



ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА СТРУКТУРА НА ЗАПЛАТИТЕ 2018

(Указания за работа със системата)

Информационна система „Структура на заплатите 2018“ се състои от две части – част А и част Б. За да се стигне до попълване на част Б, задължително трябва да са въведени данните от част А.

Съществува следната особеност:

При въвеждане на данни в т.А3 на част А – „Брой на лицата с начислено трудово **възнаграждение** за октомври 2018 г. в местната единица“ се получава известно забавяне, тъй като се изчисляват/преизчисляват броя на лицата, за които ще се предостави информация.

Същото се случва и при отговора на въпроса „Ще предоставите ли информация за всички наети лица в местната единица?“ - при всеки избор (Да/Не) се преизчислява броят на лицата.

Въвеждане на данните в част Б - предоставени са 3 варианта за въвеждане на данните:

1. Вариант 1 - данните се въвеждат като таблица.

При кликане на бутон „Редакция“, който е в началото на реда, избраният ред става активен и могат да се въвеждат нови или редактират вече попълнени данни. Въведените данни могат да бъдат записвани с натискането на бутон „Запис“ само ако отговарят на определени условия - да са попълнени всички задължителни полета в изисквания формат - цифров, с един или два знака след десетичната запетая според съответното поле.

В края на всеки ред има бутон „Изтриване“. С него може да бъде изтрият текущия ред.

2. Вариант 2 - данните се показват като таблица.

При кликане на бутон „Редакция“ се извежда втори екран, където въвеждането на данните е вертикално.

Потребителят може да избере този вариант, който му е по-удобен.

По всяко време потребителят може да избира единия или другия вариант за въвеждане.

И в двата варианта на всеки ред от таблицата има бутон „Контрол“. При кликане на този бутон се контролират само данните за избрания ред. Грешките се извеждат в таблица под данните.

Под таблицата с данните има бутон „Контрол на данните“. При кликане върху него се извършва контрол на целия документ. Грешките също се извеждат в таблица под данните.

3. Вариант 3 - въвеждане на данни от CSV – файл.

Този вариант е предвиден за по-големи предприятия.

При него от меню се избира съответния CSV-файл и при кликане на бутона „Четене на данните от CSV-файл“ данните се зареждат в базата. Зареждането може да се повтаря много пъти като новите данни припокриват съществуващите в системата.

При наличие на грешки в данните, откритите грешки се извеждат под менюто за зареждане. След поправяне на CSV-файла, той може да бъде презареден отново.

Приключване на отчета

Документът се счита за успешно въведен само ако след кликане на бутон „Приключване на отчета“ системата издаде съобщение, че документът е успешно приключен. Това е възможно само ако в документа няма неизпълнени задължителни контроли (ЗК). При кликане върху този бутон се извършва проверка за наличие на неизпълнени задължителни контроли и ако няма такива, документът се маркира като приключен. Ако има грешки, те също се извеждат в таблица след данните.