

За председател на НСИ
Заместник-председател Б. Богданов
Заповед за заместване РБ-05-659/18.09.2017г.

чл. от ЗЗЛД

ОДОБРЯВАМ:

Д-р Богдан Богданов,
за председател на НСИ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

С ПРЕДМЕТ:

**„ДОСТАВКА И ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ НА МЯСТО НА ДИСКОВИ
МАСИВИ И КОМПОНЕНТИ ЗА НАДГРАЖДАНЕ НА СЪРВЪРИ“**

София, 2017 г.

У К А З А Н И Я

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

във връзка с

**РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 1 ОТ
ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА И ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ НА МЯСТО НА ДИСКОВИ
МАСИВИ И КОМПОНЕНТИ ЗА НАДГРАЖДАНЕ НА СЪРВЪРИ“**

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Националният статистически институт, на основание Решение № ПД/.....2017 г., за откриване на процедурата отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка и гаранционно обслужване на място на дискови масиви и компоненти за надграждане на сървъри“**.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Отварянето на офертите е публично като на основание чл. 54, ал. 2 от ППЗОП на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Председателят на назначената от възложителя комисия обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето на предлаганите ценови параметри на допуснатите до този етап на процедурата участници (чл. 57, ал. 3 от ППЗОП). За резултатите от оценяването на офертите всеки участник ще бъде уведомен съгласно чл. 43 от ЗОП.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ II
РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

РАЗДЕЛ III
ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

РАЗДЕЛ IV
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ V
ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VI
КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VII
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ VIII
ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ IX
УВЕДОМЯВАНЕ

РАЗДЕЛ X
ОБРАЗЦИ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Възложител:

НСИ е юридическо лице със статут на държавна агенция и има право на собственост и самостоятелен бюджет.

Председателят на НСИ е възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 13 от ЗОП.

2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на настоящата поръчка.

2. Обект на настоящата обществена поръчка е извършването на доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

3. Предмет на поръчката:

„Доставка и гаранционно обслужване на място на дискови масиви и компоненти за надграждане на сървъри“.

4. Обособени позиции:

Настоящата обществена поръчка няма обособени позиции.

В конкретния случай не е целесъобразно разделянето на обществената поръчка на обособени позиции. Предвид обстоятелството, че предметът на поръчката е неделим и всяка една дейност от предметния обхват е неразделно свързана с останалите е невъзможно разделянето на поръчката на обособени позиции.

5. Възможност за предоставяне на варианти:

Не се предвижда възможност за представяне на варианти на офертите.

6. Място на изпълнение:

Мястото за изпълнение на поръчката е гр. София 1038, ул. „Панайот Волов“ № 2 в сградата на НСИ – Централно управление.

7. Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка е:

7.1. Срокът за доставка на оборудването трябва да бъде до 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписване на договор с избрания изпълнител.

7.2. Времето за реакция при гаранционното обслужване на място в работни дни е до 8 (осем) часа, а за отстраняване на проблем – до 7 (седем) работни дни.

8. Разходи за поръчката:

Разходите за подготовка на офертите за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата от провеждане на процедурата.

9. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е 3 (три) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключването на договор за обществена поръчка.

10. Предоставяне на достъп до документацията за обществената поръчка:

Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в своя профил на купувача на електронен адрес:
<http://www.nsi.bg/bg/content/11531/обществени-поръчки>

11. Специфични изисквания към изпълнението на обществената поръчка:

Възложителят не поставя специфични изисквания за изпълнение на поръчката.

12. Информация относно техническите изисквания и спецификации:

Съдържа се в Приложение № 1 – „Техническа спецификация“.

Важно: *Навсякъде където в техническата спецификация се съдържа посочване на стандарти, същите да се четат и разбират „или еквивалент“.* В случай, че в техническата спецификация конкретен параметър на описаната техника е обозначен с посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени лица или продукти, то това обозначение не е задължително за участниците и те могат да посочат в Техническото си предложение техника с еквивалентни технически характеристики.

13. Критерий за възлагане:

„Икономически най-изгодна оферта“, при критерий „най-ниска цена“

II. РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

Разяснения по условията на процедурата

1. Съгласно разпоредбите на чл. 33, ал. 1 от ЗОП, лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията в четиридневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

2. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по чл. 33, ал. 1 от ЗОП.

3. Разясненията се предоставят чрез публикуване в профила на купувача.

4. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и настоящата документация между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие, ако е приложимо.

5. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят възложителя.

6. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Прогнозна стойност

Общата прогнозна стойност за изпълнение на настоящата поръчка възлиза на 40 000 (четиридесет хиляди) лева без ДДС. Предложената от участника цена задължително трябва да включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

Забележка: Определената прогнозна стойност е максималният финансов ресурс за възлагане на поръчката. Участник предложил по-висока цена от горепосочената прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2. Начин на плащане

Плащането за изпълнението на предмета на поръчката ще се извършва съгласно условията, посочени в проекта на договор към настоящата поръчка – Образец № 8.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

1.1. В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка и има право да изпълнява обекта на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

Самостоятелен участник в процедурата може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК), а именно:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от Допълнителните разпоредби на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г) определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Договорът за обществена поръчка с такъв участник се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2. Лично състояние на участниците

2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;
- б) престъпление по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;
- в) престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й) престъпления против околната среда по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

2.1.2. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в държава-членка на Европейския съюз или трета страна;

2.1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

2.1.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. Установено е, че участникът:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил чл. 118, чл. 128, и чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или аналогични

задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;

2.1.7. За някои от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси, с Възложителя, негови служители или наето от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

2.2. На основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някои от следните обстоятелства:

- 2.2.1. обявен е в несъстоятелност; или
- 2.2.2. е в производство по несъстоятелност; или
- 2.2.3. е в процедура по ликвидация; или
- 2.2.4. е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- 2.2.5. е преустановил дейността си; или
- 2.2.6. е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по т. 2.2.1 – 2.2.5), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- 2.2.7. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;
- 2.2.8. някои от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:
 - повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
 - получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания не се прилагат за всеки член на обединението поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието му.

2.4. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от този закон.

2.5. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице ограниченията по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.6. Участник, за когото са налице основания по т. 2.1. и обстоятелства по т. 2.2., има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че теса разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.7. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

2.8. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

2.9. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Отстраняването по настоящата точка се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.10. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2-5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.11. Основания за отстраняване по чл. 107 от ЗОП:
На основание чл. 107 от ЗОП, възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник:

- който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в Обявлението за обществена поръчка или в настоящите указания за участие;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
- който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП;
- чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;
- участници, които са „свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

3. Критерии за подбор на участниците.

3.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания към участниците относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

3.2. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен в областта на ИТ оборудване.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват информацията в част IV, буква „Г“ в ЕЕДОП.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят заверено копие от сертификат за внедрена

система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалент в областта на доставка на ИТ оборудване. Сертификатът следва да е издаден от независими акредитирани лица съобразно чл. 64, ал. 5 от ЗОП.

Под „ИТ оборудване“ се разбира компютърно и/или сървърно и/или комуникационно и/или периферно оборудване.

3.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т. 3.2 се доказва от всеки участник в обединението. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед дела и вида дейности, които ще изпълнява.

3.4. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3.5. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

3.6. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.7. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.8. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.9. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по т. 3.8.

3.10. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.6. и т. 3.8.

4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

4.1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 4.1.

4.3. Когато изискванията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.2.8 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.2.8 се попълва отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

4.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходната процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП и при условие че декларират, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

4.5. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.6. При подаване на офертата участниците декларират в част III, буква „Г“, първи ред, дясна колона на ЕЕДОП липсата на обстоятелството по Раздел IV, т. 1.3 от документацията за участие („свързани лица“).

4.7. При подаване на офертата участниците декларират в част III, букви „А“ и „Б“ на ЕЕДОП липсата на обстоятелствата по Раздел IV, т. 2.1.1 – 2.1.6 включително и т. 2.2 от документацията за участие.

4.8. При подаване на офертата участниците декларират в част III, буква „В“ на ЕЕДОП липсата на обстоятелството по Раздел IV, т. 2.1.7 на документацията за участие („конфликта на интереси“).

4.9. При подаване на офертата участниците декларират в част III, буква „Г“, първи ред, дясна колона на ЕЕДОП липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

4.10. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

4.11. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4.12. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5. Подизпълнители

5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнителя, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

V. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата

1.1. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в документацията, при спазване изискванията на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, както и да се придържат точно към обявените от възложителя условия и изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника

може да доведе до отстраняването му. Отговорността за правилното разбиране на документацията за обществена поръчка се носи единствено от участниците.

1.2. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения). Всички образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

1.3. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

1.4. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

1.5. Всички документи, които не са оригинални и, за които не се изисква нотариална заверка следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

1.6. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно, което се прилага към офертата.

1.7. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

2. Изчисляване на сроковете

Сроковете в тази документация и в хода на провеждане на процедурата ще бъдат изчислявани, както следва:

2.1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

2.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

2.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

2.4. Когато възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 от ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата заедно с новоопределените удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от възложителя.

3. Съдържание на офертата

3.1. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка със следното съдържание:

3.1.1. Опис на представените документи – Образец № 1 към документацията.

3.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – Образец № 2 към настоящата документация.

3.1.3. Техническо предложение, в което участникът следва да декларира обстоятелствата посочени в образца и опише своето предложение за изпълнение на настоящата обществена поръчка в съответствие с техническата спецификация и изисквания на възложителя.

3.1.4. Ценовото предложение в отделен непрозрачен, запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Участниците следва да посочат цените в ценовото си предложение в лева, без ДДС, закръглени до втория знак включително след десетичната запетая.

Ценовото предложение на участника не следва да надвишава прогнозната стойност на Възложителя за съответната обособена позиция, за която е подадена оферта.

Участник, който не представи ценово предложение, или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна

стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

Участникът не следва да посочва цена извън плика с предлагани ценови параметри.

Ценовото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

3.1.5. Документите по т. 1.4 от раздел IV на настоящата документация, когато е приложимо.

3.1.6. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

4. Място и срок за подаване на офертите

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София 1038, ул. „Панайот Волов“ № 2, Национален статистически институт.

4.2. Опаковката с офертата се надписва по следния начин:

Национален статистически институт

София 1038 ул. „Панайот Волов“ № 2

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура с предмет: „ДОСТАВКА И ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ НА МЯСТО НА ДИСКОВИ МАСИВИ И КОМПОНЕНТИ ЗА НАДГРАЖДАНЕ НА СЪРВЪРИ“

име на участника

адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

4.3. Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, включително на участниците в обединението, когато е приложимо, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

4.4. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за обществената поръчка.

4.5. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

5. Приемане на оферти

5.1. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;
2. номер, дата и час на получаване;

3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.2. Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаването им, или са в незапечатана опаковка или с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

5.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 5.1. от настоящата документация. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

5.4. Получените оферти се съхраняват в деловодството на НСИ до деня, определен за отваряне на офертите.

6. Промени и оттегляне на офертите

6.1. Съгласно чл. 101, ал. 7 от ЗОП до изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

6.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер..... за участие в открита процедура с предмет: „ДОСТАВКА И ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ НА МЯСТО НА ДИСКОВИ МАСИВИ И КОМПОНЕНТИ ЗА НАДГРАЖДАНЕ НА СЪРВЪРИ“ и наименование на участника.

7. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите

7.1. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7-12 от ЗОП.

7.2. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

8. Разглеждане и оценка на офертите

8.1. Постъпилите оферти ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението на настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

8.2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен представител на участника. Представителите на участниците вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен списък.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Съгласно чл. 70, ал. 1 от ЗОП, обществените поръчки се възлагат въз основа на „**икономически най-изгодната оферта**“.

Всички оферти, които отговарят на обявените от възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани съгласно чл. 70, ал. 1 от ЗОП по критерий: икономически най-изгодната оферта - „**най-ниска предложена цена**“.

Класирането се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с най-ниска предложена обща цена, на второ място се класира офертата със следваща по размер обща цена и т.н.

На основание чл. 57, ал. 1 от ППЗОП ценово предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя не се отваря и няма да бъде разглеждано.

Участници, чиито ценови предложения надхвърлят максималния разполагаем финансов ресурс на възложителя няма да бъдат допуснати до класиране.

За определяне на изпълнител комисията ще оценява общата цена без ДДС, посочена от участника за извършване на доставка на оборудването – предмет на настоящата обществена поръчка и и гаранционното му обслужване.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор както следва:

1.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

1.2. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

1.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

1.4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП възложителят извършва справка служебно в Търговския регистър.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.5. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.6. Представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

2. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участника, определен за изпълнител:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни някое от условията по т. 1.

3. В случаите по т. 2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

4. Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112 от ЗОП.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС.

1.1. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметката на Национален статистически институт в БНБ – Централно управление, IBAN: BG84 BNBG 9661 30 001190 01, BIC: BNBG BGSD;

- банкова гаранция в оригинал;

- заверено копие на застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя.

1.2. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност по-дълъг с 30 дни (тридесет) дни от срока за доставка и съответно гаранционния срок на доставената техника. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

1.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.4. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за който е представена гаранцията. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IX. УВЕДОМЯВАНЕ

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между възложителя и участниците е в писмен вид, на български език и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис;
- б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;
- в) по факс на посочения от възложителя и участниците номера;
- г) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви „а“ – „г“;
- е) чрез профила на купувача на възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчат лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

X. ОБРАЗЦИ

1. Опис на представените документи – Образец № 1
2. ЕЕДОП – Образец № 2
3. Оферта за участие в процедура – Образец № 3
4. Техническо предложение – Образец № 4
5. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 5
6. Декларация за срок на валидност на офертата – Образец № 6
7. Ценово предложение – Образец № 7
8. Проект на договор – Образец № 8