

ЕИК по БУЛСТАТ										Обл.	Общ.	Дейност	Звено

**ОТЧЕТ ЗА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА, СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДРУГИ РАЗХОДИ  
ЗА ТРУД ЗА 2004 ГОДИНА**

**Раздел I. Среден списъчен брой, списъчен брой на 31.12. и средства за работна заплата**

	Kог	Среден списъчен брой	Списъчен брой на 31.12.		Средства за работна заплата (левове - в цели числа)
			общо	в т. ч. жени	
<b>а</b>	<b>б</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Наети лица по трудово или служебно право-отношение	1000				
в т. ч. без лицата в отпуск по майчинство (от ког 1010 до ког 1100)	1001				х
от ког 1001: жени	1002		х	х	
Наетите от ког 1001 по Националната класификация на професиите от 1.07.1996 година					
Ръководни служители	1010				
Аналитични специалисти	1020				
Приложни специалисти	1030				
Помощен персонал	1040				
Персонал, зает с услуги за населението, охрана и търговия	1050				
Производители в селското, горското и рибното стопанство, ловци и риболовци	1060				
Квалифицирани производствени работници	1070				
Оператори на съоръжения, машини и транспортни средства	1080				
Нискоквалифицирани работници	1090				
Въоръжени сили	1100				
от ког 1000: наети лица на непълно работно време	1300				
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в ког 1000 и ког 1500)	1400	х			х
Наети лица по граждански договор	1500	х			х
в т. ч. лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	1510	х			х
Работещи собственици	1600	х			х
Работещи пенсионери - общо (по трудово или служебно правоотношение, по договор за управление и контрол, по граждански договор и собственици) (ког 1700 = ког 1710 + ког 1720)	1700				
в т. ч.					
в трудоспособна възраст	1710				
над трудоспособна възраст	1720				

## Раздел II. Наети лица по трудово или служебно правоотношение

		Ког	Брой
а		б	1
Наличност, приемане и напускане	Наличност по списък в началото на годината	2010	
	Приети от началото на годината - общо	2020	
	в т. ч. постъпили за първи път от образователната система	2030	
	Напуснали през годината - общо	2040	
	в т. ч.	по естествени причини	2050
		по условията на чл. 328, ал. 1, т. 1 до т. 3 от КТ	2060
		по условията на чл. 328, ал. 1, т. 4 от КТ	2065
		дисциплинарно уволнени	2070
	Наличност по списък в края на годината (ког 2010 + ког 2020 - ког 2040)		2080
Отработено време през годината	Отработени дни	2100	
	Отработени часове	2200	

## Раздел III. Начислени средства за работна заплата и разходи на работодателя

		Ког	От началото на годината (левове - в цели числа)
а		б	1
Начислени средства	Работна заплата - общо (ког 3100 = ког 3120 + ког 3130 + ког 3140 + ког 3150) (ког 3100 = ког 1000, кол. 4)		3100
	в т. ч.	Основна заплата за действително отработено време	3120
		Възнаграждение над основната заплата (наднормено и премии по системите за заплащане на труда)	3130
		в т. ч. годишни или еднократни възнаграждения (цели, извънредни заплати и други подобни)	3133
		Възнаграждение за платен отпуск	3140
		Допълнителни и други възнаграждения по КТ, ЗДС, друг закон, нормативен акт, колективен или индивидуален трудов договор	3150
		в т. ч. възнаграждение за извънреден труд, вкл. увеличението по чл. 262 от КТ	3153
Разходи за сметка на работодателя за работещите по трудово или служебно правоотношение	Обезщетения по КТ (вкл. по чл. 222 и чл. 224, ал. 1), ЗДС и КСО		3160
	Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд "Безработица")		3170
	Други социални разходи и надбавки		3180
	в т. ч. в натура		3183
	Данък върху социалните разходи		3190
Разходи за сметка на работодателя за работещите без трудово или служебно правоотношение	Хонорари, лекторски и други подобни възнаграждения		3200
	в т. ч. на външни лица		3201
	Възнаграждение на собствениците за положен личен труд		3210
	Начислени суми на наетите по договор за управление и контрол (за тези по ког 1400)		3220
	Начислени суми на наетите по граждански договор		3230
	Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд "Безработица") за работещите без трудово или служебно правоотношение (не се включват тези на самоосигуряващите се собственици)		3300

Дата:       Ръководител:

Съставител:

(име, презиме, фамилия) (погнус)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия) (телефон)

## УКАЗАНИЯ

### ЗА ОТЧИТАНЕ НА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА И СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА ЗА 2004 ГОДИНА

#### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Годишното отчитане на заетите лица и средствата за работна заплата се извършва чрез формуляр "Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд", който се представя в съответното териториално статистическо бюро от фирмите, организациите, министерствата, ведомствата и техните поделения на самостоятелен баланс, политическите и обществените организации, съюзи и движения на двустранно счетоводно записване. Включват се както българските, така и смесените предприятия с чуждо участие в страната. Отчетът по труда се съставя за целия календарен период с данни, извлечени от първичната документация.

При попълването на формуляра по труда трябва да се има предвид, че основен източник на информация са ведомостите за заплати.

Обработката на информацията от годишната отчетност по труда в НСИ се извършва по т. нар. "чиста територия". За целта всички предприятия, които имат местни единици - цехове, клонове, офиси и т. н., на територията на друга община и не са на самостоятелен баланс, представят:

- Общ отчет - попълва се от отчетната единица по всички раздели и включва данните на всички звена, дейности и филиали независимо от местонамирането им.

- Отделни отчети за всички филиали, звена и дейности с попълнени всички раздели. Сборът от данните на тези отчети трябва да бъде равен на съответните данни от общия отчет.

#### II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ

1. В списъчния брой на персонала трябва да се включват всички лица, приети на работа (постоянна, временна и сезонна), които са в трудово правоотношение съгласно КТ или в служебно правоотношение съгласно Закона за държавния служител с отчетната единица. Лицата се включват в списъчния състав от деня на зачисляването им на работа.

На код 1000 се включват и лицата, назначени със срочни трудови договори по условията на Закона за насърчване на заетостта, както и тези по ПМС № 66/28.03.1996 и ПМС № 212/1993 година.

На код 1000 се включват и наетите лица по договор за управление и контрол, на които основното работно място и прослужен трудов стаж (съгласно НСС - 19, т. 1) е в отчетната единица. Техните средства се посочват на код 1000, кол. 4 (resp. на код 3100), но само тази част от тях, която е посочена като заплащане в договора им с отчетната единица. Другите възникнали плащания извън този договор, имащи характер на хонорари и други подобни плащания, трябва да бъдат посочени на код 3200.

Включват се и лицата, работещи на непълно работно време, както и лицата, временно отсъстващи поради болест, неплатен отпуск, отпуск по майчинство.

2. **Не се включват:** лицата, в неплатен отпуск за повече от шест месеца, войниците, сезонните работници, намиращи се в отпуск, когато не им се начислява работна заплата, лицата, сключили граждански договор за работа, наетите лица по чл. 111 от КТ.

3. Изчисляването на показателя "Среден списъчен брой" е съгласно "Инструкция за списъчния и средния списъчен състав на персонала", утвърдена със Заповед № 68/14.07.1975 година.

Средният списъчен брой (ССБ) на наетите по трудово правоотношение се определя по метода на средната аритметична величина.

3.1. Средният списъчен брой на наетите по трудово правоотношение за месец се изчислява чрез сумирането на списъчния брой на персонала за всеки календарен ден от месеца (включително празнични и почивни дни), като полученият брой се раздели на броя на календарните дни през отчетния месец (30 или 31, а за февруари - 28 или 29 дни). Списъчният брой през почивните и празничните дни се взема за равен на списъчния брой на наетите от последния работен ден.

3.2. Средният списъчен брой на наетите за годината се определя чрез сумиране на средния списъчен брой за всеки месец и полученият сбор се раздели на 12 (броя на месеците за годината).

3.3. В случаите, когато фирмата, поделението, предприятието не е работило пълна календарна година (сезонност, въвеждане в експлоатация през годината, преустановяване на дейността), сумата на средния списъчен брой на персонала за месеците, през които отчетната единица е работила, се разделя на 12 (броя на месеците в годината).

3.4. На код 1001 се посочва средният списъчен брой на персонала, без лицата в отпуск по майчинство, а не само лицата в отпуск по майчинство. Средният списъчен брой на персонала, без лицата в отпуск по

майчинство, се получава като разлика между средния списъчен брой на наетите по трудово правоотношение и средния списъчен брой на лицата в отпуск по майчинство.

4. По кодове 1010, 1020,..., 1100 се посочва разпределението на персонала, без лицата в отпуск по майчинство, посочен на код 1001. Разпределението е съгласно Националната класификация на професиите от 1.07.1996 г. на равнище клас (еднозначен код) и се прилага от всички работодатели и осигурители в Република България.

Наетите лица по служебно правоотношение се разпределят в следните класове:

Ръководни служители - за ръководните длъжности и експертните длъжности с ръководни функции.

Аналитични специалисти - за експертните длъжности с изпълнителски функции.

5. На код 1300, кол. 1 се посочва средният списъчен брой на наетите лица на непълно работно време. Той се преизчислява към пълна заетост (целодневна заетост) въз основа на продължителността на работното време, установено в трудовия договор. Това се отнася за лицата, приети на полудневна, полуседмична или полумесечна работа, т. е. само за назначените по чл. 138 и чл. 114 от КТ.

#### ПРИМЕР 1:

Във фирма X има назначени 9 души на работа по 3 часа на ден. (Приема се, че месецът има 23 работни дни.)

$23 \text{ дена} \times 3 \text{ часа} = 69 \text{ човекочаса на един работник;}$

$69 \text{ ч./д.} \times 9 \text{ души} = 621 \text{ човекочаса за месеца;}$

$621 : 8 \approx 78 \text{ човекодни за месеца (при 8 часа нормална продължителност на работния ден);}$

$78 : 23 \approx 3 \text{ души е ССБ на работилите 9 души на непълнен работен ден за месеца.}$

#### ПРИМЕР 2:

В предприятие Y има 10 души, наети по трудово правоотношение на непълна работна седмица - работят по 2 дни в седмицата, или за месеца общо 8 дни на един нает. Преизчисляването към пълна заетост на средния списъчен брой става по следния начин:

Приемаме, че месецът има 20 работни дни.

8 отработени човекодни от 1 нает на непълно работно време,

$8 \text{ ч./д.} \times 10 \text{ наети} = 80 \text{ човекодни общо,}$

$80 \text{ ч./д. общо} : 20 \text{ работни дни} = 4 - \text{ССБ на 10-те наети за месеца.}$

На код 1300 кол. 2 се посочва списъчният брой на 31.12. (без да е преизчислен към пълна заетост) на лицата, наети на непълно работно време.

6. На код 1400 се посочват лицата по договор за управление и контрол, които не са включени в код 1000 и код 1500.

7. На код 1600 се посочва броят на работещите собственици, които участват пряко в дейността на фирмата. Тези, които са в трудово правоотношение с отчетната единица, се посочват само на код 1000 и не следва да се посочват на код 1600, кол. 2.

8. На код 1700 се посочват всички работещи пенсионери, независимо дали са в трудово или служебно правоотношение, по договор за управление и контрол, граждански договор с отчетната единица или работещи собственици.

9. В раздел II на формуляра се попълва информация за движението на персонала - приети и напуснали. На код 2050 се посочват данни за напусналите по естествени причини - поради пенсиониране или смърт. На кодове 2100 и 2200 се посочват действително отработените дни и часове на персонала, като тези на работещите на непълно работно време не се преизчисляват на пълна заетост. В отработените часове се включват и тези за извънреден труд.

10. На код 3100 се посочват всички начислени през годината средства за работна заплата и други възнаграждения на работещите по трудово или служебно правоотношение. Не се включват осигурителните вноски за сметка на работодателя, обезщетенията по КТ, КСО и ЗДС, както и обезщетенията и помощите за сметка на осигурителните фондове (майчинство, болнични).

В начислените средства за работна заплата не трябва да се включва и очакваната допълнителна сума (задължение и разход към персонала) за компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск към датата на съставяне на годишния счетоводен отчет съгласно НСС - 19.

В начислените средства за работна заплата не трябва да се включват и сумите, предоставени на персонала като обезщетение за неизползван платен годишен отпуск от минали години. Те се посочват на код 3160.

Средствата за работна заплата, посочени на код 1000, кол. 4, трябва да са равни на тези, посочени на код 3100.

11. На кодове 3160, 3170, 3180 и 3190 се посочват разходите за сметка на работодателя само за работещите по трудово и служебно правоотношение.

12. На код 3160 се посочват начислените обезщетения за сметка на работодателя по КТ, ЗДС, КСО или друг нормативен акт:

- от КТ - по чл. 200, 216, 220, 221, 222, 224, ал.1 и чл. 225;
- от ЗДС - по чл. 78, 104, ал. 2 и 3, чл. 106, ал. 2 и 3;
- от КСО - по чл. 40, ал.4;

- сумите предоставени на персонала като обезщетение за неизползван платен отпуск съгласно НСС - 19 и § 118 от преходните и заключителните разпоредби от КТ.

13. На код 3170 се посочват осигурителните вноски във фондовете "Безработица", "Пенсии", "Трудова злополука и професионална болест", "Общо заболяване и майчинство", здравноосигурителните вноски и допълнителното задължително пенсионно осигуряване върху всички начислени през годината средства за работна заплата и други възнаграждения на работещите по трудово или служебно правоотношение.

14. На код 3180 се посочват социални разходи като: поевтиняване на храна, поддръжка на почивни бази, за неуниформено облекло, за транспорт, еднократни помощи, изплатени на наетите за лекарства, за раждане и други.

15. На код 3183 се посочва стойността на стоките и услугите, предоставени на наетите от страна на работодателя, по покупни цени, а за произведените в предприятието - по цени на производител.

16. На код 3190 се посочва данъкът, начислен върху сумите, посочени на код 3180 - по чл. 36, ал.1 и 4 от ЗКПО.

17. На код 3220 се посочват сумите на наетите по договор за управление и контрол на лицата, посочени на код 1400.

18. На код 3300 се посочват осигурителните вноски за сметка на работодателя на работещите без трудово и служебно правоотношение. Това са социалните и здравните осигуровки за хоно- рари, лекторски и други подобни възнаграждения, за начислени суми по граждански договори, за начисле- ни суми по договор за управление и контрол. Не трябва да се посочват социалните и здравните осигуровки на работещите собственици (посочени на код 1600). Тези суми са за сметка на само- осигуряващото се лице.