

ДОГОВОР

№ ~~25~~ 08-49 / 04.04. 2017 г.

Днес,, в гр. София, между:
НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ, с адрес: гр. София 1038, ул. Панайот Волов № 2, с БУЛСТАТ 000695146, представляван от Сергей Цветарски – председател, наричан по-долу за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**” от една страна и от друга,

„АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1434, бул. Симеоновско шосе №276, ЕИК 130026450, представлявано от Евгения Манолова – управител, наричано по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”,

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и Решение № ПД-8/01.03.2017 г. на Възложителя за определяне на изпълнител по обществена поръчка с предмет „**Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух за пътници и багаж, хотелски резервации и настаняване, при служебни пътувания в чужбина и съпътстващи дейности за нуждите на НСИ**“, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да осигурява самолетни билети, както и хотелски резервации и настаняване, а при необходимост наземен/воден/железопътен транспорт, при служебни пътувания на служители на НСИ в чужбина, съгласно клаузите на настоящия договор, условията на документацията и предложението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, направено в хода на реда за възлагане на обществената поръчка.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва услугата при условията на Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1, неразделна част от договора), направеното от него Техническо предложение (Приложение № 2, неразделна част от договора) за изпълнение на обществената поръчка и Ценово предложение (Приложение № 3, неразделна част от договора).

II. МЯСТО И РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Чл. 2 (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема заявки за самолетни билети и хотелски резервации от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на адрес: гр. София, ул. Сердика №22, телефон/и: 02/9819993, 02/9811386, 02/9801816; факс: 02/9801816; e-mail: ticket@atlas-travels.net, като осигурява възможност за приемане и изпълнение на заявки по всяко време на денонощието, включително и при извънредни обстоятелства, в извънработно време, както и в почивни и в празнични дни.

(2) Заявките по предходната алинея се подават от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по факс, по електронен път, по телефон или друг подходящ начин съгласно Приложения № 1 и 2.

(3) При получена заявка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя отговор на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в рамките на сроковете, посочени в Приложения № 1 и № 2, съдържащ всички варианти за реализиране на пътуването /директни и такива с подходящи връзки/, като подробно посочва: авиокомпания, маршрут, часове, престой, цена и други.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да избере съответен вариант, като потвърди заявката по един, няколко или всички начини, предвидени в ал. 2, или да откаже възлагането ѝ, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка.

(5) Срокът за изпълнение на заявката, включително и доставката на билета е съгласно Приложения № 1 и № 2.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя за пътуванията по чл. 1, най-малко две ценови предложения за съответната дестинация в зависимост от конкретната заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен когато това е обективно невъзможно. Цената на доставяните самолетни билети трябва да бъде формирана на базата на най-ниските на пазара нетни тарифи, предлагани от авиокомпаниите към момента на подаване на заявката от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Цените на билетите включват и доставката им до адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (когато не са електронни).

(3) Цените на билетите, заплащани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ включват дължимите летищни такси, такси за сигурност и други такси, установени от местното законодателство.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-благоприятните условия за превоз.

(5) Цените на билетите се определят в български лева по курса на БНБ в деня на закупуването на билета.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на съответния билет по банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: ОББ

IBAN: BG03UBBS80021005501040

BIC: UBBSBGSF

(7) Плащането се извършва в срок от 15 работни дни след представяне на следните документи:

- фактура и/или протокол,
- оригинал или копие от оригиналния самолетен билет, или копие от електронен самолетен билет.

(8) Когато се представя фактура, в нея задължително се посочва такса обслужване с и без вкл. ДДС.

(9) При сключването на договора Изпълнителят представя гаранция за изпълнението на договора в размер на 40 000,00 (четиридесет хиляди лева) лева.

(10) Разходите по обслужването на гаранцията за изпълнение на договора се поемат от Изпълнителя.

(11) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора в седемдневен срок, считано от деня на писменото ѝ поискване от Изпълнителя, след приключване на изпълнението по договора.

(12) При пълно неизпълнение на договора Възложителят задържа сумата по представената гаранция за изпълнение на договора.

(13) При частично неизпълнение на договора Възложителят задържа пропорционална част от сумата по представената гаранция за изпълнение на договора, съответстваща на неизпълнената част от договора.

IV. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 4 Договорът е със срок до 2 (две) години, считано от датата на подписването му, или до достигането на обем продажби от 800 000, 00 лв. (осемстотин хиляди лева) без вкл. ДДС – което от двете събития настъпи първо.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на билетите, съобразно условията, договорени между страните.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.

Чл. 6 (1) По всяко време на изпълнение на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да възложи на независим експерт извършването на проверка (въз основа на дневника за продажбите), с цел да установи дали ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спазва договорените условия – относно предоставянето на най-ниските цени и най-благоприятните условия за извършваните услуги.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме и да плати възнаграждение (такса обслужване) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато той се е отклонил от изискванията за изпълнение и докато не изпълни своите задължения съгласно договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява своевременно резервацията и продажбата на билети по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно уговореното в настоящия договор.

Чл. 8 (1) При всяка конкретна заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да проучи пазара и да предложи възможно най-ниските цени при най-благоприятни за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия за реализиране на пътуването.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при промяна на ценовите нива и условията на превозвачите.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предлага маршрути, които да са директни, а при невъзможност с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации и възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към датата на пътуването.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация и да осигурява билети, съобразени с всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави информация за визовите изисквания на държавата, до която се извършва пътуването, както и да съдейства за удовлетворяването им.

Чл. 9 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява при конкретна заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ хотелски резервации в съответните страни, отговарящи на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да визуализира местонахождението на хотела по карта на населеното място в рамките на времето за реакция.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да договори възможно най-ниските цени на хотелските услуги, съобразени с категорията и местоположението на хотела, както и продължителността на престоя.

Чл. 10 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнението им, включително и при извънредни обстоятелства, както и в почивни и в празнични дни.

Чл. 11 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя свои служители за контакти с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 12 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да води дневник за извършените въз основа на настоящия договор услуги и продажби.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представя на посочено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице до 10-то число на всеки следващ месец, извлечение от дневника за продажбите на самолетни билети на НСИ за предходния месец.

Чл. 13 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява безплатен/безплатни самолетен/самолетни билет/и при достигане на оборот от 200 000,00 лв.

Чл. 14 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отбелязва в резервацията при конкретна заявка предпочитаното от възложителя място, както и да направи всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията.

VII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 15 При неизпълнение на задълженията си по чл. 3, ал. 7 от договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,2% /две десети/ за всеки ден забава, но не повече от 10% /десет/ от стойността на неиздължената сума.

Чл. 16 В случай на неизпълнение на някое от задълженията си ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 50% /петдесет/ от размера на неизпълнението.

Чл. 17 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 50% /петдесет/ от стойността на самолетния билет, ако се отклони от заявката във вреда на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 18 При неспазване на сроковете по чл. 2, ал. 5 от договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 25% /двадесет и пет/ от стойността на самолетния билет.

Чл. 19 Ако при изпълнение на задълженията по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се отклони от договореното във вреда на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и при системни нарушения или неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при констатирани нарушения по реда на чл. 6 от договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договор с едноседмично писмено предизвестие, като задържи гаранцията за изпълнение.

VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 20 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор, за срока на договора и до 1 година след прекратяването му.

Чл. 21 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор за своя изгода или за изгода на трети лица, за срока на договора и до 1 година след прекратяването му.

Чл. 22 Всеки документ, изготвен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, попаднал във владение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ще остане изключителна собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ще бъде върнат след прекратяването на договора.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23 (1) Договорът се прекратява с изтичане на уговорения срок или при достигане на уговорения обем продажби.

(2) Освен в случая на ал. 1, договорът може да бъде прекратен предсрочно:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие при системно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. едностранно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с едномесечно писмено предизвестие, отправено до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по пощата с обратна разписка, при забава изпълнение на задължението му по чл. 5 с повече от 20 работни дни;
4. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не е в състояние да изпълнява договорните си задължения;
5. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с едноседмично предизвестие, в случаите по чл. 19 от договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на поне три заявки за доставка на самолетни билети.

Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 24 Установяване на нарушенията по изпълнението на задълженията по договора се извършва с констативни протоколи на изправната страна.

Чл. 25. (1) Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително спорове по тълкуването на договора, ще се решават по взаимно споразумение между страните чрез преки преговори и взаимни отстъпки.

(2) В случай че страните не постигнат споразумение, спорът ще се отнася за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 26. Страните определят отговорници по изпълнение на договора, които ще бъдат и лица за контакти, кореспонденция, рекламации и пр., както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

а) Основен отговорник: Цветана Маринкова – ст. експерт в отдел МС, тел. 02/9857488, факс 02/9857225, e-mail: tsmarinkova@nsi.bg

б) Заместник: Моника Георгиева – специалист в отдел МС, тел. 02/9857483, факс 02/9857225, e-mail: mvgeorgieva@nsi.bg

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Илиана Лекова, Бонония Цанова, Елеонора Даскалова, Весела Трайкова тел. 02/9819993, 02/9801816, 02/9811286, факс 02/9801816, e-mail ticket@atlas-travels.net

(2) Страните се задължават да се информират взаимно в писмена форма в седемдневен срок при промяната на: адрес, имейл, телефон и банкови сметки, посочени при подписване на договора.

Чл. 27. За всички въпроси, неуредени в договора, ще се прилагат разпоредбите на съответно действащите нормативни актове.

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложение:

1. Техническата спецификация на възложителя;
2. Техническо предложение на изпълнителя;
3. Ценово предложение на възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Сергей Цветарски

Чл. 2 от ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Евгения Манолова

Чл. 2 от ЗЗЛД

Чл. 2 от ЗЗЛД

РАЗДЕЛ II – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Обща информация:

Цел на настоящата обществена поръчка: Възложителят да осигури най-добри условия за изпълнение на услуга за нуждите на НСИ, като бъде избран, които да извърши изпълнение на услугата при икономически най-изгодни условия и най-ефективното разходване на средствата при следване на принципите на публичност, прозрачност, осигуряване на свободна и лоялна конкуренция и недопускане на дискриминация.

Настоящата обществена поръчка има за цел да осигури самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина и съпътстващи услуги на командировани лица от НСИ. Изпълнението на обществената поръчка следва да е съобразено с изискванията, посочени в техническата спецификация и добрите търговски практики в сектора на услугите, предмет на поръчката.

Техническата спецификация включва следните дейности:

1. Участникът, определен за изпълнител, трябва да осигурява самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина, хотелско настаняване в чужбина и съпътстващи дейности в рамките на работното време на НСИ (от 09.00 ч. до 17.30 ч.). При необходимост да се осигури възможност за приемане и изпълнение на заявки по всяко време на денонощието, включително в извънработно време, почивни и празнични дни. В своето предложение за изпълнение на обществената поръчка участникът декларира съгласие, че ще приема заявки за осигуряване на самолетни билети, хотелско настаняване в чужбина и съпътстващи дейности, както и че ще изпълни изискването за осигуряване на билети в неработни дни.

2. Участникът, определен за изпълнител, трябва да осигурява самолетни билети по редовни въздушни линии – бизнес класа и икономична класа при най-пълно съответствие с конкретната заявка на възложителя.

3. Изпълнителят трябва да предоставя отговор на заявка за резервация на самолетни билети на възложителя до 1 (един) час след получаване на заявката.

4. За всяка конкретна заявка, изпълнителят трябва да предоставя отговор на възложителя по електронна поща след получено потвърждение от резервационната система, който трябва да съдържа всички възможни директни превозвачи за реализиране на пътуването, а при невъзможност за такива – с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации, като се представят най-малко два варианта (маршрути и превозвачи) и с възможно най-ниски тарифи на авиокомпаниите към датата на пътуването.

5. Изпълнителят има задължение да предоставя оферти за самолетни билети, в които се съдържа информация за срока на изтичане на самолетната резервация при съответната предложена крайна цена, както и предложена цена на билет, който подлежи на промяна /поради смяна на лицето, периода или отпадане необходимостта от командировката/. Да предоставя и прогнозна стойност с фиксирани дати на самолетните билети за първоначално заминаване.

6. Срок за изпълнение на заявката за издаване на самолетен билет – максимум до един работен ден от потвърждаването на заявката.

7. При конкретна заявка да бъде отбелязано предпочитаното от възложителя място в самолета, както и да направи всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията.

8. Цените на всички самолетни билети да се образуват въз основа на най-ниската предлагана цена от всички представени в България авиокомпаниите, валидна към датата на закупуването на билета, увеличена с договорената такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване), чрез представяне на минимум два варианта.

9. В изпълнение на договора и при издаване на самолетни билети изпълнителят се задължава при определяне на цената на самолетните билети, да

изпрати на възложителя извлечение от резервационната система за свободните места в съответните резервационни класи и приложимите тарифи и условия към тях.

10. При изпълнение на договора изпълнителят се задължава да приложи и предостави валидни към датата на пътуването отстъпки и условия по тарифи на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд тарифа, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, намаления за групови пътувания, както и на преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения.

11. Изпълнителят следва да информира писмено възложителя за бонусните програми на авиокомпаниите. През срока на действие на договора изпълнителят своевременно да уведомява възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлаганите промоционални цени на билети. Изпълнителят е длъжен да води, следи и актуализира файлове с натрупващите се бонуси при осигурен достъп от авиокомпаниите. Писмено да уведомява възложителя за предстоящото издаване на безплатен билет.

12. Участник, определен за изпълнител, няма право да предлага варианти за пътуване и оферти, включващи полети на авиокомпани, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство, поради недостатъчно ниво на сигурност. Актуален списък с тези авиокомпани се намира на Интернет адрес: http://ec.europa.eu/transport/air-ban/list_en.htm.

13. В случай на извънредни обстоятелства, възникнали след закупуването на самолетен билет, непозволяващи осъществяването на полет от съответното пътуване, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да уведоми възложителя своевременно и да съдейства за възстановяването на стойността на билета или за безплатното премаршрутиране на пътниците чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен. За повишаване на качеството на услугата, следва да предоставя и следните допълнителни условия и услуги: чекиране на командировани лица или служители, обслужване на летища, обслужване на пътници в последния момент и съдействие при загубени багажи и прилагане на government fares /правителствени тарифи/ за пътуване на служители на възложителя с определени авиокомпани и дестинации.

14. При осигуряване на хотелски резервации, същите следва да бъдат съобразени с размера на определените лимити за квартирните пари по Наредбата за служебни командировки и специализации в чужбина, като във фиксираните лимити са включени всички данъци и такса обслужване. Състав на групите: от 1 до 10-ма представители на НСИ; резервация и настаняване: хотели в категория минимум 3/4 звезди, единична стая; включена закуска;

15. Анулирането на билети и връщането на суми по напълно или частично неизползвани билети, се извършва съгласно правилата на IATA, освен ако със съответната авиокомпания не е договорено специално изключение. В тези случаи при всяка заявка за резервация изпълнителят информира писмено възложителя за пределните срокове за корекции (замяна на билети, промяна в датата на пътуване и др.), без настъпване на неблагоприятни за възложителя последици. Сумите се възстановяват на възложителя в срок от 24 часа след като съответната авиокомпания потвърди техния размер;

16. При заявка от Възложителя, Изпълнителят осигурява медицинска застраховка, предвидена в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, за времето на пътуването в чужбина и престоя на командированите лица. Изпълнителят трябва да предостави медицинска застраховка с покритие на основни рискове, на стойност 10 000 EURO с включен асистанс.

17. Участникът, определен за изпълнител, следва да гарантира конфиденциалност (включително защита на личните данни) на извършваните пътувания (пътници, дати, маршрути, превозвачи и др.) и да не разкрива такава информация пред трети лица.

18. Изпълнителят е задължен да съхранява извлечения от резервационни и разплащателни системи и всякаква документация, свързана с изпълнение на договора за срок от три години след приключване изпълнението на договора.

19. **Основни дестинации**

Основните дестинации, по които се извършват пътувания са от София до: Люксембург, Брюксел, Виена, Франкфурт на Майн, Париж, Амстердам, Берлин, Москва, Ню Йорк и др.

Посоченият списък е примерен и не ангажира възложителя със закупуване на самолетни билети по изброените дестинации, нито ограничава последния да закупува такива билети само в рамките на изброените дестинации.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП

Долуподписаният /-ната/ **Евгения Манолова Манолова** с лична карта № 641777347 издадена на 10.01.2011 от МВР София с ЕГН 7208067090, в качеството ми на УПРАВИТЕЛ *(посочва се длъжността)* на **АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД** *(посочва се наименованието на участника)*, във връзка с участие във за възлагане на обществена поръчка с предмет „ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ ЗА ПРЕВОЗ ПО ВЪЗДУХ ЗА ПЪТНИЦИ И БАГАЖ, ХОТЕЛСКИ РЕЗЕРВАЦИИ И НАСТАНЯВАНЕ, ПРИ СЛУЖЕБНИ ПЪТУВАНИЯ В ЧУЖБИНА И СЪПЪТСТВАЩИ ДЕЙНОСТИ ЗА НУЖДИТЕ НА НСИ“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в Цялостна организация на дейности по приемане и изпълняване на заявки, Ивадка от BSP; Копия на договори с авиокомпани, фактури и писма от авиокомпани от Предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 6 (посочват се конкретна част/части/документ от офертата), да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.
2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата 05/01/2017

Подпис и печат.....

чл. 2 от ЗЗЛД

Евгения Манолова (име и фамилия на представляващия участника)

Забележка:

1. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
2. Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

чл. 2 от
ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД

ДО НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ
ИНСТИТУТ
гр. София, ул. Панайот Волов № 2

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на участника:	<i>АТЛАС ТРАВЛЕС ЕООД</i>
Пълен адрес за кореспонденция:	<i>ГР. СОФИЯ, УЛ. СЕРДИКА № 22</i>
Телефонен номер:	<i>02/ 981 99 93</i>
Факс номер:	<i>02/ 980 18 16</i>
Електронен адрес:	<i><u>admin@atlas-travels.net</u></i>
Лице за контакти:	<i>ЕВГЕНИЯ МАНОЛОВА МАНОЛОВА</i>

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух за пътници и багаж, хотелски резервации и настаняване, при служебни пътувания в чужбина и съпътстващи дейности за нуждите на НСИ“, предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на Възложителя при следните финансови условия:

При изпълнението на поръчката цените на таксите за издаване на самолетни билети и за хотелски резервации ще бъдат, както следва:

	Показател от Финансовата оценка	Стойност в лева
1.	такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет за Европа	20.00 (двадесет) лева
2.	такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет за извън Европа	5.00 (пет) лева
3.	такса за обслужване на един командирован в лева	1 (един) лев

за хотелско настаняване

Дата 03.01.2017

Име и фамилия ЕВГЕНИЯ МАНОЛОВА

Подпис чл. 2 от ЗЗЛД

Наименование на участника и
печат (в случай, че е приложим) АТЛАС ТРАВЕЛС БУРОД

