран по Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[5]](#footnote-5): | [ ] |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

**Част II: Информация за икономическия оператор**

**А: Информация за икономическия оператор**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: |  |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:  Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо |  |
| Пощенски адрес: |  |
| Лице или лица за контакт[[6]](#footnote-6):  Телефон:  Ел. поща:  Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): |  |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[7]](#footnote-7)? | [ ] Да [ ] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[8]](#footnote-8):** икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[9]](#footnote-9), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [ ] Да [ ] Не      […]   [….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:  **Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.**  а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: *б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*  в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[10]](#footnote-10): г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? **Ако „не“:** **В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:*** д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | a) [……]  *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* в) [……]    г) [] Да [] Не        д) [] Да [] Не      *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[11]](#footnote-11)? | [ ] Да [ ] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. | |
| **Ако „да“**: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]   б): [……]   в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

**Б: Информация за представителите на икономическия оператор**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име  заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо: | [……]; [……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

**В: Информация относно използването на капацитета на други субекти**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу? | [ ]Да [ ]Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели******А и Б от настоящата част и от част III****.*   
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*   
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[12]](#footnote-12), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [……] |

***Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно* *настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.***

**Част III: Основания за изключване**

**А: Основания, свързани с наказателни присъди**

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация[[13]](#footnote-13)***:
2. ***Корупция[[14]](#footnote-14)***:
3. ***Измама[[15]](#footnote-15)***:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[16]](#footnote-16)***:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[17]](#footnote-17)***
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[18]](#footnote-18)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? | [] Да [] Не  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……][[19]](#footnote-19)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[20]](#footnote-20): а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;  б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; **в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]   б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[21]](#footnote-21)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[22]](#footnote-22) („реабилитиране по своя инициатива“)? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[23]](#footnote-23): | [……] |

**Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** | |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои** **задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не | |
| **Ако „не“**, моля посочете: а) съответната страна или държава членка;  б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:   * Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? * Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. * В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**   2) по **друг начин**? Моля, уточнете:  г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| a) [……] б) [……] в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]  в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [[24]](#footnote-24)* *[……][……][……][……]* | |

**В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[25]](#footnote-25)**

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[26]](#footnote-26)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? [] Да [] Не  **Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) **обявен в несъстоятелност**, или  б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, или  в) **споразумение с кредиторите**, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[27]](#footnote-27), или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или  е) стопанската му дейност е прекратена? **Ако „да“:**   * Моля представете подробности: * Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[28]](#footnote-28)?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не   * [……] * [……]   *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[29]](#footnote-29)**?  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не,   [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси[[30]](#footnote-30)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Икономическият оператор или свързано** с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не    […] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не      […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;  б) **не е укрил такава** информация;  в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и  г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……][[31]](#footnote-31)* |
| **В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: | [] Да [] Не   […] |

**Част IV: Критерии за подбор**

***Относно критериите за подбор (разделα илираздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

**α: Общо указание за всички критерии за подбор**

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

**А: Годност**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[32]](#footnote-32): *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:** Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

**Б: икономическо и финансово състояние**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: **и/или**  1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[33]](#footnote-33)(**)**:** *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута  (брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: ***и/или***  2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[34]](#footnote-34)**: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута     (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[35]](#footnote-35)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[36]](#footnote-36) — и стойността): […], [……][[37]](#footnote-37)  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на: *Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

**В: Технически и професионални способности**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,*** ***или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки за*** ***строителство***: През референтния период[[38]](#footnote-38) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**:  *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]  Строителни работи: [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***: През референтния период[[39]](#footnote-39) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[40]](#footnote-40): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Описание | Суми | Дати | Получатели | |  |  |  |  | |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[41]](#footnote-41)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……]   [……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва: | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:*** Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[42]](#footnote-42)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)  б) неговия ръководен състав: | a) [……]    б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава: [……],[……], [……],[……],  [……],[……],  Година, брой на ръководните кадри: [……],[……],  [……],[……],  [……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[43]](#footnote-43)** изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не     [] Да[] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не         […]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания. **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***  
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[44]](#footnote-44), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:* | [……]   […] [] Да [] Не[[45]](#footnote-45)   (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[46]](#footnote-46)* |

**Част VI: Заключителни положения**

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[47]](#footnote-47); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[48]](#footnote-48), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

47 При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.*

48 В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

|  |
| --- |
|  |

***Образец № 3***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по**

**чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният /-ната/ с ЕГН \_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на \_\_\_\_\_\_ *(наименование на участника)* - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет**: „Изграждане на статистическа база и на информационна система за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика“,** в изпълнение на проект „Изграждане на статистическа база и на информационна система за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика”, съгласно договор BG05SFOP001-1.001-0003-C01/19.01.2016 г., финансиран по Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Представляваното от мен дружество **е /не** е регистрирано в юрисдикция с

*/ненужното се зачертава/*

преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Представляваното от мен дружество **е / не е** свързано с лица, регистрирани в

*/ненужното се зачертава/*

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Представляваното от мен дружество **попада** в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_\_\_**

от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

*Забележка № 1: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.*

4. Запознат съм с правомощията на Възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

***Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.***

Дата 2016 г. ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гр. /подпис/

*Забележка № 2: В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП.*

*Декларацията се представя от участника, в това число и от всеки член на обединение, при участие на неперсонифицирани дружества.*

*Чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване,Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.*

***Образец № 4***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**За липса на обстоятелствата по чл. 106, пар. 1, чл. 107 и чл.109, пар.1 б.“а“ и „б“ от**

**Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза[[49]](#footnote-49)**

Долуподписаният /-ната/ с ЕГН \_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на \_\_\_\_\_ *(наименование на участника)* - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изграждане на статистическа база и на информационна система за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика“,** в изпълнение на проект „Изграждане на статистическа база и на информационна система за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика”, съгласно договор BG05SFOP001-1.001-0003-C01/19.01.2016 г., финансиран по Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. По отношение на мен и представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 106 пар. 1 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

2. По отношение на мен и представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 107 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

3. По отношение на мен и представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 109, пар. 1 б. „а“ и „б“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

**Дата**: . . . . . . . . . . . . . . . . . г. **ДЕКЛАРАТОР**: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(подпис)*

***Образец № 5***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**По чл.6, ал.2 от ЗМИП**

Долуподписаният/ата:.................................................................................................................

/име, презиме, фамилия/

ЕГН: ................................................................................................................, дата и място на раждане:......................................................................................................................................

Постоянен адрес: ......................................................................................................................, гражданство:...............................................................................................................................

Документ за самоличност № ..............................................................................., издаден от: ......................................................................................................................................................

В качеството ми на законен представител /пълномощник/ на..................................................................................................................................................

вписано в регистъра при ….....................................................с ЕИК....................................................... *(посочете наименованието на участника/съдружника в обединението)-* участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изграждане на статистическа база и на информационна система за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика“,** в изпълнение на проект „Изграждане на статистическа база и на информационна система за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика”, съгласно договор BG05SFOP001-1.001-0003-C01/19.01.2016 г., финансиран по Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Декларирам, че действителен собственик \* по смисъла на чл.6, ал.2 ЗМИП във връзка с чл.3, ал.5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/ следните физически лица:

1.....................................................................................................................................................

/име, презиме, фамилия/

ЕГН: ..............................................................................................................., дата и място на раждане:.......................................................................................................................................

Постоянен адрес: ......................................................................................................................., гражданство:................................................................................................................................

Вид и номер на документ за самоличност:...............................................................................................................................

2.....................................................................................................................................................

/име, презиме, фамилия/

ЕГН: ................................................................................................................, дата и място на раждане:.......................................................................................................................................

Постоянен адрес: ......................................................................................................................., гражданство:................................................................................................................................

Вид и номер на документ за самоличност:................................................................................................................................

3.....................................................................................................................................................

/име, презиме, фамилия/

ЕГН: ................................................................................................................., дата и място на раждане:.......................................................................................................................................

Постоянен адрес: ......................................................................................................................., гражданство:................................................................................................................................

Вид и номер на документ за самоличност:...............................................................................................................................

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:..................... Декларатор: .............................................

\* Действителен собственик на клиент – юридическо лице е:

1. физическо лице или физически лица, които пряко или непряко притежават повече от 25 на сто от дяловете или от капитала на клиент-юридическо лице, или на друга подобна структура, или пряко или непряко го контролират;

2. физическо лице или физически лица, в полза на които се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото, когато клиент е фондация, организация с нестопанска цел или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;

3. група от физически лица, в чиято полза е създадена или действа фондация, организация с идеална цел или лице, осъществяващо доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица, ако тези лица не са определени, но са определяеми по определени признаци.

***Образец*  *№ 6***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за съгласие с клаузите на проекта за договор**

Долуподписаният /-ната/ …………………………………………………………..….., с ЕГН ……………………, в качеството ми на ………………………………….*(посочете длъжността)* на………........................................................…...*(посочете наименованието на участника)* – участник в открита процедура по ЗОП с предмет: **„Изграждане на статистическа база и на информационна система за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика“,** в изпълнение на проект „Изграждане на статистическа база и на информационна система за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика”, съгласно договор BG05SFOP001-1.001-0003-C01/19.01.2016 г., финансиран по Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

Представляваното от мен дружество/обединение………………….. *(наименование на участника)* - като участник в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка приема условията на приложения към документацията за участие проект на договор за изпълнение на обществена поръчка.

……………2016 г. Декларатор: ……………………….........

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

***Образец № 7***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за срока на валидност на офертата**

Долуподписаният/-ната/ …………………………………………………………..….., с ЕГН ……………………, в качеството ми на ………………………………….*(посочете длъжността)* на………........................................................…...*(посочете наименованието на участника)* за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет**: „Изграждане на статистическа база и на информационна система за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика“,** в изпълнение на проект „Изграждане на статистическа база и на информационна система за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика”, съгласно договор BG05SFOP001-1.001-0003-C01/19.01.2016 г., финансиран по Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

Настоящата оферта е валидна за срок от **90 /деветдесет/ дни** от крайния срок за подаване на оферти, считаме се за обвързани с нея, като офертата може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

……………2016 г. Декларатор: ……………………….........

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

***Образец № 8***

**ДО**

**НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ**

**гр. София, ул. Панайот Волов № 2**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изграждане на статистическа база и на информационна система за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика“,** в изпълнение на проект „Изграждане на статистическа база и на информационна система за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика”, съгласно договор BG05SFOP001-1.001-0003-C01/19.01.2016 г., финансиран по Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

......................................................................................................................................................

[*наименование на участника*],

сБУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [.................…], регистрирано в [......................…] с данни по регистрацията: […], регистрация по ДДС: [..........................................…………………………………………………………………….],

със седалище [........................................................................................................................…] и адрес на управление [........................................................................................................…],

адрес за кореспонденция: [..........................................................................................…], телефон за контакт [...............................…], факс [.........................................................…], електронна поща [................................................................…………………………………..]

банкова сметка: [.................................................................................………………………...]

представлявано от ...........................................................................................[*трите имена*] в качеството на .......................................................................[*длъжност, или друго качество*]

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изграждане на статистическа база и на информационна система за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика“,** в изпълнение на проект „Изграждане на статистическа база и на информационна система за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика”, съгласно договор BG05SFOP001-1.001-0003-C01/19.01.2016 г., финансиран по Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Съгласявам се да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на Техническата спецификация на Възложителя.

1. Настоящото предложение е валидно **90 (деветдесет) календарни** дни от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.
2. Общият срок за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка е .......... (словом) месеца, но не по-късно от ................, считано от посочената дата.
3. **Срок за гаранционно обслужване.**

Срок на пълно гаранционно обслужване е ………………. година , считано от …………..

**5.** С настоящото, представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка, както следва:

.......................................................................................................................................................

Дата :................2016 г. Подпис и печат: .....................................

Име и фамилия:...........................................................

(представляващ по регистрация или упълномощено лице)

***Образец № 9***

**ДО НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ**

**гр. София, ул. Панайот Волов № 2**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на участника:** |  |
| **Пълен адрес за кореспонденция:** |  |
| **Телефонен номер:** |  |
| **Факс номер:** |  |
| **Електронен адрес:** |  |
| **Лице за контакти:** |  |

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Изграждане на статистическа база и на информационна система за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика“,** в изпълнение на проект „Изграждане на статистическа база и на информационна система за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика”, съгласно договор BG05SFOP001-1.001-0003-C01/19.01.2016 г., финансиран по Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на Възложителя при следните финансови условия:

**1. Общата цена на нашата оферта възлиза на: ............................................ лева без включен ДДС /словом: …................................./ или .......................................... лева с включен ДДС /словом……………………………………../** , разпределена, както следва:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дейност** | **Цена без включен ДДС** | **Цена с включен ДДС** |
| **1.** | **Изготвяне на системен проект** |  |  |
| **2.** | **Разработка на системата** |  |  |
| **3.** | **Инсталация** |  |  |
| **4.** | **Тестване и внедряване** |  |  |
| **5.** | **Обучение на потребители на системата** |  |  |
| **ОБЩА ЦЕНА** |  |  |  |

2. При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, за релевантна се приема сумата, изписана с думи.

3. В случай, че е налице разминаване между цената, посочена без ДДС и тази, посочена с включен ДДС, комисията ще приеме като релевантна цената без включен ДДС.

4. При така предложената от нас цена, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката, в това число разходи за транспорт, консумативи, такси, възнаграждения на екипа на участника и други разходи.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Подпис** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника и печат** *(в случай, че е приложим)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| ***Образец № 10*** |
|  |
| ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА |
| №..................../.................... |
|  |
| Днес, ................................................................ г., в гр./с. ...................... на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки между: |
| ................................................................................................................................................... с |
| (наименование на възложителя) |
| адрес:..........................................................................................................................................., |
| ЕИК/БУЛСТАТ: ......................................................................................., представлявано от ..................................................................................................................................................... |
| (законен представител - име и длъжност) |
| или ....................................................................................................................................................., |
| (упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт) |
| наричано по-долу "ВЪЗЛОЖИТЕЛ", от една страна, |
| и |
| ............................................................................................................... със седалище и адрес: |
| (наименование на изпълнителя) |
| ...................................................................................................................................................... |
| ЕГН/ЕИК/БУЛСТАТ:..............................................................., идентификационен номер по ДДС (ако има регистрация) |
| представлявано от ...................................................................................................................... |
| (законен представител - име и длъжност) |
| или ....................................................................................................................................................., |
| (ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт) |
| определен за изпълнител след проведена ................................... процедура за възлагане на обществена |
| (вид процедура) |
| поръчка №................................................................................................................................. |
| (уникален номер на поръчката в Регистъра на обществени поръчки) |
|  |
| наричано по-долу за краткост "ИЗПЪЛНИТЕЛ", от друга страна, |
| се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост "Договор", с предмет: |
| **„Изграждане на статистическа база и на информационна система за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика“,** в изпълнение на проект „Изграждане на статистическа база и на информационна система за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика”, съгласно договор BG05SFOP001-1.001-0003-C01/19.01.2016 г., финансиран по Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд |
|  |
| Страните се споразумяха за следното: |
| **І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА** |
| Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема: |
| 1. Да разработи информационна система с работно наименование MonitorStat, съобразно изискванията на Възложителя, описани в Техническата спецификация. 2. Да организира и проведе обучение на служителите на НСИ за работа с информационната система по ал. 1 съобразно одобрена от Възложителя план – програма. 3. Да осъществява гаранционна поддръжка на разработената информационна система по ал.1 за срок от 2 (две) години. |
|  |
| **ІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ** |
| Чл. 2. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на ......................................................... лв. без ДДС, респективно..............................(с включен ДДС). |
| (2) Заплащането на цената по договора се извършва по банков път при наличие на следните условия: |
| 2.1. Първо междинно плащане в размер на 15 % от стойността на договора, в размер на………………., съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, платимо до двадесет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на поддейността по т. 5.1. „Изготвяне на системен проект“ от Техническата спецификация и представяне на фактура-оригинал, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. |
| 2.2. Второ междинно плащане в размер на 30 % от стойността на договора, в размер на………………., съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, платимо до двадесет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на под-дейността по т. 5.2. „Разработка на системата“ от Техническата спецификация и представяне на фактура-оригинал, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.  2.3. Трето междинно в размер на 20% от стойността на договора, в размер на………………., съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, платимо до двадесет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на под-дейността по т. 5.3. „Инсталация“ от Техническата спецификация и представяне на фактура-оригинал, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.  2.4. Четвърто междинно в размер на 20% от стойността на договора, в размер на………………., съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, платимо до двадесет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на под-дейността по т. 5.4. „Тестване и внедряване“ от Техническата спецификация и представяне на фактура-оригинал, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.  2.5. Окончателно плащане в размер на 15 % от стойността на договора, в размер на………………., съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, платимо до двадесет работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на под-дейността по т. 5.5. „Обучение на потребители на системата“ от Техническата спецификация и представяне на фактура-оригинал, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. |
| (3). Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: |
| BIC: ...................................... |
| IBAN: ................................... |
| БАНКА: ............................... |
| (4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 3 в срок от 7 дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. |
| (5). Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор. |
| (6). Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 9, ал.3 от настоящия договор. |
| **ІІІ. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ** |
| Чл.3 (1). Договорът влиза в сила от момента на сключването му и има действие до ............................................................................... |
| (2) Мястото на изпълнение на поръчката е гр. София, ул. П. Волов № 2. |
| **ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ** |
| **Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:** |
| (1). Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка. |
| (2). Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. |
| (3). Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в чл. 10 ал.1 от настоящия договор. |
| (4). Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с Техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. |
| (5). Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.  (6). На основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, имуществените и неимуществените авторски права върху резултатите от дейностите, предмет на настоящия договор принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в същия обем, в който биха принадлежали на автора, в това число цялата документация, разработена във връзка с изпълнението на настоящия проект става собственост на Възложителя. |
| **Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:** |
| (1). Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор. |
| (2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.  (3). Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до съответните работни помещения в рамките на работното си време при необходимост и след подадена писмена заявка.  (4). Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до наличната информация и документация, необходима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение предмета на договора.  (5). Да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при контакти с други държавни и местни органи при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.  (6). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава, в срок до 10 (десет) работни дни от предаване на изпълнението на съответната дейност по изпълнението на настоящия договор, да подпише приемо-предавателен протокол за нейното приемане или да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ протокол с възраженията си в писмена форма. |
| **Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:** |
| (1). Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор. |
| (2). Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора. |
| **Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:** |
| (1). Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор. |
| (2). Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор. |
| (3). Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от сключването му.  (4) Да изготвя месечни доклади и окончателен доклад съобразно посочените в Техническата спецификация на Възложителя изисквания и реквизити. |
| **Чл. 7а**. В изпълнение разпоредбите на европейското законодателство и договор BG05SFOP001-1.001-0003-C01/19.01.2016 г. по ОПДУ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ имат следните задължения:  **(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.  **(2).** Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите на финансов участник или друго лице, е опорочено по причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг интерес, който е общ с този на получателя, съгласно чл. 57 на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.  **(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължават да запазят поверителността на всички, предоставени документи, информация или други материали, за срок не по-малко от три години след приключването на оперативната програма в съответствие с чл. 90 от Регламент на Съвета № 1083/2006 г. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на Управляващия орган, като спазва същите изисквания за поверителност.  **(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е съгласен Управляващият орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, наименованието и резюме на проекта и размера на предоставената безвъзмездна финансова помощ.  **(5).** При реализиране на своите правомощия **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 37 от Регламент на Комисията № 1828/2006 г. и приложимото национално законодателство.  **(6).** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължавада направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че проектът се съфинансира от Европейския социален фонд чрез ОПДУ. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006.  **(7). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща електронна система за документация. Тази система може да е неразделна част от текущата счетоводна система на Изпълнителя или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, свързани с проекта, трябва да са в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.  **(8). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да гарантира, че данните, посочени в исканията за плащане, междинните(ежемесечните) и окончателни доклади, отговарят на тези в счетоводната система и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията.  **(9). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да оказва съдействие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. Изпълнителят осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Изпълнителят следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение.  **(10).** Срокът за съхранение на всички разходооправдателни документи и други документи, свързани с изпълнението на проекта, е 3 г. след закриването на оперативната програма или за период от 3 г. след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.  **V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ** |
| Чл. 8.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на ............................. (............................................) лева, …………………………………………………(с думи) представляващи 5 (пет) (%) от неговата обща стойност, без ДДС. |
|  |
|  |
| (2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 20 дни. |
| (3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди. |
| (4). При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по чл. 8 ал.1 от настоящия договор в срок от 30 дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. |
| (5). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава съответна част от гаранцията за изпълнение след завършване и приемане на всеки отделен етап. |
| (6). Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение. |
| **VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО** |
| Чл. 9 (1). Приемането на извършената работа по чл. 1 се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица чрез подписване на приемо предавателен протокол за съответната дейност. |
| (2). Когато бъдат констатирани несъответствия или недостатъци от възложената поръчка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да представи писмено своите възражения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Представянето на възраженията се обективира в констативен протокол, подписан от упълномощени представители на двете страни. |
| (3). В случаите по ал. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани установените недостатъци в рамките на пет работни дни, като този срок може да бъде и по-дълъг по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в зависимост от спецификата на несъответствието или недостатъка. В случай на забележки, корекции или допълнения от страна на Възложителя по представената за одобрение техническа спецификация, Изпълнителят е длъжен да ги отрази в техническата спецификация в срок не по-късно от десет (10) работни дни, считано от уведомяването му.  (4). След като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстрани несъответствията и/или недостатъците в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, се съставя и подписва окончателен протокол за приемане на съответната дейност. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя. |
| **VІІ. НЕУСТОЙКИ** |
| Чл.10 (1) В случай на забавяне при изпълнението на работата по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на забавената дейност. |
|  |
| (2). Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди. |
| **VІІІ. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА** |
| Чл. 11 (1). Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила по смисъла на Търговския закон. |
| (2). В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила. |
| (3). Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. |
| (4). Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира. |
| **Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА** |
| 12. (1) Настоящият договор се прекратява: |
| 1. С изтичане на срока по чл. 3 ал. 1 от настоящия договор – в случай, че всички задължения на страните по него са изпълнени; |
| 2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма; |
| 3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна; |
| 4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ; |
| 5. С окончателното му изпълнение; |
| 6. По реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки; |
| 7. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата. |
| (2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ: |
| 1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 20 работни дни; |
| 2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци; |
| 3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора; |
| 4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му; |
| 5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация. |
| (3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно със 7 – дневно предизвестие, без да дължи неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора. |
|  |
|  |
| **ХІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ** |
| Чл. 13. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки. |
| Чл. 14. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна. |
| Чл. 15. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес. |
| Чл. 16. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България. |
| Чл. 17. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство. |
| Чл. 18. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 116, ал. 1, т. 4 от ЗОП. |
|  |
| Неразделна част от настоящия договор са: |
| 1. Техническа спецификация – Приложение № 1 към настоящия договор |
| 2. Ценово предложение – Приложение № 2 към настоящия договор; |
| 3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – приложение № 3 към настоящия договор. |
| Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** |  | **ИЗПЪЛНИТЕЛ:** |
| ................................................................ |  | .................................................................. |
| (име, подпис, печат) |  | (име, подпис, печат) |

|  |
| --- |
|  |

**ДО НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ**

**гр. София, ул. Панайот Волов № 2**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Ние, ………………………..................................... /банка/ със седалище ……………………….. /адрес/ сме уведомени, че на ……………………. /дата/ между Вас, ………………………............. /Възложител/, като Възложител и фирма ………………………, със седалище ……………………………………………………. /адрес на управление/, БУЛСТАТ ……………………, като Изпълнител, предстои да бъде сключен договор за **„Изграждане на статистическа база и на информационна система за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика“,** в изпълнение на проект „Изграждане на статистическа база и на информационна система за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика”, съгласно договор BG05SFOP001-1.001-0003-C01/19.01.2016 г., финансиран по Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, на обща стойност ……………………….. (цифром) ......................................... (словом) без ДДС.

В съответствие с условията по договора Изпълнителят следва да представи във Ваша полза банкова гаранция за изпълнение на същия за сумата ……………. /цифром/, …………………………………/словом/, представляваща **5 % от стойността на договора**.

Във връзка с гореизложеното и по искане на лицето ………………………………………….., ние, …………………………………………… /банка/ се задължаваме безусловно и неотменяемо, при първо поискване, независимо от валидността и действието на горепосочения договор, да Ви заплатим всяка сума максимум до …………………….. /цифром/ ………………………………………………. /словом/ в срок до 3 (три) работни дни след получаване на Ваше надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че лицето …………………………………………………………… не е изпълнило задължения по договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от вас подписи са автентични и ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване и изтича изцяло и автоматично в случай, че до …………. часа на ………….. /дата/ искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в ……………………………..… /банка/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността и само след връщане на оригинала на същата в ……………………………………….. /банка/.

**Подпис и печат:**

**(БАНКА)**

***Образец № 11***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси“ по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.**

Долуподписаният /-ната/ с ЕГН , в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на *(наименование на участника)* - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изграждане на статистическа база и на информационна система за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика“,** в изпълнение на проект „Изграждане на статистическа база и на информационна система за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика”, съгласно договор BG05SFOP001-1.001-0003-C01/19.01.2016 г., финансиран по Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

По отношение на мен и представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси“ по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

\* Декларацията се попълва от представляващия участника, включително и от подизпълнителите (ако се предвиждат такива), а при участник обединение от всеки от членовете на обединението.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис и печат | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-6)
7. [↑](#footnote-ref-7)
8. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-8)
9. . [↑](#footnote-ref-9)
10. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-10)
11. [↑](#footnote-ref-11)
12. , раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-12)
13. 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-13)
14. . 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-14)
15. 48). [↑](#footnote-ref-15)
16. 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-16)
17. [↑](#footnote-ref-17)
18. [↑](#footnote-ref-18)
19. ля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-19)
20. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-20)
21. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-21)
22. ва 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-22)
23. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-23)
24. [↑](#footnote-ref-24)
25. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-25)
26. [↑](#footnote-ref-26)
27. [↑](#footnote-ref-27)
28. , дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-28)
29. [↑](#footnote-ref-29)
30. [↑](#footnote-ref-30)
31. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-31)
32. [↑](#footnote-ref-32)
33. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-33)
34. о е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-34)
35. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-35)
36. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-36)
37. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-37)
38. от пет години. [↑](#footnote-ref-38)
39. от три години. [↑](#footnote-ref-39)
40. ли следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-40)
41. , раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-41)
42. стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-42)
43. , раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-43)
44. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-44)
45. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-45)
46. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-46)
47. [↑](#footnote-ref-47)
48. 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-48)
49. *Забележка: Декларацията се представя от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП* [↑](#footnote-ref-49)