



НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЕИК по БУЛСТАТ/ ТР									

Отчетна единица: .....
Гр. (с.).....
Община .....

<b>Попълва се от Териториално статистическо бюро</b>
ТСБ .....
Входящ № и дата

## ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯТА В ЛИКВИДАЦИЯ ИЛИ В НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ ЗА 2011 ГОДИНА

Годишният отчет се попълва от всички предприятия в ликвидация или в несъстоятелност, които са **прекратили дейността си през 2011 година.**

Данните за Вашето предприятие се ползват и защитават съгласно действащата нормативна уредба, като се гарантира тяхната конфиденциалност.

№	Наименование на формуляра	Стр.
1.	Справка за предприятието през 2011 година	
2.	Справка за група предприятия през 2011 година	
3.	Счетоводен баланс към датата на ликвидация през 2011 година	
4.	Отчет за приходите и разходите за 2011 година	
5.	Отчет за приходите и разходите от стопанска дейност в периода на ликвидация или несъстоятелност през 2011 година	
6.	Отчет за паричните потоци за 2011 година	
7.	Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2011 година	
8.	Справка за платените данъци и такси, свързани с околната среда за 2011 година	



### III. Икономическа дейност

№	Дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на приходите от продажби през 2011 г. в %	Код по КИД-2008**	Код по НКИД-2003**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

В този раздел се посочват дейностите, извършвани от предприятието през 2011 година. За тяхното описание трябва да се използва Класификацията на икономическите дейности – КИД-2008, която е публикувана на интернет страницата на НСИ – [www.nsi.bg](http://www.nsi.bg)

### IV. Място на извършване на дейността

<b>Населено място, в което предприятието извършва дейността си:</b>			
Област	<input type="text"/>		
Община	<input type="text"/>		
Град/село	<input type="text"/>	Код по ЕКАТТЕ**	<input type="text"/>
		Код на поречие**	<input type="text"/>

### V. Фамилен бизнес

Фамилен бизнес ли е дейността на Вашето предприятие?

ДА

НЕ

Дейността на предприятието, независимо от големината му, е **фамилен бизнес**, когато е изпълнено едно от двете условия:

- Мнозинството от дяловете, които дават право на вземане на решение, са притежание на физическото лице, създало предприятието, и/или неговите съпруг(а), деца, родители и/или други преки наследници и поне един представител на семейството или рода участва официално в управлението на предприятието.
- Ако акции на предприятието се търгуват на борсата - физическото лице, създало предприятието, и/или неговите съпруг(а), деца, родители и/или други преки наследници, трябва да притежават (заедно) най-малко 25% от акциите, даващи право на глас и поне един представител на семейството или рода да участва официално в управлението на предприятието.

\* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.

\*\* Попълва се в ТСБ.

\*\*\* В първата клетка се вписва кодът за национално избиране, а във втората - номерът на телефона/факса.

# СПРАВКА ЗА ГРУПА ПРЕДПРИЯТИЯ ПРЕЗ 2011 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР									

## Обща информация за Групата от предприятия (ГП):

1.	<b>Вашето предприятие част от ГП ли е?</b> <i>(Моля, отбележете само един отговор! Виж Указанието за определение на ГП)</i>					
	• <b>ДА</b> , Глава на местна ГП <i>(моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 3 и Приложение 1)</i>	<input type="text" value="1"/>				
	• <b>ДА</b> , Глава на Многонационална ГП <i>(моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 3 и Приложение 1)</i>	<input type="text" value="2"/>				
	• <b>ДА</b> , Предприятие, част от местна ГП <i>(моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 4 и 5)</i>	<input type="text" value="3"/>				
	• <b>ДА</b> , Част от местно контролирана многонационална ГП <i>(моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 4 и 5)</i>	<input type="text" value="4"/>				
	• <b>ДА</b> , Част от чуждо контролирана многонационална ГП <i>(моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 2.2, 4 и 6)</i>	<input type="text" value="5"/>				
	• <b>НЕ</b> <i>(въпросникът приключва тук)</i>	<input type="text" value="0"/>				
2.	<b>Идентификация на ГП</b> <i>(Моля, впишете името на ГП, държавата на регистрация)</i>					
	2.1.1. Наименование на ГП <i>(кирилица)</i>	<input type="text"/>				
	2.1.2. Наименование на ГП <i>(латиница)</i>	<input type="text"/>				
	2.2. Държава на регистрация на ГП <i>(предприятие - майка)</i>	<table border="1"> <tr> <td>Име на държавата</td> <td>Код ISO</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	Име на държавата	Код ISO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Име на държавата	Код ISO					
<input type="text"/>	<input type="text"/>					
3.	<b>Характеристики на ГП:</b>					
	3.1. Основна дейност <i>(до втори знак по КИД 2008)</i>	<input type="text"/>				
	3.2. Допълнителна дейност <i>(до втори знак по КИД2008)</i>	<input type="text"/>				
	3.3. Брой на предприятията, включени в ГП на територията на РБългария <i>(включително централния офис)</i>	<input type="text"/>				
	3.4. Брой на заетите лица в ГП <i>(общо за групата за 2011 г.)</i>	<input type="text"/>				
3.5. Нетен размер на приходите от дейността в хил. лв. <i>(консолидиран за 2011 г.)</i>	<input type="text"/>					
4.	<b>Идентификация на прекия собственик:</b> <i>(Моля, впишете Вашия пряк собственик с най-голям процент на притежание (може и по-малко от 50 % от собствения капитал, акции и др.))</i>					
	4.1.1. Наименование на собственика <i>(кирилица)</i>	<input type="text"/>				
	4.1.2. Наименование на собственика <i>(латиница)</i>	<input type="text"/>				
	4.2. Държава на собственика:	<table border="1"> <tr> <td>Име на държавата</td> <td>Код ISO</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	Име на държавата	Код ISO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Име на държавата	Код ISO				
	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
4.3. ЕИК на собственика <i>(ако е българско юридическо лице)</i>	<input type="text"/>					
Процент на собствеността:	<input type="text"/>					
5.	<b>Идентификация на крайния (ултимативния) собственик</b> <i>(ако е българско юридическо лице)</i>					
	5.1. Наименование на ултимативния собственик на ГП <i>(кирилица)</i>	<input type="text"/>				
	5.2. ЕИК на ултимативния собственик <i>(юридическо лице)</i>	<input type="text"/>				
	5.3. ЕГН на ултимативния собственик <i>(физическо лице)</i>	<input type="text"/>				
	<b>Данни за контакт</b>					
	5.4. Телефон*	<input type="text"/>				
	5.5. Електронна поща	<input type="text"/>				
5.6. Интернет страница	<input type="text"/>					
* В първата клетка се вписва кода за национално избирание/кода на мобилния оператор, а във втората номера на телефона/факса. <i>(отнася се за всички полета от този вид във въпросника).</i>						
6.	<b>Идентификация на крайния (ултимативния) собственик</b> <i>(ако е чуждо юридическо лице)</i>					
	6.1. Наименование на ултимативния собственик	<input type="text"/>				
	6.2. Държава на регистрация на ултимативния собственик на ГП	<table border="1"> <tr> <td>Име на държавата</td> <td>Код ISO</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	Име на държавата	Код ISO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Име на държавата	Код ISO				
	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
	<b>Данни за контакт</b>					
6.3. Телефон*	<input type="text"/>					
6.4. Електронна поща	<input type="text"/>					
6.5. Интернет страница	<input type="text"/>					



Отчетна единица: .....  
 Гр. (с.) .....  
 Община .....

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

**СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ ДАТАТА НА ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕЗ 2011 ГОДИНА**

<b>АКТИВ</b>			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
<b>А. Краткотрайни (краткосрочни) активи</b>			
<b>I. Парични средства и парични еквиваленти</b>			
Блокирани за обезпечение	00111		
Други	00112		
<b>Общо за група I</b>	<b>00110</b>		
<b>II. Краткосрочни вземания</b>			
Блокирани за обезпечение	00121		
Обезпечение	00122		
Други	00123		
<b>Общо за група II</b>	<b>00120</b>		
<b>III. Материални запаси</b>			
Блокирани за обезпечение	00131		
Други	00132		
<b>Общо за група III</b>	<b>00130</b>		
<b>IV. Финансови активи</b>			
Блокирани за обезпечение	00141		
Други	00142		
<b>Общо за група IV</b>	<b>00140</b>		
<b>Общо за раздел А</b>	<b>00100</b>		
<b>Б. Дълготрайни (дългосрочни) активи</b>			
<b>I. Дълготрайни материални активи</b>			
Блокирани за обезпечение	00211		
Други	00212		
<b>Общо за група I</b>	<b>00210</b>		
<b>II. Дълготрайни нематериални активи</b>			
Блокирани за обезпечение	00221		
Други	00222		
<b>Общо за група II</b>	<b>00220</b>		
<b>III. Дълготрайни финансови активи</b>			
Блокирани за обезпечение	00231		
Други	00232		
<b>Общо за група III</b>	<b>00230</b>		
<b>IV. Дългосрочни вземания</b>			
Блокирани за обезпечение	00241		
Други	00242		
<b>Общо за група IV</b>	<b>00240</b>		
<b>Общо за раздел Б</b>	<b>00200</b>		
<b>Сума на актива (А+Б)</b>	<b>00300</b>		
в това число:			
Блокирани за обезпечение	00310		
Други	00320		
<b>В. Условни активи</b>	<b>00400</b>		

**ПАСИВ**

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
<b>А. Задължения</b>			
<b>I. Краткосрочни задължения</b>			
Обезпечени	00511		
Необезпечени	00512		
<b>Общо за група I</b>	<b>00510</b>		
<b>II. Дългосрочни задължения</b>			
Обезпечени	00521		
Необезпечени	00522		
<b>Общо за група II</b>	<b>00520</b>		
<b>Общо за раздел А</b>	<b>00500</b>		
Обезпечени	00501		
Необезпечени	00502		
<b>Б. Ликвидационен капитал</b>			
<b>I. Основен капитал</b>	<b>00610</b>		
<b>II. Финансов резултат от ликвидацията</b>	<b>00620</b>		
<b>III. Финансов резултат от стопанската дейност</b>	<b>00630</b>		
<b>IV. Резерви</b>			
Резерв от последващи оценки на активи и пасиви	00641		
Други резерви	00642		
<b>Общо за група IV</b>	<b>00640</b>		
<b>Общо за раздел Б</b>	<b>00600</b>		
<b>Сума на пасива (А+Б)</b>	<b>00700</b>		
в това число:			
Обезпечени задължения	00710		
Необезпечени задължения	00720		
Обезпечен ликвидационен капитал	00730		
Необезпечен ликвидационен капитал	00740		
<b>В. Условни пасиви</b>	<b>00800</b>		

Дата:

Ръководител:

Съставител:

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

Отчетна единица: .....  
 Гр. (с.) .....  
 Община .....

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

**ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2011 ГОДИНА**

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
<b>I. Разходи по ликвидацията</b>			
Държавни разходи	09110		
Разходи за издръжка на ликвидаторите	09120		
Разходи за персонала	09130		
Разходи за осребряване на имуществото	09140		
Балансова стойност на продадените активи (без продукция)	09150		
Разходи за издръжка на собствениците	09160		
Финансови разходи	09170		
Други разходи, свързани с ликвидацията	09180		
<b>Общо за група I</b>	<b>09100</b>		
<b>II. Счетоводна печалба от ликвидация</b>	<b>09200</b>		
<b>III. Разходи за данъци от печалбата</b>	<b>09300</b>		
<b>IV. Печалба от ликвидация</b>	<b>09400</b>		
<b>Всичко (I + III + IV)</b>	<b>09500</b>		

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
<b>I. Приходи от ликвидацията</b>			
Приходи от продажби на:	09610		
Дълготрайни материални активи	09611		
Дълготрайни нематериални активи	09612		
Материални запаси	09613		
Финансови приходи	09620		
Други приходи	09630		
<b>Общо за група I</b>	<b>09600</b>		
<b>II. Счетоводна загуба от ликвидация</b>	<b>09700</b>		
<b>III. Загуба от ликвидация</b>	<b>09800</b>		
<b>Всичко (I + III)</b>	<b>09900</b>		

Дата:

Ръководител:

Съставител:

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

Отчетна единица: .....  
 Гр. (с.) .....  
 Община .....

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

**ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ В ПЕРИОДА НА ЛИКВИДАЦИЯ ИЛИ  
 НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ ПРЕЗ 2011 ГОДИНА**

Наименование на разходите  а	Код на реда  б	Сума - хил. лв.	
		текуща година 1	предходна година 2
<b>А. Разходи</b>			
<b>I. Разходи за оперативна дейност</b>			
Намаление на запасите от продукцията и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200		
Суровини и материали	10210		
Външни услуги	10220		
в т.ч. суми по граждански договори на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	31121		
Разходи за персонала	10300		
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310		
Разходи за осигуровки	10320		
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400		
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410		
в това число:			
Разходи за амортизация	10411		
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500		
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510		
Провизии	10520		
<b>Общо за група I</b>	<b>10000</b>		
<b>II. Финансови разходи</b>			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
<b>Общо за група II</b>	<b>11000</b>		
<b>Б. Печалба от обичайна дейност</b>	<b>14000</b>		
<b>III. Извънредни разходи</b>	<b>12000</b>		
в т.ч. за природни и други бедствия	12100		
<b>Общо разходи (I + II + III)</b>	<b>13000</b>		
<b>В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)</b>	<b>14100</b>		
<b>IV. Разходи за данъци от печалбата</b>	<b>14200</b>		
<b>V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък</b>	<b>14300</b>		
<b>Г. Печалба (В - IV - V)</b>	<b>14400</b>		
<b>Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)</b>	<b>14500</b>		

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
<b>А. Приходи</b>			
<b>I. Приходи от оперативна дейност</b>			
Нетни приходи от продажби	15100		
Продукция	15110		
Стоки	15120		
Услуги	15130		
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансираня	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажба на суровини и материали	15420		
Приходи от продажба на дълготрайни активи	15430		
<b>Общо за група I</b>	<b>15000</b>		
<b>II. Финансови приходи</b>			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
<b>Общо за група II</b>	<b>16000</b>		
<b>Б. Загуба от обичайна дейност</b>	<b>19000</b>		
<b>III. Извънредни приходи</b>	<b>17000</b>		
в т.ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
<b>Общо приходи (I + II + III)</b>	<b>18000</b>		
<b>В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)</b>	<b>19100</b>		
<b>Г. Загуба (B + IV + V)</b>	<b>19200</b>		
<b>Всичко (Общо приходи + Г)</b>	<b>19500</b>		

Дата:

Ръководител:   
Съставител:

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

Отчетна единица: .....  
 Гр. (с) .....  
 Община .....

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

**ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2011 ГОДИНА**

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
<b>А. Парични потоци, свързани с вземания и задължения, възникнали преди ликвидацията</b>							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	09011						
Парични потоци, свързани с разчети с персонала	09012						
Парични потоци, свързани с финансови институции	09013						
Парични потоци, свързани с държавни органи	09014						
Парични потоци, свързани с други дебитори и кредитори	09015						
Парични потоци, свързани със собствениците	09016						
<b>Общо за раздел А</b>	<b>09010</b>						
<b>Б. Парични потоци, свързани със сделки по време на ликвидацията</b>							
Парични потоци, свързани с контрагенти	09021						
Парични потоци, свързани с финансови активи	09022						
Парични потоци, свързани с разчети с персонала	09023						
Парични потоци от лихви, неустойки, комисионни, дивиденди и други подобни	09024						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	09025						
Парични потоци от платени и възстановени данъци върху печалба	09026						
Други парични потоци от ликвидационна дейност	09027						
<b>Общо за раздел Б</b>	<b>09020</b>						
<b>В. Изменение на паричните средства през периода (А + Б)</b>	<b>09030</b>						
<b>Г. Парични средства в началото на периода</b>	<b>09040</b>	x	x		x	x	
<b>Д. Парични средства в края на периода</b>	<b>09050</b>	x	x		x	x	

Дата: \_\_\_\_\_

Ръководител: \_\_\_\_\_  
 Съставител: \_\_\_\_\_  
 Лице за контакт: \_\_\_\_\_

(име, презиме, фамилия)  
 (име, презиме, фамилия)  
 (име, презиме, фамилия)

(подпис)  
 (телефон)

Отчетна единица: .....  
 Гр. (с.) .....  
 Община .....

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР										Обл.	Общ.	Дейност	Звено

## ОТЧЕТ ЗА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА, СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД ЗА 2011 ГОДИНА

### Част I. Наети лица по трудово и служебно правоотношение

#### Раздел 1. Среден списъчен брой и начислени средства за работна заплата

	Код на реда	Среден списъчен брой		Средства за работна заплата (в левове - цели числа)
		Общо	в т.ч. жени	Общо
а	б	1	2	3
Наети лица по трудово или служебно правоотношение (на пълно и непълно работно време)	1000			
в т.ч. без лицата в отпуск по майчинство (от код 1010 до код 1090)	1001			x
от код 1001: жени	1002	x	x	
Наетите от код 1001 по Национална класификация на професиите и длъжностите от 1.01.2006 г.:				
Президент, законодатели, висши служители и ръководители	1010			
Аналитични специалисти	1020			
Техници и други приложни специалисти	1030			
Административен персонал	1040			
Персонал, зает с услуги за населението, търговията и охраната	1050			
Квалифицирани работници в селското, горското, рибното и ловното стопанство	1060			
Квалифицирани производствени работници и сродни на тях занаятчии	1070			
Оператори на машини и съоръжения и работници по монтаж на изделия	1080			
Професии, неизискващи специална квалификация	1090			
Наети лица на непълно работно време без лицата в отпуск по майчинство				
- <b>непреизчислени</b> към пълна заетост	1200			x
- <b>преизчислени</b> към пълна заетост - от код 1001	1300			

#### Раздел 2. Движение и отработено време

		Код на реда	Брой
а		б	1
Наличност, приемане и напускане	Наличност по списък в началото на годината	1810	
	Приети от началото на годината - общо	1820	
	в т.ч. постъпили за първи път от образователната система	1830	
	Напуснали през годината - общо	1840	
	Наличност по списък в края на годината (код 1810 + код 1820 - код 1840)	1880	
Отработено време през годината	Отработени човекодни	1910	
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1911	
	Отработени човекочасове	1930	
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1931	

**Раздел 3. Начислени средства за работна заплата и други разходи за труд на работодателя**

		Код на реда	От началото на годината (в левове - цели числа)	
а		б	1	
Начислени средства за работещите по трудово и служебно правоотношение	Работна заплата - общо (код 3100 = код 3120 + код 3130 + код 3140 + код 3150) (код 3100 = код 1000 к.3)	3100		
	в т.ч.	Основна заплата за действително отработено време	3120	
		Възнаграждение над основната заплата (наднормено и премии по системите за заплащане на труда)	3130	
		в т.ч. годишни, шестмесечни, тримесечни премии, целеви награди, извънредни заплати и други еднократни възнаграждения	3133	
		Възнаграждение за платен отпуск	3140	
		Допълнителни и други възнаграждения (за нощен труд, работа на смени, професионален стаж, извънреден труд) по КТ, ЗДС, друг закон, колективен или индивидуален трудов договор	3150	
	Обезщетения по КТ, ЗДС и КСО		3160	
	в т.ч.	по чл. 200, ал. 3 от КТ и чл. 104, ал. 4 от ЗДС	3161	
		по чл.222, ал. 1 и 2 от КТ и чл. 104, ал. 1 и 2 от ЗДС	3162	
		по чл. 220, ал. 1 и чл. 225 от КТ и чл. 104, ал.3 от ЗДС	3163	
	Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд "Безработица")		3170	
Други социални разходи и надбавки		3180		
Данък върху социалните разходи		3190		

**Част II. Работещи без трудово и служебно правоотношение с отчетната единица**

	Код на реда	Среден брой през годината	в т.ч. жени	Разходи за възнаграждения (в левове - цели числа)
а	б	1	2	3
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в кодове 1000, 1500 и 1600)	1400			
Наети лица по извънтрудови правоотношения (граждански договор)	1500			
в т.ч. наети лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	1510			
Наети лица за допълнителен труд при друг работодател (чл. 111 от КТ)	1530			
Работещи собственици (без тези, включени в код 1000 и код 1400)	1600			
Социални и здравни осигуровки	3300	х	х	

**Част III. Работещи пенсионери**

	Код на реда	Среден брой през годината	в т.ч. жени	Разходи за възнаграждения (в левове - цели числа)
а	б	1	2	3
Работещи пенсионери - общо (по трудово или служебно правоотношение, по договор за управление и контрол, по граждански договор и собственици) (код 1700 = код 1710 + код 1720)	1700			
в т.ч.	в трудоспособна възраст	1710		
	над трудоспособна възраст	1720		

 Дата: 

 Ръководител: 

 Съставител: 

(име, презиме, фамилия)

 Лице за контакт: 

(име, презиме, фамилия)



(подпис)

(телефон)

**УКАЗАНИЯ**  
**ЗА ОТЧИТАНЕ НА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА, СРЕДСТВАТА**  
**ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД ПРЕЗ 2011 ГОДИНА**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Годишното отчитане на заетите лица и средствата за работна заплата и други разходи за труд се извършва чрез формуляра по труда "Отчет за заетите лица, средства за работна заплата и други разходи за труд". Включват се както българските, така и смесените предприятия с чуждо участие в страната. Отчетът по труда се съставя за целия календарен период с данни, извлечени от първичната документация.

Основен източник на информация при попълването на отчета са ведомостите за заплати.

Обработката на информацията от годишната отчетност по труда в НСИ се извършва по местонамиране на дейността на местните единици (поделенията), а не по седалище на предприятието. За целта всички предприятия, които имат местни единици – цехове, клонове, офиси и т.н. на територията на друга община и не са на самостоятелен баланс представят:

- общ отчет – попълва се от отчетната единица по всички раздели и включва данните на всички цехове, клонове, офиси и т.н. независимо от местонамирането им;

- отделни отчети за всички цехове, клонове, офиси и т.н. с попълнени всички раздели. Сборът от данните на тези отчети трябва да бъде равен на съответните данни от общия отчет.

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ**

**Част I. Наети лица по трудово и служебно правоотношение.**

1. В списъчния брой на персонала **се включват** всички лица, приети на работа (постоянна, временна и сезонна), които са в трудово правоотношение съгласно КТ, или в служебно правоотношение съгласно ЗДС с отчетната единица. Лицата се включват в списъчния състав от деня на зачисляването им на работа.

На код **1000** се включват и лицата, назначени със срочни трудови договори по условията на Закона за насърчване на заетостта, както и тези по ПМС № 66/28.03.96 година, ПМС № 212 от 1993г. и ПМС № 258 от 02.12.2005 година.

На код 1000 се включват и наетите лица по договор за управление и контрол, на които основното работно място и прослужен трудов стаж (съгласно СС-19 т.1) е в отчетната единица. Техните средства се посочват на код 1000 кол. 3 (респ. на код 3100), но само тази част от тях, която е посочена като заплащане в договора им с отчетната единица. Другите възникнали плащания извън този договор, имащи характер на хонорари и др. подобни плащания, трябва да бъдат посочени на код 1400 кол. 3.

Лицата, работещи на непълно работно време се преизчисляват в еквиваленти на пълна заетост. За да се преизчисли на база пълна заетост, списъчният брой на наетите на непълно работно време се умножава с коригиращ коефициент, изразяващ отношението между регламентираното по договор непълно работно време и законоустановеното работно време.

Включват се и лицата, временно отсъстващи поради болест, неплатен отпуск не по-дълъг от три месеца, отпуск по майчинство.

2. **Не се включват:** лицата в неплатен отпуск за повече от три месеца; войниците; сезонните работници, намиращи се в отпуск, когато не им се начислява работна заплата; лицата, сключили граждански договор за работа; наетите лица по чл. 111 от КТ.

3. Изчисляването на показателя "Среден списъчен брой" (ССБ) е съгласно "Методика за изчисляване на списъчния и средния списъчен брой на персонала", утвърдена със Заповед на председателя на НСИ, и се определя по метода на средната аритметична величина.

3.1. Средният списъчен брой на наетите по трудово или служебно правоотношение за един месец се изчислява чрез сумирането на списъчния брой на наетите лица на пълно работно време и броя на наетите лица на непълно работно време, преизчислени в еквиваленти на пълна заетост за всеки календарен ден от месеца (включително почивните дни и официалните празници), след което полученият общ сбор се разделя на броя на календарните дни за съответния месец.

Списъчният брой през почивните и празничните дни се взема за равен на списъчния брой на наетите от последния работен ден.

3.2. Средният списъчен брой на наетите за отчетната година се определя чрез сумиране на средния списъчен брой за всеки месец и полученият сбор се разделя на 12 (броя на месеците в годината).

3.3. В случаите, когато фирмата, поделението, предприятието не е работило пълна календарна година (сезонност, въвеждане в експлоатация през годината, преустановяване на дейността), сумата на средния списъчен брой на персонала за месеците, през които отчетната единица е работила, се разделя на 12.

3.4. На код 1001 се посочва средният списъчен брой на персонала без лицата в отпуск по майчинство (чл.163 и 164 от КТ). Получава се като разлика между средния списъчен брой на наетите лица и средния списъчен брой на лицата в отпуск по майчинство.

4. По кодове **1010, 1020, ..., 1090** се разпределя персонала без лицата в отпуск по майчинство посочен на код 1001, съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите от 1.01.2006 г. на равнище клас (еднозначен код).

5. На код **1200** се посочва средният годишен брой на лицата наети на непълно работно време, но **без** да е преизчислен в еквивалент на пълна заетост. Тук се отнасят лицата, приети на работа на непълно работен ден, непълна работна седмица, непълно работен месец т.е. назначените по чл.138, 138а и 114 от КТ. Не се включват лицата в отпуск по майчинство.

6. На код **1300** се посочва средният списъчен брой на наетите лица на непълно работно време от код 1200, **преизчислен в еквивалент на пълна заетост** въз основа на продължителността на работното време, установено в трудовия договор.

**ПРИМЕР 1:**

В предприятието "А" от 3 май са назначени 9 души на работа по 3 часа на ден. Нормално установената продължителност на работния ден в предприятието е 8 часа. КЕПЗ е равен на (3часа/8часа) ≈ 0.38. Броят календарни дни в месеца, през които лицата са били част от списъчния брой на персонала, е 29 дни (31 – 2). Следователно ССБ на лицата, работещи на непълно работно време, е равен на (9 лица x 0.38 x 29 дни): 31 дни ≈ 3 лица.

$$\text{КЕПЗ} = \text{ПНРВ} / \text{ППРВ}$$

КЕПЗ - коригиращият коефициент, чрез който се изчисляват еквивалентите на пълна заетост;

ПНРВ - нормална продължителност на работното време в часове на едно лице, работещо на непълно работно време;

ППРВ - нормална продължителност на работното време в часове на едно лице, работещо на пълно работно време.

**ПРИМЕР 2:**

В предприятието "Б" има 10 наети лица, на които работното време е 2 дни по 8 часа в седмицата. За изчисляването на средния списъчен брой се изхожда от седмичния брой работни часове - в случая 16 часа (8 x 2). При нормална продължителност на работната седмица 40 часа (8 часа x 5 дни) коефициентът КЕПЗ за тези лица е равен на 16 часа : 40 часа = 0.40. Ако се приеме, че месецът има 30 календарни дни и лицата са включени в списъчния брой през целия период, то ССБ = (10 x 0.40 x 30) : 30 = 4 лица.

7. В **раздел 2** на формуляра се попълва информация за отработеното време и движението на персонала: приети и напуснали. На **кодове 1910, 1911, 1930 и 1931** се посочват действително отработените дни и часове на персонала, като тези на работещите на непълно работно време **не се** преизчисляват към пълна заетост. В отработените часове се включват и тези за извънреден труд. На код 1910 **не** се включват дните за платен отпуск, отпуск по болест, неплатен отпуск и др. неотработени дни.

8. В **раздел 3** на **код 3100** се посочват всички **начислени** през годината средства за работна заплата и други възнаграждения на работещите по трудово или служебно правоотношение. **Не се включват:** 1) осигурителните вноски за сметка на работодателя, обезщетенията по КТ, ЗДС и КСО, както и обезщетенията и помощите за сметка на осигурителните фондове (отглеждане на дете, временна неработоспособност); 2) допълнителната сума (задължение и разход към персонала) за компенсирани отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск към датата на съставяне на годишния счетоводен отчет съгл. СС-19.

Средствата за работна заплата, посочени на код 1000 кол. 3 трябва да са равни на тези, посочени на код 3100.

На **код 3130** се посочват начислените над основното възнаграждение суми за стимулиране на персонала и други специфични допълнителни възнаграждения, определени според прилаганите системи на заплащане на труда или уговорени с колективен или индивидуален трудов договор.

На **код 3133** се посочват само тези суми от **код 3130**, които имат характер на нерегулярни премии, платени от работодателя през годината: тримесечни, годишни или с друга периодичност премии, 13-та или 14-та заплата, по случай определени празници (Великден, 24 май, 15 септември, Коледа), допълнителни плащания за платен годишен отпуск и т.н. **Не се включват** допълнителните възнаграждения (премии), плащани регулярно на всеки платежен период, дори ако сумата им варира от месец на месец.

На **код 3150** се посочват начислените суми за нощен труд, работа на смени, за образователна и научна степен, за професионален стаж, работа през празничните и почивни дни, извънреден труд и други.

9. На **кодове 3160, 3170, 3180 и 3190** се посочват разходите за сметка на работодателя само за работещите по трудово или служебно правоотношение.

10. На **код 3160** се посочват начислените обезщетения за сметка на работодателя по КТ, ЗДС, КСО или друг нормативен акт:

- от КТ- по чл. 200, 213, 214, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 224 и 225;

- от ЗДС - по чл.77, 78, 104, 106 и 107;

- от КСО- по чл. 40 ал.4;

11. На **код 3170** се посочват осигурителните вноски във фондовете "Безработица", "Пенсии", "Трудова злополука и професионална болест", "Общо заболяване и майчинство", "Гарантирани вземания на работниците и служителите", "Учителски пенсионен фонд", разходите за задължително застраховане на работниците и служителите за риска "трудова злополука", здравноосигурителните вноски; вноските за: допълнително задължително пенсионно осигуряване, допълнително доброволно пенсионно осигуряване; допълнително доброволно осигуряване за безработица и/или професионална квалификация по КСО и допълнително доброволно здравно осигуряване по Закона за здравното осигуряване **за сметка на работодателя** върху всички начислени през годината средства за работна заплата и други възнаграждения на работещите по трудово или служебно правоотношение.

12. На **код 3180** се посочват социални разходи за: поевтиняване на храна, поддръжка на почивни бази, неуниформено облекло, транспорт, еднократни помощи изплатени на наетите за лекарства, раждане и други. За социалните разходи предоставени в натура се посочва стойността на стоките и услугите предоставяни от страна на работодателя на наетите по покупни цени, а за произведените в предприятието - по цени на производител.

13. На **код 3190** се посочва данакът за сметка на работодателя по чл. 216 от ЗКПО, начислен върху сумите за социални разходи в натура по чл. 204 ал.2 от същия закон.

#### **Част II. Работещи без трудово и служебно правоотношение с отчетната единица.**

14. На **код 1400** се посочват лицата по договор за управление и контрол, които не са включени в код 1000, код 1500 и код 1600.

15. На **код 1500** се посочва броят на наетите лица по извънтрудово правоотношение (граждански договор). В начислените средства на код 1500 колона 3 се посочват всички суми като хонорари, лекторски и други подобни възнаграждения на наетите по извънтрудови правоотношения.

16. На **код 1510** се посочват лицата, които през годината са имали сключен **само** договор за извършване на услуги с личен труд (граждански договор) с отчетната единица и **нямат** трудово или служебно правоотношение с друг работодател.

17. На **код 1530** се посочват данни за лицата, назначени по чл.111 от КТ.

18. На **код 1600** се посочва броят на работещите собственици, които участват пряко в дейността на фирмата. Тези, които са в трудово правоотношение с отчетната единица се посочват само на код 1000 и не следва да се посочват на код 1600. Не се посочват съдружниците, които само получават дивиденди за дялово участие.

Средният брой през годината на лицата, посочени на кодове 1400,1500,1530 и 1600 кол. 1 и 2, се изчислява чрез сумиране на техния брой за всеки месец и полученият сбор се раздели на 12.

19. На **код 3300** се посочват осигурителните вноски за сметка на работодателя на работещите без трудово и служебно правоотношение. Това са социалните и здравни осигуровки за хонорари, лекторски и др. подобни възнаграждения, за начислени суми по граждански договори, за начислени суми по договор за управление и контрол. Не трябва да се посочват социалните и здравни осигуровки на работещите собственици (посочени на код 1600) - тези суми са за сметка на самоосигуряващото се лице.

#### **Част III. Работещи пенсионери.**

20. На **код 1700** се посочват всички работещи пенсионери, независимо дали са в трудово или служебно правоотношение, по договор за управление и контрол, граждански договор с отчетната единица или са работещи собственици.

#### Забележки:

Използвани съкращения: **ЗДС** – Закон за държавния служител; **ЗКПО** – Закон за корпоративното подоходно облагане; **КСО** – Кодекс за социалното осигуряване; **КТ** – Кодекс на труда.

Отчетна единица: .....  
Гр. (с.) .....  
Община .....

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

**СПРАВКА  
ЗА ПЛАТЕНИТЕ ДАНЪЦИ И ТАКСИ, СВЪРЗАНИ С ОКОЛНАТА СРЕДА  
ЗА 2011 ГОДИНА**

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Платени суми
а	б	1
<b>Данъци и такси за МПС</b>	<b>8460</b>	
Екотакса при регистрация	8461	
Акцизи при внос на МПС	8462	
Данък на МПС с катализатор или дизел Евро 3	8463	
Данък на МПС без катализатор или дизел Евро 3	8464	
Данък върху разходите, свързани с експлоатацията на МПС, използвани за управленска дейност	8465	
Пътна такса (винетка)	8466	
<b>Платени суми за замърсяване, съгласно:</b>	<b>8470</b>	
Закон за управление на отпадъците	8471	
Закон за защитените територии	8472	
Закон за опазване чистотата на атмосферния въздух	8473	
Закон за управление на водите	8474	
Такса смет	8475	
<b>Платени суми за ползване на ресурси</b>	<b>8480</b>	
Добив на кариерни материали	8481	
Ползване на водни ресурси (не се включват сумите за доставка на вода)	8482	
За горите	8483	

Отчитат се само платените суми за посочените в справката данъци и такси, за които стопанският субект е попълнил платежно нареждане за плащане към съответната институция.

Фирмите, на които се възстановява ДДС, попълват сумите без ДДС, а останалите фирми с включен ДДС.

Дата:

Ръководител:

Съставител:

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)