

УТВЪРЖДАВАМ:

ДОЦЕНТ Д-Р АТА

ПРЕДСЕДАТЕЛЪТ

Дата: 29.11.2023.....

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ИНСПЕКТОРАТА ПО ЧЛ. 46 ОТ ЗАКОНА ЗА
АДМИНИСТРАЦИЯТА НА
НАЦИОНАЛНИЯ СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ**

**Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Вътрешните правила регламентират дейността на Инспектората по чл. 46 от Закона за администрацията (ЗА) на Националния статистически институт (Инспектората) и правомощията на инспекторите от Инспектората по чл. 46 от ЗА на НСИ при осъществяване на функциите, залегнали в Устройствения правилник на НСИ, както и реда за извършване на проверки, организация на работата по приемане, регистриране и разглеждане на постъпилите сигнали и предложения.

Чл. 2. Инспекторатът по чл. 46 от ЗА на НСИ е звено за осъществяване на административен контрол извън състава на общата и специализираната администрация на НСИ, пряко подчинен на председателя на НСИ и осигурява изпълнението на контролните му функции при провеждането на държавната политика в областта на статистическата дейност.

Чл. 3. (1) Дейността на Инспектората по чл. 46 от ЗА на НСИ е насочена към пълно и точно изясняване на проверяваните случаи и предлагане на мерки за тяхното решаване с цел:

1. предотвратяване и отстраняване на нарушения при функционирането на администрацията;

2. независима и обективна оценка на дейността на администрацията;

3. подобряване работата на администрацията.

(2) При осъществяване на дейността си Инспекторатът по чл. 46 от ЗА на НСИ се ръководи от следните принципи:

1. законност, лоялност и йерархичност;

2. отговорност и отчетност;

3. функционална и организационна независимост;

4. обективност и безпристрастност;

5. конфиденциалност;

6. откритост и достъпност;

7. всеобхватност на контролната дейност;

8. зачитане правата и достойнството на личността.

Глава втора
СТРУКТУРА, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИНСПЕКТОРАТА ПО ЧЛ. 46
ОТ ЗАКОНА ЗА АДМИНИСТРАЦИЯТА НА НСИ

Раздел I. Структура

Чл. 4. (1) Инспекторатът по чл. 46 от ЗА на НСИ е самостоятелно структурно звено и осъществява дейността си единствено под прякото ръководство на председателя на НСИ, при спазване на Закона за администрацията, Закона за противодействие на корупцията, Закона за статистиката, Устройствения правилник на НСИ и всички нормативни актове, уреждащи въпросите свързани с контролната дейност.

(2) Служителите от НСИ не могат да се намесват в оперативната самостоятелност на Инспектората по чл. 46 от ЗА на НСИ.

Чл. 5. Структурата и числеността на Инспектората по чл. 46 от ЗА на НСИ се утвърждава с Устройствения правилник на НСИ и с длъжностното разписание на ЦУ на НСИ при спазване на Закона за администрацията и Наредбата за структурата и минималната численост на инспекторатите, реда и начина за осъществяване на дейността им и взаимодействието със специализираните контролни органи.

Чл. 6. (1) Контролната дейност на Инспектората по чл. 46 от ЗА на НСИ се осъществява от инспектори.

(2) Ръководителят на Инспектората по чл. 46 от ЗА на НСИ има правомощия на инспектор.

(3) За ръководител на инспекторат и за инспектори се назначават лица, които отговарят на изискванията на чл. 46б, ал. 1 от Закона за администрацията и на следните допълнителни изисквания:

1. за ръководител – да притежава не по-малко от пет години професионален опит в областта на контрола в държавната администрация;

2. за държавен инспектор – да притежава не по-малко от четири години професионален опит в областта на контрола в държавната администрация;

3. за главен инспектор – да притежава не по-малко от три години професионален опит в областта на контрола в държавната администрация.

(4) За заемане на длъжността инспектор минималната образователно-квалификационна степен е „магистър“.

(5) За професионален опит в областта на контрола в държавната администрация се зачита стажът в административни звена, които осъществяват контролни или регулаторни функции, както и стажът на ръководна длъжност.

Раздел II. Функции на Инспектората по чл. 46 от ЗА на НСИ

Чл. 7. (1) Инспекторатът осигурява изпълнението на контролните функции на председателя при провеждане на държавната политика, като осъществява административен контрол върху дейността в ЦУ на НСИ и във второстепенните разпоредители с бюджет към него (териториални статистически бюра, ТСБ).

(2) Инспекторатът осъществява дейността си съгласно вътрешни правила, утвърдени от председателя на НСИ.

(3) Утвърдените Вътрешни правила за дейността на Инспектората по чл. 46 от ЗА на НСИ се публикуват на интернет страницата на НСИ.

(4) Инспекторатът по чл. 46 от ЗА на НСИ:

1. извършва планови и извънпланови проверки на структури, дейности и процеси в структурите на НСИ;
2. прави оценка на корупционния риск и предлага мерки за ограничаването му;
3. събира и анализира информация и извършва проверки за установяване на нарушения, прояви на корупция и неефективна работа в системата на НСИ;
4. следи за спазването на законите, подзаконовите и вътрешноведомствените актове за организацията на работата от служителите на НСИ;
5. може да предлага образуване на дисциплинарно производство при констатирани нарушения на служебните задължения, както и на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация;
6. извършва проверки на сигналите срещу незаконни или неправилни действия или бездействия на служители от НСИ;
7. осъществява контрол и извършва проверки по Закона за противодействие на корупцията (ЗПК);
8. съставя актове за установяване на административни нарушения при констатирани нарушения от страна на служителите на администрацията, когато е предвидено в закон;
9. изпраща сигнали до органите на прокуратурата, когато при проверки установи данни за извършено престъпление;
10. прави предложения за нови или за изменение на вътрешноведомствени актове, регламентиращи организацията на работата и дейността на администрацията на НСИ;
11. изготвя и предоставя на председателя на НСИ периодични доклади и справки за резултатите от контролната дейност и прави предложения за предприемане на действия за отстраняване на допуснатите нарушения, пропуски и слабости;
12. извършва проверки по предоставянето на административни услуги;
13. осъществява други функции във връзка с административния контрол, произтичащи от нормативни актове или възложени от председателя на НСИ.

(5) Инспекторатът не извършва проверки относно бюджетната дисциплина.

Раздел III. Права и задължения

Чл. 8. (1) При осъществяване на своите функции инспекторите имат право:

1. на свободен достъп до всички помещения, документи и до цялата информация, необходима за изпълнение на техните задължения в ЦУ и ТСБ на НСИ;
2. да проверяват всички документи и носители на информация, включително електронни, системите за управление и контрол и други, които имат значение за осъществяване на функциите им в НСИ;
3. да изискват документи, данни, сведения, справки и други носители на информация от проверяваните лица и от други структурни звена, които са необходими за извършване на проверките.

(2) При извършване на проверките инспекторите имат право да изискват информация от

държавните и местните органи, органите на съдебната власт и други институции.

(3) Служителите от ЦУ и ТСБ на НСИ са длъжни да оказват пълно съдействие на инспекторите при осъществяването на функциите им.

Чл. 9. (1) Инспекторите в Инспектората по чл. 46 от ЗА на НСИ при и по повод осъществяването на своите функции са длъжни:

1. да извършват възложените им задачи в съответствие със законите, подзаконовите и вътрешноведомствените актове в системата на НСИ;

2. да отразяват всеобхватно, обективно и точно установените обстоятелства и да бъдат безпристрастни при оценката на фактите и даването на препоръки;

3. да не участват в извършването на проверки на свързани с тях лица по смисъла на § 1, т. 9 от Допълнителните разпоредби на ЗПК.

(2) Ръководителят на Инспектората по чл. 46 от ЗА на НСИ:

1. ръководи, организира, координира, контролира и отговаря за дейността на Инспектората;

2. прави предложения до председателя на НСИ за назначаване на служители в Инспектората по чл. 46 от ЗА на НСИ;

3. представя на председателя на НСИ доклади и докладни записки от извършваните проверки и отчети за дейността на Инспектората по чл. 46 от ЗА на НСИ;

4. организира и отговаря за повишаване на квалификацията на инспекторите;

5. изготвя за длъжностните характеристики на инспекторите;

6. оценява изпълнението на служителите от Инспектората по чл. 46 от ЗА на НСИ.

(3) Служителите от Инспектората по чл. 46 от ЗА на НСИ са длъжни да не разгласяват фактите и обстоятелствата, станали им известни при или по повод осъществяването на техните функции, представляващи класифицирана информация по Закона за защита на класифицираната информация, лични данни, както и данни за подателите на сигнали.

Чл. 10. Ръководителят и служителите от инспектората не се включват в състава на дисциплинарния съвет на НСИ.

Глава трета

ПЛАНИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ИНСПЕКТОРАТА ПО ЧЛ. 46 ОТ ЗАКОНА ЗА АДМИНИСТРАЦИЯТА НА НСИ

Раздел I. Планиране на дейността на Инспектората по чл. 46 от ЗА на НСИ

Чл. 11. Инспекторатът на НСИ изготвя стратегически и годишен план за дейността си, които се утвърждават от председателя на НСИ.

Чл. 12. (1) Стратегическият план се изготвя съобразно стратегическите цели и приоритети на НСИ, обвързани със стратегическите цели и приоритети от програмата на правителството, както и със стратегиите и другите планови документи на администрацията.

(2) В стратегическия план се определят основните цели и приоритетните задачи в дейността на Инспектората по чл. 46 от ЗА на НСИ за период не по-кратък от четири години и времевият график за реализирането им.

(3) При определяне на обектите и дейностите на проверка в стратегическия план се вземат предвид следните индикатори: промени в нормативната уредба, касаеща дейността; промени в структурата; промяна на функциите; дата на последно извършената проверка; друга относима информация.

Чл. 13. (1) Стратегическият план се изготвя от ръководителя на Инспектората по чл. 46 от ЗА на НСИ и се представя на председателя на НСИ за утвърждаване до 1 декември на последната година от действието на текущия план и влиза в сила от 1 януари на следващата

година.

(2) В случай на приемане на нова управленска програма от правителството или на нови стратегически цели и приоритети на НСИ се предприемат действия по реда на чл. 12.

Чл. 14. (1) Годишният план за дейността се изготвя от ръководителя на Инспектората по чл. 46 от ЗА на НСИ въз основа на утвърдения стратегически план.

(2) В годишния план се определят конкретните дейности, в това число видът и обхватът на проверките, които ще бъдат извършени през съответната година, графикът за провеждането им, както и планираният брой работни дни за всяка конкретна проверка, разпределени в зависимост от числеността на Инспектората и броя на инспекторите в съответната проверка.

(3) Обектите на проверка се определят въз основа на включените в стратегическия план за съответната година проверки, като се отчитат следните индикатори: промени в нормативната уредба, касаеща дейността; структурни промени; промяна на функциите; дата на последно извършена проверка; друга служебна информация, от която могат да се получат данни за пропуски в административната дейност, включително сигнали и предложения, влезли в сила актове на органите на съдебната власт и др.

Чл. 15. (1) В годишния план се определя ефективен фонд работно време за Инспектората.

(2) Ефективният фонд работно време за всеки служител от Инспектората по чл. 46 от ЗА на НСИ се изчислява, като от общия брой работни дни за съответната година се изваждат планираните дни за отпуск, брой дни отпуск по болест и други дни за непредвидени случаи.

(3) Ефективният фонд работно време на Инспектората се изчислява, като се събере ефективният фонд работно време за всички служители в Инспектората.

(4) Ефективният фонд работно време за Инспектората се разпределя съобразно задачите, заложи в годишния план за дейността.

Чл. 16. (1) В срок до 15 декември на текущата година ръководителят на Инспектората по чл. 46 от ЗА на НСИ представя за утвърждаване на председателя на НСИ годишен план, който има действие от 1 януари на следващата година.

(2) При промяна на обстоятелствата по чл. 14, ал. 3 ръководителят на Инспектората по чл. 46 от ЗА на НСИ предприема действия за изменения на годишния план, които се одобряват от председателя на НСИ.

Чл. 17. В 10-дневен срок от утвърждаването на стратегическия и годишния план на Инспектората по чл. 46 от ЗА на НСИ, копия от същите се изпращат на Главния инспекторат.

Раздел II. Отчитане на дейността на Инспектората по чл. 46 от ЗА на НСИ

Чл. 18. (1) Ръководителят на Инспектората по чл. 46 от ЗА на НСИ ежегодно до 15 февруари представя за утвърждаване отчет за дейността пред председателя на НСИ.

(2) Отчетът за дейността съдържа: информация за степента на изпълнение на целите, заложи в годишния план; вида и броя на извършените планови и извънпланови проверки; обобщена информация за дадените препоръки, тяхното изпълнение и постигнатите резултати; друга информация.

(3) Информация от отчета за дейността на Инспектората се публикува на интернет страницата на НСИ.

Чл. 19. Ежегодно до 1 март ръководителят на Инспектората по чл. 46 от ЗА на НСИ изпраща на Главния инспекторат копие на утвърдения отчет и справка за дейността по образец, утвърден от ръководителя на Главния инспекторат.

Глава четвърта ВИДОВЕ ПРОВЕРКИ, РЕД И НАЧИН ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКИТЕ,

**ДОКЛАДВАНЕ,
УВЕДОМЯВАНЕ ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ И ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА
ДАДЕНИТЕ ПРЕПОРЪКТЕ**

Раздел I. Видове проверки

Чл. 20. (1) Инспекторатът по чл. 46 от ЗА на НСИ извършва планови и извънпланови проверки за осъществяване на административен контрол на структури, дейности и процеси в ЦУ и ТСБ на НСИ.

(2) Проверките могат да обхващат дейността на едно или няколко звена от администрацията на НСИ. Проверките може да имат за предмет и отделни дейности, процеси или функции, осъществявани в тях.

(3) Според обхвата проверките могат да бъдат:

1. комплексни – обхващат цялостната дейност на отделно административно звено или група от звена в НСИ;

2. тематични – обхващат отделни дейности, процеси или функции, осъществявани от проверяваното звено; тематичната проверка може да се отнася и само до изясняването на конкретен въпрос, твърдения, действия или за изпълнението на дадените препоръки от Инспектората по чл. 46 от ЗА на НСИ, утвърдени от председателя на НСИ.

(4) Плановите проверки са включени в утвърдения от председателя на НСИ годишен план за дейността на Инспектората по чл. 46 от ЗА на НСИ за съответната година.

(5) Извънплановите проверки се извършват по сигнал или по разпореждане на председателя на НСИ.

Раздел II. Ред и начин за извършване на проверките

Чл. 21. (1) Проверката започва въз основа на писмена заповед или писмено разпореждане (резолюция) на председателя на НСИ.

(2) В заповедта се посочват основаниято, обектът, предметът на проверката, проверяваният период, времето за извършване на проверката, председателят и членовете на екипа, който ще извърши проверката, както и срок за представяне на доклада. В случаите, когато инспекторите са двама, председател не се определя.

(3) Проверката може да се извърши от един проверяващ само когато формирането на екип е обективно невъзможно или когато ще се проверяват обстоятелства без фактическа и правна сложност.

(4) Когато проверката се извършва на основание писмено разпореждане на председателя на НСИ, инспекторите, които ще я извършат, се определят от ръководителя на Инспектората.

(5) Проверка по постъпил сигнал се извършва в съответствие с поставено писмено разпореждане от председателя на НСИ.

(6) Всяка проверка се завежда в Регистъра на Инспектората по чл. 46 от ЗА на НСИ за сигнали, предложения, проверки и резултатите от тях, като се записва номерът на заповедта или дата на писменото разпореждане от председателя на НСИ.

Чл. 22. След наличието на основание за извършване на проверка проверяващите се запознават с дейността, структурата, функциите, задачите, процесите, естеството и начина на работа на проверявания обект, като проучват нормативните и вътрешноведомствените актове, уреждащи дейността на проверявания обект, както и други актове, имащи отношение към нея, събират и проучват документи и информация, касаещи дейността на обекта на проверката.

Чл. 23. При възлагане на проверката може да се изготви план за извършването ѝ.

Чл. 24. (1) При извършване на проверката инспекторите:

1. събират доказателства за степента на прилагане на нормативните и

вътрешноведомствените актове в проверявания обект;

2. събират информация, относима към проверявания случай;

3. осигуряват доказателства за верността на информацията и констатациите за действителното състояние на обекта на проверката, съдържащи се в доклада.

(2) За събирането на доказателствата може да се изискват:

1. копия от документи, отнасящи се до дейността на проверявания обект, като по преценка на проверяващите могат да бъдат заверени копия;

2. справки, доклади, докладни записки, становища и други носители на информация.

Раздел III. Докладване

Чл. 25. (1) За резултатите от проверката се изготвя доклад или докладна записка от проверяващите със следните основни раздели:

1. въведение – основание за извършване на проверката, проверявания обект, проверявания период, обстоятелствата, изложени в сигнала, задачите и целите на проверката, нормативните актове, уреждащи дейността на проверявания обект, или друга въвеждаща информация, по преценка на проверяващите;

2. фактически констатации – обективно установените факти; информацията във фактическите констатации е обективна, кратка и ясна, даваща възможност за правилното разбиране на докладваните въпроси;

3. изводи – заключения, изготвени на основание на фактическите констатации в доклада, които следва да бъдат обосновани и могат да съдържат оценка на силни и слаби места, причини и условия, способствали за допускане на нарушение, анализ на грешки и недостатъци в дейността на проверявания обект, които създават риск от извършване или допускане на нарушения;

4. препоръки – дават се при констатирани грешки, слабости, недостатъци и нарушения в работата на проверявания обект; препоръките са в пряка връзка с фактическите констатации и направените изводи; адресирани са към ръководството на проверявания обект, като целта им е да се насочи тяхното внимание към рисковите зони в работата им, с цел предприемане на действия за коригиране на проблемни области и за подобряване на дейността и организацията на работата;

5. предложения – дават се при необходимост и са адресирани към председателя на НСИ.

(2) Доказателствата, събрани в хода на проверката, се оформят или описват като приложения към доклада.

(3) Докладът или докладната записка се регистрират по реда на правилата за организация на АИС „Документооборот“ и/или в Регистъра на Инспектората за сигнали, предложения, проверки и резултатите от тях, след което се представя на председателя на НСИ.

Раздел IV. Уведомяване за резултатите и проследяване изпълнението на препоръките

Чл. 26. (1) В срок до 7 дни след одобряването на доклада за резултатите от извършената проверка копие от него се изпраща до ръководителя на проверявания обект. Когато докладът съдържа информация или препоръки, които не са от компетенциите на проверявания обект, се изпраща извлечение от него.

(2) Когато в одобрения доклад от председателя се предлага извършването на допълнителни проверки от компетентни органи, копие от него или извлечение от него се изпраща на съответните органи от ръководителя на Инспектората по чл. 46 от ЗА на НСИ.

Чл. 27. Инспекторатът по чл. 46 от ЗА на НСИ следи за изпълнението на дадените препоръки в указаните срокове, а резултатите се отбелязват в Регистъра на Инспектората.

Глава пета

СИГНАЛИ ЗА НЕЗАКОННИ ИЛИ НЕПРАВИЛНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ БЕЗДЕЙСТВИЯ НА СЛУЖИТЕЛИ ОТ АДМИНИСТРАЦИЯТА

Чл. 28. (1) Всеки гражданин, организация и служител може да подава предложения и сигнали до председателя на НСИ и до Инспектората по чл. 46 от ЗА на НСИ за усъвършенстване на организацията и дейността на администрацията, за констатирани действия или бездействия на длъжностни лица от администрацията, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси.

(2) Предложения и сигнали по предходната алинея, отнасящи се до организацията и дейността на второстепенните разпоредители с бюджет (ТСБ), могат да се изпращат до техните ръководители. Преписи от тези предложения и сигнали се подават до председателя на НСИ и ръководителя на Инспектората по чл. 46 от ЗА на НСИ.

(3) Сигналите могат да се отнасят до злоупотреби с власт и корупция, лошо управление на имуществото или други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия.

Чл. 29. Сигналите и предложенията, постъпили в ЦУ и ТСБ на НСИ, се разглеждат и се вземат решения по тях при спазване на принципите за:

1. законност, прозрачност и независимост;
2. обективност и безпристрастност;
3. равенство и взаимно уважение;
4. бързина и процесуална икономия;
5. защита на лицата, подали сигнал за нарушение;
6. зачитане и гарантиране на правата и свободите на гражданите;
7. зачитане на информацията и на източниците за придобиването ѝ.

Чл. 30. (1) Сигналите и предложенията се подават лично или чрез упълномощен представител в НСИ по следните начини:

- писмено – по пощата, на място в НСИ, включително в специална кутия, поставена на входа на НСИ, която се отваря задължително в първия работен ден на седмицата, по електронна поща или чрез интернет страницата на НСИ на адреси: antikorupciya@nsi.bg или Info@nsi.bg;
- устно – на място и по телефона.

(2) Постъпилите сигнали се регистрират в АИС „Документооборот“ и/или в Регистъра за сигнали, предложения, проверки и резултатите от тях в Инспектората на НСИ. С цел запазване на конфиденциалността на информацията и на подателя, някои от постъпилите сигнали могат да се регистрират само в Регистъра за сигнали, предложения, проверки и резултатите от тях, който е прошнурован, преномериран и заведен в АИС „Документооборот“.

(3) В Регистъра за сигнали, предложения, проверки и резултатите от тях в Инспектората на НСИ се вписва подателят, датата на постъпване и въпросът, изложен в предложението или в сигнала, номер на заповедта за извършване на проверка или датата на поставената резолюция от председателя на НСИ, докладът от проверката и предприетите действия.

Чл. 31. (1) По постъпилите сигнали се извършва предварително проучване за предприемане на последващи действия по следните критерии:

1. вид на сигнала – анонимен или неанонимен;
2. подлежи ли на проверка в рамките на функционалната компетентност на Инспектората по чл. 46 от ЗА на НСИ;
3. съответствие на административно звено и длъжност на служителя, за които се отнасят данните в сигнала;
4. наличие на информация за допуснати нарушения.

(2) Не подлежат на разглеждане анонимни сигнали, както и сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години.

(3) Постъпили сигнали, които не са от компетентността на Инспектората по чл. 46 от ЗА на НСИ, се препращат до компетентния орган не по-късно от 7 дни от постъпването им, за което се уведомява подателят.

(4) Постъпили сигнали, подадени повторно, които не се основават на нови факти и обстоятелства, не подлежат на разглеждане, за което се уведомяват подателите им.

(5) Когато при проведеното предварително проучване се установи, че сигналът не подлежи на проверка, ръководителят на Инспектората по чл. 46 от ЗА на НСИ предлага на председателя на НСИ да не се извършва проверка.

(6) При постъпване на сигнали, съдържащи твърдения за корупция или конфликт на интереси за лица, заемачи публична длъжност, се прилагат разпоредбите на Закона за противодействие на корупцията.

Чл. 32. (1) На основание на резултатите от предварителното проучване се предприемат действия по реда и начина за извършване на проверките от настоящите вътрешни правила.

(2) Предварителното проучване и проверката се извършват в двумесечен срок от постъпването на сигнала.

Чл. 33. В срок до 7 дни след одобряването на доклада от извършената проверка, подателят на сигнала се уведомява за решението.

Чл. 35. (1) Всеки сигнал следва да съдържа:

1. трите имена, адрес, телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такъв;
2. конкретни данни за нарушение, в т.ч. място и период на извършване, описание на деянието и други обстоятелства;
3. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала;
4. дата на подаване на сигнала;
5. подпис на подателя.

(2) Към сигнала може да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

Чл. 36. Ръководителят на Инспектората ежесечно писмено уведомява председателя на НСИ относно броя и предмета на постъпилите в НСИ сигнали и предложения, както и за предприетите по тях мерки.

Чл. 37. Ръководителят на Инспектората по чл. 46 от ЗА на НСИ ежегодно изготвя отчет за работата с предложенията и сигналите, постъпили в НСИ, който е елемент от отчета за дейността на Инспектората по чл. 46 от ЗА на НСИ за съответната година.

Глава шеста

ЗАЩИТА НА ПОДАЛИЯ СИГНАЛА

Чл. 38. (1) Инспекторите, на които е възложено разглеждането на сигнала, са длъжни:

1. да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;
2. да не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;
3. да опазват поверените им писмени документи от нерегламентиран достъп на трети лица.

(2) Ръководителят на Инспектората по чл. 46 от ЗА на НСИ предлага на председателя на НСИ предприемането на конкретни мерки за опазване на самоличността на подалия сигнала, включително мерки, предотвратяващи действия, чрез които му се оказва психически или физически натиск.

Чл. 39. В особени случаи, по искане на ръководителя на Инспектората по чл. 46 от ЗА на НСИ може да се потърси съдействието на органите на Министерството на вътрешните работи

за вземане на допълнителни мерки за защита на лицето, подало сигнал.

Чл. 40. Лице, което е уволнено, преследвано или по отношение на което са предприети действия, водещи до психически или физически тормоз, заради това, че е подало сигнал, има право на обезщетение за претърпените от него имуществени и неимуществени вреди по съдебен ред.

Глава седма

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ОБРАЗУВАНЕ НА ДИСЦИПЛИНАРНО ПРОИЗВОДСТВО

Чл. 41. В случай на констатирани нарушения от служител от НСИ, проверяващите могат да предложат образуване на дисциплинарно производство, независимо че деянието му може да е основание за търсене и на друг вид отговорност от служителя.

Глава осма

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ИНСПЕКТОРАТА ПО ЧЛ. 46 ОТ ЗАКОНА ЗА АДМИНИСТРАЦИЯТА НА НСИ

Чл. 42. (1) При осъществяване на своята дейност Инспекторатът по чл. 46 от ЗА на НСИ взаимодейства с:

1. Главния инспекторат към Министерски съвет;
2. второстепенните разпоредители с бюджет (ТСБ) на НСИ;
3. специализирани контролни органи, създадени по специални закони;
4. специализирани държавни комисии и съвети за контрол в съответната област;
5. омбудсмана на Република България;
6. органите на местното самоуправление и на изпълнителната власт в общините.

(2) При необходимост ръководителят на Инспектората по чл. 46 от ЗА на НСИ може да предложи на председателя на НСИ включването в проверка на представители на специализирани контролни органи, създадени със специален закон.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите вътрешни правила се издават на основание чл. 9, ал. 3 от Наредбата за структурата и минималната численост на инспекторатите, реда и начина за осъществяване на дейността им и взаимодействието със специализираните контролни органи и чл. 9, т. 3 от Закона за статистиката.

§ 2. Вътрешните правила за дейността на Инспектората по чл. 46 от ЗА на НСИ са утвърдени със заповед № РД-05-805/29.11.23 на председателя на НСИ и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§ 3. За нерагламентираните с тези правила действия се прилага националното законодателство.

§ 4. Вътрешните правила за дейността на Инспектората по чл. 46 от ЗА на НСИ да се доведат до знанието на ръководителите на административни структури в НСИ, директорите на ТСБ и до служителите в Инспектората по чл. 46 от ЗА на НСИ, за сведение и изпълнение.

§ 5. Отменят се Вътрешните правила за дейността на Инспектората на НСИ, утвърдени със заповед № РД-05-255/10.04.2019 г.