Класификация на документа: TLP-WHITE

Общодостъпен

З А П О В Е Д

4.11.2026 г.

X С-РД-04-164/04.11.2026г.

Signed by: Aneta Krasteva Buzeva-Slavova

На основание чл. 9б, ал. 2, т. 1 от Закона за статистиката, чл. 34, ал. 2, т. 1 от Устройствения правилник на НСИ и във връзка с организацията за настаняване в „Учебно-квалификационен център – Сливек“ (УКЦ-Сливек) на служители от системата на Националния статистически институт (НСИ) и външни лица

Н А Р Е Ж Д А М:

I. Определям цени на нощувка в УКЦ – Сливек за служители от системата на НСИ и техните семейства:

1. Цена на **нощувка за едно легло** за служители на НСИ, техните съпрузи/съпруги в юридически брак или във фактическо съжителство (доказано със съответния документ или представена декларация) вкл. деца над 18 до 26 годишна възраст, ако продължават обучението си, доказано със съответен документ, а ако децата са недееспособни или трайно нетрудоспособни (доказано с решение на ТЕЛК) - независимо от възрастта **е 20 (двадесет) евро.**

2. За деца на служители в НСИ до 7 годишна възраст включително – **10 (десет) евро за една нощувка.**

3. За деца на служители в НСИ над 7 до 18 годишна възраст включително – **12 (дванадесет) евро за една нощувка.**

4. Цена на една нощувка за ползване на апартамент – **40 (четиридесет) евро.**

Русе 7000, България, ул. „Църковна независимост“ № 16, тел. (082) 811 412,
e-mail: DSamharadze@nsi.bg, www.nsi.bg

II. Определям цени на нощувка в УКЦ – Сливек за външни лица:

1. Цена на една нощувка на легло – **30 (тридесет) евро;**

2. Цена на една нощувка за ползването на апартамент – **90 (деветдесет) евро.**

III. За юридически лица, ползващи базата на УКЦ – Сливек за свои мероприятия:

1. Цена на една нощувка на легло – **30 (тридесет) евро;**

2. Цена на една нощувка за ползването на апартамент – **90 (деветдесет) евро.**

IV. При ползване на УКЦ за мероприятия с международно участие и провеждане на семинари по европроекти се прилагат цените по раздел I, II и III в настоящата заповед, **увеличени до 100 % .**

V. При изпълнение на служебни задачи, служители на НСИ, които са командировани със заповед, не заплащат определената цена на нощувка. В заповедите за командировка на същите да бъде записан текст **„служебно осигурена нощувка“.**

VI. При наемане на стаи от външни контрагенти за продължителен период или многобройни групи, могат да се договорят преференциални цени, след предварително съгласуване с главния секретар на НСИ.

VII. В обявените цени за нощуване е включен туристически данък.

VIII. Помещенията се освобождават най-късно до 12.00 часа на деня следващ последната платена нощувка.

IX. Определям цени за ползване на Конферентен център:

1. Конферентна зала за външни посетители **– 80 (осемдесет) евро на ден.**

2. Конферентна зала за мероприятия с международно участие и провеждане на семинари по европроекти **- 160 (сто и шестдесет) евро на ден.**

3. Ползване на **мултимедия**, включително екран за външни посетители

- 35 (тридесет и пет) евро на ден;

- 6 (шест) евро на час.

X. Определям цени в Стол – ресторант съгласно меню, които се калкулират, както следва:

1. При провеждане на мероприятия, планирани в учебната програма на НСИ, ресторантските услуги се калкулират по себестойност на покупателната стойност на продуктите и напитките.

2. При провеждане на мероприятия с международно участие и семинари по европроекти се калкулира надценка до 100% върху покупателната стойност на продуктите и напитките.

XI. Определям цени в Спортно-развлекателен комплекс:

1. Тенис на корт, волейбол, хандбал, мини-футбол:

1.1. Наем на час – 20 (двадесет) евро до 6 човека;

- 25 (двадесет и пет) евро над 6 човека.

1.2. Наем на ден – 60 (шестдесет) евро;

Русе 7000, България, ул. „Църковна независимост“ № 16, тел. (082) 811 412,
e-mail: DSamharadze@nsi.bg, www.nsi.bg

1.3. Наем на ракета за тенис на корт – 3 (три) евро за час;

- 6 (шест) евро за ден.

2. Наем на велосипеди - обикновени (с механично задвижване):

2.1. Наем на ден – 7 (седем) евро;

2.2. Наем на час – 2 (две) евро.

3. Всички цени определени с тази заповед са с включен ДДС.

4. Съоръженията и спортните уреди са безплатни за служителите на НСИ и гости на хотела.

5. Велосипеди, ракети, хилки, топки се предоставят на рецепцията в УКЦ – Сливек срещу подписване на приемо-предавателен протокол /*Приложение 1/* в два екземпляра – един брой за посетителя и един брой за УКЦ - Сливек. При връщане на предоставения инвентар се подписва отново приемо-предавателен протокол/*Приложение 1а/* в два екземпляра - един брой за посетителя и един брой за УКЦ - Сливек. Подписаните приемо-предавателни протоколи се регистрират в АИС „е-Документооборот“. При повреждане на същите от страна на ползвателите, ремонтът (замяната с ново и в случай, че не бъде върнато на регистратурата) е за тяхна сметка.

5.1 Електрически велосипеди могат да ползват само служителите на НСИ, членове на техните семейства и придружаващите ги гости на хотела.

XII. Заявки се приемат на e-mail: **PKalchev@nsi.bg или на телефон 069 149910.** Същите се завеждат в дневник/Приложение 2/.

XIII. Заплащане на нощувки за настаняване в УКЦ - Сливек:

1. При провеждане на служебно организирани семинари и обучения със заповед на председателя на НСИ стойността на нощувките се заплаща по банков път с платежно нареждане по банкова сметка BG98UBBS80023112973710, след приключване на мероприятието.

2. Извън случаите посочени в т.1, стойността на нощувките се заплаща **предварително** по банков път с платежно нареждане по банкова сметка BG98UBBS80023112973710 или в брой на рецепцията в УКЦ – Сливек.

XIV. Настоящата заповед да се постави на видно място в УКЦ-Сливек и в сайта на НСИ www.nsi.bg за сведение на посетителите и ползвателите.

XV. Настоящата заповед отменя Заповед № С-РД-04-158/27.10.2026 година.

Русе 7000, България, ул. „Църковна независимост“ № 16, тел. (082) 811 412,
e-mail: DSamharadze@nsi.bg, www.nsi.bg

Настоящата заповед да се доведе до знанието на началниците на отдели „Обща администрация“ и „Учебно-квалификационен център – Сливек“ за сведение и изпълнение и до всички служители в системата на НСИ за сведение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществява началника на отдел „Обща администрация“.

4.11.2026 г.

X Диана Самхарадзе

Диана Самхарадзе
Директор на ТСБ - Север
Signed by: Diana Aleksieva Samharadze

Съгласувал:

4.11.2026 г.

X Ирена Добрева

Ирена Добрева
Началник на отдел "Обща администрация"
Signed by: Irena Tsvetanova Dobreva

Изготвил:

4.11.2026 г.

X Мирослава Колева

Мирослава Колева
Главен юрисконсулт
Signed by: Miroslava Prodanova Koleva

Русе 7000, България, ул. „Църковна независимост“ № 16, тел. (082) 811 412,
e-mail: DSamharadze@nsi.bg, www.nsi.bg