

## ДОГОВОР

№ 00-08-118/02-11-2017 г.

Днес ..... 2017 г., в гр.София между страните:

**1. НАЦИОНАЛНИЯ СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ** – гр. София, ул. “П. Волов” № 2, представляван от Цветан Нанов – главен секретар, наречен по-долу в договора ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна  
и от друга

**2. “ДИТРАСОФТ ” ЕООД**, гр. София 1612, ж.к. Хиподрума, бл. 134, вх. Б, ет. 13, ап. 18, ЕИК 202247414 представлявано от Димитър Димитров – управител, наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ,

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки, във връзка със Протокол № КО-124/31.10.2017 г., утвърден от главния секретар на НСИ, за класиране на участниците и за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **“Развитие на информационна система „Бизнес статистика” - 2017,**  
се сключи настоящия договор за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1./1/.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услуги по **“Развитие на информационна система „Бизнес статистика” - 2017,** в съответствие с изискванията на ГОД-2017.

/2/. Работата ще бъде изпълнена, съгласно Техническото и ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, получено по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, с предмет: **“Развитие на информационна система „Бизнес статистика” - 2017** – Приложение №1, неразделна част от настоящия договор.

/3/. Техническите изисквания, касаещи дейностите по чл.1, ал.1 са подробно описани в Техническо задание – Приложение №2, неразделна част от договора.

### ІІ. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.2. /1/** Сроковете за изпълнение на предмета на договора е подробно описан в План-график – Приложение №3 и е както следва:

1. За дейностите по Етап 1 „Проучване и проектиране“ – до 10.11.2017 г.;
2. За дейностите по Етап 2 „Разработване и тестване от страна на изпълнителя“ – не по-късно от 08.12.2017 г.;
3. За дейностите по Етап 3 „Документирание и внедряване“ – не по-късно от 29.12.2017 г.;
4. За дейностите по Етап 4 „Гаранционно поддържане“ – 01.01.2018 – 31.12.2018 г.

/2/. План графикът е разработен при предположението, че договорът ще бъде сключен до 06.11.2017 г. При по-късна дата на сключване графикът на изпълнение на Етап 1 следва да се отмести със съответния брой дни във времето.

**Чл.3.** Мястото на изпълнение на поръчката е ЦУ на НСИ гр. София, ул. „П. Волов” №2.

чл.2 от  
ЗЗЛД

### III. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

**Чл.4./1/.** Приемането на извършената работа се удостоверява с приемо-предавателни протоколи, подписани от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всеки от етапите по чл. 2 от този договор.

**/2/.** Възложената работата се счита за приета след утвърждаване на окончателен приемо-предавателен протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**/3/.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да откаже приемане на извършената работа, когато тя е изпълнена преди сроковете по чл. 2.

### IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 5.** Общата стойността на договорената работата по чл.1, възлиза на **64 500,00 лв.** (шестдесет и четири хиляди и петстотин лева) без вкл. ДДС, съгласно Техническото и ценово на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Приложение №1, неразделна част от договора. Цената включва всички разходи по изпълнението на предмета на договора.

**Чл.6.** Сумата по чл. 5 се изплаща в размери и срокове както следва:

**/1/.** 20% (двадесет процента) от стойността на договора – в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на подписване на настоящия договор, след предоставяне на оригинална фактура;

**/2/.** 80% (осемдесет процента) от стойността на договора – в срок до 5 работни дни след завършване на работата по етап „Внедряване“, подписване на приемо-предавателен протокол и предоставяне на оригинална фактура.

**Чл.7.** Всички плащания се извършват в лева по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Първа инвестиционна банка

Б.код: FINVBGSF

IBAN: BG56FINV91501015668658

### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

**/1/.** Да получи договорената работа, в уговорения срок, пълно, точно и качествено, съгласно условията на настоящия договор и Техническото задание.

**/2/.** Да извършва чрез свои екипи текущ контрол относно съответствието на изпълнението с Техническото задание.

**/3/.** Да състави експертна група от свои специалисти, които да консултират ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да правят текущи експертни оценки за:

1. проектните решения;

2. работните решения и варианти в хода на разработката;

3. функционалната пригодност и степен на оптималност на работни варианти и схеми;

4. други детайли по актуализацията и доизграждането на Системата.

**/4/.** Да приеме работите по реда на чл. 4.

**/5/.** Да спре изпълнението на договора в случаите, когато получените резултати не отговарят на изискванията в Техническото задание и могат да осуетят постигането на крайния резултат. В 10 (десет) дневен срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предложи мерки за отстраняване на недостатъците, като уведоми за това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В

чл. 2 от  
ЗЗЛД

случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си и не вземе необходимите мерки, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали едностранно договора.

/6/. При некачествено /непълно или неточно/ изпълнение на възложената работа, да иска поправка в посочен от него срок, без допълнително заплащане.

/7/. Да се откаже от окончателното изпълнение на договора и да изиска компенсиране на извършените разходи, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ закъсне с предаването на работата с повече от 10 календарни дни от посочените в чл. 2 срокове.

**Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

/1/. Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 3 дни от подписване на договора, за името на упълномощеното лице, което да отговаря за изпълнението на настоящия договор, и което да бъде на разположение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за даване на информация и оказване на съдействие.

/2/. Да осигури необходимата организация по приемането на работата по договора

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

/1/. Да получи възнаграждението по чл. 5.

/2/. Да получава съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно предоставянето на информация, необходима за изпълнението на договора.

**Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:**

/1/. Да извърши качествено и в срок договорените работи, предмет на настоящия договор, съгласно Приложение №1, Приложение №2 и Приложение №3 към договора;

/2/. Да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 3 дни от подписване на договора за името на упълномощено лице, което да отговаря за изпълнението на настоящия договор, и което да бъде на разположение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за даване на информация, и оказване на съдействие;

/3/. Да отстрани направените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ забележки при приемането на работата;

/4/. Да осигури гаранционна поддръжка за срок и при условия, посочени в Раздел "Гаранционна поддръжка" от настоящия договор;

/5/ Да издава данъчни фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за плащанията по настоящия договор.

/6/ Да съдейства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за осъществяване на контролните му функции по чл.8, ал.2.

## VII. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

**Чл.12.** При неспазване на сроковете за плащане по чл. 6, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2% от дължимата сума за всеки ден на забавата, но не повече от 5% от стойността на договора.

**Чл.13.** При неспазване на сроковете по чл. 2, т. 3 и 4, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2% от дължимата сума за всеки ден на забавата, но не повече от 5% от стойността на договора.

**Чл.14.** При непълно или некачествено изпълнение на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. да поиска намаление на възнаграждението съразмерно с неизпълнението;
2. да определи подходящ срок, в който изпълнителят безвъзмездно да поправи работата си;

чл. 2 от  
ЗЗЛД

3. да прекрати договора. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение само за извършените работи до момента на прекратяването.

### **VIII. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА**

**Чл.15. /1/** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ 1-годишна гаранционна поддръжка на извършената актуализация на ИС "Бизнес статистика", покриваща изискванията на т. 6.5. от Техническото задание (неразделна част на настоящия договор) и т. 2 Гаранционна поддръжка – от Техническото предложение на изпълнителя (неразделна част на настоящия договор).

**/2/** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема гаранционната поддръжка само на извършените промени и допълнения в системата в рамките на предмета на настоящия договор, за срок от една година. Всички поддръжки в гаранционния период се извършват от персонала, оторизиран за тези операции.

**/3/** Гаранционната поддръжка включва диагностика, техническа, софтуерна и функционална поддръжка.

**/4/** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява в гаранционния срок всички установени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в процеса на работа проблеми, свързани с работата на актуализацията на системата, предмет на този договор.

**/5/** За всяко установено несъответствие се съставя Констативен протокол, подписан от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**/6/** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури на Ръководителя на Проект от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ достъпни (не повече от 5 минути време за отговор) телефонни номера за уведомление относно проблеми. Тези номера ще бъдат използвани за получаване на рекламации от Понеделник до Петък (от 09:00 часа до 18:00 часа)

**/7/** Изпълнителят е длъжен да започне процеса по отстраняване на проблема не по-късно от 24 /двадесет и четири/ часа след получаване на уведомление за проблема от Централния Офис на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като процесът по отстраняване на проблема трябва да завърши при възможност в рамките на 48 /четиридесет и осем/ часа след получаване на уведомлението.

### **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.16.** Страните могат да прекратят договора по взаимно съгласие, преди изтичане на сроковете по чл. 2, при условие че взаимоотношенията между тях са уредени и същите нямат претенции една към друга.

**Чл.17.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с едностранно писмено предизвестие, при забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с повече от 10 дни от посочените в чл. 2 срокове.

**Чл.18.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с едностранно писмено предизвестие от 20 календарни дни, при забава в плащането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с повече от 10 календарни дни.

### **X. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл.19.** Настоящият договор влиза в сила за страните от датата на неговото подписване.

**Чл.20.** Всички съобщения, уведомления и цялата кореспонденция между страните се извършва в писмена форма.

чл. 2 от  
ЗЗЛД

**Чл.21.** Изменения и допълнения към договора могат да се правят само по взаимно съгласие в писмена форма. Те стават неразделна част от договора след подписването им от страните.

**Чл.22.** Възникналите в хода на изпълнението на този договор спорове по отношение на тълкуването, действието и изпълнението на договора се решават чрез преки преговори и отстъпки. При непостигане на съгласието спорът по настоящия договор се решава по общия ред от съда в съответствие с действащото законодателство.

**Чл.23.** За всички, неуредени в настоящия договор въпроси, се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

## **XI. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Този договор съдържа следните приложения:

1. Приложение № 1 Техническото и ценово предложение на Изпълнителя.
2. Приложение № 2 Техническо задание.
3. Приложение № 3 План-график на “ДИТРАСОФТ” ЕООД за изпълнение на поръчката с предмет “Развитие на информационна система „Бизнес статистика” - 2017 на НСИ.

Отговорник по изпълнението на предмета на договора – Светослава Филипович, началник на отдел ГБС, тел: 02/9857179, e-mail: [sfilipovich@nsi.bg](mailto:sfilipovich@nsi.bg)

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

чл. 2 от ЗЗЛД

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** ..



чл. 2 от ЗЗЛД

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** ..

/Димитър Димитров/



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

www.nsi.bg

чл. 2 от ЗЗЛД

УТВЪРДИЛ:.....  
/С. Цветарски/

# ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за

РАЗВИТИЕ НА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА

„БИЗНЕС СТАТИСТИКА” - 2017

София,  
Октомври, 2017

## Съдържание

Съдържание .....	2
Речник на термини, дефиниции и съкращения.....	3
1. Въведение .....	5
1.1. Цел на документа.....	5
1.2. Цели на разработката.....	5
1.3. Правна рамка .....	5
2. Обхват и текуща функционалност на ИС „Бизнес статистика” .....	7
3.1. Обхват на системата.....	7
3.1. Основни функционални компоненти .....	8
3.1. Текуща функционалност .....	8
3.1. Съществуващи изследвания в ИСБС.....	10
3.1. Потребителски интерфейс .....	16
3.1. Единна входна точка между НСИ и НАП.....	17
3. Текуща архитектура на ИС „Бизнес статистика” .....	18
3.1. Текуща техническа архитектура .....	18
3.2. Текуща модулна архитектура .....	19
4. Бизнес процес .....	20
5. Развитие на функционалността на ИС „Бизнес статистика” .....	21
5.1. Актуализация, свързана с добавянето на ново изследване - Коригиращ годишен отчет за дейността на нефинансовите предприятия, съставлящи баланс (КОРНФ2).....	21
5.2. Разработване, допълване и коригиране на екрани за въвеждане на справки от отчети на респонденти, свързани със съществуващи изследвания.....	22
5.3. Реализиране в ИСБС на контрол за съответствие на данните от ГОД с данните от декларациите по ДДС, който да се прилага при попълване на НФ1, НФ2 и БСД.....	22
5.4. Интегриране на компоненти, разработени от НСИ.....	22
6. Описание на етапите и дейностите по проекта.....	24
6.1. Проучване и изготвяне на подробна техническа спецификация на промените	24
6.2. Разработване и тестване.....	24
6.3. Внедряване.....	24
6.4. Документация.....	25
6.5. Гаранционно поддържане .....	25
6.6. Собственост .....	26
7. План за изпълнение на проекта по актуализация на ИСБС.....	27
Приложения .....	28

## **Речник на термини, дефиниции и съкращения**

---

**Гаранция** - гаранция означава ангажимент, изразен или наложен, поет от Изпълнителя, който задължава Изпълнителя да предоставя осъвременен софтуер, поддръжка и/или обслужване на системата директно или чрез Производителя. Независимо дали гаранцията е осигурена директно от Изпълнителя или чрез Производителя, Изпълнителят е изцяло отговорното юридическо лице за осигуряването на гаранция и единственото лице за контакти за Възложителя.

**Изпълнител** – Изпълнител е участникът, който е спечелил процедурата за обществена поръчка и на когото е възложен Договора за доставка на услуги, специфицирани в търга. Следователно, Изпълнителят е лицето, чиято оферта за изпълнение на договора е била приета от Възложителя и е наречен така в договорното споразумение.

**Кандидат** – Кандидат е всеки един от участниците в процедурата за доставка на услуги, специфицирани в търга, обявен съгласно Закона за обществените поръчки.

**Микроданни** - Индивидуални сведения за обекти и събития от конкретни наблюдения.

**Отчет** - Индивидуални сведения за обекти и събития от конкретни наблюдения.

**Поддръжка** - Поддръжка означава поддържане от Изпълнителя на продукта или системата в работно състояние и с експлоатационни параметри, съгласно изискванията, по време на гаранционния и в следгаранционния период при заявка от Възложителя. Поддръжката на разработените приложения се отнася до всякакви корекции на приложението, за които е доказано, че са необходими с оглед да се осигури съответствието на системата на изискванията, определени в Техническата и Функционална спецификации.

**Потребител на системата** – Респондент, служител на НСИ или ТСБ, който директно стартира и ползва програмни приложения на системата.

**Право на интелектуална собственост** - Право на интелектуална собственост означава някои или всички издателски права, морални права, търговка марка, патент и други интелектуални и имуществени права, заглавия и интереси в световен мащаб, независимо дали са отдадени, условни или бъдещи, включващи без ограничения всички икономически права и всички изключителни права за преиздаване, определяне, адаптиране, преработка, превод, създаване на копия, извадка и повторно използване на данни, производство, пускане в обръщение, публикуване, разпространение, продажба, лицензиране, прехвърляне, отдаване под наем или лизинг, електронно разпространение или предоставяне на достъп, разгласяване, показване, въвеждане в компютърна памет или използване по друг начин на някоя част от екземпляра, цялостно или частично, под всякаква форма, директно или индиректно или оторизиране на други лица да извършват това.

**Справка** – отделен документ от отчета на дадено предприятие – напр. „Справка за предприятието“, „Отчет за собствения капитал за 2017 година“, и др.

**Изследване** – Целият комплект документи, които попълват даден вид респонденти. напр. “2017-НФ1 Годишен отчет за дейността на предприятията, несъставящи баланс”; “2017-НФ2 Годишен отчет за дейността на нефинансовите предприятия, съставящи баланс” и др.

**Услуги** - Всички технически, логистични, управленски и други услуги, предоставени от Изпълнителя относно доставка, инсталиране, изработване и въвеждане на Системата в експлоатация.



**БД** - База данни

**ГОД** – Годишен отчет за дейността

**ГС на РСЕ** – Генерална съвкупност на “Регистър на статистическите единици”

**ЕГН** - Единен граждански номер

**ЕИК** - Единен идентификационен код на предприятието

**ЕКАТТЕ** - Единен Класификатор на Административно – Териториалните и Териториалните Единици

**ЗЕУ** – Закон за електронното управление

**ЗС** – Закон за статистиката

**ИКТ** – Информационни и комуникационни технологии

**ИС** – Информационна система от програмни, технически, технологични и комуникационни средства за регистриране, съхраняване, обработване и предоставяне на информация

**ИСБС** - Информационна система „Бизнес статистика”

**ИСВТ** - Информационна система „Външна търговия”

**ИС РСЕ** - Информационна система „Регистър на статистическите единици”

**ИССК** - Информационна система „Статистически класификации”

**НСИ** - Национален статистически институт

**НАП** – Национална агенция за приходите

**ЛНЧ** – Личен номер на чужденец

**ТСБ** - Териториално статистическо бюро

**СЛН** – Служебен номер от НАП

## **1. Въведение**

### **1.1. Цел на документа**

Целта на документа е да опише функционалните изисквания, свързани с развитието на Информационна система „Бизнес статистика“ (ИСБС).

### **1.2. Цели на разработката**

Основна цел на разработката е развитие на ИС “Бизнес статистика”, което включва предварителен анализ, уточняване спецификацията на техническите изисквания за актуализация и реализиране на необходимите промени. Промените, които трябва да се реализират са свързани с актуализация на отчетната 2017 година.

Срок за приключване на актуализацията - края на 2017 година.

С реализирането на тази цел, трябва да бъдат постигнати следните резултати:

- Запазване на текущата архитектура на системата, нейната цялост и интегрираност;
- Запазване на софтуерната платформа на системата;
- Запазване на текущата функционалност на системата;
- Развитие на потребителския интерфейс в съответствие с новите изисквания;
- Добавяне на нови изследвания;
- Гарантиране на сигурността и конфиденциалността на данните, съхранявани и обработвани в ИСБС.

### **1.3. Правна рамка**

Настоящият проект е регламентиран със следните закони и нормативни актове:

- Национална статистическа програма 2018;
- Стратегия за развитие на националната статистическа система на Република България, 2013-2017 година;
- Регламенти на ЕС в областта на Бизнес статистиката;
- Закон за електронното управление (ЗЕУ) - урежда дейността на административните органи при работа с електронни документи, предоставянето на административни услуги по електронен път и обмена на електронни документи между административните органи;
- Наредба за водене, съхраняване и достъп до регистъра на информационните обекти и до регистъра на електронните услуги;
- Наредба за електронните административни услуги;
- Наредба за общите изисквания за оперативна съвместимост и информационна сигурност (НОИОСИС);
- Наредба за изискванията към единната среда за обмен на електронни документи;
- Закон за статистиката - урежда обществените отношения, свързани с осъществяването на статистическа дейност от органите на статистиката,

регистрите и информационните системи, които те поддържат, както и обмена на данни между тях.

- Закон за електронния документ и електронния подпис.

## 2. Обхват и текуща функционалност на ИС „Бизнес статистика”

ИС „Бизнес статистика” (ИСБС) е разработена по поръчка на Националния статистически институт с цел автоматизиране на процеса по въвеждане, редактиране, валидиране и приключване на задължителните годишни отчети на предприятията в Република България. Потребители на системата са респонденти, счетоводни къщи и служители на НСИ.

ИСБС е реализирана като централизирана публична Web-базирана система, инсталирана и обслужвана от НСИ. ИСБС е разработена със средствата на Oracle JDeveloper 11g, Oracle ADF 11g (ADF Business Components, ADF Faces, ADF Taskflows), Oracle WebLogic Server 11g SE, Oracle Database Server 11g EE, Adobe Acrobat (Adobe AcroForms). Системата функционира целогодишно и позволява достъп на външни потребители (респонденти и счетоводни къщи) 24 часа в денонощието. Системата позволява отчетите да бъдат въведени на части и да бъдат редактирани многократно до края на съответния срок за подаване на отчети. След края на този срок достъпът на респондентите и счетоводните къщи до отчетите е само за четене.

### 3.1. Обхват на системата

Във функционалния обхват на системата се включват следните групи данни и информационни потоци:

- Микроданни от годишни отчети

Всички микроданни от отчетите, въведени от респонденти, счетоводни къщи или служители на ТСБ. Тук се включват данните на успешно обработените отчети, данни на отчети, които все още не са валидирани и данните на анулираните отчети.

- Данни за статистически единици

Актуални данни за статистически единици, заредени от Информационна система „Регистър на статистическите единици”. Статистическите единици са всички икономически субекти в страната (финансови и нефинансови предприятия), задължени да подават годишни отчети. Зареждането на актуалните данни за статистически единици може да се изпълнява многократно върху данни за указан период от време (напр. година), както по предварително зададен график, така и по изрична заявка на оторизиран служител на НСИ. Заредените данни се използват при изпълнение на логически контрол на попълваните в отчета данни за единицата.

- Дефиниции на изследвания

Дефинициите на обработваните от системата изследвания, електронните бланки за въвеждане и редактиране на отчети, дефинициите на полетата в тях и правилата за логически контрол на въведените данни се разработват от експерти в НСИ.

- Класификации и номенклатури

В ИСБС се използват следните видове класификации:

- Статистически класификации (на икономическите дейности; на видовете форми на собственост; на промишлената продукция (ПРОДПРОМ); на типовете продукция за Евростат и др.);
- Класификации от административно-териториалното деление на страната (райони за планиране, административни области, общини, населени места, райони в населени места, пощенски кодове);

- Номенклатура на държавите;
- Класификатор на пътните артерии (улици, булеварди, площади, квартали).

Класификациите се поддържат във вид на версии, актуални към съответните години. Системата поддържа информация за връзките между елементите на отделните класификации - както йерархиите в рамките на отделните класификации, така и връзките между елементи на различни взаимосвързани класификации (например, преходите от НКИД-2003 и КИД-2008).

### 3.1. Основни функционални компоненти

Основните функционални компоненти, чрез които ИС „Бизнес статистика“ реализира своето предназначение, предоставят средства за:

- Въвеждане и редактиране на годишни отчети на респонденти:

Функционалният компонент **„Въвеждане и редактиране на отчети на респонденти“** предоставя Web-базиран потребителски интерфейс за on-line въвеждане и редактиране на отчети. Тази функционалност е достъпна както за респонденти и счетоводните къщи през Интернет, така и за вътрешните потребители от системата на НСИ през корпоративната мрежа на НСИ. Микроданните от въвежданите формуляри се съхраняват дори и да не е завършено тяхното въвеждане. Те могат да бъдат извлечени, допълвани и повторно съхранявани до успешното валидиране от системата.

- Логически контрол на данните от годишните отчети на фирмите:

Функционалният компонент **„Логически контрол на отчети на респонденти“** извършва валидиране на данните както за всяка справка от даден отчет след въвеждането ѝ, така и при завършване въвеждането на цял отчет на респондент. Валидирането на данните от отчета се извършва по инициатива на потребителя с изпълнение на команда „Приключване“. В случай, че при обработването на отчета системата констатира някакви проблеми, те се съобщават на потребителя и системата маркира отчета като „Проблемен“ до следващото му обработване, в противен случай отчетът се маркира като „Успешно обработен“, с което приключва работата на потребителя по отчета.

- Администриране на дефиниции на изследвания:

Функционалният компонент **„Администриране на дефиниции на изследвания“** предоставя Web-базиран потребителски интерфейс за дефиниране на елементите на статистическо изследване, в частност на годишните отчети на респонденти. Системата предоставя функционалност за администриране на метаданни за изследванията, в това число на справките, разделите, колоните и полетата в тях, както и на правилата за логически контрол за всяка справка от комплекта и за отчета като цяло.

- Администриране на класификации:

Функционалният компонент **„Администриране на класификации“** предоставя Web-базиран потребителски интерфейс за регистриране и администриране на съдържанието на всички статистически и други класификации, необходими за функционирането на системата.

### 3.1. Текуща функционалност

ИС „Бизнес статистика“ предоставя на крайните потребители следната функционалност:

#### 5.1.1. Регистриране и идентифициране на потребители:

- Регистриране на потребител на системата (служител на НСИ, служител на НАП, респондент или счетоводна къща);
- Промяна на профил на потребител;
- Идентифициране на потребител:
  - Идентифициране на регистриран респондент/счетоводна къща чрез цифров сертификат;
  - Идентифициране на служител на НСИ чрез име и парола.

#### 5.1.2. Въвеждане, редактиране и обработване на отчети на респонденти:

- Търсене и извличане на въведени отчети;
- Въвеждане и редактиране на отчети:
  - Въвеждане на отчети;
  - Редактиране и съхраняване на данните на отделна справка от комплекта документи;
  - Валидиране на отделна справка от комплекта документи;
  - Изтриване на въведена справка от комплекта документи;
  - Разпечатване на отчети.
- Обработване на отчети:
  - Логически контрол и валидиране на отчет;
  - Сторниране на отчет;
  - Анулиране и де-анулиране на отчет.
- Генериране на контролни справки върху отчетите:
  - Брой отчети по ТСБ и изследвания;
  - Брой приключени отчети по ТСБ и служители;
  - Списък на проблемите по изследвания;
  - Брой грешки по вид на проблема.

#### 5.1.3. Администриране на класификации:

- Администриране на статистически класификации;
- Администриране на класификации от административно-териториалното деление на страната (райони за планиране, административни области, общини, населени места, райони в населени места, пощенски кодове) и номенклатура на държавите;
- Администриране на данни за улици, булеварди, площади, квартали.

#### 5.1.4. Конфигуриране на системата:

- Администриране на данни за периоди на изследвания;
- Администриране на дефиниции на изследвания:
  - Изследвания;
  - Справки в изследванията;
  - Раздели и колони в справките;
  - Полета (шифри) в справките;
  - Набори от стойности;

- Правила за логически контрол и др.

#### 5.1.5. Служебна функционалност:

- Администриране на външни потребители (респонденти и счетоводни къщи);
- Администриране на вътрешни потребители (служители на НСИ, служители на НАП) и на техните права на достъп;
- Администриране на конфигурационни параметри, съобщения на системата и др.

#### 5.1.6. Роли в ИСБС - Администратори, Конфигуратори, Потребители с разширени функции, Потребители.

Добавянето/премахването на потребители към една или повече потребителски групи се извършва от Администратори на системата.

Потребителските групи „Потребители с разширени функции“ и „Потребители“ се ограничават на териториален принцип.

### 3.1. Съществуващи изследвания в ИСБС

В ИСБС микроданните се разпределят по изследвания в зависимост от вида на респондентите, за които се отнасят. В настоящия момент в ИСБС съществуват следните изследвания (всяко от които съдържа по няколко справки):

- **Годишен отчет за дейността на нефинансовите предприятия, несъставлящи баланс (2016-НФ1)**
  1. Справка за предприятието през 2016 година
  2. Отчет за приходите и разходите за 2016 година
  3. Справка за данъците и таксите през 2016 година
  4. Справка за получените субсидии и инвестиционни помощи и извършените разходи за 2016 година
  5. Справка за производството и продажбите на промишлени продукти за 2016 година
- **Годишен отчет за дейността на нефинансовите предприятия, съставлящи баланс (2016-НФ2)**
  1. Справка за предприятието през 2016 година
  2. Справка за местните единици за 2016 година
  3. Справка за група предприятия през 2016 година
  4. Счетоводен баланс към 31.12.2016 година
  5. Отчет за приходите и разходите за 2016 година
  6. Отчет за собствения капитал за 2016 година
  7. Отчет за паричните потоци за 2016 година
  8. Справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12.2016 година
  9. Справка за приходите и разходите от лихви през 2016 година
  10. Справка за предоставените заеми и приходите от начислени лихви по институционални сектори и подсектори през 2016 година

11. Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи за 2016 година
  12. Справка за разходите за придобиване и поддържане на дълготрайни материални (ДМА) и нематериални активи (ДНА) с екологично предназначение за 2016 година
  13. Справка за данъците и таксите през 2016 година
  14. Справка за получените субсидии и инвестиционни помощи и извършените разходи за 2016 година
  15. Справка за изразходваните средства за опазване на околната среда (инвестиции и текущи), получени от субсидии и други източници за 2016 година
  16. Справка за вземанията и задълженията, разпределени по институционални сектори към 31.12.2016 година
  17. Справка за притежаваните дългови ценни книжа и финансови деривати по институционални сектори към 31.12.2016 година
  18. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2016 година
  19. Справка за чуждестранните преки инвестиции към 31.12.2016 година
  20. Справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство през 2016 година
  21. Справка за приходите от продажби на предприятията, предоставящи бизнес услуги по видове продукти през 2016 година
  22. Справка за продажбите и търговските обекти през 2016 година
  23. Справка за разходите на суровини и материали за 2016 година
  24. Отчет за разхода на горива и енергия за 2016 година
  25. Справка за производството и продажбите на енергийни продукти за 2016 година
  26. Справка за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2016 година
  27. Справка за иновационната дейност на предприятието през периода 2014 – 2016 година
  28. Справка за производството и продажбите на промишлени продукти за 2016 година
- **Годишен отчет за дейността на предприятията с нестопанска цел (2016-НСЦ)**
    1. Справка за предприятието през 2016 година
    2. Справка за местните единици за 2016 година
    3. Счетоводен баланс към 31.12.2016 година
    4. Отчет за приходите и разходите от нестопанска дейност за 2016 година
    5. Отчет за приходите и разходите от стопанска дейност за 2016 година
    6. Отчет за собствения капитал за 2016 година
    7. Отчет за паричните потоци за 2016 година



8. Справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12.2016 година
  9. Справка за приходите и разходите от лихви за 2016 година
  10. Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи за 2016 година
  11. Справка за данъците и таксите през 2016 година
  12. Справка за получените субсидии и инвестиционни помощи и извършените разходи за 2016 година
  13. Справка за вземанията и задълженията, разпределени по институционални сектори към 31.12.2016 година
  14. Справка за притежаваните дългови ценни книжа и финансови деривати по институционални сектори към 31.12.2016 година
  15. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2016 година
  16. Справка за членовете и доброволните сътрудници на предприятията с нестопанска цел към 31.12.2016 година
  17. Справка за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2016 година
- **Годишен отчет за дейността на застрахователите (2016-ЗАС)**
    1. Справка за предприятието през 2016 година
    2. Справка за местните единици за 2016 година
    3. Справка за група предприятия през 2016 година
    4. Баланс към 31.12.2016 година
    5. Отчет за доходите за 2016 година
    6. Отчет за собствения капитал за 2016 година
    7. Отчет за паричните потоци за 2016 година
    8. Справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12.2016 година
    9. Справка за застрахователните премии и обезщетенията по застрахователни договори за 2016 година
    10. Справка за начислен премиен приход и изплатени претенции от застрахователите по чл. 83, ал. 1 от ЗЗО за 2016 година
    11. Справка за брутните застрахователни премии за 2016 година по институционални сектори, начислени от застрахователните дружества по общо застраховане
    12. Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи за 2016 година
    13. Справка за данъците и таксите през 2016 година
    14. Справка за получените субсидии и инвестиционни помощи и извършените разходи за 2016 година
    15. Справка за притежаваните дългови ценни книжа и финансови деривати по институционални сектори към 31.12.2016 година
    16. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд

за 2016 година

17. Справка за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2016 година

18. Справка за иновационната дейност на предприятието през периода 2014 – 2016 година

• **Годишен отчет за дейността на специализираните инвестиционни предприятия (2016-ИНВ)**

1. Справка за предприятието през 2016 година

2. Справка за местните единици за 2016 година

3. Справка за група предприятия през 2016 година

4. Баланс към 31.12.2016 година

5. Отчет за доходите за 2016 година

6. Отчет за собствения капитал за 2016 година

7. Отчет за паричните потоци за 2016 година

8. Справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12.2016 година

9. Справка за приходите и разходите от лихви за 2016 година

10. Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи за 2016 година

11. Справка за данъците и таксите през 2016 година

12. Справка за получените субсидии и инвестиционни помощи и извършените разходи за 2016 година

13. Справка за вземанията и задълженията, разпределени по институционални сектори към 31.12.2016 година

14. Справка за притежаваните дългови ценни книжа и финансови деривати по институционални сектори към 31.12.2016 година

15. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2016 година

16. Справка за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2016 година

17. Справка за иновационната дейност на предприятието през периода 2014 – 2016 година

• **Годишен отчет за дейността на пенсионноосигурителните дружества (2016-ПОД)**

1. Справка за предприятието през 2016 година

2. Справка за местните единици за 2016 година

3. Справка за група предприятия през 2016 година

4. Баланс към 31.12.2016 година

5. Отчет за доходите за 2016 година

6. Отчет за собствения капитал за 2016 година

7. Отчет за паричните потоци за 2016 година

8. Справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12.2016 година
  9. Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи за 2016 година
  10. Справка за данъците и таксите през 2016 година
  11. Справка за получените субсидии и инвестиционни помощи и извършените разходи за 2016 година
  12. Справка за притежаваните дългови ценни книжа и финансови деривати по институционални сектори към 31.12.2016 година
  13. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2016 година
  14. Справка за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2016 година
  15. Справка за иновационната дейност на предприятието през периода 2014 – 2016 година
- **Годишен отчет за дейността на пенсионните фондове (2016-ПФ)**
    1. Справка за предприятието през 2016 година
    2. Баланс към 31.12.2016 година
    3. Отчет за доходите за 2016 година
    4. Отчет за паричните потоци за 2016 година
    5. Справка за притежаваните дългови ценни книжа и финансови деривати по институционални сектори към 31.12.2016 година
    6. Справка за брой членове, осигурителни вноски и осигурителни плащания към 31.12.2016 година
  - **Статистически справки за дейността на бюджетните предприятия и банките (2016-БПБ)**
    1. Справка за предприятието през 2016 година
    2. Справка за местните единици за 2016 година
    3. Справка за група предприятия през 2016 година
    4. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2016 година
    5. Справка за нетекущите (дълготрайни) активи към 31.12.2016 година
    6. Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи за 2016 година
    7. Справка за състоянието и разходите на общинските администрации за водоснабдителна инфраструктура за 2016 година
    8. Справка за предоставените заеми и привлечените депозити по институционални сектори и подсектори през 2016 година (попълва се само от търговските банки)
    9. Справка за данъците и таксите през 2016 година
    10. Справка за получените субсидии и инвестиционни помощи и извършените разходи за 2016 година

11. Справка за общо изразходваните средства за опазване на околната среда (инвестиции и текущи), получени от субсидии и други източници за 2016 година
  12. Справка за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2016 година
  13. Справка за иновационната дейност на предприятието през периода 2014 – 2016 година (попълва се само от търговските банки)
  14. Справка за загубите от кризисни събития през 2016 година (попълва се само от общините)
- **Годишен отчет за дейността на предприятията в ликвидация или в несъстоятелност (2016-ЛИКВ)**
    1. Справка за предприятието за периода от .....до ..... 2016 година
    2. Справка за група предприятия за периода от .....до .....2016 година
    3. Счетоводен баланс към .....2016 година
    4. Отчет за приходите и разходите за периода от .....до ..... 2016 година
    5. Отчет за приходите и разходите от стопанска дейност за периода от .....до.....2016 година
    6. Отчет за паричните потоци за периода от .....до.....2016 година
    7. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за периода от .....до .....2016 година
    8. Справка за данъците и таксите за периода от .....до ..... 2016 година
  - **Годишен отчет за дейността на предприятията в ликвидация или в несъстоятелност (2017-ЛИКВ)**
    1. Справка за предприятието за периода от.....до..... 2017 година
    2. Справка за група предприятия за периода от.....до..... 2017 година
    3. Счетоводен баланс към ..... 2017 година
    4. Отчет за приходите и разходите за периода от.....до..... 2017 година
    5. Отчет за приходите и разходите от стопанска дейност за периода от.....до.....2017 година
    6. Отчет за паричните потоци за периода от.....до..... 2017 година
    7. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за периода от.....до..... 2017 година
    8. Справка за данъците и таксите за периода от.....до..... 2017 година
  - **Декларация за предприятия без дейност (2016-БСД)**
  - **Консолидиран годишен отчет за дейността на нефинансовите предприятия, съставлящи баланс през 2016 година (2016-КОНФ2)**
    1. Справка за група предприятия през 2016 година
    2. Консолидиран счетоводен баланс към 31.12. 2016 година
    3. Консолидиран отчет за приходите и разходите за 2016 година
    4. Консолидиран отчет за собствения капитал за 2016 година

5. Консолидиран отчет за паричните потоци за 2016 година
  6. Консолидирана справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12. 2016 година
- **Консолидиран годишен отчет за дейността на застрахователите през 2016 година (2016-КОЗАС)**
    1. Справка за група предприятия през 2016 година
    2. Консолидиран баланс към 31.12. 2016 година
    3. Консолидиран отчет за доходите за 2016 година
    4. Консолидиран отчет за собствения капитал за 2016 година
    5. Консолидиран отчет за паричните потоци за 2016 година
    6. Консолидирана справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12. 2016 година
  - **Консолидиран годишен отчет за дейността на специализираните инвестиционни предприятия през 2016 година (2016-КОИНВ)**
    1. Справка за група предприятия през 2016 година
    2. Консолидиран баланс към 31.12. 2016 година
    3. Консолидиран отчет за доходите за 2016 година
    4. Консолидиран отчет за собствения капитал за 2016 година
    5. Консолидиран отчет за паричните потоци за 2016 година
    6. Консолидирана справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12. 2016 година
  - **Консолидиран годишен отчет за дейността на пенсионноосигурителните дружества през 2016 година (2016-КОПОД)**
    1. Справка за група предприятия през 2016 година
    2. Консолидиран баланс към 31.12. 2016 година
    3. Консолидиран отчет за доходите за 2016 година
    4. Консолидиран отчет за собствения капитал за 2016 година
    5. Консолидиран отчет за паричните потоци за 2016 година
    6. Консолидирана справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12. 2016 година

Респондентите подават отчетите си онлайн през ИСБС или на хартия. Хартиените отчети се въвеждат от служители на ТСБ.

### 3.1. Потребителски интерфейс

Част от описаните в т. 2.4 справки са реализирани като Web форми чрез средствата на Oracle ADF (ADF Faces, ADF TaskFlows, ADF BC). Такива са Справка за предприятието, Справка за група предприятия, Справка за местните единици, Справка за производството и продажбите на промишлени продукти и Справка за производството и продажбите на енергийни продукти.

За реализацията на останалите справки от комплекта документи в годишните отчети е използвана технологията Adobe AcroForms, с помощта на която справките

са реализирани като интерактивни PDF-форми, които се отварят в Adobe Reader на работните станции на потребителите през техните Web-браузъри. Потребителите въвеждат и редактират данни в полета на PDF-формите, съответстващи на полетата за въвеждане във формулярите на отчетите. PDF-формите се разработват от експерти в НСИ. Тези PDF-форми са достъпни единствено през приложението на системата и са тясно интегрирани с другите екранни форми.

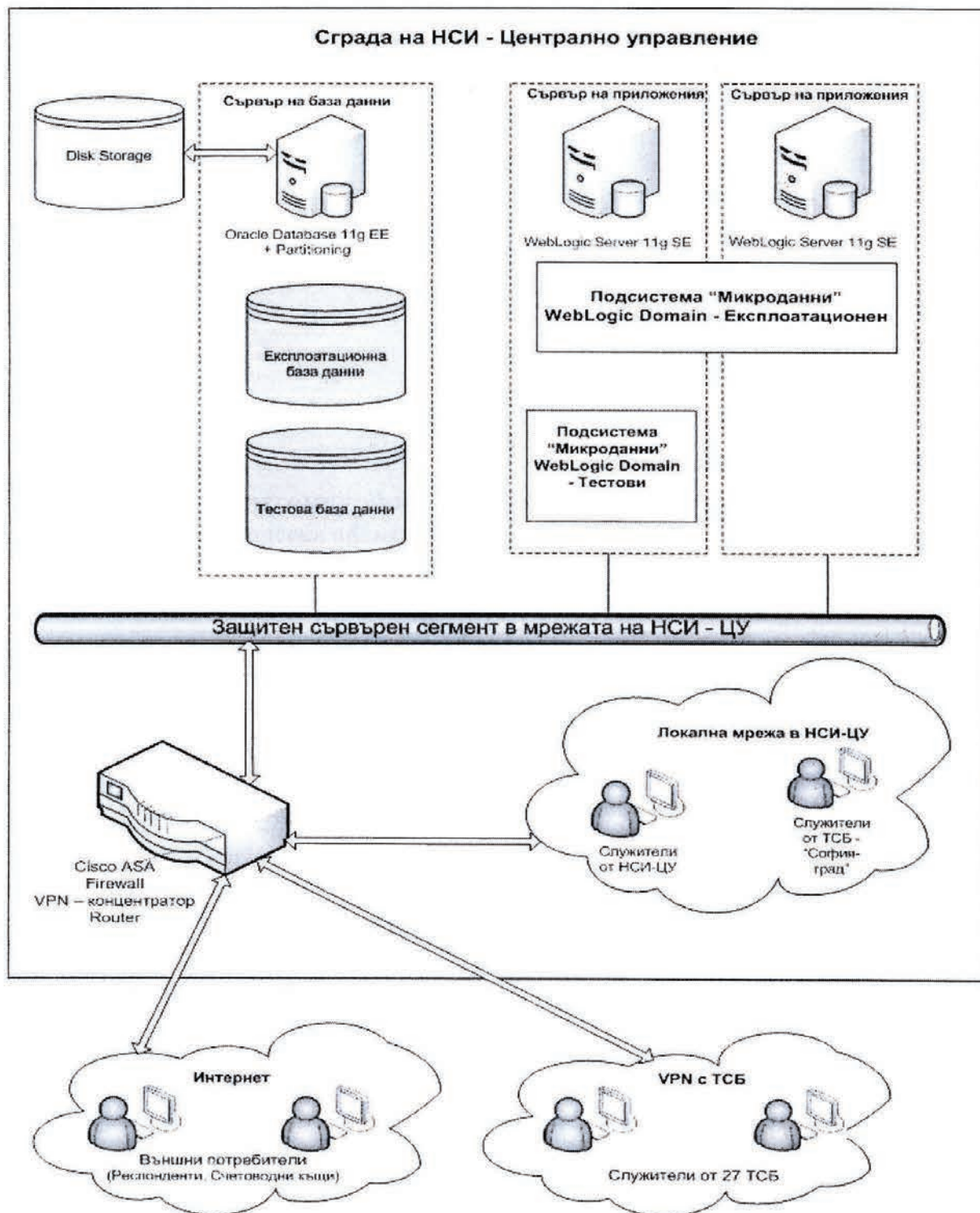
Визуалните компоненти от тип PDF-форми реализират както визуализиране, въвеждане и редактиране, така и някои прости логически контроли и изчисления, но не реализират достъпа до базата данни. Посредством специално разработени Task Flow Activities системата извършва формален контрол на данните и чрез бизнес-компоненти (ADF BC) ги съхранява в БД и извършва заложените логически проверки на данните.

### **3.1. Единна входна точка между НСИ и НАП**

С цел намаляване на товарването на респондентите, свързано със задълженията им да подават Годишен отчет за дейността си (ГОД) както в НСИ, така и в НАП, чрез ИСБС е реализирана единна входна точка между двете институции. ГОД се въвеждат само в НСИ през ИСБС. След приключване на въвеждането и валидирането на данните, те се предоставят и на НАП. Взаимодействието между НСИ и НАП се реализира чрез следната функционалност: Когато респондент подава Данъчната си декларация през Приложението на НАП, се прави проверка в ИСБС за наличието на отчета на съответния респондент. Ако отчетът съществува, респондента се допуска да въведе Данъчната си декларация. Ако не съществува, се извежда съобщение, че респондентът е задължен първо да въведе годишния си отчет в ИСБС в НСИ до статус "Успешно обработен" и след това да въведе Данъчната си декларация.

### 3. Текуща архитектура на ИС „Бизнес статистика”

#### 3.1. Текуща техническа архитектура



Фиг. 1 Текуща техническа архитектура

ИС „Бизнес статистика” е реализирана като централизирана система с децентрализиран достъп.

### 3.2. Текуща модулна архитектура

ИС “Бизнес статистика” е изградена като система от две обособени подсистеми:

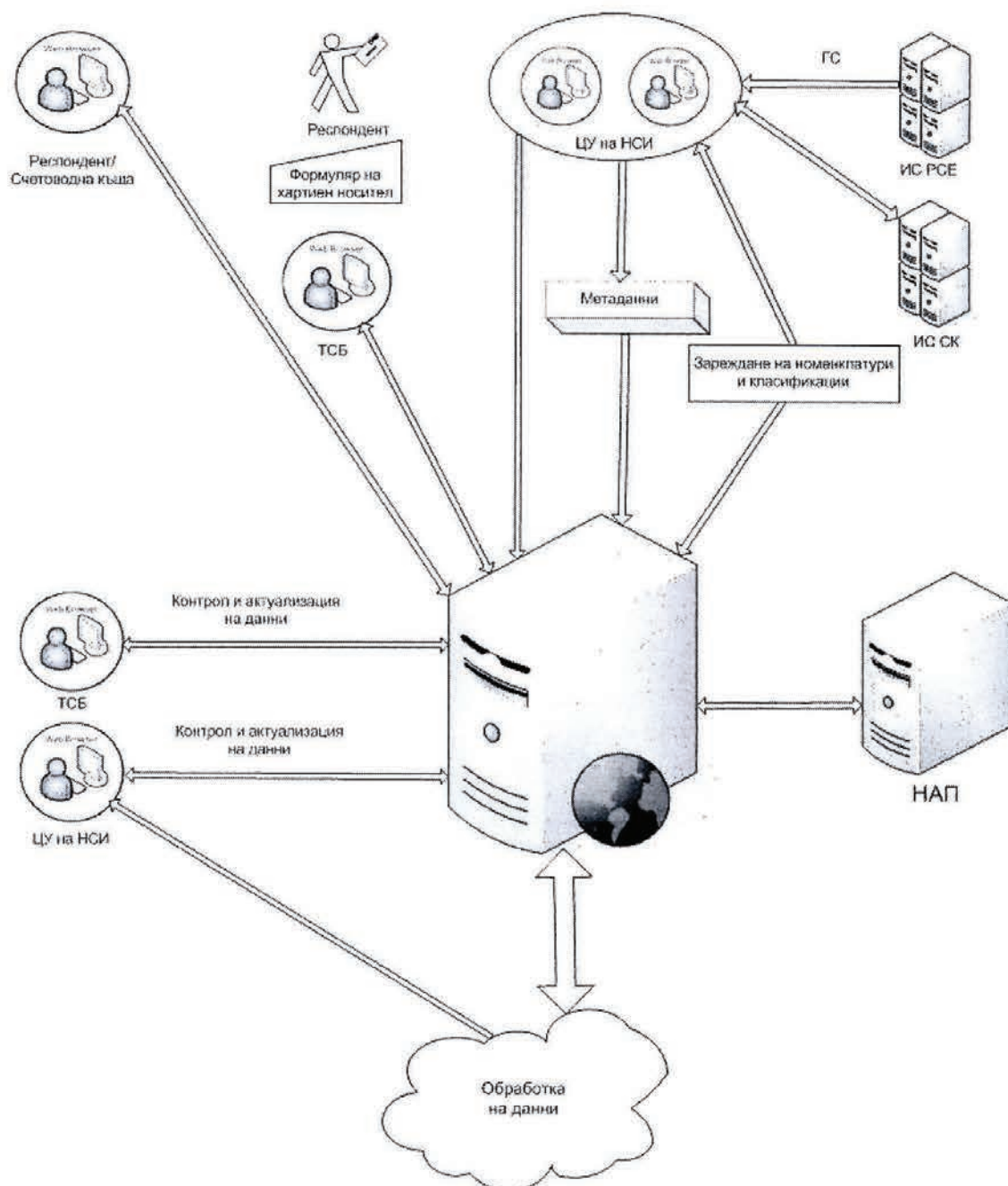
<b>Подсистема “Микроданни”</b>	<b>Подсистема “Макроданни”</b>
<p>Обединява функционалността за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Регистриране на потребители;</li> <li>▪ Въвеждане и редактиране на отчети;</li> <li>▪ Логически контрол и обработване на отчети;</li> <li>▪ Поддържане и ползване на статистически класификации;</li> <li>▪ Администриране на конфигурационни данни за бланки, раздели в бланки, полета, логически контрол и обработки;</li> <li>▪ Поддържане на общосистемна информация, администриране на роли и права на достъп на потребители.</li> </ul>	<p>Обединява функционалността за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Дефиниране на модел на метаданни;</li> <li>▪ Извършване на анализ на данни;</li> <li>▪ Разработка и генериране на справки и изходи;</li> <li>▪ Администриране на потребители и потребителски групи на подсистема „Макроданни“.</li> </ul>
<p>Модули на приложението за външни потребители:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Модул „Регистрация на потребители“;</li> <li>▪ Модул „Годишни отчети“: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Въвеждане и редактиране на отчети;</li> <li>- Логически контрол и обработване на отчети.</li> </ul> </li> </ul> <p>Модули на приложението за вътрешни потребители:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Модул „Отчети на респонденти“: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Въвеждане и редактиране на отчети;</li> <li>- Логически контрол и обработване на отчети;</li> <li>- Търсене и преглед на данни от отчети;</li> <li>- Контролни справки върху обработките.</li> </ul> </li> <li>▪ Модул „Класификации“;</li> <li>▪ Конфигурационен модул;</li> <li>▪ Административен модул.</li> </ul>	<p>Основни модули:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Модул „Метаданни модел” – Oracle BI Server Administration Tool: <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Дефиниране на метаданни модел“;</li> <li>- „Управление на потребителите“.</li> </ul> </li> <li>▪ Модул „Анализи и справки” – Oracle BI Publisher: <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Дефиниране на анализи и справки“;</li> <li>- „Генериране на анализи и справки“.</li> </ul> </li> </ul>

Подсистема „Микроданни” предоставя две отделни потребителски приложения – приложение за външни потребители (респонденти и счетоводни къщи) и приложение за вътрешни потребители (служители от НСИ).

Подсистема „Макроданни” не се ползва. Анализът на данните и генерирането на справки и изходи се извършва чрез статистическия пакет SPSS Statistics Server.



#### 4. Бизнес процес



Фиг. 3 Бизнес процес

## 5. Развитие на функционалността на ИС „Бизнес статистика”

Развитието на функционалността на ИС “Бизнес статистика” обхваща актуализация на ИСБС, свързана с необходимите промени за отчетната 2017 година и добавяне на ново изследване – Коригиращ годишен отчет за дейността на нефинансовите предприятия, съставлящи баланс (КОРНФ2).

**Забележка:** *Описаната актуализация подлежи на промяна, ако се получат корекции в изискванията за 2017 година.*

Актуализацията на Информационна система „Бизнес статистика” е необходима:

- основно в частта, свързана с Web формите (нови и коригиране на стари);
- във връзка с необходимостта от добавянето на ново изследване;
- във връзка с подготовката на системата за обслужване на годишната отчетност на фирмите за 2017 г.;

Актуализацията трябва да се извърши върху текущата версия на ИС „Бизнес статистика”, експлоатирана от НСИ.

Актуализацията трябва да се извърши със същите технически и технологични средства, чрез които е проектирана и разработена системата, а именно – Oracle JDeveloper 11g, Oracle ADF, Oracle WebLogic Server 11g SE, Oracle Database Server 11g EE, Adobe Acrobat.

**Актуализацията трябва да запази текущата архитектура на системата, нейната цялост и интегрираност.**

### 5.1. Актуализация, свързана с добавянето на ново изследване - Коригиращ годишен отчет за дейността на нефинансовите предприятия, съставлящи баланс (КОРНФ2)

**Към текущите изследвания в ИСБС трябва да се добави ново изследване – 2017-КОРНФ2.**

- 5.1.1. Разработване на Web-формите за Справка за предприятието, Справка за местните единици и Справка за група предприятия и промени в главния екран за работа с отчети във връзка с тях;
- 5.1.2. Конфигуриране на изследването 2017-КОРНФ2 (справки, раздели, колони в раздели, шифри, read-only полета);
- 5.1.3. Разработване на PDF-форми за въвеждане на справките от отчета;
- 5.1.4. Разработване и тестване на правилата за логически контрол;
- 5.1.5. Разработване на PDF-форми за разпечатване на справките от изследването;
- 5.1.6. Промени и допълнения в обработващи процедури.

Реализиране в ИСБС на функционалност за автоматично зареждане на данните от попълнения вече отчет НФ2 в коригиращия отчет КОРНФ2, с възможност те да бъдат актуализирани. Да се генерира съобщение към определен/и служител/и от НСИ, че има въведен КОРНФ2, съдържащо ЕИК на предприятието, определената икономическа дейност по КИД-2008 и описание на всички направени корекции. Валидирането на корекциите и приключването на отчета ще се извършва от експерти на НСИ.

## **5.2. Разработване, допълване и коригиране на екрани за въвеждане на справки от отчети на респонденти, свързани със съществуващи изследвания**

5.4.1. Корекции в WEB формите за Справка за предприятието, Справка за местните единици, Справка за група предприятия, формата за Декларация за предприятия без дейност, Справка за производството и продажбите на енергийни продукти и Справка за производството и продажбите на промишлени продукти към СЪЩЕСТВУВАЩИТЕ ИЗСЛЕДВАНИЯ:

- Актуализиране на WEB формите за изследвания NF1, NF2, ВРВ, ЛИКВ, NSC, ZAS, INV, ПОД, ПФ, BSD, КОНФ, КОЗАС, КОИНВ, КОПОД (PRIL1\_Logiki.doc);
- Актуализиране на печатните форми (приложенията-отчети), чрез които се разпечатват гореизброените справки.

**Забележка:** WEB формите за всички изследвания са дадени във **\FORMS\_A\\*.doc**.

- Останалите корекции ще бъдат уточнени допълнително.

5.4.2. Коригиране на началната страница на потребителското приложение на ИС „Бизнес статистика“, така че нейното съдържание да съответства на ГОД-2017. Новото изследване КОРНФ2 да бъде включено в група изследвания “Нефинансови предприятия” под името “2017-КОРНФ2 Коригиращ годишен отчет на нефинансовите предприятия през 2017 г.”, и да се активира след приключване на отчетната кампания.

## **5.3. Реализиране в ИСБС на контрол за съответствие на данните от ГОД с данните от декларациите по ДДС, който да се прилага при попълване на НФ1, НФ2 и БСД**

5.3.1. Създаване на таблица в БД на ИСБС с данни от месечните декларации по ДДС за 2017 г., предоставени от НАП. Всеки запис в таблицата ще съдържа данни за отделна правна единица:

- Година
- ЕИК
- Име на правната единица
- Сумарни стойности на данъчната основа за облагане с ДДС за 2017 г. от месечните декларации по ДДС на правната единица.

5.3.2. Добавяне на правила за логически контрол при попълване на НФ1, НФ2 и БСД (PRIL1\_Logiki.doc).

## **5.4. Интегриране на компоненти, разработени от НСИ**

Част от компонентите на системата, необходими за ГОД-2017, ще бъдат подготвени и разработени от НСИ. В това число влизат:

- Дефинициите на изследванията от ГОД-2017, които са в обхвата на системата (изследвания 2017-НФ1, 2017-НФ2, 2017-НСЦ, 2017-ЗАС, 2017-ИНВ, 2017-ПОД, 2017-ПФ, 2017-БПБ, 2017-БСД, 2017-ЛИКВ, 2018-ЛИКВ, 2017-КОНФ, 2017-КОЗАС, 2017-КОИНВ, 2017-КОПОД), включващи:
  - Списък на изследвания;
  - Справки в изследванията;
  - Раздели в справките;
  - Показатели (шифри) в разделите;

- Набори от допустими стойности на показателите в отчетите;
- Правила за логически контрол и др.
- PDF-бланките за въвеждане и редактиране на данните от справките в отчетите (за около 80 различни справки в отчетите, чиито електронни бланки са реализирани не като WEB-форми, а като Adobe AcroForms);
- Класификации, необходими за ГОД-2017 (в т.ч. класификации от административно-териториалното деление на страната, ПРОДПРОМ, икономически дейности и др.).

Изпълнителят трябва да осигури интегриране на компонентите и дефинициите, разработени от НСИ. За целта Изпълнителят трябва да извърши:

- 5.4.1. Предоставяне на консултации и експертна оценка на дефинираните или коригирани от НСИ правила за логически контрол на данните в отчетите;
- 5.4.2. Валидиране на подготвените от НСИ дефиниции на отчети, справки, раздели в справки, показатели (шифри) и набори от допустими стойности и оптимизиране на подготвените скриптове с дефиниции;
- 5.4.3. Валидиране на подготвените от НСИ правила за логически контрол в съответствие с изискванията на изследванията от ГОД-2017 и оптимизиране на подготвените скриптове с дефинициите на правилата;
- 5.4.4. Интегриране в системата на подготвените или коригирани от НСИ PDF-бланки за въвеждане и редактиране на справки от отчети;

## **6. Описание на етапите и дейностите по проекта**

Основните етапи на проекта са: Проучване и изготвяне на подробна техническа спецификация на промените; Разработване и тестване; Внедряване.

Възложителят ще предостави на Изпълнителя пълен комплект техническа документация, актуални source кодове, както и достъп до тестовата и продукционната среда на системата. За изпълнение на дейностите по проекта Изпълнителят трябва да осигури среда за разработка съгласно изискванията в техническата документация.

### **6.1. Проучване и изготвяне на подробна техническа спецификация на промените**

Този етап включва следните основни задачи:

- Предварителен анализ и уточняване спецификацията на техническите изисквания за актуализация;
- Проучване на изискванията и планиране на подготовката на системата за ГОД-2017;
- Запазване на текущата архитектура на системата, нейната цялост и интегрираност;
- Запазване на софтуерната платформа на системата;
- Запазване на текущата функционалност на системата;
- Детайлно функционално описание на промените;
- Изготвяне на план за техническа реализация.

Изготвената спецификация се представя на НСИ за утвърждаване. В случай на забележки, корекции или допълнения от страна на НСИ, Изпълнителят е длъжен да ги отрази в срок не по-късно от 4 работни дни.

### **6.2. Разработване и тестване**

Етапът включва изпълнението на следните задачи:

- Актуализация на информационната система, съгласно изискванията на настоящото Техническо задание и техническата спецификация от т. 6.1;
- Изготвяне на детайлни тестови сценарии (test cases);
- Тестване на системата (функционални, интеграционни и тестове за производителност). В рамките на тази фаза се отстраняват разминаванията между изискванията и функционалността на системата, както и на откритите програмни грешки. Тестовите трябва да удостоверяват изпълнението на изискванията към системата, залегнали в настоящото Техническо задание и техническата спецификация от т. 6.1;
- Подготовка на системата за ГОД-2017;
- Изготвяне на приемателни тестове, съгласно които НСИ ще проведе приемателния тест на системата.

### **6.3. Внедряване**

Внедряването в реална експлоатация се извършва в производствената среда на системата.

Изпълнителят трябва да поеме пълна отговорност за доставката, инсталацията и привеждане в работно състояние на Системата, включително консултации по

инсталацията и настройката на хардуера и софтуера, необходим за системата.

Системата трябва да бъде актуализирана така, че да работи с голяма производителност и висока надеждност, като осигурява нормалния технологичен процес.

Внедряването се извършва след успешно завършване на приемателното тестване на системата от страна на НСИ (което ще продължи от 2 до 3 седмици и което ще се проведе след завършване на разработването и тестването на системата от страна на Изпълнителя).

#### **6.4. Документация**

Наличната документация (Техническо описание, Ръководство за администратора и Ръководство за потребителя) трябва да се актуализира с извършените изменения.

Документацията по проекта включва и:

- Протоколи от изпълнение на различните етапи на проекта заедно със съпътстващите ги документи – Разработка и Тестове, Внедряване;
- Декларация за конфиденциалност по представен образец от НСИ, подписан от всички членове от екипа на Изпълнителя;
- Изходния код с коментари и цялата необходима среда за генериране на изпълнимия код (конфигурационни и други параметри, допълнителни компоненти, необходими за компилиране и др.). Всички необходими скриптове за създаване и конфигуриране обектите на Базата/Базите Данни;

Документацията се изготвя на български език.

#### **6.5. Гаранционно поддържане**

Продължителността на гаранционно поддържане е 1 (една) година от датата на приемо-предавателния протокол от етап „Внедряване“.

Изпълнителят трябва да поддържа система за регистрация и проследяване на изпълнението на заявки от Възложителя за отстраняване на различни проблеми при функционирането на системата или за промени в съществуващи функции.

От Изпълнителя се очаква техническа поддръжка на второ и трето ниво.

На второ ниво:

- Консултации относно функционалността на системата;

На трето ниво:

- Инсталация и пускане в експлоатация на всички разработени от Изпълнителя подобрения в текущата версия на системата, свързани с промени в европейското и българско законодателство, касаещи функционалността на системата;
- Промени в съществуващи функции в системата, извършвани по писмена заявка на Възложителя;
- Диагностика и отстраняване на грешки и пропуски в програмния код и настройките на системата.

Минимални изисквания по отношение на сроковете за реакция при осъществяване на гаранционния сервиз:

- При грешки с критични последици за основната функционалност на системата или неработоспособност – разрешаване на проблема до 1 /един/ работен час, считано от уведомяването от страна на НСИ;

- При грешки водещи до затруднение в процеса на работа (функциониране в ограничен режим) – разрешаване на проблема до 4 /четири/ работни часа, считано от уведомяването от страна на НСИ;
- При грешки с минимални последици за нормалното обслужване на бизнес процесите - разрешаване на проблема до 3 (работни) работни дни, считано от уведомяването от страна на НСИ.

#### **6.6. Собственост**

Цялата документация, модели, схеми изходни кодове и други материали, създадени по време на разработване и изпълнение на проекта, са собственост на Възложителя.

## **7. План за изпълнение на проекта по актуализация на ИСБС**

От Изпълнителя на проекта се очаква да представи план за изпълнение на проекта, който трябва да е съобразен с изискването **системата да е готова за експлоатация от 01.01.2018 година.**

Планът следва да бъде изготвен съгласно формата на ПРИЛОЖЕНИЕ 2 (файл PRIL2\_Plan.doc) като за всеки етап/задача трябва да се попълни следната информация:

- Кратко описание на етапа;
- Основни задачи, включени в етапа, съгласно изискванията на техническото задание;
- Участници в етапа от страна на Изпълнителя;
- Прогнозен общ брой човекодни за изпълнение на задачата, от страна на Изпълнителя;
- Начална и крайна дата на задачата;
- Кратко описание на резултата (доставка) в следствие на изпълнение на задачите.

Крайните срокове за приключване на основните етапи на проекта са както следва:

- Проучване и изготвяне на подробна техническа спецификация на промените – не по-късно от 2-та седмица от датата на договора;
- Разработване и тестване от Изпълнителя – не по-късно от 08.12.2017 г.;
- Документиране и внедряване – не по-късно от 31.12.2017 година.



## **Приложения**

---

**Приложение 1** – Актуализация на аритметически и логически контроли за WEB-справките и нови контроли към съществуващи отчети в ИСБС за 2017 година – файл PRIL1\_Logiki.doc;

**Приложение 2** – Формат за изготвяне на план за изпълнение – файл PRIL2\_Plan.doc.

# Ditrasoft

## **ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

НА „ДИТРАСОФТ” ЕООД

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА С ПРЕДМЕТ  
„РАЗВИТИЕ НА ИС „БИЗНЕС СТАТИСТИКА” – 2017 г.”  
НА НАЦИОНАЛНИЯ СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

м.Октомври 2017 г.

чл. 2 от  
ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

<b>1. ТЕХНИЧЕСКА РЕАЛИЗАЦИЯ .....</b>	<b>1</b>
1.1 РЕАЛИЗАЦИЯ НА ФУНКЦИОНАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ .....	1
1.1.1 Реализиране на корекции и промени във Web-форми и други програмни модули на системата .....	1
1.1.2 Добавяне на функционалност за подаване на коригиращи отчети по изследване НФ2.....	2
1.1.3 Реализиране в ИСБС на контрол за съответствие на данните от ГОД с данните от декларациите по ДДС .....	3
1.1.4 Интегриране на компоненти, разработени от НСИ.....	4
1.1.5 Разработване на справка „Международна организация и преместване (сорсинг) на стопански дейности по бизнес-функции“ .....	4
1.2 ЗАПАЗВАНЕ НА ПЛАТФОРМАТА И АРХИТЕКТУРАТА .....	5
1.3 НЕОБХОДИМОСТ ОТ ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ РЕСУРСИ.....	5
<b>2. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА.....</b>	<b>6</b>

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

## Предназначение на документа

Настоящият документ е част от офертата, отправена от „Дитрасофт“ ЕООД към Националния статистически институт във връзка с обществена поръчка по ЗОП с предмет „Развитие на информационна система „Бизнес статистика“ – 2017 г.“, възложена от НСИ чрез обява с номер ПД-58/20.10.2017 г. (регистрирана под номер 9069494/20.10.2017 в регистъра на обявите в АОП). Документът съдържа техническото предложение на „Дитрасофт“ ЕООД и има за цел да опише:

- Предлаганата техническа реализация;
- Предлаганата гаранционна поддръжка.

*(План-графикът за изпълнение на проекта е представен в отделен документ).*

За по-голямо удобство нататък в настоящия документ „Дитрасофт“ ЕООД ще бъде наричано „Изпълнител“, а Националният статистически институт – „Възложител“.

# 1. Техническа реализация

## 1.1 Реализация на функционалните изисквания

### 1.1.1 Реализиране на корекции и промени във Web-форми и други програмни модули на системата

Изпълнителят ще реализира всички промени, корекции и допълнения във Web-формите, специфицирани в точка 5.1 на Техническото задание и съответните цитирани приложения на ТЗ, в това число:

- Реализиране на необходимите промени и допълнения във Web-формите на „Справка за предприятието“, „Справка за местни единици“, „Справка за група предприятия“, „Справка ПРОДКОМ“, „Справка ПРОДЕНЕРДЖИ“ и „Декларация за предприятие без дейност“ в съответствие с промените от ГОД-2017;
- Актуализиране на логическите контроли на справките от горните Web-форми в съответствие с изискванията на ГОД-2017;
- Разработване на приложения-отчети за разпечатване на тези справки от отчетите от ГОД-2017;
- Актуализиране на началната страница на потребителското приложение в съответствие с ГОД-2017.

Промените и допълненията в съществуващи програмни модули ще бъдат реализирани от Изпълнителя без тези програмни модули да бъдат генерално променяни (т.е. чрез запазване на структурата и идеологията на реализация на тези програмни модули). Промените и корекциите ще бъдат реализирани така, че да не бъдат засегнати старите изследвания, обхванати от системата, т.е. функционалността на системата за старите изследвания (включително и екраните им) ще се запази такава, каквата е била до момента. Логическите контроли в справки, чиито данни се въвеждат/редактират чрез Web-форми, а не чрез PDF-форми, ще бъдат разработени/конфигурирани от Изпълнителя. Логическите контроли, които представляват кръстосани засечки на данни между различни справки, също ще бъдат разработени/конфигурирани от Изпълнителя. Логическите контроли на данни вътре в рамките на справките, реализирани чрез PDF-форми, ще бъдат конфигурирани от Възложителя, а Изпълнителят ще ги валидира и интегрира в системата в съответствие с изискванията на т.5.4.3 от Техническото задание.

### 1.1.2 Добавяне на функционалност за подаване на коригиращи отчети по изследване НФ2

Изпълнителят ще проектира, разработи и добави в системата функционалност, която ще предостави на респондентите и счетоводните къщи възможност да подават коригиращи отчети по изследване НФ2 след края на официалния срок за подаване на отчети по изследването. Тази нова функционалност ще бъде реализирана в съответствие с изискванията на точка 5.1 от Техническото задание.

Изпълнителят предлага да реализира тази функционалност по следния начин:

- Подаването на коригиращи отчети ще може да се извършва само след края на официалния срок за подаване на „нормалните“ отчети. Времевият срок, през който ще бъде възможно подаването на коригиращи отчети, ще се конфигурира в системата;
- При създаване на коригиращ отчет системата автоматично ще зарежда (т.е. ще копира) в него данните, подадени в съответния „нормален“ отчет;
- За въвеждане, коригиране, визуализиране и разпечатване на справките в коригиращ отчет ще се използват същите екранни форми (Web-форми и PDF-форми), използвани за нуждите на „нормалните“ отчети;
- При валидиране и приключване на коригиращ отчет от страна на външния потребител (респондент или счетоводна къща), системата няма да замества в системата „нормалния“ отчет с данните от коригиращия, а само ще маркира коригиращия отчет като „Валидиран и изпратен към НСИ“. Служител на НСИ след това ще извършва преглед и приемане или отказ на коригиращия отчет;
- Служителите на НСИ ще имат възможност за преглед и коригиране на данни в коригиращи отчети. Системата ще извежда на служителите от НСИ информация за това в кои справки на коригиращия отчет има промени на данни спрямо данните в съответните справки в „нормалния“ отчет. При отваряне на справка в коригиращ отчет, която е реализирана като PDF-форма, системата ще оцветява полетата с данни, в които има разлика спрямо съответните полета в „нормалния“ отчет;
- Служители на НСИ ще имат възможност да потвърдят (т.е. „приемат“) или да откажат приемането на коригиращия отчет. При приемане системата ще маркира съответния „нормален“ отчет като „Игнориран“ (т.е. ще промени състоянието му от „Успешно приключен“ на „Игнориран“) и ще приеме коригиращия отчет на неговото място;
- Кorigиране и обработване (т.е. приемане или отказ) на коригиращи отчети ще могат да извършват само служители на НСИ със специални права на достъп. За целта в системата ще бъде добавена нова роля, която ще бъде предоставена на съответните служители с такива права.

#### Забележка:

Техническите подробности относно функционалността за подаване на коригиращи отчети, която ще бъде реализирана в системата, ще бъдат уточнени между Изпълнителя Възложителя по време на етап „1. Проучване и проектиране“.

### **1.1.3 Реализиране в ИСБС на контрол за съответствие на данните от ГОД с данните от декларациите по ДДС**

Изпълнителят ще добави в ИСБС необходимите данни-структури и функционалност за контрол на съответствие на данните в годишните отчети по изследвания „НФ1“, „НФ2“ и „БСД“ с данните от ДДС-декларациите на съответните правни единици:

- Изпълнителят ще добави таблица в БД, в която ще се зареждат данни от ДДС декларациите, предоставени от НАП на НСИ. За всяка годишна кампания ще се зарежда отделен комплект от данни, като за всяка отделна правна единица ще се зарежда по един обобщен запис, включващ сумарна стойност на данъчната основа за облагане с ДДС за съответната година;
- Зареждането (и евентуалното презареждане) на данните в таблицата ще се извършва ръчно от администраторите на системата в НСИ, чрез средствата на сървъра на базата данни на ИСБС;
- Изпълнителят ще разработи екранна форма в потребителското приложение за вътрешните потребители, чрез която ще може да се визуализират заредените в данни в таблицата в БД. Екранната форма ще позволява извършване на търсене. По желание на НСИ екранната форма може да предоставя и възможност за ръчно редактиране на данни, което да се извършва от служители със специални права на достъп;
- Изпълнителят ще разработи и конфигурира в системата правилата за логически контрол, свързани с данни от декларациите по ДДС, специфицирани в приложенията на Техническото задание.

#### Забележка:

Техническите подробности относно функционалността за контрол на съответствието с данните от декларациите по ДДС ще бъдат уточнени между Изпълнителя и Възложителя по време на етап „1. Проучване и проектиране“.

### 1.1.4 Интегриране на компоненти, разработени от НСИ

Изпълнителят ще предостави консултации на служители на НСИ относно разработването на компоненти на системата от следните видове:

- Дефиниции на изследвания
- Дефиниции на справки в изследвания
- Дефиниции на раздели в справки
- Дефиниции на показатели (шифри) в справките
- Дефиниции на конфигурируеми правила за логически контрол <sup>1</sup>
- PDF-форми за въвеждане/редактиране/разпечатване на справки от отчети на респонденти
- Скриптове за зареждане на статистически класификации

Доколкото през последните 7 години от експлоатацията на ИС „Бизнес статистика“ тези компоненти са разработвани от служители на НСИ, то консултациите от Изпълнителя няма да имат за цел провеждане на обучение на служители на НСИ относно начина на извършване на съответните дейности, а ще имат за цел да отговорят на конкретни въпроси на служители на НСИ в тази област. Консултациите ще се предоставят при конкретно искане от страна на служител на НСИ.

Изпълнителят ще интегрира в системата компонентите, разработени от НСИ. Интегрирането ще бъде извършено в края на етап „2. Разработване и тестване от Изпълнителя“ (виж план-графика) след като НСИ завърши напълно разработването на съответните компоненти. Преди интегрирането им съответните компоненти ще бъдат валидирани от Изпълнителя за техническа коректност и съответствие с изискванията на ГОД-2017 <sup>2</sup>.

### 1.1.5 Разработване на справка „Международна организация и преместване (сорсинг) на стопански дейности по бизнес-функции“

Тази справка ще бъде разработена и добавена в изследване НФ2 като PDF-форма. Подготвянето на PDF-формите е ангажимент на Възложителя. Доколкото, обаче, тази справка е голяма и сложна и съдържа множество нестандартни контроли между панелите с данни вътре в нея (подобно на тези в справка ИНОВАЦИИ), Изпълнителят предлага той да извърши разработването на тази справка (в т.ч. PDF-формата <sup>3</sup> и логическите контроли).

<sup>1</sup> Възложителят има ангажимент да конфигурира само правилата за логически контрол, които касаят данни вътре в рамките на една и съща справка, реализирана в системата чрез PDF-форма за въвеждане/редактиране на данни. Разработването/конфигурирането на логическите контроли в останалите справки, както и логическите контроли, представляващи кръстосани засечки на данни между различни справки, ще бъде извършено от Изпълнителя.

<sup>2</sup> Разработените от Възложителя PDF-форми няма да бъдат валидирани от Изпълнителя, тъй като това е значителна по обем дейност, а Техническото задание не възлага на Изпълнителя ангажимент за нейното извършване.

<sup>3</sup> Подготвянето на PDF-бланката, върху която ще бъде разработена PDF-формата на тази справка, остава задължение на Възложителя.



## 1.2 Запазване на платформата и архитектурата

Изпълнителят **няма** да променя софтуерната платформа и/или архитектурата на ИС „Бизнес статистика“.

В частност ще използваме същите базови продукти, чрез които е разработена настоящата версия на системата, а именно:

- Oracle Database Server 11g Enterprise Edition
- Oracle WebLogic Server 11g Standard Edition
- Oracle JDeveloper 11g
- Oracle ADF 11g (ADF Business Components, ADF Faces, ADF Taskflows)
- Adobe Acrobat (Adobe AcroForms – т.нар. PDF-форми)
- Apache HTTP Server 2.4 + WebLogic Plug-In

Ще бъде запазена софтуерната платформа на системата, а именно – многослойно Java 5 Enterprise Edition приложение, разработено на базата на Oracle ADF 11g, Oracle DB Server 11g EE и Adobe AcroForms.

Новото потребителско приложение на системата ще бъде разработено чрез допълване/коригиране на текущото потребителско приложение, а не чрез преработване/мигриране на настоящото потребителско приложение към нова платформа и/или архитектура.

Всички нови Web-форми ще бъдат реализирани по аналогичен технологичен начин на другите Web-форми от настоящата версия на системата. Всички корекции в съществуващи Web-форми ще бъдат направени в текущите програмни модули на тези форми, а няма тези форми да бъдат разработвани наново.

## 1.3 Необходимост от допълнителни технически ресурси

Реализирането на настоящия проект, както и пускането на актуализираната версия на ИС „Бизнес статистика“ в експлоатация, **няма** да изискват осигуряване от страна на Възложителя на допълнителни технически ресурси.

В частност актуализираната система ще може да бъде инсталирана и експлоатирана върху текущо използвания от системата хардуер и системен софтуер, при което няма да има нужда от осигуряване на допълнителни софтуерни лицензи (в сравнение с тези, които са необходими за експлоатацията на текущата версия на ИС „Бизнес статистика“).

## 2. Гаранционна поддръжка

Изпълнителят декларира, че ще осигури 1-годишна гаранционна поддръжка, покриваща всички изисквания на точка 6.5 от Техническото задание.

За по-ефективно извършване на дейностите по гаранционната поддръжка ще бъде използван VPN между НСИ-ЦУ и офиса на Изпълнителя. VPN-ът ще бъде използван от Изпълнителя за отдалечен мониторинг на сървърите на системата и за отдалечено диагностициране и отстраняване на евентуални възникнали проблеми (ако съответните проблеми могат да бъдат обработени отдалечено). По този начин диагностицирането и отстраняването на евентуалните проблеми ще може да става по-бързо, отколкото ако се налага това да се прави на място в НСИ-ЦУ.

**В допълнение към минималната гаранционна поддръжка, дефинирана в т.6.5 на Техническото задание, Изпълнителят ще включи в предоставената от него безплатна гаранционна поддръжка и следните услуги:**

- **Мониторинг на работата на сървърите на ИС „Бизнес статистика“ през периода на най-голямо натоварване на системата (м.март 2018 г.)**  
Мониторингът ще се извършва ежедневно и отдалечено през VPN между офиса на Изпълнителя и мрежата на НСИ-ЦУ.
- **Оптимизиране на настройките на сървърите на ИС „Бизнес статистика“ през периода на най-голямо натоварване на системата (м.март 2018 г.)**  
Оптимизиране на настройките на сървърите ще се извършва в случай на недостатъчно добра производителност на системата. В тази услуга се включва и евентуалното инсталиране и конфигуриране на допълнителни WebLogic Managed Servers, ако наличните конфигурирани сървъри не са достатъчни.

Срокът на валидност на настоящата оферта е 65 (шестдесет и пет) дни.

Дата: 27.10.2017

чл. 2 от ЗЗЛД

Димитър Димитров  
(Управител на „Дитрасофт“ ЕООД)

чл. 2 от  
ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

Гаранционна поддръжка

6

# „ДИТРАСОФТ” ЕООД, ЕИК 202247414

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка по ЗОП  
с предмет „Развитие на информационна система  
„Бизнес статистика“ – 2017 г.”,  
възложена от Националния статистически институт  
чрез обява с номер ПД-58/20.10.2017 г. (регистрирана под номер  
9069494/20.10.2017 в регистъра на обявите в АОП)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет и след като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним услугите, предмет на поръчката. Представяме ви нашето ценово предложение, което включва:

### ЦЕНА И УСЛОВИЯ:

**Цена: 64500 лв без ДДС (шестдесет и четири хиляди и петстотин лева без ДДС)**

Цената е определена при съобразяване с всички изисквания на Възложителя и включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

### НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

- 20% (двадесет процента) от стойността на договора – в срок до 5 работни дни след подписване на договора;
- 80% (осемдесет процента) от стойността на договора – в срок до 5 работни дни след завършване на работата по етап „Внедряване“ и подписване от Възложителя на протокол за приемане на резултатите от изпълнението на поръчката.

Дата: 27.10.2017 г.

С уважение,

Димитър Димитров  
(Управител на „Дитрасофт” ЕООД)

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД



# Ditrasoft

## **ПЛАН-ГРАФИК** НА „ДИТРАСОФТ” ЕООД

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА С ПРЕДМЕТ  
„РАЗВИТИЕ НА ИС „БИЗНЕС СТАТИСТИКА” – 2017 г.”  
НА НАЦИОНАЛНИЯ СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

м.Октомври 2017 г.

чл. 2 от  
ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

## Предназначение на документа

Настоящият документ е част от офертата, отправена от „Дитрасофт“ ЕООД към Националния статистически институт във връзка с обществена поръчка по ЗОП с предмет „Развитие на информационна система „Бизнес статистика“ – 2017 г.“, възложена от НСИ чрез обява с номер ПД-58/20.10.2017 г. (регистрирана под номер 9069494/20.10.2017 в регистъра на обявите в АОП). Документът съдържа план-графика за изпълнение на поръчката, предложен от „Дитрасофт“ ЕООД. План-графикът е разработен в съответствие с изискванията на точка 7 от Техническото задание.

За по-голямо удобство нататък в настоящия документ „Дитрасофт“ ЕООД ще бъде наричана „Изпълнител“, а Националният статистически институт – „Възложител“.

чл. 2 от  
ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

## 1. План-график за изпълнение на проекта

Реализирането на проекта ще премине през етапите, дефинирани в Техническото задание, а именно:

- 1) Проучване и проектиране<sup>1</sup>
- 2) Разработване и тестване
- 3) Документиране и внедряване
- 4) Гаранционно поддържане

План-графикът е разработен при предположението, че Възложителят ще сключи договор с Изпълнителя не по-късно от 06.11.2017 г. Ако договърът бъде сключен по-късно от 06.11.2017 г., графикът за изпълнение следва да се отмести със съответния брой дни във времето.

чл. 2 от  
ЗЗЛД

<sup>1</sup> Включително и изготвяне на подробна техническа спецификация на промените в системата.

чл. 2 от  
ЗЗЛД

План-график за изпълнение

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

1

ID	Task Name	Duration	Start	Finish	Resource Names
1	Развитие на ИС „Бизнес статистика“ - 2017 г.	299 days	Mon 6.11.17	Mon 31.12.18	
2	Етап 1: Проучаване и проектиране	5 days	Mon 6.11.17	Fri 10.11.17	
3	Детайлно проучаване на изискванията	3 days	Mon 6.11.17	Wed 8.11.17	Д.Димитров;Д.Петров
4	Проектиране на необходимите промени и допълнения в системата	2 days	Fri 10.11.17	Fri 10.11.17	Д.Димитров;Д.Петров
5	Подготвяне на среда за разработване и тестване	2 days	Mon 6.11.17	Tue 7.11.17	К.Златанов
6	Етап 2: Разработване и тестване	20 days	Mon 13.11.17	Fri 8.12.17	
7	Реализиране на промени и допълнения в Web-форми	7 days	Mon 13.11.17	Tue 21.11.17	
8	Реализиране на необходимите промени и допълнения в данни-модела на базата данни	1 day	Mon 13.11.17	Mon 13.11.17	Д.Димитров[80%]
9	Реализиране на необходимите промени и допълнения в Web-формите	2 days	Wed 14.11.17	Wed 15.11.17	Д.Димитров[80%]
10	Реализиране на необходимите корекции и промени в обработвателни процедури в БД	2 days	Thu 16.11.17	Fri 17.11.17	Д.Димитров[80%]
11	Реализиране на други промени и допълнения, идентифицирани и специфицирани по време на детайлното проучаване на изискванията	2 days	Mon 20.11.17	Tue 21.11.17	Д.Димитров[80%]
12	Разработване на печатни форми за разпечатване на справките от отчети от ГОД-2017, въвеждани чрез Web-форми	5 days	Mon 13.11.17	Fri 17.11.17	К.Златанов
13	Добавяне на функционалност за подаване на коригирани отчети	8 days	Wed 22.11.17	Fri 1.12.17	
14	Реализиране на необходимите промени и допълнения в данни-модела на базата данни	2 days	Wed 22.11.17	Thu 23.11.17	Д.Димитров[80%]
15	Реализиране на необходимите промени и допълнения в потребителския интерфейс	2 days	Fri 24.11.17	Mon 27.11.17	Д.Димитров[80%]
16	Добавяне на функционалност за идентифициране и акумулиране на промените полета в PDF-формите	2 days	Tue 28.11.17	Wed 29.11.17	Д.Димитров[80%]
17	Реализиране на необходимите промени и допълнения в обработвателните процедури в БД	2 days	Thu 30.11.17	Fri 1.12.17	Д.Димитров[80%]
18	Реализиране на контрол за съответствие с данните от декларациите по ЗДДС	4 days	Mon 20.11.17	Thu 23.11.17	
19	Добавяне на таблица в БД за данните от декларациите по ЗДДС	1 day	Mon 20.11.17	Mon 20.11.17	К.Златанов
20	Разработване на потребителски интерфейс за визуализиране и родстване на данни от декларации по ЗДДС	2 days	Tue 21.11.17	Wed 22.11.17	К.Златанов
21	Добавяне и тестване на правата за логически контрол в изследвания №1, №2 и БСД, касещи данните от декларациите по ЗДДС	1 day	Thu 23.11.17	Thu 23.11.17	К.Златанов
22	Разработване на справка "Международна организация и местостане на стопански дейности по бизнес-функции"	6 days	Mon 13.11.17	Mon 20.11.17	
23	Разработване на PDF-форма за справката и конфигуриране на раздѣлите и полетата в конфигурацията на изследването	4 days	Mon 13.11.17	Thu 16.11.17	Д.Петров
24	Разработване и тестване на правилата за логически контрол на данните от справката	2 days	Fri 17.11.17	Mon 20.11.17	Д.Петров
25	Интегриране на компоненти, разработени от НСИ	15 days	Mon 13.11.17	Fri 1.12.17	
26	Предоставяне на консултации на НСИ относно компонентите, разработени от НСИ (PDF-форми, дефиниции на изследвания, правила за логически контрол и др.)	9 days	Mon 13.11.17	Thu 23.11.17	Д.Димитров[20%]
27	Вътрешно тестване на системата от Изпълнителя	6 days	Fri 24.11.17	Fri 8.12.17	Д.Петров;К.Златанов;Д.Димитров
28	Тестване на функционалните промени и допълнения в ИСБС	5 days	Mon 4.12.17	Fri 8.12.17	
29	Интеграционни тестове на системата	2 days	Mon 4.12.17	Tue 5.12.17	Д.Димитров;Д.Петров;К.Златанов
30	Тестване на производителността на системата	1 day	Wed 6.12.17	Thu 7.12.17	Д.Димитров;Д.Петров;К.Златанов
31	Етап 3: Документиране и внедряване	13 days	Mon 11.12.17	Fri 29.12.17	
32	Актуализиране на техническата документация на системата	5 days	Mon 11.12.17	Fri 15.12.17	К.Златанов[50%];Д.Петров[50%]
33	Примеждано тестване на системата от НСИ	10 days	Mon 11.12.17	Fri 22.12.17	НСИ
34	Провеждане на приемателни тестове на системата от НСИ	10 days	Mon 11.12.17	Fri 22.12.17	НСИ
35	Техническа поддръжка на приемателните тестове	10 days	Mon 11.12.17	Fri 22.12.17	Д.Петров[25%];Д.Димитров[50%];Д.Петров[25%];Д.Димитров[50%]
36	Отстраняване на евентуални проблеми и забавяния	3 days	Wed 27.12.17	Fri 29.12.17	
37	Внедряване на системата в експлоатация	0 days	Wed 27.12.17	Fri 29.12.17	
38	Инсталиране на системата в експлоатационна среда	261 days	Mon 1.1.18	Mon 31.12.18	Д.Димитров;Д.Петров[50%];К.Златанов
39	Пусване на актуализираната версия на системата в експлоатация	261 days	Mon 1.1.18	Mon 31.12.18	Д.Димитров;Д.Петров;К.Златанов
40	Гаранционна поддръжка	23 days	Mon 1.1.18	Mon 24.1.18	Д.Димитров[10%]
41	Осъществяване на стандартната гаранционна поддръжка				
42	Мониторинг и оптимизиране на работата на сървърите на системата през периода на най-голямо натоварване (през м. март 2018 г.)				
43					

Чл. 2 от ЗЗЛД

Чл. 2 от ЗЗЛД

Чл. 2 от ЗЗЛД

Чл. 2 от ЗЗЛД

**Етап „1. Проучване и проектиране”**

Продължителност: 06.11.2017 – 10.11.2017

Човекодни: 12

През този етап Изпълнителят ще проучи детайлно всички изисквания на Възложителя и ще изготви техническа спецификация на необходимите промени и допълнения в системата. През този етап Изпълнителят също така ще подготви среда за разработване и тестване, която ще се използва през следващите етапи от изпълнението на проекта.

**Етап „2. Разработване и тестване от страна на Изпълнителя”**

Продължителност: 13.11.2017 – 08.12.2017

Човекодни: 60

По време на този етап Изпълнителят:

- ще реализира всички необходими промени и допълнения в Web-форми (точка 5.2 от Техническото задание);
- ще добави функционалност за подаване на коригиращи отчети (точка 5.1 от ТЗ);
- ще добави логически контроли срещу данни от декларациите по ЗДДС (точка 5.3 от ТЗ);
- ще разработи новата справка „Международна организация и преместване на стопански дейности по бизнес-функции“ в изследване НФ2;
- ще интегрира компонентите, разработени от НСИ, в съответствие с изискванията на точка 5.4 от Техническото задание.

В края на етапа Изпълнителят ще извърши вътрешно тестване на системата за функционална изправност и за производителност, след което ще предостави актуализираната системата на Възложителя за извършване на приемателно тестване.

**Етап „3. Документиране и внедряване”**

Продължителност: 11.12.2017 – 29.12.2017

Човекодни: 27

По време на този етап Изпълнителят ще инсталира актуализираната версия на системата в тестова среда в НСИ, където служители на НСИ ще извършат приемателно тестване на системата. По време на приемателното тестване Изпълнителят ще оказва техническа поддръжка на процеса на тестване от страна на НСИ и ще отстранява евентуалните констатирани проблеми и забележки. Докато се извършва приемателно тестване на системата (т.е. паралелно с него) Изпълнителят ще извърши актуализиране на техническата документация на системата. След успешно приключване на приемателното тестване Изпълнителят ще инсталира новата версия на системата в експлоатационната среда в НСИ и ще я пусне в реална експлоатация.

чл. 2 от  
ЗЗЛД

План-график за изпълнение на про

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

3

чл. 2 от  
ЗЗЛД



**Етап „Гаранционно поддържане”**

Продължителност: 1.1.2018 – 31.12.2018

Човекодни: 41

По време на този етап Изпълнителят ще осигури 1-годишна гаранционна поддръжка на извършената актуализация на ИС „Бизнес статистика”, покриваща изискванията на точка 6.5 от Техническото задание.

В допълнение към изискванията, дефинирани в Техническото задание, Изпълнителят ще извърши мониторинг и оптимизиране на работата на сървърите на системата през периода на най-голямо натоварване на системата (а именно през м.март 2018 г.).

*Подробности относно отделните дейности в етапите, техните изпълнители и сроковете за изпълнение са представени в таблицата по-долу:*

чл. 2 от  
ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

План-график за изпълнение

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от  
ЗЗЛД

4

Етап	Дейност/задача	Участници <sup>2</sup>	Ангажиран ресурс (човекодни)	Начална – крайна дата	Забележки
1. Проучване и проектиране			12	06.11.2017 – 10.11.2017	
	1.1 Детайлно проучване на изискванията	Д.Димитров Димитър Петров	6	06.11.2017 – 08.11.2017	
	1.2 Проектиране на необходимите промени и допълнения в системата	Д.Димитров Димитър Петров	4	09.11.2017 – 10.10.2017	Резултат - Спецификация на промените и допълненията в системата
	1.3 Подготовка на среда за разработване и тестване	Калин Златанов	2	06.11.2017 – 07.11.2017	Средата за разработване и тестване на Изпълнителя (включваща съответни сървъри, работни станции и софтуерни продукти, които ще бъдат използвани по време на разработването, тестването и внедряването) се подготвя още по време на този етап, за да може след края на проектирането директно да започне разработването без да се губи време за подготовка на необходимата среда за разработване и тестване.

Чл. 2 от 33ЛД

Чл. 2 от 33ЛД

Чл. 2 от 33ЛД

<sup>2</sup> Процентите след имената на участниците в отделните дейности указват с каква част от ресурса си съответният участник участва в съответната дейност/задача, а не каква част от дейността/задачата ще бъде изпълнена от този участник. Там, където не са указани проценти след името на участника, следва да се разбира, че този участник участва със 100% от ресурса си.

План-график за изпълнение на проекта

Чл. 2  
от  
33Л  
Д

Етап	Дейност/задача	Участници <sup>2</sup>	Ангажиран ресурс (човекодни)	Начална – крайна дата	Забележки
2. Разработване и тестване от Изпълнителя			60	13.11.2017 – 08.12.2017	
	2.1 Реализиране на промени и допълнения в Web-форми			13.11.2017 – 21.11.2017	
	2.1.1 Реализиране на необходимите промени и допълнения в данни-модела на базата данни	Д.Димитров[80%]	1	13.11.2017	
	2.1.2 Реализиране на необходимите промени и допълнения в Web-формите	Д.Димитров[80%]	1.5	14.11.2017 – 15.11.2017	Резултат: Web-форми, актуализирани за нуждите на ГОД-2017
	2.1.5 Реализиране на необходимите корекции и промени в обработващи процедури в БД	Д.Димитров[80%]	1.5	16.11.2017 – 17.11.2017	
	2.1.6 Реализиране на други промени и допълнения, идентифицирани и специфицирани по време на детайлното проучване на изискванията	Д.Димитров[80%]	1.5	20.11.2017 – 21.11.2017	

чл. 2 от 3ЗЛД

чл. 2 от 3ЗЛД

чл. 2 от 3ЗЛД

Етап	Дейност/задача	Участници <sup>2</sup>	Ангажиран ресурс (човекодни)	Начална – крайна дата	Забележки
	2.1.7 Разработване на печатни форми за разпечатване на справките от отчети от ГОД-2017, въведени чрез Web-форми	Калин Златанов	5	13.11.2017 – 17.11.2017	<u>Резултат:</u> Печатни форми за разпечатване на тези справки от отчетите от ГОД-2017, които се въвеждат чрез Web-форми
	2.2 Добавяне на функционалност за подаване на коригирани отчети			22.11.2017 – 01.12.2017	<u>Резултат:</u> Функционалност за подаване и обработване на коригирани отчети
	2.2.1 Реализиране на необходимите промени и допълнения в данни-модела на базата данни	Д.Димитров[80%]	1.5	22.11.2017 – 23.11.2017	
	2.2.2 Разработване на необходимите промени и допълнения в потребителския интерфейс	Д.Димитров[80%]	2	24.11.2017 – 27.11.2017	
	2.2.3 Добавяне на функционалност за идентифициране и визуализиране на променените полета в PDF-формите	Д.Димитров[80%]	2	28.11.2017 – 29.11.2017	
	2.2.4 Реализиране на необходимите промени и допълнения в обработващите процедури в БД	Д.Димитров[80%]	2	30.11.2017 – 01.12.2017	

Етап	Дейност/задача	Участници <sup>2</sup>	Ангажиран ресурс (човекодни)	Начална – крайна дата	Забележки
	2.3 Реализиране на контрол за съответствие с данните от декларациите по ЗДДС			20.11.2017 – 23.11.2017	<u>Резултат:</u> Интегрирани в системата логически контроли за съответствие на данните от ГОД с данните от месечните декларации по ЗДДС
	2.3.1 Добавяне на таблица с БД за данните от декларациите по ЗДДС	Калин Златанов	1	20.11.2017	
	2.3.2 Разработване на потребителски интерфейс за визуализиране и редактиране на данни от декларации по ЗДДС	Калин Златанов	2	21.11.2017 – 22.11.2017	
	2.3.3 Добавяне и тестване на правила за логически контрол в изследвания НФ1, НФ2 и БСД, касаещи данните от декларациите по ЗДДС	Калин Златанов	1	23.11.2017	
	2.4 Разработване на справка „Международна организация и преместване на стопански дейности по бизнес-функции“			20.11.2017 – 23.11.2017	<u>Резултат:</u> Интегрирани в системата логически контроли за съответствие на данните от ГОД с данните от месечните декларации по ЗДДС
	2.4.1 Разработване на PDF-форма за справката и конфигуриране на разделите и полетата в конфигурацията на изследването	Д.Петров	4	13.11.2017 – 16.11.2017	

Етап	Дейност/задача	Участници <sup>2</sup>	Ангажиран ресурс (човекодни)	Начална – крайна дата	Забележки
	2.4.2 Разработване и тестване на правилата за логически контрол на данните от справката	Д.Петров	2	17.11.2017 – 20.11.2017	
	2.5 Интегриране на компоненти, разработени от НСИ			13.11.2017 – 01.12.2017	
	2.5.1 Предоставяне на консултации на НСИ относно компонентите, които ще бъдат разработени от НСИ	Д.Димитров[20%]	2	13.11.2017 – 23.11.2017	
	2.5.2 Валидиране и интегриране на компонентите, разработени от НСИ	Димитър Петров Капин Златанов Д.Димитров[50%]	15	24.11.2017 – 01.12.2017	Ще бъдат валидирани всички дефиниции на отчети (в т.ч. дефиниции на справки, раздели в справки, шифри, правила за логически контрол) и скриптове за зареждане на нови версии на класификации. Ще бъдат интегрирани в системата всички компоненти, разработени от НСИ (вкл. дефиниции на отчети, PDF-форми за въвеждане на данни и новите версии на статистическите класификации).
	2.6 Вътрешно тестване на системата от Изпълнителя			04.12.2017 – 08.12.2017	<u>Резултат</u> - Актуализирана версия на ИС „Бизнес статистика“, включваща всички необходими промени и допълнения, тествана от Изпълнителя и готова за предоставяне на Възложителя за извършване на приемателно тестване

чл. 2 от 3ЗЛД

чл. 2 от 3ЗЛД

чл. 2 от 3ЗЛД

чл. 2 от 3ЗЛД

Етап	Дейност/задача	Участници <sup>2</sup>	Ангажиран ресурс (човекодни)	Начална – крайна дата	Забележки
	2.6.1 Тестване на функционалните промени и допълнения в ИСБС	Д.Димитров Димитър Петров Калин Златанов	6	04.12.2017 – 05.12.2017	
	2.6.2 Интеграционни тестове на системата	Д.Димитров Димитър Петров Калин Златанов	6	06.12.2017 – 07.12.2017	
	2.6.3 Тестване на производителността на системата	Д.Димитров Димитър Петров Калин Златанов	3	8.12.2017	
3. Документиране и внедряване			27	11.12.2017 – 29.12.2017	
	3.1 Актуализиране на техническата документация на системата	Калин Златанов[50%] Димитър Петров[50%]	5	11.12.2017 – 15.12.2017	<u>Резултат</u> - Актуализирани документи „Техническо описание на системата“, „Ръководство за потребителя“ и „Ръководство за администратора“
	3.2 Приемателно тестване на системата от НСИ			11.12.2017 – 22.12.2017	Указаният срок за извършване на тази дейност е примерен и не зависи от Изпълнителя. НСИ ще прецени колко време е необходимо да се тества системата, т.е. времетраенето на тази дейност ще бъде определено от НСИ.
	3.2.1 Провеждане на приемателно тестване на системата от НСИ	НСИ		11.12.2017 – 22.12.2017	

Етап	Дейност/задача	Участници <sup>2</sup>	Ангажиран ресурс (човекодни)	Начална – крайна дата	Забележки
	3.2.2 Техническа поддръжка на приемателните тестове	Д.Петров[25%] Д.Димитров[50%]	8	11.12.2017 – 22.12.2017	Началната и крайната дата зависят от това кога и колко време НСИ ще провежда приемателните тестове.
	3.2.2 Отстраняване на евентуални проблеми и забележки	Д.Петров[25%] Д.Димитров[50%]	8	11.12.2017 – 22.12.2017	Началната и крайната дата зависят от това кога и колко време НСИ ще провежда приемателните тестове.
	3.3 Внедряване на системата в експлоатация			27.12.2017 – 29.12.2017	
	3.3.1 Инсталиране на системата в експлоатационна среда	Димитър Димитров Димитър Петров[50%] Калин Златанов[50%]	6	27.12.2017 – 29.12.2017	Изготвяне на дистрибутив и инсталиране на системата върху експлоатационните сървъри на ИС „Бизнес статистика“. <u>Резултат</u> - Изготвен дистрибутив на актуализираната версия на системата - Актуализирана ИС „Бизнес статистика“, инсталирана върху експлоатационните сървъри и готова за пускане
	3.3.2 Пускане на актуализираната версия на системата в експлоатация	Димитър Димитров Димитър Петров Калин Златанов	0	29.12.2017	Пускане на системата в реална експлоатация. <u>Резултат</u> - Актуализирана ИС „Бизнес статистика“, пусната в реална експлоатация

чл. 2 от 33ЛД

чл. 2 от 33ЛД

чл. 2 от 33ЛД



Етап	Дейност/задача	Участници <sup>2</sup>	Ангажиран ресурс (човекодни)	Начална – крайна дата	Забележки
4. Гаранционна поддръжка			41	1.1.2018 – 31.12.2018	
	4.1 Осъществяване на стандартна гаранционна поддръжка	Димитър Димитров[10%]	26	1.1.2018 – 31.12.2018	Покрива изискванията на т.б.5 от Техническото задание
	4.2 Мониторинг и оптимизиране на работата на сървърите на системата през периода на най-голямо натоварване (през м. март 2017 г.)	Димитър Димитров[50%] Димитър Петров[15%]	15	1.3.2018 – 02.4.2018	Услуга, предоставена от Изпълнителя в допълнение към задължителните услуги по гаранционна поддръжка, дефинирани в т.б.5 от Техническото задание



Чл. 2 от ЗЗЛД

Димитър Димитров  
(Управител на „Дитрасофт“ ЕООД)

Дата: 27.10.2017

Чл. 2 от ЗЗЛД

Чл. 2 от ЗЗЛД

Чл. 2 от ЗЗЛД