

## ДОГОВОР

№ РА 21-181/10.10.2014г.

Днес ..... 2014 г., в гр.София между страните:

**1. НАЦИОНАЛНИЯ СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ** – гр. София, ул. “П. Волов” № 2, представляван от Сергей Цветарски – Председател, наречен по-долу в договора ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна и от друга

**2. “ДИТРАСОФТ” ЕООД**, гр. София, ж.к. “Хиподрума”, бл. 134, вх. Б, ет. 13, ап. 118, ЕИК 202247414 представлявано от Димитър Трифонов Димитров – управител, наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ,

на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки, във връзка със Протокол № РД 06-90/30.09.2014 г., утвърден от председателя на НСИ, за класиране на участниците и за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **“Развитие на информационна система „Бизнес статистика”**, се сключи настоящия договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1./1/.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услуги по **“Развитие на информационна система „Бизнес статистика”**, в съответствие с изискванията на ГОД-2014.

**/2/.** Работата ще бъде изпълнена, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, получено по реда на Глава осма “а” от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с публична покана, с предмет: “Развитие на информационна система „Бизнес статистика” – Приложение №1, неразделна част от настоящия договор.

**/3/.** Техническите изисквания, касаещи дейностите по чл.1, ал.1 са подробно описани в Техническо задание – Приложение №2, неразделна част от договора.

### II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.2.** Сроковете за изпълнение на предмета на договора са подробно описани в План-график – Приложение №3 и е както следва:

1. За дейностите по Етап 1 „Проучване и проектиране”: 13.10.2014 г.;
2. За дейностите по Етап 2 „Разработване и тестване от страна на изпълнителя”: 03.12.2014 г.;
3. За дейностите по Етап 3 „Документиране и внедряване”: 30.12.2014 г.;
4. За дейностите по Етап 4 „Гаранционно поддържане”: 31.12.2015 г.

**Чл.3.** Мястото на изпълнение на поръчката е ЦУ на НСИ гр. София, ул. „П. Волов” №2.

### III. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

**Чл.4./1/.** Приемането на извършената работа се удостоверява с приемо-предавателни протоколи, подписани от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всеки от етапите по чл. 2 от този договор.

**/2/.** Възложената работата се счита за приета след утвърждаване на окончателен приемо-предавателен протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 2  
от  
ЗЗЛД

/3/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да откаже приемане на извършената работа, когато тя е изпълнена преди сроковете по чл. 2.

#### IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 5.** Общата стойността на договорената работата по чл.1, възлиза на **65 700 лв.** (шестдесет и пет хиляди и седемстотин лева) без вкл. ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение №4, неразделна част от договора. Цената включва всички разходи по изпълнението на предмета на договора.

**Чл.6.** Сумата по чл. 5 се изплаща в размери и срокове както следва:

/1/. 20% (двадесет процента) от стойността на договора – в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на подписване на настоящия договор, след предоставяне на оригинална фактура;

/2/. 80% (петдесет процента) от стойността на договора – в срок до 5 (пет) работни дни след подписване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на окончателен протокол по чл. 4, ал. 2 за приемане на работата по Етап 3 „Документиране и внедряване“ и предоставяне на оригинална фактура.

**Чл.7.** Всички плащания се извършват в лева по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Първа инвестиционна банка

Б.код: FINVBGSF

IBAN: чл. 2 от ЗЗЛД

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

/1/. Да получи договорената работа, в уговорения срок, пълно, точно и качествено, съгласно условията на настоящия договор и Техническото задание.

/2/. Да извършва чрез свои екипи текущ контрол относно съответствието на изпълнението с Техническото задание.

/3/. Да състави експертна група от свои специалисти, които да консултират ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да правят текущи експертни оценки за:

1. проектните решения;
2. работните решения и варианти в хода на разработката;
3. функционалната пригодност и степен на оптималност на работни варианти и схеми;
4. други детайли по актуализацията и доизграждането на Системата.

/4/. Да приеме работите по реда на чл. 4.

/5/. Да спре изпълнението на договора в случаите, когато получените резултати не отговарят на изискванията в Техническото задание и могат да осуетят постигането на крайния резултат. В 10 (десет) дневен срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предложи мерки за отстраняване на недостатъците, като уведоми за това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си и не вземе необходимите мерки, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали едностранно договора.

/6/. При некачествено /непълно или неточно/ изпълнение на възложената работа, да иска поправяне в посочен от него срок, без допълнително заплащане.

/7/. Да се откаже от окончателното изпълнение на договора и да изиска компенсиране на извършените разходи, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ закъсне с предаването на работата с повече от 10 календарни дни от посочените в чл. 2 срокове.

**Чл.9.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

чл. 2 от  
ЗЗЛД

/1/. Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 3 дни от подписване на договора, за името на упълномощеното лице, което да отговаря за изпълнението на настоящия договор, и което да бъде на разположение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за даване на информация и оказване на съдействие.

/2/. Да осигури необходимата организация по приемането на работата по договора

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл.10.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

/1/. Да получи възнаграждението по чл. 5.

/2/. Да получава съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно предоставянето на информация, необходима за изпълнението на договора.

**Чл.11.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

/1/. Да извърши качествено и в срок договорените работи, предмет на настоящия договор, съгласно Приложение №1, Приложение №2 и Приложение №3 към договора;

/2/. Да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 3 дни от подписване на договора за името на упълномощено лице, което да отговаря за изпълнението на настоящия договор, и което да бъде на разположение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за даване на информация, и оказване на съдействие;

/3/. Да отстрани направените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ забележки при приемането на работата;

/4/. Да осигури гаранционна поддръжка за срок и при условия, посочени в Раздел "Гаранционна поддръжка" от настоящия договор;

/5/. Да издава данъчни фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за плащанията по настоящия договор.

/6/. Да съдейства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за осъществяване на контролните му функции по чл.8, ал.2.

## VII. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

**Чл.12.** При неспазване на сроковете за плащане по чл. 6, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2% от дължимата сума за всеки ден на забавата, но не повече от 5% от стойността на договора.

**Чл.13.** При неспазване на сроковете по чл. 2, т. 3 и 4, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2% от дължимата сума за всеки ден на забавата, но не повече от 5% от стойността на договора.

**Чл.14.** При непълно или некачествено изпълнение на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. да поиска намаление на възнаграждението съразмерно с неизпълнението;

2. да определи подходящ срок, в който изпълнителят безвъзмездно да поправи работата си;

3. да прекрати договора. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение само за извършените работи до момента на прекратяването.

Чл. 2 от  
ЗЗЛД

## VIII. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

**Чл.15.** /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ 1-годишна гаранционна поддръжка на извършената актуализация на ИС "Бизнес статистика", покриваща изискванията на т. 6.5. от Техническото задание (неразделна част на настоящия договор) и т. 2 гаранционна поддръжка - от Техническото предложение на изпълнителя (неразделна част на настоящия договор).

/2/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема гаранционната поддръжка само на извършените промени и допълнения в системата в рамките на предмета на настоящия договор, за срок от една година. Всички поддръжки в гаранционния период се извършват от персонала, оторизиран за тези операции.

/3/ Гаранционната поддръжка включва диагностика, техническа, софтуерна и функционална поддръжка.

/4/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява в гаранционния срок всички установени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в процеса на работа проблеми, свързани с работата на актуализацията на системата, предмет на този договор.

/5/ За всяко установено несъответствие се съставя Констативен протокол, подписан от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

/6/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури на Ръководителя на Проект от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ достъпни (не повече от 5 минути време за отговор) телефонни номера за уведомление относно проблеми. Тези номера ще бъдат използвани за получаване на рекламации от Понеделник до Петък (от 09:00 часа до 18:00 часа)

/7/ Изпълнителят е длъжен да започне процеса по отстраняване на проблема не по-късно от 24 /двадесет и четири/ часа след получаване на уведомление за проблема от Централния Офис на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като процесът по отстраняване на проблема трябва да завърши при възможност в рамките на 48 /четиридесет и осем/ часа след получаване на уведомлението.

## IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.16.** Страните могат да прекратят договора по взаимно съгласие, преди изтичане на сроковете по чл. 2, при условие че взаимоотношенията между тях са уредени и същите нямат претенции една към друга.

**Чл.17.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с едностранно писмено предизвестие, при забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с повече от 10 дни от посочените в чл. 2 срокове.

**Чл.18.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с едностранно писмено предизвестие от 20 календарни дни, при забава в плащането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с повече от 10 календарни дни.

## X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл.19.** Настоящият договор влиза в сила за страните от датата на неговото подписване.

**Чл.20.** Всички съобщения, уведомления и цялата кореспонденция между страните се извършва в писмена форма.

**Чл.21.** Изменения и допълнения към договора могат да се правят само по взаимно съгласие в писмена форма. Те стават неразделна част от договора след подписването им от страните.

**Чл.22.** Възникналите в хода на изпълнението на този договор спорове по отношение на тълкуването, действието и изпълнението на договора се решават чрез преки преговори и отстъпки. При непостигане на съгласието спорът по настоящия договор се решава по общия ред от съда в съответствие с действащото законодателство.

**Чл.23.** За всички, неуредени в настоящия договор въпроси, се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

## XI. ПРИЛОЖЕНИЯ

Този договор съдържа следните приложения:

1. Приложение № 1 Техническото предложение на Изпълнителя.

Чл. 2 от  
ЗЗЛД

2. Приложение № 2 Техническо задание.
3. Приложение № 3 План-график на "Дитрасофт" ЕООД за изпълнение на поръчката с предмет "Развитие на информационна система „Бизнес статистика“ на НСИ.
4. Приложение № 4 Ценово предложение.

Отговорник по изпълнението на предмета на договора – Светослава Филипович,  
и.д. началник на отдел СБС, тел: чл. 2 от  
ЗЗЛД, e-mail: чл. 2 от ЗЗЛД

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: чл. 2 от ЗЗЛД  
/Сергей Цветарски/

ИЗПЪЛНИТЕЛ: чл. 2 от ЗЗЛД  
/Димитър Димитров, управител на  
"ДИТРАСОФТ"ЕООД/



И.д. гл. секретар на НСИ: чл. 2 от ЗЗЛД  
Началник на отдел ФСД: чл. 2 от ЗЗЛД  
Отдел ПД: чл. 2 от ЗЗЛД

„ДИТРАСОФТ” ЕООД

---

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
НА „ДИТРАСОФТ” ЕООД

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА С ПРЕДМЕТ  
„РАЗВИТИЕ НА ИС „БИЗНЕС СТАТИСТИКА”  
НА НАЦИОНАЛНИЯ СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

чл. 2 от ЗЗЛД

м. Септември 2014 г.

чл. 2 от  
ЗЗЛД

## СЪДЪРЖАНИЕ

<b>1. ТЕХНИЧЕСКА РЕАЛИЗАЦИЯ</b> .....	<b>1</b>
1.1 РЕАЛИЗАЦИЯ НА ФУНКЦИОНАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ .....	1
1.1.1 Добавяне в системата на поддръжка за 4 нови изследвания .....	1
1.1.2 Реализиране на корекции и промени във Web-форуми и други програмни модули на системата .....	2
1.1.3 Интегриране на компоненти, разработени от ИСИ .....	3
1.2 Запазване на ПЛАТФОРМАТА И АРХИТЕКТУРАТА .....	3
1.3 Необходимост от допълнителни ТЕХНИЧЕСКИ РЕСУРСИ .....	4
<b>2. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА</b> .....	<b>5</b>

## Предназначение на документа

Настоящият документ е част от офертата, отправена от „Дитрасофт“ ЕООД към Националния статистически институт във връзка с обществена поръчка по ЗОП, възложена от НСИ чрез публична покана с предмет „Развитие на информационна система „Бизнес статистика“, регистрирана под номер 9033650/15.09.2014 в регистъра на АОП. Документът съдържа техническото предложение на „Дитрасофт“ ЕООД и има за цел да опише:

- Предлагащата техническа реализация;
- Предлагащата гаранционна поддръжка.

*(План-графикът за изпълнение на проекта е представен в отделен документ).*

За по-голямо удобство нататък в настоящия документ „Дитрасофт“ ЕООД ще бъде наричано „Изпълнител“, а Националният статистически институт – „Възложител“.



# 1. Техническа реализация

## 1.1 Реализация на функционалните изисквания

### 1.1.1 Добавяне в системата на поддръжка за 4 нови изследвания

Изпълнителят ще добави в системата поддръжка за 4-те нови изследвания, изискани в Техническото задание:

- Изследване „ЗАС“ - Годишен отчет за дейността на застрахователите;
- Изследване „ИНВ“ - Годишен отчет за дейността на специализираните инвестиционни дружества;
- Изследване „ПОД“ - Годишен отчет за дейността на пенсионноосигурителните дружества;
- Изследване „ПФ“ - Годишен отчет за дейността на пенсионните фондове.

Поддръжката ще бъде добавена по аналогичен начин на останалите изследвания, които вече са обхванати от системата. Изпълнителят ще извърши всички необходими дейности, свързани с добавяне на поддръжка за това изследване, в това число:

- Разработване на необходимите дефиниции на изследвания 2014-ЗАС, 2014-ИНВ, 2014-ПОД и 2014-ПФ в системата, в т.ч. списък на справките, списък на разделите в справките, списък на шифрите в справките, правила за логически контрол, read-only полета;
- Разработване и тестване на необходимите допълнителни Web-форми в потребителския интерфейс на системата;
- Разработване на приложения-отчети за разпечатване на тези справки от отчетите по изследвания 2014-ЗАС, 2014-ИНВ, 2014-ПОД и 2014-ПФ, които справки се въвеждат чрез Web-форми;
- Разработване на необходимите PDF-форми за въвеждане / редактиране / разпечатване на справки от отчети на респонденти по изследвания 2014-ЗАС, 2014-ИНВ, 2014-ПОД и 2014-ПФ<sup>1</sup>;
- Разработване на необходимите сървърни програмни модули и коригиране на съществуващи такива за обработване на отчети по новото изследване;
- Тестване на разработените дефиниции и софтуер за изследвания 2014-ЗАС, 2014-ИНВ, 2014-ПОД и 2014-ПФ, включително и тестване на разработените PDF-форми и конфигурираните правила за логически контрол.

<sup>1</sup> PDF-формите на изследвания 2014-ЗАС, 2014-ИНВ, 2014-ПОД и 2014-ПФ ще бъдат разработени от Изпълнителя, за разлика от PDF-формите на останалите изследвания от кампания ГОД-2014, които ще бъдат разработени от Възложителя. Изпълнителят ще ги интегрира в системата.

### **1.1.2 Реализиране на корекции и промени във Web-форми и други програмни модули на системата**

Изпълнителят ще реализира всички промени, корекции и допълнения в системата, специфицирани в точка 5.2 на Техническото задание и съответните цитирани приложения.

Промените и допълненията в съществуващи програмни модули ще бъдат реализирани от Изпълнителя без тези програмни модули да бъдат преработвани или генерално променени (т.е. чрез запазване на структурата и идеологията на реализация на тези програмни модули). Промените и корекциите ще бъдат реализирани така, че да не бъдат засегнати старите изследвания, обхванати от системата, т.е. функционалността на системата за старите изследвания (включително и екраните им) ще се запази такава, каквато е била до момента.

Логическите контроли в справки, чийто данни се въвеждат/редактират чрез Web-форми, а не чрез PDF-форми, ще бъдат разработени/конфигурирани от Изпълнителя. Логическите контроли, които представляват кръстосани засечки на данни между различни справки, също ще бъдат разработени/конфигурирани от Изпълнителя. Логическите контроли на данни вътре в рамките на справки, реализирани чрез PDF-форми, ще бъдат конфигурирани от Възложителя, а Изпълнителят ще ги валидира и интегрира в системата в съответствие с изискванията на т.5.3.3 от Техническото задание.

### **1.1.3 Интегриране на компоненти, разработени от НСИ**

Изпълнителят ще предостави консултации на служители на НСИ относно разработването на компоненти на системата от следните видове:

- Дефиниции на изследвания
- Дефиниции на справки в изследвания
- Дефиниции на раздели в справки
- Дефиниции на показатели (шифри) в справки
- Дефиниции на конфигурируеми правила за логически контрол<sup>2</sup>
- PDF-форми за въвеждане/редактиране/разпечатване на справки от отчети на респонденти
- Скриптове за зареждане на статистически класификации

Доколкото през последните 5 години от експлоатацията на ИС „Бизнес статистика“ тези компоненти са разработвани от служители на НСИ, то консултациите от Изпълнителя няма да имат за цел провеждане на обучение на служители на НСИ относно начина на извършване на съответните дейности, а ще имат за цел да отговорят на конкретни въпроси на служители на НСИ в тази област. Консултациите ще се предоставят при конкретно искане от страна на служител на НСИ.

<sup>2</sup> Възложителят има ангажимент да конфигурира само правилата за логически контрол, които касят данни вътре в рамките на една и съща справка, реализирана в системата чрез PDF-форма за въвеждане/редактиране на данни. Разработването/конфигурирането на логическите контроли в останалите справки, както и логическите контроли, представляващи кръстосани засечки на данни между различни справки, ще бъде извършено от Изпълнителя.

Изпълнителят ще интегрира в системата компонентите, разработени от ИСИ. Интегрирането ще бъде извършено в края на етап „2. Разработване и тестване от Изпълнителя“ (виж план-графика) след като ИСИ завърши напълно разработването на съответните компоненти. Преди интегрирането им съответните компоненти ще бъдат валидирани от Изпълнителя за техническа коректност и съответствие с изискванията на ГОД-2014<sup>3</sup>.

## 1.2 Запазване на платформата и архитектурата

Изпълнителят няма да променя софтуерната платформа и/или архитектурата на ИС „Бизнес статистика“.

В частност ще се използват същите базови продукти, чрез които е разработена настоящата версия на системата, а именно:

- Oracle Database Server 11g Enterprise Edition
- Oracle WebLogic Server 11g Standard Edition
- Oracle JDeveloper 11g
- Oracle ADF 11g (ADF Business Components, ADF Faces, ADF Taskflows)
- Adobe Acrobat (Adobe AcroForms – т.нар. PDF-форми)
- Apache HTTP Server + WebLogic Plug-In

Ще бъде запазена софтуерната платформа на системата, а именно – многослойно Java 5 Enterprise Edition приложение, разработено на базата на Oracle ADF 11g, Oracle DB Server 11g EE и Adobe AcroForms.

Новото потребителско приложение на системата ще бъде разработено чрез допълване/коригиране на текущото потребителско приложение, а не чрез преработване/мигриране на настоящото потребителско приложение към нова платформа и/или архитектура.

Всички нови Web-форми ще бъдат реализирани по аналогичен технологичен начин на другите Web-форми от настоящата версия на системата. Всички корекции в съществуващи Web-форми ще бъдат направени в текущите програмни модули на тези форми, а няма тези форми да бъдат разработвани наново.

<sup>3</sup> Разработените от Възложителя PDF-форми няма да бъде валидирани от Изпълнителя, тъй като това е значителна по обем дейност, а Техническото задание не излага на Изпълнителя ангажимент за нейното извършване.

### 1.3 Необходимост от допълнителни технически ресурси

Реализирането на настоящия проект, както и пускането на актуализираната версия на ИС „Бизнес статистика“ в експлоатация, няма да изискват осигуряване от страна на Възложителя на допълнителни технически ресурси.

В частност актуализираната система ще може да бъде инсталирана и експлоатирана върху текущо използвания от системата хардуер и системен софтуер, при което няма да има нужда от осигуряване на допълнителни софтуерни лицензи (в сравнение с тези, които са необходими за експлоатацията на текущата версия на ИС „Бизнес статистика“).

Техническа реализация

чл. 2 от  
ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД

## 2. Гаранционна поддръжка

Изпълнителят декларира, че ще осигури 1-годишна гаранционна поддръжка, покриваща всички изисквания на точка 6.5 от Техническото задание.

За по-ефективно извършване на дейностите по гаранционната поддръжка ще бъде използван VPN между НСИ-ЦУ и офиса на Изпълнителя. VPN-ът ще бъде използван от Изпълнителя за отдалечен мониторинг на сървърите на системата и за отдалечено диагностициране и отстраняване на евентуални възникнали проблеми (ако съответните проблеми могат да бъдат обработени отдалечено). По този начин диагностицирането и отстраняването на евентуалните проблеми ще може да става по-бързо, отколкото ако се налага това да се прави на място в НСИ-ЦУ.

В допълнение към минималната гаранционна поддръжка, дефинирана в т.6.5 на Техническото задание, Изпълнителят ще включи в предоставената от него безплатна гаранционна поддръжка и следните услуги:

- **Мониторинг на работата на сървърите на ИС „Бизнес статистика“ през периода на най-голямо натоварване на системата (м.март 2015 г.)**  
Мониторингът ще се извършва ежедневно и отдалечено през VPN между офиса на Изпълнителя и мрежата на НСИ-ЦУ.
- **Оптимизиране на настройките на сървърите на ИС „Бизнес статистика“ през периода на най-голямо натоварване на системата (м.март 2015 г.)**  
Оптимизиране на настройките на сървърите ще се извършва в случай на недостатъчно добра производителност на системата. В тази услуга се включва и евентуалното инсталиране и конфигуриране на допълнителни WebLogic Managed Servers, ако наличните конфигурирани сървъри не са достатъчни.

Срокът на валидност на настоящата оферта е 65 (шестдесет и пет) дни.

25.09.2014  
гр.София

чл. 2 от ЗЗЛД

Димитър Димитров  
(Управител на „Дитрасофт“ ЕООД)



чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

Гаранционна поддръжка

„ДИТРАСОФТ” ЕООД

---

## ПЛАН-ГРАФИК

НА „ДИТРАСОФТ” ЕООД

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА С ПРЕДМЕТ  
„РАЗВИТИЕ НА ИС „БИЗНЕС СТАТИСТИКА”  
НА НАЦИОНАЛНИЯ СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

м.Септември 2014 г.

чл. 2 от  
ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД

## Предназначение на документа

Настоящият документ е част от офертата, отправена от „Дитрасофт“ ЕООД към Националния статистически институт във връзка с обществена поръчка по ЗОП, възложена от НСИ чрез публична покана с изходящ №12-00-567/15.09.2014 г. и с предмет „Развитие на информационна система „Бизнес статистика“. Документът съдържа план-графика за изпълнение на поръчката, предложен от „Дитрасофт“ ЕООД. План-графикът е разработен в съответствие с изискванията на точка 7 от Техническото задание.

За по-голямо удобство нататък в настоящия документ „Дитрасофт“ ЕООД ще бъде наричана *„Изпълнител“*, а Националният статистически институт – *„Възложител“*.

## 1. План-график за изпълнение на проекта

Реализирането на проекта ще премине през етапите, дефинирани в Техническото задание, а именно:

- 1) Проучване и проектиране<sup>1</sup>
- 2) Разработване и тестване
- 3) Документиране и внедряване
- 4) Гаранционно поддържане

План-графикът е разработен при предположението, че Възложителят ще сключи договор с Изпълнителя не по-късно от 05.10.2014 г. Ако договоят бъде сключен по-късно от 05.10.2014 г., графикът за изпълнение следва да се отмести със съответния брой дни във времето.

чл. 2 от  
ЗЗЛД

<sup>1</sup> Включително и изготвяне на подробна техническа спецификация на промените в системата.

чл. 2 от ЗЗЛД

План-график за изпълнение на проекта

чл. 2 от  
ЗЗЛД





**Етап „1. Проучване и проектиране“**

Продължителност: 6.10.2014 – 13.10.2014  
 Човекодни: 16

През този етап Изпълнителят ще проучи детайлно всички изисквания на Възложителя и ще изготви техническа спецификация на необходимите промени и допълнения в системата. През този етап Изпълнителят също така ще подготви среда за разработване и тестване, която ще се използва през следващите етапи от изпълнението на проекта.

**Етап „2. Разработване и тестване от страна на Изпълнителя“**

Продължителност: 14.10.2014 – 03.12.2014  
 Човекодни: 98

По време на този етап Изпълнителят ще разработи и добави към системата поддръжка за изследвания „ЗАС“, „ИНВ“, „ПОД“ и „ПФ“ и ще разработи всички необходими функционални промени и корекции в ИС „Бизнес статистика“, дефинирани в точки 5.1 и 5.2 от Техническото задание.

По време на този етап Изпълнителят ще интегрира компонентите, разработени от НСИ, в съответствие с изискванията на точка 5.3 от Техническото задание.

В края на етапа Изпълнителят ще извърши вътрешно тестване на системата за функционална изправност и за производителност, след което ще предостави актуализираната системата на Възложителя за извършване на приемателно тестване.

**Етап „3. Документиране и внедряване“**

Продължителност: 04.12.2014 – 30.12.2014  
 Човекодни: 29

По време на този етап Изпълнителят ще инсталира актуализираната версия на системата в тестова среда в НСИ, където служители на НСИ ще извършат приемателно тестване на системата. По време на приемателното тестване Изпълнителят ще оказва техническа поддръжка на процеса на тестване от страна на НСИ и ще отстранява евентуалните констатирани проблеми и забележки. Докато се извършва приемателно тестване на системата (т.е. паралелно с него) Изпълнителят ще извърши актуализиране на техническата документация на системата. След успешно приключване на приемателното тестване Изпълнителят ще инсталира новата версия на системата в експлоатационната среда в НСИ и ще я пусне в реална експлоатация.

Чл. 2 от  
3ЗЛД

Чл. 2 от 3ЗЛД

План-график за изпълнение на проекта

Чл. 2 от  
3ЗЛД

**Етап „Гаранционно поддържане“**

Продължителност: 1.1.2015 – 31.12.2015

Човекодни: 40

По време на този етап Изпълнителят ще осигури 1-годишна гаранционна поддръжка на извършената актуализация на ИС „Бизнес статистика“, покриваща изискванията на точка 6.5 от Техническото задание.

В допълнение към изискванията, дефинирани в Техническото задание, Изпълнителят ще извърши мониторинг и оптимизиране на работата на сървърите на системата през периода на най-голямо натоварване на системата (а именно през м.март 2015 г.).

*Подробности относно отделните дейности в етапите, техните изпълнители и сроковете за изпълнение са представени в таблицата по-долу:*

План-график за изпълнение на проекта

чл. 2 от  
ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД

Етап	Дейност/задача	Участници <sup>2</sup>	Ангажиран ресурс (човекодни)	Начална – крайна дата	Забележки
1. Проучване и проектиране			16	6.10.2014 – 13.10.2014	
	1.1 Детайлно проучване на изискванията	Д.Димитров Венцислав Чочев	6	6.10.2014 – 8.10.2014	
	1.2 Проектиране на необходимите промени и допълнения в системата	Д.Димитров Венцислав Чочев	6	9.10.2014 – 13.10.2014	<u>Резултат</u> - Спецификация на промените и допълненията в системата
	1.3 Подготвяне на среда за разработване и тестване	Калин Златанов	4	6.10.2014 – 9.10.2014	Средата за разработване и тестване на Изпълнителя (включваща съответни сървъри, работни станции и софтуерни продукти, които ще бъдат използвани по време на разработването, тестването и внедряването) се подготвя още по време на този етап, за да може след края на проектирането директно да започне разработването без да се губи време за подготвяне на необходимата среда за разработване и тестване.

чл. 2 от 3ЗЛД

чл. 2 от 3ЗЛД

Процентите след имената на участниците в отделните дейности указват с каква част от ресурса си съответният участник участва в съответната дейност/задача, а не каква част от дейността/задача ще бъде изпълнена от този участник. Там, където не са указани проценти след името на участника, следва да се разбира, че този участник участва със 100% от ресурса си.

План-график за изпълнение на проекта

чл. 2 от 3ЗЛД

Етап	Дейност/задача	Участници <sup>2</sup>	Ангажиран ресурс (човекодни)	Начална – крайна дата	Забележки
2. Разработване и тестване от Изпълнителя			98	14.10.2014 – 3.12.2014	
	2.1 Добавяне на поддръжка за изследвания „ЗАС“, „ИНВ“, „ПОД“ и „ПФ“			14.10.2014 – 14.11.2014	
	2.1.1 Разработване на необходимите промени и допълнения в данни-модела на базата данни	Д.Димитров	2	14.10.2014 – 15.10.2014	
	2.1.2 Разработване на необходимите Web-форми	Д.Димитров	3	16.10.2014 – 21.10.2014	
	2.1.3 Реализиране на необходимите промени и допълнения в обработващи процедури	Д.Димитров	2	22.10.2014 – 24.10.2014	
	2.1.4 Разработване на необходимите печатни форми за разпечатване на справките, въведени чрез Web-форми	Д.Димитров	3	27.10.2014 – 30.10.2014	
	2.1.5 Разработване на дефиниция и PDF-форми на изследване 2014-ЗАС	Венцислав Чочев		14.10.2014 – 29.10.2014	

Чл. 2 от ЗЗЛД

Чл. 2 от ЗЗЛД

Етап	Дейност/задача	Участници <sup>2</sup>	Ангажиран ресурс (човекодни)	Начална – крайна дата	Забележки
	2.1.5.1 Разработване на дефиниция на изследване 2014-ЗАС (без правилата за логически контрол)	Венцислав Чочев	3	14.10.2014 – 16.10.2014	Разработване на SQL-скриптове за зареждане на конфигурация, съдържаща списъка на справките в отчета, списъка на разделите в справките, шифрите в справките, колоните в разделите, read-only полета в справките
	2.1.5.2 Разработване на необходимите PDF-форми на изследване 2014-ЗАС	Венцислав Чочев	6	17.10.2014 – 24.10.2014	
	2.1.5.3 Разработване и конфигуриране на правилата за логически контрол на изследване 2014-ЗАС	Венцислав Чочев	3	27.10.2014 – 29.10.2014	Разработване на SQL-скрипт за зареждане на конфигурация, съдържаща правилата за логически контрол
	2.1.6 Разработване на дефиниция и PDF-форми на изследване 2014-ПОД	Венцислав Чочев		30.10.2014 – 14.11.2014	
	2.1.6.1 Разработване на дефиниция на изследване 2014-ПОД (без правилата за логически контрол)	Венцислав Чочев	3	30.10.2014 – 3.11.2014	Разработване на SQL-скриптове за зареждане на конфигурация, съдържаща списъка на справките в отчета, списъка на разделите в справките, шифрите в справките, колоните в разделите, read-only полета в справките
	2.1.6.2 Разработване на необходимите PDF-форми на изследване 2014-ПОД	Венцислав Чочев	6	4.11.2014 – 11.11.2014	

Чл. 2 от ЗЗЛД

Чл. 2 от ЗЗЛД

Развитие на ИС: Бизнес статистика

Етап	Дейност/задача	Участници <sup>2</sup>	Ангажиран ресурс (човекодни)	Начална – крайна дата	Забележки
	2.1.6.3 Разработване и конфигуриране на правилата за логически контрол на изследване 2014-ПОД	Венцислав Чочев	3	12.11.2014 – 14.11.2014	Разработване на SQL-скрипт за зареждане на конфигурация, съдържаща правилата за логически контрол
	2.1.7 Разработване на дефиниция и PDF-форми на изследване 2014-ИНВ	Калин Златанов		14.10.2014 – 29.10.2014	
	2.1.7.1 Разработване на дефиниция на изследване 2014-ИНВ (без правилата за логически контрол)	Калин Златанов	3	14.10.2014 – 16.10.2014	Разработване на SQL-скриптове за зареждане на конфигурация, съдържаща списъка на справките в отчета, списъка на разделите в справките, шифрите в справките, колоните в разделите head-only полета в справките
	2.1.7.2 Разработване на необходимите PDF-форми на изследване 2014-ИНВ	Калин Златанов	6	17.10.2014 – 24.10.2014	
	2.1.7.3 Разработване и конфигуриране на правилата за логически контрол на изследване 2014-ЗАС	Калин Златанов	3	27.10.2014 – 29.10.2014	Разработване на SQL-скрипт за зареждане на конфигурация, съдържаща правилата за логически контрол
	2.1.8 Разработване на дефиниция и PDF-форми на изследване 2014-ПФ	Калин Златанов		30.10.2014 – 10.11.2014	

чл. 2 от 3ЗЛД

чл. 2 от 3ЗЛД

Етап	Дейност/задача	Участници <sup>2</sup>	Ангажиран ресурс (човекодни)	Начална – крайна дата	Забележки
	2.1.8.1 Разработване на дефиниция на изследване 2014-ПФ (без правилата за логически контрол)	Калин Златанов	2	30.10.2014 – 31.10.2014	Разработване на SQL-скриптове за зареждане на конфигурация, съдържаща списъка на справките в отчета, списъка на разделите в справките, шифрите в справките, колоните в разделите, read-only полета в справките
	2.1.8.2 Разработване на необходимите PDF-форми на изследване 2014-ПФ	Калин Златанов	4	3.11.2014 – 6.11.2014	
	2.1.8.3 Разработване и конфигуриране на правилата за логически контрол на изследване 2014-ПФ	Калин Златанов	2	7.11.2014 – 10.11.2014	Разработване на SQL-скрипт за зареждане на конфигурация, съдържаща правилата за логически контрол
	2.2 Реализиране на други функционални промени и допълнения в ИС „Бизнес статистика“			31.10.2014 – 14.11.2014	
	2.2.1 Реализиране на необходимите промени и допълнения в данни-модела на базата данни	Д.Димитров[80%]	1.5	31.10.2014 – 3.11.2014	
	2.2.2 Реализиране на необходимите корекции и промени в съществуващи Web-форми	Д.Димитров[80%]	2.5	4.11.2014 – 6.11.2014	

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД



„ДИТРАСОФТ“ ЕООД

Развитие на ИС „Бизнес статистика“

Етап	Дейност/задача	Участници <sup>2</sup>	Ангажиран ресурс (човекодни)	Начална – крайна дата	Забележки
	2.2.3 Реализиране на необходимите корекции и промени в обработващи процедури в БД	Д.Димитров[80%]	2.5	7.11.2014 – 11.11.2014	
	2.2.4 Актуализиране на печатни форми за разпечатване на справки от отчети, въведени чрез Web-формите за въвеждане на данни	Д.Димитров[80%]	2.5	12.11.2014 – 14.11.2014	
	2.3 Интегриране на компоненти, разработени от НСИ			31.10.2014 – 21.11.2014	
	2.3.1 Предоставяне на консултации на НСИ относно компонентите, които ще бъдат разработени от НСИ	Д.Димитров[20%]	1.5	31.10.2014 – 14.11.2014	
	2.3.2 Валидиране и интегриране на компонентите, разработени от НСИ	Венцислав Чочев Калин Златанов Д.Димитров[30%]	9	17.11.2014 – 21.11.2014	Ще бъдат валидирани всички дефиниции на отчети (в т.ч. дефиниции на справки, раздели в справки, шифри, правила за логически контрол) и скриптове за зареждане на нови версии на класификации. Ще бъдат интегрирани в системата всички компоненти, разработени от НСИ (вкл. дефиниции на отчети, PDF-форми за въвеждане и нови версии на статистическите класификации).
	2.4 Вътрешно тестване на системата от Изпълнителя			24.11.2014 – 3.12.2014	

Чл. 2 от 33ЛД

Чл. 2 от 33ЛД

План-график за изпълнение на проекта

Чл. 2 от 33ЛД

Етап	Дейност/задача	Участници <sup>2</sup>	Ангажиран ресурс (човекодни)	Начална – крайна дата	Забележки
3. Документирани и внедряване	2.4.1 Тестване на функционалните промени и допълнения в ИСБС	Д.Димитров Венцислав Чочев Калин Златанов	15	24.11.2014 – 28.11.2014	
	2.4.2 Интеграционни тестове на системата	Д.Димитров Венцислав Чочев Калин Златанов	6	1.12.2014 – 2.12.2014	
	2.4.3 Тестване на производителността на системата	Д.Димитров Венцислав Чочев Калин Златанов	3	3.12.2014	<u>Резултат</u> - Актуализирана версия на ИС „Бизнес статистика“, включваща всички необходими промени и допълнения, тествана от Изпълнителя и готова за предоставяне на Възложителя за извършване на приемателно тестване
			29	4.12.2014 – 30.12.2014	
	3.1 Актуализиране на техническата документация на системата	Калин Златанов[50%] В.Чочев[50%]	5	4.12.2014 – 10.12.2014	<u>Резултат</u> - Актуализирани документи „Техническо описание на системата“, „Ръководство за потребителя“ и „Ръководство за администратора“
	3.2 Приемателно тестване на системата от НСИ			4.12.2014 – 19.12.2014	Указният срок за извършване на тази дейност е примерен и не зависи от Изпълнителя. НСИ ще прецени колко време е необходимо да се тества системата, т.е. времетраенето на тази дейност ще бъде определено от НСИ.

Чл. 2 от 33ЛД

Чл. 2 от 33ЛД

Етап	Дейност/задача	Участници <sup>2</sup>	Ангажиран ресурс (човекодни)	Начална – крайна дата	Забележки
	3.2.1 Провеждане на приемателно тестване на системата от НСИ	НСИ		4.12.2014 – 19.12.2014	
	3.2.2 Техническа поддръжка на приемателните тестове	В. Чочев[25%] Д. Димитров[50%]	9	4.12.2014 – 19.12.2014	Началната и крайната дата зависят от това кога и колко време НСИ ще провежда приемателните тестове.
	3.2.2 Отстраняване на евентуални проблеми и забележки	В. Чочев[25%] Д. Димитров[50%]	9	4.12.2014 – 19.12.2014	Началната и крайната дата зависят от това кога и колко време НСИ ще провежда приемателните тестове.
	3.3 Внедряване на системата в експлоатация			27.12.2014 – 30.12.2014	
	3.3.1 Инсталиране на системата в експлоатационна среда	Д. Димитров Венцислав Чочев Калин Златанов	6	29.12.2014 – 30.12.2014	Изготвяне на дистрибутив и инсталиране на системата върху експлоатационните сървъри на ИС „Бизнес статистика“ <u>Резултат</u> - Изготвен дистрибутив на актуализираната версия на системата - Актуализирана ИС „Бизнес статистика“
	3.3.2 Пускане на актуализираната версия на системата в експлоатация	Д. Димитров Венцислав Чочев Калин Златанов	0	30.12.2014 – 30.12.2014	Пускане на системата в реална експлоатация. <u>Резултат</u> - Актуализирана ИС „Бизнес статистика“, пусната в реална експлоатация

Чл. 2 от ЗЗЛД

Чл. 2 от ЗЗЛД

Етап	Дейност/задача	Участници <sup>2</sup>	Ангажиран ресурс (човекодни)	Начална – крайна дата	Забележки
4. Гаранционна поддръжка			40	1.1.2015 – 31.12.2015	
	4.1 Осъществяване на стандартна гаранционна поддръжка	Д. Димитров [10%]	26	1.1.2015 – 31.12.2015	Покрива изискванията на т.б.5 от Техническото задание
	4.2 Мониторинг и оптимизиране на работата на сървърите на системата през периода на най-голямо натоварване (през м. март 2015 г.)	Д. Димитров [50%] В. Чочев [15%]	14	1.3.2015 – 31.3.2015	Услуга, предоставена от Изпълнителя в допълнение към задължителните услуги по гаранционна поддръжка, дефинирани в т.б.5 от Техническото задание

Чл. 2 от ЗЗЛД



Чл. 2 от ЗЗЛД

Димитър Димитров  
(Управител на „Дитрасофт“ ЕООД)

25.09.2014  
гр.София

Чл. 2 от ЗЗЛД

# „ДИТРАСОФТ” ЕООД, ЕИК 202247414

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка по ЗОП  
с предмет „Развитие на информационна система „Бизнес статистика”,  
възложена от Националния статистически институт  
чрез публична покана с номер 9033650/15.09.2014 г. в регистъра на АОП

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет и след като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним услугите, предмет на поръчката. Представяме ви нашето ценово предложение, което включва:

### ЦЕНА И УСЛОВИЯ:

**Цена: 65700 лв без ДДС (шестдесет и пет хиляди и седемстотин лева без ДДС)**

Цената е определена при съобразяване с всички изисквания на Възложителя и включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

### НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

- 20% (двадесет процента) от стойността на договора – в срок до 5 работни дни след подписване на договора;
- 80% (осемдесет процента) от стойността на договора – в срок до 5 работни дни след завършване на работата по етап „Внедряване” и подписване от Възложителя на протокол за приемане на резултатите от изпълнението на поръчката.

Дата: 25.09.2014 г.

С уважение,

Димитър Димитров  
(Управител на „Дитрасофт” ЕООД)

Чл. 2 от ЗЗЛД



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

1038 София, ул. "П. Волов" 2, тел.: (+359 2) 9857 111, факс: (+359 2) 9857 500, e-mail: [info@nsi.bg](mailto:info@nsi.bg)

чл. 2 от ЗЗЛД

УТВЪРДИЛ

/С. Цветарски/

# ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за

РАЗВИТИЕ НА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА

„БИЗНЕС СТАТИСТИКА“

София,  
Септември, 2014

## Съдържание

Съдържание.....	2
Речник на термини, дефиниции и съкращения .....	3
1. Въведение.....	5
1.1. Цел на документа .....	5
1.2. Цели на разработката .....	5
1.3. Правна рамка.....	5
2. Обхват и текуща функционалност на ИС „Бизнес статистика“ .....	7
2.1. Обхват на системата .....	7
2.2. Основни функционални компоненти.....	8
2.3. Текуща функционалност.....	9
2.4. Съществуващи изследвания в ИСБС .....	10
2.5. Потребителски интерфейс.....	14
2.6. Единна входна точка между НСИ и Националната агенция за приходите (НАП).....	14
3. Текуща архитектура на ИС „Бизнес статистика“ .....	15
3.1. Текуща техническа архитектура.....	15
3.2. Текуща модулна архитектура.....	16
4. Бизнес процес.....	17
5. Развитие на функционалността на ИС „Бизнес статистика“ .....	18
5.1. Актуализация, свързана с добавянето на четири нови изследвания - Годишен отчет за дейността на застрахователите (ЗАС), Годишен отчет за дейността на специализираните инвестиционни предприятия (ИНВ), Годишен отчет за дейността на пенсионноосигурителните дружества (ПОД), Годишен отчет за дейността на пенсионните фондове (ПФ) .....	18
5.2. Разработване, допълване и коригиране на екрани за въвеждане на справки от отчети на респонденти, свързани със СЪЩЕСТВУВАЩИТЕ до момента ИЗСЛЕДВАНИЯ .....	19
5.3. Интегриране на компоненти, разработени от НСИ .....	20
6. Описание на етапите и дейностите по проекта.....	22
6.1. Проучване и изготвяне на подробна техническа спецификация на промените .....	22
6.2. Разработване и тестване.....	22
6.3. Внедряване.....	23
6.4. Документация.....	23
6.5. Гаранционно поддържане.....	23
6.6. Собственост.....	24
7. План за изпълнение на проекта по актуализация на ИСБС .....	25
Приложения .....	26

## Речник на термини, дефиниции и съкращения

**Гаранция** - гаранция означава ангажимент, изразен или наложен, поет от Изпълнителя, който задължава Изпълнителя да предоставя осъвременен софтуер, поддръжка и/или обслужване на системата директно или чрез Производителя. Независимо дали гаранцията е осигурена директно от Изпълнителя или чрез Производителя, Изпълнителят е изцяло отговорното юридическо лице за осигуряването на гаранция и единственото лице за контакти за Възложителя.

**Изпълнител** - Изпълнител е участникът, който е спечелил процедурата за обществена поръчка и на когото е възложен Договора за доставка на услуги, специфицирани в търга. Следователно, Изпълнителят е лицето, чиято оферта за изпълнение на договора е била приета от Възложителя и е наречен така в договорното споразумение.

**Кандидат** - Кандидат е всеки един от участниците в процедурата за доставка на услуги, специфицирани в търга, обявен съгласно Закона за обществените поръчки.

**Микроданни** - Индивидуални сведения за обекти и събития от конкретни наблюдения.

**Отчет** - Индивидуални сведения за обекти и събития от конкретни наблюдения.

**Поддръжка** - Поддръжка означава поддържане от Изпълнителя на продукта или системата в работно състояние и с експлоатационни параметри, съгласно изискванията, по време на гаранционния и в следгаранционния период при заявка от Възложителя. Поддръжката на разработените приложения се отнася до всякакви корекции на приложението, за които е доказано, че са необходими с оглед да се осигури съответствието на системата на изискванията, определени в Техническата и Функционална спецификация.

**Потребител на системата** - Респондент, служител на НСИ или ТСБ, който директно стартира и ползва програмни приложения на системата.

**Право на интелектуална собственост** - Право на интелектуална собственост означава някои или всички издателски права, морални права, търговка марка, патент и други интелектуални и имуществени права, заглавия и интереси в световен мащаб, независимо дали са отдадени, условни или бъдещи, включващи без ограничения всички икономически права и всички изключителни права за преиздаване, определяне, адаптиране, преработка, превод, създаване на копия, извадка и повторно използване на данни, производство, пускане в обръщение, публикуване, разпространение, продажба, лицензиране, прехвърляне, отдаване под наем или лизинг, електронно разпространение или предоставяне на достъп, разгласяване, показване, въвеждане в компютърна памет или използване по друг начин на някоя част от екземпляра, цялостно или частично, под всякаква форма, директно или индиректно или оторизиране на други лица да извършват това.

**Справка** - отделен документ от отчета на дадено предприятие – напр. „Справка за предприятието“, „Отчет за собствения капитал за 2014 година“, „Справка за приходите и разходите от лихви за 2014 година“ и др.



**Изследване** – Целият комплект документи, които попълват даден вид респонденти. напр. "2014-НФ1 Годишен отчет за дейността на предприятията, несъставящи баланс"; "2014-НФ2 Годишен отчет за дейността на нефинансовите предприятия, съставящи баланс" и др.

**Услуги** - Всички технически, логистични, управленски и други услуги, предоставени от Изпълнителя относно доставка, инсталиране, изработване и въвеждане на Системата в експлоатация.

**БД** - База данни

**ГОД** – Годишен отчет за дейността

**ГС на РСЕ** – Генерална съвкупност на "Регистър на статистическите единици"

**ЕГН** - Единен граждански номер

**ЕИК** - Единен идентификационен код на предприятието

**ЕКАТТЕ** - Единен Класификатор на Административно – Териториалните и Териториалните Единици

**ЗЕУ** – Закон за електронното управление

**ЗС** – Закон за статистиката

**ИКТ** – Информационни и комуникационни технологии

**ИС** – Информационна система от програмни, технически, технологични и комуникационни средства за регистриране, съхраняване, обработване и предоставяне на информация

**ИСБС** - Информационна система „Бизнес статистика“

**ИС РСЕ** - Информационна система „Регистър на статистическите единици“

**ИССК** - Информационна система „Статистически класификации“

**НСИ** - Национален статистически институт

**НАП** – Национална агенция за приходите

**ЛНЧ** – Личен номер на чужденец

**ТСБ** - Териториално статистическо бюро

**СЛН** – Служебен номер от НАП

## **1. Въведение**

### **1.1. Цел на документа**

Целта на документа е да опише функционалните изисквания, свързани с развитието на Информационна система „Бизнес статистика“ (ИСБС).

### **1.2. Цели на разработката**

Основна цел на разработката е развитие на ИС „Бизнес статистика“, което включва предварителен анализ, уточняване спецификацията на техническите изисквания за актуализация и реализиране на необходимите промени. Промените, които трябва да се реализират са свързани с актуализация на отчетната 2014 година и добавяне на четири нови изследвания от OFFLine системата – Годишен отчет за дейността на застрахователите (ЗАС), Годишен отчет за дейността на специализираните инвестиционни предприятия (ИНВ), Годишен отчет за дейността на пенсионноосигурителните дружества (ПОД), Годишен отчет за дейността на пенсионните фондове (ПФ).

Отразяване на промените, свързани с отчетна 2014 година след предварителен анализ и уточняване спецификацията на техническите изисквания за актуализация и добавяне на четири нови изследвания, които до 2014 година са се обработвали офлайн.

Срок за приключване на актуализацията - края на 2014 година.

С реализирането на тази цел, трябва да бъдат постигнати следните резултати:

- Запазване на текущата архитектура на системата, нейната цялост и интегрираност;
- Запазване на софтуерната платформа на системата;
- Запазване на текущата функционалност на системата;
- Развитие на потребителския интерфейс в съответствие с новите изисквания;
- Добавяне на нови изследвания;
- Гарантиране на сигурността и конфиденциалността на данните, съхранявани и обработвани в ИСБС.

### **1.3. Правна рамка**

Настоящият проект е регламентиран със следните закони и нормативни актове:

- Национална статистическа програма 2014;
- Стратегия за развитие на националната статистическа система на Република България, 2008-2013 година;
- Регламенти на ЕС в областта на Бизнес статистиката;
- Закон за електронното управление (ЗЕУ) - урежда дейността на административните органи при работа с електронни документи, предоставянето на административни услуги по електронен път и обмяна на електронни документи между административните органи;

- Наредба за водене, съхраняване и достъп до регистъра на информационните обекти и до регистъра на електронните услуги;
- Наредба за електронните административни услуги;
- Наредба за общите изисквания за оперативна съвместимост и информационна сигурност (НОИОСИС);
- Наредба за изискванията към единната среда за обмен на електронни документи;
- Закон за статистиката - урежда обществените отношения, свързани с осъществяването на статистическа дейност от органите на статистиката, регистрите и информационните системи, които те поддържат, както и обмена на данни между тях.
- Закон за електронния документ и електронния подпис.

## **2. Обхват и текуща функционалност на ИС „Бизнес статистика”**

ИС „Бизнес статистика” (ИСБС) е разработена по поръчка на Националния статистически институт с цел автоматизиране на процеса по въвеждане, редактиране, валидиране и приключване на задължителните годишни отчети на предприятията в Република България. Потребители на системата са респонденти, счетоводни къщи и служители на НСИ.

ИСБС е реализирана като централизирана публична Web-базирана система, инсталирана и обслужвана от НСИ. ИСБС е разработена със средствата на Oracle JDeveloper 11g, Oracle ADF 11g (ADF Business Components, ADF Faces, ADF Taskflows), Oracle WebLogic Server 11g SE, Oracle Database Server 11g EE, Adobe Acrobat (Adobe AcroForms). Системата функционира целогодишно и позволява достъп на външни потребители (респонденти и счетоводни къщи) 24 часа в денонощието. Системата позволява отчетите да бъдат въвеждани на части и да бъдат редактирани многократно до края на съответния срок за подаване на отчети. След края на този срок достъпът на респондентите и счетоводните къщи до отчетите е само за четене.

### **2.1. Обхват на системата.**

Във функционалния обхват на системата се включват следните групи данни и информационни потоци:

- Микроданни от годишни отчети

Всички микроданни от отчетите, въведени от респонденти, счетоводни къщи или служители на ТСБ. Тук се включват данните на успешно обработените отчети, данни на отчети, които все още не са валидирани и данните на анулираните отчети.

- Данни за статистически единици

Актуални данни за статистически единици, заредени от Информационна система „Регистър на статистическите единици”. Статистическите единици са всички икономически субекти в страната (финансови и нефинансови предприятия), задължени да подават годишни отчети. Зареждането на актуалните данни за статистически единици може да се изпълнява многократно върху данни за указан период от време (напр. година), както по предварително зададен график, така и по изрична заявка на оторизиран служител на НСИ. Заредените данни се използват при изпълнение на логически контрол на попълваните в отчета данни за единицата.

- Дефиниции на изследвания

Дефинициите на обработваните от системата изследвания, електронните бланки за въвеждане и редактиране на отчети, дефинициите на полетата в тях и правилата за логически контрол на въведените данни се разработват от експерти в НСИ.

- Класификации и номенклатури

В ИСБС се използват следните видове класификации:

- Статистически класификации (на икономическите дейности; на

видовете форми на собственост; на промишлената продукция (ПРОДПРОМ); на типовете продукция за Евростат и др.);

- Класификации от административно-териториалното деление на страната (райони за планиране, административни области, общини, населени места, райони в населени места, пощенски кодове);

- Номенклатура на държавите;

- Класификатор на пътните артерии (улици, булеварди, площади, квартали).

Класификациите се поддържат във вид на версии, актуални към съответните години. Системата поддържа информация за връзките между елементите на отделните класификации - както йерархиите в рамките на отделните класификации, така и връзките между елементи на различни взаимосвързани класификации (например, преходите от НКИД-2003 и КИД-2008).

## 2.2. Основни функционални компоненти.

Основните функционални компоненти, чрез които ИС „Бизнес статистика“ реализира своето предназначение, предоставят средства за:

- Въвеждане и редактиране на годишни отчети на респонденти:

Функционалният компонент **„Въвеждане и редактиране на отчети на респонденти“** предоставя Web-базиран потребителски интерфейс за on-line въвеждане и редактиране на отчети. Тази функционалност е достъпна както за респонденти и счетоводните къщи през Интернет, така и за вътрешните потребители от системата на НСИ през корпоративната мрежа на НСИ. Микроданните от въвежданите формуляри се съхраняват дори и да не е завършено тяхното въвеждане. Те могат да бъдат извлечени, допълвани и повторно съхранявани до успешното валидиране от системата.

- Логически контрол на данните от годишните отчети на фирмите:

Функционалният компонент **„Логически контрол на отчети на респонденти“** извършва валидиране на данните както за всяка справка от даден отчет след въвеждането ѝ, така и при завършване въвеждането на цял отчет на респондент. Валидирането на данните от отчета се извършва по инициатива на потребителя с изпълнение на команда „Приключване“. В случай, че при обработването на отчета системата констатира някакви проблеми, те се съобщават на потребителя и системата маркира отчета като „Проблемен“ до следващото му обработване, в противен случай отчетът се маркира като „Успешно обработен“, с което приключва работата на потребителя по отчета.

- Администриране на дефиниции на изследвания:

Функционалният компонент **„Администриране на дефиниции на изследвания“** предоставя Web-базиран потребителски интерфейс за дефиниране на елементите на статистическо изследване, в частност на годишните отчети на респонденти. Системата предоставя функционалност за администриране на метаданни за изследванията, в това число на справките, разделите, колоните и полетата в тях, както и на правилата за логически

контрол за всяка справка от комплекта и за отчета като цяло.

- Администриране на класификации:

Функционалният компонент „Администриране на класификации“ предоставя Web-базиран потребителски интерфейс за регистриране и администриране на съдържанието на всички статистически и други класификации, необходими за функционирането на системата.

### 2.3. Текуща функционалност

ИС „Бизнес статистика“ предоставя на крайните потребители следната функционалност:

#### 2.3.1. Регистриране и идентифициране на потребители:

- Регистриране на потребител на системата (служител на НСИ, респондент или счетоводна къща);
- Промяна на профил на потребител;
- Идентифициране на потребител:
  - Идентифициране на регистриран респондент/счетоводна къща чрез цифров сертификат;
  - Идентифициране на служител на НСИ чрез име и парола.

#### 2.3.2. Въвеждане, редактиране и обработване на отчети на респонденти:

- Търсене и извличане на въведени отчети;
- Въвеждане и редактиране на отчети:
  - Въвеждане на отчети;
  - Редактиране и съхраняване на данните на отделна справка от комплекта документи;
  - Валидиране на отделна справка от комплекта документи;
  - Изтриване на въведена справка от комплекта документи;
  - Разпечатване на отчети.
- Обработване на отчети:
  - Логически контрол и валидиране на отчет;
  - Сторниране на отчет;
  - Анулиране и де-анулиране на отчет.
- Генериране на контролни справки върху отчетите:
  - Брой отчети по ТСБ и изследвания;
  - Брой приключени отчети по ТСБ и служители;
  - Списък на проблемите по изследвания;
  - Брой грешки по вид на проблема.

#### 2.3.3. Администриране на класификации:

- Администриране на статистически класификации;
- Администриране на класификации от административно-териториалното деление на страната (райони за планиране,

административни области, общини, населени места, райони в населени места, пощенски кодове) и номенклатура на държавите;

- Администриране на данни за улици, булеварди, площади, квартали.

#### 2.3.4. Конфигуриране на системата:

- Администриране на данни за периоди на изследвания;
- Администриране на дефиниции на изследвания:
  - Изследвания;
  - Справки в изследванията;
  - Раздели и колони в справките;
  - Полета (шифри) в справките;
  - Набори от стойности;
  - Правила за логически контрол и др.

#### 2.3.5. Служебна функционалност:

- Администриране на външни потребители (респонденти и счетоводни къщи);
- Администриране на вътрешни потребители (служители на НСИ) и на техните права на достъп;
- Администриране на конфигурационни параметри, съобщения на системата и др.

#### 2.3.6. Роли в ИСБС - Администратори, Конфигуратори, Потребители с разширени функции, Потребители.

Добавянето/премахването на потребители към една или повече потребителски групи се извършва от Администратори на системата.

Потребителските групи „Потребители с разширени функции“ и „Потребители“ се ограничават на териториален принцип.

### 2.4. Съществуващи изследвания в ИСБС

В ИСБС микроданните се разпределят по изследвания в зависимост от вида на респондентите, за които се отнасят. В настоящия момент в ИСБС съществуват следните изследвания (всяко от които съдържа по няколко справки):

- **Годишен отчет на предприятията, несъставящи баланс (2013-НФ1)**

1. Справка за предприятието през 2013 година
2. Отчет за приходите и разходите за 2013 година
3. Справка за платените данъци и такси за 2013 година
4. Справка за получените субсидии и инвестиционни помощи и извършените разходи за 2013 година
5. Справка за производството и продажбите на промишлени продукти за 2013 година

- **Годишен отчет за дейността на нефинансовите предприятия (2013-НФ2)**
  1. Справка за предприятието през 2013 година
  2. Справка за местните единици за 2013 година
  3. Справка за група предприятия през 2013 година
  4. Счетоводен баланс към 31.12.2013 година
  5. Отчет за приходите и разходите за 2013 година
  6. Отчет за собствения капитал за 2013 година
  7. Отчет за паричните потоци за 2013 година
  8. Справка за приходите и разходите от лихви за 2013 година
  9. Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи за 2013 година
  10. Справка за разходите за придобиване и поддържане на дълготрайни материални (ДМА) и нематериални активи (ДНМА) с екологично предназначение за 2013 година
  11. Справка за платените данъци и такси за 2013 година
  12. Справка за получените субсидии и инвестиционни помощи и извършените разходи за 2013 година
  13. Справка за изразходваните средства за опазване на околната среда, получени от субсидии, помощи и дарения за 2013 година
  14. Справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12.2013 година
  15. Справка за вземанията и задълженията, разпределени по институционални сектори към 31.12.2013 година
  16. Справка за притежаваните ценни книжа и финансови деривати по институционални сектори към 31.12.2013 година
  17. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2013 година
  18. Справка за чуждестранните преки инвестиции към 31.12.2013 година
  19. Справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство през 2013 година
  20. Справка за приходите от продажби на предприятията, предоставящи бизнес услуги по видове продукти през 2013 година
  21. Справка за приходите от продажби на стоки, материали и комисионни от търговско-посредническа дейност в раздел "Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети" през 2013 година
  22. Справка за продажбите и търговските обекти през 2013 година
  23. Отчет за наличностите, постъпленията и разходите на суровини и материали за 2013 година
  24. Отчет за разходите на горива и енергия за 2013 година



25. Справка за производството и продажбите на енергийни продукти за 2013 година
26. Справка за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2013 година
27. Справка за производството и продажбите на промишлени продукти за 2013 година
- **Статистически справки за бюджетни предприятия и банки (2013-БПБ).**
    1. Справка за предприятието през 2013 година
    2. Справка за местните единици за 2013 година
    3. Справка за група предприятия през 2013 година
    4. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2013 година
    5. Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи за 2013 година
    6. Справка за състоянието и разходите на общинските администрации за водоснабдителната и канализационна инфраструктура за 2013 година
    7. Справка за платените данъци и такси за 2013 година
    8. Справка за получените субсидии и инвестиционни помощи и извършените разходи за 2013 година
    9. Справка за изразходваните средства за опазване на околната среда, получени от субсидии, помощи и дарения за 2013 година
    10. Справка за нетекущите (дълготрайни) активи към 31.12.2013 година (попълва се само от търговските банки)
    11. Справка за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2013 година
    12. Справка за загубите от кризисни събития през 2013 година (попълва се само от общините)
  - **Годишен отчет на предприятията в ликвидация или в несъстоятелност (2013-ЛИКВ).**
    1. Справка за предприятието за периода от.....до..... 2013 година
    2. Справка за група предприятия за периода от.....до..... 2013 година
    3. Счетоводен баланс към ..... 2013 година
    4. Отчет за приходите и разходите за периода от.....до..... 2013 година
    5. Отчет за приходите и разходите от стопанска дейност в периода на ликвидация или несъстоятелност за периода от.....до..... 2013 година
    6. Отчет за паричните потоци за периода от.....до..... 2013 година
    7. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за периода от.....до..... 2013 година
    8. Справка за платените данъци и такси за периода от.....до..... 2013

година

- **Годишен отчет на предприятията в ликвидация или в несъстоятелност (2014-ЛИКВ).**
  1. Справка за предприятието за периода от.....до..... 2014 година
  2. Справка за група предприятия за периода от.....до..... 2014 година
  3. Счетоводен баланс към ..... 2014 година
  4. Отчет за приходите и разходите за периода от.....до..... 2014 година
  5. Отчет за приходите и разходите от стопанска дейност за периода от.....до..... 2014 година
  6. Отчет за паричните потоци за периода от.....до..... 2014 година
  7. Отчет за зетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за периода от.....до..... 2014 година
  8. Справка за платените данъци и такси за периода от.....до..... 2014 година
- **Годишен отчет за дейността на предприятията с нестопанска цел (2013-НСЦ)**
  1. Справка за предприятието през 2013 година
  2. Справка за местните единици за 2013 година
  3. Счетоводен баланс към 31.12.2013 година
  4. Отчет за приходите и разходите от нестопанска дейност за 2013 година
  5. Отчет за приходите и разходите от стопанска дейност за 2013 година
  6. Отчет за собствения капитал за 2013 година
  7. Отчет за паричните потоци за 2013 година
  8. Справка за приходите и разходите от лихви за 2013 година
  9. Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи за 2013 година
  10. Справка за платените данъци и такси за 2013 година
  11. Справка за получените субсидии и инвестиционни помощи и извършените разходи за 2013 година
  12. Справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12.2013 година
  13. Справка за вземанията и задълженията, разпределени по институционални сектори към 31.12.2013 година
  14. Справка за притежаваните ценни книжа и финансови деривати по институционални сектори към 31.12.2013 година
  15. Отчет за зетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2013 година
  16. Справка за членовете и доброволните сътрудници на предприятията с нестопанска цел към 31.12. 2013 година

17. Справка за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2013 година

- **Декларация за предприятия без дейност (2013-БСД).**

Респондентите подават отчетите си онлайн през ИСБС или на хартия. Хартиените отчети се въвеждат от служители на ТСБ.

## **2.5. Потребителски интерфейс.**

Част от описаните в т. 2.4 справки са реализирани като Web форми чрез средствата на Oracle ADF (ADF Faces, ADF TaskFlows, ADF BC). Такива са Справка за предприятието, Справка за група предприятия, Справка за местните единици, Справка за производството и продажбите на промишлени продукти и Справка за производството и продажбите на енергийни продукти.

За реализацията на останалите справки от комплекта документи в годишните отчети е използвана технологията Adobe AcroForms, с помощта на която справките са реализирани като интерактивни PDF-форми, които се отварят в Adobe Reader на работните станции на потребителите през техните Web-браузъри. Потребителите въвеждат и редактират данни в полета на PDF-формите, съответстващи на полетата за въвеждане във формулярите на отчетите. PDF-формите се разработват от експерти в НСИ. Тези PDF-форми са достъпни единствено през приложението на системата и са тясно интегрирани с другите екранни форми.

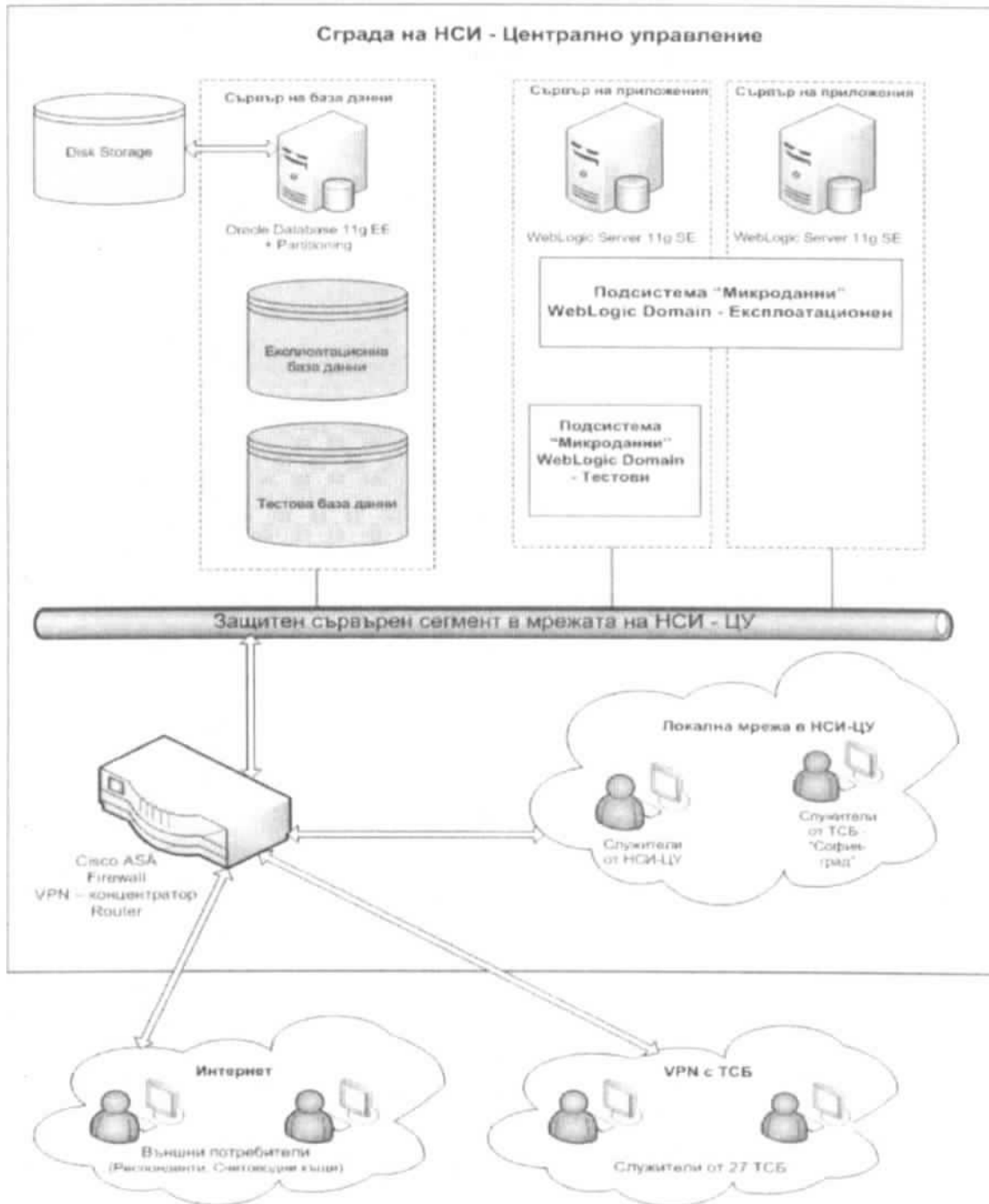
Визуалните компоненти от тип PDF-форми реализират както визуализиране, въвеждане и редактиране, така и някои прости логически контроли и изчисления, но не реализират достъпа до базата данни. Посредством специално разработени Task Flow Activities системата извършва формален контрол на данните и чрез бизнес-компоненти (ADF BC) ги съхранява в БД и извършва заложените логически проверки на данните.

## **2.6. Единна входна точка между НСИ и Националната агенция за приходите (НАП).**

С цел намаляване натоварването на респондентите, свързано със задълженията им да подават Годишен отчет за дейността си (ГОД) както в НСИ, така и в НАП, чрез ИСБС е реализирана единна входна точка между двете институции. ГОД се въвеждат само в НСИ през ИСБС. След приключване на въвеждането и валидирането на данните, те се предоставят и на НАП. Взаимодействието между НСИ и НАП се реализира чрез следната функционалност: Когато респондент подава Данъчната си декларация през Приложението на НАП, се прави проверка в ИСБС за наличието на отчета на съответния респондент. Ако отчетът съществува, респондента се допуска да въведе Данъчната си декларация. Ако не съществува, се извежда съобщение, че респондентът е задължен първо да въведе годишния си отчет в ИСБС в НСИ до статус "Успешно обработен" и след това да въведе Данъчната си декларация.

### 3. Текуща архитектура на ИС „Бизнес статистика“

#### 3.1. Текуща техническа архитектура



Фиг. 1 Текуща техническа архитектура

ИС „Бизнес статистика“ е реализирана като централизирана система с децентрализиран достъп.

### 3.2. Текуща модулна архитектура

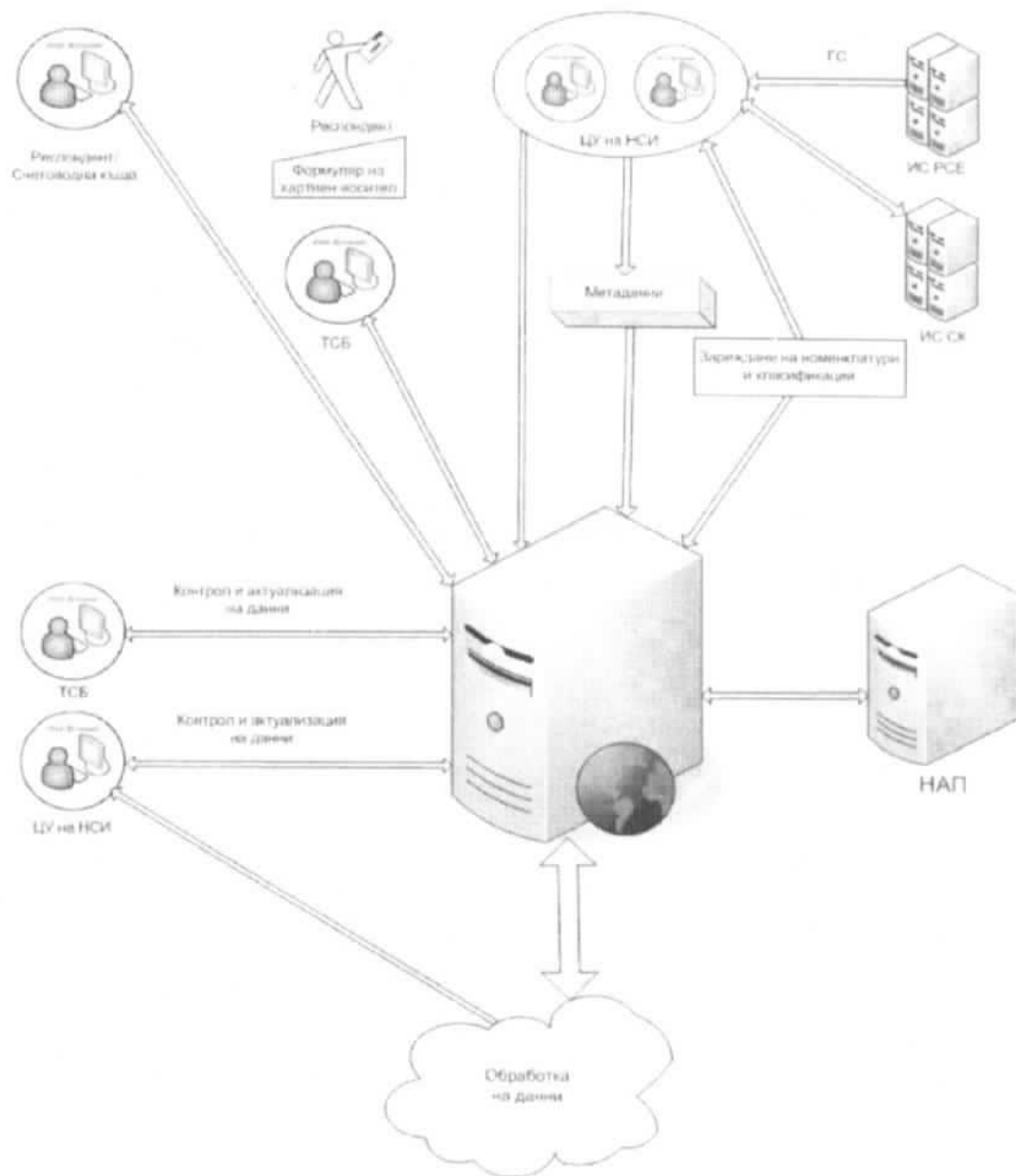
ИС "Бизнес статистика" е изградена като система от две обособени подсистеми:

Подсистема "Микроданни"	Подсистема "Макроданни"
<p>Обединява функционалността за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Регистриране на потребители;</li> <li>▪ Въвеждане и редактиране на отчети;</li> <li>▪ Логически контрол и обработване на отчети;</li> <li>▪ Поддържане и ползване на статистически класификации;</li> <li>▪ Администриране на конфигурационни данни за бланки, раздели в бланки, полета, логически контрол и обработки;</li> <li>▪ Поддържане на общосистемна информация, администриране на роли и права на достъп на потребители.</li> </ul>	<p>Обединява функционалността за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Дефиниране на модел на метаданни;</li> <li>▪ Извършване на анализ на данни;</li> <li>▪ Разработка и генериране на справки и изходи;</li> <li>▪ Администриране на потребители и потребителски групи на подсистема „Макроданни“.</li> </ul>
<p>Модули на приложението за външни потребители:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Модул „Регистрация на потребители“;</li> <li>▪ Модул „Годишни отчети“: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Въвеждане и редактиране на отчети;</li> <li>- Логически контрол и обработване на отчети.</li> </ul> </li> </ul> <p>Модули на приложението за вътрешни потребители:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Модул „Отчети на респонденти“: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Въвеждане и редактиране на отчети;</li> <li>- Логически контрол и обработване на отчети;</li> <li>- Търсене и преглед на данни от отчети;</li> <li>- Контролни справки върху обработките.</li> </ul> </li> <li>▪ Модул „Класификации“;</li> <li>▪ Конфигурационен модул;</li> <li>▪ Административен модул.</li> </ul>	<p>Основни модули:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Модул „Метаданни модел“ – Oracle BI Server Administration Tool: <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Дефиниране на метаданни модел“;</li> <li>- „Управление на потребителите“.</li> </ul> </li> <li>▪ Модул „Анализи и справки“ – Oracle BI Publisher: <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Дефиниране на анализи и справки“;</li> <li>- „Генериране на анализи и справки“.</li> </ul> </li> </ul>

Подсистема „Микроданни“ предоставя две отделни потребителски приложения – приложение за външни потребители (респонденти и счетоводни къщи) и приложение за вътрешни потребители (служители от НСИ).

Подсистема „Макроданни“ не се ползва. Анализът на данните и генерирането на справки и изходи се извършва чрез статистическия пакет SPSS Statistics Server.

#### 4. Бизнес процес



Фиг. 3 Бизнес процес

## **5. Развитие на функционалността на ИС „Бизнес статистика“**

Развитието на функционалността на ИС „Бизнес статистика“ обхваща актуализация на ИСБС, свързана с необходимите промени за отчетната 2014 година и добавянето на четири нови изследвания от OFFLine системата – Годишен отчет за дейността на застрахователите (ЗАС), Годишен отчет за дейността на специализираните инвестиционни предприятия (ИНВ), Годишен отчет за дейността на пенсионноосигурителните дружества (ПОД), Годишен отчет за дейността на пенсионните фондове (ПФ).

**Забележка:** *Описаната актуализация подлежи на промяна, ако се получат корекции в изискванията за 2014 година.*

Актуализацията на Информационна система „Бизнес статистика“ е необходима:

- основно в частта, свързана с Web формите (нови и коригиране на стари);
- във връзка с подготовката на системата за обслужване на годишната отчетност на фирмите за 2014 г.;
- във връзка с необходимостта от добавянето на четири нови изследвания.

Актуализацията трябва да се извърши върху текущата версия на ИС „Бизнес статистика“, експлоатирана от НСИ.

Актуализацията трябва да се извърши със същите технически и технологични средства, чрез които е проектирана и разработена системата, а именно – Oracle JDeveloper 11g, Oracle ADF, Oracle WebLogic Server 11g SE, Oracle Database Server 11g EE, Adobe Acrobat.

Актуализацията трябва да запази текущата архитектура на системата, нейната цялост и интегрираност.

**5.1. Актуализация, свързана с добавянето на четири нови изследвания - Годишен отчет за дейността на застрахователите (ЗАС), Годишен отчет за дейността на специализираните инвестиционни предприятия (ИНВ), Годишен отчет за дейността на пенсионноосигурителните дружества (ПОД), Годишен отчет за дейността на пенсионните фондове (ПФ).**

**Към текущите изследвания в ИСБС трябва да се добавят четири нови изследвания - ЗАС, ИНВ, ПОД и ПФ.**

- 5.1.1. Разработване на Web-формите за Справка за предприятието, Справка за местните единици и Справка за група предприятия към **НОВИТЕ ИЗСЛЕДВАНИЯ** и промени в главния екран за работа с отчети във връзка с тях;
- 5.1.2. Конфигуриране на изследванията 2014-ЗАС, 2014-ИНВ, 2014-ПОД и 2014-ПФ (справки, раздели, колони в раздели, шифри, read-only полета);
- 5.1.3. Разработване на PDF-форми за въвеждане на справките от отчетта;
- 5.1.4. Разработване и тестване на правилата за логически контрол;

**Забележка:** *Правилата за логически контрол са дадени във файлове*

*PRIL6\_Logiki\_ZAS\_2014, PRIL7\_Logiki\_INV\_2014, PRIL8\_Logiki\_POD\_2014 u PRIL9\_Logiki\_PF\_2014.*

- 5.1.5. Разработване на PDF-форми за разпечатване на справките от изследването;

*Забележка: Формите за всички справки от изследванията са дадени във  
|FORMS\_NEW|ZAS\_2014.xls u \*.doc.  
|FORMS\_NEW|INV\_2014.xls u \*.doc.  
|FORMS\_NEW|POD\_2014.xls u \*.doc.  
|FORMS\_NEW|PF\_2014.xls u \*.doc.*

- 5.1.6. Промени и допълнения в обработващи процедури.

*Забележка: Описаната актуализация за изследванията 2014-ЗАС, 2014-ИНВ, 2014-ПОД и 2014-ПФ подлежат на промяна, ако се получат нови изисквания за 2014 година.*

- 5.2. Разработване, допълване и коригиране на екрани за въвеждане на справки от отчети на респонденти, свързани със **СЪЩЕСТВУВАЩИТЕ** до момента **ИЗСЛЕДВАНИЯ**

- 5.2.1. Добавяне на поддръжка за служебен номер от регистъра на НАП, въвеждан в полетата за ЕИК на предприятие:

- 5.2.1.1. Модифициране на екранните форми, в които се въвежда ЕИК на предприятие, така че в полето „ЕИК“ да се позволява въвеждане на 10-цифрен служебен код на предприятието, присвоен му от НАП;

- 5.2.1.2. Реализиране на валидация на служебните кодове от НАП. Правилото за валидация е следното:

Последната цифра от СЛН е контролно число.

Алгоритъм за изчисляване на контролното число на СЛН:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	позиции от СЛН – първите 9 цифри
*	*	*	*	*	*	*	*	*	знаци за умножение
4	3	2	7	6	5	4	3	2	теглови коефициенти

- Умножават се стойностите на всяка позиция със съответния теглови коефициент, посочен под помера на позицията.
- Сумират се получените произведения.
- Сумата се разделя на числото 11.
- Определя се остатъкът.

Контролното число е равно на < 11 – остатъкът >.

Ако остатъкът е 1, номерът е невалиден.

Ако остатъкът е 0, контролното число е 0.

- 5.2.1.3. Актуализиране на правилата за логически контрол, в които участва ЕИК на предприятието, така че да обработват случаите на 10-цифрен служебен код от НАП, където е необходимо. Промените трябва да влязат в сила от ГОД-2014, т.е. правилата в старите изследвания трябва



да останат непроменени.

**5.2.2. Корекции в WEB формите за Справка за предприятието, Справка за местните единици, Справка за група предприятия, формата за Декларация за предприятия без дейност, Справка за производството и продажбите на енергийни продукти и Справка за производството и продажбите на промишлени продукти към СЪЩЕСТВУВАЩИТЕ ИЗСЛЕДВАНИЯ:**

- Актуализиране на логическите контроли, свързани с WEB формите за изследвания NF1, NF2, BPB, LIKV и NSC (PRIL1\_Logiki\_NF1\_2014, PRIL2\_Logiki\_NF2\_2014, PRIL3\_Logiki\_BPB\_2014, PRIL4\_Logiki\_LIKV\_2014), PRIL5\_Logiki\_NSC\_2014);
- Актуализиране на печатните форми (приложенията-отчети), чрез които се разпечатват гореизброените справки. Актуализацията на печатните форми трябва да се направи в съответствие с направените промени и допълнения в бланките на справките, описани по-горе.

**5.2.3. Реализиране на допълнения и промени в други програмни модули**

**5.2.4. Реализиране на корекции в начална страница на потребителското приложение на ИС „Бизнес статистика”**

- Да се коригира началната страница, така че нейното съдържание да съответства на ГОД-2014.

### **5.3. Интегриране на компоненти, разработени от НСИ**

Част от компонентите на системата, необходими за ГОД-2014, ще бъдат подготвени и разработени от НСИ. В това число влизат:

- Дефинициите на изследванията от ГОД-2014, които са в обхвата на системата (изследвания 2014-НФ1, 2014-НФ2, 2014-НСЦ, 2014-БПБ, 2014-БСД, 2014-ЛИКВ, 2015-ЛИКВ), включващи:
  - Списък на изследвания;
  - Справки в изследванията;
  - Раздели в справките;
  - Показатели (шифри) в разделите;
  - Набори от допустими стойности на показателите в отчетите;
  - Правила за логически контрол и др.
- PDF-бланките за въвеждане и редактиране на данните от справките в отчетите (за около 30 различни справки в отчетите, чиито електронни бланки са реализирани не като WEB-форми, а като Adobe AcroForms);
- Класификации, необходими за ГОД-2014 (в т.ч. класификации от административно-териториалното деление на страната, ПРОДПРОМ, икономически дейности и др.).

Изпълнителят трябва да осигури интегриране на компонентите и дефинициите, разработени от НСИ. За целта Изпълнителят трябва да извърши:

**5.3.1. Предоставяне на консултации и експертна оценка на дефинираните или коригирани от НСИ правила за логически контрол на данните в отчетите;**

- 5.3.2. Валидиране на подготвените от НСИ дефиниции на отчети, справки, раздели в справки, показатели (шифри) и набори от допустими стойности и оптимизиране на подготвените скриптове с дефиниции;
- 5.3.3. Валидиране на подготвените от НСИ правила за логически контрол в съответствие с изискванията на изследванията от ГОД-2014 и оптимизиране на подготвените скриптове с дефинициите на правилата;
- 5.3.4. Интегриране в системата на подготвените или коригирани от НСИ PDF-бланки за въвеждане и редактиране на справки от отчети;
- 5.3.5. Валидиране и зареждане на подготвените от НСИ класификации.

## **6. Описание на етапите и дейностите по проекта**

Основните етапи на проекта са: Проучване и изготвяне на подробна техническа спецификация на промените; Разработване и тестване; Внедряване.

Възложителят ще предостави на Изпълнителя пълен комплект техническа документация, актуални source кодове, както и достъп до тестовата и продукционната среда на системата. За изпълнение на дейностите по проекта Изпълнителят трябва да осигури среда за разработка съгласно изискванията в техническата документация.

### **6.1. Проучване и изготвяне на подробна техническа спецификация на промените**

Този етап включва следните основни задачи:

- Предварителен анализ и уточняване спецификацията на техническите изисквания за актуализация;
- Проучване на изискванията и планиране на подготовката на системата за ГОД-2014;
- Запазване на текущата архитектура на системата, нейната цялост и интегрираност;
- Запазване на софтуерната платформа на системата;
- Запазване на текущата функционалност на системата;
- Детайлно функционално описание на промените;
- Изготвяне на план за техническа реализация.

Изготвената спецификация се представя на НСИ за утвърждаване. В случай на забележки, корекции или допълнения от страна на НСИ, Изпълнителят е длъжен да ги отрази в срок не по-късно от 4 работни дни.

### **6.2. Разработване и тестване**

Етапът включва изпълнението на следните задачи:

- Актуализация на информационната система, съгласно изискванията на настоящото Техническо задание и техническата спецификация от т. 6.1;
- Изготвяне на детайлни тестови сценарии (test cases);
- Тестване на системата (функционални, интеграционни и тестове за производителност). В рамките на тази фаза се отстраняват разминаванията между изискванията и функционалността на системата, както и на откритите програмни грешки. Тестовите трябва да удостоверяват изпълнението на изискванията към системата, залегнали в настоящото Техническо задание и техническата спецификация от т. 6.1;
- Подготовка на системата за ГОД-2014;
- Изготвяне на приемателни тестове, съгласно които НСИ ще проведе приемателния тест на системата.

### 6.3. Внедряване

Внедряването в реална експлоатация се извършва в производствената среда на системата.

Изпълнителят трябва да поеме пълна отговорност за доставката, инсталацията и привеждане в работно състояние на Системата, включително консултации по инсталацията и настройката на хардуера и софтуера, необходим за системата.

Системата трябва да бъде актуализирана така, че да работи с голяма производителност и висока надеждност, като осигурява нормалния технологичен процес.

Внедряването се извършва след успешно завършване на приемателното тестване на системата от страна на НСИ (което ще продължи от 2 до 3 седмици и което ще се проведе след завършване на разработването и тестването на системата от страна на Изпълнителя).

### 6.4. Документация

Наличната документация (Техническо описание, Ръководство за администратора и Ръководство за потребителя) трябва да се актуализира с извършените изменения.

Документацията по проекта включва и:

- Протоколи от изпълнение на различните етапи на проекта заедно със съпътстващите ги документи – Разработка и Тестове, Внедряване;
- Декларация за конфиденциалност по представен образец от НСИ, подписан от всички членове от екипа на Изпълнителя;
- Изходния код с коментари и цялата необходима среда за генериране на изпълнимия код (конфигурационни и други параметри, допълнителни компоненти, необходими за компилиране и др.). Всички необходими скриптове за създаване и конфигуриране обектите на Базата/Базите Данни;

Документацията се изготвя на български език.

### 6.5. Гаранционно поддържане

Продължителността на гаранционно поддържане е 1 (една) година от датата на приемо-предавателния протокол от етап „Внедряване“.

Изпълнителят трябва да поддържа система за регистрация и проследяване на изпълнението на заявки от Възложителя за отстраняване на различни проблеми при функционирането на системата или за промени в съществуващи функции.

От Изпълнителя се очаква техническа поддръжка на второ и трето ниво.

На второ ниво:

- Консултации относно функционалността на системата;

На трето ниво:

- Инсталация и пускане в експлоатация на всички разработени от

Изпълнителя подобрения в текущата версия на системата, свързани с промени в европейското и българско законодателство, касаещи функционалността на системата;

- Промени в съществуващи функции в системата, извършвани по писмена заявка на Възложителя;
- Диагностика и отстраняване на грешки и пропуски в програмния код и настройките на системата.

Минимални изисквания по отношение на сроковете за реакция при осъществяване на гаранционния сервиз:

- При грешки с критични последици за основната функционалност на системата или неработоспособност – разрешаване на проблема до 1 /един/ работен час, считано от уведомяването от страна на НСИ;
- При грешки водещи до затруднение в процеса на работа (функциониране в ограничен режим) – разрешаване на проблема до 4 /четири/ работни часа, считано от уведомяването от страна на НСИ;
- При грешки с минимални последици за нормалното обслужване на бизнес процесите - разрешаване на проблема до 3 (работни) работни дни, считано от уведомяването от страна на НСИ.

#### **6.6. Собственост**

Цялата документация, модели, схеми изходни кодове и други материали, създадени по време на разработване и изпълнение на проекта, са собственост на Възложителя.

## **7. План за изпълнение на проекта по актуализация на ИСБС**

От Изпълнителя на проекта се очаква да представи план за изпълнение на проекта, който трябва да е съобразен с изискването **системата да е готова за експлоатация от 01.01.2015 година.**

Планът следва да бъде изготвен съгласно формата на ПРИЛОЖЕНИЕ 10 (файл PRIL10\_Plan.doc) като за всеки етап/задача трябва да се попълни следната информация:

- Кратко описание на етапа;
- Основни задачи, включени в етапа, съгласно изискванията на техническото задание;
- Участници в етапа от страна на Изпълнителя;
- Прогнозен общ брой човекодни за изпълнение на задачата, от страна на Изпълнителя;
- Начална и крайна дата на задачата;
- Кратко описание на резултата (доставка) в следствие на изпълнение на задачите.

Крайните срокове за приключване на основните етапи на проекта са както следва:

- Проучване и изготвяне на подробна техническа спецификация на промените – не по-късно от 2-та седмица от датата на договора;
- Разработване и тестване от Изпълнителя – не по-късно от 10.12.2014 г.;
- Документиране и внедряване – не по-късно от 31.12.2014 година.

## **Приложения**

---

**Приложение 1** - Актуализация на аритметически и логически контроли на справките от ГОД за предприятията, несъставящи баланс през 2014 година – файл PRIL1\_Logiki\_NF1\_2014.doc;

**Приложение 2** - Актуализация на аритметически и логически контроли на справките от ГОД за предприятията, съставящи баланс през 2014 година – файл PRIL2\_Logiki\_NF2\_2014.doc;

**Приложение 3** - Актуализация на аритметически и логически контроли на справките от ГОД за бюджетни предприятия и банки – файл PRIL3\_Logiki\_BPВ\_2014.doc;

**Приложение 4** - Актуализация на аритметически и логически контроли на справките от ГОД за предприятията в ликвидация или в несъстоятелност – файл PRIL4\_Logiki\_LIKV\_2014.doc;

**Приложение 5** – Актуализация на аритметически и логически контроли на справките от ГОД за предприятията с нестопанска цел – файл PRIL5\_Logiki\_NSC\_2014.doc;

**Приложение 6** – Входящ аритметичен и логически контрол за Годишен отчет за дейността на застрахователите за 2014 година” (2014-ЗАС) – файл PRIL6\_Logiki\_ZAS\_2014.doc;

**Приложение 7** – Входящ аритметичен и логически контрол за Годишен отчет за дейността на специализираните инвестиционни предприятия за 2014 година” (2014-ИНВ) – файл PRIL7\_Logiki\_INV\_2014.doc;

**Приложение 8** – Входящ аритметичен и логически контрол за Годишен отчет за дейността на пенсионноосигурителните дружества за 2014 година” (2014-ПОД) – файл PRIL8\_Logiki\_POD\_2014.doc;

**Приложение 9** – Входящ аритметичен и логически контрол за Годишен отчет за дейността на пенсионните фондове за 2014 година” (2014-ПФ) – файл PRIL9\_Logiki\_PF\_2014.doc;

**Приложение 10** – Формат за изготвяне на план за изпълнение – файл PRIL10\_Plan.doc.