

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ**

**ОДОБРЯВАМ:**

**СЕРГЕЙ ЦВЕТАРСКИ,**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НСИ**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**В**

**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух за пътници и багаж,  
хотелски резервации и настаняване, при служебни пътувания в чужбина и  
съпътстващи дейности за нуждите на НСИ“**

**гр. София, 2016 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

**РАЗДЕЛ I**  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**РАЗДЕЛ II**  
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**РАЗДЕЛ III**  
УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

**РАЗДЕЛ IV**  
ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО  
СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА  
УЧАСТНИЦИТЕ

**РАЗДЕЛ V**  
ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**РАЗДЕЛ VI**  
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ

**РАЗДЕЛ VII**  
СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

**РАЗДЕЛ VIII**  
РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

**РАЗДЕЛ IX**  
ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.  
ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

**РАЗДЕЛ X**  
ДРУГИ УСЛОВИЯ

**РАЗДЕЛ XI**  
ПРИЛОЖЕНИЯ

## **РАЗДЕЛ I – ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. ОБЕКТ** – Предоставяне на услуга, съгласно чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Код по CPV 60410000

**2. ПРЕДМЕТ** – Предметът на възлагане на настоящата поръчка е „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух за пътници и багаж, хотелски резервации и настаняване, при служебни пътувания в чужбина и съпътстващи дейности за нуждите на НСИ“, което включва осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж в чужбина и трансфер с наземен транспорт в чужбина, за нуждите на Националния статистически институт (НСИ), както и хотелски резервации и настаняване – при необходимост.

**3. ФИНАНСИРАНЕ** – Финансирането се извършва със средства от бюджета на НСИ.

**4. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ** – Не се предвиждат обособени позиции.

**5. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ** – Не се предвижда възможност за представяне на варианти на офертите.

**6. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ** – Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е 24 (двадесет и четири) месеца от датата на подписване на договор между Възложителя и Изпълнителя.

**7. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ** – Стойността на поръчката се определя в лева без ДДС и се предлага от участника в Ценовото му предложение. Максималната прогнозната стойност (максимален разполагаем ресурс на възложителя) е **800 000 (осемстотин хиляди) лева без вкл. ДДС.**

Ако в периода на изпълнение на договора бъде достигната горната сума, договорът, сключен с изпълнителя ще бъде прекратен на това основание.

## **РАЗДЕЛ II – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Обща информация:

Цел на настоящата обществена поръчка: Възложителят да осигури най-добри условия за изпълнение на услуга за нуждите на НСИ, като бъде избран, които да извърши изпълнение на услугата при икономически най-изгодни условия и най-ефективното разходване на средствата при следване на принципите на публичност, прозрачност, осигуряване на свободна и лоялна конкуренция и недопускане на дискриминация.

Настоящата обществена поръчка има за цел да осигури самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина и съпътстващи услуги на командировани лица от НСИ. Изпълнението на обществената поръчка следва да е съобразено с изискванията, посочени в техническата спецификация и добрите търговски практики в сектора на услугите, предмет на поръчката.

Техническата спецификация включва следните дейности:

1. Участникът, определен за изпълнител, трябва да осигурява самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина, хотелско настаняване в чужбина и съпътстващи дейности в рамките на работното време на НСИ (от 09.00 ч. до 17.30 ч.). При необходимост да се осигури възможност за приемане и изпълнение на заявки по всяко време на денонощието, включително в извънработно време, почивни и празнични дни. В своето предложение за изпълнение на обществената поръчка участникът декларира съгласие, че ще приема заявки за осигуряване на самолетни билети, хотелско настаняване в чужбина и съпътстващи дейности, както и че ще изпълни изискването за осигуряване на билети в неработни дни.

2. Участникът, определен за изпълнител, трябва да осигурява самолетни билети по редовни въздушни линии – бизнес класа и икономична класа при най-пълно съответствие с конкретната заявка на възложителя.

3. Изпълнителят трябва да предоставя отговор на заявка за резервация на самолетни билети на възложителя до 1 (един) час след получаване на заявката.

4. За всяка конкретна заявка, изпълнителят трябва да предоставя отговор на възложителя по електронна поща след получено потвърждение от резервационната система, който трябва да съдържа всички възможни директни превозвачи за реализиране на пътуването, а при невъзможност за такива – с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации, като се представят най-малко два варианта (маршрути и превозвачи) и с възможно най-ниски тарифи на авиокомпаниите към датата на пътуването.

5. Изпълнителят има задължение да предоставя оферти за самолетни билети, в които се съдържа информация за срока на изтичане на самолетната резервация при съответната предложена крайна цена, както и предложена цена на билет, който подлежи на промяна /поради смяна на лицето, периода или отпадане необходимостта от командировката/. Да предоставя и прогнозна стойност с фиксирани дати на самолетните билети за първоначално заминаване.

6. Срок за изпълнение на заявката за издаване на самолетен билет – максимум до един работен ден от потвърждаването на заявката.

7. При конкретна заявка да бъде отбелязано предпочитаното от възложителя място в самолета, както и да направи всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията.

8. Цените на всички самолетни билети да се образуват въз основа на най-ниската предлагана цена от всички представени в България авиокомпаниите, валидна към датата на закупуването на билета, увеличена с договорената такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване), чрез представяне на минимум два варианта.

9. В изпълнение на договора и при издаване на самолетни билети изпълнителят се задължава при определяне на цената на самолетните билети, да изпрати на възложителя извлечение от резервационната система за свободните места в съответните резервационни класи и приложимите тарифи и условия към тях.

10. При изпълнение на договора изпълнителят се задължава да приложи и предостави валидни към датата на пътуването отстъпки и условия по тарифи на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд тарифа, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, намаления за групови пътувания, както и на преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения.

11. Изпълнителят следва да информира писмено възложителя за бонусните програми на авиокомпаниите. През срока на действие на договора изпълнителят своевременно да уведомява възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и/или

предлаганите промоционални цени на билети. Изпълнителят е длъжен да води, следи и актуализира файлове с натрупващите се бонуси при осигурен достъп от авиокомпаниите. Писмено да уведомява възложителя за предстоящото издаване на безплатен билет.

12. Участник, определен за изпълнител, няма право да предлага варианти за пътуване и оферти, включващи полети на авиокомпаниии, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство, поради недостатъчно ниво на сигурност. Актуален списък с тези авиокомпаниии се намира на Интернет адрес: [http://ec.europa.eu/transport/air-ban/list\\_en.htm](http://ec.europa.eu/transport/air-ban/list_en.htm).

13. В случай на извънредни обстоятелства, възникнали след закупуването на самолетен билет, непозволяващи осъществяването на полет от съответното пътуване, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да уведоми възложителя своевременно и да съдейства за възстановяването на стойността на билета или за безплатното премаршрутиране на пътниците чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен. За повишаване на качеството на услугата, следва да предоставя и следните допълнителни условия и услуги: чекиране на командировани лица или служители, обслужване на летища, обслужване на пътници в последния момент и съдействие при загубени багажи и прилагане на government fares /правителствени тарифи/ за пътуване на служители на възложителя с определени авиокомпаниии и дестинации.

14. При осигуряване на хотелски резервации, същите следва да бъдат съобразени с размера на определените лимити за квартирните пари по Наредбата за служебни командировки и специализации в чужбина, като във фиксираните лимити са включени всички данъци и такса обслужване. Състав на групите: от 1 до 10-ма представители на НСИ; резервация и настаняване: хотели в категория минимум 3/4 звезди, единична стая; включена закуска;

15. Анулирането на билети и връщането на суми по напълно или частично неизползвани билети, се извършва съгласно правилата на IATA, освен ако със съответната авиокомпания не е договорено специално изключение. В тези случаи при всяка заявка за резервация изпълнителят информира писмено възложителя за пределните срокове за корекции (замяна на билети, промяна в датата на пътуване и др.), без настъпване на неблагоприятни за възложителя последици. Сумите се възстановяват на възложителя в срок от 24 часа след като съответната авиокомпания потвърди техния размер;

16. При заявка от Възложителя, Изпълнителят осигурява медицинска застраховка, предвидена в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, за времето на пътуването в чужбина и престоя на командированите лица. Изпълнителят трябва да предостави медицинска застраховка с покритие на основни рискове, на стойност 10 000 EURO с включен асистанс.

17. Участникът, определен за изпълнител, следва да гарантира конфиденциалност (включително защита на личните данни) на извършваните пътувания (пътници, дати, маршрути, превозвачи и др.) и да не разкрива такава информация пред трети лица.

18. Изпълнителят е задължен да съхранява извлечения от резервационни и разплащателни системи и всякаква документация, свързана с изпълнение на договора за срок от три години след приключване изпълнението на договора.

#### 19. **Основни дестинации**

Основните дестинации, по които се извършват пътувания са от София до: Люксембург, Брюксел, Виена, Франкфурт на Майн, Париж, Амстердам, Берлин, Москва, Ню Йорк и др.

Посоченият списък е примерен и не ангажира възложителя със закупуване на самолетни билети по изброените дестинации, нито ограничава последния да закупува такива билети само в рамките на изброените дестинации.

### **РАЗДЕЛ III – УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**1.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

**2.** За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.

**3.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства:

**3.1.** Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**3.2.** Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 3.1, в друга държава членка или трета страна;

**3.3.** Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**3.4.** Установено е, че участникът:

**а)** е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**б)** не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**3.5.** Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**3.6.** Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**Забележка:**

„Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се

приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

**3.7.** Е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**3.8.** Е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган

**3.9.** Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

**3.10.** Е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка;

**Важно:** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от гореизброените обстоятелства или обстоятелствата по т. 6 от настоящия раздел.

### **Забележка:**

Съобразно чл. 54 ал. 2 от ЗОП изискванията на т. 3.1, т. 3.2 и т.3.6. се отнасят за:

1. лицата, които представляват участника;
2. членовете на управителни и надзорни органи;
3. други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи по смисъла на чл. 54 ал.2 от ЗОП са:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

4. Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим (ЗИФОДРЮПДР), свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДР.

6. Свързани лица по смисъла на §1, т.45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в тази процедура.

7. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по т.3.1 до т. 3.10, т.4, т.5 и т.6 възникнали преди или по време на процедурата.

8. Основанията за отстраняване на участник по т.3.1 до т.3.10 от настоящия раздел се прилагат и когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

9. Основанията за отстраняване на участника по т.3.1 до т.3.10 от настоящия раздел се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т.3.1 и т.3.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т.3.4. буква "а" и т. 3.5 и по т.3.8, т. 3.9. и т.3.10 , освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

10. Участник, за когото е налице някое от изброените в т.3.1. до 3.10 основания за отстраняване има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по т.3.1., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в т. 8 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

#### **11. Изисквания към участник обединение.**

Ако участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението или друг документ, подписан от лицата в обединението. От представения документ следва да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

1) правата и задълженията на участниците в обединението;



- 2) разпределението на отговорността между участниците в обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член в обединението;
- 4) участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява участниците в обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението следва да се представи документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
- 5) всички членове на обединението следва да поемат отговорност заедно и поотделно за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

#### **12. Изисквания към подизпълнителите:**

Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който той не отговаря на съответните критерии за подбор или за тях са налице основания за отстраняване.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности;

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват, че новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор и че не са налице основанията за отстраняване в процедурата.

#### **13. Доказване на изискванията за участие и критериите за подбор:**

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участниците са длъжни, при поискване от страна на възложителя, да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по т.3.1. до 3.10 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

**14.** Участникът представя информация като декларира липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП (т. 3.1 – 3.7 от Раздел III) с попълване в ЕЕДОП, както следва:

А) За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 (т. 3.1 и т. 3.2) – част III, б. „А“ от ЕЕДОП;

Б) За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 (т. 3.3) – част III, б. „Б“ от ЕЕДОП;

В) За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4 - 7 (т. 3.4 - т. 3.7) – част III, б. „В“ от ЕЕДОП

**15.** Участникът представя информация като декларира липсата на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (т. 3.8 от Раздел III) с попълване в ЕЕДОП на част III, б. „В“ от ЕЕДОП;

**16.** За обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС (т. 4 от Раздел III) се попълва част III, б. „Г“ от ЕЕДОП.

**17.** За доказване на липсата на основания за отстраняване избраният за изпълнител участник представя актуални документи по чл. 58, ал. 1 от ЗОП при подписване на договора за изпълнение на поръчката.

## **РАЗДЕЛ IV – ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

### **1. Изисквания за финансовото и икономическото състояние на участниците:**

Участникът трябва да декларира, че ще разполага с валидна застрахователна полица/ банкова гаранция за „Отговорност на агенти за продажба на пътнически въздушни преводи“ с покритие в размер минимум от 200 000 (двеста хиляди) лева към датата на сключване на договора за изпълнение на поръчката.

**За доказване на изискванията за финансовото и икономическото състояние на участниците:** Участникът попълва раздел Б: икономическо и финансово състояние в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

За доказване на изискванията за финансовото и икономическото състояние избраният за изпълнител участник представя копие от валидна застрахователна полица/ банкова гаранция за „Отговорност на агенти за продажба на пътнически въздушни преводи“ с покритие в размер минимум от 200 000 (двеста хиляди) лева при сключване на договора за изпълнение на поръчката.

## **2. Изисквания към техническите и професионалните възможности на участниците:**

2.1. Участникът трябва да декларира членство или че притежава сертификат за акредитация в IATA по продажба на самолетни билети.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя документ, удостоверяващ членство или сертификат за акредитация в IATA по продажба на самолетни билети (превод на документа на български език в оригинал, както и заверено копие на оригиналния документ).

2.2. Участникът трябва да декларира, че е член на BSP България с права за продажба на самолетни билети.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя документ, удостоверяващ членство в BSP България с права за продажба на самолетни билети – валиден за срока на действие на договора (превод на документа на български език в оригинал, както и заверено копие на оригиналния документ).

2.3. Участникът трябва да декларира, че работи с Амадеус или друга еквивалентна резервационна система за продажба на самолетни билети.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя сертификат/и за работа с Амадеус или друга резервационна система за продажба на самолетни билети (заверено копие от участника).

2.4. Участникът трябва да декларира, че има сключен договор с резервационна система за продажба на хотелско настаняване по света.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя доказателство за сключен договор с резервационна система за продажба на хотелско настаняване по света.

2.5. Участникът следва да разполага с минимум 3 резервационни станции/ терминали за резервиране и/ или издаване на самолетни билети и с минимум две мобилни телефонни линии.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя декларация за техническото оборудване, с което разполага за изпълнение на обществената поръчка (брой локации и брой работни станции/терминали, заверена от Амадеус (или еквивалент)).

2.6. Участникът трябва да декларира наличие на представителство на територията на София с посочване на точен адрес и контакти (тел., факс, ел. поща), с осигурена възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнение на заявки, включително и при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни.

2.7. Участникът трябва да декларира, че разполага с минимум три лица от своя персонал (назначени служители), извършващи резервации и продажби на самолетни билети, всяко от които да отговаря на следните изисквания: 1. да притежава сертификат, за работа с Амадеус или друга еквивалентна резервационна система. 2. всяко от лицата трябва да има минимум едногодишен опит (от последните три години) като агент по продажба на самолетни билети. Посочват се образованието и професионалната квалификация на служителите на участника, които пряко ще участват в тази дейност.

2.8. Участникът трябва да декларира, че разполага с минимум две лица от своя персонал (назначени служители), извършващи резервации чрез глобална резервационна система за хотелски резервации. Посочват се образованието и професионалната квалификация на служителите на участника, които пряко ще участват в тази дейност.

2.9. Участникът трябва да декларира, че разполага с валидни лицензи за туристически оператор/агент.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя заверени копия от валидни лицензи за туристически оператор/агент.

2.10. Участникът трябва да декларира, че разполага с валидно удостоверение за администратор на лични данни.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя заверено копие от валидно удостоверение за администратор на лични данни. В случай, че участникът е обединение, документът се представя от всеки член на обединението.

**За доказване на техническите и професионални изисквания** участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

2.11. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, с обхват съгласно предмета на обществената поръчка.

**За доказване на изискването участникът попълва:** раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

Сертификатът по т. 2.11. трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Заверени копия от сертификата по т. 2.11. се представя от определения за изпълнител участник при сключване на договора за изпълнение на поръчката.

**3.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

#### **4. Използване на капацитета на трети лица:**

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Ако участникът е клон на чуждестранно лице и за доказване на съответствието с изискванията за технически възможности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

### **РАЗДЕЛ V – ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

#### **1. Гаранция за изпълнение:**

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5% (пет на сто) от прогнозната цена на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя

Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение се представя като:

1. Парична сума;

2. Банкова гаранция;

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Национален статистически институт по IBAN: **BG84 BNBG 9661 3000 1190 01**, BIC код: **BNBG BGSD**, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата следва да е с валидност най-малко 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на срока на договора. Банковата гаранция следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение.

Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

При представяне на гаранциите с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията по договора, в съответствие с определеното в него.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

## **РАЗДЕЛ VI – ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ**

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Не се допуска представяне на варианти на оферта.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти. Този срок е минимум 120 (сто и двадесет) дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

*Лице, което участва в обединение, както и лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.*

*При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.*

*В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.*

**1.** Офертите следва да се изготвят на български език.

Те следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата документация и да бъдат оформени по приложените към документацията образци.

**2.** Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата.

**3.** Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

**4.** Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по т. 3.1 до 3.10 от Раздел III „Условия за участие в процедурата“. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства в ЕЕДОП.

**5.** Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език.

**6.** Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

**7.** Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“, печат и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

**8.** Офертата трябва да бъде подписана от лицето, което го представлява по закон или пълномощно или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Опаковката трябва да бъде надписана както следва:

Национален статистически институт,  
гр. София 1038, ул. Панайот Волов № 2

Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух за пътници и багаж, хотелски резервации и настаняване, при служебни пътувания в чужбина и съпътстващи дейности за нуждите на НСИ“.

Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

**9. Опаковката следва да съдържа следните документи:**

9.1. ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

9.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

9.3. Документите за създаване на обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице (когато е приложимо).

9.4. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

9.5. Декларация по ЗИФОДРЮПДР, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

9.6. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

9.7. Опис на представените документи;

9.8. Отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника. Извън този плик участникът не трябва да посочва никакви ценови параметри, защото това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

**10.** За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо;

**11.** При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**12.** Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

**13.** Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва

да осигури пристигането на офертата, в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

**14.** До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**15.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица.

Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 10. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

**16.** Получените оферти се предават на председателя на комисията за разглеждане, за което се съставя протокол със следните данни: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо

Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

## **РАЗДЕЛ VII – СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Общата опаковка трябва да съдържа:

**1.** Опис на документите – **(Образец № 1);**

**2.** ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – **(Образец № 1а);**

**3.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

**4.** Документите за създаване на обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице (когато е приложимо).

**5.** Декларация по ЗИФОДРЮПДР, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал). Декларацията се инкорпорира в ЕЕДОП – **(Образец № 2).**

### **Забележка:**

Попълва се от представляващия участник. Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. В случай че участникът е обединение от лица, настоящата декларация се попълва и представя от всяко едно лице, включено в обединението. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод на български език.

**6.** Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – **(Образец № 3).**

**7.** Пълномощно с нотариална заверка на подписите на лицето, подписващо офертата, когато не е подписана от законния представител на участника.

**8.** Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – **(Образец № 4);**

**9.** Декларация за срока на валидност на офертите – **(Образец № 5);**

**10.** Предложение за изпълнение на поръчката – **(Образец № 6);**

**11.** Декларация за липса на свързаност по чл. 101, ал. 11 от ЗОП (свободен текст);

**12.** Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат (в свободен текст);

**13.** Отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника – **(Образец № 7);**



**Извън съдържанието на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участниците цена. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертите си или извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**

Офертата, както и всички документи, съдържащи се в нея се подписват от лицето, което представлява участника съгласно актуалната му регистрация, а за физическите лица, съгласно документа за самоличност или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно на упълномощеното/ите лице/а.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и - с нотариално заверено пълномощно - лице или лица, като в офертата се прилага оригинала на пълномощното от представляващия участника

## **РАЗДЕЛ VIII**

### **КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

#### **1. Провеждане на процедурата.**

Офертите на участниците се разглеждат от комисия за извършване на подбор на участниците, назначена по реда на чл. 51 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП). Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол на основание чл. 54 ал.7 от ППЗОП.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по чл. 54 ал.7 от ППЗОП и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника.

Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

След изтичането на срока за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи от участниците, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
3. кратко описание на работния процес;
4. участниците в процедурата;
5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;
6. класиране на участниците, когато е приложимо;
7. предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;
8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;
9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо

Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

Докладът се представя на възложителя за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.

Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла

на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в доклада на комисията.

В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията на възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случай, че информацията в протокола не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата;

2. нарушението, което трябва да се отстрани в случай на констатирано нарушение в работата на комисията;

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

В случаите на възникнали основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

## 2. Критерий за възлагане на поръчката.

Поръчката се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа на критерия „**оптимално съотношение качество/цена**”, съгласно чл. 70, ал. 1 и ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Комисията, назначена от председателя, извършва класиране на всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на ЗОП и на Възложителя, посочени в настоящата документация, въз основа на посочения критерий. Показателите за оценка и относителната им тежест са посочени в Методика за определяне на комплексната оценка на офертите, описани по-долу. Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, получил най-висока оценка на офертата.

Показателите, формиращи комплексната оценка (**КО**) са с относителни тежести както следва:

**КО = ТО x 0.4 + ФО x 0.6, където:**

**КО** – комплексна оценка на офертата – макс. 100 т.;

**Показател ТО** – техническа оценка на офертата с относителна тежест **40 %** от КО;

**Показател ФО** – финансова оценка на офертата с относителна тежест **60 %** от КО.

**1. Показател ГО: Техническа оценка** – оценяват се допълнителни предложения от участника, които ще доведат до подобряване на качеството и/или поевтиняване на услугата. По този показател ще се оценяват конкретните предложения на участника, които по същество са допълнителни и не представляват част от задължителните изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката и за качеството на услугата, но в същото време са пряко свързани с предмета на поръчката – максимално **100 т.**

Оценката е експертна и се базира на сравнителен анализ на предложените от участниците преференции, които ще бъдат предоставени на възложителя по време на изпълнение на договора. Оценката ще е основана на степента на ефективност, реална приложимост и изпълнение на направените от участниците предложения, както и на начина, по който ще се доказва тяхното прилагане в хода на изпълнение по договора.

Експертната оценка включва и иновативни, организационни и технически възможности на участника, които доказват прилагането на преференциални такси обслужване при издаване на самолетни билети и хотелско настаняване.

Комисията оценява предложенията на участника съгласно Таблица 1.

**Таблица 1.**

<b>№</b>	<b>Показател ГО - Допълнителни предложения от участника, които ще доведат до подобряване на качеството и/или поевтиняване на услугата /бонуси, преференции и облекчени условия за Възложителя/*</b>	<b>Максимален брой точки 10</b>
1.	Представеното от Участникът техническо предложение предлага поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството с пет от описаните условия и/или услуги описани по-долу	10
2.	Представеното от Участникът техническо предложение предлага поевтиняване на услугата и / или повишаване на качеството с четири от описаните условия и / или услуги описани по-долу	7
3.	Представеното от Участникът техническо предложение предлага поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството с две или три от описаните условия и/или услуги описани по-долу	5
4.	Представеното от Участникът техническо предложение предлага поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството с едно от описаните условия и/или услуги описани по-долу	3
5.	Представеното от Участникът техническо предложение не предлага поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството с една от описаните условия и/или услуги описани по-долу.	1

Офертата на участника ще се счита, че съдържа допълнителни условия и услуги при оценка по показателя „Допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството”, когато:

**1.1.** Участникът е предложил допълнителни услуги свързани с възстановяване на суми по частично или изцяло неизползвани билети без глоба, възможности и условия за смяна на имена на командированите лица, дати на пътуване, маршрут без налагане на глоби или без доплащане, ползване на правителствени тарифи и др.

**1.2.** Участникът предлага на възложителя възможности за поевтиняване на услугата, базирани на специални двустранни и/или тристранни договори с авиокомпаниите за ползване на преференциални условия, като тези възможности са описани и представени доказателства от участника.

**1.3.** Участникът е представил иновативни, организационни и/или технически възможности, водещи до поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството.

**1.4.** Участникът предлага на Възложителя възможността за предоставяне на безплатни билети и/или хотелско настаняване, настаняване в по-висока категория хотели при спазване на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина или други съпътстващи услуги. и е представил доказателства за това.

**1.5.** Участникът е предложил система за управление на риска, водещи до поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството.

Крайната оценка по този показател се определя по формулата:

$$TO = ( Tn / Tmax ) \times 100 , \text{ където:}$$

**Tn** – Оценката на оценявания участник;

**Tmax** – Максимално възможната оценка по този показател.

**2. Финансовата оценка  $\Phi n$**  се изчислява по формулата:

$$\Phi O = (\Phi 1min/\Phi 1n \times 0.50 + \Phi 2min/\Phi 2n \times 0.20 + \Phi Xmin/\Phi Xn \times 0.30 ) \times 100$$

**$\Phi 1n$**  - е предложената такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет от съответния участник за Европа;

**$\Phi 1min$**  - е най-ниската предложена такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет от участник за Европа;

**$\Phi 2n$**  - е предложената такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет от съответния участник за извън Европа;

**$\Phi 2min$**  - е най-ниската предложена такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет от участник в процедурата за извън Европа;

**$\Phi Xn$**  - е предложена такса за обслужване на един командирован в лева за хотелско настаняване от съответния участник;

**$\Phi Xmin$**  - е най-ниската предложена такса за обслужване на един командирован в лева за хотелско настаняване от участник в процедурата;

**Максимален брой точки за Финансова оценка – 100**

*Забележка: Предложените от участниците такса обслужване в лева трябва да са цели положителни числа (по-големи от нула).*

**3. Класиране на участниците**

Класирането на участниците се извършва по комплексните оценки, получени за всеки участник. Класирането се извършва във низходящ ред, като на първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка **КО**.

В случай, че оценките на две или повече оферти са равни, то при класирането им се прилагат правилата на чл. 58, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП.

**РАЗДЕЛ IX – ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

## **А. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.**

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
2. офертата на участника отговаря на всички минимални изисквания на възложителя и е получила най-висока комплексна оценка.

## **Б. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител в тридневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

Решението се изпраща:

1. на адрес, посочен от кандидата или участника:
  - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
  - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2. по факс.

Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени в т. 1 и 2, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## **В. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:**

(1) Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;
2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
4. първият и вторият класиран участник откажат да сключи договор;
5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
6. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

(2) Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
  - а) откаже да сключи договор;
  - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
  - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

## **Г. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР:**

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива .

Възложителят няма право да изисква документи, които:

1. вече са му били предоставени или са му служебно известни, или
2. могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

## **РАЗДЕЛ X – ДРУГИ УСЛОВИЯ**

1. Всички действия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към участниците са в писмен вид. Решенията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път.

2. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват в календарни дни. Когато сроковете са посочени в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок. Когато последният ден от срока съвпада с почивен ден, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

3. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, следва да се спазват изискванията на ЗОП, обявлението за процедурата и условията, посочени в другите документи от документацията за участие в процедурата.

4. Процедура на обжалване: Органът, който отговаря за процедурите по обжалване, е Комисията за защита на конкуренцията.