

заличен на основание
чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД

УТВЪРДИЛ:

ДОЦЕНТ Д-Р АТАНАС АТАНАСОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НСИ

Дата: 28.12.2023

ПРАВИЛА ЗА ВЪТРЕШНО ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ В НАЦИОНАЛНИЯ СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ И ЗА ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ ПО ТЯХ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С настоящите правила се уреждат условията и редът за вътрешно подаване на сигнали и за последващите действия по тях в НСИ в съответствие с изискванията на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН) и мерките за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения на българското законодателство или на актове на Европейския съюз, които застрашават или увреждат обществения интерес и правото на Европейския съюз.

Чл. 2. (1) Постъпилите в НСИ сигнали по ЗЗЛПСПОИН се разглеждат от служител, отговарящ за разглеждането на сигнали, определен със заповед на председателя на НСИ.

(2) Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, подписва декларация за конфиденциалност, съгласно Приложение № 1 към настоящите правила.

II. РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ

Чл. 3. (1) В Националния статистически институт е създаден Вътрешен канал за подаване на сигнали по ЗЗЛПСПОИН, чрез който може да се подаде сигнал – писмено или устно.

(2) Сигналите се подават до служителя, отговарящ за тяхното разглеждане, по някой от следните начини:

- e-mail: GKuncheva@NSI.bg;
- чрез пощенската кутия, намираща се в сградата на НСИ;
- телефони с номера: 02/9857 746 и 0879 981 084;
- в кабинет № 306, находящ се в сградата на адрес: гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, етаж 3.

(3) Достъп до съдържанието на електронната поща се предоставя единствено на служителя по чл. 2.

(4) При получаване на писмен сигнал по пощата, служителят по чл. 2 съставя протокол с подробно описание на съдържанието на сигнала. Протоколът е неразделна част от преписката по

сигнала.

(5) Устно подаване на сигнал може да се осъществи чрез обаждане на телефони с номера 02/ 9857 746 и 0879 981 084 или по искане на лицето, подаващо сигнала, чрез предварително уговорена лична среща със служителя по чл. 2, проведена в рамките на установеното работно време на НСИ.

Чл. 4. Сигналът се подава до служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали, чрез попълване на формуляр по образец, утвърден от КЗЛД, който е публикуван на интернет страницата на НСИ в рубрика“ Вътрешен канал за подаване на сигнали по ЗЗЛПСПОИН“ и следва да съдържа следните данни:

1. трите имена, адрес и телефон на подателя, както и електронен адрес, ако има такъв;
2. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и неговата месторабота, ако сигналът се подава срещу конкретно лице и то е известно;
3. конкретни данни за нарушение или за реална опасност такова да бъде извършено, място и период на извършване на нарушението, ако такова е извършено, описание на деянието или обстановката и други обстоятелства, доколкото такива са известни на сигнализиращото лице;
4. дата на подаване на сигнала;
5. подпис, електронен подпис или друга идентификация на подателя.

Чл. 5. Устният сигнал се документира чрез попълване на формуляра по чл. 4 от служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали, който предлага на подаващия сигнал да го подпише при желание от негова страна и отбелязва неговото съгласие или отказ на съответното място във формуляра.

Чл. 6. Към сигнала може да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения, и/или позоваване на документи, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация.

Чл. 7. В случай, че сигнал за нарушения на българското законодателство в областите, посочени в чл. 3 на ЗЗЛПСПОИН или на посочените в Приложението към чл. 3 от закона актове на Европейския съюз попадне при служител, различен от служителя по чл. 2, на получилия го служител се забранява да разкрива всякаква информация, чрез която би могла да се установи самоличността на сигнализиращото или засегнатото лице, а сигналът се препраща незабавно, без изменения, на служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали.

Чл. 8. Сигналът, който не е от компетентността на Националния статистически институт, се препраща от служителя по чл. 2 до Комисията за защита на личните данни по канала за външно подаване на сигнали.

III. РЕГИСТЪР НА СИГНАЛИ

Чл. 9. (1) В Националния статистически институт се поддържа Регистър на сигналите за нарушения, утвърден със заповед на председателя на НСИ. Регистърът не е публичен.

(2) В Регистъра се съдържа информация за:

1. лицето, което е приело сигнала;
2. датата на подаване на сигнала;
3. засегнатото лице, ако такава информация се съдържа в сигнала;
4. обобщени данни за твърдяното нарушение, като място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. връзката на подадения сигнал с други сигнали след установяването и в процеса на обработване на сигнала;
6. информация, която е предоставена като обратна връзка на лицето, подало сигнала, и датата на предоставянето ѝ;
7. предприети последващи действия;
8. резултатите от проверката по сигнала;
9. периода на съхранение на сигнала;
10. начина на подаване на сигнала – писмено или устно;
11. УИН, получен от КЗЛД.

(3) Регистърът се поддържа и съхранява от служителя по чл. 2 по начин, който гарантира неговата поверителност и сигурност. Достъп до Регистъра на сигналите за нарушения има само изрично упълномощеният служител по чл. 2.

(4) Редът за воденето на Регистъра на сигналите за нарушения е съгласно изискванията на Наредба № 1 от 27.07.2023 г. на КЗЛД за воденето на регистъра на сигналите по чл. 18 от ЗЗЛПСПОИН.

Чл. 10. (1) След получаването на сигнала, служителят по чл. 2 предприема действия за регистрирането му в Регистъра на сигналите за нарушения по чл. 9.

(2) В 7-дневен срок от получаването на сигнала, служителят, определен за разглеждането на сигнали, извършва проверка за неговата редовност и потвърждава получаването му, като на сигнализиращото лице се предоставя информация за входящ регистрационен номер в Регистъра по чл. 9, ал. 1 и дата на регистриране на сигнала.

(3) При сигнал, който не отговаря на изискванията на чл. 4 от правилата, на сигнализиращото лице се изпраща съобщение за отстраняване на допуснатите нередовности в 7-дневен срок от получаване на сигнала.

(4) В случай, че нередовностите по сигнала не бъдат отстранени в указания срок, служителят по чл. 2 изготвя докладна записка до председателя на НСИ и връща сигнала на сигнализиращото лице заедно с приложенията към него.

Чл. 11. (1) Електронните документи по сигнали се обработват и съхраняват по начин, който гарантира тяхната поверителност и сигурност.

(2) Документите на хартиен носител по сигнали се съхраняват от служителя по чл. 2, организирани в отделни преписки по начин, който гарантира тяхната поверителност и сигурност.

Чл. 12. Нови документи, касаещи вече подаден и регистриран сигнал, подлежат на регистриране под същия номер.

Чл. 13. Работата с личните данни, съдържащи се в документите по сигнали, се осъществява при спазване на Закона за защита на личните данни.

IV. ПРОВЕРКА ЗА РЕДОВНОСТ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ

Чл. 14. (1) Всеки сигнал се проверява от служителя по чл. 2 по отношение на неговата допустимост и достоверност. Ако при проверката се установи, че сигналът не попада в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието му не дава основание да се приеме за правдоподобен, се изготвя докладна записка до председателя на НСИ с мотивирано предложение за последващите действия, които следва да бъдат предприети.

(2) Сигнали, които съдържат очевидно неверни или заблуждаващи твърдения, се връщат с указание към подателя за поправка на твърденията и за отговорността, която той носи за набеждаване.

(3) След извършване на проверка относно наличие на реквизитите по чл. 4, служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, незабавно инициира получаването на УИН, който се генерира от сайта на КЗЛД.

Чл. 15. По редовни сигнали, постъпили при условията и реда на ЗЗЛПСПОИН, се образува конкретно производство за разглеждане по същество.

Чл. 16. (1) За всеки сигнал, който подлежи на разглеждане, се изготвя докладна записка до председателя на НСИ, в която се посочва: предметът на проверката, проверявания период, времето за извършване на проверката с посочване на крайна и дата, както и срок за представяне на доклад.

(2) В случай, че изнесените в сигнала факти бъдат потвърдени, служителят по чл. 2 е длъжен:

а) да организира предприемането на последващи действия във връзка със сигнала, като за целта може да изисква съдействието на други лица или звена в структурата на НСИ;

б) да изготви и предостави доклад по случая на председателя на НСИ, в който се съдържа информация за сигнала, предприетите последващи действия и предложения за предприемане на конкретни мерки, с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението;

в) да прилага като писмени приложения към доклада събраните доказателства в хода на проверката.

Чл. 17. (1) В срок не по-дълъг от три месеца след потвърждаване на получаването на сигнала, служителят по чл. 2 изготвя индивидуален доклад, в който описва информацията от сигнала, предприетите действия, окончателните резултати от проверката по сигнала.

(2) Докладът по ал. 1 се съобщава на подателя и на засегнатото лице при спазване на задължението за тяхната защита.

Чл. 18. Всички действия на служителя по чл. 2 в хода на работата по сигнала се документират писмено.

Чл. 19. Разглеждането на постъпили множество сигнали за по-тежки нарушения се приоритизира, когато извършеното нарушение оказва или би могло да окаже значително и трайно във времето отрицателно въздействие върху обществения интерес.

V. ДОСТЪП ДО ИНФОРМАЦИЯ ОТ СИГНАЛИ

Чл. 20. (1) Достъп до информацията, свързана с подадените сигнали за нарушения, се предоставя на служителя по чл. 2, както и на лица, на които тези данни са необходими за изпълнение на служебните им задължения.

2) Предаването на данни и позоваването на обстоятелства не може да разкрива пряко или косвено самоличността на лицето, подало сигнала, както и да създаде предположение за неговата самоличност.

Чл. 21. Документи от производство по конкретен сигнал, достъп до които в хода на работата по сигнала се предоставя на лица с оглед тяхната компетентност, не трябва да съдържат данни или информация относно сигнализиращото лице или всякаква друга информация, от която може пряко или непряко да се узнае неговата самоличност.

Чл. 22. Не се събират лични данни, които явно не са от значение за разглеждане на конкретния сигнал, а ако бъдат случайно събрани се заличават.

Чл. 23. Всяко обработване на лични данни, включително обмен или предаване на лични данни от компетентните органи, се извършва в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Директива (ЕС) 2016/680, а когато в предаването участват институции, органи, служби или агенции на Европейския съюз – в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725.

Чл. 24. (1) Служителят по чл. 2 поддържа на интернет страницата актуална информация по чл. 12, ал. 4 от ЗЗЛПСПОИН.

(2) Информацията по ал. 1 се поставя от служителя по чл. 2 на видно място на таблото за обявления в сградата на НСИ.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За неуредени в настоящите правила въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗЛПСПОИН и Наредба № 1 от 27.07.2023 г. на КЗЛД.

§ 2. Правилата за вътрешно подаване на сигнали в Националния статистически институт и за последващи действия по тях са утвърдени със заповед № PD-05-890/28.12.23 на председателя на НСИ и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§ 3. Правилата за вътрешно подаване на сигнали в Националния статистически институт и за последващи действия по тях да бъдат публикувани на интернет страницата на НСИ.

ДЕКЛАРАЦИЯ

от

.....
.....

(име, фамилия, длъжност)

В качеството си на служител, отговарящ за разглеждането на сигнали по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН),

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Да не разкривам самоличността на лицето, подало сигнал, освен в изрично нормативно установени случаи.
2. Да не разкривам лични данни и информация, станали ми известни в хода на изпълнение на служебните задължения при реализирането на посочените дейности.
3. Да опазвам от нерегламентиран достъп поверените ми документи, както и да не разгласявам съдържащата се в тях информация.
4. Да не разкривам търговски тайни за целите, които надхвърлят необходимото за предприемане на последващи действия.
5. При възлагане на дейности по настоящите Правила, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, незабавно ще информирам председателя на НСИ и ще си направя самоотвод.

Известна ми е административната отговорност в случай на нарушение на посочените задължения.

Дата:.....

Декларатор:.....