**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ**

**ОДОБРЯВАМ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДИАНА ЯНЧЕВА,**

**ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НСИ**

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в

открита процедура

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Доставка и гаранционно обслужване на преносими компютри”**

**гр. София, 2018 г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**РАЗДЕЛ II**

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**РАЗДЕЛ III**

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ V

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДГОТОВКАТА И ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VI

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

**РАЗДЕЛ VII**

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ VIII

ДРУГИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ IX - **ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Проект на договор

Образец № 1 – Списък на представените документи и информация, съдържащи се в офертата;

Образец № 2 – Техническо предложение;

Образец № 3 – Ценово предложение;

Образец № 4 – Декларация за съгласие за обработка на лични данни;

Образец № 5 - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);

Образец № 6 – Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

Образец № 7 – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

**РАЗДЕЛ I – ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. ПРЕДМЕТ**

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Доставка и гаранционно обслужване на преносими компютри”

**2. ФИНАНСИРАНЕ**

Средствата са осигурени по Проект ВМР1/1.2/2481/2017 „Повишаване на иновационния капацитет на малките и средни предприятия (МСП)/SMEInnoBoost“ в рамките на транснационална програма „Балкани - Средиземно море 2014 - 2020“.

**3. ЦЕЛ**

Изпълнение на дейност WP3 D3.2.4 от Проект ВМР1/1.2/2481/2017 „Повишаване на иновационния капацитет на малките и средни предприятия (МСП)/SMEInnoBoost“

**4. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Не се предвиждат обособени позиции.

**5. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ**

Не се предвижда възможност за представяне на варианти на офертите.

**6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Мястото за изпълнение на поръчката е сградата на Национален статистически институт – гр. София, ул. Панайот Волов № 2, Централно управление, до посочено от възложителя помещение.

**7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е до **30 (тридесет) дни** от датата на подписване на договор между Възложителя и Изпълнителя.

**8. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Стойността на поръчката се определя в лева без ДДС и се предлага от участника в Ценовото му предложение. Максималната прогнозната стойност е **28 555,00 (двадесет и осем хиляди петстотин петдесет и пет лв.) лева** **без вкл. ДДС или 34 266,00 (тридесет и четири хиляди двеста шестдесет и шест лв.) лева с вкл. ДДС.**

Участник, чието ценово предложение надвишава гореописаната максимална прогнозна стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие.

В общата цена за изпълнение на поръчката трябва да са включени всички разходи за изпълнение на поръчката. Плащането на цената на договора ще се извършва съгласно условията, посочени в проекта на договор на настоящата поръчка. Плащането на цената на договора ще се извършва в български лева, по банков път съгласно договорните условия по следната схема:

**Възложителят** заплаща на **Изпълнителя** цената на доставката по договора в размер на 100%, авансово, в срок до 20 (двадесет) календарни дни от сключването му, с банков превод, по сметката на **Изпълнителя** и след представяне на:

(а) Оригинална данъчна фактура, издадена не по-късно от 5 (пет) дни, след датата на гаранцията за аванс.

(б) Гаранция за авансово плащане в полза на Вълозжителя за обшата сума по договора с вкл. ДДС. Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане, съобразно чл. 111 от ЗОП, при следните специфични изисквания за съответно избраната форма:

– за банкова гаранция – трябва да обезпечава целия размер на авансово предоставените средства, предоставя се в оригинал и трябва да бъде безусловна и неотменяема, като срокът следва да бъде срокът за усвояване на авансовото плащане плюс 3 (три) дни. Гаранцията следва да съдържа текст, съгласно който **Възложителят** има право да усвои изцяло сумата по гаранцията в случай, че стоката не е доставена до датата, определена като крайна дата на доставка или че има право да усвои сумата частично в съответствие с недоставеното количество, считано от деня следващ датата, определена като крайна дата на доставка.

- за застраховката - трябва да обезпечава целия размер на авансово предоставените средства, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, като срокът на валидност следва да бъде срокът за усвояване на авансовото плащане плюс 3 (три) дни.

Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване на договора между страните.

**РАЗДЕЛ II - ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Техническата спецификация е представено като отделен файл, неразделна част от настоящата документация.

**РАЗДЕЛ III - УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**1. Общи изисквания**

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чужде­странно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Участник не може да бъде отстранен от процедурата на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

**1.1. Свързани лица**

Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

**1.2. Обединения**

1.2.1. Ако участникът е **обединение**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението /заверено копие на договора за обединение/ или друг документ, подписан от лицата в обединението. От представения документ следва да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между участниците в обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член в обединението;

- участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява участниците в обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, следва да се представи документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

- всички членове на обединението следва да поемат отговорност заедно и поотделно за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

1.2.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.2.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

В случай, че по отношение на участник бъде констатирано неизпълнение на условията по т. 1.2.2. и т. 1.2.3., същият ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**1.3. Подизпълнители**

Участниците посочват в заявленията подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, когато за него са налице основания за отстраняване.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват, че за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.4. Представителство на участниците**

Участниците-юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с оригинално пълномощно или нотариално заверено копие на пълномощно.

**2. Изисквания за личното състояние на участниците**

**2.1 Основания за отстраняване**

**2.1.1. Не се допуска до участие в процедурата** и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, а именно:

**1)** Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**2)** Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по подт. 1), в друга държава членка или трета страна;

**3)** Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**4)** Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**5)** Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

**6)** Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

**7)** Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*„Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от гореизброените обстоятелства или обстоятелствата по т. 2 от настоящия раздел. Уведомлението се адресира и подава до възложителя, който съответно го предава на комисията, назначена за разглеждане на офертите. Когато комисията е предала на възложителя доклада от своята работа и документите към него по чл. 106, ал. 1 от ЗОП, възложителят връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Съобразно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, изискванията на подт. 1), 2) и 7) се отнасят за:

**-** лицата, които представляват участника;

**-** членовете на управителни и надзорни органи;

**-** други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, са:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице-търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по подт. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато изискванията по подт. 1), 2) и 7) относно личното състояние на участниците в процедурата се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по подт. 1), 2) и 7) се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

***За липсата на основанията за отстраняване, участникът декларира информация, попълвайки Част III: Основания за изключване, букви „А“, „Б“ и „В“ от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).***

***За доказване на посочените изисквания на етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител следва да представи в оригинал актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Тези документи са:***

* ***Свидетелство за съдимост, за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП;***
* ***Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;***
* ***Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;***
* ***Декларации по Образец № 6 и 7 от настоящата документация за доказване липсата на съответните основания за отстраняване, съгласно т.2.2. от настоящия раздел.***
* ***Декларация по Образец № 5 от настоящата документация, във връзка с ангажимента на възложителя по чл. 4, т. 23 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, за идентифициране на действителните собственици на юридически лица или други правни образувания***

*Забележка: Относно представянето на гореизброените документи за доказване липсата на основания за отстраняване в случаи, когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал. 3, 4, и 5 от ЗОП.*

Възложителят няма право да изисква документи, които:

1. вече са му били предоставени или са му служебно известни, или

2. могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

**Възложителят отстранява от процедурата** участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по подт. 1) до 7), възникнали както преди, така и по време на процедурата.

Основанията за отстраняване на участник по подт. 1) до 7), от т. 2.1 „Основания за отстраняване“ от настоящата глава се прилагат и когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване на участника по подт. 1). до 7) от т. 2.1. на настоящата глава се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по подт. 1) и 2), освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по подт. 5). буква "а", освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок;

Участник, за когото е налице някое от изброените в подт. 1) до 7) основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерките по чл. 56, ал. 1 от ЗОП, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по т. 2.1.1., подт. 3), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Предприетите мерки се описват подробно в ЕЕДОП, а доказателствата за тях се представят в офертата.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне доказателства за предприети мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

**2.2. Други специфични национални основания за изключване**

***На етап подаване на оферти, участниците декларират липсата на изброените в т. 2.2. специфични национални основания за изключване, съгласно актуалната към момента на обявяване на поръчката информация в системата e-certis, в Част III: Основания за изключване, буква Г от ЕЕДОП:***

**2.2.1. Нарушениe по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (Закон за обществените поръчки, ДВ. бр. 30 от 3 април 2018, Чл. 54, ал. 1, т. 6)**

В сила от 23.05.2018 г., възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 13, ал. 1 (забрана за наемане на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави) от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. По смисъла на този закон, „гражданин на трета държава“ е лице, което не е гражданин на Република България и не е гражданин на държава – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

**2.2.2. Нарушение на задълженията в областта на трудовото право - чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (Закон за обществените поръчки, ДВ. бр. 30 от 3 април 2018, Чл. 54, ал. 1, т. 6)**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1 (задължение за сключване на трудов договор преди постъпване на работа), чл. 62, ал. 1 (писмена форма на трудовия договор) или 3 (задължение на работодателя за уведомяване на НАП при сключване/промяна/прекратяване на трудов договор), чл. 63, ал. 1 (предоставяне на работника или служителя на екземпляр от трудовия договор и копие от уведомлението на НАП преди постъпването на работа) или 2 (недопускане до работа преди предоставяне на задължителните документи) и чл. 228, ал. 3 (обезщетения при прекратяване на трудово правоотношение) от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Обстоятелствата по т. 2.2.1. и т. 2.2.2. се доказват от избрания за изпълнител участник чрез представяне на Удостоверение по чл. 58, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (Издадено от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“), на етап сключване на договор.

**2.2.3. Свързаност между кандидати или участници (Закон за обществените поръчки, ДВ. бр. 30 от 3 април 2018 чл. 107, т. 4 )**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници, които са свързани лица. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително. В т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа е посочена дефиниция за "контрол".

Доказва се от избрания за изпълнител участник чрез представяне на Декларация за липса на свързаност с друг кандидат или участник (в свободна форма), на етап сключване на договор.

**2.2.4. Ограничения след освобождаване от висша публична длъжност (Закон за противодействие на корупцията и за отменаме на незаконно придобитото имущество, обн. ДВ, бр. 7 от 19 Януари 2018 г., доп., бр. 21 от 9.03.2018 г. чл. 69)**

Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната се прилага и за юридическо лице, в което лицето, заемало висша публична длъжност, е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Доказва се от избрания за изпълнител участник чрез представяне на Декларация за липса на основания за изключване (Образец № 6), на етап сключване на договор.

**2.2.5. Забрана за дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.**

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено да участват в процедури по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Забраната не е приложима при наличие на изключенията, регламентирани в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Санкциите при прилагане на изключение от забраната въз основа на неверни данни са регламентирани в чл. 5, ал. 1, т. 3 на същия закон.

Доказва се от избрания за изпълнител участник чрез представяне на Декларация за липса на основания за изключване – Образец № 7, на етап сключване на договор.

**2.2.6. Престъпления против финансовата и данъчната системи (Закон за обществените поръчки, изм. и доп. ДВ. бр. 63 от 4 Август 2017 г. Чл. 54, ал . 1, т. 1)**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 254а-255a или чл. 256-260 от българския Наказателен кодекс. За престъпления против финансовата и данъчната системи се считат: - когато длъжностно лице, в нарушение на бюджетен закон или подзаконов акт по прилагането му, се разпореди с бюджетни или целеви средства не по предназначението им; - когато лице използва не по предназначение получени финансови средства от фондове, принадлежащи на ЕС или предоставени от ЕС на българската държава; - когато лице избегне установяване или плащане на данъчни задължения в големи размери, като е налице някое от изброените в чл. 255, ал. 1 условия; - когато лице избегне установяването или плащането на данъчни задължения в големи размери чрез преобразуването на търговско дружество или друго юридическо лице, чрез извършване на сделка с търговско предприятие или чрез извършване на сделка със свързани лица по смисъла на ДОПК; - когато лице чрез използване на документ с невярно съдържание или на неистински или преправен документ получи от държавния бюджет неследваща се парична сума в големи размери или даде възможност на друго лице да получи такава сума; - когато лице противозаконно пречи на орган по приходите да изпълни свое законово задължение; - когато лице създава юридическо лице с идеална цел или учредява фондация, която не извършва или извършва привидно обявената при регистрацията ѝ дейност и цел, за да получава под нейно прикритие кредити, да бъде освободено от данъци, да получава данъчни облекчения или да получи друга имотна облага, както и да извършва забранена дейност; - когато лицензиран оценител даде невярна оценка или заключение за стойността на оценявано имущество и от това произтече щета в немаловажни случаи; - когато регистриран одитор умишлено завери неверен годишен счетоводен отчет на търговец. Oснованието се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**2.2.7. Престъпления против собствеността (Закон за обществените поръчки, изм. и доп. ДВ. бр. 63 от 4 Август 2017 г. Чл. 54, ал . 1, т. 1)**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление против собствеността (престъпление по чл. 194-208 и 213а-217 от българския Наказателен кодекс). За престъпления против собствеността се считат: - кражба - чл. 194-197; - грабеж - чл. 198-200; - присвоявания - длъжностно присвояване (чл. 201-205) или обсебване (чл. 206-208); - изнудване - чл. 213а-214а; - вещно укривателство - чл. 215; - унищожаване и повреждане - чл. 216-216а; - злоупотреба на доверие - чл. 217. Oснованието се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**2.2.8. Престъпления против стопанството (Закон за обществените поръчки, изм. и доп. ДВ. бр. 63 от 4 Август 2017 г. Чл. 54, ал . 1, т. 1)**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление против стопанството (престъпление по чл. 219-252 от българския Наказателен кодекс). За престъпления против стопанството се считат: - общи стопански престъпления - чл. 219-227; - престъпления против кредиторите - чл. 227б-227е; - престъпления в отделни стопански отрасли - чл. 228-240; - престъпления против митническия режим - чл. 242-242а; - престъпления против паричната и кредитната система - чл. 243-252. Oснованието се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**2.3. Основания за отстраняване, посочени от възложителя**

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за който са налице едно или повече от обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4 и 5 от ЗОП.

**На етап сключване на договор, обстоятелствата по т. 2.2.6, т. 2.2.7 и т. 2.2.8 се доказват чрез представяне на:**

1.Електронно свидетелство за съдимост, издадено от Министерство на правосъдието на Република България; или

2. Свидетелство за съдимост на хартиен носител, издадено от Бюра за съдимост; или

3. Електронно служебно свидетелство за съдимост, издадено от Министерство на правосъдието на Република България.

**РАЗДЕЛ IV – ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците:** неприложимо

1. **Икономическо и финансово състояние на участниците**

Възложителят не поставя изисквания във връзка с икономическо и финансово състояние на участниците.

**3. Изисквания към техническите и професионалните способности на участниците**

**3.1. Опит в изпълнението на доставки/услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката**

**3.1.1.** През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът в процедурата следва да има опит в успешно изпълнени доставки (минимум една доставка), включващи следните дейности: доставка на преносими компютри.

* + 1. Информация за опита на участника се попълва в Част IV, Раздел В, за поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид“от еЕЕДОП.

**3.1.3.** Съответствието с минималните изисквания по т. 3.1.1. от този раздел относно опит в изпълнението на услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката, се установява съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 ЗОП.

**3.2. Изисквания към стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление**

**3.2.1.** Участникът следва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС ЕN ISO 9001:2015 или еквивалентен, сходен с предмета на поръчката. Поставеното изискване се доказва с документ по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП – сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

**3.2.2.** Участниците трябва да декларират съответствието си с изискването като посочат в Част IV, Раздел Г – „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от еЕЕДОП: номер на сертификата, предметният му обхват, датата на издаването му, датата, до която е валиден и организацията, издала сертификата.

**3.2.3.** За установяване на съответствие с изискванията към стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, избраният за изпълнител участник представя копие от сертификат за управление на качеството съгласно стандарт БДС ЕN ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват, сходен с предмета на поръчката. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

1. **Използване на капацитета на трети лица**
   1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
   2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
   3. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той посочва тази информация в Част ІІ, Раздел В от еЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, както и да представи документи за поетите от третите лица задължения.
   4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
   5. Всяко трето лице представя отделен подписан от него еЕЕДОП, в който попълва Част II, раздели А и Б, Част III, както и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.
   6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4. по-горе с протокола по чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.
   7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.5 по-горе.
   8. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
2. **Обединение**
   1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР**

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни/публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП ЕЕДОП се предоставя в **електронен вид по образец**, утвърден с акт на Европейската комисия и приложен към настоящата процедура.

**Попълване на ЕЕДОП**

1. Участникът сваля на персоналния си компютър файл с наименование **„ЕЕДОП - тип ХМL“,** който е достъпен в електронната преписка към настоящата поръчка в Профила на купувача: <http://www.nsi.bg/bg/node/11531/>
2. ЕЕДОП се попълва чрез системата на Европейската комисия на интернет страница: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=en> При зареждането на горната интернет страница, участникът трябва да избере български език, след което следва да избере радио бутон за „Икономически оператор“.
3. След това участникът **зарежда в системата предварително сваления на персоналния си компютър файл, предоставен от Възложителя в Профила на купувача, с наименование „ЕЕДОП - тип ХМL“**, попълва информацията, запазва го в PDF формат и подписва PDF документа с квалифициран електронен подпис.

Възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид са:

* той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ електронен носител към опаковката (CD, flash memory и др.), съдържаща офертата на участника. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.
* чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят приема еЕЕДОП при следните условия:

1. Документът да е в нередактируем формат (PDF);
2. Документът следва да е подписан с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат;
3. Файлът, съдържащ документът да не е заразен с вируси, както и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код;
4. Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

При подаване на електронен ЕЕДОП, който следва да бъде подписан от повече от едно лице, всяко от лицата може да подпише отделен електронен ЕЕДОП.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информация за липсата на основания за отстраняване.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Участниците, при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

**РАЗДЕЛ V –** **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДГОТОВКАТА И ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТИТЕ**

**1. Валидност на офертата**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти.

Този срок за валидност е **6 (шест) месеца**, считано от крайния срок за подаване на оферти. Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от процедурата.

При необходимост възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си.

**2. Подготовка на офертите**

Участниците следва да представят оферта **на български език**, която да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на указанията, условията и изискванията, представени в одобрената от възложителя документация към настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка. Участниците в процедурата следва да се запознаят и да изпълнят всички указания, условия и изисквания, представени в настоящата процедура.

Офертата се изготвя по приложените към настоящата процедура образци, публикувани в електронната преписка за настоящата поръчка на профила на купувача в сайта на НСИ: <http://www.nsi.bg/bg/node/11531/> **Когато офертата (вкл. техническото и/или ценово предложение), не е представена съгласно съответните образци, възложителят отстранява участника поради несъответствие на офертата с изискванията от документацията за участие в процедурата.**

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата. Неспазването на одобрените от възложителя изисквания, които са обявени в документацията за участие, има за последица отстраняването на съответния участник от процедурата на основание чл. 107, т. 1 и 2 от ЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само по една оферта. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация и приложенията към нея, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.Офертата се представя в **писмен вид на хартиен носител, като Техническото предложение и приложенията към него се представя/т и на електронен носител.**

В случай, че в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

Всички документи, които не са оригинали, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“; печат, ако участниците разполагат с такъв, и подписа/ите на лицето/та, представляващо/и участника.

Офертата, както и всички документи, съдържащи се в нея, **се подписват от лицето, което представлява участника съгласно актуалната му регистрация, а за физическите лица - съгласно документа за самоличност или от надлежно упълномощено лице или лица, като към офертата се прилага пълномощно/и на упълномощеното/ите лице/а – оригинал или нотариално заверено копие.**

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София, ул. Панайот Волов № 2 – деловодство на НСИ всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч. в срока, посочен в обявлението за поръчката.

Опаковката на офертата трябва да бъде надписана, както следва:

|  |
| --- |
| **ДО**  **НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ,**  гр. София, ул. Панайот Волов № 2  **ОФЕРТА**  за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка и гаранционно обслужване на място на преносими компютри“**  **ОТ**  ………………………………………………………………………………………...  (име на участника/участниците в обединението; адрес за кореспонденция; телефон, факс, електронен адрес, лице за контакт) |

**Представената по гореописания начин оферта трябва да съдържа следните документи:**

1. Списък на представените документи и информация, съдържащи се в офертата – **образец № 1**;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.
3. Документи за доказване на предприетите мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, *когато е приложимо*;
4. Декларация за доказване на поетите от подизпълнителите и/или третите лица задължения*, ако е приложимо;*
5. Документите за създаване на обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице (*когато е приложимо*). В случаите, когато участник е обединение, което не е юридическо лице, участниците следва да представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
6. Техническо предложение – на хартия, подписано и подпечатано с печат, ако участниците разполагат с такъв, и попълнено по образец № 2, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (декларира се в техническото предложение);

г) декларация за срока на валидност на офертата (декларира се в техническото предложение);

д) декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП (декларира се в техническото предложение).

6.1. Копия от техническите каталози/брошури на производителя на английски или български език, от които се виждат основните технически параметри, по които даденият хардуер съответства на заложените технически спецификации;

6.2. Линк към електронната страница на производителя на английски или български език с технически характеристики за конкретните модели, които потвърждават предложените.

6.3. Декларация по чл.102, ал.1 от ЗОП (ако е приложимо, в свободен текст).

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

*Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:*

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

*Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:*

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

- София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

*Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:*

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

- София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 02/ 8119 443

В Техническото предложение участниците следва да представят своите предложения относно всички елементи на предмета на поръчката, с изключение на предлаганите ценови параметри.

7. **Отделен** запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение, подписано от участника и подпечатано с печат, ако участникът разполага с такъв ***(образец № 3)****.*

**Извън съдържанието на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“ не трябва да се посочва никаква информация относно предлаганата от участниците цена. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертите си или извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата. При различие между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.**

**Всяко число, представящо сума или друга стойност от предложението на участника, се счита до втория знак след десетичната запетая. Знаците след втория знак след десетичната запетая не се включват в числото.**

8. Декларация за съгласиеза обработка на лични данни ***(Образец № 4).***

Участникът може да поиска от възложителя **писмени** разяснения по обявените условия на обществената поръчка до 10 /десет/ дни преди изтичане на крайния срок за получаването на оферти. Възложителят публикува в профила на купувача - <http://www.nsi.bg/bg/node/11531/> писмените разяснения в срок до 4 дни, считано от датата на получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването. Участниците могат да отправят исканията за разяснения по начините, посочени в Глава VI, т. 4.

Участникът може да посочи в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участникът се е позовал на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. **Участникът не може да се позовава на конфиденциалност по отношение на предложения от офертата му, които подлежат на оценка.**

**3. Предаване и получаване на офертите**

3.1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: 1. Подател на офертата; 2. Номер, дата и час на получаване; 3. Причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

3.2. При приемане на офертата, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3.3. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за подаване на оферти или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

3.4. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, той следва да осигури пристигането на офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

3.5. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на предложение с входящ номер……...”.

3.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.3.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

3.7. Получените оферти се предават на председателя на комисията за разглеждане на офертите, за което се съставя протокол със следните данни: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

3.8. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

**РАЗДЕЛ VI - РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на законовите изисквания и изискванията, предвидени в настоящата документация.**

1. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите ще бъде назначена от възложителя след изтичане на срока за приемане на същите и в съответствие с разпоредбите на чл. 103 от ЗОП. Комисията ще разгледа, оцени и класира офертите в съответствие с предварително обявените условия и критерий за възлагане, като в работата си ще спазва реда, предвиден в ЗОП и ППЗОП.

2. Офертите на участниците се разглеждат от комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, назначена по реда на чл. 51 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото/ите предложение/я и плика/овете с надпис „Предлагани ценови параметри“.

6. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото/ите предложение/я и плика/овете с надпис „Предлагани ценови параметри“. С изпълнението на тези действия, публичното заседание приключва.

7. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол на основание чл. 54, ал. 7 от ППЗОП.

8. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние и/или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

9. В срок до 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

10. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

11. След изтичането на срока за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи от участниците, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

12. На всеки етап от процедурата комисията може, при необходимост, да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

13. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

14. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

15. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

16. Комисията отваря ценовите предложения на участниците, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели (неприложимо).

17. Не по-късно от 2 /два/ работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

18. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели (ако е приложимо), отваря ценовите предложения и ги оповестява.

19. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия, важащи за същата.

20. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред (ако е приложимо):

1. По-ниска предложена цена;
2. По-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. По-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

21. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с гореописаните правила (ако е приложимо).

22. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

а) състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;

б) номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът й;

в) кратко описание на работния процес;

г) участниците в процедурата;

д) действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите;

е) класиране на участниците, когато е приложимо;

ж) предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;

з) мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;

и) предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата, със съответното правно основание, когато е приложимо.

23. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколите от работата на комисията, оценителни таблици, мотиви за особени мнения и др.

24. Докладът се подписва от всички членове на комисията и се представя на възложителя за утвърждаване.

25. Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в доклада на комисията и възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

26. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

- информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

- констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

27. Указанията на възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

- каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случай, че информацията в протокола не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата;

- нарушението, което трябва да се отстрани - в случай на констатирано нарушение в работата на комисията.

28. Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й.

29. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

**КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**.

Съгласно чл. 70, ал. 1 от ЗОП, обществените поръчки се възлагат въз основа на **„икономически най-изгодна оферта“.**

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП по критерии: икономически най-изгодна оферта – **„най-ниска цена“.**

Класирането се извършва във възходящ ред като на първо място се класира офертата с най-ниска предложена обща цена, на второ място се класира офертата със следваща по размер обща цена и т.н.

На основание чл. 57, ал. 1 от ППЗОП ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя не се отваря и няма да бъде разглеждано.

Участници, чиито ценови предложения надхвърлят максималния разполагаем финансов ресурс на Възложителя няма да бъдат допуснати до класиране.

За определяне на изпълнител комисията ще оценява общата цена без ДДС, посочена от участника за изпълнение на поръчката.

РАЗДЕЛ VII – ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**1. Определяне на изпълнител.**

Възложителят определя за изпълнител участник, за когото кумулативно са изпълнени следните условия:

1. Не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор;

2. Офертата на участника отговаря на всички минимални изисквания на възложителя и предложението му е с най-ниска предложена цена спрямо това на другите участници.

**2. Обявяване на решението на възложителя.**

Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител/и в тридневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

Решението се изпраща по един от следните начини:

1. На адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. По факс, посочен от участника.

Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 1 и 2, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

**3. Прекратяване на процедурата.**

Възложителят **прекратява** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта:

2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи. „Неподходяща оферта” е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване;

3. първият и вторият класиран участник откажат да сключят договор;

4. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключи договор за обществена поръчка;

6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят **може** да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само една подходяща оферта;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**4. Сключване на договор.**

Договорът за обществената поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура при изпълнени изисквания по чл. 112, ал. 1 от ЗОП

Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 от ЗОП.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник, ако има такъв.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**5. Гаранция за изпълнение на договора**

1.Гаранция за изпълнение:

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5% (пет на сто) от цената на договора без вкл. ДДС.

Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя

Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение се представя като:

1. Парична сума;

2. Банкова гаранция;

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Национален статистически институт по IBAN: BG84 BNBG 9661 3000 1190 01, BIC код: BNBG BGSD, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата следва да е с валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изпълнение на договора, както и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение.

Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

При представяне на гаранциите с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета на договора, за която се представя гаранцията по договора, в съответствие с определеното в него.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, респективно изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

**РАЗДЕЛ VIII – ДРУГИ УСЛОВИЯ**

1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и/или в документацията за обществената поръчка.

2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т. 1 в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

3. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

4. Условията за искане и съответно получаване на разяснения по обществената поръчка са определени в чл. 33 от ЗОП. В електронната преписка на поръчката в Профила на купувача възложителят ще публикува всички съобщения до участниците, разяснения по документацията за участие и други документи в съответствие с чл. 42 ЗОП. С публикуването на документите на Профил на купувача се приема, че участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП. Важно: Възложителят **единствено публикува** **в Профила на купувача** писмени разяснения по искания на заинтересовани лица, като разясненията **не се изпращат** на лицето, направило запитването.

Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

* лично – срещу подпис;
* по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
* чрез куриерска служба;
* чрез горепосочения факс;
* по електронен път на горепосочения e-mail адрес;
* чрез комбинация от тези средства.

5. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя в процеса на разглеждане, оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата и/или до административни наказания.

6. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват в календарни дни. Когато сроковете са посочени в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок. Когато последният ден от срока съвпада с почивен ден, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

7. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, следва да се спазват изискванията на Закона за обществени поръчки, обявлението за процедурата и условията, посочени в другите документи от документацията за участие в процедурата.

8. Органът, който отговаря за процедурите по обжалване, е Комисията за защита на конкуренцията. Сроковете за подаване на жалби са описани в обявлението към настоящата процедура, достъпно на Профила на купувача в сайта на възложителя.

9. **За контакти:**

**Възложител:** Национален статистически институт

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 00403

**Адрес:** гр. София, ул. Панайот Волов № 2

**Лице за контакт:** Юрий Стаменов, директор на дирекция ИСИ

**Телефон:** 02 9857528; **факс:** 02 9857225

**E-mail:** ystamenov@nsi.bg

**Допълнителна информация може да бъде получена от:** горепосочените места за контакт

**Приемане на документи и оферти по електронен път:** не

**РАЗДЕЛ IX - ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

***Образец № 1***

**списък на представените документи И ИНФОРМАЦИЯ, съдържащи се в ОФЕРТАТА**

на ...................................................................................................................................................................

*(изписва се наименованието на участника)*

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Доставка и гаранционно обслужване на място на софтуер за събиране и анализ на журнални записи, свързани с информационната сигурност и защита, наблюдение и управление на базите от данни и хардуер”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Съдържание | № на страница/и от офертата |
| *1.* | Копие на договора за създаване на обединение, когато е приложимо, заедно с документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият *(ако е приложимо)* |  |
| *2.* | Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП в електронен вид за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. | (представя се в електронен вид) |
| *3.* | Документи за доказване на предприетите мерки на надеждност по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП, *когато е приложимо* |  |
| *4.* | Декларация за доказване на поетите от подизпълнителите и/или третите лица задължения в свободен текст *(ако е приложимо)* |  |
| *5.* | Техническо предложение – *Образец № 2 (оригинал)* с приложени:  а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;  б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;  в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор *(декларира се в техническото предложение);*  г) декларация за срока на валидност на офертата *(декларира се в техническото предложение);*  д) декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП *(декларира се в техническото предложение).*  *ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:*  *1. Линк към електронната страница на производителя на английски или български език с технически характеристики за конкретните модели, които потвърждават предложените.*  *2. Копия от техническите каталози/брошури на производителя на английски или български език, от които се виждат основните технически параметри, по които даденият софтуер съответства на заложените технически спецификации;*  *3. Декларация по чл.102, ал.1 от ЗОП (ако е приложимо, в свободен текст).* |  |
| *6.* | Ценово предложение(плик с надпис „Предлагани ценови параметри“) *- Образец № 3 (оригинал)* |  |
| *7.* | Декларация за съгласие за обработка на лични данни – *Образец № 4 (оригинал)* |  |

Дата: …………...........г. Подпис:

Представляващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образец № 2***

**ДО НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ**

**гр. София, ул. Панайот Волов № 2**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Доставка и гаранционно обслужване на преносими компютри”,**

от

....................................................................................................................................................

(пълно наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, седалище и адрес на управление)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчка по публикуваната от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка и гаранционно обслужване на преносими компютри ”, като заявяваме, че:

1. Декларираме, че ще изпълним поръчката, съобразявайки се с условията за изпълнение на поръчката, посочени от Възложителя в документацията за участие.
2. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката, в срок и в пълно съответствие с техническите изисквания.
3. Декларираме, че срокът за изпълнение на дейностите предмет на поръчката е …………… **(до** **30 (тридесет) дена)**, считано от датата на сключване на договора.
4. Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.
5. Предлаганият срок на валидност на офертата на представлявания от мен участник в процедурата е ………… **(не по-малко от** **6 (шест) месеца)**, считано от крайния срок за получаване на оферти от възложителя.
6. При изготвяне на офертата на представлявания от мен участник са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
7. Доставката ще се извърши в НСИ – Централно управление, гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, до посочено от заявителя помещение.
8. Декларираме, че разполагаме със система за приемане и обслужване на сервизни заявки, която включва организация на гаранционния сервиз, който ще гарантира на възложителя, че хардуерът ще бъде обслужван в параметрите, предписани от производителя и в сроковете изисквани от възложителя.
9. Притежавам и прилагам валиден и действащ сертификат за внедрена система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС ЕN ISO 9001:2015 или еквивалентен, сходен с предмета на поръчката.
10. Деклараим, че ще изготвим детайлно техническо описание/дизайн.
11. Декларирам, че при изпълнение на дейностите се задължаваме да пазим в поверителност и да не разкриваме или разпространяваме информация, станала ни известна при или по повод изпълнението на дейностите, предмет на поръчката. Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.
12. Декларирам, че при необходимост от ремонт или подмяна на оборудване се връщат само компоненти, които не съдържат постоянна или временна памет, която може да съдържа чувствителна информация. При фабрично заложена възможност за демонтиране на такава памет без допълнителни инструменти (FLASH памет, EEPROM, твърд диск, RAM памет) същите се демонтират от компонента преди да бъде предаден на Изпълнителя за ремонт или подмяна. Компоненти, при които не съществува такава възможност, не се връщат на доставчика за ремонт или подмяна, а се унищожават. Унищожаването се извършва от Възложителя, в присъствие на представител на Изпълнителя, за което се изготвя двустранен протокол, а Изпълнителя заменя унищожения компонент с нов.
13. **Предлагаме да изпълним поръчката съгласно т. 2 „Минималните технически изисквания“ от ТС при следните технически параметри:**

| **№** | **МИНИМАЛНО ИЗИСКВАНЕ** | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА** |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **Преносим компютър-таблет – 50 бр.** | **Производител:** ……………  **Описание:** ……………… |
|  | екран – 10,1“, LED, резолюция 1920 x 1200 или 1920 x 1080, чувствителен на допир, ъгли на видимост хоризонтален/вертикален – 178/178, с възможност за отваряне на 360о или физическо отделяне от клавиатурата |  |
|  | тегло – не повече от 1,3 кг. |  |
|  | процесор – с производителност (mark) 1200 по сайта www.cpubenchmark.net |  |
|  | видеокарта – вградена |  |
|  | оперативна памет – 4 GB |  |
|  | твърд диск – 64GB |  |
|  | WiFi контролер – Dual Band Wireless AC, Bluetooth |  |
|  | звуков контролер – вграден звуков контролер |  |
|  | външни портове – 1 x USB порт, 1 x DP или mDP или HDMI или mHDMI |  |
|  | други – вградена камера 720p и микрофон |  |
|  | клавиатура – US латиница / БДС кирилица |  |
|  | мишка – вграден тъчпад |  |
|  | операционна система – Microsoft Windows 10, ОЕМ. Да присъства в Microsoft HCL за инсталираната операционна система |  |
|  | чанта за пренасяне – побираща преносимия компютър и аксесоарите му |  |
|  | гаранция – 24 месеца на място от производителя, включително батерията |  |

***ПРИЛОЖЕНИЯ:***

*1. Линк към електронната страница на производителя на английски или български език с технически характеристики за конкретните модели, които потвърждават предложените.*

*2. Копия от техническите каталози/брошури на производителя на английски или български език, от които се виждат основните технически параметри, по които даденият софтуер съответства на заложените технически спецификации;*

*3. Декларация по чл.102, ал.1 от ЗОП (ако е приложимо, в свободен текст).*

Дата:.....................................г. ………………………………..

/име, фамилия, подпис и печат/

**Образец № 3**

**ДО НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ**

**гр. София, ул. Панайот Волов № 2**

**Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

от

....................................................................................................................................................

(пълно наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, седалище и адрес на управление)

**Уважаеми дами и господа,**

Във връзка с обявената процедура за възлагане на поръчка с предмет: „Доставка и гаранционно обслужване на преносими компютри”**,** предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на Възложителя при следните финансови условия:

* + - 1. Предлагаме обща крайна цена за изпълнение на обществената поръчка в размер: …………… лв. (словом: …………………. лева) без ДДС и …………… лв. (словом: ……………………………) с ДДС, образувана като сума от по позиции от 1 до 15 от Техническото предложение.
      2. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата. Приемаме, че единствено и само аз (ние) ще бъда(ем) отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от мен (нас) цени.
      3. Декларирам(е), че съм (сме) съгласен(и) плащанията да бъдат извършени по начина и в сроковете, посочени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.
      4. Приемам(е) валидността на нашето предложение да бъде **6 (шест) месеца** от крайния срок за получаване на офертите и то ще остане обвързващо за мен (нас), като може да бъде прието от Възложителя по всяко време преди изтичане на този срок.
      5. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение.

Дата:.....................................г. ………………………………..

/име, фамилия, подпис и печат/

**Образец № 4**

**ДО НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ**

**гр. София, ул. Панайот Волов № 2**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за съгласие за обработка на лични данни**

от ……......................................................................................................................................................

*(трите имена на всеки субект на данни1, подаващ лични данни1* *във връзка с обществена поръчка с предмет:* *„Доставка и гаранционно обслужване на преносими компютри”*

1. Декларирам съгласието си личните ми данни, подадени във връзка с процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:………………………………………………., да бъдат обработвани1 от Национален статистически институт.
2. Запознат съм, че оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването, основано на дадено съгласие преди неговото оттегляне.
3. Декларирам, че ми е предоставена следната информация, свързана със събирането на лични данни:
   1. Национален статистически институт, е администратор на лични данни, с представляващ Сергей Цветарски – председател на НСИ. Координати за връзка: гр. София, ул. Панайот Волов № 2, тел. 02/ 9857701; факс: 02/9857225; електронна поща: info@nsi.bg; интернет страница: <http://www.nsi.bg/>
   2. Целта на обработването на личните данни е провеждането и възлагането на настоящата обществена поръчка.
4. Запознат съм, че;
   1. Срокът за обработка на личните данни за целите на настоящата обществена поръчка е 5 (пет) години, считано от датата на приключване на изпълнение на договора или от датата на прекратяване на същия;
   2. Имам право да изискам от администратора достъп до, коригиране или изтриване на лични данни, или ограничаване на обработването на личните ми данни, и право да направя възражение срещу обработването, както и правото на преносимост на данните;
   3. Имам право на жалба до надзорен орган (Комисията за защита на личните данни - Адрес: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2; Център за информация и контакти - тел. 02/9153 518; електронна поща: [kzld@cpdp.bg](mailto:kzld@cpdp.bg); интернет страница: [www.cpdp.bg](https://www.cpdp.bg/). Информация за подаване на жалби: <https://www.cpdp.bg/?p=pages&aid=6> );
   4. Предоставянето на лични данни за целите на процедурата е задължително изискване, с оглед спазването на разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Дата: ………… 2018 г. Подпис: …………………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Понятията, обозначени със знак „1“, се разглеждат съгласно дефинициите им в чл. 4 „Определения“ на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/EО (Общ регламент относно защитата на данните).

\* Декларацията се попълва от всички лица, чиито лични данни са предоставени в заявлението и офертата на участника.

**Образец № 5 – попълва се само от избрания за изпълнител участник на етап сключване на договор!**

**Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)**

Долуподписаният/ата:..........................................................................................................................

/име, презиме, фамилия/

ЕГН: ......................................., дата и място на раждане:...................................................................

В качеството ми на законен представител /пълномощник/ на.........................................................

вписано в регистъра при ….................................................................................................................

Относно: възлагане на обществена поръчка с предмет:„Доставка и гаранционно обслужване на преносими компютри”,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

**I.** Действителен собственик\* по смисъла на § 2, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗМИП, на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/ следните физически лица:

1..............................................................................................................................................................

/име, презиме, фамилия/

ЕГН (за лицата по чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация): ......................................, дата на раждане (за лицата, които нямат ЕГН)……………...:.........................................................

Постоянен адрес: ..................................................................., гражданство:............................

Държава на пребиваване:..............................................................................

2..............................................................................................................................................................

/име, презиме, фамилия/

ЕГН (за лицата по чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация): ......................................, дата на раждане (за лицата, които нямат ЕГН)……………...:.........................................................

Постоянен адрес: ..................................................................., гражданство:............................

Държава на пребиваване:..............................................................................

**II.** Чрез ……………… (посочват се данните\*\* за юридическите лица или други правни образувания) пряко или непряко се упражнява контрол върху горепосоченото юридическо лице.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:..................... Декларатор: .............................................

*\*§ 2. (1) "Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:*

*1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.*

*Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.*

*Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.*

*2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:*

*а) учредителят;*

*б) доверителният собственик;*

*в) пазителят, ако има такъв;*

*г) бенефициерът или класът бенефициери, или*

*д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;*

*е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.*

*3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.*

*\*\* Данните включват: фирма, номер в националния регистър, правна форма според националното законодателство, седалище и адрес на управление и идентификационните данни от т. 1 от настоящата декларация.*

**Образец № 6 – попълва се само от избрания за изпълнител участник на етап сключване на договор!**

**Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество**

Долуподписаният/ата\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/име, презиме, фамилия/

в качеството си на лице по чл. 40 от ППЗОП, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./*

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/*

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Относно: възлагане на обществена поръчка с предмет:„Доставка и гаранционно обслужване на преносими компютри”,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

**I.** Не съм лице, заемало висша публична длъжност в Национален статистически институт, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, за последната една година от освобождаването си от длъжност.

**II.** Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:..................... Декларатор: .............................................

/подпис/

***\*Декларацията се попълва от лицата по чл. 40 от ППЗОП, а при участник обединение - от всеки от членовете на обединението.***

**Образец № 7– попълва се само от избрания за изпълнител участник на етап сключване на договор!**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**По чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният/ата/\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*/собствено, бащино и фамилно име /*

в качеството си на лице по чл. 40 от ППЗОП, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./*

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/*

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Относно: възлагане на обществена поръчка с предмет:*„Доставка и гаранционно обслужване на преносими компютри”*,

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Представляваното от мен дружество **е /не** е регистрирано в юрисдикция с

**/ненужното се зачертава/**

преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Представляваното от мен дружество **е / не е** контролирано от лице, регистрирано в

**/ненужното се зачертава/**

юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_\_\_** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_20……… г. ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гр. /подпис и печат/

*\* Декларацията се попълва от едно от лицата по чл. 40 от ППЗОП, а при участник обединение - от всеки от членовете на обединението*

**Приложение № 2**

**Проект**

**ДОГОВОР**

№…………………….......

Днес, ................. 2018 г. в гр. София, между:

**НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ (НСИ)**, с адрес: гр. София, ул.„Панайот Волов“ № 2, БУЛСТАТ 000695146, представляван съгласно Заповед № РД-05-774/17.10.2017 г. от Цветан Нанов – главен секретар на НСИ, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ,** от една страна

и

.............................................................., ЕИК ........................................, със седалище и адрес на управление: гр. ……......…..............., ул. .....…........……............... №...….., вх. ………, ет. …….. телефон …………....................., факс ……......................, представлявано от ............……………………..............……………................., в качеството му на ……………………………, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

на основание чл. 108, т. 1 от Законa за обществените поръчки и Решение № ……………/……….. г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на изпълнител, след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„*Доставка и гаранционно обслужване на преносими компютри*“,** открита с Решение № ....................../.................. 2018 г., се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава в съответствие с клаузите на договора да извърши срещу заплащане д**оставка и гаранционно обслужване на място на 50 бр. преносими компютри,** наричани за краткост „доставка на техника“, определена по вид, количество и характеристики, подробно описани в Техническата спецификация на Възложителя – Приложение № 1, Техническо предложение на Изпълнителя – Приложение № 2 и съгласно Предлаганите ценови параметри от Изпълнителя – Приложение № 3, всички неразделна част от договора.

**II. СРОК, МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКАТА**

**Чл. 2.** **(1)** Срокът за доставка на техниката е …………. (с думи) календарни дни, съгласно предложението на Изпълнителя, считано от датата на подписване на договора.

**(2)** Техниката, предмет на договора е нова, неупотребявана и оригинална, доставя се в оригинална опаковка и с ненарушена цялост на адреса на Възложителя – гр. София, 1038, ул. „Панайот Волов“ № 2, НСИ – Централно управление, до помещение, посочено от Възложителя.

**(4)** Доставената техника трябва да бъде придружена с копие от сертификат за произход, задължително придружена с гаранционни карти, технически брошури и маркировки.

**ІІI. ЦЕНИ, УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 3.** **(1)** За доставката на техниката Възложителят заплаща на Изпълнителя сумата в размер на ........................... (с думи) лева без включен ДДС, съответно .................................. (с думи) лева с включен ДДС, съгласно предлаганите ценови параметри на Изпълнителя – Приложение № 3.

**(2)** Сумата по ал. 1 включва всички разходи на Изпълнителя за комплексното изпълнение на поръчката, в т.ч. данъци и такси, гаранционното обслужване, както и печалбата на последния, като единичните цени на техниката са посочени в Приложение № 3 към договора – предлагани ценови параметри на Изпълнителя.

**(3)** Всички плащания по договора се извършват в лева, по банкова сметка, посочена от Изпълнителя, както следва:

обслужваща банка: ……………………………………,

IBAN: ……………………………………,

BIC: ……………………………………

**1.** Възложителят заплаща 100 % (*с думи: сто процента*) от общата цена по алинея (1) авансово в срок от 20 (*словом: двадесет*) дни от подписване на настоящия Договор, при условие че Изпълнителят е предоставил фактура за аванс, гаранция за авансово плащане, обезпечаваща цялата сума на аванса, както и гаранция за изпълнение на Договора в размера и при условията на чл. 7 и чл. 8 от настоящия Договор. Авансовото плащане на цените за доставка на техниката се счита за окончателно усвоено след подписване на съответния Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката или Приемо-предавателен протокол за приемане на услугите. Авансовото плащане на цената за обучение на служители на Възложителя се счита за окончателно усвоено с подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за приключване на договора.

**(4)** Сумата по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна през целия срок на настоящия договор.

**IV. РЕД И НАЧИН ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА**

**Чл. 4.** **(1)** Приемането на доставената техника се осъществява с подписан от двете страни приемо-предавателен протокол, след извършване на проверки и оглед. Протоколът се изготвя от Изпълнителя в два екземпляра и се подписва от упълномощените представители на двете страни, съгласно чл. 13, ал. 8 от настоящия договор.

**(2)** В случай, че при доставката бъдат констатирани липси, явни несъответствия или недостатъци на техниката, те се отбелязват в протокола по ал. 1, а Изпълнителят е длъжен за своя сметка да достави липсващата и/или несъответстващата техника. Срокът за отстраняване на констатираните липси, несъответствия или недостатъци е част от срока за доставка на техниката.

**(3)** След отстраняване на липсите, несъответствията или недостатъците, се съставя приемо-предавателен протокол, който се подписва от упълномощените представители на двете страни, съгласно чл. 13, ал. 8 от договора.

**(4)** Двустранно подписаните приемо-предавателни протоколи по ал. 1 и ал. 3 не освобождават Изпълнителя от отговорност за качеството на техниката, както и за скрити недостатъци на същата.

**(5)** В случай, че се приема работа, за която Изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, работата се приема в присъствието на Изпълнителя и на Подизпълнителя, като Подизпълнителят подписва протокола за приемане на доставената техника относно тази, за която той отговаря.

**(6)** Рискът от погиване на техниката преминава от Изпълнителя върху Възложителя от момента на подписване от двете страни на протокола за приемане на извършената доставка, а прехвърлянето на собствеността - с плащането на цената.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 5.** **(1)** Изпълнителят има право:

**1.** при добросъвестно, навременно и професионално изпълнение на договора, да получи уговореното възнаграждение в размера, срока и при условията, посочени в настоящия договор.

**2.** да получи необходимото съдействие от Възложителя за изпълнение на задълженията му по този договор.

**(2)** Изпълнителят e длъжен:

**1.** да изпълни договора с грижата на добър търговец и в съответствие с приложимото законодателство, клаузите на договора и приложенията към него;

**2.** да сключи договор/и за подизпълнение с посочения/ите в офертата му подизпълнител/и *(когато е приложимо)* при спазване разпоредбите на чл. 75 от ППЗОП и в 3-дневен срок от сключване на настоящия договор, да предостави копие на договорите за подизпълнение, на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**3.** да достави на уговореното място нова и неупотребявана техника, маркирана с логото на производителя, окомплектована от един производител с еднакви оригинални компоненти и готова за употреба;

**4.** да предостави техниката, предмет на договора, със съответните й каталожни данни и инструкции за експлоатация от производителя, на български или английски език;

**5.** през времетраенето на гаранционния срок, да отстранява за своя сметка всякакви несъответствия на техниката с изискванията по този договор или появили се през гаранционния срок недостатъци, за които е уведомен от Възложителя, съгласно клаузите на договора. Изпълнителят отговаря дори и да не е знаел за несъответствието;

**6.** да не предоставя документи и информация относно изпълнението на поръчката, на трети лица, както и да не използва информация, станала му известна при или по повод изпълнението на задълженията му по настоящия договор. Това задължение важи и за неговите служители и подизпълнители.

**7.** да уведоми Възложителя за открито за него производство по ликвидация или за обявяване в несъстоятелност, в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното събитие;

**8.** Изпълнителят носи отговорност за действията на своите служители и подизпълнители (в случай, че използва такива), като за свои.

**9.** Изпълнителят отговаря за всички вреди, причинени на Възложителя и на трети лица в резултат на действия или бездействия на негови служители и подизпълнители (в случай, че използва такива), при или по повод изпълнението на договора.

**10.** Изпълнителят отговаря за всички вреди за околната среда, причинени при изпълнението на договора, в резултат на действия или бездействия на негови служители и/или подизпълнители (в случай, че използва такива).

**VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 6. (1)** Възложителят има право:

**1.** да получи изпълнение в съответствие с приложимото законодателство, клаузите на договора и приложенията към него;

**2.** да извърши проверка относно качеството, количествата и техническите параметри на доставената техника от Изпълнителя. Възложителят има право да откаже приемането на доставка, в случай че техниката не съответства на Техническата спецификация на Възложителя, Техническото предложение на Изпълнителя и на условията, посочени в договора;

**3.** да прави рекламации при установяване на некачествен ремонт на техниката по време на гаранционния срок и да изисква допълнително отстраняване на неизправностите за сметка на Изпълнителя;

**4.** да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение, в случай на неизпълнение клаузите на договора от страна на Изпълнителя и да получи неустойката в размера, определен в този договор;

**5.** да изисква от Изпълнителя да сключи и да предостави договори за подизпълнение, с подизпълнителите, посочени в офертата (когато е приложимо).

**(2)** Възложителят е длъжен:

**1.** при добросъвестно, навременно и професионално изпълнение на договора, да заплати на Изпълнителя сумата по чл. 3, ал. 1 от договора в размера, срока и при условията на настоящия договор;

**2.** да не разпространява под каквато и да е форма предоставената му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава, в представената от него оферта;

**3.** да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за добросъвестно и точно изпълнение на договора.

**VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 7. (1)** Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора по чл. 3, ал. 1 или сумата от ……………………...

**(2)** Изпълнителят предоставя гаранция за обезпечаване на авансовото плащане за 100% (сто) от сумата на авансовото плащане или сумата от ……………..

**(3)** Изпълнителят представя документи за внесени гаранции за изпълнение на договора и за гарантиране на авансовото плащане към датата на сключването му.

**(4)** Изпълнителят избира формата на гаранцията за изпълнение на договора измежду една от следните: 1. Парична сума, внесена по банковата сметка на Възложителя; 2 банкова гаранция или 3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

**(5)** Изпълнителят избира формата на гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане измежду една от следните: 1. Банкова гаранция; или 2 застраховка, която обезпечава авансовото плащане чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

**Чл. 8. (1)** Когато гаранцията за изпълнение се представя във вид на **парична сума**, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: …………………

IBAN: …………………

BIC: …………………...

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя.

**(2)** Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция за изпълнение или за обезпечаване на авансовото плащане** се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100% (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му и/или от гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане, със срок на валидност срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни за гаранцията за изпълнение или срокът за усвояване на авансовото плащане плюс 3 (три) дни за гаранцията обезпечаваща авансовото плащане. Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

**(3) Застраховката,** която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни, съответно, застраховката, която обезпечава авансовото плащане е със срок до усвояване на авансовото плащане плюс 3 (три) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на договора, съответно при неусвояване или невръщане на авансовото плащане и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

**(5)** Гаранцията за изпълнение се освобождава както следва:

1. Възложителят се задължава да възстанови на Изпълнителя 4% от представената гаранция до …….. (…………) календарни дни след извършване на доставката и подписването на приемо-предавателния протокол по чл. 4, ал 1 от договора;

2. Възложителят се задължава да възстанови на Изпълнителя 1% от гаранцията в срок до ………. (………..) календарни дни, считано от датата на изтичане на настоящия договор и съставяне на окончателния приемо-предавателен протокол по чл. 10, ал. 11 от договора. Гаранцията ще бъде възстановена по сметка, посочена от Изпълнителя.

**(6)** В случай че Изпълнителят избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заявява, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по настоящия договор. Банковата гаранция е със срок на валидност …… (……..) календарни дни след изтичане срока на договора.

**(7)** Възложителят не дължи лихви върху сумата по гаранцията.

**Чл. 9. (1)** Възложителят има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя.

**(2)** Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението.

**(3)** При едностранно прекратяване на договора от Възложителя, поради виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

**(4)** Възложителят има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за добро изпълнение.

**(5)** В случай, че неизпълнението на задължения по договора от страна на Изпълнителя по стойност превишава размера на гаранцията, Възложителят има право да търси обезщетение по общия ред.

**(6)** При срочно и качествено изпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка на доставената техника, в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на протокола по чл. 10, ал. 11 от настоящия договор за приключване на взаимоотношенията между страните във връзка с гаранционните задължения, Възложителят е длъжен да освободи остатъка от банковата гаранция за изпълнение съгласно чл. 8, ал. 5, т. 2 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него (или са били на негово разположение).

**VIII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

**Чл. 10. (1)** Гаранционният срок на техниката е ......... месеца (словом ................... в зависимост от офертата на участника).

**(2)** Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на протокола за приемане на доставената техника и се отнася до задължението на Изпълнителя да поправи (отстрани) несъответствия или недостатъци от всякакъв характер, вкл. фабрични дефекти, дефекти в материала, дефекти в изработката, механични дефекти, други недостатъци и/или повреди, непредизвикани от неправилно съхранение и/или експлоатация. Изпълнителят отговаря дори и да не е знаел за несъответствието или недостатъците.

**(3)** В случай, че в гаранционния срок се открият недостатъци и/или повреди, Възложителят отправя уведомление до Изпълнителя за отстраняването им по факс, по пощата или по електронната поща за наличието и характера на повредата/ите, а Изпълнителят се задължава да отстрани същата/ите в срок до 2 (два) работни дни от получаване на уведомлението. Денят, в който известието е получено, не се брои. Време за реакция в работни дни – до 8 часа.

**1.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя следните лица, адреси и телефони за заявяване на повреди и проблеми:

1.1. … – тел. …, моб. тел. …, e-mail: ...@ ….…, адрес: гр. София, …;

1.2. … – тел. …, моб. тел. …, e-mail: ...@ ….…, адрес: гр. София, …;

**(4)** Работата по отстраняване на повредата/несъответствието трябва да започне, както следва:

**1.** когато известието е получено до 12:00 часа – в рамките на същия работен ден;

**2.** когато известието е получено след 12:00 часа – до 12:00 часа на следващия работен ден.

**(5)** При невъзможност да бъде спазен срокът за отстраняване на повредата по ал. 3, за времето на ремонта, на Възложителя се предоставя оборотна техника със същите или по-високи параметри, без това да освобождава Изпълнителя от отговорността му по договора. След приключване на ремонта, оборотната техника се връща на Изпълнителя.

**(6)** Когато се установи, че повредата не може да бъде отстранена в рамките на 15 (петнадесет) дни от получаване на известието за повредата, Изпълнителят е длъжен да подмени повредената техника с нова, удовлетворяваща изискванията, съдържащи се в техническата спецификация – приложение № 1, в срок не по-дълъг от 30 (тридесет) дни от получаване на известието за повредата, която не подлежи на връщане.

**(7)** В случай, че гаранционният период бъде удължен поради невъзможност за ползване на техниката (или част от нея) по предназначение, Изпълнителят се задължава да удължи съответно срока на гаранцията за изпълнение, а гаранционният срок се удължава с периода, през който техниката не е могла да се използва по предназначение, поради констатирани недостатъци и/или повреди.

**(8)** В случай, че Изпълнителят не отстрани недостатъците и/или повредите в договорения срок, Възложителят може да отстрани тези недостатъци и/или повреди за сметка на Изпълнителя, като удържи размера на направените разходи за това от гаранцията за изпълнение.

**(9)** При необходимост от ремонт или подмяна на оборудване се връщат само компоненти, които не съдържат постоянна или временна памет, която може да съдържа чувствителна информация. При фабрично заложена възможност за демонтиране на такава памет без допълнителни инструменти (FLASH памет, EEPROM, твърд диск, RAM памет) същите се демонтират от компонента преди да бъде предаден на Изпълнителя за ремонт или подмяна. Компоненти, при които не съществува такава възможност, не се връщат на доставчика за ремонт или подмяна, а се унищожават. Унищожаването се извършва от Възложителя, в присъствие на представител на Изпълнителя, за което се изготвя двустранен протокол, а Изпълнителя заменя унищожения компонент с нов.

**(10)** Всички разходи за отстраняване на недостатъци и/или повреди по време на гаранционния срок са за сметка на Изпълнителя.

**(11)** След изтичане на гаранционния срок за настолните компютри и преносимите компютри от тип 1, страните подписват двустранен протокол, с който удостоверяват приключването на своите взаимоотношения във връзка с гаранционните задължения на Изпълнителя.

**IX. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 11.** **(1)** В случай, че Изпълнителят не спази задълженията си в сроковете, предвидени в този договор, същият дължи неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две десети от процента) от стойността на неизпълнената част от доставката, без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 20 (двадесет) процента от сумата по чл. 3, ал. 1.

**(2)** В случай, че по вина на Възложителя не бъдат спазени договорените срокове за плащане, същият дължи обезщетение на Изпълнителя в размер на законната лихва върху просрочената сума от деня на забавата, но не повече от 20% (двадесет процента) от размера на забавеното плащане.

**(3)** Плащането на неустойка не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

**(4)** Възложителят има право да задържи представената гаранция за изпълнение на договора в пълен размер в случаите, в които едностранно и предсрочно прекрати договора, поради пълно неизпълнение от страна на Изпълнителя, поради частично или пълно неизпълнение на задълженията за доставка от Изпълнителя с повече от 20 дни, или поради откриване на производство за ликвидация или обявяване в несъстоятелност на Изпълнителя.

**(5)** При забавено изпълнение на договора от Изпълнителя, Възложителят има право да задържи в пълен или частичен размер представената гаранция за изпълнение на договора или да извърши прихващане от стойността на дължимо плащане към Изпълнителя за покриване на дължимите от последния неустойки.

**Х. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 12. (1)** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила, а именно обстоятелства, включително от извънреден характер, възникнали след сключване на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

**(2)** В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 10 (десет) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на страните и на свързаните с тях насрещни задължения се спира. След отпадане на непреодолимата сила страните са длъжни да подновят изпълнението на договорните си задължения, като сроковете за изпълнение се увеличават съразмерно със срока на действие на непреодолимата сила.

**XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 13.** **(1)** Настоящият договор се прекратява с изтичането на последния гаранционен срок, посочен в чл. 10, ал. 1 от договора и подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 10, ал. 11 от договора.

**(2)** Настоящият договор може да бъде прекратен предсрочно:

**1.** при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 14-дневно писмено предизвестие от изправната страна;

**2.** от Възложителя с едномесечно писмено предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения;

**3.** от Възложителя без предизвестие в случай на частично или пълно неизпълнение на задълженията за доставка или за гаранционно обслужване от Изпълнителя с повече от 20 дни;

**4.** от Възложителя с 14-дневно писмено предизвестие при открито производство за ликвидация или за обявяване в несъстоятелност на Изпълнителя.

**XІI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 14. (1)** Изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане с допълнително писмено споразумение между страните, което става неразделна част от настоящия договор.

**(2)** Всички съобщения, предизвестия или нареждания, свързани с изпълнението на този договор, са валидни, когато са направени от страните в писмен вид по пощенски път (с обратна разписка), по факс или по електронен път до посочените лица за контакт по ал. 8, или предадени чрез куриер срещу подпис от приемащата страна, като сроковете текат от получаването им. Съобщения или уведомления, получени в неработен ден, ще се считат за получени на следващия работен ден.

**(3)** Всяка от страните се задължава да уведоми писмено другата страна при промяна на адресна или друга регистрация, както и на лицата, упълномощени да подписват необходимите документи във връзка с изпълнение на договора.

**(4)** Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

**(5)** Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор, се решават по пътя на преговорите, а при липса на съгласие – от компетентния съд в Република България.

**(6)** Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите на сключен договор за подизпълнение, с подизпълнител, който е посочен в офертата на Изпълнителя. Въпреки наличието на подизпълнител, отговорността за изпълнението на предмета на договора е на Изпълнителя.

**(7)** При обработване на лични данни в изпълнение на настоящия договор, страните гарантират, че прилагат подходящи технически и организационни мерки по такъв начин, че обработването на лични данни e в съответствие с изискванията на Общия регламент относно защитата на данните и ЗЗЛД и осигуряват защита на правата на субектите на данни.

**(8)** Страните не могат да възлагат обработване на лични данни в изпълнение на договора на трети лица без писмено разрешение от другата страна. Страната, която възлага обработването на трето лице следва да гарантира, че лицата, оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност, както и че третото лице е предприело действия за прилагане на подходящи технически и организационни мерки за осигуряване на подходящо ниво на сигурност на личните данни и защита на правата на субектите. При оценка на подходящото ниво на сигурност се вземат предвид рисковете, които са свързани с обработването като: случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до прехвърлени, съхранявани или обработени по друг начин лични данни.

**(9)** В случай, че се установи нарушение на сигурността на обработваните лични данни, страната установила нарушението, уведомява другата без ненужно забавяне, като ѝ предостави цялата налична информация във връзка с нарушението и своевременно уведомява надзорния орган – КЗЛД за установеното нарушение.

**(10)** Страните гарантират, че обработването на лични данни, предоставени и получени за провеждането на обществената поръчка, както и за изпълнението на настоящия договор, няма да надвишава целите, за които са събрани и данните ще бъдат заличени след изтичане на сроковете, установени в националното законодателство или в правото на ЕС.

**(11)** За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**(12)** Страните определят отговорни лица по изпълнението на договора, както и с право да подписват необходимите документи във връзка с изпълнението на договора:

1. За Възложителя: … – тел. …, моб. тел. …, e-mail: ...@ ….…, адрес: гр. София,

2. За Изпълнителя: … – тел. …, моб. тел. …, e-mail: ...@ ….…, адрес: гр. София,

**(13)** Неразделна част от този договор са следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя;

- Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;

- Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя;

**(14)** При констатирани несъответствия между договора и приложенията, приоритетът на документите е както следва: Техническа спецификация – Приложение № 1, Договорът, Техническо предложение – Приложение № 2, Ценовото предложение на Изпълнителя – Приложение № 3.

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, и влиза в сила от датата на подписването му.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** ……………… **ИЗПЪЛНИТЕЛ:** ………………..