



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ



ПРЕБРОЯВАНЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО И ЖИЛИЩНИЯ  
ФОНД КЪМ 1 ФЕВРУАРИ 2011 ГОДИНА

# ИНСТРУКЦИЯ

ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ПРЕБРОИТЕЛНАТА КАРТА  
ЗА СГРАДИТЕ, ЖИЛИЩАТА И НАСЕЛЕНИЕТО

## СЪДЪРЖАНИЕ

страница.

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- I.1. Опазване на тайната на индивидуалните сведения
- I.2. Преброителни документи
- I.3. Начало и времетраене на преброяването
- I.4. Критичен момент на преброяването
- I.5. Задачи на контрольора
- I.6. Задачи на преброителя
- I.7. Ред за провеждане на преброяването

### II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ПРЕБРОИТЕЛНАТА КАРТА

#### II.1. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА АДРЕСНАТА ЧАСТ

#### II.2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА РАЗДЕЛ „СГРАДА”

- Въпрос 1. Какъв е видът на сградата?
- Въпрос 2. Къде се намира сградата?
- Въпрос 3. На колко етажа е сградата?
- Въпрос 4. От какъв материал е построена сградата?
- Въпрос 5. Има ли монтирани слънчеви панели (колектори) на сградата?
- Въпрос 6. Обитавана ли е сградата?
- Въпрос 7. През коя година е построена сградата?
- Въпрос 8. Има ли в сградата асансьор?
- Въпрос 9. Колко жилища има в сградата?

#### II.3. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА РАЗДЕЛ „ЖИЛИЩЕ”

- Въпрос 1. Какъв е видът на жилището?
- Въпрос 2. Как се използва жилището?
- Въпрос 3. Каква собственост е жилището?
- Въпрос 4. Собственици, ползватели или наематели живеят в жилището?
- Въпрос 5. Колко е общата застроена площ на жилището? (кв. м.)
- Въпрос 6. Колко стаи има в жилището?
- Въпрос 7. Има ли кухня в жилището?
- Въпрос 8. Спомагателни помещения- площ (кв. м)
- Въпрос 9. Електрифицирано ли е жилището?
- Въпрос 10. Има ли жилището водопровод?
- Въпрос 11. Какъв източник на вода ползва жилището?
- Въпрос 12. Има ли в жилището канализация?
- Въпрос 13. Има ли жилището тоалетна?
- Въпрос 14. Има ли течаща топла вода в жилището?
- Въпрос 15. Има ли жилището баня?
- Въпрос 16. Има ли в жилището инсталация за отопление?
- Въпрос 17. С какво се отоплява жилището?
- Въпрос 18. Има ли жилището външна изолация?
- Въпрос 19. Има ли жилището енергоспестяваща дограма?
- Въпрос 20. Битова осигуреност на домакинството

## II.4. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА РАЗДЕЛ „НАСЕЛЕНИЕ”

### II.4.1. СПИСЪК „ВРЕМЕННО ПРИСЪСТВАЩИ ЛИЦА”

### II.4.2. СПИСЪК „ЧЛЕНОВЕ НА ДОМАКИНСТВОТА”

### II.4.3. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА КАРТА „НАСЕЛЕНИЕ”

Номер на лицето

Име на лицето

Въпрос 1. Единен граждански номер/Личен номер на чужденец/Личен номер (за граждани на ЕС)

Въпрос 2. Пол

Въпрос 3. Отношение към главата на домакинството

Въпрос 3а. Брой членове в домакинството

Въпрос 4. Отношение към главата на семейството

Въпрос 4а. Брой членове в семейството

Въпрос 5. Към коя категория население се отнася преброяваното лице?

Въпрос 6. Откога отсъства лицето?

Въпрос 7. Вашият адрес е

Въпрос 7а. Постоянен адрес

Въпрос 7б. Настоящ адрес

Въпрос 8. Дата и държава на раждане

Въпрос 9. Вашето гражданство е

Въпрос 10. Вашата етническа група е

Въпрос 11. Вашият майчин език е

Въпрос 12. Религиозен ли сте?

Въпрос 13. Вашето вероизповедание е

Въпрос 14. Вашето юридическо семейно положение е

Въпрос 15. Вашето фактическо семейно положение е

Въпрос 16. Брой живородени и/или осиновени деца

Въпрос 17. Променяли ли сте населеното място на обичайното си живеене през периода 2001 – 2011 година?

Въпрос 18. Живели ли сте в чужбина през периода 1980 - 2011 г. за повече от една година?

Въпрос 19. Къде живеехте една година преди преброяването?

Въпрос 20. Грамотен ли сте?

Въпрос 20а. Вие сте ученик, студент, докторант?

Въпрос 21. Най-високата степен на образование/ степен на професионална квалификация, която сте завършили

Въпрос 22. Работили ли сте поне един час през периода 24 - 30 януари 2011 г. срещу заплащане в пари, натура или друг доход?

Въпрос 22а. Търсили ли сте активно работа през последните 4 седмици (до 30 януари )?

Въпрос 22б. Ако бяхте намерили подходяща работа в дните от 24 до 30 януари 2011 г., бихте ли могли да започнете работа в рамките на две седмици?

Въпрос 22в. През периода 24 - 30 януари 2011 г. към коя от следните групи се отнасяхте?

Въпрос 23. На основната си работа Вие сте (сте били)

Въпрос 24. Месторабота

Въпрос 25. Форма на собственост на фирмата, учреждението, организацията

Въпрос 26. Какво работите (професия, длъжност или вид трудова дейност)?

Въпрос 27. В едно и също населено място/ държава ли работите/ учите и живеете?

Въпрос 28. Къде работите/ учите?

Въпрос 29. С какъв транспорт се придвижвате ежедневно до местоработата си/ учебното заведение?

Въпрос 30. Вашите средства за съществуване са от

Въпрос 31. Кой от посочените източници във въпрос 30 е основен за Вас?

Въпрос 32. През последните 6 месеца били ли сте ограничен/ а при извършване на обичайните си дейности поради здравословни проблеми?

Въпрос 33. Признат от ТЕЛК/НЕЛК процент трайно намалена работоспособност (за лицата на 16 и повече години)

Въпрос 34. Призната от ДЕЛК/ТЕЛК намалена възможност за социална адаптация (за лицата до 16 години)

**III. ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА КАРТА „ВРЕМЕННО ПРИСЪСТВАЩИ ЛИЦА”**

**IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОБРАЗЕЦ „ПРЕБРОЯВАНЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО И ЖИЛИЩАТА” ПНЖ-2**

ОБРАЗОУ

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Преброяването на населението и жилищния фонд се провежда в изпълнение на Закона за преброяване на населението и жилищния фонд в Република България през 2011 г. (ЗПНЖФ), ДВ, бр. 39/26.05.2009 г. и Закон за изменение и допълнение на Закона за преброяването на населението и жилищния фонд в Република България през 2011 г. - приет от 41-то Народно събрание на 11 декември 2010 г. и при спазване на изискванията на Регламент № 763/2008 и Регламент 1201/2009 на Европейския парламент и на Съвета относно преброяването на населението и жилищния фонд в страните членки на Европейския съюз.

Преброяването се извършва съгласно инструкциите и указанията, разработени от Националния статистически институт.

### I.1. Опазване на тайната на индивидуалните сведения

Преброителите и контролорите са длъжни да пазят в строга тайна индивидуалните данни както за гражданите, така и за жилищата. Съгласно Закона за статистиката и ЗПНЖФ преброител или контролор, който умишлено събира неверни или непълни данни, дава неправилни нареждания, изпълнява указания на лица, неангажирани в апарата по преброяването, разпространява лични сведения за гражданите или ги използва с користна цел, носи отговорност за това.

Защитата на поверителността на данните и опазването на тайната на индивидуалните сведения за лицата и домакинствата са гарантирани от Закона за статистиката, чл. 25 - 27, и от ЗПНЖФ.

Участието на населението в преброяването е задължително. Ако някои лица не желаят да бъдат преброени, преброителят незабавно трябва да съобщи на контролора и да се уведоми незабавно председателят на Общинската преброителна комисия, за да се вземат мерки за осигуряване на необходимите сведения съгласно ЗПНЖФ.

#### Съгласно ЗПНЖФ:

Чл. 29. Статистическа информация, получена от обработката на преброителните карти, се използва единствено за статистически цели.

Чл. 30. Лицата, заети със събирането, контрола, въвеждането и обработката на данните от преброяването, не могат да разгласяват или да предоставят индивидуални или обобщени данни, получени по време на преброяването.

Чл. 31. (1) Националният статистически институт и териториалните статистически бюра осигуряват опазване на персоналните данни, като предприемат необходимите организационни и технически мерки и допускат до работа с данните само лица, подписали клетвени декларации за опазване на тайната.

(2) Преброителите, контролорите и придружителите подписват клетвени декларации по време на инструктивните съвещания при получаване на служебната карта по чл. 28, ал. 3.

(3) Задължението по чл. 29 и 30 продължава и след прекратяването на работата с тези данни.

Чл. 32. (1) Попълнените по време на преброяването преброителни карти се унищожават след изтичането на три години от датата на приключване на преброяването.

Чл. 35. Лице, което не предостави на преброителите данните по чл. 6 - 8 или предостави неверни данни, се наказва с глоба от 120 лева.

Чл. 36. Преброител, контролор или друго длъжностно лице, което не изпълни задълженията си по този закон, се наказва с глоба от 250 до 500 лева.

Чл. 37. Длъжностно лице, което има достъп до индивидуални данни и ги предостави или използва за други цели освен определените в чл. 29 (ако деянието не съставлява престъпление) се наказва с глоба от 2000 до 6000 лева.

## **I.2. Преброителни документи**

### **В папката на всеки преброител има:**

1. Преброителни карти за сградите, жилищата и населението.
2. Преброителни карти за временно присъстващи лица.
3. Карти „Сграда и жилище“
4. Инструкция за попълване на преброителните документи
5. Обр. ПНЖ-2 - „Списък на сградите, жилищата, домакинствата и лицата в преброителния участък
6. Анкетни карти за извадковите наблюдения, предвидени със ЗПНЖФ, ако в неговия преброителен участък е предвидено да се проведе някое от тези наблюдения.

### **В папката на всеки контролър има:**

1. Инструкции за попълване на преброителните документи.
2. Обр. ПНЖ-3 - „Списък на сградите, жилищата, домакинствата и лицата в контролния район“.

## **I.3. Начало и времетраене на преброяването**

Преброяването започва в 0 часа на 1 февруари 2011 година.

От 0 часа на 1 февруари 2011 г. до 24 часа на 9 февруари 2011 г. преброяването ще се извършва по интернет чрез попълване на електронен формуляр.

От 8 часа на 10 февруари 2011 г. до 20 часа на 28 февруари 2011 г. преброяването ще се извършва чрез посещение на домакинствата, сградите и жилищата.

## **I.4. Критичен момент на преброяването - 0 часа на 1 февруари 2011 година.**

Това означава, че преброителят събира информация за състоянието на единиците на наблюдение (сграда, жилище, домакинства и лица) към този момент.

## **I.5. Задачи на контролора**

**В 8.00 часа на 01 февруари 2011 г.** контролорът проверява дали всички преброители са в състояние да започнат дейностите по преброяването и помага на тези, които срещат някакви затруднения.

В случай, че някой от преброителите не е в състояние да започне обхода за актуализация на адресите, контролорът уведомява за това председателя на Общинската преброителна комисия, който нарежда преброителят да бъде заменен с резервен.

По време на преброяването контролорът трябва ежедневно да се среща с преброителите от контролния си район, да проверява работата им и заедно да решават възникналите проблеми. Когато установи, че някой от преброителите не може да изпълнява задълженията си, контролорът докладва за това на председателя на Общинската преброителна комисия и преброителят се заменя с резервен.

При получаването на преброителните материали контролорът прави проверка за пълнотата и точността на данните в преброителните карти и списък обр. ПНЖ-2 и след отстраняването на евентуално допуснати от преброителя грешки приема документите срещу подпис на съответните места в преброителните карти и списък обр. ПНЖ-2.

След като приключи проверката на преброителните материали за контролния си район на основата на списъците обр. ПНЖ-2 по участъци, контролърът попълва обр. ПНЖ-3 - „Списък на сградите, жилищата, домакинствата и лицата в контролния район”.

### **I.6. Задачи на преброителя**

Основно задължение на преброителя е да записва верни и пълни данни за преброяваните лица, жилища и сгради. Той трябва да спазва точно инструкциите за попълването на преброителните карти, за да се осъществи основният принцип на преброяването - да няма непреброени лица, сгради и жилища.

Преброителят трябва да бъде коректен и вежлив с лицата, които ще преброява. При влизане в жилищата той трябва да се представи с фамилното си име, да покаже служебната си карта на преброител, да обяви целта на посещението си, да поясни накратко целите и задачите на преброяването, след което да пристъпи към попълване на преброителните карти.

По време на електронното преброяване преброителят се запознава с определеният в преброителния му участък район, като допълва и коригира преброителния списък обр. ПНЖ-2. По време на електронното преброяване преброителят няма право да посещава жилищата и да извършва преброяване.

*Ако лицето/ лицата в едно жилище вече са се преброили по интернет чрез електронен формуляр, преброителят трябва да получи системен уникален код, който удостоверява, че лицата в съответното жилище са преброени и за тях не трябва да се попълват преброителни карти от преброителя. Кодът от електронното преброяване се записва в съответната колона на ПНЖ-2.*

*Преброителят трябва да се увери дали всички лица в това жилище са се преброили електронно и да преброи чрез преброителна карта тези, които не са се преброили по интернет. В случаите, когато няма попълнена карта „Сграда” за това жилище, преброителят я попълва.*

При отказ или нежелание на лицата в жилището да бъдат преброени преброителят е длъжен да ги предупреди за произтичащите от Закона за преброяването санкции - парична глоба от 120 лева..

Преброителят трябва да пази предадените му преброителни материали от изгубване.

След приключване на преброяването в участъка преброителят е длъжен да извърши цялостна проверка за точността и пълнотата на данните, събрани с преброителните карти.

След попълване и проверка на списък обр. ПНЖ-2 той предава преброителните материали на контролора срещу подпис.

Ако в 8.00 часа на 1 февруари 2011 г. някой от преброителите не е в състояние да започне дейността си, той или негови близки трябва незабавно да уведомят за това контролора.

### **I.7. Ред за провеждане на преброяването**

При провеждане на преброяването преброителят ползва предварителните данни за сградите, жилищата и лицата в преброителния участък, попълнени в списък обр. ПНЖ-2.

Пропуските и грешките в списъка се отстраняват по време на самото преброяване.

## II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ПРЕБРОИТЕЛНАТА КАРТА

Преброителната карта съдържа адресна част и три основни раздела: раздел „Сграда”, раздел „Жилище” и раздел „Население”. Най-напред се попълва адресната част на първа страница, която съдържа информация за всяко посетено жилище и сграда. След това се попълват последователно разделите за сграда, жилище и население.

**ПРЕБРОИТЕЛЯТ ПОПЪЛВА ВСИЧКИ ДОКУМЕНТИ С ХИМИКАЛ, ЯСНО И ЧЕТЛИВО!**

### II.1. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА АДРЕСНАТА ЧАСТ

В адресната част се попълва информация за всяко посетено жилище или жилищна сграда. Преброителят записва последователно името на областта и общината, в която се намира жилището. След това се попълва името на населеното място, като срещу него в прилежащите клетки се записва и неговият код, а за районите на градовете София, Пловдив и Варна се записва кодът на съответния район. На следващия ред се записва името на улицата или името на жилищния комплекс, а в прилежащите клетки се записва кодът на улицата (на жилищния комплекс). Преброителят продължава със записване в клетките на: номера на дворното място, буквения знак на подномера на дворното място, буквения или цифровия номер на входа, номера на апартамента, номера на контролния район и номера на преброителния участък. Тези данни се записват в съответствие с действително събраната по време на преброяването информация, като по този начин се коригира в случай на необходимост предварително съдържащата се информация в списък обр. „ПНЖ-2”.

**Номерът на сградата в преброителния участък и номерът на жилището в сградата се нанасят след приключване на попълването на списък обр. „ПНЖ-2”, т.е. след като преброителят преброи всички сгради, жилища и лица в своя преброителен участък и разнесе данните за тях в списък обр. „ПНЖ-2”.**

Преброителят номерира сградите с пореден номер в рамките на преброителния участък. Всички преброителни карти за жилища от една сграда носят в адресната си част един и същ номер на сграда.

Преброителят номерира жилищата с пореден номер в рамките на сградата. Номерацията на жилищата в сградата започва от номер 1 и продължава последователно до последното преброено жилище. Последният номер на жилището в дадена сграда трябва да отговаря на броя на жилищата, посочен като отговор на въпрос 9 от раздел „Сграда” - „Колко жилища има в сградата?”.

### II.2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА РАЗДЕЛ „СГРАДА”

Данните за всяка сграда се получават от собственика, ползвателя или наемателя на жилището, а в случаите, когато това е невъзможно, тези сведения се вземат от съседите, от общината, от кметството.

1. Когато в сградата има само едно жилище (например еднофамилна къща), преброителят попълва само една преброителна карта, в която се записват сведения и в раздел „Сграда”, и в раздел „Жилище”.
2. Когато в сградата има повече от едно жилище (например жилищен блок или кооперация), раздел „Сграда” се попълва само в картата, с която се преброява първото



жилище. За останалите жилища в жилищната сграда се попълва само раздел „Жилище”, а раздел „Сграда” се зачертава с диагонална черта.

3. Когато в нежилищна сграда има поне едно жилище, частта за сградата се зачертава с диагонална черта, тъй като нежилищните сгради не се преброяват.

4. За примитивно и подвижно жилище не се попълва раздел „Сграда”, а се зачертава с диагонална черта.

### Кои сгради се преброяват?

Преброяват се **само жилищни** сгради, в които:

- са намерени домакинства и лица, които живеят обичайно в тях;
- не живее никой, но са годни за живеене, вкл. и новопостроените сгради.

Годна за живеене е тази сграда, на която подът, стените и покривът са здрави и устойчиви, прозорците са остъклени и има врати.

Сгради, които по първоначално изграждане са построени за нежилищни цели, но след направени преустройства се използват по време на преброяването за живеене, също се преброяват.

### Кои сгради не се преброяват?

**Не се преброяват:**

- Нежилищни сгради, т.е. сгради, които не са предназначени за живеене.
- Сгради от смесен тип, в които по-малко от 60% от разгънатата застроена площ се използва за жилищни цели.
- Хотели, независимо от собствеността им.
- Ведомствени вили, бунгала и туристически хижи.
- Нови незавършени жилищни сгради.
- Временни постройки, бараки или вили, които са построени от леки материали и не могат да се обитават при зимни условия.
- Подвижните средства, в които се живее.
- Пристроените летни кухни.
- Жилищни сгради, които се използват изцяло за нежилищни цели, независимо дали са преустроени или не.

### Какво се разбира под „жилищна сграда”?

**Жилищни сгради** са тези постройки, които по първоначално изграждане или чрез преустройство са предназначени за постоянно обитаване и се състоят от едно или повече жилища, които заемат най-малко 60 % от разгънатата площ на сградата (чл. 5, т. 29, от Допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията). Жилищната сграда трябва да бъде със застроена площ не по-малка от 20 квадратни метра.

За **отделна сграда** се приема постройка, която е отделена от други постройки с разграничителни стени от основите до покрива и има отделен самостоятелен покрив, т.е. представлява единно архитектурно-строително цяло. За отделни сгради се приемат и тези, които имат разграничителни стени помежду си, макар в отделни случаи да имат общ покрив. Къщата близък, когато е построена на един парцел, се приема за една сграда, а когато е построена на два парцела, се приема за две сгради. За отделна сграда

се приема и тази постройка, която макар да има два покрива (на различно ниво), представлява едно общо архитектурно цяло.

**Пристройката** се смята за част от сградата, когато е конструктивно свързана с нея, т.е. когато е свързана с обща врата и когато има общи стени със сградата, независимо от това дали има, или няма общ покрив с нея.

## **ВЪПРОС 1 КАКЪВ Е ВИДЪТ НА СГРАДАТА?**

**1. „Къща”** - нискоетажни (от един до три етажа) жилищни сгради (свободно стоящи, „на калкан” или „близнаци”, терасовидни, редови и др.), при които всяко от жилищата има собствен вход директно от прилежащия терен. Тук се включват и сградите на три етажа с по едно жилище на етаж и общ вход от улица/двор.

Този отговор се отбелязва и в случаите, когато **лятна кухня се използва като основно жилище** на домакинството.

**Къщата за почивка** е сграда, която по първоначално изграждане е била предназначена и се е ползвала постоянно за живеене, но в момента на преброяването по различни причини (миграция, получена по наследство, закупена и др.) се ползва само за сезонно или ваканционно пребиваване.

**2. „Жилищен блок, кооперация”** - сгради със средна (4 и 5 етажа) или висока (6 и повече етажа) етажност и общо стълбище, от което има входове към отделните жилища. Тук се отнасят и триетажните сгради с две и повече жилища на етаж. **Жилищни блокове**, които имат много входове, и тези, които са строени по секции (стъпаловидно), се приемат за една сграда.

**3. „Сграда от смесен тип”** (над 60 % жилищна площ) - тези сгради, в които повече от 60 % от разгънатата застроена площ се използва за жилищни цели, а по-малко от 40 % от площта - за нежилищни цели (търговски, административни и др.).

**4. „Общежитие”** - сгради за студенти и работници, в които обичайно живеят обикновени домакинства.

### **5. „Лятна кухня”**

Лятната кухня, когато е отделна постройка, е сграда от допълващо застрояване, чиито помещения се ползват от домакинство, постоянно живеещо в жилищната сграда, към която принадлежи лятната кухня. За тази сграда не се събира информация за жилище и данните за това жилище се отнасят към основното жилище.

**6. „Вила”** - постройка, която по първоначално изграждане е предназначена за задоволяване на специфични нужди на населението - за почивка и възстановяване на здравето. Вилата може да се намира в утвърдена вилна зона, в неутвърдена вилна зона, в частни имоти (лозя, градини) и други.

Вилата може да бъде ползвана както за **постоянно (обичайно) пребиваване**, така и за **сезонно или ваканционно пребиваване**.

**7. „Сграда за колективно домакинство”** - това са интернати, пансиони, манастири, домове за отглеждане на деца, домове за стари хора, затвори и други подобни, в които живеят колективни домакинства.

**8. „Дом за временно настаняване на бездомни”** - това са сгради, в които временно се настаняват бездомни лица. За тези сгради не се събира друга информация.

## **ВЪПРОС 2 КЪДЕ СЕ НАМИРА СГРАДАТА?**

**1. „В чертите на населеното място”** - сгради, които са построени в регулацията на съответното населено място.

2. „В регулирана вилна зона” - построени са в регулирана вилна зона. Регулираните вилни зони са специално одобрени за строителство.

3. „Извън регулация” - за всички останали случаи се приема, че са извън регулация.

### **ВЪПРОС 3 НА КОЛКО ЕТАЖА Е СГРАДАТА?**

В броя на етажите се включват всички жилищни и нежилищни етажи (магазини, складове, гаражи и др.), подът на които се намира най-много до 50 см под прилежащото (естествено или изкуствено създадено) ниво на терена. .

Сутеренът се смята за етаж, ако подът му е най-много до 50 см под прилежащото ниво.

**Партерът и мезанинът са етажи.**

За етаж се смятат и помещенията в най-горния етаж на сградата (мансардите), чиято светла височина, т.е. височината на стаята, е най-малко 2 метра.

Когато най-горният етаж е изграден само върху част от размера на застроената площ, този етаж се включва в броя на етажите само тогава, когато обхваща половината или повече от половината от размера на застроената площ на сградата.

При наклонен терен етажите се броят от страната на най-ниското ниво на прилежащия терен, т.е. включват се всички долни етажи независимо от това, че не са цели.

### **ВЪПРОС 4 ОТ КАКЪВ МАТЕРИАЛ Е ПОСТРОЕНА СГРАДАТА?**

1. Сгради, построени от панели (готови сглобяеми елементи).

2. „Стоманобетон (стоманобетонна конструкция с плоча и колони)” - за масивно-монолитните сгради (със стоманобетонни елементи, ЕПК, пакетоповдигани плочи, скелетно-рамови, скелетно-безгредови, специални и др.)

3. „Тухли (с бетонна плоча)” - за сградите, чиито стени са тухлени, и имат бетонни плочи между етажите, но нямат стоманобетонни колони.

4. „Тухли (с гредоред без стоманобетон)” - ако сградата е построена от тухли с гредоред (без стоманобетон).

5. За сградите, построени от камък, кирпич (сурови тухли), дърво (дъски, дървени плоскости) или друг материал, се загражда съответният отговор (от 5 до 8).

Обикновено конструкцията на цялата сграда е един вид. Ако отделни части на сградата са с различна конструкция, при отговора на този въпрос се записва конструкцията на преобладаващата част от сградата.

### **ВЪПРОС 5 ИМА ЛИ МОНТИРАНИ СЛЪНЧЕВИ ПАНЕЛИ (КОЛЕКТОРИ) НА СГРАДАТА?**

Слънчевите панели (колектори) са съоръжение, чрез което слънчевата енергия се използва за затопляне на вода или за производство на електроенергия.

### **ВЪПРОС 6 ОБИТАВАНА ЛИ Е СГРАДАТА?**

Когато в сградата живее постоянно поне едно домакинство или лице, сградата се счита за обитавана.

Сградата се счита за необитавана, ако в нея няма **ниито едно обитавано жилище**, т.е. в нея не живеят постоянно домакинства и лица, но е годна за живеене.

## **ВЪПРОС 7 ПРЕЗ КОЯ ГОДИНА Е ПОСТРОЕНА СГРАДАТА?**

Посочва се годината, през която е завършен строежът на сградата, в която се намира жилището.

**Сградата се счита за построена** в годината, когато в нея са се нанесли да живеят обитателите - собственици или наематели, независимо от това, че може да не е напълно завършена.

**Ако сградата е пристроена или надстроена**, така че новата част е по-голяма от старата постройка, цялата сграда се счита за построена през годината на пристрояването или надстрояването.

**Ако сградата е възстановена** (напр. след пожар или друго бедствие), за година на построяване ще се счита годината, през която е извършено възстановяването..

**Възстановяване има тогава**, когато върху основите на старата сграда е построена нова. Счита се, че има възстановяване и тогава, когато само външните стени на старата сграда са запазени.

В случаите, когато на дадена сграда е извършен основен ремонт - подменени са мазилката, дюшемето и дограмата, годината на извършване на ремонта не се приема за година на построяване на сградата.

## **ВЪПРОС 8 ИМА ЛИ В СГРАДАТА АСАНСЬОР?**

На този въпрос се отговаря за всички жилищни сгради. Когато в сградата е оставено място за асансьор, но той не е монтиран, се счита, че сградата няма асансьор.

## **ВЪПРОС 9 КОЛКО ЖИЛИЩА ИМА В СГРАДАТА?**

Последният пореден номер на жилището в сградата, посочен на ред „№ на жилището в сградата” в адресната част на преброителната карта, трябва да съвпада с броя на жилищата, записан при въпрос 9.

Мазетата и таваните, които се използват за постоянно живеене от домакинства и деца, също се включват в броя на жилищата.

За всяка сграда, за която няма попълнена част за жилище, на въпрос 9 за броя на жилищата преброителят поставя диагонална черта.

### **П.3. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА РАЗДЕЛ „ЖИЛИЩЕ”**

#### **Какво се разбира под „жилище”?**

**Жилището** е обособено и самостоятелно от гледна точка на конструкцията място, което е пригодено за живеене, състои се от едно или няколко помещения (жилищни и спомагателни) и има един или повече самостоятелни изхода на общодостъпна част (стълбище, общ коридор, двор или направо на улицата), независимо от това дали има изградена кухня.

Жилището трябва да е **обособено**, т.е. да е заградено със стени, независимо от вида на материала, от който са изградени, и да има покрив, така че живеещите в него хора да могат да се изолират от друга група хора за сън, приготвяне на храна и изобщо за живеене.

Жилището трябва да е **самостоятелно**, т.е. да има пряк изход на стълбище, общ коридор, двор или направо на улицата, така че живеещите в него лица да могат да влизат в своето жилище и да излизат от него, без да минават през помещенията на други лица.

### **Кои жилища се преброяват?**

**Жилища в жилищна сграда, независимо дали в тях живеят домакинства и лица.** В случаите, когато в жилищна сграда не живее никой, се попълват само разделите „Сграда” и „Жилища”.

#### **Жилище в сграда от хотелски тип (всяка стая има изход на коридор)**

**В сгради от хотелски тип (коридорна система) жилището е отделно**, когато изходът излиза на коридора, и:

- ако във всяка стая живее отделно домакинство, то всяка стая се приема за жилище и се попълва в отделна преброителна карта частта за жилище;
- ако едно домакинство ползва две или повече стаи, то тези стаи се приемат за едно жилище.

#### **Лятна кухня**

**Лятната кухня**, независимо дали е отделна постройка или пристройка, се приема за:

- **Отделно жилище** - само ако в нея живее домакинство, което не ползва други жилищни помещения. Когато лятната кухня е пристройка, се попълват данни само за жилището. Когато лятната кухня е отделна постройка, се попълва и частта за сграда, и частта за жилище.

- **Част от жилище**, ако се ползва от домакинство, което живее и в жилище, намиращо се в главната постройка. В този случай данните за помещенията в лятната кухня се нанасят в преброителната карта за жилището, към което принадлежи лятната кухня. Когато е отделна постройка, се попълва само частта за жилищна сграда в отделна преброителна карта, а всички останали въпроси се зачертават с диагонална черта.

#### **Колективно жилище**

**В сгради, в които живеят колективни домакинства** (пансиони, специализирани домове, манастири, затвори и др.), всички стаи, в които са настанени лицата, влизащи в състава на колективното домакинство, и всички спомагателни помещения, ползвани от тези лица, образуват едно жилище (виж определението за колективно домакинство). Ако в такава сграда живеят и обикновени домакинства (най-често лица от обслужващия персонал), помещенията, които те ползват, представляват самостоятелно жилище и за него се попълва отделна карта за жилище.

#### **Жилища в студентски/работнически общежития**

**Жилища на мансарден етаж и сутерен, когато са единствено жилище за домакинството.** Ако в мансардния етаж и сутерена някои помещения се използват за живеене от домакинството, което обитава помещения в редовните етажи на сградата, те не се считат за отделни жилища и за тях не се попълва отделна карта. Смята се че жилището е в сутерен, ако подът му е най-много до 50 см под прилежащото ниво.

**Мансардата е жилище** в най-горната част на сградата, в която височината на стаите, е най-малко 2 метра.

**Жилища в нежилищни сгради** (административни, стопански, училища, хотели, гари, болници и др.), **в които има жилища и в които живеят постоянно към момента на преброяването едно или няколко домакинства.**

**Жилища в примитивни постройки** - само в случаите, когато в тях живеят постоянно домакинства. Такива са: бараки, сглобени от единични дъски, колиби и други подобни.

**Жилища в подвижни средства** (циркови вагони, ремаркета, вагони, кораби, шлепове и други подобни), **когато в тях живеят постоянно домакинства.**

**Жилища в тавани и мазета** - само в случаите, когато домакинството живее в тях постоянно.

**Жилища в сгради, за които има забрана да се живее, жилища в незавършени сгради или жилища в сгради в строеж.**

**Жилища в сграда на два или повече етажа**

**В една жилищна сграда на два или повече етажа се приема, че:**

- Има едно жилище, разположено на два или повече етажа, ако в него живее едно домакинство. В този случай се попълва и частта за сграда, и частта за жилище в една преброителна карта.

- Има две или повече жилища, ако на всеки етаж живее отделно домакинство. В този случай се попълва по една преброителна карта - частта за жилище - за всяко жилище, а само на първата карта се попълва и частта за сградата.

**Две сгради в едно дворно място**

**Две жилищни сгради в едно дворно място** (например стара и нова къща) се приемат за:

- **Едно жилище**, ако се ползват от едно домакинство. Данните за помещенията и в двете сгради се нанасят в една преброителна карта. В същата карта се попълва и информацията за новата сграда (в частта за сграда). За старата къща се попълва само частта за сграда в друга преброителна карта, а всички останали въпроси се зачертават с диагонална черта.

- **Две жилища**, ако се ползват от различни домакинства. Попълват се две преброителни карти.

**Кои жилища не се преброяват?**

**Не се попълват данни за жилище за:**

- **Жилища в жилищни сгради, които изцяло се използват за нежилищни цели:** кантори, канцеларии, офиси, ателиета, работилници, учреждения.
- **Лятна кухня**, когато тя се ползва от домакинство, което живее в жилището, към което принадлежи лятната кухня. Площта на лятната кухня се включва в общата застроена площ на основното жилище и в броя на стаите.
- **Помещения в мансардния етаж и сутерена**, когато се ползват за живеене от домакинство, което обитава и помещения на редовен етаж на жилищната сграда, в която се намират. В този случай те не са отделни жилища. Данните за тези помещения се нанасят в картата на жилището от редовния етаж на домакинството, което ги ползва.
- **Тавани и мазета**, ако се ползват за живеене от домакинството, което обитава жилищни помещения на редовен етаж на сградата. Данните за тях се нанасят към жилището на домакинството, което ги ползва;

- **Магазините, складовете и други търговски обекти или производствени помещения, разположени в партерните или първите етажи на жилищните сгради, когато първоначалното им проектиране и използване е запазено.**

## **ВЪПРОС 1 КАКЪВ Е ВИДЪТ НА ЖИЛИЩЕТО?**

**1. „Жилище в жилищна сграда”** - жилище, което е предназначено за постоянно живеене за едно или повече лица, независимо дали към момента на преброяването е обитавано, или не.

**2. „Жилище в студентско/работническо общежитие”**. Всяка стая се приема за отделно жилище и се попълва отделна карта за жилище. Ако сервизните помещения (кухня, баня, тоалетна) са общи, площта им се включва в картата на първото жилище на етажа. За тези жилища, които са обособени и имат самостоятелни сервизни помещения, се попълва отделна карта.

**3. „Жилище в нежилищна сграда”** - жилище, което се намира в административна, стопанска и друга сграда, като училище, болница, хотел и др. и в тях към момента на преброяването живеят постоянно домакинство и лица. За тях се попълват всички въпроси от частта за жилище, а въпросите за сградата се зачертават с диагонална черта.

**4. „Колективно жилище”** - обхваща всички стаи, в които са настанени лицата на колективното домакинство, и всички спомагателни помещения, които се ползват от тези лица. Ако в същата сграда (т.е. в частта за вид на сградата е заграден отговор 7 „Сграда за колективно домакинство”) живеят едно или повече отделни домакинства, които не влизат в състава на колективното, стаите, които обитават тези домакинства, се приемат за жилище в жилищна сграда. За тях преброителят загражда отговор 1. Колективните жилища могат да се намират в жилищна или в нежилищна сграда. **Ако колективното жилище се намира в нежилищна сграда, частта за сградата не се попълва.**

**5. „Примитивно жилище”** - жилище, което се намира в барака (сглобена от единични дъски), колиба, в сграда, за която има забрана да се живее и други подобни.

**6. „Подвижно жилище”** - жилище, което може да се премества от едно място на друго, като: циркови вагони, ремаркета, жп вагони, а също и кораби, шлепове, лодки и други.

**Примитивните и подвижни жилища обикновено не са предназначени за постоянно живеене, но по време на преброяването се използват от едно или повече лица като място на обичайно живеене.**

**За жилищата с отговори от 1 до 6 вкл. се попълват всички въпроси от частта за жилището.**

**7. „Място в дом за временно настаняване на бездомни”** - това са помещения, в които се настаняват бездомни лица.. За тези жилища не се събира друга информация.

**8. „Без жилище (бездомен)”** - бездомните могат да се определят като лица, които поради липса на жилище или други причини са принудени да живеят под открито небе. (Препоръки ООН (608)).

**При отговори 7 или 8 на въпрос 1 останалите въпроси за жилището се задраскват с диагонална черта.**

## **ВЪПРОС 2**

## КАК СЕ ИЗПОЛЗВА ЖИЛИЩЕТО?

1. **„Жилище за постоянно (обичайно) пребиваване”** - посочва се за жилище, в което към момента на преброяването живеят постоянно домакинства.

2. **„Жилище за сезонно или ваканционно пребиваване”** - за жилище, което се намира в жилищна сграда за временно обитаване (вила, къща за почивка), се посочва този отговор.

3. **„Жилището е необитавано”** - посочва се за жилище, в което към момента на преброяването не живее никой, или в което са преброени само временно присъстващи лица.

**ВНИМАНИЕ!** В случаите, когато жилището е за сезонно или ваканционно пребиваване, на останалите въпроси се посочват отговори като за необитавано жилище.

## ВЪПРОС 3 КАКВА СОБСТВЕНОСТ Е ЖИЛИЩЕТО?

1. **„Жилището е държавно или общинско”** - за жилища, които са собственост на: държавата, общината, ведомства, Министерския съвет, държавни предприятия и организации, учреждения и други.

2. **„Жилището е частно на физическо лице”** - за жилищата, които са частна собственост на населението.

3. **„Жилището е частно на юридическо лице”** - за жилищата, които са собственост на фирми, фондации и др. и в тях са настанени лица от тези фирми, дадени са под наем на други лица или са празни към момента на преброяването. Този отговор се посочва и за жилищата на строителните фирми, които още не са продадени (т.е. те все още са на строителната фирма) и в тях не живее никой или се използват като оборотни.

## ВЪПРОС 4 СОБСТВЕНИЦИ, ПОЛЗВАТЕЛИ ИЛИ НАЕМАТЕЛИ ЖИВЕЯТ В ЖИЛИЩЕТО?

1. **„В жилището живеят само собственици”** - когато поне един от членовете на домакинството, което живее в жилището, притежава части или цялата площ на жилището.

2. **„В жилището живеят само ползватели без наем”** - когато домакинството, което живее в жилището, го ползва, без да плаща наем, независимо чия собственост е то - на организация, на частно физическо или юридическо лице.

3. **„В жилището живеят само наематели”** - когато домакинството, което живее в него го е наело и плаща наем, независимо от формата на собственост на жилището - на държавата, на организация, на частно физическо или юридическо лице.

4. **„В жилището живеят собственици/ползватели без наем и наематели”** - когато в жилището живеят няколко домакинства, едно от които е собственик или ползвател без наем на жилището, а другите са наематели.

5. **„Жилището е необитавано”**

6. **„Жилището е колективно”**

## ВЪПРОС 5



## КОЛКО Е ОБЩАТА ЗАСТРОЕНА ПЛОЩ НА ЖИЛИЩЕТО? (кв. м.)

Застроената площ на жилището е площта, отграничена от ограждащите стени на жилището. Ограждащите стени могат да бъдат към съседни жилища или общи части на сградата, както и външни по отношение на сградата. Застроената площ на мезонет е сумата от общата площ на етажите му.

### ВЪПРОС 6

#### КОЛКО СТАИ ИМА В ЖИЛИЩЕТО?

(Включват се всички стаи с площ 4 и повече кв. м., без кухня и сервизни помещения)

**Стаята** е пространство в дадена жилищна единица, оградено със стени от пода до тавана или покрива, с размери, достатъчни за поместването на легло за възрастен човек (най-малко 4 кв. м), и най-малко 2 м височина, на по-голямата част от стените, до тавана.

**Кухнята**, независимо от площта, не се включва към броя на стаите.

Когато жилището се състои само от една стая, която се ползва и като кухня, тя се брой за стая.

Когато една или повече стаи от жилището не се ползват от домакинството за живеене, а са дадени на фирми, предприятия, учреждения, организации или частни лица за офиси, кантори, канцеларии или друго нежилищно ползване или се използват за хотелски или почивно-курортни цели, те не се включват в броя на стаите - те не са обект на преброяване.

Когато към жилището, за което се попълва частта за жилище, има лятна кухня и/или стара къща и помещенията и в двете сгради се ползват от едно домакинство, при отговор на въпрос 6 „Колко стаи има в жилището?“ се записва общият брой стаи от двете сгради. В този брой се включват и стаите в мазето и тавана, когато се ползват от домакинството, което живее на редовен етаж в сградата, и отговарят на определението за стая (площ, не по-малка от 4 кв. м) и се ползват като стаи. Общите стаи в жилищните сгради, определени за поставяне на колички за деца и други предмети, както и общите перални и сушилни помещения, когато се ползват по предназначението си, не се преброяват и за тях не се включват данни в картата за жилище.

**Вестибюлт** е жилищно помещение, което е отделено от другите стаи с постоянна преграда, няма пряко осветление и служи за преминаване към другите помещения на жилището. Той се приема за спомагателно помещение и не се включва към броя на стаите.

Когато се попълва карта за **колективно жилище** при отговора на този въпрос се записва броят на всички стаи, които се ползват от лицата, влизащи в състава на колективното домакинство. Не се включват помещенията, които се използват за обучение, работа и друго нежилищно ползване.

### ВЪПРОС 7

#### ИМА ЛИ КУХНЯ В ЖИЛИЩЕТО?

1. „Да, отделна кухня” - в клетките се записва площта на кухнята в цели квадратни метри.

**За всяко жилище се посочва само една кухня.**

**Кухнята** е помещение в жилището с площ 4 и повече кв. м, което по първоначално изграждане или след преустройство е пригодено и обзаведено с необходимите съоръжения за приготвяне на храна на домакинството, което живее в

жилището. Когато една кухня се използва едновременно за спане и за дневна или трапезария, тя се брой за кухня, но само в случаите, когато жилището има и други стаи.

**2. „Да, отделен кухненски бокс”** - посочва се площта на кухненския бокс в цели квадратни метри, **когато е отделно помещение.**

**Кухненски бокс** е помещение в жилището с площ, по-малка от 4 кв. м, което по първоначално изграждане или след преустрояване е пригодно и обзаведено с необходимите съоръжения за приготвяне на храна на домакинството, което живее в жилището.

**3. „Няма”** - посочва се в случаите, когато в жилището няма нито кухня, нито кухненски бокс, а кухненското оборудване заема **част от друго помещение** (може да е отделено или не с бар/плот или друга преграда).

Когато едно помещение, което по първоначално изграждане е предвидено за кухня, но след това е преустроено и се използва изключително за друга цел - спане, всекидневна или друго - то се брой за стая, ако отговаря на определението за стая.

За жилищата, състоящи се само от една стая, която се използва едновременно и като кухня, се посочва, че има само стая.

Когато трапезарията не е отделена от кухнята с постоянна преграда (стена), тя се приема като едно помещение с кухнята.

Когато се попълва карта за **колективно жилище** при отговор 1. „Да, отделна кухня” се записва площта на кухнята (ако има такава), която обслужва колективното домакинство.

Когато **лятната кухня** се ползва от домакинството, живеещо в жилището, към което принадлежи лятната кухня, площта се посочва на ред „Да, отделна кухня - площ” само ако в основното жилище няма друга кухня.

## **ВЪПРОС 8**

### **СПОМАГАТЕЛНИ ПОМЕЩЕНИЯ – ПЛОЩ (кв. м.)**

(вкл. вестибюл, коридори и сервизни помещения)

**Като спомагателни помещения се включват** стаи с площ, по-малка от 4 кв. м, вестибюл без пряко осветление, коридори, антрета, бани, тоалетни, баня-тоалетна, килери, дрешници, други спомагателни помещения (сушилни, перални, балкони и лоджии) независимо от големината на площта им. Площта на банята, когато представлява самостоятелна постройка и се намира извън сградата, но в двора, също се включва към спомагателните помещения.

**Площта на всички спомагателни помещения се записва на ред „Спомагателни помещения - площ”** в прилежащите клетки. Ако няма спомагателни помещения, се поставя диагонална черта.

Когато се попълва карта за **колективно жилище**, при отговора на този въпрос се записва общата площ на всички спомагателни помещения (на всички коридори, бани, тоалетни и др.).

**ВНИМАНИЕ!** В случаите, когато няколко жилища имат обща тоалетна, обща кухня и други общи спомагателни помещения, данните за площта на тези помещения се посочват в картата за първото жилище.

## **ВЪПРОС 9**

### **ЕЛЕКТРИФИЦИРАНО ЛИ Е ЖИЛИЩЕТО?**

Отговор „Да” се посочва, когато в жилището е прокарана електрическа инсталация и по нея протича електрически ток. Ако по някаква причина

електрическото захранване е временно прекъснато, то се приема, че в жилището има ток.

## **ВЪПРОС 10**

### **ИМА ЛИ ЖИЛИЩЕТО ВОДОПРОВОД?**

1. **„Да, вътре в жилището”** - когато кранът за вода се намира в кухнята, банята, тоалетната или някое друго помещение на жилището. Не се държи сметка за това дали водопроводната инсталация е свързана с обществената мрежа, или със собствен източник (помпа с електромотор или друго подобно съоръжение).

2. **„Да, извън жилището”** - посочва се, когато в жилището няма изградена водопроводна инсталация (кранът за водата се намира извън входа на жилището). Това се отнася и за жилищата в сградите, в които кранът на чешмата се намира на стълбището, в мазето или в другите помещения на сградата.

3. **„Няма”** - посочва се, когато снабдяването с вода става от други източници като кладенец, езеро, река, независимо дали са в очертанята на дворното място.

## **ВЪПРОС 11**

### **КАКЪВ ИЗТОЧНИК НА ВОДА ПОЛЗВА ЖИЛИЩЕТО?**

1. **„Обществено водоснабдяване”** - посочва се, когато водата се осигурява чрез обществена водопроводна мрежа (напр. ВиК).

2. **„Собствен водоизточник”** - посочва се, когато водата се осигурява от извор, кладенец или сондаж в собствения имот.

3. **„Обществено водоснабдяване и собствен водоизточник”** - посочва се, когато се използват и двата източника на вода - например за питейно-битови нужди - от обществения водопровод, а за поливане или други цели - от собствения водоизточник.

4. **„Няма”** - посочва се, когато няма обществено водоснабдяване, нито собствен водоизточник.

## **ВЪПРОС 12**

### **ИМА ЛИ В ЖИЛИЩЕТО КАНАЛИЗАЦИЯ?**

1. **„Да, свързана с обществената канализация”** - посочва се, когато към жилището е изградена канализационна инсталация, която свързва кухнята, тоалетната, банята или друго помещение с обществената канализационна мрежа. Обикновено за услугата се плаща такса канал/пречистване.

2. **„Да, свързана с изгребна яма”** - посочва се, когато инсталацията е свързана с бетоново съоръжение, от което отпадъчните води периодично се изгребват и извозват с цистерна

3. **„Да, свързана със септична яма или друго пречиствателно съоръжение”** - самостоятелно съоръжение (с 2 или 3 камери) за механично утаяване или биологично пречистване на битови отпадъчни води, с което е свързано жилището или група жилища, от което пречистените води се отвеждат и заустват в река или дере.

4. **„Да, свързана с попивна (помийна) яма”** - посочва се, когато инсталацията е свързана със съоръжение, което пропуска отпадъчните води в почвата (само изкопана или изградена с камъни или друга зидария без спойка).

5. **„Няма”** - посочва се, когато жилището не е свързано с канализация или съоръжение (когато няма течаща вода или отпадъчните води се заустват директно в близко дере или река).

## **ВЪПРОС 13**

### **ИМА ЛИ ЖИЛИЩЕТО ТОАЛЕТНА?**

1. „Да, вътре в жилището” - посочва се, когато в жилището има тоалетна, в която е изградена инсталация за промиване, свързана с водоснабдителната и канализационната мрежа.

2. „Да, в сградата, но извън жилището” - посочва се, когато в сградата има тоалетна, която обслужва едно или няколко жилища, с изградена инсталация за промиване, свързана с водоснабдителната и канализационна мрежа.

3. „Да, извън сградата” - посочва се в случаите, когато има тоалетна, която обслужва едно или няколко жилища, с изградена или без инсталация за промиване, но тя се намира извън сградата.

4. „Жилището е необитавано”

#### **ВЪПРОС 14**

#### **ИМА ЛИ ТЕЧАЩА ТОПЛА ВОДА В ЖИЛИЩЕТО?**

1. „Да” - посочва се при наличие на инсталация за течаша топла вода, независимо дали тя е от централен източник, бойлер или друго съоръжение.

2. „Не” - посочва се, когато в жилището не е изградена инсталация за течаша топла вода.

3. „Жилището е необитавано”.

#### **ВЪПРОС 15**

#### **ИМА ЛИ ЖИЛИЩЕТО БАНЯ?**

Жилището има баня, когато помещението, което е определено за баня, е обзаведено със съоръжения за къпане - душ, вана, печка и казан, или други съоръжения, свързано е с обществената канализационна мрежа, със септична шахта или попивна яма и се използва за тази цел.

1. „Да, вътре в жилището” - посочва се, когато в жилището е изградено съоръжение за къпане.

2. „Да, в сградата, но извън жилището” - посочва се, когато в сградата има изградено съоръжение за къпане и то обслужва едно или няколко жилища.

3. „Да, извън сградата” - посочва се, когато има изградено съоръжение за къпане, което може да обслужва едно или няколко жилища, но то се намира извън сградата.

4. „Няма баня” - посочва се, когато жилището няма достъп до съоръжение за къпане.

5. „Жилището е необитавано”.

#### **ВЪПРОС 16**

#### **ИМА ЛИ В ЖИЛИЩЕТО ИНСТАЛАЦИЯ ЗА ОТОПЛЕНИЕ?**

Жилището има инсталация за централно или собствено отопление, когато има монтирани радиатори и изведени тръби до централна топлофикационна мрежа или до собствения източник, независимо дали има захранване.

1. „Да, от централен източник” - когато отоплителната инсталация е свързана с централна топлофикационна мрежа (ТЕЦ) или централна газопреносна мрежа.

2. „Да, от собствен източник” - когато парното или водното отопление се захранва от собствен източник, намиращ се в мазето, на етажа или вътре в жилището.

3. „Няма” - няма изградена инсталация за отопление на жилището.

#### **ВЪПРОС 17**

## С КАКВО СЕ ОТОПЛЯВА ЖИЛИЩЕТО?

В случаите, когато жилището се отоплява с няколко вида гориво или източници на енергия, се посочват двата основни, преобладаващи източници.

1. „Парно отопление от централен източник” - посочва се, когато отоплителната инсталация е свързана с централна топлофикационна мрежа (ТЕЦ) или с друг централен източник.

2. „Газ от централен източник” - посочва се, когато отоплителната инсталация се захранва с газ от централен източник.

3. Жилището се отоплява с **електричество**, когато се използват **електрически котлета, отоплителни печки, радиатори, климатик, подово или друго отопление, консумиращо електрическа енергия.**

Отговори 4, 5, 6 и 7 се посочват, когато жилището се отоплява съответно с **нафта, газ, въглища, дърва**, независимо дали е от изградена локална инсталация или не.

8. „Други (термопомпи, пелети и др.)” - посочва се когато източниците за отопление са различни от посочените в останалите отговори.

9. „Жилището е необитавано”

### ВЪПРОС 18

#### ИМА ЛИ ЖИЛИЩЕТО ВЪНШНА ИЗОЛАЦИЯ?

Външна изолация са плоскости с топлоизолационни качества, поставени върху външните стени на жилищната сграда, които допринасят за повишаване на вътрешната температура на жилището и за намаляване на разходите за отопление.

### ВЪПРОС 19

#### ИМА ЛИ ЖИЛИЩЕТО ЕНЕРГОСПЕСТЯВАЩА ДОГРАМА?

Енергоспестяваща е всяка разновидност на дограма (PVC, алуминий и дърво), която има по-висок коефициент на топлоизолация и допринася за намаляване на разходите за отопление.

Отговор „Да” се отбелязва, ако поне 50% от прозорците (външните врати) са от категорията на енергоспестяващите.

### ВЪПРОС 20

#### БИТОВА ОСИГУРЕНОСТ НА ДОМАКИНСТВОТО

Посочва се наличието на предмети и устройства с дълготрайна употреба, които домакинството използва в ежедневието си за битови и културни дейности. Преброятелят не се интересува от броя на предметите.

На реда за гараж или гаражна клетка се посочва отговор „Да” ако домакинството ползва за личните си превозни средства гараж (гаражна клетка), независимо дали е собствен, или е нает.

## II.4. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА РАЗДЕЛ „НАСЕЛЕНИЕ”

### Къде се извършва преброяването на лицата?

- в жилищата;
- в колективните домакинства;
- в общежитията - студентски и работнически;

- в заведенията за временно пребиваващи лица (хотели, болници и други).

### Как се извършва преброяването на лицата?

На принципа на обичайното им местоживеене.

Под обичайно местоживеене трябва да се разбира мястото, в което едно лице обикновено прекарва дневния период на почивка (нощуване), независимо от временно отсъствие поради ваканция, летуване, посещения при приятели и роднини, работа, медицинско лечение, религиозно поклонение и други.

Във всяка карта, в частта за население, лицата се подреждат по домакинства, а вътре в домакинствата - по семейства.

С една карта се преброяват най-много 5 лица. Когато броят на лицата, живеещи в едно жилище, надвишава 5, записването на 6-ия и следващ член продължава в следваща карта с продължаваща последователна номерация за всяко лице. При попълването на втора, трета и пр. преброителна карта **е много важно да се попълни вярно началната идентификационна част.**

Самостоятелна карта се попълва за лицата, живеещи във всяка стая на работнически или студентски общежития.

Колективните домакинства се преброяват, като всички лица се описват последователно в рамките на колективното домакинство.

Лицата в заведенията за временно пребиваване се преброяват с карта за временно присъстващо лице.

### Как се попълват данните за лицата?

Преброителят записва данните за всички лица в жилището, включително имената на отсъстващите към 0 часа на 1.02.2011 г. лица, като по възможност попълва данните за тях при следващите си посещения. Ако тези лица отсъстват за по-продължително време от дома си, данните за тях се получават от главата на домакинството или от друг пълнолетен член.

*В случаите, когато от мястото на обичайното местоживеене отсъстват цели домакинства, данните за тях се вземат от управителя на етажната собственост, общината (кметството) и други източници.*

### Как се определят категориите население?

Преди да започне попълването на картите и подреждането на лицата в тях, преброителят трябва да изясни много точно категорията население за всяко лице.

**1. Обичайно живеещо налично население** са лицата, които обичайно живеят в преброяваното жилище и към 0 часа на 1.02.2011 г. се намират в него, както и лицата, които обичайно живеят в жилището, но към критичния момент на преброяването **не се намират в него**, а на места (извън или на територията на същото населено място), където не се извършва преброяване на населението - на местоработата си, на гости, в болница, в превозни средства, на гари и други.

**2. Временно отсъстващи в друго населено място в страната** са лицата, които обичайно живеят в жилището в преброяваното населено място, но към критичния момент на преброяването, **отсъстват от домовете си за период, по-малък от 1 година**, и се намират в друго населено място **на територията на страната** в командировка, на обучение, на състезание, на турнета, на гости, на почивка, на лечение и други.

**3. Временно отсъстващи от страната и пребиваващи в чужбина** са лицата, които обичайно живеят в жилището в преброяваното населено място, но към

**критичния момент на преброяването** отсъстват от домовете си за период по-малък от 1 година (т.е. заминали са в чужбина след 1.02.2010 г.), и се намират в чужбина - в командировка, на обучение, на състезание, на турнета, на гости, на почивка, на лечение и други.

**4. Временно присъстващи от друго населено място на страната** са лицата, които **обичайно живеят** в друго населено място в страната, но са дошли временно (след 1.02.2010 г.) в командировка, на работа, на гости, на почивка, на лечение, за обучение и др. и към критичния момент се намират **в преброяването жилище, хотел, почивна станция, лечебно заведение и други.**

**5. Временно присъстващи от чужбина** са лицата, които обичайно живеят в чужбина, но са дошли (след 1.02.2010 г.) в командировка, на гости, на почивка, на лечение и др. и към критичния момент - 0 часа на 1.02.2010 г., се намират **в преброяването жилище, хотел, почивна станция, лечебно заведение и други.**

### **Някои особености при определянето на категориите население:**

#### **Преселили се лица**

Лицата, преселили се в преброяването населено място през последните дванадесет месеца преди критичния момент на преброяването с намерението да пребивават там най-малко една година, се преброяват в него като обичайно живеещо налично население.

#### **Пътуващи лица**

Лицата, които пътуват ежедневно от населеното място, в което живеят, до друго населено място, в което работят или учат, се преброяват като **обичайно живеещо налично население там, където живеят, а не там, където работят.**

Лицата, които работят в друго населено място и се връщат у дома през почивните дни, се преброяват като обичайно живеещо население в семейния дом, независимо че местоработата им е другаде в страната или в съседна държава.

Лицата, които са отишли да живеят и работят в други населени места в страната или в чужбина за **повече от 1 година** (т.е. преди 01.02.2010 г.) и се връщат при семействата си два-три пъти месечно или по-рядко, се **преброяват като обичайно налично население в населеното място или в държавата, където работят и живеят,** и не се преброяват в домовете, при семействата си.

#### **Учащи**

Учениците в основната и средната образователна степен, които учат в друго населено място, се преброяват като обичайно живеещо налично население **в семейния дом,** независимо че учат в друго населено място.

Студентите, които учат в колеж или университет се преброяват като обичайно живеещо налично население в населеното място, където учат, независимо дали живеят в общежитие или частна квартира и не се преброяват в домовете, при семействата си.

Учениците и студентите, които пътуват ежедневно до населеното място, в което учат, се преброяват като обичайно живеещо налично население **в домовете, при семействата си.**

#### **Деца за отглеждане**

Деца, оставени за отглеждане при баба, дядо и други родственици **в същото населено място,** в което живеят родителите им, се преброяват като обичайно живеещо налично население **в семейството на родителите си.**

Деца, изпратени **в други населени места** при баба, дядо и други родственици, за да бъдат гледани, се преброяват като **временно отсъстващи лица в друго населено място**.

Изоставени деца, сираци и други, които живеят **постоянно** при баба, дядо и други родственици, се преброяват **при тях като** обичайно живеещо налично население в населеното място, където се намират.

За обичайно местоживеене на деца, които имат две различни места на живеене (чиито родители например са разведени), се приема мястото, където ~~детето~~ прекарва по-голямата част от времето. В случаите, в които прекарва равни периоди от време с двамата родители, за обичайно местоживеене се приема мястото, на което то ~~се намира~~ в критичния момент на преброяването.

#### **Бездомни и безпризорни лица**

За обичайно местоживеене на бездомни или безпризорни лица, скитници и лица без постоянно местоживеене се приема местонахождението им (населеното място) към момента на преброяването.

#### **Починали лица**

Починалите лица след критичния момент на преброяването - 0 часа на **01.02.2011 г.** се преброяват в домовете си като **обичайно живеещо налично население**.

**Починалите лица преди критичния момент на преброяването не се преброяват.**

#### **Новородени деца**

Децата, родени **след критичния момент** на преброяването, **не се преброяват.**

#### **Лица в колективни домакинства**

Тези лица се преброяват като **обичайно живеещо налично население** в населеното място, където се намира **колективното домакинство, и не се преброяват при семействата си.**

### **Особени категории български и чужди граждани , които не се преброяват от преброител.**

**1. Не се преброяват от преброителите, а от специално назначени служебни лица** от Министерството на външните работи, лицата, които работят като **административно-технически персонал в чуждестранните представителства в Република България** (посолства, търговски, културни и други представителства), а също и членовете на техните семейства (домакинства).

**2. Не се преброяват от преброителите, а от специално назначени служебни лица българските граждани, които работят в задгранични представителства** на Република България със и без дипломатически ранг (посланици, пълномощни министри, легационни секретари, аташета, генерални консули, легационни съветници, военни аташета, търговски представители, административно-технически персонал, работещите в търговските представителства, в културните центрове, журналисти и други официално изпратени лица в задграничните представителства и членовете на семействата им, които ги придружават).

#### **3. Не се преброяват:**

- **лицата с дипломатически ранг**, които работят в чуждестранните представителства в Република България, а така също и членовете на техните семейства (домакинства).

- **лицата в съставите на чуждестранните речни и морски кораби**, намиращи се в пристанищата или в териториалните води на страната ни, и пътниците на борда на тези кораби, както и екипажите на чужди самолети и пътниците, намиращи се в тях или в района на летищата.



#### II.4.1. СПИСЪК „ВРЕМЕННО ПРИСЪСТВАЩИ ЛИЦА”

Данните за лицата, които временно присъстват в жилището се записват в Списък „Временно присъстващи лица”.

Преброителят записва имената на лицето (име, презиме и фамилия). В полето „ЕГН/ЛНЧ/ЛН” се записва или единен граждански номер (ЕГН), или личен номер на чужденец (ЛНЧ), или личен номер (ЛН) в зависимост от документа за самоличност. Ако лицето няма ЕГН/ЛНЧ/ЛН, полето се оставя празно.

Полето „Дата на раждане - ден, месец, година” се попълва за всички лица.

В полето „Държава на раждане” се записва държавата, в която е родено лицето, според границите ѝ към 1.01.2011 година. Ако лицето не може да определи, се записва държавата, в която е родена майката.

Записват се и данните за пол и гражданство.

В полето „Настоящ адрес” се записват общината, населеното място и държавата, където лицето живее обичайно.

С попълването на този списък приключва преброяването за тези лица.

#### II.4.2. СПИСЪК „ЧЛЕНОВЕ НА ДОМАКИНСТВОТА”

Преди да започне попълването на картата за населението, преброителят трябва да уточни и запише:

- броя на лицата, които обичайно живеят в жилището. Включват се лицата, определени като **обичайно живеещо налично население**, и **временно отсъстващите лица**.

- броя на домакинствата, които живеят в жилището.

##### **Обикновено домакинство**

##### **Домакинство е:**

- едно лице, което живее в самостоятелно жилище, стая или част от стая и е на самостоятелен бюджет;

- две или повече лица, които живеят в едно жилище или част от жилище и имат общ бюджет, независимо дали имат, или нямат родствени връзки.

**Общ бюджет има**, когато живеещите заедно лица имат общи разходи, т.е. хранят се заедно и поделят разходите за издръжка на деца или други лица без доходи. Не е задължително да се изразходват общо всички средства на всички членове на домакинството, за да се приеме, че лицата са на общ бюджет.

Лицата, които нямат общ бюджет и не се хранят заедно, **не образуват едно домакинство**, независимо че живеят заедно и дори обитават една стая.

Лицата, които живеят постоянно в студентски или работнически общежития, също образуват обикновено домакинство (едночленно или многочленно).

##### **Колективно домакинство**

**Колективно домакинство образуват група лица, които живеят постоянно в един колектив, имат общ бюджет и са подчинени на общ режим.** Като членове на колективни домакинства се преброяват лицата, живеещи в пансиони, интернати, климатични (оздравителни) училища, домове за медико-социални грижи за деца, социални домове за отглеждане и възпитание на деца, лишени от родителски грижи, старчески домове, домове за лица с увреждания, психиатрични и белодробни болници и диспансери, манастири, затвори, социално-педагогически интернати, възпитателни училища интернати, домове за временно настаняване на бездомни и други. Към колективните домакинства се отнасят и ученическите пансиони.

**За колективните домакинства не се попълва списък „Членове на домакинството”.** Лицата в тях се преброяват последователно в карта „Население”.

Исключение правят **семействата** в домовете за стари хора и в другите колективни домакинства. **Те не влизат в състава на колективното домакинство**, а се преброяват като обикновено домакинство.

### **На вниманието на преброителя!**

За да пристъпи към попълване на **Помощния списък „Членове на домакинствата”**, преброителят трябва да уточни и запише лицата по домакинствата, които живеят в жилището, след което започва да попълва списъка. В домакинството лицата се подреждат по семейства, ако има такива.

**Семейство са две или повече лица, живеещи в едно домакинство и свързани помежду си с определена степен на родство, както по кръвна линия, така и в резултат на брак/съжителство без брак или осиновяване.**

**Едно лице не формира семейство.**

Семейство образуват:

- съпрузи (в юридически брак или в съжителство без брак) без деца;
- съпрузи (в юридически брак или в съжителство без брак) с едно или няколко никога невстъпвали в брак деца независимо от възрастта им;
- един родител с едно или повече никога невстъпвали в брак деца независимо от възрастта им.

В помощния списък се записват имената на **членовете** на домакинството. С оглед правилното попълване на карта „Население” членовете на домакинствата трябва да бъдат подредени като с № 01 се записва главата на домакинството и след това останалите лица от това домакинство се подреждат по отделни семейства (ако в домакинството има повече от едно семейство). В колона 5 за всяко лице, член на домакинството, се определя отношението му към главата на домакинството.

Другите родствени и неродствени лица, които се числят към същото домакинство, се записват най-накрая. **Ако едно домакинство се състои от лица, които не образуват семейство**, първо се записва главата на домакинството и след това останалите му членове.

**Ако в едно жилище живеят разделени (разведени) съпрузи**, те се преброяват като отделни домакинства и не образуват семейство. Семейство образува този от съпрузите, който живее с неженените деца (ако има такива).

На основата на уточнения списък се записва поредният номер на лицата в колона „№” и в карта „Население” лицата се преброяват като се започва с главата на домакинството.

### **II.4.3. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА КАРТА „НАСЕЛЕНИЕ”**

#### **№ НА ЛИЦЕТО**

Преброителят проверява и уточнява дали в помощния списък „Членове на домакинствата” правилно е подредил лицата, след което записва в указаните квадратчета 01 за „главата на домакинството”, 02 за „съпруг/ съпруга” и т.н.

#### **ИМЕ НА ЛИЦЕТО**

За всяко лице преброителят записва име, презиме и фамилия според личната карта (паспорт) на преброяваното лице.

**ВЪПРОС 1**  
**ЕДИНЕН ГРАЖДАНСКИ НОМЕР/ЛИЧЕН НОМЕР НА ЧУЖДЕНЕЦ /**  
**ЛИЧЕН НОМЕР (за граждани на ЕС)**

**ВНИМАНИЕ!** За всяко преброено лице трябва да има пълен запис на Единния граждански номер (ЕГН). При липса на такъв преброителят и контролорът правят всичко възможно със съдействието на лицето или негови близки, чрез справки и запитвания в общината и кметството да издирят пълния и верен ЕГН.

За чуждите граждани се записва или единен граждански номер (ЕГН), или личен номер на чужденец (ЛНЧ), или личен номер (ЛН), в зависимост от документа им за самоличност.

**ВЪПРОС 2**  
**ПОЛ**

Записва се полът на лицето.

Преброителят трябва да направи проверка на ЕГН, сравнявайки предпоследната цифра в ЕГН - за лицата от мъжки пол там трябва да фигурира 0 или 2, или 4, или 6, или 8; за лицата от женски пол - 1 или 3, или 5, или 7, или 9.

**При откриване на несъответствие между ЕГН и пола преброителят се обръща към контролора за уточняване на ЕГН.**

**ВЪПРОС 3**  
**ОТНОШЕНИЕ КЪМ ГЛАВАТА НА ДОМАКИНСТВОТО**

На този въпрос се отговаря за всички лица. След като се определи главата на домакинството, за всяко лице се отбелязва отношението му към него, като се загражда цифрата пред съответния отговор.

**1. „Глава на домакинството”** - отбелязва се за главата както на едночленните, така и на многочленните домакинства.

**Глава на домакинство** е лицето, което дава основните средства за съществуване или домакинството го е признало за такова. Това лице задължително трябва обичайно да живее в жилището.

**Невстъпвало в брак** пълнолетно дете може да бъде глава на домакинството.

**Само за главата на домакинството се попълва въпрос 3а за броя на членовете на домакинството с цифри (01, 02, 03 и т.н.).**

**2. „Съпруг/съпруга (партньор/партньорка)”** - отбелязва се за съпруга/съпругата или партньор/партньорка на главата на домакинството, в зависимост от това дали е в юридически брак или във фактическо съжителство без брак с него/ нея.

**3. „Син/дъщеря”** - отбелязва се само за децата на главата на домакинството, които обичайно живеят в домакинството, вкл. и за доведените и заварените деца.

**4. „Зет/снаха”** - отбелязва се само за зет/снаха, които са съответно съпруг/съпругата на децата на главата на домакинството и обичайно живеят в домакинството.

**5. „Внук/правнук”** - отбелязва се само за внуци и правнуци на главата на домакинството, които обичайно живеят в домакинството.

**6. „Родител на главата на домакинството”** - отбелязва се за лицата, които са баща или майка на главата на домакинството и обичайно живеят в домакинството.

7. „Родител на съпруга/съпругата” - отбелязва се за лицата, които са баща или майка на съпруга/ съпругата на главата на домакинството и обичайно живеят в домакинството.

8. „Брат/сестра на главата на домакинството” - отбелязва се за брат, сестра (родни, доведени или природени) на главата на домакинството, които обичайно живеят в домакинството.

9. „Брат/сестра на съпруга/съпругата” - отбелязва се за брат, сестра (родни, доведени, заварени или природени) на съпруга/съпругата на главата на домакинството, които обичайно живеят в домакинството.

10. „Дядо/баба” - отбелязва се за дядо, баба, прадядо или прабаба на главата на домакинството или на неговата съпруга/съпруг, които обичайно живеят в домакинството.

11. „Друго родствено лице” – отбелязва се за всички лица, които са в родствени връзки с главата на домакинството, различни от изброените в картата - съпруга на брата, съпруг на сестрата, леля, чичо, вуйчо, вуйна, стринка, братовчед или други родственици, които обичайно живеят в домакинството.

#### 12. „Друго неродствено лице”

- за всички лица, които не са в родствени отношения с главата на домакинството;

- за всички членове на колективните домакинства.

### ВЪПРОС 4

#### ОТНОШЕНИЕ КЪМ ГЛАВАТА НА СЕМЕЙСТВОТО

На този въпрос се отговаря за всички лица. След като се определи главата на семейството, за всяко лице се отбелязва отношението му към него, като се загражда цифрата пред съответния отговор.

1. **Глава на семейството** - отбелязва се за лицето, което е определено за глава на семейството.

**Глава на семейство** е лицето, което е съпруг (съпруга) или родител и е признато за глава на семейството и обичайно живее в жилището.

Само за лицето, определено като глава на семейство, се попълва въпрос 4а за броя на членовете в семейството (02, 03, 04 и т.н.).

2. **Съпруг/съпруга** - отбелязва се за съпругата (съпруга) на главата на семейството, независимо дали е в юридически брак или във *фактическо съжителство без брак* с главата на семейството.

3. **Неженен син/ неомъжена дъщеря** - отбелязва се само за никога невстъпвалите в брак деца на главата на семейството (независимо от възрастта им), които живеят постоянно с родителите си, вкл. и за доведените и заварените деца.

4. **Друго лице, което не е член на семейството, но е член на домакинството** - отбелязва се за:

- главите на едночленните домакинства, т.е. за случаите, при които срещу глава на домакинството е записан брой членове 01;

- всички членове на домакинството, които не са членове на семействата в състава на домакинството;

- членовете на колективните домакинства;

- децата, отглеждани в приемни семейства.

## **ВЪПРОС 5 КЪМ КОЯ КАТЕГОРИЯ НАСЕЛЕНИЕ СЕ ОТНАСЯ ПРЕБРОЯВАНОТО ЛИЦЕ**

След като предварително е определил категориите население за всяко лице, съгласно дефинициите, описани в точка **II.4** на настоящата инструкция, преброителят отбелязва верния отговор.

## **ВЪПРОС 6 ОТКОГА ОТСЪСТВА ЛИЦЕТО?**

Този въпрос се попълва само за временно отсъстващите лица. Преброителят попълва в указаните квадратчета месеца и годината, откогато лицето отсъства от домакинството си.

## **ВЪПРОС 7 ВАШИЯТ АДРЕС Е:**

Въпросът се попълва изчерпателно и точно за всички лица. Записват се постоянният и настоящият адрес, както са декларирани от лицата пред съответните административни власти.

## **ВЪПРОС 7а ПОСТОЯНЕН АДРЕС**

Това е адресът в населеното място, в чийто регистър на населението е вписано лицето (адресът в личната карта).

Записва се ясно и точно (с думи) - община, населено място и район за градовете София, Пловдив и Варна.

Когато постоянният адрес (населеното място) съвпада с този в адресната част на преброителната карта, се загражда отговор 1.

## **ВЪПРОС 7б НАСТОЯЩ АДРЕС**

Това е адресът, на който лицето пребивава и има адресна регистрация. Той може да бъде постоянният или друг адрес, на който живее лицето. Записва се ясно и точно (с думи) - община, населено място и район за градовете София, Пловдив и Варна.

Когато настоящият адрес (населеното място) съвпада с този в адресната част на преброителната карта или с постоянния адрес, посочен на въпрос 7а, се загражда съответно отговор 1 или 2.

## **ВЪПРОС 8 ДАТА И ДЪРЖАВА НА РАЖДАНЕ**

Въпросът се попълва за всички лица, включително и за родените в други държави.

За всички лица преброителят попълва в указаните квадратчета с арабски цифри пълната дата на раждане (ден, месец, година), а с букви на указаното многоточие държавата на раждане.

Информацията за държавата на раждане се събира въз основа на международните граници, съществуващи към 1.01.2011 година.

## **ВЪПРОС 9**

### **ВАШЕТО ГРАЖДАНСТВО Е:**

В случаите, когато лицето има двойно гражданство, едното от които е българско, се отбелязва отговор **„Българско и друго“** и се записва с думи гражданството, различно от българско.

За лицата с гражданство, различно от българско, се отбелязва отговор **„Друго“** и се записва с думи посоченото от лицето гражданство.

За лицата с две или повече гражданства, различни от българско, се отбелязва отговор **„Друго“**, и се записва с думи едно от двете, като с приоритет е гражданство на държава - членка на ЕС. Ако няма гражданство на държава - членка на ЕС, лицето само определя кое гражданство да посочи.

За децата под 14 години гражданството се определя от родителите.

**На въпроси № 10, 11, 12 и 13 лицата отговарят доброволно. Ако не желаят да отговорят, въпросите се пропускат.**

## **ВЪПРОС 10**

### **ВАШАТА ЕТНИЧЕСКА ГРУПА Е:**

Етническата група представлява общност от лица, близки по произход, бит, култура и език.

**Преброяваните лица сами определят етническата си група.**

Преброителят отбелязва декларирания от лицето отговор. Възможен е само един отговор.

В случаите, когато за етническата група на лицето няма изписан отговор, преброителят записва ясно и четливо в позиция **„Друга.....“** декларираната от преброяваното лице етническа група.

Дадена е възможност да се отбележи и отговор **„Не се самоопределям“**, ако лицето не може да определи своята етническа група.

Етническата група на децата се определя от родителите. Ако родителите имат различна етническа принадлежност, за децата се регистрира отговорът, който родителите определят по взаимно съгласие.

### **ВНИМАНИЕ!**

**Етническата група не трябва да се смесва с гражданството (националността), нито с държавата, в която лицето живее постоянно.**

## **ВЪПРОС 11**

### **ВАШИЯТ МАЙЧИН ЕЗИК Е:**

**Майчиният език е първият език, усвоен у дома в най-ранно детство.**

**Преброяваните лица сами определят майчиния си език.**

Преброителят отбелязва декларирания от лицето отговор. Възможен е само един отговор.

В случаите, когато за майчиния език на лицето няма изписан отговор, преброителят записва ясно и четливо в позиция **„Друг.....“** декларирания от преброяваното лице майчин език.

Дадена е възможност да се отбележи и отговор **„Не се самоопределям“**, ако лицето не може да определи своя майчин език.

Когато лицето владее и ползва повече от един език, то трябва да посочи като майчин само един от тях - този, на който се е научило да говори в детството си, в семейството си.

Майчиният език на децата се определя от родителите. При родителите с различен майчин език за децата се регистрира отговорът, който родителите определят по взаимно съгласие.

## **ВЪПРОС 12 РЕЛИГИОЗЕН ЛИ СТЕ?**

Религията е мироглед и поведение, нагласи и обичаи, основани на вярата в божествено или висше същество, свръхестествени сили, както и съвкупност от морални норми, практики, ценности, институции и ритуали, съпровождащи този мироглед.

**Преброяваните лица сами определят религиозността си.**

Дадена е възможност да се отбележи отговор „**Не се самоопределям**”, ако лицето не може да определи своята религиозност.

**Съгласно Закона за закрила на детето** Чл. 14. (1) Отношението на деца до 14 години към религията се определя от техните родители или настойници, а на деца от 14 до 18 години - по съгласие между тях и родителите или попечителите им.

(2) Когато такова съгласие не се постигне, детето може да се обърне за решаване на спора чрез органите по този закон към районния съд.

## **ВЪПРОС 13 ВАШЕТО ВЕРОИЗПОВЕДАНИЕ Е:**

**Вероизповеданието е принадлежността на лицето към дадена група, обособена исторически и характеризираща се с извършването на определени религиозни обреди (източноправославни, католически, протестантски, мюсюлмански и други).**

**Преброяваните лица сами определят вероизповеданието си.**

В случаите, когато за вероизповеданието на лицето няма изписан отговор, преброителят записва ясно и четливо в позиция „**Друго.....**” декларираното от преброяваното лице вероизповедание.

Дадена е възможност да се отбележи отговор „**Не се самоопределям**”, ако лицето не може да определи своето вероизповедание, както и за отговор „**нямам**”.

Вероизповеданието на децата се определя съгласно вероизповеданието на родителите. Ако родителите имат различно вероизповедание, за децата се отбелязва отговорът, който родителите декларират по взаимно съгласие.

## **ВЪПРОС 14 ВАШЕТО ЮРИДИЧЕСКО СЕМЕЙНО ПОЛОЖЕНИЕ Е:**

Въпросът се попълва за всички лица (вкл. и за децата под 16 години).

Отбелязва се отговорът, който съответства на семейното положение на лицето съгласно семейното право към критичния момент на преброяването.

**1. „Неженен/ неомъжена”** - лицата, които никога не са встъпвали в юридически оформен брак. Отговорът важи и за лицата до 16 навършени години, които по силата на закона не могат да сключат граждански брак.

**2. „Женен/омъжена”** - лицата, които се намират в законно оформен юридически брак, регистриран съгласно съществуващите закони в страната. Отговорът се отнася и за лицата, които са сключили само църковен брак преди 12 май 1945 година.

3. „Вдовец/вдовица” - лицата, които са овдовели след последния си юридически оформен брак, т.е. след смъртта на съпруга/съпругата.

4. „Разведен/разведена” - лицата, получили официален съдебен развод и притежаващи съдебно решение.

### **ВЪПРОС 15**

#### **ВАШЕТО ФАКТИЧЕСКО СЕМЕЙНО ПОЛОЖЕНИЕ Е:**

Въпросът се попълва за всички лица (вкл. и за децата под 16 години).

Фактическо (действително) семейно положение е брачното положение на лицето, **независимо дали то е оформено юридически.**

**Фактическото** семейно положение на лицето **може да се различава от юридическото.**

1. „Не в брак (не в съжителство)” - отбелязва се за всички лица, които към критичния момент на преброяването не живеят на съпругески начала с друго лице.

Този отговор се отнася и за всички лица, които към 01.02.2011 г. са в юридически брак, но се намират във фактическа раздяла, т.е. прекъснали са съпругеските си връзки, но нямат официален юридически развод.

Към тази категория не се отнасят лицата, които са в юридически брак, но живеят по някаква причина в различни населени места или в едно населено място на различни адреси, т.е. лица, които не са преустановили съпругеските си взаимоотношения.

2. „В брак” - отбелязва се за всички лица, които към критичния момент на преброяването са в юридическо семейно положение „женен” или „омъжена” и едновременно с това живеят на съпругески начала със законния си партньор.

3. „В съжителство без брак” - отбелязва се за лицата, които живеят на съпругески начала с друго лице, с което към критичния момент на преброяването нямат юридически оформен брак.

### **ВЪПРОС 16**

#### **БРОЙ ЖИВОРОДЕНИ И/ИЛИ ОСИНОВЕНИ ДЕЦА**

Въпросът се попълва само за жените, родени преди **01.02.1999 г.**, т.е. които са на възраст 12 и повече години.

Преброителят записва с арабски цифри в указаните квадратчета броя на **живородените деца (независимо на колко години са към 01.02.2011 г.)**.

В общия брой на **живородените деца** от майката се включват и тези деца, които са живородени, но към **01.02.2011 г. не са живи**.

В броя на **живородените деца** се включват всички деца на майката независимо от кой пореден брак са родени или са родени без брак, както и **осиновените от нея деца**.

Не се включват **заварените** от майката деца, които не са осиновени от нея.

**От тях живеещи в чужбина** – записва се броя на децата живеещи в чужбина за повече от една година

Ако жената **няма живородени и/или осиновени деца**, преброителят отбелязва отговор „**Няма деца**”.

### **ВЪПРОС 17.**

#### **ПРОМЕНЯЛИ ЛИ СТЕ НАСЕЛЕНОТО МЯСТО НА ОБИЧАЙНОТО СИ ЖИВЕЕНЕ ПРЕЗ ПЕРИОДА 2001 – 2011 ГОДИНА?**

Възможен е само един отговор.

**Не се счита** за промяна на обичайното местоживееене:



- всички премествания по територията на страната и извън нея, които не са свързани с промяна в обичайното местоживеене (командировки, гости, почивки, лечения и др.);
- престой в чужбина, свързан с работа в дипломатически и други представителства на Република България;
- престой в местата за лишаване от свобода - затвори, социално-педагогически интернати, възпитателни училища интернати;
- административните промени в състоянието на населените места, т.е. промяна на наименованието и статута на населеното място, обединяване с друго (или други) населено място, обособяването на дадено населено място като самостоятелно, прехвърлянето на дадено населено място от една община в друга или от една област в друга;
- преместването от един район в друг на населените места, които имат райони (София, Пловдив и Варна).

**Ако лицето е променяло повече от веднъж населеното си място на обичайно живеене в посочения период, се записва само последната промяна.**

1. **„Не съм го променял”** - отбелязва се за всички, които са декларирали, че не са променили своето обичайно местоживеене.
2. **„Да, от населено място в страната”** - отбелязва се за всички, чието последно преселване е било на територията на страната. Записват се **година на промяната, общината и населеното място, от които лицето се е преселило на настоящото си място на обичайно живеене.**
3. **„Да, от чужбина”** - този отговор се отбелязва само за лицата, чието последно преселване е от друга държава в България. Записват се **годината на промяната и държавата, от която се е преселило лицето на настоящото си място на обичайно живеене.** Информацията за държавата се събира въз основа на международните граници към 1.01.2011 година.

### **ВЪПРОС 18 ЖИВЕЛИ ЛИ СТЕ В ЧУЖБИНА ПРЕЗ ПЕРИОДА 1980 - 2011 Г. ЗА ПОВЕЧЕ ОТ 1 ГОДИНА?**

1. **„Не съм живял в чужбина”** – отбелязва се за всички, които не са пребивавали за повече от 1 година в чужбина през периода 1980 - 2011 година.
2. **„Да, живял съм”** - отбелязва се за всички, които са пребивавали повече от 1 година в чужбина, независимо от страната им на раждане, гражданството и независимо от други промени на обичайното местоживеене на лицето вътре в страната през периода 1980 - 2011 година. Преброителят вписва годината на заминаване в чужбина и годината на пристигане в България, както и държавата, от която се е преселило лицето.  
Година на заминаване е календарната година, през която лицето е напуснало страната, за да се установи да живее в друга държава за период по-дълъг от 1 година.  
Година на пристигане е календарната година, през която лицето **последно** е установило обичайното си местоживеене в България, след като е пребивавало в чужбина повече от 1 година. Информацията за държавата се събира въз основа на международните граници съществуващи към 01.01.2011 година.

### **ВЪПРОС 19 КЪДЕ ЖИВЕЕХТЕ ЕДНА ГОДИНА ПРЕДИ ПРЕБРОЯВАНЕТО?**

**„В населеното място, в адресната част на тази карта”** - населеното място отбелязано на първата страница в тази карта.

„В друго населено място в страната” - изписват се населеното място и общината.

„В чужбина” – записва се само държавата.

„Дете, родено след 01.02.2010 година” – отбелязва се за децата родени след тази дата.

## **ВЪПРОС 20 ГРАМОТЕН ЛИ СТЕ?**

Грамотността е уменията да се чете и пише. За грамотно се счита лице, което може да чете, разбирайки смисъла на написаното, както и да напише кратко изложение за ежедневните си дейности. За неграмотно се счита лице, което не може да чете и да разбира смисъла на написаното и не може да напише кратко изложение за ежедневните си дейности. Лице, което умее да чете и пише само цифри и собственото си име, трябва да се счита за неграмотно. Също така неграмотно е лице, което умее да чете, но не може да пише, и лице, което умее да прочете и напише само няколко заучени ритуални фрази. (Препоръки на ООН (353)).

## **ВЪПРОС 20а ВИЕ СТЕ УЧЕНИК, СТУДЕНТ, ДОКТОРАНТ?**

„Да” - отбелязва се за всички лица (независимо дали учат и работят или само учат), които са записани в държавно, общинско или частно учебно заведение (редовна, задочна, вечерна или дистанционна форма на обучение), при завършването на което се придобива образователна степен и/или степен на професионална квалификация.

„Не” - отбелязва се за всички лица, които не са записани в учебни заведения. Отговор „Не” се загражда и за децата в предучилищна възраст, в т.ч. и за децата в детските градини и яслите.

### **ВНИМАНИЕ!**

Отговор „Не” се загражда и за лицата, посещаващи различни курсове и школи за квалификация и преквалификация, които не водят до придобиване на степен на образование или степен на професионална квалификация.

## **ВЪПРОС 21 НАЙ-ВИСОКАТА СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ/СТЕПЕН НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ, КОЯТО СТЕ ЗАВЪРШИЛИ**

Преброителят отбелязва най-високата степен на завършеното от лицето образование, независимо от формата на обучение, в която е придобито (дневна, вечерна, задочна, дистанционна), за което лицето притежава диплома или свидетелство (български или легализирани чуждестранни).

1. „Образователна и научна степен „доктор” – отбелязва се за лицата, които са придобили образователна и научна степен „доктор”, „доктор на науките” или „кандидат на науките” за защитена докторска дисертация.

### **Внимание!**

Образователната и научна степен „доктор” е различна от професията лекар (доктор).

2. „Висше - магистър” - включват се и всички завършили степен на образование „висше” преди 1996 година.

3. „Висше - бакалавър”

4. „Висше - професионален бакалавър, (специалист, полувисше)“ - отнася се за лицата, в чийто дипломи е записано за завършена степен на образование „професионален бакалавър”, „висше - специалист” или „полувисше”.

5. „Професионално обучение след средно образование (IV степен ПК)” - отнася се за лицата, завършили 2-годишно професионално обучение след завършване на средното си образование, вкл. и получилите свидетелство за придобита IV степен на професионална квалификация. Това се отнася и за лицата, които след средно гимназиално образование са завършили 2-годишен или 3-годишен курс за медицински сестри, акушерки, зъботехници, фелдшери и др., ако не са придобили висше образование „специалист”.

6. „Средно специално (техникуми, професионални гимназии, III степен ПК)” - отнася се за лицата, завършили средните професионални/специални училища: техникуми, професионални гимназии с придобита III степен професионална квалификация, училища по изкуствата, медицински, селскостопански, промишлени, технически училища, търговски гимназии, духовна семинария, както и за лицата, завършили средни професионални учебни заведения, приравнени със съответен документ към средните специални училища.

7. „Средно професионално-техническо (СПТУ, професионална гимназия, II ПК)“ - отнася се за лицата, които са завършили средните професионално-технически училища, и за тези, завършили професионални гимназии, получили диплома за средно образование и свидетелство за II степен професионална квалификация.

8. „Средно общо образование (гимназия)“ - отнася се за лицата, които са завършили средни общообразователни училища, гимназии, ЕСПУ с УПК, класически, езикови и други гимназии, средни спортни училища, средни училища за лица със зрителни и слухови увреждания и са получили диплома за завършено средно общо образование.

9. „Професионално-техническо образование (ПТУ/ПУ) - с прием след VIII клас” - отнася се за лицата, завършили основно образование, продължили обучението си и завършили ПТУ, или получили свидетелство за I степен професионална квалификация.

10. „Професионално-техническо образование (ПТУ/ПУ) - с прием след VI/VII клас” - отнася се за лицата, завършили професионално-технически училища и професионални училища, и за лицата, завършили вечерен прогимназиален курс за работници, в които са получили свидетелство за основно образование с професионална квалификация или свидетелство за придобита I степен професионална квалификация.

11. „Основно” се отбелязва за лицата, които са завършили осми клас на общообразователните училища по сега действащата образователна система и имат свидетелство за завършено основно образование, лицата, завършили седми клас, за които този клас е бил последният клас за завършено основно образование, както и за тези, които продължават обучението си в девети и по-горните класове, без да са получили свидетелство за основно образование.

12. „Начално” се отбелязва за лицата, завършили четвърти клас по сега действащата система, както и за тези, за които трети клас е бил последният клас за завършено начално образование.

13. „Незавършено начално” се отбелязва за лицата, които към момента на преброяването учат от първи до четвърти клас, както и за лицата, които са посещавали, но не са завършили началния курс на обучение. .

14. „Никога не съм посещавал/а училище” се отбелязва за лицата на 8 и повече години, които не са посещавали училище.

15. „Дете” се отбелязва за децата до 7 години вкл., които поради възрастта си не са записани в началния курс на обучение на общообразователните училища.

За децата до 7 год., които са записани в училище, се отбелязва отговор „Незавършено начално”

**Внимание! Въпроси с номера от 22 до 26 вкл. се отнасят за лицата, които към критичния момент на преброяването са навършили петнадесет години, т.е. за лицата, родени преди 1 февруари 1996 година.**

**За лицата, които към критичния момент нямат навършени 15 години, т.е. родени на или след 1 февруари 1996 г. се преминава на въпрос 27.**

## **ВЪПРОС 22.**

**РАБОТИЛИ ЛИ СТЕ ПОНЕ ЕДИН ЧАС ПРЕЗ ПЕРИОДА 24 – 30 ЯНУАРИ 2011 Г. СРЕЩУ ЗАПЛАЩАНЕ В ПАРИ, НАТУРА ИЛИ ДРУГ ДОХОД? (ИМАЛИ ЛИ СТЕ РАБОТА ПРЕЗ ПЕРИОДА 24 – 30 ЯНУАРИ 2011 ГОДИНА?)**

На този въпрос отговарят всички лица на 15 и повече навършени години.

Отговори от 1 до 4 се отбелязват за лицата, които през периода 24 – 30 януари 2011 г. включително:

- са извършвали някаква работа поне един час срещу заплащане в пари или в натура, или друг доход;
- не са работили, но са имали работа, от която временно са отсъствали поради: годишен или друг платен отпуск, отпуск за бременност и раждане, отпуск за отглеждане на дете до 2-годишна възраст, болест, принудителен неплатен отпуск до 3 месеца, престои поради липса на материали, аварии, неблагоприятни климатични условия и други.

**За „работа” се счита извършването на дейности по производство на стоки или предоставяне на услуги.**

Производството на селскостопански продукти в собствено стопанство също се счита за работа, ако:

- част от продукцията (дори и малка) се продава или разменя или;
- чрез него се задоволява преобладаваща част от потреблението на домакинството.

**Не се счита за работа:**

- получаването на доход от предоставянето под наем на собствени жилища, земя или друга собственост;
- получаването на доход от притежаването на акции от фирми или от дивиденди за дялово участие, без участие в управлението на дейността;
- работа без заплащане в благотворителни и обществени организации;
- неплатената домакинска работа, извършвана в същото домакинство.

**1. „Да, срещу заплащане в пари или в натура”** - отбелязва се за лицата, които работят (извършват трудова дейност) срещу заплащане - в пари или в натура, под формата на работна заплата, възнаграждение по граждански договор, хонорар, комисионна.

Този отговор се отнася и за:

- служителите на религията;
  - лицата в затворите с присъда, които работят;
  - лицата, които се обучават и получават възнаграждение за времето на обучение
- платен стаж или чиракуване.

За лицата, които не са работили през периода **24 - 30 януари** поради това, че работата им е със сезонен характер, се отбелязва отговор **1 само** когато имат уверение, че в началото на сезона ще се завърнат на работа при същия работодател и на които извън сезона продължава да им се изплаща пълното възнаграждение или значителна част от него.

**2. „Да, в собствена фирма, на свободна практика или друга самостоятелна дейност”** - отбелязва се за лицата, които работят в собствена фирма или предприятие, както и за лицата, извършващи някаква самостоятелна дейност, от която получават доход като:

- лица със свободна професия или частна практика (адвокати, писатели, художници, артисти, музиканти, лекари, стоматолози и др.);

- лица, работещи за своя сметка, дори и да нямат регистрирана фирма (частни учители, шивачи, обушари, фризьори, детегледачки, домашни прислужнички, частни строители, техници и др.).

**3. „Да, в производство на селскостопански продукти за пазара”** - отбелязва се за лицата, които произвеждат селскостопанска продукция (отглеждат земеделски култури и/ или животни), като цялата или част от нея е предназначена за продажба или размяна.

**4. „Да, в производство на селскостопански продукти само за потребление в домакинството”** - отбелязва се за лицата, които произвеждат селскостопанска продукция, която не продават, но чрез която задоволяват важна част от потреблението на селскостопански продукти в домакинството.

**Отговори 3 или 4** се отнасят и за лицата, за които не е отбелязан някой от предходните отговори, но например: обработват най-малко 3 декара обработваема земя, 1 декар овощни насаждения или лозя и/или отглеждат най-малко: 1 крава или биволица, 2 говеда или бивола, 5 прасета, 2 кози майки, 50 кокошки носачки, 10 пчелни семейства, според предназначението на продукцията.

**Отговорите от 2 до 4** се отбелязват и за лицата, които работят в собствена фирма (стопанство, бизнес), дейността на която има сезонен характер, поради което през периода **24 - 30 януари** не са работили, но продължават да поддържат фирмата, стопанството и извън сезона.

**Съответен отговор от 1 до 4 вкл. се посочва и за лицата**, които са пенсионери или учащи, но през периода **24 – 30 януари 2011 г.** са работили (поне един час) срещу заплащане в пари, натура или друг доход, (вкл. извършващи селскостопанска дейност съгласно указанията, посочени към отговори 3 и 4) или са имали работа, от която временно са отсъствали.

За лицата, работещи без формално заплащане във фирми, стопанства и др., управлявани от техни родственици, живеещи в същите домакинства се отбелязва **отговор 2, 3 или 4.**

**5. „Не съм работил(а)/ не съм имал(а) работа”** - отбелязва се за лицата, които през периода **24 – 30 януари 2011 г.** не са работили и не са имали работа. Този отговор се отнася и за лицата, които са в принудителен неплатен отпуск, по-голям от 3 месеца.

#### **ВЪПРОС 22А.**

**ТЪРСИЛИ ЛИ СТЕ АКТИВНО РАБОТА ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ 4 СЕДМИЦИ (ДО 30 ЯНУАРИ 2011 г.)?**

**1. „Да”** - отнася се за лицата, които през последните 4 седмици (т.е. през периода 3 - 30 януари 2011 г.) са търсили активно работа, т.е. предприели са някои от следните стъпки за намиране на работа:

- контакт с държавно бюро по труда с цел намиране на работа (независимо дали инициативата е на регистрирания, или на бюрото по труда);
- контакт с частна агенция, фирма, извършваща посреднически услуги по набиране на персонал и др. с цел намиране на работа;
- директно отнасяне към работодатели;
- търсене на съдействие от роднини и познати за намиране на работа;
- подаване или отговаряне на обяви за работа;
- изучаване на обяви за работа;
- явяване на изпит, тест или интервю за кандидатстване за работа;
- търсене на земя, сграда, помещение, оборудване, необходими за започване на самостоятелен бизнес;
- кандидатстване за разрешения, патенти, кредити и др. с цел започване на самостоятелен бизнес.

Отговор 1 се отбелязва и за лицата, които през посочения период не търсят активно работа, но са намерили работа, която очакват да започнат до 3 месеца след наблюдавания период.

Този отговор се отнася и за пенсионери или учащи, ако са предприели някоя от посочените вече стъпки за намиране на работа.

**Ако отговорът на въпрос 22а е 1, на лицето се задава следващият въпрос - 22б.**  
**Ако е отбелязан отговор 2, на лицето се задава въпрос 22в.**

#### **ВЪПРОС 22б.**

**АКО БЯХТЕ НАМЕРИЛИ ПОДХОДЯЩА РАБОТА В ДНИТЕ ОТ 24 ДО 30 ЯНУАРИ 2011 Г., БИХТЕ ЛИ МОГЛИ ДА ЗАПОЧНЕТЕ РАБОТА В РАМКИТЕ НА ДВЕ СЕДМИЦИ?**

Целта на този въпрос е да се определи готовността на лицата да започнат работа.

**1. „Да”** - отбелязва се ако лицето, би могло да започне работа веднага или до 2 седмици след 1 февруари.

**2 „Не”** - отбелязва се когато поради някакви причини - например недобро здравословно състояние, грижи по отглеждане на деца или болен член на семейството, посещаване на учебно заведение, лични причини и др., лицето е възпрепятствано да започне работа в посочения период от време.

**Ако отговорът на въпрос 22б е 1, на лицето се задава въпрос 23.**  
**Ако е отбелязан отговор 2 на въпрос 22б, на лицето се задава следващият по ред въпрос - 22в.**

#### **ВЪПРОС 22в.**

**ПРЕЗ ПЕРИОДА 24 - 30 ЯНУАРИ 2011 Г. КЪМ КОЯ ОТ СЛЕДНИТЕ ГРУПИ СЕ ОТНАСЯХТЕ?**

**Този въпрос се отнася за лицата, които не работят и не търсят или нямат готовност да започнат работа (т.е. за тези, за които на въпрос 22а или на въпрос 22б има отговор 2).**

**1. „Учащ”** - отнася се за лицата, които посещават учебно заведение, поради което не работят и не търсят работа или нямат готовност да започнат такава. При посочването на този отговор се преминава директно към въпрос 27.

**2. „Пенсионер”** - отнася се за лица, които получават различен вид пенсии и не работят, нито търсят работа.

3. „Лице, ангажирано само с домашни или семейни задължения” - отнася се за лицата, които се занимават само с неплатена работа, свързана с грижи за дома, деца или възрастни хора и не работят извън домакинството срещу заплащане. Този отговор се отнася и за жените, които не са работили и не ползват отпуск по майчинство, но са ангажирани с грижи по отглеждане на децата, поради което не търсят работа.

4. „Друг” - отнася се за лицата на 15 и повече навършени години, които не работят и не търсят работа и за които не се отнася нито един от посочените по-горе отговори на въпрос 22в.

**На лицата, за които е отбелязан някой от отговорите с номера 2, 3 или 4, се задава направо въпрос 30, като се пропускат въпросите с номера от 23 до 29.**

**Въпросите с номера от 23 до 26 се отнасят за лицата, посочили на въпрос 22 отговори от 1 до 4 вкл., както и за лицата, посочили на въпрос 22в отговор 1.**

В случай, че лицето е имало повече от една работа през периода **24 -30 януари**, въпросите се отнасят за **основната работа**. Лицето само **определя** коя работа счита за основна. В случай на колебание, за основна трябва да се **счита** работата, на която лицето обикновено работи повече часове.

**За лицата, които не са имали работа през периода 24 - 30 януари 2011 г. на въпросите от 23 до 26 се посочват данни за последната им работа. Ако лицето никога не е имало работа, на въпрос 23 се отбелязва отговор 7, след което се преминава на въпрос 30.**

### **ВЪПРОС 23**

#### **НА ОСНОВНАТА СИ РАБОТА ВИЕ СТЕ (СТЕ БИЛИ):**

1. „Работодател” - отбелязва се за лицата, които **сами** (или в съдружие с други лица) **управляват собствено предприятие** (фирма, стопанство и др.), при което **наемат на работа едно или повече лица**.

2. „Самостоятелно работещ (без наети)” - отбелязва се за лицата, които **сами** или в съдружие с други лица **управляват собствени предприятия** (фирми, стопанства), **работят на свободна практика** или извършват самостоятелно друга дейност, **без да наемат на работа други лица**.

3. „Наето лице” - отбелязва се за лицата, които **извършват определена работа** по трудов договор, договор за служебно правоотношение, граждански или друг договор или устна уговорка, за **която получават възнаграждение в пари или в натура** под формата на работна заплата, възнаграждение по граждански договор, надница, комисионна и други.

4. „Неплатен семеен работник (член на домакинството, помагач в семейния бизнес без формално заплащане)” - отбелязва се за лицата, които работят без **формално заплащане** във фирма, предприятие, стопанство на родствено лице от същото домакинство. Ако лицето работи в семейна фирма, предприятие, но има сключен трудов или граждански договор и получава работна заплата или друго възнаграждение, то се счита за наето лице и се отбелязва отговор 3.

5. „Член на производствена или земеделска кооперация” - отбелязва се за лицата, които са членове на кооперация и работят, за което получават трудов доход, а не само рента. Лицата, които не са член-кооператори, а работят в кооперациите по трудов или граждански договор се считат за наети лица и за тях се отбелязва отговор 3.

6. „Селскостопански производител за собствена консумация” - Този отговор се отнася за лицата, които произвеждат селскостопанска продукция (от растениевъдство и животновъдство), занимават се с риболов, събиране на диворастващи

растения и др. за консумация в домакинството, без да продават. Тук се отнасят лицата, за които на въпрос 22 е отбелязан отговор 4.

7. „**Никога не е работил/а**” - отбелязва се само за лица, които не са имали предишна работа. На тези лица се задава направо въпрос 30, като се пропускат въпроси с номера от 24 до 29.

## **ВЪПРОС 24 МЕСТОРАБОТА**

Към отговора на този въпрос се записват данни за фирмата, учреждението, организацията, в която лицето основно осъществява трудова дейност през периода **24 - 30 януари 2011 година**.

### **ОБЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ЗАПИСВАНЕ НА МЯСТОТО НА РАБОТА НА ЛИЦАТА**

В отговор на този въпрос **СЕ ЗАПИСВА местоработата с данни в две части:**

1. **Име** на предприятието, фирмата, учреждението, организацията, дружеството или кооперацията;

2. **Основна дейност** на предприятието, фирмата, учреждението, организацията, дружеството или кооперацията.

**Например:**

1.

а) „Неги-ООД”, гр. София;

б) търговия на едро с вторични суровини и скрап

2.

а) Министерство на труда и социалната политика, Бюро по труда, гр. Пазарджик;

б) държавно управление - социална политика

3.

а) „Саван-ООД” козметичен салон, гр. София;

б) фризьорски услуги.

4.

а) Читалище „Просвета”, с. Чифлик, община Троян;

б) читалищна дейност.

**Името и основната дейност се записват ясно и четливо с печатни букви на кирилица, без съкращения.**

Лицето може да намери данни за **точното име на фирмата, учреждението, организацията** в осигурителната/трудова си книжка или в договора за наемане на съответната работа.

**1. Име на фирмата, учреждението, организацията, в която работи лицето**

**Записване на името** на фирмата, учреждението, организацията:

- Записва се името на фирмата, както е регистрирана, последвано от съкращение на вида (АД, ООД, ЕООД, КД, ЕАД и т.н.) или предшествано от съкращението за едноличен търговец (ЕТ) и събирателно дружество (СД).
- За лицата, работещи в структурите на образованието, здравеопазването, съдебната власт и др., се записва пълното наименование на заведението.

**2. Основна дейност на фирмата, учреждението, организацията**

- Основната дейност на фирмата се определя според **преобладаващия произведен краен продукт или предоставени услуги**. Тя невинаги съвпада



с конкретната работа на лицето. За лицата, работещи в подразделения (клонове, обекти), се записва основна дейност на фирмата, а не на подразделението (обекта).

**Преброителят ползва приложение 1 към преброителната карта за да определи икономическата дейност на фирмата/ организацията/ учредението в което работи лицето, като записва двузначния код в съответните квадратчета..**

- В следващото поле на картата се записва подробно основната дейност.
- Основната дейност се записва с възможно най-големи подробности. **Например:** търговия на едро с мляко, търговия на дребно с обувки, преработка и консервиране на риба, производство на кожени облекла, изкупуване на селскостопански животни, автомобилен товарен транспорт, производство на пластмасови опаковки.

## **ВЪПРОС 25**

### **ФОРМА НА СОБСТВЕНОСТ НА ФИРМАТА, УЧРЕЖДЕНИЕТО, ОРГАНИЗАЦИЯТА**

**1. „Частна”** - отбелязва се, когато лицето работи във фирма, предприятие, стопанство, което е изцяло частна собственост или с държавно/общинско участие под 50%. По принцип този отговор се отнася за всички случаи, когато на въпрос 23 е отбелязан отговор 1, 2, 4, 5 или 6. Този отговор се отнася и за работещите в политически, обществени и религиозни организации.

**2. „Държавна, общинска”** се отбелязва когато лицето работи в държавно, общинско или смесено предприятие, учреждение или организация (с 50% или повече държавна или общинска собственост).

## **ВЪПРОС 26**

### **КАКВО РАБОТИТЕ (ПРОФЕСИЯ, ДЛЪЖНОСТ ИЛИ ВИД ТРУДОВА ДЕЙНОСТ)?**

В отговор на този въпрос се записва наименованието на професията или длъжността (занятието), която упражнява лицето на основната си (на последната си) работа (съответстваща на местоработата, записана във въпрос 24).

**Не се правят съкращения при записване на наименованието на длъжността (професията, занятието). Записва се ясно и четливо с печатни букви.**

**Професията (длъжността) се определя от съвкупността от функции и задължения, които лицето извършва или (възнамерява да извърши) и срещу което получава работна заплата или друг доход.** За лицата, които упражняват две или повече длъжности (професии, занятия) в едно и също предприятие (при един и същ работодател), се записва тази длъжност (занятие), на която лицето работи най-много часове седмично.

За лицата, които отсъстват от работа в момента на преброяването **поради различни видове отпуск, вкл. курс за повишаване на квалификацията**, се записва професията (длъжността, занятието), която са упражнявали до излизането им в отпуск.

При определяне на професията (длъжността, занятието) трябва да се имат предвид следните уточнения:

- За **жените**, които към момента на преброяването са в отпуск по майчинство, но са **работили до излизането им в отпуск по майчинство**, се записва занятието, което са упражнявали до излизането им в отпуск по майчинство.

- За **учащите и пенсионерите, които работят**, се записва професията (длъжността, занятието), която упражняват в момента на преброяването.
- За лицата, **безвъзмездно работещи във семейно предприятие** (например съпруга на работещия собственик на фирмата), се записва конкретната работа, която извършват.
- За лицата **сезонни работници**, които през годината са работили сезонна работа, но към момента на преброяването са заети със случайна работа, се записва занятието, което те са упражнявали най-дълго време през годината.

#### **НАЧИН НА ЗАПИСВАНЕ**

**Професията (длъжността, занятието) трябва да се запише подробно** - освен наименованието се записват и основните задачи или обичайни задължения на работното място (не на предприятието).

**Преброителят ползва приложение 2 към преброителната карта за да определи професията (длъжността, занятието) на лицето като записва тризначния код в съответните квадратчета..**

- В следващото поле на картата се записва подробно данни за извършваната дейност.

#### **ВЪПРОС 27**

**В ЕДНО И СЪЩО НАСЕЛЕНО МЯСТО/ДЪРЖАВА ЛИ РАБОТИТЕ/УЧИТЕ И ЖИВЕЕТЕ?**

Въпросът се задава на всички лица, които на предходните въпроси са отговорили, че работят или учат.

Ако лицето не работи и не учи, преброителят трябва да отбележи отговор 1, без да задава въпроса, след което преминава на въпрос 30.

За лицата, които работят в железопътния, автобусния, товарния, въздушния и водния транспорт и пътуват на територията на страната и извън нея, се записва отговор „Да”.

#### **ВЪПРОС 28**

**КЪДЕ РАБОТИТЕ/УЧИТЕ?**

Въпросът се попълва за всички лица, които на **въпрос 27 са отговорили с „Не”**, т.е. за лицата, на които местоработата или учебното заведение е в друго населено място.

Ако лицето работи/учи в България, преброителят записва с думи общината и населеното място, в които се намира местоработата/учебното заведение на лицето. Ако лицето работи/учи в друга страна, записва се само името на страната на реда „Държава”.

#### **ВЪПРОС 29**

**С КАКЪВ ТРАНСПОРТ СЕ ПРИДВИЖВАТЕ ЕЖЕДНЕВНО ДО МЕСТОРАБОТАТА СИ/УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ?**

**За ежедневно пътуване се счита и когато лицето пътува до другото населено място повече от половината дни от седмицата.**

Преброителят отбелязва съответния отговор от 2 до 7 за вида на транспортното средство.

#### **ВЪПРОС 30**

**ВАШИТЕ СРЕДСТВА ЗА СЪЩЕСТВУВАНЕ СА ОТ:**

За всяко лице се отбелязва **поне един от посочените източници**. Когато преброяваното лице получава средства **от няколко източника**, се отбелязват съответните отговори.

### **1. „Основна работа”**

Този отговор се отбелязва за лицата, които **упражняват трудова дейност срещу заплащане или друг доход**. Когато лицето работи на две и повече места, за основна се приема работата, с която лицето е ангажирано най-продължително време.

Този отговор се отбелязва и при следните случаи:

- за жените в платен отпуск по майчинство (осигурени майки/ осиновителки), които получават обезщетение при бременност и раждане (90% от среднодневното им възнаграждение);
- за лицата, които получават обезщетение за временна неработоспособност поради общо заболяване; гледане на болен член от семейството; трудова злополука и професионална болест; при трудоустрояване.

**2. „Допълнителна работа”** - отбелязва се **само** за лицата, които **извън основната си работа извършват и допълнителна трудова дейност**, за която получават доход.

**3. „Доход от домашно селско стопанство”** - отбелязва се за лицата, които получават доход от домашното селско стопанство, независимо дали е в пари или в натура.

**4. „Обезщетение за безработен”** - отбелязва **само** за безработните лица, които са регистрирани в бюрата по труда и получават **съответното** обезщетение за безработен.

**5. „Доходи от пенсии”** - отбелязва се за лицата, които получават доход от пенсия за осигурителен стаж и възраст, пенсия за инвалидност, наследствена пенсия, народна пенсия, пенсия за особени заслуги, социална пенсия за старост, социална пенсия за инвалидност, пенсия от чужбина, пенсия от доброволно пенсионно осигуряване или друг вид пенсия.

**6. „Доходи от социално подпомагане”** - отбелязва се за лицата, получаващи средства в пари и/ или в натура, които **допълват или заместват собствените доходи** на лицата до основните жизнени потребности **или** за инцидентно възникнали потребности на подпомаганите лица (целева помощ за отопление; месечна помощ за ниски доходи и др.).

Този отговор се **отнася и** за лица, настанени в:

- домове за медико-социални грижи за деца;
- домове за деца, лишени от родителски грижи;
- възпитателни училища интернати и социално-педагогически интернати;
- домове за лица с увреждания;
- домове за стари хора;
- детски селища;
- център за временно настаняване, център за настаняване от семеен тип;
- приюти;
- места за лишаване от свобода – затвори и поправителни домове.

**7. „Семейни помощи и обезщетения”** - отбелязва се за лицата, които получават помощи и обезщетения при бременност, раждане и отглеждане на деца, финансова помощ в пари и/или в натура за подкрепа на деца, настанени в приемни семейства или в семейства на близки и роднини; други средства в подкрепа на майчинството и отглеждането на деца.

### **8. „Стипендии”**

### **9. „Доходи от собственост (рента, дивиденди и др.)”**

Този отговор се посочва за лицата, които получават средства за съществуване от споменатите източници, както и от други доходи (продажба на недвижима и движима собственост).

**10. „Доходи от спестявания, застраховки, хазарт и др.”**

**11. „Издръжка от работещо лице в страната”** - посочва се за лицата, които получават средства за съществуване от лице, което работи (например отнася се за децата в семейството).

**12. „Издръжка от неработещо лице в страната”** - отбелязва се за лицата, които получават средства за съществуване от неработещи лица като пенсионери, стипендианти, рентиери и други.

**13. „Издръжка от безработно лице в страната”** - отбелязва се за лицата, които получават средства за съществуване от безработни лица.

**14. „Издръжка от лице в чужбина”** - отбелязва се за лицата, които получават средства за съществуване от лица, живеещи или работещи в чужбина.

### **ВЪПРОС 31**

**КОЙ ОТ ПОСОЧЕНИТЕ ИЗТОЧНИЦИ ВЪВ ВЪПРОС 30 Е ОСНОВЕН ЗА ВАС?**

Посочва се основният от посочените във въпрос 30 източници.

**На въпроси № 32, 33 и 34 лицата отговарят доброволно. Ако не желаят да отговорят, въпросите се пропускат.**

### **ВЪПРОС 32**

**ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ 6 МЕСЕЦА БИЛИ ЛИ СТЕ ОГРАНИЧЕН/А ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБИЧАЙНИТЕ СИ ДЕЙНОСТИ ПОРАДИ ЗДРАВΟΣЛОВЕН ПРОБЛЕМ?**

Ограниченията се проявяват в ограничената възможност лицето да извършва обичайни за ежедневието и работата си дейности, поради причини, свързани със здравето – заболявания, вкл. вродени, травми и увреждания с продължителност повече от 6 месеца.

Не се включват краткотрайни заболявания с продължителност, по-малка от 6 месеца напр. простудни и вирусни заболявания, счупвания на крайници, бъбречни кризи и други.

### **ВЪПРОС 33**

**ПРИЗНАТ ОТ ТЕЛК/НЕЛК ПРОЦЕНТ ТРАЙНО НАМАЛЕНА РАБОТОСПОСОБНОСТ (за лицата на 16 и повече години)**

Въпросът се попълва за всички лица на 16 и повече години.

**В отговорите от 2 до 5 се посочва процентът според експертното решение от ТЕЛК (Териториална експертна лекарска комисия) или НЕЛК (Национална експертна лекарска комисия), за което лицето има документ.**

За лицата, които не са в състояние да посочат процента на трайно намалена работоспособност, отговорът се посочва от техни близки или оторизирано лице в колективните домакинства.

### **ВЪПРОС 34**

**ПРИЗНАТА ОТ ДЕЛК/ТЕЛК НАМАЛЕНА ВЪЗМОЖНОСТ ЗА**

## СОЦИАЛНА АДАПТАЦИЯ (за лицата до 16 години)

Въпросът се попълва за всички лица до 16 години, като отговорът се посочва от родителите или оторизирано лице в колективните домакинства.

**В отговорите от 2 до 4 се посочва процентът според експертното решение от ДЕЛК (Детска експертна лекарска комисия) или ТЕЛК (Териториална експертна лекарска комисия), за което лицето има документ.**

### III. ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА КАРТА „ВРЕМЕННО ПРИСЪСТВАЩИ ЛИЦА”

Преброителят извършва най-напред преброяването в онези места на своя преброителен участък, в които има най-голямо движение на населението. Това са хотели, мотели, болници и други. По изключение в тях преброяването се извършва още вечерта на **31 януари**. Това се налага, за да не останат **непреброени** лица, които ще отпътуват рано сутринта на 1 февруари.

Преброителите, в чиито участъци са попаднали такива заведения, попълват **Преброителна карта за временно присъстващи лица. Преброителна карта за временно присъстващи лица**, се попълва **само** за намиращите се към 0 часа на 01.02.2011 г. в заведения за временно присъстващи лица - хотели, мотели, къмпинги, болници, санаториуми, почивни станции и други.

Преброителят записва имената на лицето (**име, презиме и фамилия**). В поле ЕГН/ЛНЧ/ЛН се записва или единен граждански номер (ЕГН), или личен номер на чужденец (ЛНЧ), или личен номер (ЛН) в зависимост от документа за самоличност.

Ако лицето няма ЕГН/ЛНЧ/ЛН, полето се **оставя празно**.

Полето „Дата на раждане - ден, месец, година” се попълва за всички лица.

В полето „Държава на раждане” се записва държавата, в която е родено лицето, според границите към 01.01.2011 година. Ако лицето не може да определи, се записва държавата, в която е родена **майката**.

Записват се и данните за пол и гражданство.

В полето „Настоящ адрес” се записват общината, населеното място и държавата, където лицето живее **обичайно**.

Ако в някое от тези заведения към критичния момент на преброяването се намират лица, които живеят там постоянно и образуват обикновени домакинства, преброителят попълва за тези лица преброителна карта за жилище и население.

### УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА Образец ПНЖ 2

„Преброителни списъци” образец ПНЖ 2 съдържат следните **предварително попълнени** полета:

- Област;
  - Община;
  - район за градовете София, Пловдив и Варна;
  - населено място – име и код по ЕКАТТЕ;
  - контролен район (КР);
  - преброителен участък (ПУ);
- и колони:
- „б” име на улицата или населеното място;
  - „в” код на улицата;
  - „г” номер на дворно място;

- „д” подномер;
- „е” вход;
- „ж” апартамент;
- „з” нежилищна сграда в дворното място, в която има жилища
- „и” трите имена на главата на домакинството;
- „к” брой лица в жилището по настоящ адрес;

Полега, които преброителят допълва:

- „л” номер на сградата в преброителния участък,
- „м” номер на жилището в рамките на сградата,
- „1” брой сгради (без вили),
- „2” вили,
- „3” жилища,
- „4” домакинства,

Обичайно живеещо население:

- „5” общо,
- „6” мъже,
- „7” жени,
- „8” до 18 години,
- „9” 18 – 64 години включително,
- „10” 65 и повече години,
- „11” код от е-Преброяване,
- „12” отказали

**При попълване на данните в списъка трябва да се има предвид следното:**

В ПНЖ 2 колони от "а" до "ж" са предварително попълнени. За тях е необходимо да се провери коректността на записа и да се коригират грешките.

Колона "и" и "к" също са предварително попълнени. Данните в тях са ориентируващи в помощ на преброителя.

В колона "з" преброителят попълва „1”, когато е необходимо да преброи жилище в нежилищна сграда, в което постоянно живеят лица, или сграда (налична в ПНЖ 2), първоначално построена за жилищна, но към момента на преброяването се използва за нежилищни цели. Ако жилищата са повече от едно, в колона "з" се попълва 1 само за първото жилище.

**Номерирание на сградите и жилищата в кол. “л” и “м”**

В колони "л" и "м" преброителят записва поредните номера на сградите и жилищата, след като преброи всички сгради, жилища и лица в своя преброителен участък. Тези номера трябва да съответстват на номер сграда и номер жилище в адресната част на преброителната карта.

В кол. “л” номерацията на сградите е последователна в рамките на преброителния участък. Всяка сграда, в която се броят лица (постоянно или временно присъстващи) се номерира, т.е. ако в хотел има временно присъстващи лица, то сградата получава пореден номер в рамките на ПУ, ако няма лица – не се номерира. Номерират се и жилищните сгради, в които към критичния момент на преброяването, не живее никой.

Пореден номер на сграда се записва за всяко преброено жилище. Всички жилища от една сграда носят един и същи номер сграда.

Пореден номер на сграда се записва и за всяко жилище в нежилищна сгради.

За всички жилища (независимо в каква сграда са) се попълва пореден номер на сградата в рамките на ПУ.

**Номерирането на жилищата** е последователно в рамките на сградата и се извършва в кол. “м”.

Ако в сградата има жилища, които се използват за нежилищни цели, те **не се номерират** (записва се тире в колона ”м”).

Когато има две сгради в едно дворно място и те се ползват от едно домакинство (къща и лятна кухня), и двете сгради трябва да се номерират последователно. За сградата, в която домакинството живее постоянно, жилищата се номерират последователно в рамките на сградата, а във втората сграда (лятна кухня) за номер жилище (колона „м”) се записва “000”, в колона 1 се записва 1, в колони от 2 до 11 вкл. се поставя тире.

Когато сградата има повече от един вход, жилищата се номерират в рамките на сградата, а не на входовете (напр. ако сградата има три входа с по 10 жилища във вход, номерирането на жилищата ще бъде от 1 до 30 в рамките на сградата).

Когато една сграда попада в два (или повече) преброителни участъка, преброителят, който брой първия вход на сградата и който ще събира информация за първото жилище от този жилищен блок, слага пореден номер на сградата в рамките на своя преброителен участък и започва номерирането на жилищата от № 1 до изчерпването им. Всички жилища от този блок, независимо че са в различни преброителни участъци, носят един и същи номер сграда. За частта от сградата, която попада в следващия ПУ, не се попълва карта сграда, в колона 1 се пише тире.

Задача на контролора е да каже на втория преброител кой номер сграда (от предишния ПУ) ще запише в колона „л” и от кой номер нататък ще започне да номерира останалите жилища от същата сграда в кол. “м”. Всички жилища от блока ще носят един и същ номер сграда и последователна номерация на жилищата в рамките на тази сграда. Номерирането на следващите сгради продължава със следващ пореден номер.

#### **Попълване на данните от преброителната карта**

В колони от 1 до 10 се попълват данните за сграда, вила, жилище, домакинства и лица от преброителната карта, след като преброителят преброи всички сгради, жилища и лица в своя преброителен участък.

В колона 1 се записва 1 само за първото жилище в многожилищна сграда, за другите жилища се попълва „-”.

В колона 2 се записва 1, когато преброяваната сграда е вила.

В колона 3 се записва 1 за всяко преброено жилище (обитавано или необитавано). За жилищата, използвани за нежилищни цели, се попълва тире.

В колона 4 се записва броят на всички домакинства в жилището.

В кол. 5 се записва броят на всички преброени в жилището лица, които живеят в него обичайно. В кол. 6 и в кол. 7 те се разпределят по пол – мъже и жени. Броят на мъжете и жените трябва да е равен на броя на лицата в кол. 5 – “общо”.

В кол. 8, кол. 9 и кол. 10 тези лица се разпределят по възраст, съобразно указаните възрастови групи. Сборът от колони 8, 9 и 10 трябва да е равен на броя на лицата в кол. 5 – “общо”.

В колона 11 се попълва уникалният десет цифров код за преброилите се по интернет.

В колона 12 се попълва броят отказали да бъдат преброени лица.

След разнасяне на всички данни се попълва сумарният ред в ПНЖ 2. попълват се сумите на колоните от 1 до 10 и колона 12. В колона 11 се записва общият брой на уникалните кодове.

В края на Списък обр. ПНЖ-2 преброителят записва поотделно броя на попълнените в участъка преброителни карти Р, карти М и брой преброени временно присъстващи лица:

## Актуализиране на предварителните преброителни списъци (обр. ПНЖ 2)

### Актуализиране на сградата и жилище

- Сградата в обр. ПНЖ 2 е жилищна, но към момента на преброяването е изцяло пригодена/преустроена за нежилищни цели (напр. офиси, хотел, ресторант) – в колона „3” се записва „1”, в полето „име на главата на домакинството” се записва офис, хотел, ресторант, в колони „к”, „л”, „м” и от 1 до 11 се записват „-”;
- Сградата в обр. ПНЖ 2 е жилищна, но към момента на преброяването е празно дворно място (**съборена сграда**) - в полето „име на главата на домакинството” се записва „празно дворно място”, в колони „к”, „л”, „м” и от 1 до 11 се записват „-”;
- когато жилището се използва за нежилищни цели (кантора, ателие, лекарски кабинет), в полето „име на главата на домакинството” се записва „офис” или целта, за която се използва жилището, в колони „к”, „л”, „м” и от 1 до 11 се записват „-”;

### Добавяне

Ако по време на преброяването преброителят установи, че има пропуснатата жилищна сграда или нежилищна сграда, в която има поне едно жилище и в него живеят постоянно лица, той трябва да добави на края на списъка обр. ПНЖ 2 пропуснатите сгради и жилища, като следва общите правила.

За пропуснатите и записаните в края на списъка сгради и жилища в колони „л” и „м” се записва поредния номер съобразно мястото на сградата (адреса) в списъка.

Пропуснатото жилище от многожилищна сграда трябва да носи същия номер на сградата към която принадлежи и съответният пореден номер жилище за тази сграда.

### Особености:

#### 1. Преброени по интернет

Ако лицата в жилището са се преброили по **интернет**, преброителят трябва да поиска уникалния 10-цифров код, генериран от системата при приключване на преброяването по интернет, и да го впише в колона 11. В колони 1 - 10 се пише тире, с изключение на случая, когато жилището е първо в сградата. В този случай в колона 1 (сгради) се поставя 1.

Когато всички жилища и лица са се преброили по интернет, в колона 1 (сгради) се поставя 1 за първото жилище в сградата. За останалите жилища в колони 1 – 10 се пише тире.

#### 2. Примитивно и подвижно

Когато в дворно място има примитивно или подвижно жилище, се добавя запис в ПНЖ2, като в колона „л” (пореден номер сграда) се записва „000” и в колона „м” номер жилище – „001”, а сградата не се брой – в колона „1” и „2” се записва тире.

#### 3. Лица без дом – колони 1,2,3 и 11 се записва тире.



Лицата се броят на улицата, където са намерени. Попълват се колони „а“, „б“, „в“ и „и“. В колона „л“ (пореден номер сграда) се записва „000“ и в колона „м“ номер жилище – „999“. Попълват се колони от 4 до 10.

ОБРАЗОЖЕЦ