



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## Приложение IV

### МЕЖДИНЕН ТЕХНИЧЕСКИ ДОКЛАД

#### 1. Описание

1.1. Пълно наименование по регистрация на бенефициента, съобразно договора за безвъзмездна финансова помощ:

**НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ**

1.2. Име, длъжност, телефон и e-mail на лицето за контакти:

име: **АНАСТАС ТРОЯНСКИ**

длъжност: **НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „БИЗНЕС РЕГИСТРИ“**

тел. **02 9857 634,**

**e-mail: [atroianski@nsi.bg](mailto:atroianski@nsi.bg)**

1.3. Пълно наименование на партньорите по проекта: **няма партньори по проекта**

1.4. Наименование на проекта:

**Разработване на информационна система „Регистър на групи предприятия“ като неразделна част от Информационната система „Регистър на статистическите единици“**

1.5. Номер на договора:

**№13-32-19/29.01.2014 г.**

1.6. Начална и крайна дата на периода на отчитане: 01/09/2014г. – 30/09/2014г.

1.7. Целеви групи (вкл. данни за броя на жените и мъжете и броя на хората в неравностойно положение):

**НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ**

#### 2. Оценка на изпълнението на дейностите по проекта

##### 2.1. Дейности и резултати

Опишете всички дейности, съобразно Приложение II към договора, изпълнени през периода на отчитане.

В периода 01/09/2014г. – 30/09/2014г., Националният Статистически Институт, с оглед реализиране целите на проекта извърши:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

### **Наименование на дейността:**

#### **Дейност 2 - Технологични разработки**

През отчетният период беше сключен договор за изпълнение на задачите, свързани с основна дейност № 2 „Технологични разработки“ от проект „Разработване на информационна система „Регистър на групи предприятия“ като неразделна част от Информационната система „Регистър на статистическите единици“, договор № 13-32-19/29.01.2014 г. между МФ (ОПАК) и НСИ.

Фирмата-изпълнител предостави на НСИ съпътстващите документи (съобразно ЗОП), свързани с подписването на договор за изпълнение на основна дейност № 2 „Технологични разработки“. Документите бяха проверени и одобрени, след което и подписан договор за изпълнение (копие от договора е приложено към настоящия доклад).

По време на отчетния период бяха проведени седем работни срещи с експерти от фирма „АКСИОР“ с цел изясняване на материята, основните задачи, възможности за реализация, разписване на бизнес правила и логики, решаване на оперативни задачи, график на дейностите и последователност на извършването им.

### **Резултати от тази дейност:**

На 01.09.2014 г., НСИ подписа договор № РД-21-163 с „АКСИОР ООД“, свързан с извършване на основна дейност № 2 от проекта - „Технологични разработки“.

В резултат на съвместната дейност между експерти на НСИ и „АКСИОР ООД“, фирмата-изпълнител, предостави на НСИ встъпителен и месечен доклад, отчиташ резултатите през отчетния период (приложени към настоящия междинен доклад).

#### **Дейност 5 - Управление на проекта**

Бяха проведени разговори с фирмата-изпълнител с цел осигуряване на нормална работна атмосфера за стартиране дейност №2 от проекта - „Технологични разработки“, както и мониторинг за изпълнението им.

Бяха изготвени и подписани отчети за извършена работа с тримата експерти, отговорни за проекта. Бяха изплатени вознагражденията на тримата експерти в съответствие с програмата на проекта. Копие от отчетите за извършена работа и платежните документи са приложени към настоящия междинен доклад.

### **Резултати от тази дейност:**

2.2. Опишете задължително плана за изпълнение на проекта като включите конкретни дейности и дати за провеждане на събития (конференции, кръгли маси, семинари, обучения и други) за два месеца напред:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Актуализиран план за изпълнение на проекта, съобразен с датата на подписване на договора, като в него са включени конкретните дейности и период за изпълнение.

## 2.2. Постигнати индикатори през отчетния период

В процеса на изпълнение на проекта сте задължени да събирате информация за индикаторите, които сте заложили в проектното си предложение и да акумулирате тази информация в междинните доклади към УО.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Дейност	Специфични цели	Очаквани резултати	Заложени индикатори	Постигнати индикатори
(Дейност 5) - Управление на проекта	Тази дейност е необходима, за да се осъществи пряк контрол по отношение качеството на извършване на дейностите по проекта, както и гарантиране доброто финансово управление на проекта в съответствие с изискванията на договарящия орган, европейското и национално законодателство. Тя ще гарантира ефективното и ефикасно изпълнение на проекта.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Сключени договори по проведени тръжни процедури</li> <li>Представени междинни доклади и окончателен доклад за изпълнението на проекта</li> <li>Навременно изпълнение на проектните дейности.</li> </ol>	Междинни и окончателен доклади	Представен пети междинен технически доклад.

2.3. Опишете всички извършени промени в договора/заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (съществена или несъществена промяна)

2.4. Опишете задължително плана за изпълнение на проекта като включите конкретни дейности и дати за провеждане на събития (конференции, кръгли маси, семинари, обучения и други) за два месеца напред:

Дейност	1 шестмесечие						2 шестмесечие						3 шестмесечие					Отговорник	Начин на изпълнение
	Февруари 2014	Март 2014	Април 2014	Май 2014	Юни 2014	Юли 2014	Август 2014	Септември 2014	Октомври 2014	Ноември 2014	Декември 2014	Януари 2015	Февруари 2015	Март 2015	Април 2015	Май 2015	Юни 2015		
(Дейност 1) - Провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка за проектните дейности	X	Изготвена и предадена за контрол на УО по ОПАК документация по ЗОП	Изготвяне на актуализирана и коригирана документация по ЗОП	Публикуване на документацията на електронната страница на АОП	Успешно провеждане на прозрачна процедура по ЗОП за възлагане изпълнението на дейностите по проекта на външен изпълнител	Избор на външен изпълнител												Национален Статистически Институт	Собствен капацитет/външен изпълнител



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Дейност	1 шестмесечие						2 шестмесечие						3 шестмесечие					Отговорник	Начин на изпълнение	
	Февруари 2014	Март 2014	Април 2014	Май 2014	Юни 2014	Юли 2014	Август 2014	Септември 2014	Октомври 2014	Ноември 2014	Декември 2014	Януари 2015	Февруари 2015	Март 2015	Април 2015	Май 2015	Юни 2015			
(Дейност 2) - Технологични разработки							Изготвяне и подписване на договор.	Стартиране на дейностите по технологични разработки	Технологични разработки	Технологични разработки	Технологични разработки	Технологични разработки		X					Национален Статистически Институт, Външен изпълнител	ЗОП
(Дейност 3) - Дейности по информация и публичност						X			X						X		X	Национален Статистически Институт	Собствен капацитет/външен изпълнител	
(Дейност 4) - Одит																	X	Национален Статистически Институт, Одитор	Външен изпълнител, лицензиран одитор	
(Дейност 5) - Управление на проекта	Проведена среща на екипа по управление на проекта	Проведена среща на екипа по управление на проекта	Проведена среща на екипа по управление на проекта	Проведена среща на екипа по управление на проекта	Проведена среща на екипа по управление на проекта	Проведена среща на екипа по управление на проекта	Проведена среща на екипа по управление на проекта	Проведена среща на екипа по управление на проекта	Проведени 7 срещи с експерти от НСИ и фирмата-изпълнител	X	X	X	X	X	X	X	X	Национален Статистически Институт, Външен изпълнител	Собствен капацитет	

### 3. Партньори и други форми на сътрудничество



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

3.1. Опишете вашите отношения с други организации, ангажирани в изпълнението на проекта (ако е приложимо):

- Партньори
- Изпълнител/и (юридически лица, ако има такива) – опишете всички договори с юридически лица, приложената процедура за възлагане (ако е проведена такава) и наименование на изпълнителя
- Изпълнител/и (физически лица, ако има такива) – опишете всички договори с физически лица, възложени в контекста на изпълнението на проекта през периода на отчитане, като посочите за всеки договор стойността
- Целеви групи

Ако вашата организация е получавала други безвъзмездни помощи от ЕО, до каква степен в рамките на настоящия проект са доразвити/допълнени резултатите от предходния проект (проекти)?

Не приложимо.

#### 4. Информация и публичност

По какъв начин се осигурява публичността и информирането на обществеността относно финансовия принос на ЕС за реализацията на проекта?

Опишете дейностите за осигуряване на информация и публичност, които сте изпълнили в периода на отчитане.

*Забележка: Те трябва да отговарят на дейностите, заложиени в проектното предложение.*

Приложете всички подкрепящи документи, доказващи извършената дейност.

#### 5. Проверки на място

Опишете всички проверки, които сте извършили на мястото на проекта, както и открити нередности и предложени корективни мерки (ако е приложимо).

*Забележка: Съгласно договора с УО на ОПАК Вие сте длъжни да правите проверки на място на изпълнителите.*

Опишете всички проверки на място, които са Ви били извършени от страна на УО на ОПАК или друга проверяваща организация/институция, както и открити нередности и предложени корективни мерки (ако е приложимо).

Не е приложимо.

#### 6. Одит

Посочете всички започнати и/или завършени одити в отчетния период. За завършени одити прикрепете одитния доклад към настоящия междинен технически доклад.

Не е приложимо.

#### 7. Друго



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Декларирам, че:

1. Всички данни, включени в доклада са верни, пълни и изчерпателни.
2. Партньорът/партньорите по проекта са запознати с настоящия доклад.

Име на ръководителя на проекта или на упълномощено от него лице:

Анастас Троянски

Подпис и печат: .....