



## УКАЗАНИЯ

за попълване на статистически електронен формуляр  
**„Кредитна мобилност на дипломираните студенти –**  
допълнителен модул към отчета за висшето образование за образователно-квалификационни степени  
„магистър”, „бакалавър” и „професионален бакалавър”

София, 2022

## Статистически електронен формуляр

**„Кредитна мобилност на дипломираните студенти –  
допълнителен модул към отчета за висшето образование за образователно-квалификационни  
степени „магистър“, „бакалавър“ и „професионален бакалавър“**

### Съдържание

1. Общи указания .....	2
2. Работа с електронния формуляр .....	3
3. Указания за попълване на таблиците .....	4
4. Изпращане на формуляра в отдел „Статистически изследвания“ в областния град .....	6

## 1. Общи указания

Със статистическия електронен формуляр „Кредитна мобилност на дипломираните студенти“ се събират данни за броя на дипломираните студенти, които по време на следването си са придобили кредити за обучение в чужбина, признати от образователната институция у нас като част от учебния им план.

Събирането на информация за броя на дипломираните студенти с кредитна образователна мобилност е във връзка с изпълнението на [Регламент \(ЕС\) № 912/2013 на Комисията от 23 септември 2013 година](#).

**Образователна мобилност** се определя като физическото преминаване на националните граници между страна на произход и страна на дестинация с цел последващо участие в дейности, свързани с образованието на лицето. Придобиването на цялостно образователно ниво се определя като **дипломна мобилност**, а участието в обучение за определен период от време в рамките на образователната програма - като **кредитна мобилност**. С настоящия формуляр се събира информация за **кредитната мобилност**.

Промяната между различни национални системи за обучение, която не е свързана с физическото преминаване на национална граница **не се счита** за мобилност с учебна цел. Това правило се отнася особено за следните случаи:

- записването в програми за дистанционно обучение (което може да бъде осигурено чрез електронно обучение) предлагани от институции със седалище в страна, различна от тази, в която се обучава лицето **не се счита за мобилност с учебна цел**;
- записването в програми, предлагани от чуждестранни институции със седалище в страната, в която лицето живее и водещи до придобиването на чуждестранна диплома **на се счита за мобилност с учебна цел**.

Данни се въвеждат във всяко висше училище (ВУ), филиал или колеж в структурата на ВУ, съгласно списъка в Приложение №1 (част от основния отчет за висшето образование).

За въпроси по методологията на въпросника и по работа с електронния формуляр –

г-жа Елена Цанкова,

държавен експерт,

отдел „Статистика на образованието и културата“ на НСИ

телефон: +359 2 9857 511; имейл: [ETsankova@nsi.bg](mailto:ETsankova@nsi.bg)

Попълненият формуляр следва да се изпрати по електронна поща до съответния отдел „Статистически изследвания“ в областния град в **срок до 09.12.2022 г.** (имейл адресите на отдели „Статистически изследвания“ са посочени в Приложение №4 от основния отчет за висшето образование).

## 2. Работа с електронния формуляр

В началната страница на формуляра (файл **Credit\_mobility\_22.xls**) се съдържат данни за образователната институция – наименование, ЕИК по Булстат, област, населено място, в което се провежда обучението на студентите и данни за лицето, което попълва формуляра.

Данни за студентите се попълват по отделно за всяка образователно-квалификационна степен (ОКС), както следва:

Таблица T17.C – ОКС „професионален бакалавър“;

Таблица T17.B – ОКС „бакалавър“;

Таблица T17.M1 – ОКС „магистър“ след завършено средно образование;

Таблица T17.M2 – ОКС „магистър“ след завършено висше образование.

Във всички електронни таблици на формуляра се въвеждат данни само в белите полета. В цветните полета (редове, колони), данни не се въвеждат, тъй като там те се формират автоматично. Преди попълването на всяка таблица е необходимо да се прочетат нейните уточняващи реквизити (например за студентите от каква ОКС се отнасят данните). Данните, които се нанасят във всички таблици от въпросника, трябва да са положителни цели числа.

В горния ляв ъгъл на таблиците има **бутон „Проверка“**. След приключване на попълването се натиска този бутон, за да се провери верността и логическата обвързаност на данните. Бутонът има следното действие:

- Проверява за логическа обвързаност на въведените данни в текущата таблица. При открита грешка на екрана се визуализира съобщението за грешка и полетата, чиито стойности трябва да бъдат проверени, се оцветяват в червено.

- Проверява се за въведен код на държава при попълнени данни за студентите. При липса на код на държава на екрана излиза съобщение за грешка.

След коригиране на грешки и несъответствия, този бутон се натиска отново. Таблицата е попълнена коректно, ако след натискане на бутон „Проверка“ не се появяват на екран съобщения за грешки и няма полета оцветени в червено.

В описанията на всички контроли, във всички съобщения за грешки и в описанията на сумарните редове се използват номера на редове и колони. Тези номера в таблиците са оцветени в син цвят.

### 3. Указания за попълване на таблиците

#### **Таблица ID – Данни за висшето училище или филиала**

От падащото меню изберете наименованието на висшето училище (ВУ), филиал или колеж в структурата на ВУ, за което ще се попълват данни. За да се визуализира списъка в падащото меню, позиционирайте курсора върху цветното поле до стрелката. Наименованията са подредени по вид на образователната институция (университет, филиал, колеж и т.н.) и азбучен ред. След избор на наименование, полетата „Област“, „Населено място“ и „ЕИК по Булстат“ се зареждат автоматично. За да сте сигурни, че сте избрали правилното наименование, проверете населеното място, визуализирано по-долу.

Въвеждат се данни за лицето, което попълва въпросника.

#### **Таблицы 17 - Брой дипломирани студенти в периода 16.11.2021 г. - 15.11.2022 г., придобили академични кредити за обучение в чужбина по време на следването си (от I курс до дипломирането им) по гражданство, вид на програмата за кредитна мобилност и държава на провеждане**

Данни за студентите се попълват разпределени по ОКС – таблици 17 (С, Б, М1, М2), обобщено за всички форми на обучение (редовна, задочна и дистанционна).

Данни се попълват единствено в колони от **0** до **5**. Стойностите в колони **a** и **b** се зареждат автоматично.

Отчита се броят на дипломираните студенти с придобити академични кредити за обучение в чужбина.

За дипломирани студенти се считат тези, които през периода 16.11.2021 г. - 15.11.2022 г. са получили диплома за завършена степен или за които е подписан протокол за успешно защитена дипломна работа и/или държавни изпити с дата преди 16.11.2022 г. (ако дипломите не са издадени).

**Дипломирани студенти с придобити академични кредити за обучение в чужбина** са тези, които през периода на следването си в съответната образователно-квалификационна степен са имали **временен престой в чужбина** (в друго висше училище или предприятие в чужбина) с цел обучение или практика по специалността и с цел придобиване на академични кредити (т.е. участвали са в **програма за кредитна мобилност**).

Кредитите може да са били придобити по време на целия период на следването – от I курс до дипломирането!

Академичните кредити (временният престой в чужбина) следва да бъдат признати като част от обучението от обучаващата институция у нас (от изпращащата институция). Включват се единствено тези студенти, чиито престой е бил най-малко три месеца или са придобили поне 15 признати кредита от обучението (стажа) си в чужбина. Водеща е продължителността (3 месеца) – ако не е достигнат прага от 15 кредита, но продължителността е над 3 месеца, то студентът се отчита като кредитно мобилен.

Тук следва да се отчете броят на студентите (като личности), а не броят на програмите, т.е. ако един студент е участвал в повече от една програма за кредитна мобилност по време на обучението си, той трябва да се брой само веднъж, **в програмата която е била с най-дълга продължителност**. Двойно броене не се

допуска. Ако всички програми са били с еднаква продължителност (например 6 месеца или един семестър), то тогава се вписват данни за последната програма в която студентът е участвал.

Данните за студентите се разпределят по страна, в която са пребивавали с цел кредитна мобилност, гражданство и вид на програмата за кредитна мобилност.

В колона **0** се въвежда кода на държавата според Единния класификатор на страните (Приложение №3 от основния отчет за висшето образование), при което в колона **a** на таблицата се зарежда автоматично наименованието на държавата.

В колони **1** и **2** дипломираните студенти, участвали в кредитна студентска мобилност, се разпределят по гражданство – български граждани и чужденци.

Студенти с двойно гражданство, едното от които българско, приети за обучение във висшите училища у нас по реда за български граждани, се отчитат във формуляра като български граждани; ако са приети по реда за прием на чуждестранни граждани, се отнасят към чуждестранните граждани.

В колони от **3** до **5** данните за дипломираните студенти се разпределят по вид на програмата за кредитна мобилност, в която са участвали. Разграничени са следните видове програми за кредитна мобилност според начина на финансирането им:

**Програма, финансирана от ЕС** – програма за кредитна мобилност пряко финансирана от фондовете на Европейския съюз (ЕС).

*Например: програма Еразъм +*

**Друга международна или национална програма** – програма за кредитна мобилност, която не е финансирана от фондовете на ЕС. Тук се отнасят специфични национални двустранни или многостранни програми, както и различните споразумения между отделни университети за обмен на студенти (съвместни програми). Програмите в тази категория не са финансирани от ЕС.

*Например: International Student Exchange Program (ISEP), JOSZEF Program, Nordplus higher education programme, съвместна програма с друг университет в чужбина*

**Друга програма** – тук се отнасят случаите, в които студентите сами организират и финансират период на обучение в чужбина, който е признат от обучаващата институция у нас, т.е. признати са им съответните кредити за този период на обучение в чужбина. Програмите в тази категория не са финансирани нито от ЕС, нито в рамките на друга международна или национална програма.

### **Контроли**

Сумата на колони **1** и **2** трябва да бъде равна на сумата на колони от **3** до **5** за всеки ред.

#### 4. Изпращане на формуляра в отдел „Статистически изследвания“ в областния град

След като приключите с попълването на данните и преди да изпратите файла Credit\_mobility\_22.xls в отдел „Статистически изследвания“ е необходимо да го запаметите със следната структура на наименованието:

(‘К’ + ‘ЕИК по БУЛСТАТ на Вашето ВУ’ + ‘\_22’).xls

*Например: K131165199\_22.xls* (където 131165199 е ЕИК по Булстат на съответното ВУ)

Изпращането на формулярите става по електронна поща съгласно Приложение №4 от основния отчет за висшето образование, съдържащо имейл адресите на всички отдели „Статистически изследвания“ по областни градове.

Филиалите и колежаите в структурата на университети и специализирани висши училища (според списъка в Приложение №1) изпращат копие от файла и на съответния университет или специализирано ВУ.

Срокът за получаване на попълнения електронен формуляр в отдел „Статистически изследвания“ е **09.12.2022 г.**