



НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЕИК по БУЛСТАТ/ ТР									
Отчетна единица:									
Гр. (с.).....									
Община									

Попълва се от приходната администрация
Териториална дирекция на НАП
ТСБ
Входящ № и дата

СТАТИСТИЧЕСКИ СПРАВКИ ЗА БЮДЖЕТНИ ПРЕДПРИЯТИЯ И БАНКИ ЗА 2011 ГОДИНА

Данните в годишния отчет се попълват от бюджетните предприятия (министерства, агенции, общини и др.) и банките за техните подразделения и/или дейности, на основание чл. 20 от Закона за статистиката.

Представянето на годишния отчет е **задължително** съгласно Закона за статистиката, Националната статистическа програма за 2012 г. и Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО), в срок до 31 март 2012 година.

Неизпълнението на задълженията за попълване и представяне на годишния отчет се санкционира по чл. 52 от Закона за статистиката и чл. 276 от ЗКПО.

Данните за Вашето предприятие се ползват и защитават съгласно действащата нормативна уредба, като се гарантира тяхната конфиденциалност.

№	Наименование на формуляра	Стр.
1.	Справка за предприятието през 2011 година	
2.	Справка за група предприятия през 2011 година	
3.	Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2011 година	
4.	Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи за 2011 година	
5.	Справка за състоянието и разходите на общинските администрации за водоснабдителна и канализационна инфраструктура за 2011 година	
6.	Справка за платените данъци и такси, свързани с околната среда за 2011 година	
7.	Справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12.2011 година (попълва се само от търговските банки)	
8.	Справка за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2011 година	
9.	Справка за загубите от кризисни събития през 2011 година (попълва се само от общините)	

III. Икономическа дейност

№	Дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на нетните приходи от продажби през 2011 г. в %	Код по КИД-2008**	Код по НКИД-2003**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

В този раздел се посочват дейностите, извършвани от предприятието през 2011 година. За тяхното описание трябва да се използва Класификацията на икономическите дейности – КИД-2008, която е публикувана на интернет страницата на НСИ – www.nsi.bg

IV. Място на извършване на дейността

Населено място, в което предприятието извършва преобладаващата си дейност.			
Област	<input type="text"/>		
Община	<input type="text"/>		
Град/село	<input type="text"/>	Код по ЕКАТТЕ**	<input type="text"/>
		Код на поречие**	<input type="text"/>

V. Фамилен бизнес (попълва се само от търговските банки)

Фамилен бизнес ли е дейността на Вашето предприятие?

ДА

НЕ

Дейността на предприятието, независимо от големината му, е **фамилен бизнес**, когато е изпълнено едно от двете условия:

- Мнозинството от дяловете, които дават право на вземане на решение, са притежание на физическото лице, създадо или придобило предприятието, и/или неговите съпруг(а), деца, родители и/или други преки наследници и поне един представител на семейството или рода участва официално в управлението на предприятието.
- Ако акции на предприятието се търгуват на борсата - физическото лице, създадо или придобило предприятието, и/или неговите съпруг(а), деца, родители и/или други преки наследници, трябва да притежават (заедно) най-малко 25% от акциите, даващи право на глас и поне един представител на семейството или рода да участва официално в управлението на предприятието.

** Попълва се в ТСБ.

СПРАВКА ЗА ГРУПА ПРЕДПРИЯТИЯ
ПРЕЗ 2011 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

Обща информация за Групата от предприятия (ГП):

1.	<p>Вашето предприятие част от ГП ли е? <i>(Моля, отбележете само един отговор! Виж Указанието за определение на ГП)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ДА, Глава на местна ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 3 и Приложение 1) 1 • ДА, Глава на Многонационална ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 3 и Приложение 1) 2 • ДА, Предприятие, част от местна ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 4 и 5) 3 • ДА, Част от местно контролирана многонационална ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 4 и 5) 4 • ДА, Част от чуждо контролирана многонационална ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 2.2, 4 и 6) 5 • НЕ (въпросникът приключва тук) 0 					
2.	<p>Идентификация на ГП <i>(Моля, напишете името на ГП, държавата на регистрация)</i></p> <p>2.1.1. Наименование на ГП (кирилица) <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>2.1.2. Наименование на ГП (латиница) <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>2.2. Държава на регистрация на ГП <i>(предприятие - майка)</i></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none; text-align: right; padding-right: 10px;"><i>Име на държавата</i></td> <td style="border: none; text-align: right; padding-right: 10px;"><i>Код ISO**</i></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 70%;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30%;"></td> </tr> </table>	<i>Име на държавата</i>	<i>Код ISO**</i>			
<i>Име на държавата</i>	<i>Код ISO**</i>					
3.	<p>Характеристики на ГП:</p> <p>3.1. Основна дейност <i>(до втори знак по КИД 2008 – виж Приложение 2)</i> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/></p> <p>3.2. Допълнителна дейност <i>(до втори знак по КИД2008 – виж Приложение 2)</i> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/></p> <p>3.3. Брой на предприятията, включени в ГП на територията на Р. България <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> <i>(включително централния офис)</i></p> <p>3.4. Брой на заетите лица в ГП <i>(общо за групата за 2011 г.)</i> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/></p> <p>3.5. Нетен размер на приходите от дейността в хил. лв. <i>(консолидиран за 2011 г.)</i> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/></p>					
4.	<p>Идентификация на прекия собственик: <i>(Моля, напишете Вашия пряк собственик с най-голям процент на притежание (може и по-малко от 50 % от собствения капитал, акции и др.))</i></p> <p>4.1.1. Наименование на собственика <i>(кирилица)</i> <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>4.1.2. Наименование на собственика <i>(латиница)</i> <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>4.2. Държава на собственика:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none; text-align: right; padding-right: 10px;"><i>Име на държавата</i></td> <td style="border: none; text-align: right; padding-right: 10px;"><i>Код ISO**</i></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 70%;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30%;"></td> </tr> </table> <p>4.3. ЕИК на собственика <i>(ако е българско юридическо лице)</i> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/></p> <p>4.4. Процент на собствеността: <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> , <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/></p>	<i>Име на държавата</i>	<i>Код ISO**</i>			
<i>Име на държавата</i>	<i>Код ISO**</i>					
5.	<p>Идентификация на крайния (ултимативния) собственик <i>(ако е българско юридическо / физическо лице)</i></p> <p>5.1. Наименование на ултимативния собственик на ГП <i>(кирилица)</i> <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>5.2. ЕИК на ултимативния собственик <i>(юридическо лице)</i> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/></p> <p>5.3. ЕГН на ултимативния собственик <i>(физическо лице)</i> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/></p> <p>Данни за контакт</p> <p>5.4. Телефон* <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/></p> <p>5.5. Електронна поща <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>5.6. Интернет страница <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p><small>* В първата клетка се вписва кода за национално избиране/кода на мобилния оператор, а във втората номера на телефона/факса. (отнася се за всички полета от този вид във въпросника).</small></p>					
6.	<p>Идентификация на крайния (ултимативния) собственик <i>(ако е чуждо юридическо/физическо лице)</i></p> <p>6.1. Наименование на ултимативния собственик <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none; text-align: right; padding-right: 10px;"><i>Име на държавата</i></td> <td style="border: none; text-align: right; padding-right: 10px;"><i>Код ISO**</i></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 70%;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30%;"></td> </tr> </table> <p>6.2. Държава на регистрация на ултимативния собственик на ГП <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Данни за контакт</p> <p>6.3. Телефон* <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/></p> <p>6.4. Електронна поща <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>6.5. Интернет страница <input style="width: 90%;" type="text"/></p>	<i>Име на държавата</i>	<i>Код ISO**</i>			
<i>Име на държавата</i>	<i>Код ISO**</i>					

** Попълва се в ТСБ.

УКАЗАНИЯ

Въпросникът има за цел да се открият сложни и големи предприятия, извършващи икономическа дейност на територията на Република България и формиращи статистически единици от вид „Група предприятия“ по смисъла на:

- 1) Регламент на Съвета (ЕЕС) N° 696/93 за изследване и анализ на статистически единици от производствената система на Общността;
- 2) Регламент на Съвета (177/2008) за Статистическите бизнес регистри;
- 3) Европейско законодателство за малките и средни предприятия (Регламент N° 96/280/ЕС);
- 4) Директива за прозрачност (88/627/ЕЕС);
- 5) Втора директива на Съвета (89/646/ЕЕС) за координиране на законите, регламентите и административните постановления, отнасящи се до кредитните институции;

Под статистическа единица от вид „Група предприятия“ се разбира група от две и повече юридически лица (предприятия), свързани помежду си с правни (юридически) и/или финансови връзки, контролирани от т.н. „Глава на групата или предприятие-майка“. Предприятието-майка е местно или чуждестранно юридическо лице, което не е контролирано директно или индиректно от друго юридическо лице. Групата предприятия се състои от Предприятие-майка и филиали (дъщерни компании).

1. Типове групи предприятия:

1.1 **Многонационални** - Група предприятия с поне две предприятия, намиращи се в различни страни:

- Част от ГП, намираща се на територията на Република България, управлявана и контролирана от **чуждестранно** юридическо или физическо лице;

- Част от ГП, намираща се на територията на Република България, управлявана и контролирана от **местно** юридическо или физическо лице;

- Част от ГП, намираща се извън територията на Република България, управлявана и контролирана от **местно** юридическо или физическо лице;

1.2 **Местна** – Група предприятия, съставена от две и повече правни единици (юридически лица), които са местни (извършват икономическа дейност на територията на Р България), управлявана и контролирана от местно юридическо или физическо лице.

2. Идентификация на ГП

При верига от свързани предприятия за определяне на ултимативния български или чуждестранен собственик се прилага правилото за „Последното предприятие, осъществяващо контрол“. Съгласно него, при наличие на свързани предприятия, при които дадено/и предприятие/я в Република България е/са собствено на чуждестранно или българско предприятие от страна X, което от своя страна е собствено на друго предприятие от страна Y, в този случай ултимативен собственик е последното предприятие от страна Y. То не е собствено на друго чуждестранно юридическо или физическо лице и осъществява непряк контрол върху предприятието, което извършва икономическа дейност на територията на Република България.

В този раздел се попълва и държавата, в която е резидент ултимативния (чуждестранен или български) собственик (юридическо или физическо лице) на предприятието, който контролира пряко или косвено повече от половината от акциите с право на глас или повече от половината от дяловете в капитала на предприятието (ГП).

3. Характеристики на ГП:

3.1 **Основна дейност** (до втори знак по КИД 2008)

- Тук се посочва дейността на предприятието, която формира най-голям дял на приходите от продажби/услуги/финансови приходи/лихви и т.н в зависимост от вида на дейност на предприятието (съгласно справка за Предприятието).

3.2 **Допълнителна дейност** (до втори знак по КИД2008)

- Допълнителна е дейността, която е отделна от основната дейност и произвежда продукти или услуги в т.ч. и за трети лица. Резултатите от допълнителната дейност са винаги допълнителни продукти или услуги на тези, получени от основната дейност.

3.3 **Брой на предприятията, включени в ГП на територията на Р. България** (включително централният офис)

3.4 **Брой на заетите лица в ГП**

Тук се посочва сумата (за всички предприятия в ГП) от:

- **Среден списъчен брой на наетите лица по трудово или служебно правоотношение** (код 1000, колона 1 от Отчета за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2011);

- **Среден брой през годината на наетите лица по договор за управление и контрол** (код 1400, колона 1 от Отчета за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2011);

- **Среден брой през годината на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател** (код 1510, колона 1 от Отчета за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2011);

- **Среден брой през годината на работещите собственици** (код 1600, колона 1 от Отчета за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2011).

4. Идентификация на прекия собственик:

При верига от свързани предприятия за определяне на прекия местен или чуждестранен собственик се прилага правилото за най-голям или равен процент собственост на друго юридическо лице.

Агрегирана класификация на икономическите дейности на ниво раздел (КИД-2008)

Код	Наименование
01	Растениевъдство, животновъдство и лов; спомагателни дейности
02	Горско стопанство
03	Рибно стопанство
05	Добив на въглища
06	Добив на нефт и природен газ
07	Добив на метални руди
08	Добив на неметални материали и суровини
09	Спомагателни дейности в добива
10	Производство на хранителни продукти
11	Производство на напитки
12	Производство на тютюневи изделия
13	Производство на текстил и изделия от текстил, без облекло
14	Производство на облекло
15	Обработка на кожи; производство на обувки и други изделия от обработени кожи без косъм
16	Производство на дървен материал и изделия от дървен материал и корк, без мебели; производство на изделия от слама и материали за плетене
17	Производство на хартия, картон и изделия от хартия и картон
18	Печатна дейност и възпроизвеждане на записани носители
19	Производство на кокс и рафинирани нефтопродукти
20	Производство на химични продукти
21	Производство на лекарствени вещества и продукти
22	Производство на изделия от каучук и пластмаси
23	Производство на изделия от други неметални минерални суровини
24	Производство на основни метали
25	Производство на метални изделия, без машини и оборудване
26	Производство на компютърна и комуникационна техника, електронни и оптични продукти
27	Производство на електрически съоръжения
28	Производство на машини и оборудване, с общо и специално предназначение
29	Производство на автомобили, ремаркета и полуремаркета
30	Производство на превозни средства, без автомобили
31	Производство на мебели
32	Производство, неклассифицирано другаде
33	Ремонт и инсталиране на машини и оборудване
35	Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива
36	Събиране, пречистване и доставяне на води
37	Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води
38	Събиране и обезвреждане на отпадъци; рециклиране на материали
39	Възстановяване и други услуги по управление на отпадъци
41	Строителство на сгради
42	Строителство на съоръжения
43	Специализирани строителни дейности
45	Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт
46	Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети
47	Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети
49	Сухопътен транспорт
50	Воден транспорт
51	Въздушен транспорт
52	Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта

Код	Наименование
53	Пощенски и куриерски дейности
55	Хотелиерство
56	Ресторантьорство
58	Издателска дейност
59	Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика
60	Радио- и телевизионна дейност
61	Далекосъобщения
62	Дейности в областта на информационните технологии
63	Информационни услуги
64	Предоставяне на финансови услуги, без застраховане и допълнително пенсионно осигуряване
65	Застраховане, презастраховане и допълнително пенсионно осигуряване
66	Спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането
68	Операции с недвижими имоти
69	Юридически и счетоводни дейности
70	Дейност на централни офиси; консултантски дейности в областта на управлението
71	Архитектурни и инженерни дейности; технически изпитвания и анализи
72	Научноизследователска и развойна дейност
73	Рекламна дейност и проучване на пазари
74	Други професионални дейности
75	Ветеринарномедицинска дейност
77	Даване под наем и оперативен лизинг
78	Дейности по наемане и предоставяне на работна сила
79	Туристическа агентска и операторска дейност; други дейности, свързани с пътувания и резервации
80	Дейности по охрана и разследване
81	Дейности по обслужване на сгради и озеленяване
82	Административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност
84	Държавно управление
85	Образование
86	Хуманно здравеопазване
87	Медико-социални грижи с настаняване
88	Социална работа без настаняване
90	Артистична и творческа дейност
91	Други дейности в областта на културата
92	Организиране на хазартни игри
93	Спортни и други дейности, свързани с развлечения и отдых
94	Дейности на организации с нестопанска цел
95	Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи
96	Други персонални услуги
97	Дейности на домакинства като работодатели на домашен персонал
98	Недиференцирани дейности на домакинства по производство на стоки и услуги за собствено потребление
99	Дейности на екстериториални организации и служби

Отчетна единица:
 Гр. (с.)
 Община

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР										Обл.	Общ.	Дейност	Звено

ОТЧЕТ ЗА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА, СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД ЗА 2011 ГОДИНА

Част I. Наети лица по трудово и служебно правоотношение

Раздел 1. Среден списъчен брой и начислени средства за работна заплата

	Код на реда	Среден списъчен брой		Средства за работна заплата (в левове - цели числа)
		Общо	в т.ч. жени	Общо
а	б	1	2	3
Наети лица по трудово или служебно правоотношение (на пълно и непълно работно време)	1000			
в т.ч. без лицата в отпуск по майчинство (от код 1010 до код 1090)	1001			х
от код 1001: жени	1002	х	х	
Наетите от код 1001 по Национална класификация на професиите и длъжностите от 1.01.2011 г.:				
Ръководители	1010			
Специалисти	1020			
Техници и приложни специалисти	1030			
Помощен административен персонал	1040			
Персонал, зает с услуги за населението, търговията и охраната	1050			
Квалифицирани работници в селското, горското, ловното и рибното стопанство	1060			
Квалифицирани работници и сродни на тях занаятчии	1070			
Машинни оператори и монтажници	1080			
Професии, неизискващи специална квалификация	1090			
Наети лица на непълно работно време без лицата в отпуск по майчинство				
- непреизчислени към пълна заетост	1200			х
- преизчислени към пълна заетост - от код 1001	1300			

Раздел 2. Движение и отработено време

		Код на реда	Брой
а		б	1
Наличност, приемане и напускане	Наличност по списък в началото на годината	1810	
	Приети от началото на годината - общо	1820	
	в т.ч. постъпили за първи път от образователната система	1830	
	Напуснали през годината - общо	1840	
	Наличност по списък в края на годината (код 1810 + код 1820 - код 1840)	1880	
Отработено време през годината	Отработени човекодни	1910	
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1911	
	Отработени човекочасове	1930	
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1931	

Раздел 3. Начислени средства за работна заплата и други разходи за труд на работодателя

		Код на реда	От началото на годината (в левове - цели числа)	
а		б	1	
Начислени средства за работещите по трудово и служебно правоотношение	Работна заплата - общо (код 3100 = код 3120 + код 3130 + код 3140 + код 3150) (код 3100 = код 1000 к.3)	3100		
	в т.ч.	Основна заплата за действително отработено време	3120	
		Възнаграждение над основната заплата (наднормено и премии по системите за заплащане на труда)	3130	
		в т.ч. годишни, шестмесечни, тримесечни премии, целеви награди, извънредни заплати и други еднократни възнаграждения	3133	
		Възнаграждение за платен отпуск	3140	
		Допълнителни и други възнаграждения (за нощен труд, работа на смени, професионален стаж, извънреден труд) по КТ, ЗДС, друг закон, колективен или индивидуален трудов договор	3150	
	Обезщетения по КТ, ЗДС и КСО		3160	
	в т.ч.	по чл. 200, ал. 3 от КТ и чл. 104, ал. 4 от ЗДС	3161	
		по чл.222, ал. 1 и 2 от КТ и чл. 104, ал. 1 и 2 от ЗДС	3162	
		по чл. 220, ал. 1 и чл. 225 от КТ и чл. 104, ал.3 от ЗДС	3163	
	Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд "Безработица")		3170	
	Други социални разходи и надбавки		3180	
Данък върху социалните разходи		3190		

Част II. Работещи без трудово и служебно правоотношение с отчетната единица

	Код на реда	Среден брой през годината	в т.ч. жени	Разходи за възнаграждения (в левове - цели числа)
а	б	1	2	3
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в кодове 1000, 1500 и 1600)	1400			
Наети лица по извънтрудови правоотношения (граждански договор)	1500			
в т.ч. наети лица, които имат само гражданески договор и не работят при друг работодател	1510			
Наети лица за допълнителен труд при друг работодател (чл. 111 от КТ)	1530			
Работещи собственици (без тези, включени в код 1000 и код 1400)	1600			
Социални и здравни осигуровки	3300	х	х	

Част III. Работещи пенсионери

	Код на реда	Среден брой през годината	в т.ч. жени	Разходи за възнаграждения (в левове - цели числа)
а	б	1	2	3
Работещи пенсионери - общо (по трудово или служебно правоотношение, по договор за управление и контрол, по граждански договор и собственици) (код 1700 = код 1710 + код 1720)	1700			
в т.ч.	в трудоспособна възраст	1710		
	над трудоспособна възраст	1720		

 Дата:

 Ръководител:

 Съставител:

(име, презиме, фамилия)

 Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

УКАЗАНИЯ
ЗА ОТЧИТАНЕ НА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА И СРЕДСТВАТА
ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД ПРЕЗ 2011 ГОДИНА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Годишното отчитане на заетите лица и средствата за работна заплата и други разходи за труд се извършва чрез формуляра по труда "Отчет за заетите лица, средства за работна заплата и други разходи за труд". Включват се както българските, така и смесените предприятия с чуждо участие в страната. Отчетът по труда се съставя за целия календарен период с данни, извлечени от първичната документация.

Основен източник на информация при попълването на отчета са ведомостите за заплати.

Обработката на информацията от годишната отчетност по труда в НСИ се извършва по местонамиране на дейността на местните единици (поделенията), а не по седалище на предприятието. За целта всички предприятия, които имат местни единици – цехове, клонове, офиси и т.н. на територията на друга община и не са на самостоятелен баланс представят:

- общ отчет – попълва се от отчетната единица по всички раздели и включва данните на всички цехове, клонове, офиси и т.н. независимо от местонамирането им;

- отделни отчети за всички цехове, клонове, офиси и т.н. с попълнени всички раздели. Сборът от данните на тези отчети трябва да бъде равен на съответните данни от общия отчет.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ

Част I. Наети лица по трудово и служебно правоотношение.

1. В списъчния брой на персонала се включват всички лица, приети на работа /постоянна, временна и сезонна/, които са в трудово правоотношение съгласно КТ, или в служебно правоотношение съгласно ЗДС с отчетната единица. Лицата се включват в списъчния състав от деня на зачисляването им на работа.

На код 1000 се включват и лицата, назначени със срочни трудови договори по условията на Закона за насърчване на заетостта, както и тези по ПМС № 66/28.03.96 година, ПМС № 212 от 1993г. и ПМС № 258 от 02.12.2005 година.

На код 1000 се включват и наетите лица по договор за управление и контрол, на които основното работно място и прослужен трудов стаж (съгласно СС-19 т.1) е в отчетната единица. Техните средства се посочват на код 1000 кол. 3 (респ. на код 3100), но само тази част от тях, която е посочена като заплащане в договора им с отчетната единица. Другите възникнали плащания извън този договор, имащи характер на хонорари и др. подобни плащания, трябва да бъдат посочени на код 1400 кол. 3.

Лицата, работещи на непълно работно време се преизчисляват в еквиваленти на пълна заетост. За да се преизчисли на база пълна заетост, списъчният брой на наетите на непълно работно време се умножава с коригиращ коефициент, изразяващ отношението между регламентираното по договор непълно работно време и законоустановеното работно време.

Включват се и лицата, временно отсъстващи поради болест, неплатен отпуск не по-дълъг от три месеца, отпуск по майчинство.

2. **Не се включват:** лицата в неплатен отпуск за повече от три месеца; сезонните работници, намиращи се в отпуск, когато не им се начислява работна заплата; лицата, сключили граждански договор за работа; наетите лица по чл. 111 от КТ.

3. Изчисляването на показателя „Среден списъчен брой“ (ССБ) е съгласно „Методика за изчисляване на списъчния и средния списъчен брой на персонала“, утвърдена със Заповед на председателя на НСИ, и се определя по метода на средната аритметична величина.

3.1. Средният списъчен брой на наетите по трудово или служебно правоотношение за един месец се изчислява чрез сумирането на списъчния брой на наетите лица на пълно работно време и броя на наетите лица на непълно работно време, преизчислени в еквиваленти на пълна заетост за всеки календарен ден от месеца (включително почивните дни и официалните празници), след което полученият общ сбор се разделя на броя на календарните дни за съответния месец.

Списъчният брой през почивните и празничните дни се взема за равен на списъчния брой на наетите от последния работен ден.

3.2. Средният списъчен брой на наетите за отчетната година се определя чрез сумиране на средния списъчен брой за всеки месец и полученият сбор се разделя на 12 (броя на месеците в годината).

3.3. В случаите, когато фирмата, поделението, предприятието не е работило пълна календарна година (сезонност, въвеждане в експлоатация през годината, преустановяване на дейността), сумата на средния списъчен брой на персонала за месеците, през които отчетната единица е работила, се разделя на 12.

3.4. На код 1001 се посочва средният списъчен брой на персонала без лицата в отпуск по майчинство (чл.163 и 164 от КТ). Получава се като разлика между средния списъчен брой на наетите лица и средния списъчен брой на лицата в отпуск по майчинство.

4. По кодове 1010, 1020, ..., 1090 се разпределя персонала без лицата в отпуск по майчинство посочен на код 1001, съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите от 1.01.2011 г. на равнище клас (еднозначен код).

5. На код 1200 се посочва средният годишен брой на лицата наети на непълно работно време, но **без** да е преизчислен в еквивалент на пълна заетост. Тук се отнасят лицата, приети на работа на непълно работен ден, непълна работна седмица, непълно работен месец т.е. назначените по чл.138, 138а и 114 от КТ. Не се включват лицата в отпуск по майчинство.

6. На код 1300 се посочва средният списъчен брой на наетите лица на непълно работно време от код 1200, **преизчислен в еквивалент на пълна заетост** въз основа на продължителността на работното време, установено в трудовия договор.

ПРИМЕР 1:

В предприятието "А" от 3 май са назначени 9 души на работа по 3 часа на ден. Нормално установената продължителност на работния ден в предприятието е 8 часа. КЕПЗ е равен на (3часа/8часа) ≈ 0.38. Броят календарни дни в месеца, през които лицата са били част от списъчния брой на персонала, е 29 дни (31 – 2). Следователно ССБ на лицата, работещи на непълно работно време, е равен на (9 лица x 0.38 x 29 дни): 31 дни ≈ 3 лица.

$$\text{КЕПЗ} = \text{ПНРВ} / \text{ППРВ}$$

КЕПЗ - коригиращият коефициент, чрез който се изчисляват еквивалентите на пълна заетост;

ПНРВ - нормална продължителност на работното време в часове на едно лице, работещо на непълно работно време;

ППРВ - нормална продължителност на работното време в часове на едно лице, работещо на пълно работно време.

ПРИМЕР 2:

В предприятието "Б" има 10 наети лица, на които работното време е 2 дни по 8 часа в седмицата. За изчисляването на средния списъчен брой се изхожда от седмичния брой работни часове - в случая 16 часа (8 x 2). При нормална продължителност на работната седмица 40 часа (8 часа x 5 дни) коефициентът КЕПЗ за тези лица е равен на 16 часа : 40 часа = 0.40. Ако се приеме, че месецът има 30 календарни дни и лицата са включени в списъчния брой през целия период, то ССБ = (10 x 0.40 x 30) : 30 = 4 лица.

7. В **раздел 2** на формуляра се попълва информация за отработеното време и движението на персонала: приети и напуснали. На **кодове 1910, 1911, 1930 и 1931** се посочват действително отработените дни и часове на персонала, като тези на работещите на непълно работно време **не се** преизчисляват към пълна заетост. В отработените часове се включват и тези за извънреден труд. На код 1910 **не** се включват дните за платен отпуск, отпуск по болест, неплатен отпуск и др. неотработени дни.

8. В **раздел 3** на **код 3100** се посочват всички **начислени** през годината средства за работна заплата и други възнаграждения на работещите по трудово или служебно правоотношение. **Не се включват:** 1) осигурителните вноски за сметка на работодателя, обезщетенията по КТ, ЗДС и КСО, както и обезщетенията и помощите за сметка на осигурителните фондове (отглеждане на дете, временна неработоспособност); 2) допълнителната сума /задължение и разход към персонала/ за компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск към датата на съставяне на годишния счетоводен отчет съгл. СС-19.

Средствата за работна заплата, посочени на код 1000 кол. 3 трябва да са равни на тези, посочени на код 3100.

На **код 3130** се посочват начислените над основното възнаграждение суми за стимулиране на персонала, и други специфични допълнителни възнаграждения, определени според прилаганите системи на заплащане на труда или уговорени с колективен или индивидуален трудов договор.

На **код 3133** се посочват само тези суми от **код 3130**, които имат характер на нерегулярни премии, платени от работодателя през годината: тримесечни, годишни или с друга периодичност премии, 13-та или 14-та заплата, по случай определени празници (Великден, 24 май, 15 септември, Коледа), допълнителни плащания за платен годишен отпуск и т.н. **Не се включват** допълнителните възнаграждения (премии), плащани регулярно на всеки платежен период, дори ако сумата им варира от месец на месец.

На **код 3150** се посочват начислените суми за нощен труд, работа на смени, за образователна и научна степен, за професионален стаж, работа през празничните и почивни дни, извънреден труд и други.

9. На **кодове 3160, 3170, 3180 и 3190** се посочват разходите за сметка на работодателя само за работещите по трудово или служебно правоотношение.

10. На **код 3160** се посочват начислените обезщетения за сметка на работодателя по КТ, ЗДС, КСО или друг нормативен акт:

- от КТ- по чл. 200,213, 214, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 224 и 225;

- от ЗДС - по чл.77, 78, 104, 106 и 107;

- от КСО- по чл. 40 ал.5;

11. На **код 3170** се посочват осигурителните вноски във фондовете "Безработица", "Пенсии", "Трудова злополука и професионална болест", "Общо заболяване и майчинство", "Учителски пенсионен фонд", разходите за задължително застраховане на работниците и служителите за риска "трудова злополука", здравноосигурителните вноски; вноските за: допълнително задължително пенсионно осигуряване, допълнително доброволно пенсионно осигуряване; допълнително доброволно здравно осигуряване за безработица и/или професионална квалификация по КСО и допълнително доброволно здравно осигуряване по Закона за здравното осигуряване **за сметка на работодателя** върху всички начислени през годината средства за работна заплата и други възнаграждения на работещите по трудово или служебно правоотношение.

12. На **код 3180** се посочват социални разходи за: поевтиняване на храна, поддръжка на почивни бази, неуниформено облекло, транспорт, еднократни помощи изплатени на наетите за лекарства, раждане и други. За социалните разходи предоставени в натура се посочва стойността на стоките и услугите предоставяни от страна на работодателя на наетите по покупни цени, а за произведените в предприятието - по цени на производител.

13. На **код 3190** се посочва данакът за сметка на работодателя по чл. 216 от ЗКПО, начислен върху сумите за социални разходи в натура по чл. 204 ал.2 от същия закон

Част II. Работещи без трудово и служебно правоотношение с отчетната единица.

14. На **код 1400** се посочват лицата по договор за управление и контрол, които не са включени в код 1000, код 1500 и код 1600.

15. На **код 1500** се посочва броят на наетите лица по извънтрудово правоотношение (граждански договор). В начислените средства на код 1500 колона 3 се посочват всички суми като хонорари, лекторски и други подобни възнаграждения на наетите по извънтрудови правоотношения.

16. На **код 1510** се посочват лицата, които през годината са имали сключен **само** договор за извършване на услуги с личен труд (граждански договор) с отчетната единица и **нямат** трудово или служебно правоотношение с друг работодател.

17. На **код 1530** се посочват данни за лицата, назначени по чл.111 от КТ.

18. На **код 1600** се посочва броят на работещите собственици, които участват пряко в дейността на фирмата. Тези, които са в трудово правоотношение с отчетната единица се посочват само на код 1000 и не следва да се посочват на код 1600. Не се посочват съдружниците, които само получават дивиденди за дялово участие.

Средният брой през годината на лицата, посочени на кодове 1400,1500,1530 и 1600 кол. 1 и 2, се изчислява чрез сумиране на техния брой за всеки месец и полученият сбор се раздели на 12.

19. На **код 3300** се посочват осигурителните вноски за сметка на работодателя на работещите без трудово и служебно правоотношение. Това са социалните и здравни осигуровки за хонорари, лекторски и др. подобни възнаграждения, за начислени суми по граждански договори, за начислени суми по договор за управление и контрол. Не трябва да се посочват социалните и здравни осигуровки на работещите собственици (посочени на код 1600) - тези суми са за сметка на самоосигуряващото се лице.

Част III. Работещи пенсионери.

20. На **код 1700** се посочват всички работещи пенсионери, независимо дали са в трудово или служебно правоотношение, по договор за управление и контрол, граждански договор с отчетната единица или са работещи собственици.

Забележки:

Използвани съкращения: **ЗДС** – Закон за държавния служител; **ЗКПО** – Закон за корпоративното подоходно облагане; **КСО** – Кодекс за социалното осигуряване; **КТ** – Кодекс на труда.

Отчетна единица:
 Гр. (с.)
 Община

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР					Обл.	Дейност	Звено

СПРАВКА ЗА РАЗХОДИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ ЗА 2011 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Дълготрайни материални активи в процес на изграждане към 01.01.2011 г. (незавършено строителство)	Продадени дълготрайни материални активи в процес на изграждане през 2011 г.	Разходи за придобиване на ДМА през текущата година чрез строителство и закупуване		Придобити ДМА през текущата година чрез строителство и закупуване	Дълготрайни материални активи в процес на изграждане към 31.12.2011 г. (незавършено строителство)	
				общо	в т.ч. за употребявани ДМА		общо	в т.ч. увеличение или намаление от преоценка
а	6	1	2	3	4	5	6	7
Общо (4510+4520+4530+4540+4550)	4500							
Земя	4510	x	x		x		x	
Сгради, строителни съоръжения и конструкции (4521+4522+4523)	4520							
Жилищни сгради	4521							
Нежилищни сгради	4522							
Строителни съоръжения и конструкции	4523							
Машини, производствено оборудване и апаратура	4530							
Транспортни средства	4540							
Други разходи	4550							

Раздел А. Въведени в действие нежилищни сгради, строителни съоръжения и конструкции през 2011 г. /включени в стойността на придобитите ДМА кодове 4522 и 4523 от колона 5, намалени със стойността на употребяваните ДМА от колона 4/

Наименование на обекта	Код на реда	Стойност на обекта
Нежилищни сгради (4611+4612+4613)	4610	
Производствени сгради	4611	
Търговски сгради	4612	
Други видове нежилищни сгради	4613	
Строителни съоръжения и конструкции (4621+4622+4623)	4620	
Транспортна инфраструктура	4621	
Тръбопроводи, електропроводи и далекосъобщителни линии	4622	
Други видове инженерно-строителни съоръжения	4623	

(Хил. левове)

Дата:

Ръководител:
 Съставител:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(телефон)

УКАЗАНИЯ

Формулярът се попълва от бюджетните предприятия – първостепенни разпоредители на бюджетни средства (министерства, ведомства, организации и общини) и от централните офиси на банките, които през 2011г. са извършили разходи за придобиване или са придобили дълготрайни материални активи чрез действително извършени разходи за строителство и закупуване. Бюджетните предприятия, когато имат извършени разходи само за една дейност и на едно населено място, попълват един отчет, а когато разходите са за различни дейности или на различни населени места въвеждат обобщен отчет и отделни отчети по видове дейности и населени места (сумата от данните по всички попълнени формуляри трябва да изчерпва общите разходи за придобиване на ДМА). Централните офиси на банките подават един отчет. **Дълготрайни материални активи /ДМА/, за които не са направени разходи от инвеститора, а са получени от дарения, не са обект на наблюдение с този формуляр.**

Формулярът съдържа информация за направените разходи за придобиване на ДМА и придобитите ДМА през отчетната година и стойността на дълготрайните материални активи в процес на изграждане в началото и в края на същата (незавършено строителство). Източник на информация по тези показатели са счетоводните записвания на предприятието.

Увеличението **или намалението (със знак “-“)** от извършена преоценка само на дълготрайните материални активи в процес на изграждане към 31.12.2011г. (незавършено строителство) се посочва в колона 7.

По редове се предоставя информация за структурата на разходите и придобитите ДМА по видове: земя; сгради и строителни съоръжения и конструкции; машини, производствено оборудване и апаратура; транспортни средства и други разходи.

В раздел А “Въведени в действие нежилищни сгради, строителни съоръжения и конструкции през 2011г.” се посочват данни само на обобщения отчет за стойността на въведените през отчетната година нежилищни сгради и строителни съоръжения чрез ново строителство, разширение и основен ремонт.

Нежилищни сгради - на код 4610 се посочва общата стойност на нежилищните сгради.

На код 4611 - **производствени сгради** се посочва стойността на сгради, предназначени за производството на промишлена продукция, в които се извършват производствени, монтажни и складови операции (заводи, производствени корпуси, промишлени цехове и работилници), резервоари, силози и складове.

На код 4612 - **търговски сгради** се посочва стойността на сгради за търговия на едро и дребно, панаирни палати, зали за провеждане на търгове и изложбени зали, бензиностанции и др.

На код 4613 - **други видове нежилищни сгради** се посочва стойността на всички останали видове нежилищни сгради, непосочени по-горе - административни сгради; сгради за краткосрочно пребиваване (хотели и други сгради за краткосрочно пребиваване); сгради за обслужване на транспорта и съобщенията (гари, аерогари, телефонни централи, гаражи); учебни сгради и сгради за научни изследвания; медицински (здравни) сгради, сгради за културни обществени забавления, музеи и библиотеки, спортни сгради и други нежилищни сгради (селскостопански сгради, сгради с култово и религиозно предназначение, недвижими паметници на културата и други сгради, неклассифицирани другаде).

Строителни съоръжения и конструкции - на код 4620 се посочва общата стойност на строителните съоръжения и конструкции.

На код 4621 - **транспортна инфраструктура** се посочва стойността на въведените в експлоатация пътни съоръжения, свързани с транспортната инфраструктура (пътища - пътна и улична мрежа, магистрални и градски релсови пътища, самолетни писти, мостове и тунели); хидротехнически съоръжения (пристанища и водни пътища, язовири, хидромелиоративни съоръжения за напоителни и отводнителни системи).

На код 4622 - **тръбопроводи, електропроводи и далекосъобщителни линии** се посочва стойността на магистрални тръбопроводи, електропроводи и далекосъобщителни линии (магистрални нефто- и газопроводи, магистрални водопроводи, магистрални далекосъобщителни линии, магистрални електропроводи); локални тръбопроводи и кабелни мрежи (локална газопроводна мрежа, локална водопроводна и топлофикационна мрежа, локална канализационна мрежа, локална електрическа и далекосъобщителна мрежа).

На код 4623 - **други видове инженерно-строителни съоръжения** се посочва стойността на всички останали строителни съоръжения, непосочени по-горе (съоръжения за спорт и развлечение, спортни терени и други строителни съоръжения, неклассифицирани другаде)

Отчетна единица:
 Гр. (с.)
 Община

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

**СПРАВКА ЗА СЪСТОЯНИЕТО И РАЗХОДИТЕ НА ОБЩИНСКИТЕ АДМИНИСТРАЦИИ
 ЗА ВОДОСНАБДИТЕЛНА И КАНАЛИЗАЦИОННА ИНФРАСТРУКТУРА ЗА 2011 ГОДИНА**

Раздел I. ДМА и разходи за ДМА за водоснабдителна и канализационна инфраструктура

Показатели	Код на реда	Разходи за ДМА			ДМА към края на годината (по отчетна стойност)	Източници на финансиране за придобиване на ДМА			Заемни средства		
		Общо (2+3)	за придобиване (6+7+8+9+10+11)	за поддържане		Общински бюджет	Екологични програми	ПУДООС			
а	6	1	2	3	5	6	7	8	9	10	11
Водопроводна мрежа - общо	520										
Външна	521										
Вътрешна	522										
Други (вкл. резервоари)	523										
Пречиствателни станции за питейни води	530										
Канализационна мрежа (вкл. помпени съоръжения)	540										
Селищни пречиствателни станции за отпадъчни води	550										

(Хил. левове)

Раздел II. Водопроводна мрежа по вид на тръбите към края на годината

Показатели	Код на реда	Обща дължина (2+3)	Външна водопроводна мрежа		Вътрешна водопроводна мрежа	(Метри)
			Външна водопроводна мрежа	Външна водопроводна мрежа		
а	6	1	2	3		
Водопроводна мрежа - общо	560					
Етеритови тръби	561					
Стоманени тръби	562					
РЕ /полиетиленови/	563					
РВС /поливинилхлорид/	564					
Чугунени	565					
Стъклопластови	566					
Други	567					
Новоизградена водопроводна мрежа през текущата година	570					
Реконструирана/подменена през текущата година	580					

Раздел III. Канализационна мрежа по вид на тръбите към края на годината

Показатели	Код на реда	Обща дължина (2+3)	Главни колектори	Канализационна мрежа	(Метри)
а	6	1	2	3	
Канализационна мрежа - общо	620				
Бетонени	621				
РЕ /полиетиленови/	622				
РВС /поливинилхлорид/	623				
Стъклопластови	624				
Други	625				
Новоизградена канализационна мрежа през текущата година	630				
Реконструирана/подменена канализационна мрежа през текущата година	640				

Раздел IV. Пречиствателни станции за питейни и отпадъчни води

Показатели	Код на реда	Брой
а	6	1
Пречиствателни станции за питейни води в т.ч. влезли в експлоатация през текущата година	650	
Селищни пречиствателни станции за отпадъчни води в т.ч. влезли в експлоатация през текущата година	660	
Селищни пречиствателни станции за отпадъчни води в т.ч. влезли в експлоатация през текущата година	661	

Дата: _____

Ръководител: _____
 Съставител: _____

Лице за контакт: _____
 (име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: _____
 (име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

Отчетна единица:
Гр. (с.)
Община

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

**СПРАВКА
ЗА ПЛАТЕНИТЕ ДАНЪЦИ И ТАКСИ, СВЪРЗАНИ С ОКОЛНАТА СРЕДА
ЗА 2011 ГОДИНА**

(Левове)

Показатели	Код на реда	Платени суми
а	б	1
Данъци и такси за превозни средства		
Такса при регистрация на пътни превозни средства	8461	
Данък върху превозните средства	8462	
в т. ч. данък върху корабите, вписани в регистрите на българските пристанища и въздухоплавателните средства, вписани в държавния регистър на Р. България за гражданските въздухоплавателни средства	8469	
Данък върху разходите, свързани с експлоатацията на МПС, използвани за управленска дейност	8463	
Пътна такса (винетка)	8464	
Платени суми за замърсяване, съгласно:		
Закон за чистотата на атмосферния въздух	8471	
Закон за водите	8472	
Закон за управление на отпадъците	8473	
Такса смет	8474	
Закон за защитените територии	8475	
Платени суми за ползване на ресурси		
Ползване на водни ресурси (не се включват сумите за доставка на вода)	8481	
Добив на кариерни материали	8482	
За горите	8483	

Дата:

Ръководител:

Съставител:

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

УКАЗАНИЯ

Справката се попълва от всички юридически лица - фирми, подразделения на фирми, стопански организации, бюджетни предприятия /областни и общински администрации, министерства, ведомства, научни институти/, банки, предприятия с нестопанска цел, специализирани инвестиционни предприятия, пенсионноосигурителни, здравноосигурителни и застрахователни дружества и други, които са платили суми за посочените в справката данъци и такси през 2011 година. Общините попълват една обща справка за сумите, които са платили, а не които са получили като данъци и такси от населението и фирмите. Справката се попълва в ЛЕВОВЕ.

Данъци и такси, свързани с притежаването и използването на превозни средства

Такса при регистрация на превозните средства. Това са такси за издаване и подмяна на документи за право на движение на пътни превозни средства, както и за право на ползване на табели с регистрационен номер. Заплащат от собствениците на превозните средства еднократно, при регистрацията им.

Данък върху превозните средства – тук се включват годишните данъци по Закона за местните данъци и такси, раздел IV „Данък върху превозните средства“ и с тях се облагат: превозните средства, регистрирани за движение по пътната мрежа в Република България; корабите, вписани в регистрите на българските пристанища; въздухоплавателните средства, вписани в държавния регистър на Република България за гражданските въздухоплавателни средства, заплащани от собствениците на превозните средства.

Данък върху разходите, свързани с експлоатация на превозни средства, когато с тях се осъществява управленска дейност. С него се облагат документално обосноваваните разходи за поддръжка, ремонт и експлоатация на превозни средства, когато с тези превозни средства предприятието осъществява управленска дейност. Данъчната основа за определяне на данъка върху разходите се определя по реда и условията на чл.215 от ЗКПО. Данъчно задължени лица за този вид данък са лицата, които подлежат на облагане с корпоративен данък.

Данъци върху замърсяванията на околната среда

Таксите за замърсяване на околната среда са насочени към опазването на околната среда, съхраняване на биологичното разнообразие, опазване и ползване на компонентите на околната среда, контрол и управление на факторите, които увреждат околната среда, предотвратяване и ограничаване на замърсяванията. Определянето на видовете такси и размера им следва спецификата на законите за околната среда, която обуславя голямото им разнообразие.

Закон за чистотата на атмосферния въздух – таксите се заплащат от крайните потребители на котелно гориво и мазут с над 1 на сто сярва По **Закона за водите** - такси за замърсяване за: заустване на отпадъчни води в повърхностни води и отвеждане на замърсители в подземните води.

По **Закона за управление на отпадъците** в Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда постъпват сумите от продуктова такса - в размер и по ред, определени с акт на Министерския съвет, която се заплаща от данъчнозадължените лица: лицата, пускащи на пазара продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци; отговарящи за разделното им събиране и постигане на съответните цели за разделно събиране, повторна употреба, рециклиране и оползотворяване; както и лицата, които пускат на пазара опаковани стоки, отговарящи за разделното събиране на отпадъците, получени при употребата на тези стоки, както и за постигане на целите за рециклиране и оползотворяване.

Такса смет - се заплаща за събирането, извозването и обезвреждането в депа или съоръжения за битови отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Определя се в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет и се заплаща всяка година заедно с данъка от данъчно задължените лица за притежаване на недвижими имоти.

По **Закона за защитените територии** това са разрешителни за ползване на дървесина, разрешителни за събиране с търговски цели на гъби и диворастящи плодове.

Платени суми за ползване на ресурси

За ползване на водни ресурси – това са разрешителни за водоземане на повърхностни, подземни и минерални води, разрешителни за ползване на воден обект.

Такси за добив на кариерни материали – заплащат се от физически или юридически лица, които добиват кариерни материали. Таксите се определят по нормативно определени тарифи поотделно за всеки вид кариерен материал върху brutния добив, посочен по регистрите за производство на съответната кариера или по количествата, определени във временните или еднократните разрешения за добив на кариерни материали.

За горите – съгласно Тарифа за таксите от ПМС 202 от 11.08.2008 г. такси, които се събират в системата на ДАГ - за право на ползване от ДГС/ДЛС и тарифа за объл материал/такса на корен.

Отчетна единица:
 Гр. (с.)
 Община

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2011 ГОДИНА

(Попълва се само от търговските банки)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на нетекущите активи				Преоценена стойност (4+5-6)		Амортизация				Преоценена стойност в края на периода (7-14)					
		в началото на периода	на постъпките през периода	в т.ч. на постъпките от вноса и нови местно производство	на излезлите през периода (1+2-3)	увеличение	намаляние	в края на периода (8)	начислена през периода (9)	отписана през периода (10)	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаляние				
I. Дълготрайни материални активи	6	1	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
а																	
Земни (терени)	911																
Сгради и конструкции	912																
Машини и оборудване	913																
Съоръжения	914																
Транспортни средства	915																
Основни стада	916																
Други дълготрайни материални активи	917																
Общо за група I	910																
II. Дълготрайни нематериални активи																	
Права върху собственост	921																
Програмни продукти	922																
Продукти от развойна дейност	923																
Други дълготрайни нематериални активи	924																
Общо за група II	920																
III. Дълготрайни финансови активи (без дългосрочни вземания)																	
Инвестиции в дъщерни предприятия	931			x						x	x	x	x	x	x	x	
Инвестиции в асоциирани предприятия	932			x						x	x	x	x	x	x	x	
Инвестиции в смесени предприятия	933			x						x	x	x	x	x	x	x	
Инвестиционни имоти	934			x						x	x	x	x	x	x	x	
Финансови активи, държани до настъпването на падежа	935			x						x	x	x	x	x	x	x	
Финансови активи, обявени за продажба	936			x						x	x	x	x	x	x	x	
Други дългосрочни финансови активи	937			x						x	x	x	x	x	x	x	
Общо за група III	930			x						x	x	x	x	x	x	x	
ОБЩО (I+ II + III)	900																

Дата: _____

Ръководител: _____
 Съставител: _____
 Лице за контакт: _____
 (име, презиме, фамилия)
 (име, презиме, фамилия)
 (име, презиме, фамилия)

 (подпис)

 (телефон)

Отчетна единица:
 Гр. (с.)
 Община

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

СПРАВКА ЗА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА И РАЗВОЙНА ДЕЙНОСТ (НИРД) ПРЕЗ 2011 ГОДИНА

Обслужвана икономическа дейност (двузначен код по КИД - 2008)

Раздел I. Разходи за НИРД по области на науката

							(Хил. левове)
Код на реда	Общо	Естествени науки	Технически науки	Медицински науки	Селскостопански науки	Обществени науки	Хуманитарни науки
a	1	2	3	4	5	6	7
A. РАЗХОДИ ЗА НИРД - ОБЩО	100						
Текущи разходи за НИРД	110						
в т.ч. за персонал, зает с НИРД	111						
Разходи за придобиване на ДМА, предназначени за НИРД	120						
в т.ч. за машини и оборудване	121						
B. Текущи разходи по видове изследвания (110)							
Разходи за фундаментални изследвания	130						
Разходи за приложни изследвания	140						
Разходи за експериментални разработки	150						

Раздел II. Разходи за НИРД по източници на финансиране

			(Хил. левове)
Код на реда	Отчет		
a	1		
РАЗХОДИ ЗА НИРД - ОБЩО	200		
Собствена стопанска дейност	210		
Бюджетни организации	220		
Предприятия	230		
Висши училища	240		
Нетърговски организации	250		
Чужбина	260		

Раздел III. Разходи за НИРД по социално-икономически цели

				(Хил. левове)
Код на реда	Отчет			
a	1			
РАЗХОДИ ЗА НИРД - ОБЩО	700			
Проучване и експлоатация на земната повърхност, водите и атмосферата	701			
Опазване на околната среда	702			
Граждански космически изследвания	703			
Развитие на транспорта, телекомуникациите и друга инфраструктура	704			
Производство, съхранение, разпределение и използване на енергията	705			
Усъвършенстване на промишленото производство и технологиите	706			
Развитие на здравеопазването	707			
Развитие на селското и горско стопанство и риболова	708			
Развитие на образованието	709			
Културни, развлекателни и религиозни дейности	710			
Изследване на политически и социални системи, структури и процеси	711			
Общо развитие на знанието: НИРД финансирана от публични университетски фондове	712			
Общо развитие на знанието: НИРД финансирана от други източници	713			
Отбрана	714			

Раздел IV. Персонал, зает с НИРД, по области на науката

(Среден брой през годината)

Код на реда	Общо		Естествени науки		Технически науки		Медицински науки		Селскостопански науки		Обществени науки		Хуманитарни науки	
	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени
a	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Непреизчислени в еквивалент на пълна заетост:														
Персонал - общо	300													
Изследователи	310													
Технически персонал	320													
Помощен персонал	330													
Преизчислени в еквивалент на пълна заетост*:														
Персонал - общо	301													
Изследователи	311													
Технически персонал	321													
Помощен персонал	331													

Раздел V. Персонал, зает с НИРД, по степен на образование

(Среден брой през годината)

Код на реда	Общо		Висше образование		По образователна степен:						Професионално обучение след завършено средно образование		Средно образование		Друго образование		
	общо	в т.ч. жени	Общо		Доктори и доктори на науките		Бакалаври и магистри		Професионални бакалаври		общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	
			общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени							
a	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Непреизчислени в еквивалент на пълна заетост:																	
Персонал - общо	400																
Изследователи	410																
Технически персонал	420																
Помощен персонал	430																
Преизчислени в еквивалент на пълна заетост*:																	
Персонал - общо	401																
Изследователи	411																
Технически персонал	421																
Помощен персонал	431																

Средният брой през годината се изчислява чрез сумиране на броя на лицата, заети с НИРД, за всеки месец и полученият сбор се разделя на 12.

* Преизчисляването в еквивалент на пълна заетост се извършва на базата на продължителността на работното време, ангажирано с НИРД, през годината. Например: ако едно лице е използвало 30% от годишния си фонд работно време за осъществяване на научни разработки, то еквивалентът на неговата заетост с НИРД е 0,3; ако едно лице е наето за извършване на НИРД за период от 6 месеца, то еквивалентът му на заетост е 0,5.

Раздел VI. Персонал, зает с НИРД, по възрастови групи

(Среден брой през годината)

Код на реда	Общо		под 25 г.		25 - 34 г.		35 - 44 г.		45 - 54 г.		55 - 64 г.		65 и повече г.	
	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Непреизчислени в еквивалент на пълна заетост:

Персонал - общо	500													
в т.ч. изследователи	510													

Раздел VII. Персонал, зает с НИРД, по гражданска принадлежност

(Среден брой през годината)

Код на реда	Гражданство:																	
	Общо		българско		на държава членка на ЕС		на друга европейска държава		на държава от Северна Америка		на държава от Централна и Южна Америка		на държава от Азия		на държава от Африка		на други държави	
	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Непреизчислени в еквивалент на пълна заетост:

Персонал - общо	600																	
в т.ч. изследователи	610																	

Дата:

Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

УКАЗАНИЯ

Формулярът се попълва от всички предприятия, фирми, научни институти и организации, Българската академия на науките, Селскостопанската академия, висшите училища, университетските болници и други организации на самостоятелен баланс, които независимо от вида на основната си дейност през 2011 г. са извършвали научноизследователска и развойна дейност (НИРД) - т.е. ако поне едно лице от персонала през цялата година е било заето с НИРД. В карето "Обслужвана икономическа дейност" се посочва кода на отрасловия раздел, за който е предназначена преобладаващата част от НИРД, съгласно Класификацията на икономическите дейности - КИД - 2008.

Научноизследователската и развойна дейност включва всяка творческа работа, която се провежда систематично с цел да се увеличи обемът на знанията, включително познанието за човека, културата и обществото, както и използването на този обем от знания за нови приложения. Основният критерий, който служи да се отграничи научноизследователската и развойна дейност от широката гама подобни дейности, основаващи се на науката и технологиите, е наличието, в рамките на НИРД, на значителен елемент на новост и на отстраняване на научната и/или техническата неопределеност. Клиничните изпитвания на лекарства I, II и III фаза също се третират като НИРД.

На код **100** "Разходи за НИРД - общо" се посочва общата сума на текущите разходи за НИРД и на разходите за придобиване на ДМА, предназначени за НИРД, независимо от източника на финансиране.

На код **110** "Текущи разходи за НИРД" се посочват данни за разходите за материали, за външни услуги, за персонал и другите разходи за дейността. Не се включват разходите за амортизация.

На код **111** "Разходи за персонала, зает с НИРД" се посочват разходите за заплати и други възнаграждения (вкл. по граждански договори), както и разходите за осигуровки. Не се включват възнагражденията на помощния персонал, които обаче са включени в текущите разходи за НИРД на код 110.

На код **120** се посочват данни за направените разходи за придобиване на ДМА, предназначени за НИРД.

Текущите разходи за НИРД, посочени на код **110** следва да се разпределят (може и приблизително по Ваша преценка) според вида на научните изследвания (разработки), за които са направени:

- Разходи за фундаментални изследвания (код **130**) - посочват се разходите за експериментални или теоретични изследвания, имащи за цел главно придобиването на нови знания, без да се има предвид тяхното конкретно приложение или използване. Резултатите от фундаменталните изследвания обикновено не се комерсиализират, а са предмет на публикации в научни списания или на обмен между заинтересовани лица и организации.

- Разходи за приложни изследвания (код **140**) - посочват се разходите за оригинални изследвания, извършвани с цел придобиване на нови знания, които обаче са насочени главно към постигане на определени практически цели и задачи.

- Разходи за експериментални разработки (код **150**) - посочват се разходите за системни разработки, базирани върху налични знания, с цел да се произведат нови материали, продукти и устройства; да се внедрят нови методи, системи и услуги или значително да се усъвършенстват вече съществуващите.

Разходите за НИРД се разпределят по области на науката в зависимост от насочеността на научните изследвания (разработки).

Данните за разходите за НИРД, посочени на код 100, код 200 и код 700 трябва да бъдат равни.

Разпределението на разходите за НИРД по социално-икономически цели се извършва **според крайната цел, за която е предназначена НИРД**, както следва:

Проучване и експлоатация на земната повърхност, водите и атмосферата (код **701**) - разходите за НИРД, свързана с: проучване на земната повърхност, залежите на полезни изкопаеми (минерали, нефт, природен газ), моретата, океаните, атмосферата; климатичните и метеорологични изследвания и хидрологията.

Опазване на околната среда (код **702**) - разходите за НИРД, свързана с: осъществяване на контрол над замърсяването, идентифициране на източниците и причините за замърсяване, неговото разпространение и влияние върху хората, флората, фауната, микроорганизмите и биосферата; създаване на устройства за следене и измерване на всички видове замърсявания; превенция и премахване на замърсяването.

Граждански космически изследвания (код **703**) - разходите за НИРД, свързана с разработки и приложни изследователски програми за проучване на космоса, включително дейността на космически лаборатории. Не се включват разходите за НИРД за космически изследвания с отбранителна цел, които следва да се посочат на код 714 "Отбрана".

Развитие на транспорта, телекомуникациите и друга инфраструктура (код **704**) - разходите за НИРД, свързана с развитие на: транспортната, телекомуникационната и водоснабдителна системи; строителството на сгради и други строителни съоръжения.

Производство и разпределение на енергията (код **705**) - разходите за НИРД, свързана с: производството, съхранението, разпределението и рационалното използване на всички видове енергия; повишаване ефективността на енергийното производство и разпределение.

Усъвършенстване на промишленото производство и технологиите (код **706**) - разходите за НИРД, свързана с: усъвършенстване и повишаване на икономическата ефективност и конкурентноспособността на промишленото производство.

Развитие на здравеопазването (код **707**) - разходите за НИРД, свързана с: опазване, подобряване и възстановяване на здравословното състояние на хората; социални грижи за деца, възрастни и други специални категории хора с увреждания или с хронични заболявания.

Развитие на селското и горско стопанство и риболова (код **708**) - разходите за НИРД, свързана с подпомагане развитието на: селското, горското стопанство, риболова, производството на хранителни продукти; контрола над използването на химически изкуствени торове; ветеринарната медицина.

Развитие на образованието (**код 709**) - разходите за НИРД, свързана с всички степени на образователната подготовка и с всички форми на обучение.

Културни, развлекателни и религиозни дейности (**код 710**) - разходите за НИРД, свързана с проучване на влиянието, което оказват върху обществения живот такива социални явления като културни, развлекателни, спортни и религиозни дейности.

Изследване на политически и социални системи, структури и процеси (**код 711**) - разходите за НИРД, свързана с: изследване на политически структури на обществото; на социални процеси, изменения и конфликти; развитие на системи за социална сигурност и социално подпомагане; социални аспекти на организацията на работа.

Общо развитие на знанието: НИРД финансирана от публични университетски фондове (**код 712**) - разходите за НИРД (финансирана от публични университетски фондове) в областта на естествените, техническите, медицинските, селскостопанските, обществените и хуманитарните науки.

Общо развитие на знанието: НИРД финансирана от други източници (**код 713**) - разходите за НИРД (финансирана от други източници, различни от публичните университетски фондове) в областта на естествените, техническите, медицинските, селскостопанските, обществените и хуманитарните науки.

Отбрана (**код 714**) - разходите за НИРД, осъществявана за военни цели. Не се включват разходите на Министерство на отбраната за граждански изследвания, които трябва да се отнесат към някоя от останалите социално-икономически цели.

Изследователи (код 310, код 410, код 510, код 610) са професионалните специалисти, пряко ангажирани в извършването на научноизследователска и развойна дейност, т.е. които работят по формулирането и създаването на нови знания, продукти, процеси, методи и системи, както и по ръководенето на съответните теми (проекти). Към тази категория се отнасят и редовните докторанти, тъй като изготвянето на дисертационен труд отговаря на дефиницията за НИРД.

Технически персонал (код 320 и код 420) - включват се лицата, притежаващи необходимите знания и опит в една или няколко области на науката, които работят под ръководството и контрола на изследователите.

Помощен персонал (код 330 и код 430) - включват се квалифицирани и неквалифицирани работници и специалисти, които участват в изпълнението на научноизследователски проекти. Не се включват лицата, непряко свързани с НИРД като охрана, портиери, работници в столовете, счетоводители и други.

В Раздел IV. Персонал, зает с НИРД, по области на науката разпределението по науки става **според научната област, в която работят лицата**, а тя може и да не съвпада с тази от дипломата им за завършено образование.

В Раздел V. Персонал, зает с НИРД, по степен на образование заетите лица се разпределят според образователната степен, която притежават. Лицата, с научна степен "доктор на науките" и "доктор", независимо че имат и образователна степен "магистър", се посочват само в колона 5, а жените от тях - в колона 6.

В Раздел VI. Персонал, зает с НИРД, по възрастови групи се посочва броя на заетите с НИРД (общо и в това число изследователите) според навършената възраст в години към 31.12.2011 година.

В Раздел VII. Персонал, зает с НИРД, по гражданска принадлежност заетите лица (общо и в това число изследователите) се разпределят според гражданството, което притежават. Български гражданин, който е и гражданин на друга държава, се смята само за български гражданин.

В колони 5 и 6 на Раздел VII се посочва персонала, зает с НИРД, с гражданска принадлежност към някоя от следните държави членки на Европейския съюз: Австрия, Белгия, Великобритания, Германия, Гърция, Дания, Естония, Ирландия, Испания, Италия, Кипър, Латвия, Литва, Люксембург, Малта, Нидерландия, Полша, Португалия, Румъния, Словакия, Словения, Унгария, Финландия, Франция, Чехия и Швеция.

Показатели	Код на реда	Брой кризисни събития	Загуби на хора брой	Установени щети - хил. лева										Извънредни приходи, получени за възстановяване - хил. лева					Разходи за СНАР хил. лева		
				в това число:			инфраструктурни обекти в това число:			селско- и горско стопанство в това число:				общо	застрахователни обезщетения	от правителствена комисия	от ЕС	от други източници	планирани	непредвидени	
				общо щети	сгради	машини, съоръжения, производствени линии, транспортни средства	общо	мостове	улична мрежа	подпорни стени	електро- и ВИК мрежи	растениевъдство	животно-въдство								горски фонд
а	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Епидемии по хората	4840																				
в това число:																					
Грипни епидемии	4841																				
Хранително-чревни отравяния	4842																				
Епидемии по животните (вкл. птиците)	4850																				
Каламитет	4860																				
Диверсии, вредителства, терористични актове	4870																				
Други кризисни бедствия и събития	4880																				
в това число:																					
Икономически и стопански фактори	4881																				
Етнически фактори	4882																				

Дата:

Ръководител:

Съставител:

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

УКАЗАНИЕ

Справката се попълва от общинските администрации. С нея се събира информация за стойността на щетите, понесени от възникнали през годината кризисни събития, съответно на хора и материални активи на територията на общината. В колона 1 се посочва броя на кризисните събития. От кол.2 до кол. 13 вкл. се посочват установените по съответния ред, щети и поражения сред населението и някои материални активи, както следва:

Колона 2 - само смъртните случаи.

Колона 3 - стойността на всички установени щети на активи (вкл. и други, които не са посочени) разпределена по събития.

Колона 6 - стойността на цялата поразена инфраструктура (вкл. изброените).

Колона 13 - горски фонд (държавен, общински и на физическите лица).

От колона 14 до колона 18 се посочва информация за получените застрахователни обезщетения и други по вид извънредни приходи получени от различни източници, като помощи за възстановяване на щетите и разпределени по вид на кризисните събития.

В колона 20 се попълват само средствата, изразходвани над планираните.