



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение IV

МЕЖДИНЕН ТЕХНИЧЕСКИ ДОКЛАД

1. Описание

1.1. Пълно наименование по регистрация на бенефициента, съобразно договора за безвъзмездна финансова помощ:

НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

1.2. Име, длъжност, телефон и e-mail на лицето за контакти:

име: **АНАСТАС ТРОЯНСКИ**

длъжност: **НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „БИЗНЕС РЕГИСТРИ“**

тел. **02 9857 634,**

e-mail: atroianski@nsi.bg

1.3. Пълно наименование на партньорите по проекта: **няма партньори по проекта**

1.4. Наименование на проекта:

Разработване на информационна система „Регистър на групи предприятия“ като неразделна част от Информационната система „Регистър на статистическите единици“

1.5. Номер на договора:

№13-32-19/29.01.2014 г.

1.6. Начална и крайна дата на периода на отчитане: 01/07/2014г. – 31/07/2014г.

1.7. Целеви групи (вкл. данни за броя на жените и мъжете и броя на хората в неравностойно положение):

НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

2. Оценка на изпълнението на дейностите по проекта

2.1. Дейности и резултати

Опишете всички дейности, съобразно Приложение II към договора, изпълнени през периода на отчитане.

В периода 01/07/2014г. – 31/07/2014г., Националният Статистически Институт, с оглед реализиране целите на проекта извърши:



Наименование на дейността:

Дейност 1 - Провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка за проектните дейности

През отчетният период беше сформирана комисия със заповед № РД-07-183/02.07.2014 г. на Председателя на НСИ, която да извърши дейностите по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти от участниците в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Разработване на информационна система „Регистър на групи предприятия“ като неразделна част от Информационна система „Регистър на статистическите единици“, открита с Решение № 05-9/21.05.2014 година.

Комисията беше в състав:

1. Анастас Троянски – началник отдел „Бизнес регистри“ – Председател;
2. Георги Станев – държавен експерт в сектор АБДПС, отдел ИКТ – резервен член на комисията на мястото на основния такъв Кирил Илков – главен юрисконсулт в сектор ПД;
3. Лилия Атанасова – държавен експерт в сектор АБДПС, отдел ИКТ - член;
4. Любен Калпаков – юрисконсулт в отдел ПО – член;
5. Цветелина Асенова – старши счетоводител в сектор ФСД, резервен член на комисията на мястото на основния такъв Анета Фасулкова – главен счетоводител в сектор ФСД;
6. Пламен Минков – външен консултант без право на глас, на договор към НСИ.

След като всички участници в комисията се запознаха в детайли с двете технически предложения на кандидатите, на 22.07.2014 г., в 10.00 часа, в сградата на Националния статистически институт, ул. ”Панайот Волов” №2 се проведе заседание със следните задачи:

- да разгледа допълнително постъпилите документи, изискани с Протокол №1 от работата на комисията, изпратен до участниците на 03.07.2014 г., да прецени съответствието им с изискванията на Възложителя;
- да прецени съответствието на техническите предложения на участниците с изискванията на Възложителя и да оцени техническото предложение на участниците в откритата процедура в изпълнение изискването на чл. 69а, ал. 2 от ЗОП.

Резултати от тази дейност:

В указания в Протокол №1 срок в Деловодството на НСИ бяха постъпили допълнения към документите в плик №1 на участниците „АКСИОР“ ООД, с входящ №1 от 08.07.2014г., в 11:30 часа и „Дейта Солюшънс“ ООД с входящ №2 от 10.07.2014г., в 15:05 часа.

Комисията прие, че с така представените допълнителни документи офертите на участниците „АКСИОР“ ООД и „Дейта Солюшънс“ ООД съответстват на критериите за подбор на Възложителя и допусна участниците до разглеждане и оценка на техническите им предложения.



Разглеждане и оценка на техническите предложения на участниците:

Участникът „АКСИОР“ ООД – комисията провери съответствието на техническото предложение на участника с изискванията, заложи в документацията и установи, че не са необходими допълнителни разяснения по така отправеното техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка и то ще бъде оценено в съответствие с методиката за оценка на участниците и разпоредбите на ЗОП.

Участникът „Дейта Солюшънс“ ООД – комисията провери съответствието на техническото предложение на участника с изискванията, заложи в документацията и установи, че не са необходими допълнителни разяснения по така отправеното техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка и то ще бъде оценено в съответствие с методиката за оценка на участниците и разпоредбите на ЗОП.

След извършване на горепосочените действия, комисията пристъпи към оценка на техническите предложения на участниците в съответствие със заложените показатели в методиката за оценка и разпоредбите на ЗОП.

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя, назначената комисия извърши класация, въз основа на критерия по чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП – „икономически най-изгодна оферта”.

След приключване работата на комисията, беше съставен протокол №2, подписан от всички членове на комисията и Възложителя. За неговото реализиране комисията проведе 3 заседания.

На основание чл.69а, ал.3 от ЗОП, участниците бяха уведомени, че отварянето на ценовите оферти ще се състои на 25.07.2014 г. от 16:00 часа, в сградата на НСИ, с адрес ул. „Панайот Волов“ № 2, приземен етаж, зала Пресцентър. Съгласно разпоредбите на ЗОП, присъстваха упълномощени представители и на двамата участници, като им бяха съобщени резултатите от оценяването на офертите им по Техническия показател, отразени в Протокол №2.

След приключване работата на комисията, беше съставен Протокол №3, с предложение към Възложителя за избор на участник. Протоколът беше съставен на 29.07.2014 г. в един оригинален вариант и подписан от всички членове на комисията и утвърден от Възложителя. За неговото реализиране комисията проведе 1 последно заседание.

През отчетният период няма сключени договори с външни изпълнители по реда на ПМС 55/12.03.2007 г.

Дейност 5 - Управление на проекта

Проведена беше работна среща на екипа по проекта за осъществяване на всички дейности и мониторинг за изпълнението им.

Резултати от тази дейност:

На проведената среща бяха разпределени отговорностите на експертите от НСИ, които са отговорни за провеждането на проекта, както и разпределението им във времето.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2.2. Опишете задължително плана за изпълнение на проекта като включите конкретни дейности и дати за провеждане на събития (конференции, кръгли маси, семинари, обучения и други) за два месеца напред:

Актуализиран план за изпълнение на проекта, съобразен с датата на подписване на договора, като в него са включени конкретните дейности и период за изпълнение.

2.2. Постигнати индикатори през отчетния период

В процеса на изпълнение на проекта сте задължени да събирате информация за индикаторите, които сте заложили в проектното си предложение и да акумулирате тази информация в междинните доклади към УО.

Дейност	Специфични цели	Очаквани резултати	Заложени индикатори	Постигнати индикатори
(Дейност 1) - Провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка за проектните дейности	Тази дейност е задължителна предпоставка за постигането на целите на настоящата процедура и на всички специфични цели на проекта	Изготвено техническо задание и подготвена качествена документация за възлагане на обществена поръчка, успешно проведена прозрачна процедура по ЗОП за възлагане на изпълнението на дейностите по проекта на избран изпълнител.	Изготвяне на техническо задание Изготвяне на техническа документация	Изготвено техническо Задание. Техническата документация е публикувана на интернет сайта на АОП в срок. Направена оценка на предложенията и избрана фирма-изпълнител на основните дейности по проекта.
(Дейност 5) - Управление на проекта	Тази дейност е необходима, за да се осъществи пряк контрол по отношение качеството на извършване на дейностите по проекта, както и гарантиране доброто финансово управление на проекта в съответствие с изискванията на договарящия орган, европейското и национално законодателство. Тя ще гарантира ефективното и ефикасно изпълнение на проекта.	1. Сключени договори по проведени тръжни процедури 2. Представени междинни доклади и окончателен доклад за изпълнението на проекта 3. Навременно изпълнение на проектните дейности.	Междинни и окончателен доклади	Представен четвърти междинен технически доклад.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2.3. Опишете всички извършени промени в договора/заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (съществена или несъществена промяна)

2.4. Опишете задължително плана за изпълнение на проекта като включите конкретни дейности и дати за провеждане на събития (конференции, кръгли маси, семинари, обучения и други) за два месеца напред:

Дейност	1 шестмесечие						2 шестмесечие						3 шестмесечие					Отговорник	Начин на изпълнение
	Февруари 2014	Март 2014	Април 2014	Май 2014	Юни 2014	Юли 2014	Август 2014	Септември 2014	Октомври 2014	Ноември 2014	Декември 2014	Януари 2015	Февруари 2015	Март 2015	Април 2015	Май 2015	Юни 2015		
(Дейност 1) - Провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка за проектните дейности	X		Изготвена и предадена за контрол на УО по ОПАК документация по ЗОП	Изготвяне на актуализирана и коригирана документация по ЗОП	Публикуване на документацията на електронната страница на АОП	Успешно провеждане на прозрачна процедура по ЗОП за възлагане изпълнението на дейностите по проекта на външен изпълнител	Избор на външен изпълнител											Национален Статистически Институт	Собствен капацитет/външен изпълнител
(Дейност 2) - Технологични разработки							Изготвяне и подписване на договор. Стартиране на дейностите по технологични разработки	Технологични разработки	Технологични разработки	X	X	X	X	X	X	X		Национален Статистически Институт, Външен изпълнител	ЗОП
(Дейност 3) - Дейности по информация и публичност						X		X			X				X	X		Национален Статистически Институт	Собствен капацитет/външен изпълнител



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Дейност	1 шестмесечие						2 шестмесечие					3 шестмесечие					Отговорник	Начин на изпълнение	
	Февруари 2014	Март 2014	Април 2014	Май 2014	Юни 2014	Юли 2014	Август 2014	Септември 2014	Октомври 2014	Ноември 2014	Декември 2014	Януари 2015	Февруари 2015	Март 2015	Април 2015	Май 2015			Юни 2015
(Дейност 4) – Одит																	X	Национален Статистически Институт, Одитор	Външен изпълнител, лицензиран одитор
(Дейност 5) - Управление на проекта	Проведена среща на екипа по управление на проекта	Проведена среща на екипа по управление на проекта	Проведена среща на екипа по управление на проекта	Проведена среща на екипа по управление на проекта	Проведена среща на екипа по управление на проекта	Проведена среща на екипа по управление на проекта	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Национален Статистически Институт, Външен изпълнител	Собствен капацитет

3. Партньори и други форми на сътрудничество

3.1. Опишете вашите отношения с други организации, ангажирани в изпълнението на проекта (ако е приложимо):

- Партньори
- Изпълнител/и (юридически лица, ако има такива) – опишете всички договори с юридически лица, приложената процедура за възлагане (ако е проведена такава) и наименование на изпълнителя
- Изпълнител/и (физически лица, ако има такива) – опишете всички договори с физически лица, възложени в контекста на изпълнението на проекта през периода на отчитане, като посочите за всеки договор стойността
- Целеви групи

Ако вашата организация е получавала други безвъзмездни помощи от ЕО, до каква степен в рамките на настоящия проект са доразвити/допълнени резултатите от предходния проект (проекти)?

Не приложимо.

4. Информация и публичност

По какъв начин се осигурява публичността и информирането на обществеността относно финансовия принос на ЕС за реализацията на проекта?



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Опишете дейностите за осигуряване на информация и публичност, които сте изпълнили в периода на отчитане.

Забележка: Те трябва да отговарят на дейностите, заложи в проектното предложение.

Приложете всички подкрепящи документи, доказващи извършената дейност.

5. Проверки на място

Опишете всички проверки, които сте извършили на мястото на проекта, както и открити нередности и предложени корективни мерки (ако е приложимо).

Забележка: Съгласно договора с УО на ОПАК Вие сте длъжни да правите проверки на място на изпълнителите.

Опишете всички проверки на място, които са Ви били извършени от страна на УО на ОПАК или друга проверяваща организация/институция, както и открити нередности и предложени корективни мерки (ако е приложимо).

Не е приложимо.

6. Одит

Посочете всички започнати и/или завършени одити в отчетния период. За завършени одити прикрепете одитния доклад към настоящия междинен технически доклад.

Не е приложимо.

7. Друго

Декларирам, че:

1. Всички данни, включени в доклада са верни, пълни и изчерпателни.
2. Партньорът/партньорите по проекта са запознати с настоящия доклад.

Име на ръководителя на проекта или на упълномощено от него лице:

Анастас Троянски

Подпис и печат: