

Проект на наредба

за реда, начина и сроковете за подаване на годишни отчети за дейността, консолидирани годишни отчети за дейността, годишни финансови отчети, консолидирани годишни финансови отчети и други актове, подлежащи на обявяване в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел съгласно изискванията на Закона за счетоводството

Приета с Постановление № ... на Министерския съвет от 2026 г.

РАЗДЕЛ I

Общи положения

Чл. 1. (1) С тази наредба се уреждат редът, начинът и сроковете за подаване, приемане, обработване и обмен на годишни отчети за дейността (ГОД), консолидирани годишни отчети за дейността (КГОД), годишни финансови отчети (ГФО), Консолидирани годишни финансови отчети (КГФО), Декларация по чл. 38, ал. 9, т. 2, б. „а“ от Закона за счетоводството (ЗСч), годишни доклади по чл. 40, ал. 2 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) за юридически лица с нестопанска цел, определени за осъществяване на общественополезна дейност, и други актове, които според ЗСч подлежат на обявяване в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ТРРЮЛНЦ).

(2) Наредбата урежда функционирането на Информационна система Единна входна точка (ИСЕВТ), чрез която задължените лица подават чрез системен или потребителски интерфейс данни, както и автоматизирания служебен обмен на данни между Националния статистически институт (НСИ), Националната агенция за приходите (НАП) и Агенцията по вписванията (АВ).

Чл. 2. Задължени лица по тази наредба са лицата, за които закон предвижда задължение за подаване на отчети и документи чрез ИСЕВТ.

Чл. 3. (1) В процеса по подаване, приемане, обработване, служебно предаване и обявяване на документите по тази наредба участват Националният статистически институт (НСИ), Националната агенция за приходите (НАП) и Агенция по вписванията (АВ) съобразно правомощията им, определени в приложимите закони.

(2) НСИ изгражда, поддържа и администрира ИСЕВТ, осигурява подаването, приемането, обработването и използването за статистически цели на ГОД, КГОД и свързаните с тях статистически данни и справки, както и служебното предаване на данни и документи към компетентните институции чрез автоматизиран обмен.

(3) НАП извършва предвидените в закон проверки и осигурява служебния обмен на данни с ИСЕВТ в обхвата, необходим за изпълнение на правомощията ѝ, вкл. и за приемането и обработването на годишните данъчни декларации (ГДД) и свързаните с тях данни, съобразно данъчното законодателство.

(4) АВ осигурява обявяване на актовете в ТРРЮЛНЦ, съгласно предвидените по закон случаи, свързани с публичността им. АВ адаптира своите системи по начин, позволяващ получаване на пакета за предаване към ТРРЮЛНЦ и потвърждаване на получаването му.

(5) Обменът на данни и документи между ИСЕВТ и информационните системи на НАП и АВ се извършва служебно чрез автоматизирани интерфейси при спазване на нормативната уредба, свързана с електронното управление, информационната сигурност, защитата на личните данни и опазването на статистическата тайна.

Чл. 4. (1) Достъпът на потребителите до ИСЕВТ се осъществява чрез успешната им автентикация в Информационна система Единен портал на НСИ (ИСЕПНСИ), с нормативно установените средства. В ИСЕПНСИ се извършва задължителна автоматизирана проверка на представителната власт чрез RegiX и се осигурява възможност за електронно упълномощаване.

(2) ИСЕВТ осигурява:

1. Попълване на електронни формуляри на ГОД и КГОД, логически и технически контрол;
2. Възможност за генериране на ГФО от ГОД, както и за генериране на КГФО от КГОД за лицата, които отговарят на следните условия:
 - а) са регистрирани в ТРРЮЛНЦ;
 - б) съставят финансовите си отчети в съответствие с Националните счетоводни стандарти (НСС);
3. Възможност за прикачване на ГФО, КГФО и декларация по чл. 38, ал. 9, т. 2, б. „а“ от ЗСч;
4. Възможност за прикачване на документи, изискуеми по закон във връзка с обявяване на ГФО, КГФО и декларацията по чл. 38, ал. 9, т. 2, б. „а“ от ЗСч;
5. Подаване на пакет за предаване към ТРРЮЛНЦ;
6. Присвояване на единен идентификатор на ГОД, КГОД, ГФО, КГФО, Декларация по чл. 38, ал. 9, т. 2, б. „а“ от ЗСч и поддържане на статуси;
7. Служебен автоматизиран обмен на данни и документи с информационните системи на НСИ, НАП и АВ;
8. Електронен достъп на задължените лица и техните представители до подадените данни по чл. 20, ал. 4 от ЗСт;
9. Електронен достъп на задължените лица и техните представители до подадените данни и документите по чл. 11 за срок от 1 (една) година след получаване на статус „вписване“ на акта в ТРРЮЛНЦ;
10. Визуализиране на статуси, указания, откази и други съобщения, постъпили от ТРРЮЛНЦ.
11. Отстраняване на нередовност при дадени указания за обявяване на ГФО и КГФО за акционерни дружества и дружества, които подлежат на задължителен независим финансов одит съгласно чл. 37, ал. 1 от ЗСч.

РАЗДЕЛ II

Ред, начин и срокове за подаване на годишен отчет за дейността и консолидиран годишен отчет за дейността

Чл. 5. (1) Годишният отчет за дейността по чл. 20, ал. 4 от ЗСт съдържа статистически справки и счетоводни документи в приложимия за съответното задължено лице обхват и се изготвя въз основа на данните за дейността му през съответния отчетен период.

(2) Данните по ал. 1 се попълват от задълженото лице съобразно съдържанието и структурата на приложимия формуляр на годишния отчет за дейността.

(3) Когато задълженото лице води счетоводство, счетоводните данни в годишния отчет за дейността се попълват въз основа на счетоводните му регистри.

(4) Когато задълженото лице съставя годишен финансов отчет по реда на Закона за счетоводството, счетоводните данни в годишния отчет за дейността се попълват въз основа на съставения годишен финансов отчет и счетоводните регистри на лицето.

Чл. 6. (1) ГОД подават лицата по чл. 20, ал. 1 – 3 от ЗСт, за които е възникнало задължението за предоставяне на данни по чл. 20, ал. 4 от същия закон, включително лицата, за които това задължение е вменено по силата на чл. 92, ал. 3, чл. 219, ал. 5, чл. 252, ал. 2 и чл. 259, ал. 3 от ЗКПО и чл. 51, ал. 1 от ЗДДФЛ, в това число:

1. Еднолични търговци, които не подлежат на задължителен независим финансов одит и съставят отчетност по реда на чл. 29, ал. 3 от ЗСч, както и физически лица по чл. 20, ал. 3 от ЗСт и физически лица по чл. 26, ал. 7 и чл. 29а, ал. 1 от ЗДДФЛ;
2. Нефинансови предприятия, съставлящи годишен финансов отчет (чл. 27, т. 1 от ЗСч) или консолидиран финансов отчет (чл. 27, т. 2 от ЗСч), с изключение на финансовите институции;
3. Предприятия в производство по ликвидация или производство по несъстоятелност по реда на Търговския закон;
4. Юридически лица с нестопанска цел, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел (сдружения и фондации), както и

политически партии, читалища и религиозни институции, регистрирани по реда на законите, уреждащи тяхната дейност;

5. Застрахователни и презастрахователни дружества, лицензирани и осъществяващи дейност по реда на Кодекса за застраховането;

6. Инвестиционни предприятия: управляващи дружества и управляваните от тях колективни инвестиционни схеми (договорни фондове и инвестиционни дружества), акционерни дружества със специална инвестиционна цел, инвестиционни посредници, национални инвестиционни фондове и лица, управляващи алтернативни инвестиционни фондове, които са получили разрешение за осъществяването на сделки, свързани с финансови инструменти, по реда на действащото законодателство;

7. Пенсионноосигурителни дружества, лицензирани по реда на Кодекса за социално осигуряване;

8. Фондове за допълнително пенсионно осигуряване и фондове за извършване на плащания, учредени и управлявани от лицензирани пенсионноосигурителни дружества съгласно Кодекса за социално осигуряване

9. Бюджетни предприятия по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичните финанси;

10. Кредитни институции (банки) и клонове на чуждестранни кредитни институции, лицензирани и извършващи дейност по Закона за кредитните институции

(2) Лицата по Глава трета, Раздел IV от ЗСч подават КГОД.

(3) По реда на тази наредба се подават следните статистически отчети:

1. Годишен отчет за дейността (ГОД);
2. Консолидиран годишен отчет за дейността (КГОД).

(4) ГОД и КГОД съдържат статистически справки и счетоводни документи, определени за съответната отчетна година, съгласно Закона за статистиката и Националната статистическа програма.

(5) Съдържанието и структурата на формулярите на ГОД и КГОД за съответната отчетна година се утвърждават със заповедта по чл. 20, ал. 5 от ЗСт на председателя на НСИ и се публикуват в Държавен вестник и на официалната интернет страница на НСИ.

Чл. 7. (1) ГОД и КГОД се подават по един от следните начини:

1. В ИСЕВТ чрез попълване на електронни формуляри.
2. На хартиен носител в съответната териториална структура на НСИ, само в случай на невъзможност за подаване чрез ИСЕВТ:
 - а) За лица по чл. 51, ал. 1 от ЗДДФЛ, които към момента на подаване на ГДД по чл. 50 от ЗДДФЛ са с прекратена регистрация;
 - б) За лица, които нямат задължение съгласно чл. 92, ал. 3, чл. 219, ал. 5, чл. 252, ал. 2, чл. 259, ал. 3 от ЗКПО, чл. 51, ал. 1 от ЗДДФЛ, но са длъжни да представят ГОД, съгласно чл. 20, ал. 5, във вр. с ал. 1 и 4 от ЗСт.
3. По електронна поща, от лицата по чл. 6, ал. 1, т. 3, т. 4. и т. 9 и в случаите на заличаване/прекръпяване без ликвидация през текущата календарна година.
4. На хартиен носител в съответната териториална структура на НАП или по пощата с известие за доставка (обратна разписка), заедно с ГДД – за лицата по чл. 51, ал. 1 от ЗДДФЛ, които към момента на подаване на ГДД по чл. 50 от ЗДДФЛ са с прекратена регистрация или са лица по чл. 26, ал. 7 от ЗДДФЛ.

(2) До три месеца след изтичане на законоустановените срокове за подаване на ГОД и на ГДД по ЗКПО и ЗДДФЛ, задължените лица по чл. 6, ал. 1 могат еднократно да коригират подадените данни в ГОД по начините, предвидени в ал. 1.

(3) До изтичане на законоустановения срок за подаване, корекции на подадени данни в КГОД могат да се извършват по реда на ал. 1, включително когато корекцията произтича от корекция на данни, посочени в ГОД, ГДД или в счетоводните данни, въз основа на които е изготвен КГОД.

(4) Получените на хартиен носител или по имейл ГОД и КГОД, както и коригиращи ГОД и КГОД, се въвеждат в ИСЕВТ от служители на НСИ.

(5) В случаите по чл. 92, ал. 3, чл. 219, ал. 5, чл. 252, ал. 2, чл. 259, ал. 3 от ЗКПО, чл. 51, ал. 1 от ЗДДФЛ, подаването в ИСЕВТ на ГОД или коригиращ ГОД следва да е приключило преди подаването на ГДД в НАП, като единният идентификатор (входящ номер) и дата на успешно обработения отчет в ИСЕВТ се изпраща към НАП. При подаването на декларацията в НАП се извършва автоматизирана проверка за наличието на статус за успешно обработен отчет по посочения единен идентификатор и при липса на такъв декларацията не подлежи на прием и обработка в НАП.

Чл. 8. (1) Лицата, задължени съгласно чл. 92, ал. 3, чл. 219, ал. 5, чл. 252, ал. 2, чл. 259, ал. 3 от ЗКПО, чл. 51, ал. 1 от ЗДДФЛ, подават ГОД в сроковете по чл. 92, ал. 2, чл. 219, ал. 5, чл. 252, ал. 1 и чл. 259, ал. 2 от ЗКПО, съответно по чл. 53, ал. 1 от ЗДДФЛ.

(2) ГОД не подават лицата по ал. 1, които през съответния данъчен период, съответно данъчна година, не са осъществявали дейност по смисъла на ЗСч, съгласно чл. 92, ал. 4 от ЗКПО и чл. 51, ал. 2 от ЗДДФЛ.

(3) Лицата, които нямат задължение по ал. 1, но са длъжни да представят ГОД, съгласно чл. 20, ал. 4 от ЗСт, подават ГОД в срока, определен с Националната статистическа програма и със заповедта по чл. 20, ал. 5 от ЗСт на председателя на НСИ, за съответната отчетна година.

(4) КГОД се подава в срока, определен с Националната статистическа програма и със заповедта по чл. 20, ал. 5 от ЗСт на председателя на НСИ, съобразно срока за съставяне и обявяване на КГФО по ЗСч.

(5) При възникнало задължение за подаване на ГДД по чл. 92, ал. 1, чл. 252, ал. 1 и чл. 259, ал. 2 от ЗКПО и чл. 50, ал. 1 от ЗДДФЛ след изтичане на тримесечния срок за извършване на корекции и неподаден ГОД за същия отчетен период, със

заповед на председателя на НСИ се определя периодът, за който се осигурява възможност за еднократно подаване на ГОД единствено в ИСЕВТ.

Чл. 9. (1) След изтичане на законоустановените срокове за подаване на ГОД от лицата, задължени съгласно чл. 92, ал. 3, чл. 219, ал. 5, чл. 252, ал. 2, чл. 259, ал. 3 от ЗКПО, чл. 51, ал. 1 от ЗДДФЛ, същите могат в тримесечен срок еднократно да подадат коригиращ ГОД.

(2) За лицата, които подават ГОД, съгласно чл. 20, ал. 4 от ЗСт, срокът за корекции се определя със заповедта по чл. 20, ал. 5 от ЗСт на председателя на НСИ, за съответната отчетна година.

(3) Когато корекцията на ГОД или КГОД засяга данни, използвани за генериране на ГФО или КГФО, подлежащи на обявяване в ТРРЮЛНЦ, задълженото лице може да извърши необходимите последващи действия по Раздел III, доколкото това се изисква или допуска от приложимия закон.

РАЗДЕЛ III

Ред, начин и срокове за подаване на годишен финансов отчет, консолидиран годишен финансов отчет и декларация по чл. 38, ал. 9, т. 2, б. „а“ от ЗСч

Чл. 10. (1) Задължените лица по тази наредба подават чрез ИСЕВТ подлежащите на обявяване в ТРРЮЛНЦ актове, предвидени в ЗСч.

(2) Категориите задължени лица, съдържанието и обхватът на отчетите се определят от приложимите материални закони.

Чл. 11. (1) По реда на тази наредба се подават следните документи:

1. Годишен финансов отчет (ГФО);
2. Консолидиран годишен финансов отчет (КГФО);
3. Одиторски доклад;

4. Годишни доклади за дейността по глава седма от ЗСч;
5. Консолидиран годишен доклад за дейността по глава седма от ЗСч;
6. Доклад с одиторско мнение върху отчета за устойчивостта;
7. Отчет за устойчивост и актовете по чл. 52в от ЗСч;
8. Декларация с информация за подоходния/корпоративния данък по чл.62г и изявлението по чл. 62б, ал. 5 и 7 от ЗСч;
9. Информация по чл. 38, ал. 5 от ЗСч за предложението на органа на управление на акционерните дружества, командитните дружества с акции и дружествата с ограничена отговорност, които са средни или големи предприятия или предприятия от обществен интерес, за разпределение на печалбата или за покриване на загуба за предходната година и решението на общото събрание на акционерите/съдружниците за начина на разпределяне на печалбата или за покриване на загуба за предходната година;
10. Доклад по чл.40, ал.2 от ЗЮЛНЦ;
11. Декларация по чл. 38, ал. 9, т. 2, б. „а“ от ЗСч;
12. Други документи, предвидени по закон.

(2) Подлежащите на обявяване в ТРРЮЛНЦ актове по чл. 38, ал. 16 от Закона за счетоводството, се подават чрез ИСЕВТ, в определения машинночетим формат за извличане на данни.

(3) Форматите по ал. 2 се осигуряват от задълженото лице чрез прикачване в ИСЕВТ на предварително изготвени, извън ИСЕВТ, електронни документи и/или файлове. ИСЕВТ осигурява възможност за прикачване, получаване и служебно предаване на тези документи и файлове към информационната система на ТРРЮЛНЦ, без да извършва създаване, преобразуване, маркиране, структуриране или съдържателна валидация на машинночетимия формат. НСИ не

разработва и не поддържа схеми и таксономии за машинночетимите формати по ал. 2.

(4) Актовете по ал. 2 се придружават от следните метаданни, определени в Регламент (ЕС) 2023/2859, които се прикачват в ИСЕВТ от заявителя:

1. всички наименования на предприятието, за което се отнася информацията и когато отчитащото се предприятие е освободено дъщерно предприятие, както е посочено в член 29а, параграф 4, втора алинея от Директива 2013/34/ЕС, наименованието на предприятието майка, което предоставя информация на равнище група;

2. идентификационен код на правния субект на предприятието и, когато отчитащото се предприятие е освободено дъщерно предприятие, както е посочено в 29а, параграф 4, втора алинея от Директива 2013/34/ЕС, ако има такъв, идентификационен код на правен субект на предприятието майка, което докладва информация на равнище група, както е посочено съгласно член 7, параграф 4, буква б) от Регламент (ЕС) 2023/2859;

3. размер на предприятието според категорията, както е посочено съгласно член 7, параграф 4, буква г) от посочения регламент;

4. секторите на икономическите дейности на предприятието, както е посочено съгласно член 7, параграф 4, буква д) от посочения регламент;

5. вид на информацията, както е класифицирана съгласно член 7, параграф 4, буква в) от посочения регламент;

6. указание дали информацията съдържа лични данни.

(5) Допълнителни изисквания към формата и структурирането на актовете по чл. 38, ал. 16 от ЗСч, както и подаването на метаданните към тях се определят с актовете по прилагането на Регламент (ЕС) 2023/2859.

(6) Актовете, подлежащи на обявяване в ТРРЮЛНЦ се съставят съгласно изискванията на ЗСч и към тях се прилагат изискуеми по закон и по Наредба № 1 от 14 февруари 2007 г., за водене, съхраняване и достъп до ТРРЮЛНЦ, документи.

Чл. 12. (1) Подлежащите на обявяване ГФО, КГФО и други актове по ЗСч и ЗЮЛНЦ, се заявяват чрез ИСЕВТ:

1. след подаването на ГОД или КГОД, когато същите се използват за генериране на ГФО или КГФО;
2. независимо от подаването на ГОД или КГОД, когато ГФО или КГФО са генерирани извън ИСЕВТ;
3. независимо от подаването на ГОД или КГОД, когато се подава декларация по чл. 38, ал. 9, т. 2, б. „а“ от ЗСч;
4. независимо от подаването на ГОД или КГОД, когато ГФО, КГФО или декларация по чл. 38, ал. 9, т. 2, б. „а“ от ЗСч се подават след законоустановените срокове или се отнасят за минали отчетни периоди.

(2) В ИСЕВТ задълженото лице отбелязва:

1. дали е акционерно дружество;
2. дали е дружество, чиито годишни финансови отчети подлежат на задължителен независим финансов одит съгласно чл. 37, ал. 1 от ЗСч;
3. дали е юридическо лице с нестопанска цел и дали е в частна или в обществена полза;
4. категорията съгласно чл. 19, ал. 1 от ЗСч;
5. ако предприятието е част от група, категорията ѝ съгласно чл. 21, ал. 1 от ЗСч;
6. ако предприятието е майка на група, задължено ли е да съставя консолидиран финансов отчет;
7. прилаганите счетоводни стандарти;
8. други, приложими обстоятелства.

Чл. 13. (1) Когато, въз основа на подаден ГОД или КГОД, ГФО или КГФО се генерира чрез ИСЕВТ, съставляващите го счетоводни данни съгласно ЗСч и НСС се извличат автоматично от ИСЕВТ.

(2) ИСЕВТ предоставя техническа възможност заявителят, съобразно декларираните обстоятелства по чл. 12, ал. 2, да определи съставните части на генерирания ГФО и актовете, извън минимално изискуемите, които да бъдат включени в пакета за ТРРЮЛНЦ.

(3) ИСЕВТ предоставя възможност за формиране на ГФО или КГФО на база предефинирани комбинации от данни, съдържащи се в ГОД или КГОД, съобразно ЗСч и НСС, не подлежащи на редактиране от задълженото лице.

(4) Предефинираните комбинации по ал. 3 се изготвят на база изискванията и препоръчителните образци съгласно НСС и се прилагат еднакво за всички задължени лица.

Чл. 14. (1) Пакетът за ТРРЮЛНЦ се формира от:

1. Генерираните от ИСЕВТ в машинночетим формат ГФО, КГФО или декларация по чл. 38, ал. 9, т. 2, б. „а“ от ЗСч;
2. Прикачените, външно създадени, ГФО, КГФО или декларация по чл. 38, ал. 9, т. 2, б. „а“ от ЗСч и останалите приложими документи по чл. 11, ал. 1 и ал. 6;
3. Генерираните в системата или прикачени декларации по чл. 13, ал. 4 от ЗТРРЮЛНЦ и по чл. 62а, ал. 2, т. 2 от Наредба № 1 от 2007 г. за водене, съхраняване и достъп до ТРРЮЛНЦ;
4. Генерираните чрез функционалностите на ИСЕВТ електронни пълномощни и снетите електронни образи на пълномощните по чл. 15 от ЗТРРЮЛНЦ, приложени от заявителя.

(2) Прикачените, външно създадени, документи по ал. 1 се подават от задължените лица в машинночетим формат.

(3) Корекция на прикачени, външно създадени ГФО и/или КГФО-се извършва чрез прикачване в ИСЕВТ на коригиран пакет за ТРРЮЛНЦ, доколкото това се изисква или допуска от приложимия закон.

(4) Информацията, представляваща лични данни, се заличава от документите подлежащи на обявяване в ТРРЮЛНЦ чрез функционалностите на системата на АВ.

Чл. 15. (1) Формираният по чл. 14 пакет за ТРРЮЛНЦ, се подписва електронно и се подава чрез ИСЕВТ от лицата, които имат право да заявят обявяването съгласно ЗТРРЮЛНЦ.

(2) ИСЕВТ осигурява техническа възможност за електронно подписване на пакета за ТРРЮЛНЦ, проверка на валидността на електронния подпис, положен при подаването от лицето по ал. 1.

(3) Верността на предоставените данни и документи, както и на съдържанието на приложените пълномощни, на автентичността на подписите върху тях и на обема на предоставената с тях представителна власт е отговорност на заявителя. Чрез декларацията по чл. 13, ал. 4 от ЗТРРЮЛНЦ, заявителят удостоверява истинността на заявените обстоятелства или приемането на представените за обявяване актове. ИСЕВТ не извършва анализ, проверка или оценка на съдържанието на приложените документи и данни.

(4) След успешно подписване на пакета ИСЕВТ го изпраща към ИС на ТРРЮЛНЦ.

(5) За всеки постъпил в ИС на ТРРЮЛНЦ пакет за обявяване по партидата на съответния търговец или юридическо лице с нестопанска цел (ЮЛНЦ) се генерира входящ номер съгласно Наредба № 1.

(6) Входящият номер и информацията за статуса на пакета за обявяване, получени от ИС на ТРРЮЛНЦ, се визуализират в ИСЕВТ в потребителския профил на заявителя.

(7) ИСЕВТ изпраща към ТРРЮЛНЦ не повече от два пакета за един отчетен период – първия подписан в реално време и последния коригиран, ако има такъв.

Чл. 16. (1) Обявяването на ГФО, декларациите по чл. 38, ал. 9, т. 2, б. „а“ от ЗСч и докладите, постъпили чрез ИСЕВТ, се извършва автоматично по партидите на търговците, клоновете на чуждестранни търговци, юридическите лица с нестопанска цел и клоновете на юридически лица с нестопанска цел, с изключение на акционерните дружества и дружествата, чиито годишни финансови отчети подлежат на задължителен независим финансов одит съгласно чл. 37, ал. 1 от ЗСч.

(2) Отстраняването на нередовност при дадени указания за обявяване на ГФО за акционерни дружества и ГФО на дружества, които подлежат на задължителен независим финансов одит съгласно чл. 37, ал. 1 от ЗСч, се осъществява чрез ИСЕВТ, като се прилагат съответни документи. Указанията се оповестяват по електронната партида на търговеца в ТРРЮЛНЦ.

(3) При постановяване на отказ за обявяване на ГФО или КГФО ИСЕВТ осигурява възможност за ползване на документите от пакета за ТРРЮЛНЦ, по който е постановен отказ, както и за прилагане на нови документи при последващо подаване на пакет за ТРРЮЛНЦ.

(4) Жалба срещу постановен отказ за обявяване на ГФО се подава чрез Агенция по вписванията по реда на ЗТРРЮЛНЦ.

Чл. 17. Подлежащите на обявяване в ТРРЮЛНЦ ГФО, КГФО и годишни доклади по глава седма от ЗСч се подават чрез ИСЕВТ в сроковете по чл. 38, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗСч, а декларациите по чл. 38, ал. 9, т. 2, б. „а“ от ЗСч – в срока по чл. 38, ал. 9, т. 2 от ЗСч.

Чл. 18. (1) ИСЕВТ е единственият електронен канал за подаване на ГФО, КГФО и декларациите по чл. 38, ал. 9, т. 2, б. „а“ от ЗСч.

(2) След въвеждането в експлоатация на ИСЕВТ, подаването чрез други електронни системи на АВ е недопустимо.

РАЗДЕЛ IV

Обмен на информация между информационните системи на НСИ, НАП и АВ

Чл. 19. (1) Обменът на данни между ИСЕВТ и информационните системи на НСИ, НАП и АВ се извършва единствено чрез автоматизирани системни интерфейси.

(2) Конкретните технически детайли относно обмена на информацията (обхват и начин на обмен) се уточняват в съответните инструкции за обмен на информацията между различните институции .

Чл. 20. Обменът на информация най-малко включва:

1. автоматизирано предоставяне на информация от НСИ към НАП относно номер, дата на прием и идентификатор на успешно приключения ГОД, както и данните от успешно приключения ГОД;
2. автоматизирано изпращане на пакети от НСИ към АВ;
3. автоматизиран обмен между НСИ и АВ на статуси на подадените пакети за ТРРЮЛНЦ.

РАЗДЕЛ V

Контрол

Чл. 21. (1) Контролът по изпълнение на наредбата се осъществява от председателя на НСИ, изпълнителните директори на НАП и АВ в рамките на предоставените им със закон правомощия.

(2) Задължените лица и лицата, които съставят, прилагат, подписват и подават документи чрез ИСЕВТ, носят отговорност за верността, пълнотата и законосъобразността на подадените данни и документи съгласно приложимия закон.

Допълнителна разпоредба

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. Информационна система „Единна входна точка“ (ИСЕВТ) е централизирана информационна система по чл. 7, ал.1, т. 16. от ЗСт, чрез която задължените лица подават ГОД, КГОД, ГФО, КГФО, декларации по чл. 38, ал. 9, т. 2, б. „а“ от ЗСч, годишни доклади по чл. 40, ал. 2 от ЗЮЛНЦ за юридически лица с нестопанска цел, определени за осъществяване на общественополезна дейност, и други актове, които според ЗСч подлежат на обявяване в ТРРЮЛНЦ.

2. Информационна система „Единен портал“ на НСИ (ИСЕПНСИ) е електронен портал за вход към конкретни информационни системи на НСИ от страна на респонденти по изследвания, на упълномощени лица за въвеждане на отчети/анкети и на анкетьори.

3. „Пакет за ТРРЮЛНЦ“ е електронен комплект от структурирани данни, метаданни и приложени документи, предназначен за изпращане чрез ИСЕВТ към информационната система на ТРРЮЛНЦ.

4. „Единен идентификатор“ е уникален код, автоматично генериран от ИСЕВТ, чрез който се идентифицира всеки подаден ГОД, КГОД, ГФО, КГФО и Декларация по чл. 38, ал. 9, т. 2, б. „а“ от ЗСч.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 2. До въвеждането в експлоатация на ИСЕВТ подаването на ГОД, КГОД, ГФО, КГФО, декларация по чл. 38, ал. 9, т. 2, б. „а“ от ЗСч, годишни доклади по чл. 40, ал. 2 от ЗЮЛНЦ за юридически лица с нестопанска цел, определени за осъществяване на общественополезна дейност, и други актове, които според ЗСч

подлежат на обявяване в ТРРЮЛНЦ, се извършва по досегашния ред чрез информационните системи и каналите, предвидени в приложимите закони и подзаконови актове.

§ 3. Подадените в ТРРЮЛНЦ и неразгледани до датата на въвеждане в експлоатация на ИСЕВТ заявления за обявяване на актове по ЗСч се приключват по досегашния ред.

§ 4. Наредбата се приема на основание чл. 20, ал. 5 от Закона за статистиката и влиза в сила от 01.01.2027 г., с изключение на чл. 11, ал. 2 – 5, които се прилагат от 10.01.2028 г.