

ДОГОВОР

№ РД - 08-8/23.01.2017

Днес 2017 г. в град София, между:

НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ, с адрес: гр. София, ул. „Панайот Волов” № 2, БУЛСТАТ 000695146, представляван от Сергей Цветарски – председател, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„АСАП“ ЕООД, регистрирано в Търговския регистър към Агенция по вписванията със седалище и адрес на управление в град София – 1612, Район Красно село, бул. „Цар Борис III“ № 93-95, ет. 2, офис 1, ЕИК 175370880, представлявано от Петър Ангелов Зюмбилев – управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с Протокол № КО-3/09.01.2017 г., утвърден от председателя на НСИ, за класиране на участниците и за определяне на изпълнител за обществена поръчка с предмет: **„Извършване на системна администрация на информационната и комуникационна инфраструктура на НСИ и денонощен мониторинг на услуги и устройства“**, се сключи настоящият договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява услуги по извършване на системна администрация на информационната и комуникационна инфраструктура (ИКИ) на НСИ и денонощен мониторинг на услуги и устройства, в сроковете и при условията, определени в настоящия договор и в пълно съответствие с Техническата спецификация – приложение № 1 и Техническото предложение и предлаганите ценови параметри – приложение № 2.

(2) При констатирани несъответствия, приоритетите на документите са, както следва: договорът, Техническата спецификация – приложение № 1, Техническото предложение и предлаганите ценови параметри на Изпълнителя – приложение № 2.

(3) Изпълнението на услугите по ал. 1 започва от момента на подписване на договора и приключва с изтичане на срока по чл. 4 от договора.

ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Чл. 2. Цената за извършване на услугата включва всички необходими разходи, нужни за изпълнението предмета на договора и е за целия негов срок и възлиза на **47 880.00 лв. (четиридесет и седем хиляди осемстотин и осемдесет лева) без включен ДДС**, съгласно предлаганите ценови параметри на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – приложение № 2, неразделна част от настоящия договор.

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща месечно възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 1/12 от общата сума, съгласно приложение № 2.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ получава месечното възнаграждение до 15-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължи възнаграждението, след представяне на оригинална фактура, двустранно подписан приемо-предавателен протокол и отчет за извършената работа през съответния месец.

(3) Заплащането на месечното възнаграждение се извършва по банков път по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG53UNCR70001500582520

обслужваща банка: УниКредит Булбанк, адрес: Цар Борис III N:41

СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Чл. 4. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца.

Чл. 5. Мястото на извършване на услугата е ЦУ на НСИ, гр. София, ул. „Панайот Волов” № 2:

1. Посредством работа на специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на място в Дейта центъра на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. Посредством осигурен отдалечен достъп през IPSec VPN тунел между Центъра за поддръжка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и мрежата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури услуги по извършване на системна администрация на ИКИ на НСИ и денонощен мониторинг на услуги и устройства, с обхват и параметри, описани в Приложение № 1.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви потенциални проблеми или нередности, които са открити при изпълнение на дейностите по чл. 1 от договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да води отчетност за извършената работа по поддръжката, като за целта ежесечно представя отчет за извършената работа, който се одобрява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от лицата по чл. 17 от договора, които представляват ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) В срок от 14 (четирнадесет) работни дни от влизането на договора в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви доклад, който включва анализ на текущото състояние на ИКИ, открити критични и второстепенни проблеми и съществуващи рискове, и препоръки за отстраняването им и препоръки за бъдещо развитие на инфраструктурата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Изготвеният доклад се одобрява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява писмените указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълнението на дейностите по системна администрация на ИКИ на НСИ и денонощен мониторинг на услуги и устройства. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да възрази срещу извършването на услуги, които биха застрашили нормалната и стабилна работа на ИКИ на НСИ, при което трябва да се обоснове подробно в писмена форма. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не приеме доводите за отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и писмено потвърди указанията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги изпълни.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да дава технически и организационни препоръки за подобряване и развитие на ИКИ на НСИ, базирани на постоянното наблюдение на нейната работа и анализа на възникващите проблеми. Препоръките следва да бъдат потвърдени или отказани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или оторизираните по чл. 17, ал. 2 и 3 лица писмено или по електронен път.

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури директен достъп на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до следните линии за заявка за поддръжка и администриране за всеки един Компонент на платформата:

1. Телефонна линия: 02/4470047;
2. Електронен (e-mail) адрес: help@asapit.bg;
3. Уеб-базирана система за управление на поддръжката с адрес: <http://help.asapit.bg>;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури Уеб-базирана система за управление на поддръжката, съгласно изискванията на Техническата спецификация – приложение № 1.

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва услугите по системно администриране на ИКИ на НСИ с гарантирани параметри съгласно Техническата спецификация.

(2) Срокът за реакция е времето, за което квалифициран специалист на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ идентифицира проблема и метода за разрешаването му. Срокът за реакция е определен в Техническата спецификация – приложение № 1 и в Техническото и ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – приложение № 2. В случай, че сроковете в двете приложения се различават, срокът за реакция е по-краткия от двата, като в този случай не се прилага разпоредбата на чл. 1 ал. 2 от договора. Срокът за реакция започва да тече от момента на подаване на заявка по някоя от линиите, посочени в чл. 7, ал. 1 от договора.

(3) Срокът за реакция при постъпване на заявка в Системата за управление на поддръжката е 54 (петдесет и четири) минути в работно време и 114 (сто и четиринадесет) минути в извън работно време, определени в Техническата спецификация – приложение № 1 и в Техническото предложение и предлаганите ценови параметри на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – приложение № 2. За работно време се счита работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай, че сроковете в двете приложения се различават, срокът е по-краткият от двата, като в този случай не се прилага разпоредбата на чл. 1, ал. 2 от договора. Срокът започва да тече от момента на подаване на заявка по някоя от линиите, посочени в чл. 7, ал. 1 от договора. В случай, че след изтичането на срока по настоящата алинея няма реакция от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се съставя констативен протокол от лицето по чл. 17, което представлява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или други упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица.

(4) Срокът по ал. 3 не включва:

1. времето на забавяне или отлагане на дейностите по отстраняване на проблем от трета страна, с която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е в договорни отношения;

2. в случай на софтуерна грешка, времето за изработване, предоставяне и тестване от страна на производителя на актуализирана версия на софтуера или решение за заобикаляне на проблема, ако е приложимо.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава линиите за заявяване на поддръжка и администриране, посочени в чл. 7, ал. 1, да са отворени и да се обслужват от квалифицирани служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без прекъсване в празнични, почивни дни и официални и религиозни празници, в рамките на 24 (двадесет и четири) часа в денонощието, 7 (седем) дни в седмицата, 365 (триста шестдесет и пет) дни в годината.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на работата по настоящия договор;

2. да получава договореното възнаграждение по изпълнението на договора, в сроковете и при условията на чл. 3 от договора.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща уговореното в чл. 3 възнаграждение.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и упълномощените от него служители денонощен достъп до собствения си Дейта център, както и съществуващите доклади, включващи препоръки за отстраняване на констатирани проблеми и за оптимизации на ИКИ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, във връзка с изпълнение предмета на договора, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Техническата спецификация.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ права за административен достъп до всички компоненти на ИКИ със съответни персонализирани административни потребителски акаунти и пароли. Предаването на информацията за административните потребителски акаунти и пароли става писмено, с приемо-предавателен протокол до пет (5) работни дни след влизане на договора в сила.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури условия и работна среда за правилната експлоатация на елементите от ИКИ, съгласно писмените изисквания на производителите на техниката.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не променя и да не прави опит да променя хардуерната и софтуерната конфигурация на елементите на ИКИ, без изричното съгласие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква и да получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ точно, качествено и срочно изпълнение на договора и подадените заявки. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да консултира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да прави текущи експертни оценки на:

1. хода на изпълнение на заявките и задачите;
2. други детайли по изпълнението.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да потвърди или да даде указания за преработването на изготвения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доклад по чл. 6, ал. 4 от договора в срок от 5 (пет) работни дни от датата на представянето му.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички свои заявки и указания писмено, по електронен път или по телефон по линиите, посочени в чл. 7, ал. 1.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при всички комуникации и контакти с трети страни, свързани с дейностите по изпълнение на услугите по настоящия договор, включително и да упълномощава писмено представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пред трети страни за извършване на конкретни дейности, когато това е необходимо.

НЕУСТОЙКИ:

Чл. 10. При забава на изпълнението по чл. 1 в сроковете съгласно чл. 8, ал. 3 и съответно приложение № 1 и приложение № 2 от настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка за забава в размер на 0,05% от деня на забавата за всеки просрочен ден от сумата, дължима като месечно възнаграждение съгласно чл. 3.

Чл. 11. При забава на плащането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият дължи лихва за забава в размер на 0,05 % от деня на забавата за всеки просрочен ден върху дължимата сума, но не повече от 10% от дължимото месечно възнаграждение.

Чл. 12. (1) При неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с повече от 10 дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора без предизвестие.

(2) При неизпълнение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на задължението за изплащане на месечното възнаграждение по чл. 3 с повече от 15 дни, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ едностранно може да развали договора със 7-дневно писмено предизвестие, ако в срока на предизвестията ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не извърши плащането.

Чл. 13. Изплащането на неустойки не лишава изправната страна по договора да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

ОПАЗВАНЕ НА КОНФИДЕНЦИАЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Чл. 14. (1) Страните по договора се задължават да опазват по всички възможни начини и чрез всякакви мерки конфиденциална информация, до която получават достъп при изпълняване на предмета на договора.

(2) Страните по договора се задължават да опазват и да не разгласяват пред трети лица конфиденциална информация, свързана с отсрещната страна, без да са получили писмено разрешение за това.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА:

Чл. 15. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока за изпълнение на договора, съгласно чл. 4;
2. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
3. с 10-дневно писмено предизвестие на изправната страна за развалянето му при неизпълнение от другата страна.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

Чл. 16. Страните се задължават да бъдат лоялни една към друга, да не разпространяват информация относно финансовите си взаимоотношения, както и факти и обстоятелства, които биха засегнали интересите на всяка една от тях пред трети лица.

Чл. 17. (1) Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма.

(2) За отговорник по изпълнението на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се определя Юрий Стаменов – директор на дирекция „Информационни системи и инфраструктура“, тел. 02/9857 528, e-mail: YStamenov@nsi.bg.

(3) За отговорник по изпълнението на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се определя Илияна Микова – Експерт „Обучение и квалификация“, тел. 02/4475100., e-mail: iliyana.mikova@asap.bg

Чл. 18. (1) Споровете между страните, възникнали при и по повод изпълнението на договора и неговото тълкуване, се решават с писмено споразумение, а при непостигане на съгласие, се предявяват пред компетентния български съд.

(2) Страните по този договор могат да го изменят или допълват само по взаимно съгласие, и единствено при наличието на обстоятелствата, посочени в чл. 116, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 19. За неуредените по договора въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от този договор са:

1. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – приложение № 1;
2. Техническо предложение и предлагани ценови параметри на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – приложение № 2

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Сергей Цветарски

чл.2 от ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Петър Зюмби

чл. 2 от ЗЗЛД

ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ

Участник: Петър Ангелов Зюмбилев

(три имена)

Данни по документ за самоличност лична карта № чл. 2 от 3ЗЛД издадена на чл. 2 от 3ЗЛД
от МВР - София

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на Управител

(длъжност)

на АСАП ЕООД

(наименование на участника)

участник в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, с предмет: „Извършване на системна администрация на информационната и комуникационна инфраструктура на НСИ и денонощен мониторинг на услуги и устройства“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме предлаганите от нас ценови параметри, съгласно техническото ни предложение, както следва:

Обща стойност за изпълнение на поръчката 47880.00 без ДДС /словом: четиридесет и седем хиляди осемстотин и осемдесет лева и 00 стотинки/

или

57456.00 с вкл. ДДС /словом: петдесет и седем хиляди четиристотин петдесет и шест лева и 00 стотинки/

Декларираме, че сме съгласни с условията поставени от Възложителя и начина на плащане, /посочен в проекта на договор/.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

Цените се посочват в български лева със закръгляване до втория знак след десетичната запетая.

Евентуални грешки и/или неточности могат да доведат до отстраняването на участника.

Предложените цени в настоящата ценова оферта са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

Дата: 23.12.2016 г.

ПОДПИСПЕЧАТчл. 2 от 3ЗЛДчл. 2 от 3ЗЛДчл. 2 от 3ЗЛДчл.
2
от
3З
ЛД

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник: Петър Ангелов Зюмбилев

(три имена)

Данни по документ за самоличност лична карта № чл. 2 от 3ЗЛД издадена на чл. 2 от 3ЗЛД
от МВР - София

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на Управител

(длъжност)

на АСАП ЕООД

(наименование на участника)

участник в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, с предмет: „*Извършване на системна администрация на информационната и комуникационна инфраструктура на НСИ и денонощен мониторинг на услуги и устройства*“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

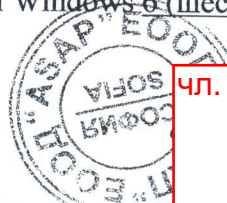
Предлагаме да изпълним поръчката съгласно техническите изисквания, неразделна част от документацията за участие при следните условия:

Съгласни сме да изпълним поръчката за срок от 12 месеца от подписване на договора.

Срокът на валидност на представената от нас оферта е 60 (шестдесет) (минимум 60 дни, след крайния срок за подаване на оферти) дни, считано от крайната дата за подаване на оферти.

Предлагаме следните срокове:

1. Срок за изготвяне на доклада по т. 2.1.3.3 от Техническата спецификация: 14 (четирнадесет) работни дни
2. Срок за реакция по т. 2.1.5.1 от Техническата спецификация: 54 (петдесет и четири) минути
3. Срок за реакция по т. 2.2.5.2 59 (петдесет и девет) минути
4. Срок за реакция по т.2.1.5.2 от Техническата спецификация: 114 (сто и четирнадесет) минути
5. Време за реакция (отдалечено съдействие или посещение на място в работно време) в работни часове след подаден сигнал от представител на възложителя за възникнала необходимост от намеса на системен инженер с експертен потенциал в областта на Операционни системи Windows 6 (шест) часа

чл. 2 от 3ЗЛД
чл. 2 от 3ЗЛД
чл.
2
от
3З
ЛД


6. Време за реакция (отдалечено съдействие или посещение на място в работно време) в работни часове след подаден сигнал от представител на възложителя за възникнала необходимост от намеса на системен инженер с експертен потенциал в областта на Операционни системи Linux 6 (шест) часа
7. Време за реакция (отдалечено съдействие или посещение на място в работно време) в работни часове след подаден сигнал от представител на възложителя за възникнала необходимост от намеса на системен инженер с експертен потенциал в областта на софтуер за сървърна виртуализация и виртуализация на дискови масиви 6 (шест) часа

Чл. 2 от ЗЗЛД

Дата: 23.12.2016

Подпис и печат:



Чл. 2 от ЗЗЛД

000012

КОНТРОЛЕН ЛИСТ N: 03-4 / 23-01-2012 г.

ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ ОТ ФИНАНСОВИЯ
КОНТРОЛЪОР

ПРЕДИ ПОЕМАНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЕ

1. договор с "АСАН" FOOD

Настоящият контролен лист се прилага към:

- Докладна записка N: PD-0-87 / 23-01-2012 г.

- Договор N: / г.

За сумата от 47880 без НДС лв.

Проверки преди поемане на задължението:

1. Съответства ли задължението с бюджетните параграфи? ДА / НЕ
2. Налице ли е бюджетен кредит? ДА / НЕ
3. Компетентно ли е лицето, което поема финансовото задължение? ДА / НЕ
4. Правилно ли са изчислени стойностите? ДА / НЕ
5. Спазени ли са тръжните процедури и други нормативни изисквания, ДА / НЕ свързани с поемане на задължението?

В резултат от извършения предварителен контрол, считам:

1. Може да бъде поето задължение в размер на 47880 без НДС лв.
 - подробна проверка на техническата спецификация;
 - заложените суми за ремонт в бюджета;
2. Необходимо е да се представят допълнително следните документи:

Забележка:

Извършил проверката /финансов контролър/:

чл. 2 от ЗЗЛД

Кристина Йончева

Дата 23-01-2012 г.